

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 1312/23 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 4 lipca 2023 r.

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

Regulamin wyboru projektu niekonkurencyjnego

dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy

typ projektu A. Aktywizacja zawodowa OHP

Nabór nr FEMP.06.02-IP.02-010/23

Ogłoszony: **05.07.2023 r.**

z terminem składania wniosków

Od **05.07.2023 r.** do **19.07.2023 r.**

Instytucja prowadząca nabór:

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w KRAKOWIE

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

(012) 42-40-737,

e-mail: efs@wup-krakow.pl

www.wup-krakow.pl

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Podrozdział 1.1 Informacje ogólne	3
Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji	5
Podrozdział 1.3 Podstawa prawna i dokumenty dotyczące naboru	14
Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia	17
Podrozdział 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru	19
Podrozdział 1.6 System IGA.....	20
Podrozdział 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu EFS+	23
ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU	26
Podrozdział 2.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów	26
Podrozdział 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu EFS+	28
Podrozdział 2.3 Przedmiot naboru – typy projektów oraz ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe)	29
Podrozdział 2.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektów.....	31
Podrozdział 2.5 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu EFS+	36
Podrozdział 2.6 Dofinansowanie projektów.....	39
Podrozdział 2.7 Kwalifikowalność wydatków.....	40
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	44
Podrozdział 3.1 Zasady oceny formalno-merytorycznej projektów.....	44
Podrozdział 3.2 Kryteria wyboru projektów.....	50
Podrozdział 3.3 Rozstrzygnięcie naboru i podanie do publicznej wiadomości wyników naboru	54
Podrozdział 3.4 Ocena projektu po wybraniu do dofinansowania, a przed zawarciem porozumienia o dofinansowanie	55
Podrozdział 3.5 Informacje kierowane do Wnioskodawcy	56
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA POROZUMIENIA O DOFINANSOWANIE.....	57
ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	59
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	60

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podrozdział 1.1

Informacje ogólne

1. Nabór projektu w sposób niekonkurencyjny Małopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy na lata 2023 - 2024 ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, zwany dalej Instytucją Pośredniczącą (IP).
2. Regulamin wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny (zwany dalej Regulaminem) określa przedmiot i zasady naboru nr FEMP.06.02-IP.02-010/23 . Nabór ogłaszany jest w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.2 **Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy**, typ projektu A: **Aktywizacja zawodowa OHP**, programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027.
3. Projekty składane w ramach naboru muszą realizować:
 - a) **CEL POLITYKI: CP4** - Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych,
 - b) **CEL SZCZEGÓŁOWY: EFS+. CP4 .A** - Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.
4. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu oraz ze zgodą na doręczanie pism za pomocą systemu IGA. Informacja o wyniku oceny zostanie równocześnie przesłana za pośrednictwem platformy ePUAP.

5. Przed złożeniem wniosku Wnioskodawca powinien zadbać o odpowiednie umocowanie do złożenia wniosku, podpisania porozumienia o dofinansowanie projektu i do realizacji projektu w ramach FEM 2021-2027.

Podrozdział 1.2

Wykaz skrótów i definicji

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

1. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego.
2. **CST2021** – centralny system teleinformatyczny, wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IP, zarządzany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, w którego skład wchodzi m.in. aplikacje SL2021 i SM EFS.
3. **Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie porozumienia o dofinansowanie projektu.
4. **Doręczenie elektroniczne** – tj. przekazanie korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych zgodnie z wymogami opisanymi w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. (Dz.U. z 2023 r., poz. 285)
5. **Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę z niepełnosprawnościami. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane¹ obiekty, zakupione środki transportu.
6. **ePUAP** – elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl>.
7. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus ustanowiony Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.

¹ W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.

8. **FEM 2021-2027** – oznacza program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.
9. **Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027 (IP)** – oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu FEM 2021-2027, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej.
10. **Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027 (IZ)** – oznacza Zarząd Województwa Małopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.
11. **KM FEM 2021-2027** – Komitet Monitorujący FEM 2021-2027, tj. podmiot, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.
12. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej powołana przez IP do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w naborze projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach FEM 2021-2027.
13. **KPA** – ustawa z dnia 14 stycznia 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
14. **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającej dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku systemu IGA za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie poprawny podpis elektroniczny w formie pliku o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczający o nieingerencji w treść pliku źródłowego. Jakakolwiek ingerencja

w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

15. **LWK**- Lista Wskaźników Kluczowych.
16. **Lista ocenionych projektów** – lista projektów, które podlegały ocenie w naborze zawierająca informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 Ustawy.
17. **Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)**² –możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.
18. **Nabór** – to okres, w którym Wnioskodawcy mogą składać wnioski.
19. **Oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa:**
 - a) **oczywista omyłka pisarska** – niezamierzona niedokładność np. błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, stwierdzona w wyniku np. porównania treści pozostałych dostępnych dokumentów i niespowodowana uchybieniem merytorycznym;
 - b) **oczywista omyłka rachunkowa** – omyłka wynikająca z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu.
20. **OHP** – Ochotnicze Hufce Pracy - państwowa jednostka budżetowa, o której mowa w art.11 i nast. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonująca zadania państwa w zakresie zatrudnienia oraz przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu społecznemu młodzieży, a także zadania w zakresie jej kształcenia i wychowania.

² jw.

21. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
22. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - b) dzieci i młodzież do 18. roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
23. **Osoby długotrwale bezrobotne** – to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych³. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia

³ Definicja zgodna z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ opracowana na podstawie: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

24. Osoba pracująca to osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub;
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia

działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studentów, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

25. Osoby z kategorii NEET (ang. not in employment, education or training) – osoba w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
- c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

26. Osoby z niepełnosprawnościami – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby z niepełnosprawnościami o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.⁴ Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

27. **Porozumienie o dofinansowanie projektu** – porozumienie zawarte między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym porozumienia o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego.
28. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu IGA wniosek o dofinansowanie. Zatwierdzony projekt stanowi załącznik do porozumienia o dofinansowanie.
29. **Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
30. **Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** – zestaw jakościowych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom

⁴ Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby z niepełnosprawnością może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.

z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

31. **System IGA** – system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniany przez IZ na stronie internetowej systemu IGA, umożliwiającą aplikowanie o dofinansowanie projektów oraz przeprowadzenie procesu oceny projektów w ramach FEM 2021-2027 do momentu zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu.
32. **SZOP FEM 2021-2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm. i zamieszczony na [stronie internetowej FEM⁵](#) wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane.
33. **Uniwersalne projektowanie⁶** – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
34. **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57).
35. **Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

⁵ <https://www.fundusze.malopolska.pl>

⁶ Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

36. **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
37. **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem systemu IGA w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach FEM 2021-2027, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.
38. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
39. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt uznany za kwalifikowalny i spełniający kryteria, w szczególności zgodnie z:
- a) Porozumieniem o dofinansowanie projektu,
 - b) rozporządzeniem ogólnym,
 - c) ustawą wdrożeniową,
 - d) SZOP FEM 2021-2027,
 - e) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - f) pozostałymi Wytycznymi.
40. **Wytyczne** – wytyczne wydane na podstawie art. 5 ustawy wdrożeniowej przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określające ujednolicone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zamieszczone na [Portal Funduszy Europejskich](#)⁷
41. **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

⁷ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

Podrozdział 1.3

Podstawa prawna i dokumenty dotyczące naboru

Nabór prowadzony jest w oparciu o:

1. Akty prawa powszechnie obowiązującego:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t.j. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 września 2018 r., Dz. U. z 2018 r. poz. 2010),
- b) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782),
- c) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy (Dz.U. z 2011 nr 155 poz. 920),
- d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159),
- e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21),
- f) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),

- g) Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
- h) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.),
- i) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, z późn. zm.),
- j) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi,
- k) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C (2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r.,
- b) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 przyjęty Uchwałą nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2021 lub jego zmiany są stosowane,
- c) Uchwała nr 4/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy,
- d) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z 15 marca 2023 r. (stosowane od 3 kwietnia 2023 r.),
- e) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.;

- f) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 29 grudnia 2022 r.;
- g) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z 25 stycznia 2023 r.;
- h) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 18 listopada 2022 r.;
- i) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.;
- j) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 z 26 października 2022 r.;
- k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027;
- l) Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce z 2022 r. opracowany przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej,
- m) Regionalna Strategia Innowacji Województwa Małopolskiego 2030, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego Departament Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki, przyjęty Uchwałą nr 181/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 25 lutego 2021 r.

Dokumenty określone w Podrozdziale 1.3 stanowią podstawę opracowania Regulaminu oraz mają zastosowanie w ramach naboru i oceny wniosków, jak również wdrażania i kontroli projektu. Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy, uzupełnienia lub jego odrzuceniem.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, aktów prawnych, zasad, wytycznych i instrukcji związanych z przygotowaniem wniosku bierze na siebie Wnioskodawca przystępując do naboru.

Podrozdział 1.4

Terminy i doręczenia

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej nie stosuje się KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobów obliczania terminów (art. 57 § 1-4), chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.

Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 8 KPA. Zgodnie z art. 147 ust. 1 i 4 ustawy o doręczeniach elektronicznych powyższa informacja zostanie doręczona na skrzynkę podawczą w ePUAP wskazaną we wniosku o dofinansowanie.

Terminy określone w pismach, do których nie stosuje się przepisów KPA, Dział I Rozdział 8, (w tym pisma ws. poprawy lub uzupełnienia wniosku), liczone są od dnia następującego po dniu wysłania pisma w systemie IGA.

3. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy KPA (Dział 1, Rozdział 10), z zastrzeżeniem ust. 4. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
4. W przypadku pism wysyłanych do IP przez Wnioskodawcę, zgodnie z przepisami KPA:
 - a) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - b) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,
 - c) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem systemu IGA, a Wnioskodawca otrzymał UPO automatycznie wygenerowane przez system.

5. Informacje są wysyłane Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu IGA, z zastrzeżeniem ust. 2 w Podrozdziale 3.5.
6. W przypadku doręczenia pisma za pośrednictwem systemu IGA, na adresy poczty elektronicznej Wnioskodawcy⁸ automatycznie wpływa zawiadomienie, które zawiera:
 - a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie IGA.
7. Doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP, uznaje się za skuteczne w momencie wpłynięcia korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP podmiotu publicznego. Powyższe potwierdza Urzędowe Poświadczenie Odbioru.
8. Termin na złożenie uzupełnienia lub poprawę wniosku liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną.
9. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.
10. Szczegółowe zasady dotyczące naboru wniosków określone zostały w Podrozdziale 2.1 Regulaminu.

⁸ Adres zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu EFS+.

Podrozdział 1.5

Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Małopolsce w godzinach pracy: pon. 8:00-18:00, wt.-pt. 8:00-16:00:

Infolinia: (12) 616 06 16
 - a) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie, ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków, e-mail: PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl,
 - b) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, e-mail: PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl,
 - c) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Targu, al. Tysiąclecia 44, 34-400 Nowy Targ, e-mail: PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl,
 - d) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów, e-mail: PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl.
2. Informacji merytorycznych dotyczących ogłoszonego naboru udziela: Michał Knap, tel. 12 428 78 05, e-mail: michal.knap@wup-krakow.pl
3. Ogłoszenie naboru oraz Regulamin zamieszczone są na:
 - a) [stronie internetowej FEM⁹](#),
 - b) [Portalu Funduszy Europejskich¹⁰](#).
4. W przypadku zmiany Regulaminu, informacja o jego zmianie, aktualna treść, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje, zostanie zamieszczona na stronach, o których mowa w ust. 2, a każdy Wnioskodawca, a więc podmiot, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie, zostanie o niej poinformowany niezwłocznie i indywidualnie za pomocą systemu IGA.

⁹ <http://www.fundusze.malopolska.pl>

¹⁰ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

Podrozdział 1.6

System IGA

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie, załączników, a także wszelka korespondencja odbywa się za pośrednictwem systemu IGA z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Do każdego ze składanych dokumentów, w tym wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania 2 plików:

- a) dokumentu źródłowego,
 - b) pliku podpisu zewnętrznego (z rozszerzeniem .xades).
2. Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie Wnioskodawcy.

Wszystkie dokumenty przesyłane w systemie IGA obligatoryjnie muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

3. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach naboru, zarówno po stronie Wnioskodawcy jak i IP, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA, z zastrzeżeniem ust. 2 w Podrozdziale 3.5.

W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności systemu IGA, określone powyżej czynności¹¹, za wyjątkiem złożenia wniosku o dofinansowanie i jego uzupełnienia lub poprawy, odbywać się będą za pośrednictwem platformy ePUAP. O braku bądź osiągnięciu funkcjonalności systemu IGA w zakresie komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a WUP, Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie, że akceptuje wskazaną w Regulaminie formę i sposób komunikacji z IP, oraz że akceptuje wskazane we wniosku o dofinansowanie skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji.

¹¹ tj. czynności wykonywanych za pośrednictwem systemu IGA.

4. Zasady dotyczące użytkowania systemu IGA określa Regulamin korzystania z systemu IGA, dostępny na [stronie internetowej systemu IGA](#)¹², natomiast wskazówki dotyczące tworzenia wniosku w systemie IGA (opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w systemie IGA) zostały przedstawione w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, która stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. W przypadku przesyłania za pośrednictwem systemu IGA kopii dokumentów, opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z poświadczeniem, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
6. IP/IZ zastrzegają sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do systemu IGA w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
 - b) wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
7. Czasowy brak dostępu do systemu IGA nie może powodować jakichkolwiek roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
8. Informacja odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu IGA, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu lub opatrzenie dokumentu zewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie zamieszczona przez IP na [stronie internetowej](#)¹³.
9. W wypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów w funkcjonowaniu systemu IGA (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w ust. 3), które nie są potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w ust. 8, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia tych błędów

¹² <http://iga.malopolska.pl>

¹³ <https://www.fundusze.malopolska.pl>

w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail Administratora Lokalnego systemu IGA¹⁴.

10. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu IGA, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w ust. 3 oraz które zostały potwierdzone przez IP, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

¹⁴ ami.femp@wup-krakow.pl

Podrozdział 1.7

Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu EFS+

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA dostępnego na [stronie internetowej systemu IGA](#)¹⁵.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w Podrozdziale 2.1 Regulaminu.

Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego zarejestrowano formularz wniosku opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowalnego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu musi być autoryzowany. Poprzez autoryzację należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/-e w polach C.3.1-C.3.3 wniosku, o którym mowa w ust. 2.

W polach C.3.1 - C.3.3 należy wpisać imię i nazwisko osoby, która jest uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy oraz jej stanowisko w strukturze organizacyjnej (np. zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy albo z aktualnym upoważnieniem lub pełnomocnictwem).

Jeżeli reprezentacja Wnioskodawcy jest wieloosobowa i konieczny jest podpis więcej niż jednej osoby – zgodnie z dokumentami statutowymi, które określają reprezentację Wnioskodawcy (np. statut, wpis do KRS, umowa spółki) – to należy wskazać:

- wszystkie uprawnione osoby i ich funkcje,
- sposób reprezentacji (np. reprezentacja łączna, reprezentacja jednoosobowa itp.).

¹⁵ <http://iga.malopolska.pl>

Aby dodać kolejne osoby, należy postąpić analogicznie.

Jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, to w polu C.3.3 i należy zaznaczyć, że reprezentuje Wnioskodawcę na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia.

Ważne!

Jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, wówczas należy dołączyć ten dokument lub jego skan do wniosku. Powinny być w nim wyszczególnione wszystkie czynności, do których wykonywania dana osoba jest upoważniona, np. złożenie wniosku i/lub podpisanie porozumienie o dofinansowanie. Ważne, aby z dokumentu wynikało, że pełnomocnictwo/upoważnienie dotyczy składanego wniosku (np. poprzez podanie tytułu projektu).

Wniosek wraz z załącznikami powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem (elektronicznym) osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do podpisania wniosku.

4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest [stronie internetowej systemu IGA](#)¹⁶.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu finansowanego ze środków EFS+ w ramach FEM 2021-2027(zwaną dalej: Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie), która stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
7. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku.
8. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/e w polach C.3.1 - C.3.3. wniosku. Pismo wysyłane

¹⁶ <http://iga.malopolska.pl>

jest w systemie IGA, za pośrednictwem e-PUAP lub dostarczane w wersji papierowej na dziennik podawczy WUP w Krakowie.

9. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w niniejszym Podrozdziale, pod warunkiem, że zostanie on złożony w terminie naboru wniosków¹⁷.

¹⁷ Termin naboru wniosków określony został w Podrozdziale 2.1 Regulaminu.

ROZDZIAŁ 2

PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

Podrozdział 2.1

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów

Termin naboru

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa **od 05.07.2023 r.** (dzień otwarcia naboru) **do 19.07.2023 r. do godz. 23:59** (dzień zamknięcia naboru). IP może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków.
2. W przypadku gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi awaria systemu IGA leżąca po stronie IZ uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ww. terminie, termin składania wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje Dyrektor IP. Informacja o przedłużeniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów opublikowana będzie na [stronie internetowej FEM](#)¹⁸ i [Portalu](#)¹⁹.

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek **w terminie od dnia otwarcia do końca dnia zamknięcia naboru włącznie.**

3. **Istnieje możliwość skorzystania z pomocy technicznej obsługi systemu IGA w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.** Zaleca się uwzględnianie powyższej informacji przy składaniu wniosku w ostatnim dniu naboru.
4. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku w systemie IGA. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku jest otrzymanie przez Wnioskodawcę UPO wygenerowanego przez system IGA. Wnioskodawca otrzymuje UPO na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.

¹⁸ <http://www.fundusze.malopolska.pl>

¹⁹ <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IP wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając termin ostateczny.

Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

5. IP unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Prawo dostępu do dokumentów

6. Wnioskodawcy uczestniczącemu w naborze, na jego wniosek, przysługuje prawo dostępu do dokumentów dotyczących oceny jego projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób oceniających wnioski z zastrzeżeniem zgodności z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Przestrzeganie zapisów Regulaminu

7. Składając wniosek w odpowiedzi na ogłoszony nabór Wnioskodawca oświadcza (w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku), iż zapoznał się m.in. z SZOP FEM 2021-2027 w szczególności w zakresie opisu Działania, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie.

Wnioskodawca oświadcza również, że zapoznał się z kryteriami wyboru projektów, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a także Regulaminem oraz jego załącznikami i akceptuje postanowienia w nich zawarte.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z wyjątkiem oświadczenia o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

Podrozdział 2.2

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu EFS+

W ramach Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest Skarb Państwa – Małopolski Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy, przy czym jako realizatora we wniosku wskazuje się Skarb Państwa – Małopolski Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy.

Podrozdział 2.3

Przedmiot naboru – typy projektów oraz ostateczni odbiorcy wsparcia (Grupy docelowe)

Przedmiot naboru

1. Projekt składany w ramach naboru musi być zgodny z zapisami FEM 2021-2027 oraz SZOP FEM 2021-2027 Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy.
2. Zgodnie z SZOP FEM 2021-2027 w ramach Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy realizowane będą projekty Małopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy, dotyczące wsparcia osób młodych w wieku 15-24 lata, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, w tym także osób biernych zawodowo.

Uczestnicy projektu (Grupy docelowe)

3. **Grupę docelową projektu²⁰ stanowią²¹** osoby kwalifikujące się do wsparcia w ramach projektu realizowanego przez Małopolską Wojewódzaj Komendę Ochotniczych Hufców Pracy.

W ramach Działania realizowane będą projekty (Małopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy) dotyczące wsparcia osób młodych w wieku 15-24 lata znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, w tym także osób biernych zawodowo.

Grupę docelową wsparcia należy opisać w polu D.1.2 Opis grup docelowych wniosku o dofinansowanie projektu.

4. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.

²⁰ tj. uczestnikami projektu w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

²¹ zgodnie z SZOP FEM dla Działania 6.2

5. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w projekcie.

Podrozdział 2.4

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektu

1. Projekt składany w niniejszym naborze będzie oceniany pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi, o których mowa w Podrozdziale 1.3, pkt 2 lit. e-m, w tym w szczególności Wytycznymi dotyczącymi realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
2. W ramach projektu realizowane będą instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz działania towarzyszące aktywizacji edukacyjno-zawodowej, w tym dotyczące:
 - a) identyfikacji deficytów edukacyjnych i społeczno-wychowawczych,
 - b) potrzeb i umiejętności danej osoby służące doborowi form wsparcia (instrumentów i usług rynku pracy) do indywidualnej sytuacji danej osoby,
 - c) doradztwa, poradnictwa i mentoringi ukierunkowanego na osobę młodą służącego zmotywowaniu oraz przygotowaniu danej osoby do wejścia na rynek pracy i na wymogi związane z uczeniem się przez całe życie,
 - d) wsparcia osób młodych w wyrównaniu zaległości edukacyjnych oraz rozwijaniu zdolności i umiejętności m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć integracyjnych i rozwoju osobistego,
 - e) wsparcia rozwoju kompetencji emocjonalno-społecznych osób młodych m.in. poprzez zajęcia terapeutyczno-korekcyjne, szkolenia z zakresu tzw. kompetencji miękkich służące redukcji zachowań dysfunkcyjnych,
 - f) wsparcia osób młodych w podnoszeniu umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania danego zawodu m.in. poprzez organizację różnego typu szkoleń służących skutecznemu wejściu na rynek pracy i pomyślnemu funkcjonowaniu w społeczeństwie.
3. Instrumenty i usługi rynku pracy analogiczne jak wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy mają być realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do niej.

4. Wsparcie w postaci staży ma być realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży.
5. Beneficjent zapewnia przejrzystość procesu rekrutacji oraz warunków realizacji poszczególnych form wsparcia.
6. Udzielając wsparcia, Beneficjent uwzględnia diagnozę regionalnego/lokalnego rynku pracy, w tym regionalnych specjalizacji określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2030, trendów i zmian gospodarki w kierunku transformacji cyfrowej i ekologicznej oraz zapotrzebowanie pracodawców na określone umiejętności.
7. Projekt zakłada, że działania skierowane do osób młodych są zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży i z polskim Planem Gwarancji dla młodzieży opracowanym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej aktualnym na dzień ogłoszenia naboru.

Zgodnie z zaleceniami powyższego dokumentu wszystkie osoby poniżej 30-tego roku życia otrzymają dobrej jakości ofertę pracy, kontynuacji edukacji, stażu, praktyk zawodowych lub inną formę pomocy prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.

Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z 15 marca 2023 r. (stosowane od 3 kwietnia 2023 r.) wsparcie w ramach projektu realizowanego przez OHP skierowane do poniższych grup ma być zgodne z w/w zaleceniami Rady i z planem realizacji Gwarancja dla młodzieży w Polsce (zaktualizowanym w dniu 1 sierpnia 2022 r.)

- a) osób w wieku 15-17 lat przedwcześnie kończących naukę lub zaniedbujących obowiązek szkolny/nauki;
- b) osób w wieku 18-29 lat:
 - zarejestrowanych jako bezrobotne;

- należących do kategorii NEET;
 - będących bezrobotnymi lub poszukującymi pracy absolwentami szkół lub uczelni;
- c) osób, które opuściły pieczę zastępczą;
- d) kobiet poniżej 30 roku życia wychowujących dzieci.

Działania projektowe powinny w szczególny sposób zapewniać wyrównywanie szans młodych kobiet jako grupy, której sytuacja na rynku pracy z różnorodnych przyczyn jest trudniejsza. Planowane przedsięwzięcia projektowe powinny obejmować działania, które w szczególności młodym kobietom ułatwią wejście lub powrót na rynek pracy, wspieranie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji, promocję przedsiębiorczości (z wyłączeniem udzielania dotacji na zakładanie działalności gospodarczej).

8. Realizowane projekty powinny charakteryzować się także wysoką jakością i kompleksowością udzielanego wsparcia, zapewniać wysoki poziom jego dostosowania do potrzeb i umiejętności osób uczestniczących w projektach oraz uwzględniać ich indywidualne predyspozycje i możliwości (m.in. płeć, wiek, sytuację rodzinną, zdrowotną, w tym występowanie niepełnosprawności, współwystępowanie jednocześnie kilku czynników powodujących dyskryminację).
9. Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD), o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art. 34a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy²², lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek tej osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia.

²² W przypadku projektu OHP, jeżeli osoba przystępująca do projektu posiada aktualny IPD lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

10. Wsparcie udzielane w ramach projektów jest dostosowane do zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu.
11. Każdy z uczestników projektu musi otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.²³
12. Wsparcie poprzedzone jest oceną umiejętności cyfrowych²⁴ oraz w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji. W trakcie wykonywania ww. oceny, należy uwzględnić możliwości psychofizyczne danej osoby. Nacisk powinien zostać położony na:
 - a) umiejętności cyfrowe,
 - b) umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
 - c) umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
13. Beneficjent zapewnia że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Uczestnikiem projektu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu z tego samego zakresu, realizowanego w tym samym czasie w ramach FEM 2021-2027, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.

Powyższy wymóg weryfikowany jest na podstawie oświadczenia uczestnika projektu.

Jednocześnie Wnioskodawca będzie mógł zweryfikować spełnienie powyższego warunku Wprowadzając danego uczestnika do systemu

²³ Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

²⁴ Z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>) lub innego narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy, który odpowiada za nadzór nad realizacją Gwarancji dla młodzieży w Polsce.

CST2021. W Systemie Monitorowania EFS wbudowana została funkcjonalność weryfikująca, czy uczestnik projektu EFS+ jest jednocześnie uczestnikiem innego, podobnego projektu EFS.

Beneficjent zobowiązany jest na etapie rekrutacji odpowiednio poinformować potencjalnych uczestników projektu o ww. ograniczeniach a w umowie z uczestnikiem zawrzeć stosowne postanowienia w tym zakresie.

IP rekomenduje założenie obowiązkowego kryterium rekrutacji weryfikującego spełnienie powyższego wymogu, na podstawie oświadczenia uczestnika.

Na etapie wdrażania projektu koszty związane z udzieleniem wsparcia w tym samym czasie temu samemu uczestnikowi w dwóch różnych projektach zostaną uznane za niekwalifikowalne w projekcie, w którym uczestnik rozpoczął udział w terminie późniejszym.

14. Projekt musi uwzględniać mechanizmy gwarantujące efektywność wsparcia w postaci szkoleń poprzez zapewnienie, iż efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Niebycie kwalifikacji lub kompetencji ma być weryfikowane i potwierdzone zgodnie z zasadami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.
15. Przygotowując wniosek o dofinansowanie Beneficjent musi zadbać o to, żeby z treści tego wniosku wyraźnie wynikało, że powyższe wymogi z SZOP i Wytycznych będą realizowane. Projekt powinien zawierać opis tych działań.

Podrozdział 2.5

Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu EFS+

1. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą **Załącznik nr 5** do Regulaminu, we wniosku o dofinansowanie (w polach F.2 – F.7) należy określić poprzez **wskaźniki produktu i rezultatu**, w jaki sposób będzie mierzona realizacja celu projektu. Wymagania dotyczące sposobu wykazywania we wniosku o dofinansowanie oraz monitorowania wskaźników zostały zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie (rozdział F. Cele i wskaźniki). Definicje wskaźników oraz szczegółowy sposób ich pomiaru zostały opisane w **Załączniku 2** do Regulaminu.
2. Na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oceniana będzie adekwatność i poprawność doboru i opisu wskaźników realizacji celu, w tym wartości wskaźników i sposób ich pomiaru.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu i wykazywania we wnioskach o płatność wskazanych poniżej wskaźników produktu oraz rezultatu.
4. Projekty powinny obligatoryjnie realizować następujące wskaźniki produktu:
 - a) Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie;
 - b) Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie;
 - c) Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie;
 - d) Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie;

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników produktu powinny być zgodne z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Dodatkowo we wniosku należy obligatoryjnie ująć następujące wskaźniki produktu (wskaźniki informacyjne):

- e) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;
- f) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- g) Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży;
- h) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie;
- i) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- j) Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
- k) Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
- l) Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;
- m) Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie.

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźników na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźników informacyjnych może być określona na poziomie „0”. Wykonanie wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

Wskaźniki produktu należy wybrać z listy rozwijanej w polu F.2 wniosku

5. Projekty powinny obligatoryjnie realizować następujące wskaźniki rezultatu bezpośredniego:
 - a) Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu;
 - b) Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników rezultatu powinny być zgodne z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu. Dodatkowo we wniosku należy obligatoryjnie ująć następujący wskaźnik rezultatu (wskaźnik informacyjny):

- c) Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu.

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźnika na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźnika informacyjnego może być określona na poziomie „0”. Wykonanie wskaźnika informacyjnego w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

Wskaźniki rezultatu należy wybrać z listy rozwijanej w polu F.3 wniosku

- 6. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania poziomu alokacji wydatkowanej na działania przyczyniające się do zwiększania ekologicznych (zielonych) umiejętności uczestników i uczestniczek projektów i tworzenia zielonych miejsc pracy (np. w ramach doposażenia stanowisk pracy).

W związku z powyższym we wniosku proszę uwzględnić następujący wskaźnik własny produktu:

- a) Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania przyczyniające się do zwiększenia ekologicznych (zielonych) umiejętności i tworzenia zielonych miejsc pracy.

Będą Państwo zobligowani do monitorowania ww wskaźnika na etapie wdrażania projektu. Natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowej wskaźnika na etapie przygotowania wniosku. Wartość docelowa wskaźnika może być określona we wniosku na poziomie „0”.

Wskaźnik prosimy ująć w polu F.6 wniosku (wskaźniki własne produktu).

- 7. IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027, przy wyliczaniu wartości wskaźników, w których definicji wskazano taką ewentualność.
- 8. Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- 9. OHP powinien informować uczestników projektu o tym, że będą oni poddawani badaniom ewaluacyjnym, w tym badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.

Podrozdział 2.6

Dofinansowanie projektów

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w naborze wynosi **1 275 000,00 PLN** (słownie: jeden milion złotych dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy i 00/100), w tym wsparcie finansowe EFS+ - **1 275 000,00 PLN** (słownie: jeden milion złotych dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy i 00/100).
2. **We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wykazuje łączną wartość szacowanych wydatków kwalifikowalnych** zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, **ze wskazaniem poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie.**
3. Maksymalny procentowy poziom **dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych** na poziomie projektu wynosi **85%**.
4. Maksymalny procentowy poziom **dofinansowania UE** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.
5. W przypadku projektów objętych pomocą de minimis, poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy maksymalnego procentowego poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu (tj. 85%).
6. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wyżej wymienionej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Wkład własny

7. W ramach projektu OHP minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **15%**.

Podrozdział 2.7

Kwalifikowalność wydatków

Ocena kwalifikowalności wydatków

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IP pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.3 Regulaminu, a szczególnie z:
 - Wytycznymi dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
 - Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
3. Realizacja projektu niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w Podrozdziale 1.3 Regulaminu, w szczególności z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
4. W ramach złożonego projektu możliwe jest rozliczanie kosztów pośrednich rozliczanych w oparciu o stawkę ryczałtową.
5. W ramach naboru nie ma możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.
6. W ramach niniejszego naboru nie ma możliwości rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe.
7. Jeżeli IP stwierdzi, że zaplanowane koszty odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów, zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku.
8. W ramach niniejszego naboru nie przewiduje się, aby wartość projektu była równa lub większa od kwoty 5 mln EUR. Zatem zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest kwalifikowalny. Należy jednak pamiętać, że kwalifikowalność

podatku VAT na poziomie wydatków po stronie uczestników projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie z EFS+ podlega również przepisom krajowym.

Pomoc de minimis

9. W przypadku projektów niekonkurencyjnych OHP istnieje możliwość wystąpienia pomocy de minimis.

Wobec powyższego **Beneficjenci powinni udzielać wsparcia zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia,** tj. w oparciu o:

- a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenie Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia
 - c) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
 - d) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2782);
 - e) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
10. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy publicznej oraz pomocy de minimis zobowiązane są do złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy informacji wskazanych w ww. artykule. Zakres informacji, o których mowa w art. 37 został szczegółowo wskazany w:

- a) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- oraz
- b) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
11. Jednocześnie Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obliguje podmioty udzielające pomocy publicznej oraz pomocy de minimis do przekazywania informacji o udzielanej pomocy zgodnie z:
- a) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP
- oraz
- b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z dnia 7 sierpnia 2008 r. z późn. zm. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.
12. Podmioty udzielające **pomocy de minimis** są zobligowane do **wystawienia** Beneficjentowi pomocy **zaświadczenia** stwierdzającego, że udzielone wsparcie stanowi pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
13. W związku z koniecznością weryfikowania danych niezbędnych przy udzielaniu pomocy de minimis, IP rekomenduje wykorzystywanie w tym celu systemu przejrzystości pomocy o nazwie SUDOP (System Udostępniania Danych o Pomocy).

System jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów²⁵

Informacje udostępniane za pośrednictwem systemu SUDOP pochodzą ze sprawozdań o udzielonej pomocy sporządzanych za pośrednictwem aplikacji SHRIMP przez podmioty udzielające pomocy na podstawie art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Okres kwalifikowalności wydatków

14. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie projektu, przy czym wydatki poniesione przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 r., Regulaminie wyboru projektów i porozumieniu o dofinansowanie projektu.

²⁵ <https://sudop.uokik.gov.pl/home>

ROZDZIAŁ 3

PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

Podrozdział 3.1

Zasady oceny formalno-merytorycznej projektów

1. Celem postępowania jest wybór projektu do dofinansowania.
2. Ocena projektów odbywa się w ramach etapu oceny formalno-merytorycznej.
3. Ocenie podlega każdy złożony w trakcie prowadzonego naboru wniosek, z wyłączeniem wniosków wycofanych przez Wnioskodawcę.
4. Ocena prowadzona jest w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów w oparciu o Kartę oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego. Wzór Karty oceny formalno-merytorycznej zawarty został w [Załączniku nr 3](#) do Regulaminu.
5. Projekt oceniany jest przez jednego członka KOP – pracownika IP WUP. Zakres oceny obejmuje weryfikację wszystkich kryteriów wyboru projektów.
6. Ocena przeprowadzana jest w oparciu o obligatoryjne kryteria wyboru projektów. Wszystkie kryteria muszą być spełnione, aby projekt mógł otrzymać ocenę pozytywną.
7. Ocena obligatoryjnych kryteriów formalnych i merytorycznych polega na przypisaniu im wartości logicznych „0-1” (TAK / NIE).
Kryteria wyboru projektów wskazane są w [Załączniku 1](#) do Regulaminu.
8. Ocena spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów przeprowadzana jest na podstawie wniosku. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów, wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę albo przekazanych przez niego lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących Wnioskodawcy lub projektu. Uzyskanie i wykorzystanie tych wyjaśnień i informacji jest dokumentowane.
9. Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium wyboru projektów jest spełnione.

10. IP może wymagać od Wnioskodawcy wyłącznie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny spełniania kryteriów wyboru projektów. Oznacza to, że żądana informacja lub dokument muszą być powiązane z co najmniej jednym z kryteriów.
11. IP może wymagać złożenia przez Wnioskodawcę oświadczeń niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.
12. W ramach oceny formalno-merytorycznej, dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy przez IP do uzupełnienia lub poprawy wniosku w zakresie wszystkich kryteriów wskazanych w Tabeli 1 w Podrozdziale 3.2.
13. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny wniosek zostanie skierowany do uzupełnienia lub poprawy IP przesyła do Wnioskodawcy pismo z informacją o tym fakcie wraz uzasadnieniem oraz wyznacza termin na złożenie poprawy lub uzupełnienia wniosku. Wyznaczony termin na złożenie poprawy lub uzupełnienia co do zasady będzie wynosił 7 dni. W przypadku konieczności wprowadzenia drobnych zmian do wniosku, IP może skrócić ww. termin. Informacja przekazywana jest poprzez system IGA.
14. Uzupełnieniu lub poprawie podlegają wyłącznie elementy wskazane w piśmie IP, chyba że wprowadzane zmiany spowodują konieczność kolejnych zmian. W takich przypadkach Wnioskodawca powinien poinformować o wprowadzeniu dodatkowych zmian we wniosku i przedstawić ich uzasadnienie. Zmiany te podlegają weryfikacji i akceptacji przez członka KOP w ramach oceny.
15. Jeżeli Wnioskodawca zauważy we wniosku oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe niewskazane do poprawienia w wezwaniu, poprawia je i przekazuje IP pisemną informację o wprowadzonych zmianach.
16. Ocena (w tym ocena po złożeniu przez Wnioskodawcę poprawionego lub uzupełnionego wniosku) przeprowadzana jest w terminie 40 dni od dnia przekazania członkom KOP do oceny ostatniego z przydzielonych wniosków złożonych w naborze, z zastrzeżeniem ust. 17 i 18.
17. Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy lub uzupełnienia wniosku zawiesza bieg terminu oceny wszystkich wniosków złożonych w naborze do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.

18. W uzasadnionych przypadkach termin oceny dla naboru może zostać przedłużony. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#)²⁶ i [Portalu](#)²⁷.
19. Po przeprowadzeniu oceny projektu **Wnioskodawca zostaje poinformowany o:**
- a) **pozytywnej ocenie** – w przypadku pozytywnej oceny w terminie nie późniejszym niż 14 dni od zakończenia oceny (tj. zatwierdzenia listy ocenionych projektów z informacją o wyborze projektu do dofinansowania) IP przekazuje Wnioskodawcy informację o wynikach oceny. Informacja przekazywana jest poprzez system IGA i za pośrednictwem platformy e-PUAP,
 - b) **skierowaniu wniosku do poprawy lub uzupełnienia** - projekt, który nie spełnia któregoś z kryteriów wyboru projektów kierowany jest do poprawy lub uzupełnienia. W terminie 14 dni od dokonania oceny IP przekazuje Wnioskodawcy informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny oraz wyznacza termin na złożenie poprawy lub uzupełnienia wniosku. Informacja przekazywana jest poprzez system IGA.
20. Poprawiony lub uzupełniony wniosek oceniany jest co do zasady przez tego samego członka KOP, który skierował wniosek do uzupełnienia lub poprawy, na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku.
21. Projekt może zostać przyjęty do dofinansowania, jeśli spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów. Projekt, który nie spełnia któregoś z kryteriów otrzymuje ocenę negatywną.

²⁶ <http://www.fundusze.malopolska.pl>

²⁷ <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Podrozdział 3.2

Kryteria wyboru projektów

1. Ocena projektu prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte Uchwałą nr 4/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy.
2. Wszystkie kryteria oceny mają charakter indywidualny, czyli są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu.
3. Wszystkie kryteria mają charakter obligatoryjny, tj. ich spełnienie jest niezbędne do uzyskania dofinansowania.
4. Aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie, musi spełniać wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie „0-1”.
5. Kryteria wyboru projektów, które podlegać będą ocenie, zawarte zostały w poniższej tabeli oraz szczegółowo opisane w [Załączniku nr 1](#) do Regulaminu.

Tabela nr 1. Kryteria wyboru projektów

L.p.	Nazwa kryterium	Ocena
1	Prawidłowość złożonych podpisów	Kryterium obligatoryjne - spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Kryterium wyrażone zero-jedynkowo. TAK / NIE W trakcie oceny Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia
2	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	
3	Kwalifikowalność projektu	
4	Wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji	
5	Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej	
6	Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	

7	Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn	wyjaśnień, jak również do uzupełnienia lub poprawy projektu.
8	Wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju	
9	Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy de minimis	
10	Specyficzne warunki wstępne	
11	Adekwatność celu projektu i poprawność przyjętych wskaźników	
12	Adekwatność doboru grupy docelowej	
13	Adekwatność doboru zadań	
14	Poprawność montażu finansowego projektu i sporządzenia tabel finansowych	
15	Kwalifikowalność wydatków	

Źródło: opracowanie własne na podstawie [Załącznika nr 1](#) do Regulaminu.

Kryteria zawarte w tabeli nr 1 są kryteriami obligatoryjnymi, których spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena kryteriów wyrażona jest zero-jedynkowo (TAK / NIE). W trakcie oceny Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia wyjaśnień, jak również do uzupełnienia lub poprawy projektu w zakresie ww. kryteriów.

6. Kryterium **Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn** zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn standard minimum jest spełniony.

Standard minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podlega następującym zasadom oceny:

We wniosku należy wskazać informacje niezbędne do oceny kryterium **Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn**. Na ich podstawie zostanie przeprowadzona ocena czy standard minimum został spełniony.

Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny:

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- 2) Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- 3) W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.
- 4) Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć.
- 5) We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.

Kryterium nr 2 i 3 są alternatywne, tzn. w przypadku stwierdzenia barier równościowych oceniający w dalszej ocenie wniosku bierze pod uwagę kryterium nr 2, zaś w przypadku braku występowania ww. barier bierze pod uwagę kryterium nr 3.

Wnioskodawca może otrzymać liczbę punktów określoną w danym kryterium standardu minimum. Liczba przyznanych punktów w danym kryterium standardu

minimum uzależniona jest od przedstawionych we wniosku informacji wpływających na spełnienie standardu minimum:

0 punktów – we wniosku o dofinansowanie projektu nie ma wskazanych żadnych informacji pozwalających na przyznanie 1 lub więcej punktów w danym kryterium oceny w standardzie minimum.

1 punkt – kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione przynajmniej częściowo lub nie są w pełni trafnie dobrane w zakresie kryterium 2 i 3. W przypadku kryterium 1, 4 i 5 przyznanie 1 punktu oznacza, że kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

2 punkty (nie dotyczy kryterium 1, 4 i 5) – kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania podczas oceny spełniania standardu minimum wynosi 5. Nie ma możliwości przyznawania części ułamkowych punktów za poszczególne kryteria w standardzie minimum.

Wniosek o dofinansowanie projektu nie musi uzyskać maksymalnej liczby punktów za każde kryterium standardu minimum (wymagane są w sumie co najmniej 3 punkty). Brak uzyskania co najmniej 3 punktów w standardzie minimum lub niezakwalifikowanie projektu do wyjątków²⁸ jest równoznaczne z odrzuceniem wniosku lub skierowaniem go do poprawy na etapie negocjacji.

Jeżeli projekt zawiera działania/informacje, które dyskryminują którąś z płci, wniosek może zostać skierowany do poprawy na etapie negocjacji lub oceniony negatywnie pomimo uzyskania minimum punktowego za standard minimum.

Szczegółowe zasady dotyczące zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i instrukcja, w oparciu o którą przeprowadzana jest ocena standardu minimum

²⁸ Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:

- 1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);
- 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.

zawarte są w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027.

7. Kryterium **konieczności przestrzegania przez Wnioskodawcę przepisów antydyskryminacyjnych**, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. weryfikowane będzie w oparciu o informacje zawarte we wniosku, w tym oświadczenie przedstawione przez Wnioskodawcę (wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 6](#) do Regulaminu) oraz w oparciu o inne informacje dostępne dla instytucji zarządzającej, w tym:
- treści zamieszczone na stronach BIP właściwych podmiotów, a w przypadku podmiotów niepublicznych – w szczególności w oparciu o zapisy dokumentów założycielskich
 - wnioski z kontroli przeprowadzonych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie programów (RPO WM, PROW i FEM) w projektach realizowanych przez Wnioskodawcę świadczące o prowadzeniu działań dyskryminujących oraz zweryfikowane skargi wniesione na Wnioskodawcę dotyczące nieprzestrzegania praw objętych Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub zapisów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

W przypadku, gdy Wnioskodawca podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze, kryterium uznaje się za spełnione.

Podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie.

Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez organy stanowiące samorządów terytorialnych stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa powyżej.

Każdy podmiot zobowiązany jest do złożenia osobnego oświadczenia. Brak oświadczenia lub przedstawienie oświadczenia wskazującego na brak przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych lub negatywna weryfikacja oświadczenia, spowoduje negatywną ocenę projektu. Stwierdzenie, iż Wnioskodawca nie przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych skutkuje niespełnieniem kryterium.

8. Kryterium zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej zostanie uznane za spełnione w przypadku braku sprzeczności pomiędzy projektem, a wymogami ww. dokumentu adekwatnymi wobec zakresu projektu. Projekty OHP powinny być zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.
9. Kryterium zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych uznane za spełnione w przypadku braku sprzeczności pomiędzy projektem, a wymogami ww. dokumentu adekwatnymi wobec zakresu projektu. Projekty OHP powinny być zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.
10. Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON):
 - projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu,
 - projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu,
 - projektów (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu.

Ponadto Beneficjent jest zobligowany do poinformowania uczestników projektu o możliwości zgłoszenia podejrzenia o niezgodności projektu lub jego działań

związanych z realizacją projektu jako Beneficjenta z KPP lub KPON do IP na adres mailowy: kefs@wup-krakow.pl.

Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania zostaną określone odpowiednio przez IZ/IP oraz umieszczone na [stronie internetowej FEM](#)²⁹ z chwilą opublikowania aktualizowanych obecnie Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zakresie.

11. Informacje potwierdzające spełnienie kryteriów horyzontalnych tj.:

- wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji,
- zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
- zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn,
- wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju,

powinny zostać zawarte we wniosku w polu **I. Polityki horyzontalne**.

Szczegółowe informacje w zakresie Polityk horyzontalnych zawarto w Instrukcji wypełniania wniosku, która stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu.

²⁹ <https://fundusze.malopolska.pl/>

Podrozdział 3.3

Rozstrzygnięcie postępowania i podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania

1. Do dofinansowania zostanie wybrany projekt, który spełnił kryteria wyboru projektów.
2. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi poprzez zatwierdzenie wyników oceny tj. listy ocenionych projektów z informacją o projekcie wybranym do dofinansowania lub o projekcie ocenionym negatywnie.
3. Nie później niż 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny, IP zamieszcza na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#)³⁰ i [Portalu](#)³¹ informację o wynikach postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

³⁰ <https://www.fundusze.malopolska.pl>

³¹ <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Podrozdział 3.4

Ocena projektu po wybraniu do dofinansowania, a przed zawarciem porozumienia o dofinansowanie

1. W przypadku, gdy IP zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem porozumienia o dofinansowanie tego projektu, uzyska wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie.
2. Zasady oceny projektu określone w Podrozdziale 3.1 Regulaminu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że:
 - a) ocenę może przeprowadzić ten sam członek KOP, który oceniał ten projekt przed wybraniem go do dofinansowania,
 - b) ocena prowadzona jest w odniesieniu do kryteriów wskazanych przez przewodniczącego KOP w zakresie powziętych informacji, które są przekazywane oceniającemu.
3. IP informuje Wnioskodawcę o wyniku ponownej oceny.

Podrozdział 3.5

Informacje kierowane do Wnioskodawcy

1. W trakcie oceny projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem systemu IGA informowany jest o konieczności wykonania określonych czynności w toku postępowania w ramach naboru.
2. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej wszystkich projektów, informacja o wynikach oceny wniosku wraz z uzasadnieniem oceny wysyłana jest do Wnioskodawcy za pomocą systemu IGA i za pośrednictwem e-PUAP z zastrzeżeniem ust. 3 w Podrozdziale 1.6 niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia oceny tj. zatwierdzenia przez Dyrektora IP Listy ocenionych projektów. Przekazując Wnioskodawcy kopie kart oceny formalno-merytorycznej, IP zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
3. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy Działu I rozdziału 8 KPA.
4. Wszystkie wnioski złożone w czasie trwania naboru (pozostawione bez rozpatrzenia, ocenione negatywnie lub ocenione pozytywnie) zostaną zarchiwizowane w IP.
5. IP może opublikować na [stronie internetowej FEM](#)³² informacje skierowane do Wnioskodawcy biorącego udział w naborze.

³² <https://www.fundusze.malopolska.pl>

ROZDZIAŁ 4

PROCEDURA ZAWARCIA POROZUMIENIA O DOFINANSOWANIE

1. Porozumienie o dofinansowanie projektu podpisane zostanie wyłącznie w odniesieniu do projektu wybranego do dofinansowania, zgodnie z Listą ocenionych projektów.
2. Porozumienie o dofinansowanie projektu nie może zostać zawarte, w przypadku gdy:
 - a) Wnioskodawca nie dokonał czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 10 ustawy wdrożeniowej,
 - b) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
 - c) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
3. WUP może odmówić podpisania porozumienia o dofinansowanie projektu, jeśli w następstwie zawarcia porozumienia zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym na podstawie art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
4. WUP poinformuje Wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu w przypadkach określonych w art. 61 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
5. Porozumienie o dofinansowanie projektu podpisywane jest przez Dyrektora IP co do zasady w ciągu 30 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do podpisania porozumienia, do dostarczenia których Wnioskodawca jest wzywany w piśmie informującym go o przyjęciu projektu do realizacji.
6. Dokumenty niezbędne do podpisania porozumienia powinny być dostarczone do IP za pośrednictwem systemu IGA nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę informacji, o której mowa w Podrozdziale 3.5 ust. 2.

Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć:

- harmonogram płatności;
- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy);
- oświadczenie o rachunku bankowym;

- kopię uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który: dysponuje budżetem Beneficjenta (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów finansowanych z EFS+;
 - wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem do CST2021.
7. Porozumienie o dofinansowanie projektu musi zostać zawarte w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia Listy ocenionych projektów, o której mowa w Podrozdziale 3.3 ust. 2.
 8. Porozumienie o dofinansowanie projektu zostanie sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
 9. Beneficjent od daty zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IP. Szczegółowe wymogi w tym zakresie reguluje porozumienie o dofinansowanie.
 10. Wzór porozumienia o dofinansowanie stanowi [Załącznik nr 4](#) do Regulaminu. Wzór może ulec modyfikacjom w przypadku np. zmiany uregulowań prawnych i/lub wytycznych.

ROZDZIAŁ 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W ramach naboru nie przysługują środki odwoławcze.

ROZDZIAŁ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. W trakcie trwania naboru IP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na zasadach określonych w art. 51 ust. 3 – 6 ustawy wdrożeniowej. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP nie może zmieniać Regulaminu.
3. Regulamin oraz jego zmiany wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, IP zamieszcza na stronach internetowych, o których mowa w ust. 2 Podrozdziału 1.5 Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - **Załącznik nr 1** – Kryteria wyboru projektów;
 - **Załącznik nr 2** – Katalog wskaźników obligatoryjnych;
 - **Załącznik nr 3** – Wzór Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego;
 - **Załącznik nr 4** – Wzór porozumienia o dofinansowanie;
 - **Załącznik nr 5** – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu finansowanego ze środków EFS+ w ramach FEM 2021-2027;
 - **Załącznik nr 6** – Wzór oświadczenia o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych.