

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 1258/23
Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 27 czerwca 2023 r.

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

Regulamin wyboru projektu

dla Priorytetu FEMP.06 Fundusze Europejskie dla rynku pracy,
edukacji i włączenia społecznego

Działanie FEMP.6.7 Wsparcie na rzecz zarządzania różnorodnością
u pracodawców

typ projektu A Opracowanie oraz wdrożenie kompleksowych
narzędzi w celu umożliwienia elastycznego reagowania na zmiany
zachodzące na rynku pracy i utrzymanie pracowników

Nabór nr FEMP.06.07-IP.01-007/23

Ogłoszony: **28.06.2023 r.**

z terminem składania wniosków

Od **29.06.2023 r.** do **12.07.2023 r.**

Institucja prowadząca nabór:

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Podrozdział 1.1. Zakres obowiązywania Regulaminu.....	2
Podrozdział 1.2. Postawy prawne.....	2
Podrozdział 1.3. Terminy i doręczenia.....	9
Rozdział 2. Złożenie wniosku o dofinansowanie	10
Podrozdział 2.1. Forma złożenia wniosku o dofinansowanie.....	10
Podrozdział 2.2 Termin składania wniosku o dofinansowanie.....	12
Podrozdział 2.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie:.....	13
Podrozdział 2.4 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku	14
Rozdział 3. Ocena i wybór projektu.....	15
Podrozdział 3.1. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu.....	15
Podrozdział 3.2. Zatwierdzenie projektu wybranego do dofinansowania.....	16
Podrozdział 3.3. Procedura odwoławcza.....	18
Podrozdział 3.4. Przyjęcie projektu do realizacji	18
Rozdział 4 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów	18
Podrozdział 4.1. Kwalifikowalność wydatków	18
Podrozdział 4.2 Pomoc de minimis.....	20
Podrozdział 4.3 Równość kobiet i mężczyzn.....	21
Podrozdział 4.4 Równość szans i niedyskryminacji	21
Podrozdział 4.5. Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych.....	24
Podrozdział 4.6 Zasada zrównoważonego rozwoju.	25
Podrozdział 4.7 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego	26
Rozdział 5. Postanowienia końcowe	28
Rozdział 6. Załączniki do Regulaminu	29

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Podrozdział 1.1. Zakres obowiązywania Regulaminu

- 1) Regulamin wyboru projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, zwany dalej Regulaminem, określa sposób przygotowania i oceny projektów, w celu przyznania dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (dalej FEM 2021-2027) w postępowaniu prowadzonym w sposób niekonkurencyjny.
- 2) W sposób niekonkurencyjny mogą być wybierane projekty, których wnioskodawcami, ze względu na charakter lub cel projektu, będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych lub mają strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu lub obszaru objętego realizacją ZIT, IIT lub terytorialnego planu sprawiedliwej transformacji, o którym mowa w art. 11 rozporządzenia FST.
- 3) Warunki udziału w naborze zostały przedstawione w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 4) Wniosek składają Państwo w terminie od 29.06.2023 r. do 12.07.2023 r. do godz. 15:00:00.**
- 5) Asysta techniczna w zakresie funkcjonowania systemu oraz technicznych aspektów wypełniania wniosku jest oferowana w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego od 8:00 do 16:00. IZ nie zapewnia asysty technicznej po godzinach pracy urzędu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą Systemu IGA, z zastrzeżeniem, że wynik oceny zostanie wysłany za pośrednictwem ePUAP.

Podrozdział 1.2. Postawy prawne

Wykaz skrótów i definicji:

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

Beneficjent – Wnioskodawca projektu przyjętego do realizacji Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.

Decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie Wnioskodawcą.

Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu.

Doręczenia elektroniczne – doręczenia w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 285)

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.

Grant – środki finansowe programu w rozumieniu art. 41 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej, które beneficjent projektu grantowego przekazał grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.

Grantobiorca – podmiot publiczny albo prywatny w rozumieniu art. 41 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej, inny niż beneficjent projektu grantowego, albo partner projektu partnerskiego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego.

IP – Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

IZ – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich oraz Departament Rozwoju Regionu.

KM – Komitet Monitorujący FEM 2021-2027, tj. podmiot, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.

KOP – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 Ustawy wdrożeniowej, powołana przez MCP do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektu złożonego w ramach naboru.

Kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez KM.

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt.12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia

23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku systemu IGA możliwe jest wyłącznie wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (plik xades – w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik, zaświadczący o nieingerencji w treść pliku) z ważnym certyfikatem kwalifikowanym. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.

MCP – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

MŚP – mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo.

Nabór - FEMP.06.07-IP.01-007/23

Oczywista omyłka – omyłka, o której mowa w art. 55 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej.

Oczywisty błąd pisarski lub rachunkowy – należy przez to rozumieć:

- 1) oczywisty błąd pisarski – niezamierzoną niedokładność, nasuwającą się każdemu, bez przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym;
- 2) oczywisty błąd rachunkowy – błąd wynikający z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie błędu może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu.

Partner – podmiot w rozumieniu art. 39 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

Postępowanie – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

Podmiot objęty wsparciem – podmiot korzystający bezpośrednio ze wsparcia EFS+, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8, z późn. zm.).

Pomoc publiczna – pomoc publiczna w rozumieniu TFUE (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3) oraz pomoc de minimis, chyba że z treści Wytycznych wynika, że chodzi wyłącznie o pomoc publiczną w rozumieniu art. 2 pkt 9 lit. c rozporządzenia ogólnego.

Program (FEM 2021-2027) – Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C (2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 roku oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 w dniu 30 grudnia 2022 r.

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu IGA wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.

Regulamin – oznacza niniejszy dokument.

SL2021 – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, o której mowa w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – standardy, o których mowa w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027.

Strona internetowa IP/IZ FEM 2021-2027 – adres strony internetowej FEM 2021-2027 <https://fundusze.malopolska.pl>

Strona internetowa – portal - adres strony: Portalu Funduszy Europejskich <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

System IGA – system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniony przez IZ na stronie internetowej Systemu IGA <https://iga.malopolska.pl> System umożliwia Wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności systemu.

SZOP FEM 2021-2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej FEM 2021-2027 wraz z datą, od której Szczegółowy Opis Priorytetów lub jego zmiany są stosowane.

TFUE – Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Uchwała w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie (Uchwała) – Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego, która przyjmuje projekt do realizacji i określa w szczególności wysokość przyznanych środków oraz termin realizacji projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

Uczestnik/uczestniczka projektu – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

UPO – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania - publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57).

Wkład własny – środki finansowe lub wkład niepieniężny, wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowanych).

Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek) - dokument zawierający sumę kontrolną, złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu IGA w celu uzyskania dofinansowania na realizację projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

Wydatek kwalifikowalny – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach FEM 2021-2027, zgodnie z decyzją o dofinansowanie projektu oraz Rozporządzeniem ogólnym, SZOP FEM 2021-2027, FEM 2021-2027 i Wytycznymi, w szczególności Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Wytyczne – instrument prawny wydany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określający ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wydany na podstawie art. 5 Ustawy wdrożeniowej, podany do publicznej wiadomości w szczególności na jego stronie internetowej [Wytyczne na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej - Portal Gov.pl](#)

ZWM – Zarząd Województwa Małopolskiego.

Regulamin opracowany został w szczególności w oparciu o:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzenie ogólne”;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm., zwane dalej „Rozporządzenie EFS +”;
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.);
- d) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwaną dalej „Ustawa wdrożeniowa”;
- e) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawa PZP”;
- f) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- g) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.);
- h) Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
- i) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);

- j) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- k) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), zwaną dalej „KPA”;
- l) Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 82);
- m) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848 z późn. zm.);
- n) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782);
- o) Kartę praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.);
- p) Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
- q) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Małopolskiego w Polsce CCI 2021PL16FFPR006 oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.;
- r) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z późn.zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ;
- s) Uchwałą nr 28/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 14 czerwca 2023 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.7 Wsparcie na rzecz zarządzania różnorodnością u pracodawców;
- t) Uchwałą nr 1084/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 6 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia Harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

- u) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r.;
- v) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- w) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- x) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- y) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- z) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
- aa) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- bb) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityk spójności na lata 2021-2027 z dnia 26 października 2022 r.;
- cc) Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 z dnia 24 października 2022 r.;
- dd) Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 z dnia 30 listopada 2022 r.;

Podrozdział 1.3. Terminy i doręczenia

- 1) Terminy wskazane w Regulaminie i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
- 2) Do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników (art. 24) i sposobów obliczania terminów (art. 57 § 1-4), chyba że Ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.
- 3) Do doręczenia informacji **o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku** stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 8 KPA w związku z art. 147 ust. 1 i 4 ustawy o doręczeniach elektronicznych w odniesieniu do Wnioskodawców będących podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP.
- 4) Terminy określone w pismach, do których **nie stosuje się przepisów KPA**, Dział I Rozdział 8 (**w tym pisma w sprawie poprawy/uzupełnienia wniosku**), **liczone są od dnia następującego po dniu wysłania pisma w Systemie IGA**. Zgodnie z przepisami KPA:

- a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
- b) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
- c) termin określony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca,
- d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,
- e) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu IGA lub ePUAP, a Wnioskodawca otrzymał UPO automatycznie wygenerowane przez ww. system.**

Rozdział 2. Złożenie wniosku o dofinansowanie

Podrozdział 2.1. Forma złożenia wniosku o dofinansowanie

- 1) Wniosek i wymagane załączniki do wniosku, jego korektę oraz inną korespondencję składają Państwo wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA w zakładce korespondencja. System IGA dostępny jest za pośrednictwem strony internetowej <https://iga.malopolska.pl>
- 2) Każdy użytkownik Systemu IGA musi posiadać aktywne konto użytkownika. Zasady dotyczące użytkowania Systemu IGA, w tym zakładania konta użytkownika określa Regulamin korzystania z Systemu IGA. Regulamin dostępny jest na stronie <https://iga.malopolska.pl>
- 3) Formularz wniosku wypełniają Państwo zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 4) Formularz wniosku należy wypełnić w Systemie IGA. Wymagane załączniki określone w pkt 7 do wniosku należy wgrać do Systemu IGA. Całość podpisanej dokumentacji przesyłają Państwo w Systemie IGA.

W tym celu należy:

- a) w Systemie IGA w zakładce „wnioski aplikacyjne” wypełnić cały formularz wniosku i zweryfikować poprawność danych,
- b) w Systemie IGA w zakładce „wnioski aplikacyjne” zatwierdzić wniosek i wygenerować plik PDF. Wygenerowany plik pdf musi posiadać sumę kontrolną,

- c) poza Systemem IGA przygotować wymagane załączniki, o których mowa w pkt.7,
 - d) poza Systemem IGA podpisać wygenerowany plik pdf wniosku z sumą kontrolną oraz wymagane załączniki do wniosku,
 - e) w Systemie IGA w zakładce „korespondencja” wgrać podpisany wygenerowany plik pdf wniosku z sumą kontrolną oraz podpisane wymagane załączniki wraz z ich podpisem kwalifikowanym i kliknąć przycisk „wyślij wniosek”.
- 5) Wniosek i wymagane załączniki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
- Do każdego ze składanych dokumentów muszą Państwo przesłać 2 pliki:
- a) dokument źródłowy,
 - b) plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
- 6) Techniczne wskazówki dotyczące tworzenia wniosku oraz jego poprawnego podpisania i wysłania w systemie IGA określa Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu IGA wspierającego wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dokument ten dostępny jest po zalogowaniu się do systemu IGA w zakładce „Dokumenty”.
- 7) Jako wymagane załączniki do wniosku przygotowują Państwo pełnomocnictwa lub upoważnienia, jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia. Nie przygotowują Państwo innych załączników.
- 8) Za złożony uznaje się wniosek, dla którego zarejestrowano formularz wniosku i wymagane załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wniosek i wymagane załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 9) Zasady dotyczące użytkowania Systemu IGA określa Regulamin korzystania z Systemu IGA. Wskazówki dotyczące tworzenia wniosku, w tym skorygowanego wniosku w Systemie IGA oraz opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w Systemie IGA określa Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu IGA wspierającego wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dokumenty te dostępne są na stronie iga.malopolska.pl
- 10) We wniosku oświadczają Państwo, że są świadomi przedstawionej w Regulaminie formy i sposobu komunikacji oraz skutków jej niezachowania. Oświadczenie w tym zakresie znajduje się w sekcji R. Oświadczenia wniosku.

- 11) W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności Systemu IGA określone powyżej czynności, z wyjątkiem złożenia wniosku i jego korekty, odbywać się będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Państwa adresów e-mail wskazanych w polu C.1.13 lub C.2.3 wniosku lub ePUAP.
- 12) O braku, bądź osiągnięciu funkcjonalności Systemu IGA w zakresie komunikacji pomiędzy MCP, a Państwem poinformujemy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja w tej sprawie zostanie wysłana na przynajmniej jeden z adresów e-mail podanych przez Państwa w formularzu wniosku (pole C.1.13 lub C.2.3 wniosku).
- 13) W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu IGA, uniemożliwiających złożenie wniosku i wymaganych załączników, korekty wniosku oraz przesłanie wszelkiej innej korespondencji, zasady postępowania zamieścimy na stronie internetowej FEM 2021-2027.
- 14) W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu IGA (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub jego korekty), które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w pkt 13, zobowiązani są Państwo niezwłocznie nas powiadomić o zaistniałej sytuacji wyłącznie drogą elektroniczną, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w Systemie IGA. Zgłoszenie należy przesłać na adres e-mail Admiratora Lokalnego Systemu IGA ami.femp@mcp.malopolska.pl

Podrozdział 2.2 Termin składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Wniosek składają Państwo w terminie określonym w Podrozdziale 1.1.**
- 2) Datą wpływu wniosku jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie IGA (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu IGA).
- 3) Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku w Systemie IGA jest otrzymanie, na wskazane przez Państwa w formularzu wniosku adresy e-mail (pola C.1.13 lub C.2.3 wniosku) oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w Systemie IGA, UPO wygenerowanego przez System IGA.
- 4) Wysłanie wniosku po terminie naboru nie będzie możliwe. Zostaną Państwo o tym automatycznie poinformowani za pośrednictwem Systemu IGA oraz na adres e-mail wskazany podczas rejestracji konta w Systemie IGA. Tym samym wniosek nie zostanie zarejestrowany.
- 5) W przypadku błędów/awarii systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosków przysługuje Państwu możliwość złożenia reklamacji z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w systemie IGA. Reklamację zgłaszają Państwo zgodnie z zapisami Podrozdziału 2.4 Regulaminu.
- 6) ZWM może skrócić lub wydłużyć termin naboru wniosku. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru to:

- a) awaria Systemu IGA leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku w terminie ustalonym w pkt.1,
 - b) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektu w ramach naboru,
 - c) zmiana zapisów Regulaminu lub zmiana zapisów załączników do Regulaminu,
 - d) zmiana kryteriów wyboru projektu. Możliwa jest zmiana kryteriów, które będą stosowane w trwającym już postępowaniu. Zmiany kryteriów można dokonać jedynie wtedy, gdy nie złożono jeszcze wniosku. Zmiana kryteriów wymaga wydłużenia terminu naboru.
- 7) Błędy w formularzu wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu IGA, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku lub jego korekty oraz zostały przez nas potwierdzone, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku.
- 8) W przypadku wystąpienia awarii Systemu IGA, w sytuacji, gdy ze względu na termin nie jest możliwe podjęcie uchwały przez ZWM, decyzję w sprawie zmiany terminu naboru podejmuje Dyrektor MCP.
- 9) O zmianie terminu naboru poinformujemy na stronie internetowej FEM 2021-2027 oraz na Portalu Funduszy Europejskich.
- 10) W przypadku skrócenia terminu naboru, nabór wniosku nie może zostać zakończony wcześniej niż 3 dni robocze od daty opublikowania informacji o jego skróceniu.
- 11) Zastrzegamy sobie prawo do:
- a) okresowego braku dostępu do Systemu IGA w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
 - b) wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
 - c) czasowy brak dostępu do Systemu IGA nie może powodować jakichkolwiek roszczeń z Państwa strony.

Podrozdział 2.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie:

- 1) Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, mogą Państwo wycofać wniosek.
- 2) Wycofanie wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosku w naborze.
- 3) Wycofanie wniosku odbywa się na Państwa pisemną prośbę, która jest podpisana przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Zalecamy, aby pismo o wycofanie wniosku zostało złożone za pośrednictwem Systemu IGA.

Podrozdział 2.4 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku

- 1) Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w Systemie IGA przysługuje Państwu wyłącznie w przypadku błędów/awarii Systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosków.
- 2) Reklamację wnoszą Państwo w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
- 3) Reklamację składają Państwo do MCP poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub w formie papierowej na adres korespondencyjny MCP. W przypadku złożenia reklamacji w formie papierowej, liczy się data wpływu pisma na dziennik podawczy MCP. Zgłoszenie reklamacji za pomocą innej formy (np. poprzez adres e-mail) pozostawimy bez rozpatrzenia.
- 4) Reklamacja musi zawierać informacje na temat wystąpienia przyczyn leżących po stronie Systemu IGA uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku. W przypadku posiadania obiektywnych dowodów (np. print screen ekranu) wskazujących na wystąpienie błędów/awarii uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku w systemie IGA, należy je dołączyć do reklamacji.
- 5) Złożoną reklamację zweryfikujemy pod kątem wystąpienia błędów/awarii w niej opisanych. Ocenie podlegać będzie, czy wskazany błąd faktycznie wystąpił i czy wina za jego wystąpienie leżała po stronie IZ udostępniającego System IGA.
- 6) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji termin naboru zostanie przywrócony. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, ścieżka reklamacyjna jest zakończona.
- 7) O wyniku rozpatrzenia reklamacji poinformujemy Państwa tą samą drogą, którą złożyli Państwo reklamację.
- 8) Zaistnienie innych okoliczności niż błędy/awaria systemu IGA leżące po stronie IZ i utrudniające lub uniemożliwiające Państwu złożenie wniosku (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia tych okoliczności nie przysługują Państwu żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności nie przysługuje Państwu wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

Rozdział 3. Ocena i wybór projektu

Podrozdział 3.1. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu

- 1) Celem postępowania jest wybór projektu do dofinansowania.
- 2) Wybór projektu następuje w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów.
- 3) Ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest zgodnie z Regulaminem pracy KOP. Regulamin pracy KOP przyjmowany jest Zrządzeniem Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.
- 4) Ocena projektu składa się z oceny formalno-merytorycznej.
- 5) Ocena dokonywana jest zgodnie z kryteriami wyboru projektu, stanowiącymi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 6) Ocena dokonywana jest niezależnie przez dwóch Członków/Członkinie KOP. Wniosek przydziela do oceny Członkom/Członkiniom KOP Kierownik właściwego Referatu ds. Wyboru. Ocenę danego wniosku mogą dokonać:
 - a) Pracownicy/Pracowniczki MCP albo
 - b) Eksperci/Ekspertki albo
 - c) Pracownik/Pracowniczka MCP i Ekspert/Ekspertka.
- 7) Członkowie/Członkinie KOP dokonują oceny w Systemie IGA z wykorzystaniem Karty oceny formalno-merytorycznej.
- 8) W przypadku braku osiągnięcia funkcjonalności systemu IGA w zakresie oceny projektów, ocena zostanie przeprowadzona w sposób alternatywny, np. na Karcie oceny formalno-merytorycznej.
- 9) Członkowie/Członkinie KOP oceniają wszystkie kryteria formalne i merytoryczne. Ocena dokonywana jest w systemie zero – jeden.
- 10) Członkowie/Członkinie KOP, uzasadniają negatywną ocenę kryterium zero-jedynkowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
- 11) Członkowie/Członkinie KOP mają możliwość, bez uszczerbku dla zasady zachowania samodzielności dokonywanej oceny, konsultowania oceny w ramach pary oceniającej, w tym uzgodnienia uwag kierowanych do Państwa w zakresie uzupełnień.
- 12) Jako znaczna rozbieżność w ocenie obligatoryjnych kryteriów „zero – jedynkowych” rozumie się sytuację, w której jeden z Oceniających ocenia dane kryterium 0 negatywnie, a drugi ocenia to samo kryterium 1 pozytywnie.

- 13) W sytuacji wystąpienia znacznej rozbieżności w ocenie, rozstrzygnięcia dokonuje Przewodniczący KOP.
- 14) W ramach oceny formalno-merytorycznej mogą Państwo być wezwani do uzupełnienia lub poprawy wniosku.
- 15) Wniosek i wymagane załączniki mogą zostać skierowane do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów. Przez uzupełnienie lub poprawę wniosku lub załączników należy rozumieć również złożenie wyjaśnień.
- 16) Zakres zmian/poprawek, w jakim konieczne jest uzupełnienie lub poprawa wniosku, określi pismo o konieczności uzupełnienia lub poprawy wniosku, Kwestie, które mogą podlegać poprawie/uzupełnieniu nie mogą wykraczać poza Kryteria wskazane w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
- 17) Pismo informujące o konieczności uzupełnienia lub poprawy wniosku prześlemy Państwu za pośrednictwem Systemu IGA. Termin na uzupełnienia/ korektę zostanie określony w piśmie.
- 18) Jeśli wniosek o dofinansowanie nie zostanie uzupełniony lub poprawiony w terminie lub zostanie uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w piśmie, zostaniecie Państwo ponownie wezwani do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie.

Podrozdział 3.2. Zatwierdzenie projektu wybranego do dofinansowania

- 1) Ocena projektu w sposób niekonkurencyjny kończy się wynikiem pozytywnym i rekomendowaniem projektu do dofinansowania albo wynikiem negatywnym.
- 2) W przypadku, gdy projekt został oceniony pozytywnie i może zostać rekomendowany do dofinansowania, MCP zgłasza projekt Uchwały Zarządowi Województwa Małopolskiego w sprawie wyboru do dofinansowania projektu w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu z prac KOP.
- 3) Informacja o wyniku oceny wniosku wysyłana jest Wnioskodawcy będącemu podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP za pośrednictwem ePUAP.
- 4) Informacja o wybraniu projektu do dofinansowania publikowana jest na właściwych stronach internetowych <https://fundusze.malopolska.pl> , <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w ciągu 7 dni od dnia podjęcia Uchwały, o której mowa w pkt 2. Informacja ta zamieszczana jest wraz z informacją o składzie KOP oceniającej projekt.
- 5) W terminie do 7 dni od daty przyjęcia Uchwały, o której mowa w pkt 2, MCP wzywa do złożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.

- 6) Do przygotowania Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie należy złożyć:
 - a) Zasady realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Programu Fundusze dla Małopolski na lata 2021-2027, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.
 - b) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały.
 - c) Zasady przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Uchwały.
 - d) Harmonogram płatności, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Uchwały.
 - e) Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące rachunków bankowych: transferowego oraz wyodrębnionego dla projektu. Oświadczenie powinno zawierać: nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku, numer rachunku bankowego.
 - f) Oświadczenie Wnioskodawcy o Realizatorze projektu/Realizatorach projektu ze wskazaniem adresu.
 - g) Wskazanie osoby upoważnionej oraz jej zastępcy do reprezentowania Województwa Małopolskiego w zakresie realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu z wyszczególnieniem czynności w ramach realizacji projektu, dla których upoważnienie obowiązuje.
 - h) Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem dla osoby uprawnionej do obsługi CST2021 (zgodnie z załącznikiem nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027).
 - i) Oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności skanów dokumentów złożonych w systemie IGA z oryginałem.
- 7) Wszystkie dokumenty, które są załącznikami do Uchwały powinny być podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji Beneficjenta. W przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa/statutem Beneficjenta wniosek aplikacyjny powinien zostać kontrasygnowany przez Skarbnika/Głównego księgowego.
- 8) MCP może wymagać złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych związanych z aplikowaniem o środki z FEM 2021-2027.
- 9) IP w terminie 14 dni od dostarczenia przez Wnioskodawcę kompletnych i prawidłowych dokumentów niezbędnych do przygotowania Uchwały, o której mowa w pkt 5 dla projektów, w których Wnioskodawcą jest Województwo Małopolskie – zgłasza jej projekt.

Podrozdział 3.3. Procedura odwoławcza

Zgodnie z art. 56 ust. 7 Ustawy wdrożeniowej, w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

Podrozdział 3.4. Przyjęcie projektu do realizacji

- 1) Podstawę dofinansowania projektu stanowi Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, której wzór został określony w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
- 2) Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale, o której mowa w pkt 1 oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
- 3) W momencie podjęcia Uchwały Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
- 4) W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych Uchwałą kwota przekazanego wsparcia może podlegać zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

Rozdział 4 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów

Podrozdział 4.1. Kwalifikowalność wydatków

- 1) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
- 2) Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez MCP pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.2., w szczególności z SZOP FEM 2021-2027 oraz z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Realizacja projektu niezgodnie z tymi zasadami skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
- 3) Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do dofinansowania w ramach FEM 2021-2027 nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta w decyzji o dofinansowaniu projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

- 4) W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc de minimis, ocena kwalifikowalności projektu uwzględnia także przepisy obowiązujące wnioskodawcę w przedmiotowym zakresie.
- 5) Beneficjent z poniesionych wydatków rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
- 6) Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy de minimis.
- 7) Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurami określonymi w podrozdziale 3.2 Zasada konkurencyjności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 8) W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, upublicznia zapytanie ofertowe. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą strony internetowej przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego opublikowanym na portalu i stronie internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności – BK2021, [Baza Konkurencyjności \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl)), z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 sekcji 3.2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 9) Kwalifikowalność podatku od towarów i usług VAT w projekcie jest powiązana z całkowitą wartością projektu:
 - a) podatek VAT jest kwalifikowalny w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej poniżej 5 mln EUR , bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez Beneficjenta i/lub Partnera lub inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu.
 - b) w projektach o wartości całkowitej wynoszącej co najmniej 5 mln EUR wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług. Podatek od towarów i usług może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym Beneficjentowi i/lub Partnerowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności

opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej, jak i operacyjnej, ani uczestnikowi projektu, czy innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS+ nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Samo posiadanie potencjalnej prawnej możliwości odzyskania podatku VAT wyklucza uznanie podatku VAT za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił (np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa). Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy.

Podrozdział 4.2 Pomoc de minimis

- 1) W przypadku projektu wystąpi pomoc de minimis. Beneficjent może udzielać wyłącznie pomocy de minimis.
- 2) Wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania pomocy de minimis, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w szczególności następujących przepisów:
 - a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1),
 - b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
 - c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782).
- 3) Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym.
- 4) Na gruncie orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości pojęcie przedsiębiorcy jest interpretowane bardzo szeroko, a przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie dóbr i usług na danym rynku. Oznacza to, że:
 - a) status podmiotu na podstawie prawa krajowego nie jest decydujący. Na przykład podmiot zaklasyfikowany zgodnie z prawem krajowym jako stowarzyszenie lub klub sportowy może zostać uznany za przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu. Jedynym istotnym kryterium jest fakt, czy podmiot ten prowadzi działalność gospodarczą,

- b) o stosowaniu zasad pomocy państwa nie decyduje to, czy dany podmiot utworzono po to, aby przynosił zyski. Podmioty nienastawione na zysk również mogą oferować na rynku towary i usługi,
- c) klasyfikacja podmiotu jako przedsiębiorstwa zawsze odnosi się do konkretnej działalności. Podmiot prowadzący jednocześnie działalność gospodarczą i działalność o charakterze niegospodarczym powinien być traktowany jako przedsiębiorstwo jedynie w odniesieniu do działalności gospodarczej.

Podrozdział 4.3 Równość kobiet i mężczyzn

- 1) Projekt musi być zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Zasada równości kobiet i mężczyzn to wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
- 2) Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn ocenimy na podstawie Standardu minimum.
- 3) Standard minimum to 5 kryteriów oceny kwestii równościowych w ramach analizy barier w projekcie, zaplanowanych działań, wskaźników oraz w ramach działań prowadzonych na rzecz zespołu projektowego.
- 4) Szczegółowe zasady dotyczące zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajdują się w Załączniku nr 1 do Wytucznych dotyczących zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027.

Podrozdział 4.4 Równość szans i niedyskryminacji

- 1) Wnioskodawca przestrzega przepisy antidyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego.
- 2) We wniosku o dofinansowanie powinna być zawarta informacja o braku działań antidyskryminacyjnych jak również do wniosku o dofinansowanie powinno być złożone Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu. Oświadczenie składa Beneficjent jak również Realizator projektu.
- 3) W przypadku, gdy wnioskodawca podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze, podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie.
- 4) Brak oświadczenia lub przedstawienie oświadczenia wskazującego na brak przestrzegania przepisów antidyskryminacyjnych, lub negatywna weryfikacja oświadczenia spowoduje negatywną ocenę projektu.

- 5) Stwierdzenie, iż wnioskodawca nie przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060 skutkuje negatywną oceną projektu.
- 6) Projekt musi mieć pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Zasada równości szans i niedyskryminacji nie jest tożsama z zasadą równości kobiet i mężczyzn.
- 7) Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym:
 - a) zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników / uczestniczek oraz
 - b) zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników / użytkowniczek,zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- 8) Dyskryminacja to różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Celem lub skutkiem dyskryminacji jest naruszenie lub brak uznania możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
- 9) Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oznacza, że wszystkie produkty projektu, w tym usługi (np. strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, szkolenie, wybudowane lub zmodernizowane obiekty) mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami. Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- 10) Projekt składany w naborze powinien mieć charakter ogólnodostępny. Założenie, że do projektu ogólnodostępnego nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawności jest dyskryminacją. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami w projektach nie dotyczy tylko uczestników projektu. Dostępność powinna być zapewniona również innym osobom, a także personelowi projektu.
- 11) W Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wskazano 5 standardów:
 - szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo)
 - informacyjno-promocyjny,

- cyfrowy,
- architektoniczny,
- transportowy.

12) Standardy te uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób:

- z niepełnosprawnością ruchową,
- niewidomych i słabowidzących,
- głuchych i słabosłyszących,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi,
- z trudnościami komunikacyjnymi.

13) Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to przede wszystkim:

- zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie,
- możliwość zgłoszenia się do udziału w projekcie przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami,
- realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
- dostępność wszystkich produktów projektu, w tym usług dla wszystkich osób, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania.

14) Poszczególne rodzaje wsparcia mogą wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu.

15) Wszystkie działania świadczone w projekcie powinny odbywać się w pomieszczeniach i budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności. Dotyczy to zarówno miejsc realizacji wsparcia, jak również biura projektu oraz miejsc rekrutacji, w których będą przyjmowani uczestnicy/uczestniczki.

16) We wniosku powinna być zawarta informacja o dostępności pomieszczeń i budynku, w którym realizowane będzie wsparcie oraz o dostępności biura projektu i miejsc rekrutacji. Ogólne sformułowanie, że pomieszczenie/budynek/biuro projektu będzie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami jest niewystarczające. Muszą Państwo przedstawić opis sposobu zapewnienia dostępności. Zapewnienie dostępności pomieszczeń i budynków będzie podlegało kontroli.

17) Działania informacyjno-promocyjne powinny być przygotowane w sposób dostępny. Dobrą praktyką jest, aby informacje o projekcie zostały przetłumaczone na język migowy i umieszczone na stronie internetowej projektu, jak również przekazane organizacjom zrzeszającym osoby z niepełnosprawnościami. Powinni Państwo zapewnić osobie z niepełnosprawnością słuchu możliwość swobodnej

rekrutacji, np. poprzez instalację w biurze projektu pętli indukcyjnej i zapewnienie tłumaczenia na język migowy online np. poprzez wideotłumacza.

- 18) Podmioty publiczne zobligowane są do stosowania przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności. Do stosowania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych zobligowani są także Beneficjenci mający status organizacji pozarządowej, którzy posiadają strony internetowe lub aplikacje mobilne oraz prowadzą statutową działalność pożytku publicznego na rzecz: ochrony i promocji zdrowia, osób z niepełnosprawnościami lub osób w wieku emerytalnym. Ze względu na funkcjonalny charakter przepisów ww. ustaw, są one stosowane łącznie z wymaganiami określonymi w standardach dostępności dla polityki spójności 2021–2027.
- 19) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np.: architektoniczne, komunikacyjne, cyfrowe.
- 20) Mają Państwo możliwość określenia w projekcie wydatków przeznaczonych na zapewnienie dostępności. Służy temu dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność”. Powinni Państwo racjonalnie szacować, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.
- 21) Standardy dostępności kładą największy nacisk na zapewnienie, by wszelkie działania finansowane ze środków unijnych mogły służyć, czy umożliwiać swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Nie oznacza to, że ocenie podlegać będzie tylko kwestia zapewnienia braku dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność. Projekt ocenimy pod kątem zapewnienia wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji także ze względu na przesłanki inne niż niepełnosprawność.
- 22) Zgodnie z Zasadami realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 – 2027, zobowiązani są Państwo do stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji na wszystkich etapach wdrażania projektu.

Podrozdział 4.5. Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych

Państwa projekt w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy musi być zgodny z:

- a) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP UE) z dnia 26 października 2012 r.,
- b) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON)

Jesteście Państwo zobligowani do informowania uczestników projektu o możliwości zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego Projektu lub Państwa działań jako Beneficjenta z KPP UE lub KPON do IP na adres mailowy:

sekretariat@mcp.malopolska.pl

Podrozdział 4.6 Zasada zrównoważonego rozwoju.

- 1) Projekt musi spełniać zasadę zrównoważonego rozwoju.
- 2) Projekt powinien charakteryzować się naturalnym lub pozytywnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju poprzez zastosowania w nim rozwiązań proekologicznych (takich jak oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność).
- 3) Projekt musi deklarować stosowanie zasady „nie czyń poważnych szkód” (ang. „Do No Significant Harm”, dalej DNSH).
- 4) Zasada DNSH jest „zasadą dotyczącą niewspierania ani nieprowadzenia działalności gospodarczej, która powoduje znaczące szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn. zm.).

Jako znaczące szkody dla sześciu celów środowiskowych należy rozumieć działalność, która wyrządza poważne szkody:

- a) łagodzeniu zmian klimatu, jeżeli prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych,
- b) adaptacji do zmian klimatu, jeżeli prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na tę działalność lub na ludzi, przyrodę lub aktywa;
- c) zrównoważonemu wykorzystywaniu i ochronie zasobów wodnych i morskich, jeżeli działalność ta szkodzi dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych; lub dobremu stanowi środowiska wód morskich;
- d) gospodarce o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganiu powstawaniu odpadów i recyklingowi, jeżeli działalność ta prowadzi do znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub w bezpośrednim lub pośrednim wykorzystywaniu zasobów naturalnych, lub do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, lub jeżeli długoterwale składowanie odpadów może wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;

- e) zapobieganiu zanieczyszczeniu i jego kontroli, jeżeli prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi;
- f) ochronie i odbudowie bioróżnorodności i ekosystemów, jeżeli działalność ta w znacznym stopniu szkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii.

Ustalenia dla wyszczególnionych typów działań FEM 2021-2027 dotyczące oceny spełnienia zasady DNSH na poziomie projektu wskazano w Załączniku nr 6 do Uchwały nr 1827/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 października 2022 r.

Podrozdział 4.7 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego

1) Dla naboru określone zostały wskaźniki obligatoryjne, które muszą Państwo podać we wniosku:

a) Wskaźnik produktu obligatoryjny:

- Liczba pracodawców objętych wsparciem dotyczącym poprawy środowiska pracy.

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników produktu powinny być zgodne z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Dodatkowo we wniosku należy ująć obligatoryjnie następujące wskaźniki produktu (wskaźniki informacyjne):

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie,
- Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych).

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźników na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźników informacyjnych może być określona na poziomie „0”. Wykonanie wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.2 wniosku – „obowiązkowe produktu”.

b) Wskaźnik rezultatu obligatoryjny:

- Liczba osób, które w wyniku realizacji wsparcia z zakresu outplacementu/poprawy środowiska pracy podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie.

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników rezultatu powinny być zgodne z celami projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.3 wniosku – „obowiązkowe rezultatu”.

- c) wskaźniki produktu i rezultatu specyficzne dla programu (lista rozwijana w polu F.4 i F.5 wniosku – „dodatkowe produktu”, „dodatkowe rezultatu”) – nie dotyczy.

- 2) W sytuacji, gdy wskazane wyżej wskaźniki nie dają możliwości pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie, powinno Państwo zaproponować własne wskaźniki specyficzne dla projektu produktu lub rezultatu. Wskaźniki wprowadzają Państwo ręcznie do pola F.6 i F.7 wniosku – „własne produktu”, „własne rezultatu”.
- 3) Dodatkowo w FEM 2021-2027 monitorowane są wskaźniki rezultatu długoterminowego, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników/uczestniczki projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych/analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników / uczestniczek projektu lub na podstawie danych administracyjnych (dane pochodzące ze źródeł spoza sektora statystyki publicznej) i monitorowane są przez IZ. Zarówno Państwo, jak i uczestnicy/uczestniczki projektów, są zobowiązani/zobowiązane do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne.
- 4) IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości wskaźników, w których definicji wskazano taką ewentualność.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, oznacza wyrażenie zgody na udostępnienie wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz na udział w badaniach ewaluacyjnych FEM 2021-2027.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.
- 2) IP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
- 3) Do czasu rozstrzygnięcia naboru Regulamin nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawcy, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub sytuacji nadzwyczajnej.
- 4) Regulamin oraz jego zmiany zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
- 5) W przypadku zmiany Regulaminu IP niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o tym Wnioskodawcę.
- 6) Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z pkt 4, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
- 7) Ocena wniosku o dofinansowanie projektu złożonego przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
- 8) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział 6. Załączniki do Regulaminu

- Załącznik nr 1 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 2 Szczegółowe warunki realizacji projektu.
- Załącznik nr 3 Kryteria wyboru projektów.
- Załącznik nr 4 Wzór Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.
- Załącznik nr 5 Katalog wskaźników obligatoryjnych.
- Załącznik nr 6 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych.