



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 11 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.06-IP.02-011/23

Koncepcja Podmiotowego Systemu Finansowania dla FEM 2021-2027

SPIS TREŚCI

I. Wprowadzenie.....	3
II. Podmiotowy System Finansowania z wykorzystaniem bonów rozwojowych na lata 2021-2027.....	7
1. Ogólne zasady PSF.....	7
2. Zastosowanie znaku legitymacyjnego – bonu rozwojowego.....	10
3. Jednostka oraz wartość bonu rozwojowego	12
4. Liczba bonów przypadająca na jeden podmiot korzystający ze wsparcia.....	14
5. Rekrutacja do PSF.....	15
6. Rozliczanie usług rozwojowych zrealizowanych w PSF	19
III. Realizacja PSF z wykorzystaniem bonów rozwojowych przez beneficjenta (operatora)	
24	

I. Wprowadzenie

- 1) Koncepcja Podmiotowego Systemu Finansowania dla FEM 2021-2027 (dalej: Koncepcja PSF) opiera się o:
 - [1] Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne);
 - [2] program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
 - [3] Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (SZOP FEM 2021-2027);
 - [4] doświadczenia z realizacji projektów operatorskich Podmiotowego Systemu Finansowania (dalej: PSF) w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- 2) Koncepcja PSF to odzwierciedlenie założeń realizacji PSF, w odniesieniu do głównych zadań beneficjenta (operatora), o których mowa w SZOP FEM 2021-2027 dla Działania 6.6 typ A. Koncepcja PSF określa podstawowe zasady podmiotowego finansowania usług rozwojowych, czyli szybkiego i elastycznego wspierania w tym zakresie pracodawców i przedsiębiorców z województwa małopolskiego przez beneficjenta (operatora).
- 3) Użyte w Koncepcji PSF skróty i definicje oznaczają:
 - a) **Baza Usług Rozwojowych (dalej: BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe;
 - b) **Beneficjent (zwany również operatorem)** – podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- c) **Bon rozwojowy** – znak legitymacyjny o określonym limicie kwotowym i okresie ważności uprawniający pracodawcę/przedsiębiorcę lub jego pracowników do skorzystania z usług rozwojowych zamieszczonych w BUR;
- d) **Duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów, o których mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- e) **Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027 (IZ)** – Zarząd Województwa Małopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego;
- f) **Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027 (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu FEM 2021-2027, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej;
- g) **MMŚP** – mikro, małe, średnie przedsiębiorstwo zgodnie z definicją zawartą w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- h) **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywania kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach FEM 2021-2027. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika;
- i) **Pracodawca** – jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników – zgodnie z art. 3 Kodeksu pracy;
- j) **Pracownik** – personel, zgodnie z definicją w § 2 pkt 3 rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027, przez który należy rozumieć:
 - pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli

w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;

- właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
 - wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
- k) **Przedsiębiorca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne;
- l) **Regulamin BUR** – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy oraz prawa i obowiązki użytkowników Bazy zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, dostępny na [stronie PARP](#)¹;
- m) **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument stanowiący załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na [stronie PARP](#)²;
- n) **Usługa rozwojowa** – usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój;
- o) **Zielona gospodarka** – gospodarkę, która wspiera wzrost i rozwój gospodarczy, przy jednoczesnym utrzymaniu dostępu do kapitału naturalnego i usług ekosystemowych, od czego zależy dobrostan człowieka³.

Polskie Ministerstwo Rozwoju pod pojęciem **zielonej gospodarki** rozumie nową ścieżkę rozwoju społeczno-gospodarczego, w bardziej efektywny sposób urzeczywistniającej cele zrównoważonego rozwoju. W przeciwieństwie do obecnego modelu brown economy, w znacznej mierze opartego na wykorzystaniu paliw kopalnych i innych surowców nieodnawialnych, **zielona gospodarka** powinna czerpać z doświadczeń ekonomii środowiskowej, oraz zapewniać właściwe relacje pomiędzy gospodarką i ekosystemami. Tzw. **zazielenie gospodarki** rozpatrywane jest wielopłaszczyznowo, oraz obejmuje dużo innych zagadnień, takich jak rozwój czystych technologii, [odnawialnych źródeł energii](#), poprawę efektywności energetycznej i materiałowej, zmianę modelu konsumpcji, zintegrowaną politykę produktową,

¹ <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>

² <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>

³ Definicja na podstawie opracowania GUS „Wskaźniki zielonej gospodarki w Polsce 2022” Warszawa, Białystok 2022. Publikacja dostępna na stronie: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/srodowisko-energia/srodowisko/wskazniki-zielonej-gospodarki-w-polsce-2022,5,6.html>

zielone zamówienia publiczne, [zielone miejsca pracy](#), czy ekologiczną reformę fiskalną⁴.

- p) **Zintegrowany System Kwalifikacji** – wyodrębnioną część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji⁵;
- q) **Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji** – rejestr publiczny, prowadzony w systemie teleinformatycznym, który gromadzi informacje o wszystkich kwalifikacjach włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), niezależnie od innych istniejących w Polsce rejestrów i spisów tworzonych na potrzeby poszczególnych resortów, branż, środowisk i instytucji⁶.

⁴ Na podstawie artykułu pt. „Zielona Gospodarka (green economy) opublikowanego 29.4.2023 r. na portalu Włącz oszczędzanie na własną domową miarę. Artykuł dostępny na stronie <https://włączoszczędzanie.pl/zielona-gospodarka-czyli-green-economy/#h-polska-definicja-zielonej-gospodarki>.

⁵ Definicja na podstawie Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 226).

⁶ Jw.

II. Podmiotowy System Finansowania z wykorzystaniem bonów rozwojowych na lata 2021-2027

1. Ogólne zasady PSF

- 1) PSF co najmniej:
 - a) gwarantuje pracodawcy możliwość samodzielnego wybrania usług rozwojowych z oferty BUR, odpowiadających w największym stopniu na jego aktualne potrzeby;
 - b) jest zintegrowany z BUR – pracodawca wybiera usługi rozwojowe wyłącznie przez BUR, na podstawie unikatowego numeru (ID wsparcia) przypisanego do jego umowy wsparcia;
 - c) dystrybucja środków EFS+ pracodawcom odbywa się przez system bonowy. Wartość bonu rozwojowego jest uaktualniona na podstawie analizy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, szczegółowo opisanej w załączniku nr 2.
- 2) Wsparcie projektu PSF jest skierowane do pracodawców, przedsiębiorstw, przedsiębiorców i pracowników, w głównej mierze (**80% środków finansowych** przeznaczonych jest w projekcie na dofinansowanie usług rozwojowych) do mikro, małych i średnich przedsiębiorców, spełniających kryteria z art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
W przypadku udziału jednostek samorządu terytorialnego (dalej: JST) konieczne będzie dodatkowa weryfikacja planu rozwojowego danej instytucji oraz określenie tematyki indywidualnej szkoleń pracowników, których nie można było przewidzieć w procedurze PZP⁷.
- 3) Wsparcie przyznane przedsiębiorstwom w ramach PSF stanowi pomoc de minimis. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym m.in. w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782).
- 4) Projekt PSF stosuje preferencje dla:
 - a) przedsiębiorstw działających w branżach / sektorach istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa, wskazanych w załączniku nr 1;
 - b) usług, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających nadany kod kwalifikacji;

⁷ Prawo zamówień publicznych.

- c) usług rozwojowych dotyczących rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych oraz niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki.
- 5) **Podstawowe dofinansowanie bonu rozwojowego wynosi 50%.**
Preferencje polegają na zwiększeniu poziomu dofinansowania z 50% do 80%.
- 6) Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
- a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi;
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.
- 7) Koszt podatku od towarów i usług (VAT):
- a) stanowi koszt kwalifikowalny usługi rozwojowej w projektach PSF, których całkowita wartość (włączając VAT) jest mniejsza niż 5 mln EUR;
 - b) może stanowić koszt kwalifikowalny usługi rozwojowej w projektach PSF, których całkowita wartość (włączając VAT) wynosi co najmniej 5 mln EUR, pod warunkiem, że podmiot objęty wsparciem nie ma prawnej możliwości odzyskania VAT za usługę rozwojową zgodnie z przepisami prawa krajowego.

Beneficjent (operator) projektu PSF, którego całkowita wartość (włączając VAT) wynosi co najmniej 5 mln EUR, weryfikuje i potwierdza (dokumentując tę czynności) kwalifikowalność podatku VAT w koszcie usługi rozwojowej. Ma obowiązek co najmniej:

- sprawdzić status każdego podmiotu obejmowanego wsparciem w VAT,
 - zawrzeć w umowie wsparcia zobowiązanie podmiotu do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.
- 8) W projekcie PSF **nie jest możliwe kwalifikowanie** kosztów usługi rozwojowej, która:
- a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
 - b) jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (zgodnie z rozumieniem opisanym powyżej w lit. b);
- d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
- e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek RP⁸ lub FERS⁹;
- f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
- g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom (z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.;
- h) musi być przeprowadzona na zajmowanym stanowisku pracy, co wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);

⁸ Regionalny Program.

⁹ Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

- i) jest świadczona w formie zdalnej, opartej na interakcji uczestnika z materiałem, ale bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (dawniej: e-learning) – nawet jeśli dotyczy to tylko części usługi.

2. Zastosowanie znaku legitymacyjnego – bonu rozwojowego

- 1) W celu skrócenia procedur dla pracodawców/przedsiębiorców PSF realizowany będzie z wykorzystaniem elektronicznego znaku legitymacyjnego. Znaki legitymacyjne, zwane dalej **bonami rozwojowymi** stanowią dokument zapewnienia płatności zarówno dla pracodawcy otrzymującego dofinansowanie, jak i dla dostawcy usługi rozwojowej, który:
 - a) zostanie odpowiednio zabezpieczony przed sfałszowaniem oraz defraudacją,
 - b) umożliwi identyfikację osób korzystających ze wsparcia w projekcie przez usługodawcę,
 - c) umożliwi bieżący monitoring zrealizowanej liczby godzin usługi rozwojowej,
 - d) umożliwi przekazanie płatności za zrealizowane usługi po dokonaniu rozliczenia,
 - e) zabezpieczy środki publiczne przed nadużyciami ze strony uczestników projektu oraz usługodawców.
- 2) **Bezpieczeństwo systemu:**
 - a) Beneficjent (operator) jest zobowiązany do określenia i opisanie w treści wniosku o dofinansowanie rodzaju planowanego do zastosowania elektronicznego bonu rozwojowego oraz standardów (narzędzi, metod) służących jego zabezpieczeniu przed sfałszowaniem oraz defraudacją, w tym w szczególności uniemożliwiających wielokrotne użycie tego samego bonu w rozliczeniu różnych usług rozwojowych. W treści wniosku konieczne jest ujęcie także oświadczenia dotyczącego spełnienia przez system minimalnych wymogów dotyczących zapewnienia gotowości do reakcji na sytuacje nadzwyczajne (o których mowa poniżej), a także opisanie procedury zgłaszania problemów oraz reakcji na zgłoszone problemy (w tym w szczególności planowane kanały komunikacji);
 - b) planowany system elektroniczny w PSF będzie wykorzystywał technologie i narzędzia zapewniające stabilność, wydajność, skalowalność oraz bezpieczeństwo. System zapewni odpowiednią walidację, a także bezpieczne mechanizmy szyfrowania przesyłanych danych i autoryzacji użytkowników;
 - c) ponadto z punktu widzenia zgodności z przepisami prawa system będzie spełniał warunki określone w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności;

- d) za ewentualne nieprawidłowości w wydatkowaniu środków finansowych z FEM 2021-2027, wynikające z faktu wykorzystania elektronicznych bonów rozwojowych niezgodnie z przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z określonymi zasadami, **odpowiada beneficjent (operator)**.

3) **Gotowość do reakcji na sytuacje nadzwyczajne:**

Przed rozpoczęciem realizacji wsparcia dla pracodawców i ich pracowników – beneficjent (operator) jako ostateczny dostawca systemu niezbędnego do zastosowania elektronicznego bonu rozwojowego jest zobowiązany do opracowania procedur postępowania na wypadek niedostępności systemu, podejrzenia kompromitacji tożsamości itp. Konieczne jest zatem określenie przez beneficjenta (operatora) planowanych warunków umowy SLA z zastrzeżeniem ujęcia w niej co najmniej następujących warunków:

- dostępność systemu: przez całą dobę w ciągu roku
- maksymalna liczba krytycznych awarii w ciągu roku uniemożliwiających działanie systemu: 2
- maksymalny czas na przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu: 24 godziny.

Szczegółowe procedury postępowania na wypadek niedostępności systemu oraz warunki umowy SLA, o których mowa wyżej podlegają zatwierdzeniu przez IP na wstępnym etapie realizacji projektu.

- 4) Proponowany system elektroniczny zapewnia dostępność instrukcji dla użytkownika uwzględniających przyjęte i zatwierdzone przez IP procedury.
- 5) Zastosowanie znaków legitymacyjnych (bonów rozwojowych) ma na celu:
- a) ograniczenie biurokracji dla pracodawcy do trzech kroków: wypełnienie zgłoszenia, zawarcie umowy, skorzystanie z usługi rozwojowej – pozostałe elementy, w tym rozliczenie, realizowane są przez beneficjenta (operatora) i usługodawcę;
 - b) udzielenie wsparcia w terminie 10 dni roboczych od momentu złożenia przez pracodawcę poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, bez generowania nadmiernych kosztów po stronie administracji;
 - c) zwiększenie elastyczności pracodawcy w zakresie wykorzystania dofinansowania – w momencie zawierania umowy nie musi on znać szczegółów dotyczących uczestnictwa w usługach (kto, gdzie i z jakiej usługi skorzysta), zamawia jedynie potrzebną liczbę bonów odpowiadającą liczbie godzin usług rozwojowych;
 - d) wydatkowanie środków publicznych dopiero po wywiązaniu się przez uczestników systemu (podmioty objęte wsparciem, usługodawcy) ze wszystkich obowiązków wynikających z PSF;

- e) zabezpieczenie celowości wydatkowania środków – bonu można wykorzystać tylko i wyłącznie na ściśle określoną usługę (warunki określone w umowie) z BUR;
- f) poinformowanie w prosty sposób usługodawców z BUR o zasadach rozliczania (np. poprzez ogólnie dostępną instrukcję zawierającą co najmniej: wzór i zabezpieczenia bonów rozwojowych w ramach PSF, informację o sposobie akceptacji bonów przez usługodawców; informację o sposobie rozliczania bonów (wystawianie FV/rachunku za zrealizowaną usługę rozwojową, przygotowanie kompletu dokumentów niezbędnych do rozliczenia, przekazanie dokumentów do rozliczenia do beneficjenta (operatora));
- g) przeniesienie ciężaru rozliczeń na usługodawcę i beneficjenta (operatora), zdejmując tym samym ten obowiązek z podmiotu objętego wsparciem;
- h) prostą identyfikację klienta przez usługodawców.

3. Jednostka oraz wartość bonu rozwojowego

- 1) Usługi rozwojowe rozliczane za pomocą bonów rozwojowych dzielą się na cztery kategorie usług:
 - a) usługi szkoleniowe;
 - b) usługi indywidualnego szkolenia praktycznego w formule uczeń-mistrz¹⁰
 - c) usługi o charakterze doradczym (doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching);
 - d) usługi jednorazowe (egzamin).
- 2) Wartość bonu rozwojowego wynosi **90 zł**.
- 3) Jednostką odpowiadającą wartości 1 bonu rozwojowego jest:
 - a) w przypadku usług szkoleniowych co do zasady **1 godzina usługi = 1 bon rozwojowy**.
W sytuacji kiedy cena za godzinę szkolenia nie będzie większa niż 30 zł, lub 45 zł dopuszcza się rozliczenie **1 bonem rozwojowym odpowiednio 3 lub 2 godzin szkolenia**;
 - b) w przypadku usług indywidualnego szkolenia praktycznego
1 godzina usługi = 1 bon rozwojowy;
 - c) w przypadku usług doradczych – ½ godziny usługi = 1 bon rozwojowy.
1 godzina usługi doradczej będzie rozliczana 2 bonami rozwojowymi.

Usługi doradcze dla podmiotu są rozliczane za godzinę, a nie osobogodzinę. Dofinansowane bonami rozwojowymi są godziny usługi świadczonej na rzecz danego podmiotu, a nie na rzecz poszczególnych osób (pracowników tego podmiotu) biorących w niej udział.

¹⁰ Pod warunkiem wprowadzenia takiej kategorii do BUR.

- d) w przypadku usług jednorazowych tj. egzamin – liczba jednostek dla poszczególnej usługi ustalana jest wg algorytmu: całkowita cena usługi / 90 zł, np. egzamin o wartości 450 zł będzie rozliczany 5 bonami rozwojowymi o wartości 90 zł.
- 4) Wartość bonu stanowi wysokość nominalną znaku legitymacyjnego, która odpowiada określonej jednostce rozliczanej w ramach PSF (opis w ppkt 3 powyżej). Dla wszystkich kategorii usług zakłada się stosowanie jednego rodzaju bonu rozwojowego o wartości 90 zł, przy czym:
- a) w przypadku usług szkoleniowych (w tym indywidualnych szkoleń praktycznych), 1 usługa np. 10-godzinna rozliczana będzie krotnością zrealizowanych godzin szkoleniowych (10 godzin = 10 bonów o wartości 90 zł); w przypadku szkoleń, których wartość za godzinę nie jest większa niż 30 lub 45 zł możliwe będzie wykorzystanie 10 bonów na odpowiednio 30 lub 20 godzin szkolenia.¹¹
- b) w przypadku usług o charakterze doradczym, 1 usługa np. 10-godzinna rozliczana będzie dwukrotnością zrealizowanych godzin doradczych (10 godzin = 20 bonów o wartości 90 zł);
- c) w przypadku usług jednorazowych (egzamin), 1 usługa rozliczana będzie liczbą bonów wyliczoną wg algorytmu opisanego w ppkt 3 lit. d).
- 5) System bonowy opiera się o uśredniony koszt usługi, bez innych kosztów niezwiązanych bezpośrednio z jej realizacją, tj. utraconych korzyści po stronie pracodawcy (np. kosztów wynagrodzenia pracownika). W wartości bonu uwzględniony jest również wymagany wkład własny pracodawcy.
Sposób/wynik wyliczenia wartości bonu może ulegać zmianie w wyniku modyfikacji zasad podmiotowego finansowania usług lub zmieniającej się sytuacji rynkowej.
- 6) Udzielanie dofinansowania na ustaloną wartość bonu stanowiącą maksymalny limit kwotowy za poszczególne jednostki rozliczeniowe usług rozwojowych (system bonowy) ma na celu:
- a) wypłatę racjonalnej kwoty dofinansowania w przypadku usług o zawyżonej cenie. W konsekwencji nie ma konieczności wprowadzania żadnych innych mechanizmów zabezpieczających środki publiczne. Racjonalność wydatków jest ustalana w procesie wyliczania wartości bonu i limitu kwotowego za daną jednostkę;
- b) dofinansowanie usług rozwojowych do poziomu przyznanego dofinansowania dla 1 jednostki usługi rozwojowej. Pozostałą część kosztu usługi rozwojowej pokrywa podmiot objęty wsparciem z własnych środków (w tym z wkładu wpłaconego do beneficjenta (operatora) na zakup bonów), co ma pozytywny wpływ na racjonalność decyzji o wyborze usługi z BUR.

¹¹ Dopuszczenie możliwości wykorzystania 1 bonu rozwojowego na większą liczbę godzin szkoleniowych (2 lub 3) pozwoli na efektywniejsze wykorzystanie bonów przez przedsiębiorców.

- c) zapobieganie pojawianiu się defraudacji w wyniku „zmowy firm” oraz innym niepożądanym zjawiskom np. „windowaniu cen za usługi”;
- d) uproszczenie systemu PSF dla jego użytkowników, w tym dla administracji, która zarządza alokacją (możliwość oszacowania liczby godzin usług w całym programie) oraz dla usługodawców oraz pracodawców/przedsiębiorców – jasne i prosto określone zasady działania.

4. Liczba bonów przypadająca na jeden podmiot korzystający ze wsparcia

- 1) Zasady określania liczby bonów możliwych do emisji w FEM 2021-2027 oraz liczby bonów przypadających na podmiot objęty wsparciem:
 - a) określanie liczby bonów możliwych do emisji jest ilorazem wysokości dofinansowania planowanego do przekazania pracodawcom/przedsiębiorcom w danym konkursie (edycji PSF) i wartości bonu rozwojowego;
 - b) liczba bonów w danej edycji ma zapewnić realizację minimalnych wartości wskaźników związanych z tą edycją. Pracodawca/przedsiębiorca po zakwalifikowaniu do systemu otrzymuje limit podstawowy bonów – minimum 160 bonów oraz limit dodatkowy – w zależności od wielkości (mierzonej liczbą zatrudnionych pracowników), które może zamawiać jednorazowo lub w dogodnych dla siebie sekwencjach, pod warunkiem dostępności środków. Zamawiane bony mają określoną datę ważności związaną z cyklem rozliczania bonów np. 4 lub 6 miesięcy. Pracodawca/przedsiębiorca w danym cyklu będzie mógł rozliczyć umowę z beneficjentem (operatorem) nie wykorzystując wszystkich przyznaných bonów. Wówczas bony te wracają do puli projektu PSF, a dany podmiot będzie mógł wnioskować o nie (pod warunkiem nieprzekroczenia adekwatnego limitu A-H) w późniejszym terminie (pod warunkiem dostępności);
 - c) zwrot wkładu własnego jest możliwy jedynie po końcowym rozliczeniu danej umowy wsparcia;
 - d) operator musi zachować limity bonów oraz maksymalną kwotę dofinansowania zgodnie z poniższą tabelą:

Limit	Wielkość podmiotu (liczba pracowników)	Limit podstawowy	Limit dodatkowy	Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego podmiotu w PLN
A	Samozatrudniony	160	0	11 520,00
B	1 – 3 pracowników	160	40	14 400,00

Limit	Wielkość podmiotu (liczba pracowników)	Limit podstawowy	Limit dodatkowy	Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego podmiotu w PLN
C	4 – 9 pracowników	160	80	17 280,00
D	10 – 19 pracowników	160	160	23 040,00
E	20 – 49 pracowników	160	320	34 560,00
F	50 – 99 pracowników	160	640	64 800,00
G	100 - 249 pracowników	160	1280	103 680,00
H	250 i więcej pracowników	160	2560	195 840,00

Przyznawanie limitu podstawowego i dodatkowych odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

- a) limity bonów przyznawane są według kolejności zgłoszeń podmiotów do systemu PSF;
- b) zgłoszenie błędne jest odrzucane;
- c) zgłoszenie poprawne jest zatwierdzane i tożsame z przyznaniem maksymalnej liczby bonów możliwych do wykorzystania w danej edycji (limitu podstawowego oraz limitu dodatkowego łącznie);
- d) limit podstawowy jest równoważny limitowi A dla przedsiębiorców samozatrudnionych i jest przyznawany każdemu podmiotowi zakwalifikowanemu do wsparcia;
- e) limit dodatkowy B-H jest związany z wielkością podmiotu i jest mu przyznawany automatycznie, o ile nie została wyczerpana alokacja;
- f) przyznany limit bonów podmiot może wykorzystywać w sekwencjach poprzez wielokrotne składanie zamówienia.

Szczegółowy sposób rekrutacji oraz wielkość limitów dla poszczególnych podmiotów ostatecznie przedstawia beneficjent (operator) do zatwierdzenia IP na etapie wdrażania projektu.

5. Rekrutacja do PSF

- 1) Zgłoszenie pracodawcy do systemu PSF następuje z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej/on-line, co stanowi istotny warunek uproszczenia procedur aplikowania o wsparcie. Dotyczy to zarówno etapu ubiegania się o środki (przedłożenie formularza zgłoszeniowego, zawarcie umowy wsparcia

np. przy wykorzystaniu profilu zaufanego w ramach ePUAP) jak również etapu realizacji usług i ich rozliczania.

- 2) Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia z pracodawcą/przedsiębiorcą następuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez niego poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych.
- 3) Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) nabór zgłoszeń podmiotów do systemu PSF;
 - b) weryfikację zgłoszeń;
 - c) w przypadku poprawnych zgłoszeń, przyznanie stosownych limitów (podstawowego i dodatkowego);
 - d) zawarcie umowy dofinansowania zawierającej następujące elementy: przedmiot umowy (przyznaną kwotę dofinansowania oraz limit bonów), warunki udzielenia dofinansowania, warunki wykorzystania dofinansowania, zasady rozliczania bonów rozwojowych, sankcje w przypadku niewłaściwego wykorzystania dofinansowania, warunki kontroli, audytu i ewaluacji, warunki ochrony danych osobowych;
 - e) wpłatę przez pracodawcę/przedsiębiorcę wkładu własnego w kwocie stanowiącej 50% wartości zamawianych bonów rozwojowych.
W przypadku **przedsiębiorstw** działających w branżach/sektorach istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa – dopuszczalne jest wniesienie wkładu własnego na poziomie 20%;
 - f) przekazanie bonów rozwojowych do podmiotów objętych wsparciem.
- 4) Weryfikacja zgłoszeń do PSF obejmuje:
 - a) weryfikację dotyczącą wnioskującego (pracodawcy/przedsiębiorcy) w następującym zakresie:
 - stwierdzenia, że jest to pracodawca (w rozumieniu art. 3 ustawy Kodeks pracy) lub przedsiębiorca;
 - sprawdzenia adresu siedziby, filii, delegatury, oddziału (w rejestrach) celem potwierdzenia możliwości objęcia wsparciem w danym podregionie;
 - oceny spełnienia warunków dotyczących możliwości udzielenia pomocy de minimis (dotyczy przedsiębiorstw);
 - oceny spełnienia innych warunków udziału w PSF uprawniających do wyższego poziomu dofinansowania tj. stwierdzenia, czy przedsiębiorstwo wnioskujące o bony rozwojowe działa w branżach/sektorach istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa; wówczas poziom dofinansowania wynosi 80%;
 - b) weryfikację dotyczącą zamawianych bonów rozwojowych (poziomu dofinansowania) w następującym zakresie:

- zgodności liczby zamawianych bonów z limitami określonymi dla konkretnego podmiotu;
- liczby deklarowanych bonów przeznaczonych na usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. i Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających nadany kod kwalifikacji oraz na usługi dotyczące rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych oraz niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki.

Weryfikacja spełnienia powyższych warunków odbywa się na podstawie oświadczeń podmiotów złożonych w formularzu zamówienia bonów.

5) Kwalifikacja podmiotów odbywa się zgodnie z następującą procedurą:

- a) wypełnienie przez podmiot formularza elektronicznego/on-line zawierającego wymagane informacje (w tym m.in. o preferowanych grupach docelowych dot. podmiotu lub usług), udzielonej pomocy de minimis (dotyczy przedsiębiorstw) oraz liczby zamawianych bonów. W przypadku podmiotów, wobec których nie można zastosować preferencyjnego poziomu dofinansowania, należy wskazać planowaną liczbę zamawianych bonów z dofinansowaniem na poziomie 50% i 80%;
- b) weryfikacja formularza przez beneficjenta (operatora):
 - w przypadku, gdy formularz jest poprawny, podmiot zostaje zakwalifikowany do systemu PSF a następnie otrzymuje numer konta do wpłaty wkładu własnego;
 - w przypadku, gdy formularz jest błędny:
 - na warunkach określonych przez beneficjenta (operatora) w regulaminie wsparcia jest on korygowany i podmiot zostaje zakwalifikowany do systemu PSF
 - lub
 - zgłoszenie zostaje odrzucone a podmiot otrzymuje informację o błędach.

Ponowne przesłanie poprawionego formularza (możliwość zapisania wersji) traktowane jest jako nowe zgłoszenie, co ułatwi określenie statusu zgłoszenia i spowoduje, że miejsca w systemie nie będą blokowane;

- c) zawarcie umowy dofinansowania (poprawne zgłoszenie stanowi załącznik do umowy). Beneficjent (operator) zobowiązany jest do poinformowania podmiotu o zawarciu umowy (po podpisaniu przez obydwie strony) i konieczności wpłaty wkładu własnego w określonym terminie. Brak wpłaty wkładu w wyznaczonym terminie może skutkować automatycznym rozwiązaniem umowy – beneficjent (operator) ma obowiązek określić

w umowie konsekwencje braku wpłaty wkładu w wyznaczonym terminie lub wpłaty wkładu w niższej niż określono w umowie wysokości;

- d) nadanie ID wsparcia;
 - e) przesłanie bonów do podmiotu - od tego momentu może on korzystać z usług rozwojowych.
- 6) Beneficjent (operator) informuje pracodawców/przedsiębiorców (i uzyskuje od nich oświadczenia o otrzymaniu informacji), że nie jest dopuszczalne podwójne finansowanie tego samego szkolenia u tego samego wykonawcy przez tego samego pracownika (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce) z różnych źródeł (w szczególności KPO – dotyczy inwestycji 4.4.1 praca zdalna oraz FERS – w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekim).

W przypadku gdy BUR będzie posiadała funkcjonalność wspomagającą operatorów w w/w zakresie – wszelkie wątpliwości co do ryzyka podwójnego finansowania powinny być zgłaszane niezwłocznie do IP, która po analizie będzie podejmować decyzje co do możliwości sfinansowania danej usługi rozwojowej.

- 7) W sytuacji zwiększenia poziomu dofinansowania do kosztów usługi do 80%, wystąpią trzy przypadki preferencji, które należy uwzględnić na etapie zawierania umowy:
- a) przedsiębiorstwo z preferowanej grupy, czyli działające w branżach/sektorach istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa – w takim przypadku w umowie określa się właściwy poziom dofinansowania tj. przy wartości bonu 90 zł dofinansowanie stanowi 72 zł a wkład własny 18 zł (oznacza to, że dofinansowanie jest na poziomie 80%);
 - b) wybór usług dotyczących rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych oraz niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki; oraz
 - c) wybór usług rozwojowych, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających nadany kod kwalifikacji¹².

W przypadkach określonych w lit. b) i c), podmiot obejmowany wsparciem na etapie zawierania umowy wskazuje, jaką część otrzymanego limitu (liczby bonów) chce przeznaczyć na takie usługi, a następnie w umowie wskazuje

¹² Usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających nadany kod kwalifikacji, są odpowiednio oznaczone w BUR.

limit bonów z dofinansowaniem na poziomie 80%. W takiej sytuacji określona zostanie przez podmiot i wpisana do umowy:

- maksymalna liczba bonów o wartości 90 zł, w której 72 zł stanowi dofinansowanie a 18 zł wkład własny. Jednak, aby otrzymać bony, podmiot zobowiązany jest do wpłaty wkładu własnego na poziomie 50% wartości zamawianych bonów (45 zł x liczba bonów). Oznacza to, że w przypadku skorzystania z dofinansowania na poziomie 80%, po zweryfikowaniu tego faktu na etapie rozliczenia, otrzyma on na konto zwrot części wpłaconego wkładu własnego, czyli 27 zł (45 zł – 18 zł = 27 zł). Przy wpłacie wkładu własnego na poziomie 50% podmiot będzie miał możliwość wykorzystania bonów z limitem 80% na inne usługi (50%), których nie obejmuje wyższe dofinansowanie;
- liczba bonów o wartości 90 zł, w której 45 zł stanowi dofinansowanie a 45 zł wkład własny, który należy wpłacić, aby otrzymać bony. Oznacza to, że dofinansowanie tej puli jest na poziomie 50%.

Podmiot objęty wsparciem decyduje o sposobie wykorzystania bonów, natomiast na etapie rozliczenia dokonywana jest weryfikacja ww. limitów. Nie może on rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania, niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy skorzystano z mniejszej liczby preferowanych usług, niż założono na etapie podpisywania umowy). Ostatecznie przy tak skonstruowanej umowie może się zdarzyć, że podmiot rozliczy wszystkie bony dofinansowane na poziomie 50%.

Beneficjent (operator) nie stosuje warunków wyboru pracodawców lub przedsiębiorców do objęcia wsparciem w ramach projektu innych, niż warunki ustalone w niniejszym regulaminie wyboru projektów. Szczegółowy sposób rekrutacji podmiotów obejmowanych wsparciem ostatecznie przedstawia on do zatwierdzenia IP na etapie wdrażania projektu.

6. Rozliczanie usług rozwojowych zrealizowanych w PSF

- 1) Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez usługodawców w postaci elektronicznej/on-line następuje bez zbędnej zwłoki, tj. w możliwie najkrótszym terminie, określonym w umowie o dofinansowanie zawartej z beneficjentem (operatorem) realizującym projekt PSF.
- 2) Rozliczenie usługi rozwojowej zrealizowanej w PSF następuje po weryfikacji spełnienia warunków, szczegółowo opisanych w procedurach beneficjenta (operatora), w tym, że:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową nastąpiło przez BUR – weryfikacja ID wsparcia;
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej – weryfikacja na podstawie FV/rachunku od dostawcy usługi oraz zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej;

- c) wydatek został prawidłowo udokumentowany – zgodnie z instrukcją rozliczania przygotowaną przez beneficjenta (operatora);
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami – weryfikacja zgodności z Kartą Usługi;
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową – weryfikacja zgodności z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.
- 3) Rozliczenie uzależnione jest od możliwego maksymalnego dofinansowania usługi dla konkretnego podmiotu.
 - 4) Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi (w ramach pomocy de minimis – w przypadku przedsiębiorstw) i wartości bonu.
 - 5) Bony rozwojowe rozliczane są po kosztach rzeczywistych do maksymalnej wartości bonu wyliczonej na podstawie stosownej metodyki.

A. Przykłady rozliczenia usługi rozwojowej przy dofinansowaniu 50% i wartości bonu w wysokości 90 zł, w tym max. 45 zł ze środków dotacji i 45 zł z wkładu własnego:

Przykład 1

Założenia:

- Maksymalna wartość bonu 90 zł/godzinę
- Liczba zakupionych bonów: 10
- Wpłacony wkład własny: 50%, czyli 450 zł
- Koszt usługi z BUR dla 1 osoby: 1000 zł /10 godzin
- Możliwy % dofinansowania: 50%

Po zawarciu umowy podmiot objęty wsparciem wpłaca wkład własny w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, wybiera usługę 10-godzinną za 1000 zł, czyli 100 zł/h. Na jej realizację ma do dyspozycji 10 bonów o wartości 900 zł. Musi więc wpłacić bezpośrednio do usługodawcy brakujące 100 zł.

Beneficjent (operator) po otrzymaniu rozliczenia od usługodawcy weryfikuje dokumenty i dokonuje następującego rozliczenia:

Kwota uregulowana przez beneficjenta (operatora) przekazana dostawcy usługi: 900 zł, w tym:

- a) kwota dotacji: 450 zł (45 zł x 10 h),
- b) kwota wkładu własnego: 450 zł (45 zł x 10 h).

Przykład 2

Założenia:

- Maksymalna wartość bonu 90 zł/godzinę
- Liczba zakupionych bonów: 10
- Wpłacony wkład własny: 50%, czyli 450 zł
- Koszt usługi z BUR dla 1 osoby: 600 zł /10 godzin
- Możliwy % dofinansowania: 50%

Po zawarciu umowy podmiot objęty wsparciem wpłaca wkład własny w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, wybiera usługę 10-godzinną za 600 zł tj. 60 zł/h. Na jej realizację ma do dyspozycji 10 bonów o wartości 900 zł.

Beneficjent (operator) po otrzymaniu rozliczenia weryfikuje dokumenty i dokonuje następującego rozliczenia:

Kwota uregulowana przez beneficjenta (operatora) przekazana dostawcy usługi: 600 zł, w tym:

- a) kwota dotacji: 300 zł (50% tj. 30 zł x 10 h),
- b) kwota wkładu własnego: 300 zł (50% tj. 30 zł x 10 h).

Kwota nadpłaconego wkładu własnego zwrócona podmiotowi otrzymującemu wsparcie: 150 zł (15 zł x 10 bonów).

Przykład 3

Założenia:

- Maksymalna wartość bonu 90 zł/godzinę
- Liczba zakupionych bonów: 10
- Wpłacony wkład własny: 50%, czyli 450 zł
- Koszt usługi z BUR dla 1 osoby: 450 zł /10 godzin
- Możliwy % dofinansowania: 50%

Po zawarciu umowy podmiot otrzymujący wsparcie wpłaca wkład własny w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, wybiera usługę 10-godzinną za 450 zł tj. 45 zł/h. Na jej realizację wykorzystuje 5 bonów o wartości 450 zł.

Beneficjent (operator) po otrzymaniu rozliczenia weryfikuje dokumenty i dokonuje następującego rozliczenia:

Kwota uregulowana przez beneficjenta (operatora) przekazana dostawcy usługi: 450 zł, w tym:

- a) kwota dotacji: 225 zł (50% tj. 22,50 zł x 10 h),
- b) kwota wkładu własnego: 225 zł (50% tj. 22,50 zł x 10 h),

Podmiotowi pozostaje do wykorzystania 5 bonów, które może zostać użyte do sfinansowania innych usług rozwojowych.

Kwota nadpłaconego wkładu własnego zwrócona podmiotowi otrzymującemu wsparcie w przypadku niewykorzystywania pozostałych bonów: 225 zł (45 zł x 5 bonów).

B. Przykłady rozliczenia usługi rozwojowej przy dofinansowaniu 80% i wartości bonu w wysokości 90 zł, w tym max. 72 zł ze środków dotacji i 18 zł z wkładu własnego:

Przykład 1

Założenia:

- Maksymalna wartość bonu 90 zł/godzinę
- Liczba zakupionych bonów: 10
- Wpłacony wkład własny: 50%, czyli 450 zł
- Koszt usługi z BUR dla 1 osoby: 1000 zł /10 godzin
- Możliwy % dofinansowania: 80%

Po zawarciu umowy podmiot otrzymujący wsparcie wpłaca wkład własny w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, wybiera usługę 10-godzinną za 1000 zł tj. 100 zł/h. Na jej realizację ma do dyspozycji 10 bonów o wartości 900 zł. Musi więc wpłacić bezpośrednio do usługodawcy brakujące 100 zł.

Beneficjent (operator) po otrzymaniu rozliczenia od usługodawcy weryfikuje dokumenty i dokonuje następującego rozliczenia:

Kwota uregulowana przez beneficjenta (operatora) przekazana dostawcy usługi: 900 zł, w tym:

- a) kwota dotacji: 720 zł (80% tj. 72 zł x 10 h),
- b) kwota wkładu własnego: 180 zł (20% tj. 18 zł x 10 h).

Kwota nadpłaconego wkładu własnego zwrócona podmiotowi otrzymującemu wsparcie: 270 zł (45 zł - 18 zł x 10 bonów).

Przykład 2

Założenia:

- Maksymalna wartość bonu 90 zł/godzinę
- Liczba zakupionych bonów: 10
- Wpłacony wkład własny: 50%, czyli 450 zł
- Koszt usługi z BUR dla 1 osoby: 650 zł /10 godzin
- Możliwy % dofinansowania: 80%

Po zawarciu umowy podmiot otrzymujący wsparcie wpłaca wkład własny w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, wybiera usługę 10-godzinną za 650 zł tj. 65 zł/h. Na jej realizację ma do dyspozycji 10 bonów o wartości 900 zł.

Beneficjent (operator) po otrzymaniu rozliczenia weryfikuje dokumenty i dokonuje następującego rozliczenia:

Kwota uregulowana przez beneficjenta (operatora) przekazana dostawcy usługi: 650 zł, w tym:

- a) kwota dotacji: 520 zł (80% tj. 52 zł x 10 h),
- b) kwota wkładu własnego MMŚP: 130 zł (20% tj. 13 zł x 10 h).

Kwota nadpłaconego wkładu własnego zwrócona podmiotowi otrzymującemu wsparcie: 320 zł (45 zł - 13 zł x 10 bonów).

Przykład 3

Założenia:

- Maksymalna wartość bonu 90 zł/godzinę
- Liczba zakupionych bonów: 10
- Wpłacony wkład własny: 50%, czyli 450 zł
- Koszt usługi z BUR dla 1 osoby: 450 zł /10 godzin
- Możliwy % dofinansowania: 80%

Po zawarciu umowy podmiot otrzymujący wsparcie wpłaca wkład własny w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, wybiera usługę 10-godzinną za 450 zł tj. 45 zł/h. Na jej realizację wykorzystuje 5 bonów o wartości 450 zł.

Beneficjent (operator) po otrzymaniu rozliczenia weryfikuje dokumenty i dokonuje następującego rozliczenia:

Kwota uregulowana przez beneficjenta (operatora) przekazana dostawcy usługi: 450 zł, w tym:

- a) kwota dotacji: 360 zł (80% tj. 36 zł x 10 h),
- b) kwota wkładu własnego MMŚP: 90 zł (20% tj. 9 zł x 10 h),

Podmiotowi pozostaje do wykorzystania 5 bonów, które może zostać użyte do sfinansowania innych usług rozwojowych.

Kwota nadpłaconego wkładu własnego zwrócona podmiotowi w przypadku niewykorzystywania pozostałych bonów: 360 zł (45 zł x 5 bonów oraz 27 zł x 5 bonów).

III. Realizacja PSF z wykorzystaniem bonów rozwojowych przez beneficjenta (operatora)

1. Wsparcie dla pracodawców i przedsiębiorców udzielane za pośrednictwem beneficjenta (operatora) jest zgodne z zasadami określonymi w Koncepcji PSF, wytycznych [1] i dokumentach regionalnych [2] [3] oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027:
2. Obowiązkowe działania beneficjenta (operatora) projektu PSF:
 - 1) Uruchomienie systemu PSF – maksymalny dopuszczalny termin na umożliwienie podmiotom zamawiania bonów rozwojowych to 3 miesiące licząc od dnia rozpoczęcia realizacji projektu. Podczas tego etapu beneficjent (operator) ma:
 - a) przygotować dokumenty niezbędne do wdrożenia PSF, takie jak: procedury beneficjenta (operatora) opisujące przebieg poszczególnych procesów związanych z dystrybucją środków; szczegółowy sposób rekrutacji oraz wielkość limitów dla poszczególnych podmiotów; umowę dofinansowania usług rozwojowych, instrukcję rozliczania usług rozwojowych dla dostawców, które będą podlegały ocenie i akceptacji IP. Beneficjent jest zobowiązany także przygotować i przekazać do zatwierdzenia procedury i warunki o których mowa w rozdziale II, pkt 2;
 - b) zapewnić obsługę podmiotów korzystających ze wsparcia gwarantującą powszechny i równy dostęp wszystkim zainteresowanym do informacji o PSF, tj. indywidualne konsultacje (osobiste lub przy użyciu środków audiowizualnych np. poprzez punkt obsługi, telefoniczne biuro obsługi klienta itp.), w ramach których podmiot otrzyma: pomoc w wypełnieniu dokumentów zgłoszeniowych do systemu PSF; pomoc w zakresie rejestracji do BUR; informację o uprawnieniach i zobowiązaniach wynikających z uczestnictwa w PSF, informację o jego kluczowych elementach, ważnych z punktu widzenia odbiorcy wsparcia.
 - 2) Prowadzenie naboru i rekrutacji w sposób **ciągły**. Ewentualne **nabory cykliczne** muszą się odbywać **nie rzadziej niż raz na kwartał**. Będzie to podlegać ocenie merytorycznej na etapie wyboru projektu.
 - 3) Udzielanie pracodawcom/przedsiębiorcom dofinansowania na usługi rozwojowe w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, z wyłączeniem preferowanych grup docelowych i usług, dla których dofinansowanie może wynieść 80% wartości zamawianych bonów.
 - 4) Realizacja PSF zgodnie z wytycznymi oraz umową zawartą z Instytucją Pośredniczącą, uwzględniającą minimum:
 - a) prowadzenie obsługi, o której mowa w punkcie dotyczącym uruchomienia systemu;
 - b) informowanie usługodawców, którzy są w BUR, o zasadach i wymaganiach związanych z rozliczaniem bonów, w tym w szczególności

- o sposobie weryfikacji, czy bon przedstawiany przez podmiot korzystający z usługi jest prawidłowy (np. za pomocą instrukcji);
- c) przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń pracodawców/przedsiębiorców pod kątem możliwości udzielenia im wsparcia w PSF;
 - d) informowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie wykraczającym poza obszar jednego podregionu¹³ lub województwa małopolskiego oraz korzystających ze wsparcia w różnych projektach PSF o braku możliwości podwójnego finansowania usług rozwojowych oraz zaproponowanie i wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich mechanizmów kontrolnych (w oparciu o informacje z BUR lub innych źródeł);
 - e) zawieranie umów dofinansowania i udzielanie pomocy de minimis oraz wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis (w przypadku przedsiębiorstw);
 - f) dostarczanie do podmiotów obejmowanych wsparciem umowy dofinansowania;
 - g) zapewnienie informacji o procedurze rozliczania bonów obowiązującej wszystkich potencjalnych usługodawców;
 - h) odbieranie od usługodawców dokumentów rozliczeniowych tj. zrealizowanych bonów rozwojowych, kopii rachunków/faktur VAT oraz kopii zaświadczeń o ukończeniu usługi (stworzenie sieci współpracy z usługodawcami BUR w celu przekazania warunków akceptacji i rozliczania bonów);
 - i) weryfikowanie dokumentów, przedstawionych przez usługodawców w rozliczeniu za przeprowadzoną usługę rozwojową pod względem:
 - kompletności dokumentów tj. czy usługodawca przekazał dla każdej usługi przedstawionej do rozliczenia: odpowiednią liczbę bonów, kopię rachunku/faktury, zaświadczenie o ukończeniu usługi;
 - spójności dokumentów tj. czy dane dot. podmiotu, pracownika, usługodawcy oraz przeprowadzonej usługi widniejące na dokumentach, są ze sobą spójne;
 - spełnienia warunków korzystania z systemu BUR tj. czy usługodawca posiadał na dzień realizacji usługi wiarygodność BUR, czy usługa przedstawiona do rozliczenia znajdowała się w bazie ofert BUR na

¹³ Wyodrębniono pięć podregionów oraz określono ich zasięg terytorialny:

- krakowski wraz z miastem Kraków (powiaty: miechowski, krakowski, m. Kraków, proszowicki, wielicki, bocheński, myślenicki);
- Małopolska Zachodnia (powiaty: olkuski, chrzanowski, oświęcimski, wadowicki);
- tarnowski (powiaty: dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski, brzeski);
- sądecki (gorlicki, nowosądecki, m. Nowy Sącz, limanowski);
- nowotarski (powiaty: suski, nowotarski, tatrzański).

- dzień realizacji usługi, czy cena usługi jest zgodna z ofertą przedstawioną w Karcie Usługi,
- spełnienia warunków dofinansowania określonych w rozdziale II, pkt 6 ppkt 2),
- j) dokonywanie rozliczenia bonów dotyczących przeprowadzonej usługi rozwojowej, w tym:
- wyliczenie kwot, które winny zostać wpłacone do usługodawcy, w tym kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego, z uwzględnieniem ceny usługi rozwojowej oraz rodzaju udzielonej pomocy;
 - wyliczenie kwot, które winny zostać zwrócone do podmiotu korzystającego ze wsparcia z wpłaconego wkładu własnego;
- k) wypłacanie do wysokości wartości bonu:
- środków pieniężnych dla usługodawcy za przeprowadzoną usługę rozwojową, ze środków dofinansowania oraz z wkładu własnego, zgodnie z zasadami dokonywania rozliczeń zawartymi w Koncepcji PSF;
 - środków pieniężnych dla podmiotów korzystających ze wsparcia, wynikających z dokonanego rozliczenia (zwrot ewentualnego nadpłaconego wkładu własnego).
- 5) Prowadzenie statystyk w zakresie zawieranych umów i rozliczeń.
- 6) Monitorowanie postępu rzeczowego projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- 7) Prowadzenie kontroli projektu PSF w odniesieniu do podmiotów korzystających ze wsparcia delegujących pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz uczestników projektu (pracowników), a także do dofinansowywanych usług rozwojowych. Kontrole takie są przeprowadzane:
- a) na dokumentach, w tym w siedzibie pracodawcy/przedsiębiorcy (celem potwierdzenia danych zawartych we wniosku o wsparcie i umowie, jak liczba pracowników, spełnianie definicji MMŚP itd. oraz prawidłowości wykorzystania bonów);
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi i jej zgodności z założeniami określonymi w Karcie Usługi oraz ze standardami [jeśli były wyznaczone]).

Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli na podstawie opracowanej analizy ryzyka. System kontroli musi także uwzględniać tryb doraźny ze wskazaniem, w jakich sytuacjach jest stosowany. Czynności związane z budową systemu kontroli w projekcie będą podlegały konsultacjom z IP.

Kontrole projektu PSF w siedzibie beneficjenta są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez uczestnika (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy wsparcia w ramach projektu PSF.

Beneficjent (operator) jest zobowiązany skontrolować co najmniej 20% usług (monitoring, również pod kątem kwestii organizacyjnych ze strony dostawcy) oraz 10% podmiotów, które skorzystały z usług rozwojowych.

W przypadku stwierdzenia przez beneficjenta (operatora) nieprawidłowości, rażących naruszeń regulaminu projektu, nieuczciwych praktyk itd. próba ta musi być rozszerzona. W szczególności w taki m.in. sposób, że obejmie wszystkie usługi realizowane przez podmiot, do którego uczciwości beneficjent (operator) ma uzasadnione zastrzeżenia.

- 8) Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy, z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP udostępnionej przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
 - 9) Współpracę z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ, IP lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z IZ lub IP na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
 - 10) Archiwizacja dokumentacji oraz zachowanie ścieżki audytu.
3. W procesie dystrybucji środków beneficjent (operator) jest zobowiązany do zachowania terminu 10 dni roboczych od momentu złożenia poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych przez pracodawcę/przedsiębiorcę do momentu podpisania umowy, terminu 5 dni roboczych na dostarczenie do niego bonów od momentu wpłaty wkładu własnego, oraz 5 dni roboczych na rozliczenie należności za usługę od momentu otrzymania poprawnych dokumentów od dostawcy usługi. Procedury powinny uwzględniać terminy pośrednich etapów.

Przykładowe terminy szczegółowe:

- a) weryfikacja zgłoszenia podmiotu wraz z informacją do niego o wyniku weryfikacji tj. zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do dofinansowania – 3 dni robocze od daty wpłynięcia zgłoszenia;
- b) zawarcie umowy – w terminie maksymalnie 10 dni od daty wpłynięcia zgłoszenia;
- c) dostarczenie do podmiotu objętego wsparciem zamówionych bonów – 5 dni roboczych od daty dokonania wpłaty wkładu własnego na rachunek beneficjenta (operatora);

- d) odbiór od usługodawców dokumentów rozliczeniowych (zrealizowanych bonów, faktur/rachunków, zaświadczeń o ukończeniu usługi itp.) – 5 dni roboczych od daty zgłoszenia dokumentów do odbioru przez usługodawcę;
 - e) weryfikacja dokumentów przedstawionych przez usługodawców do rozliczenia – 5 dni roboczych od daty odbioru dokumentów;
 - f) rozliczanie bonów dotyczących przeprowadzonej usługi rozwojowej – 5 dni roboczych od daty otrzymania poprawnych dokumentów od usługodawcy;
 - g) wypłacanie usługodawcy środków finansowych za przeprowadzoną usługę rozwojową – 5 dni roboczych od daty otrzymania poprawnych dokumentów od usługodawcy;
 - h) wypłacanie podmiotowi objętemu wsparciem środków wynikających z dokonanego rozliczenia – 5 dni roboczych od daty otrzymania poprawnych dokumentów od usługodawcy.
4. Przy realizacji projektu, beneficjent (operator) przestrzega głównych zasad Podmiotowego Systemu Finansowania z wykorzystaniem bonów rozwojowych w FEM 2021-2027:
- a) podmiot objęty wsparciem ma minimum biurokracji;
 - b) podmiot objęty wsparciem może elastycznie dysponować uzyskanym dofinansowaniem w okresie trwania umowy dofinansowania i ważności bonu;
 - c) podmiot objęty wsparciem samodzielnie decyduje o wyborze usług rozwojowych z oferty dostępnej w BUR, odpowiadających w największym stopniu na jego aktualne potrzeby.

Załączniki do Koncepcji PSF dla FEM 2021-2027:

1. Branże/sektory istotne z punktu widzenia rozwoju województwa małopolskiego.
2. Wyliczenie wartości bonu rozwojowego na potrzeby podmiotowego systemu finansowania realizowanego w Działaniu 6.6 typ A programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-20274 (FEM 2021-2027).
3. Obieg bonu rozwojowego.

Załącznik nr 1 do Koncepcji PSF dla FEM 2021-2027

Wykaz branż/sektorów istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa małopolskiego (numery PKD) w podziale:

- **Sekcja**
 - Dział
 - Grupa
- **C Przetwórstwo przemysłowe**
 - 10 Produkcja artykułów spożywczych
 - 10.3 Przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw
 - 10.8 Produkcja pozostałych artykułów spożywczych
 - 16 Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania
 - 16.2 Produkcja wyrobów z drewna, korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania
 - 22 Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
 - 22.2 Produkcja wyrobów z tworzyw sztucznych
 - 24 Produkcja metali
 - 24.5 Odlewnictwo metali
 - 25 Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń
 - 25.1 Produkcja metalowych elementów konstrukcyjnych
 - 25.6 Obróbka metali i nakładanie powłok na metale; obróbka mechaniczna elementów metalowych
 - 27 Produkcja urządzeń elektrycznych
 - 27.1 Produkcja elektrycznych silników, prądnic, transformatorów, aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
 - 27.4 Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego
 - 28 Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 28.2 Produkcja pozostałych maszyn ogólnego przeznaczenia
 - 31 Produkcja mebli
 - 31.0 Produkcja mebli

- **E. Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją**
 - 38 Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców
 - 38.1 Zbieranie odpadów
- **F. Budownictwo**
 - 41 Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków
 - 41.1 Realizacja projektów budowlanych związanych ze wznoszeniem budynków
 - 42 Roboty związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej
 - 42.1 Roboty związane z budową dróg kołowych i szynowych
 - 43 Roboty budowlane specjalistyczne
 - 43.2 Wykonywanie instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych i pozostałych instalacji budowlanych
- **G. Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle**
 - 45 Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi; naprawa pojazdów samochodowych
 - 45.1 Sprzedaż hurtowa i detaliczna pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
 - 46 Handel hurtowy, z wyłączeniem handlu pojazdami samochodowymi
 - 46.1 Sprzedaż hurtowa realizowana na zlecenie
 - 46.5 Sprzedaż hurtowa narzędzi technologii informacyjnej i komunikacyjnej
 - 46.6 Sprzedaż hurtowa maszyn, urządzeń i dodatkowego wyposażenia
 - 46.7 Pozostała wyspecjalizowana sprzedaż hurtowa
 - 47 Handel detaliczny, z wyłączeniem handlu detalicznego pojazdami samochodowymi
 - 47.9 Sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- **H. Transport i gospodarka magazynowa**
 - 49 Transport lądowy oraz transport rurociągowy
 - 49.4 Transport drogowy towarów oraz działalność usługowa związana z przeprowadzkami

- **I. Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi**
 - 56 Działalność usługowa związana z wyżywieniem
 - 56.1 Restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne
- **J. Informacja i komunikacja**
 - 62 Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana
 - 62.0 Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana
 - 63 Działalność usługowa w zakresie informacji
 - 63.1 Przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych
- **K. Działalność finansowa i ubezpieczeniowa**
 - 66 Działalność wspomagająca usługi finansowe oraz ubezpieczenia i fundusze emerytalne
 - 66.1 Działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych
- **M. Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna**
 - 69 Działalność rachunkowo-księgową i doradztwo podatkowe
 - 69.2 Działalność rachunkowo-księgową i doradztwo podatkowe
 - 70 Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem
 - 70.2 Doradztwo związane z zarządzaniem
 - 71 Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne
 - 71.1 Działalność w zakresie architektury i inżynierii oraz związane z nią doradztwo techniczne
- **N. Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca**
 - 78 Działalność związana z zatrudnieniem
 - 78.3 Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
 - 80 Działalność detektywistyczna i ochroniarska
 - 80.1 Działalność ochroniarska, z wyłączeniem obsługi systemów bezpieczeństwa
 - 82 Działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej
 - 82.9 Działalność komercyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana

- **P. Edukacja**
 - 85 Edukacja
 - 85.1 Wychowanie przedszkolne
 - 85.4 Szkoły policealne oraz wyższe
 - 85.5 Pozaszkolne formy edukacji
 - 85.6 Działalność wspomagająca edukację
- **Q. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna**
 - 86 Opieka zdrowotna
 - 86.1 Działalność szpitali
 - 88 Pomoc społeczna bez zakwaterowania
 - 88.9 Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Źródło: Opracowanie własne na podstawie tabeli Grupy PKD o największym przyroście bezwzględnym liczby pracujących (powyżej 500 osób) w okresie 2018 – 2021 w województwie małopolskim Małopolskiego Obserwatorium Rozwoju Regionalnego Pracujący według wybranych grup PKD w latach 2018 – 2021.

Załącznik nr 2 do Koncepcji PSF dla FEM 2021-2027

Wyliczenie wartości bonu rozwojowego na potrzeby podmiotowego systemu finansowania realizowanego w Działaniu 6.6 typ A programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM 2021-2027)

Maj 2023

Wstęp

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 określając maksymalną kwotę dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej należy posiłkować się:

- wynikami badań cen rynkowych usług rozwojowych wykonywanych na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), jak również
- porównywarłą cen usług rozwojowych dostępną w Bazie Usług Rozwojowych (BUR).

Instytucja Zarządzająca Programu Regionalnego może określić różne limity dla poszczególnych podkategorii danej usługi rozwojowej.

Realizacja Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ A finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców oraz w oparciu o system popytowy i Bazę Usług Rozwojowych związana jest z podmiotowym systemem finansowania (PSF). Sposób dystrybucji środków związanych z PSF przyjęty w Małopolsce opiera się na systemie bonowym – zgodnie z treścią Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (SZOP FEM 2021-2027).

W celu określenia wartości bonu rozwojowego na potrzeby konkursu wzięto pod uwagę wartość bonu rozwojowego w projektach zrealizowanych w Poddziałaniu 8.4.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), a także koszty szkoleń zrealizowanych ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KSF) w Małopolsce. Dodatkowo przeanalizowano wartość średnich cen usług zrealizowanych w BUR na podstawie raportu wykonanego na zlecenie PARP, a także dokonano analizy poprzez porównywarłą cen usług rozwojowych dla województwa małopolskiego w BUR.

Analiza ujęta w niniejszym załączniku ma służyć wyznaczeniu jak najbardziej adekwatnej wartości bonu rozwojowego na potrzeby realizacji wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Działania 6.6 typ A.

Usługi rozwojowe, które mogą być dofinansowane w ramach podmiotowego systemu finansowania w województwie małopolskim to:

- usługi szkoleniowe
- usługi doradcze
- egzamin.

W przeprowadzonej analizie zweryfikowane zostały ceny usług szkoleniowych oraz ceny usług doradczych.

Zakres analizowanych danych i sposób ich pozyskania

Do zweryfikowania przyjętej wartości godziny usługi szkoleniowej wzięto pod uwagę dostępne dane na temat:

- szkoleń zrealizowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2022 r. dla pracodawców w województwie małopolskim oraz sprawozdania dot. realizacji zadań w ramach KFS w roku 2022 opracowanego przez Zespół Programów i Obsługi Instytucji Rynku Pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie
- szkoleń zrealizowanych w ramach Poddziałania 8.4.1 RPO WM – dane z BUR dla przedsiębiorców z województwa małopolskiego (zrealizowanych od 12.5.2020 r. do 22.4.2023 r.),
- wyników badań cen rynkowych usług rozwojowych wykonywanych na zlecenie PARP, opublikowanych i zrealizowanych od 1.1.2020 r. do 15.9.2021 r.
- porównywarki cen usług rozwojowych dostępnej w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) od 14.6.2022 r. do 31.5.2023 r.

Dane z BUR zostały przeanalizowane w podziale na 12 kategorii:

- 1) biznes
- 2) ekologia i rolnictwo
- 3) finanse i bankowość
- 4) informatyka i telekomunikacja
- 5) inne (uroda, dietetyka, sport)
- 6) języki
- 7) prawo i administracja
- 8) prawo jazdy
- 9) styl życia

- 10) techniczne
- 11) transport i motoryzacja
- 12) zdrowie i medycyna.

Dane z KFS zostały przeanalizowane w podziale na 12 kategorii:

- 1) biznes
- 2) finanse i księgowość
- 3) informatyka i wykorzystanie komputerów
- 4) usługi (fryzjerskie, hotelarskie, kosmetyczne, gastronomiczne)
- 5) języki obce
- 6) administracja, prawo i zarządzanie
- 7) prawo jazdy, logistyka i transport
- 8) doskonalenie nauczycieli
- 9) pozostałe (np. weterynaryjne)
- 10) przemysł i budownictwo
- 11) techniczne (mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)
- 12) zdrowie i medycyna (opieka społeczna i zdrowotna, rozwój kompetencji osobistych, psychologia).

Analiza kosztów szkoleń z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.

Analiza kosztów szkoleń została przygotowana na podstawie sprawozdań powiatowych urzędów pracy z realizacji KFS w 2022 r. Ogółem analizą objęto 2 663 szkoleń.

Koszt godziny szkolenia dla jednej osoby został wyliczony na podstawie algorytmu: cena szkolenia/liczba osób/liczba godzin.

Następnie wyliczono miary tendencji centralnej (średnią i medianę¹) dla wszystkich szkoleń oraz w podziale na kategorie szkoleń.

Analiza szkoleń dofinansowanych z KFS wykazała, że w 2022 r. zrealizowano łącznie 2 663 szkolenia, średnia wartość jednej godziny szkolenia dla jednej osoby wyniosła 93,55 zł, mediana była niższa i wyniosła 75,00 zł. W ramach KFS nie są dofinansowane usługi doradcze.

Dane uwzględniające podział na kategorie szkoleń, liczbę szkoleń, średnią cenę i medianę zostały przedstawione w tabeli nr 1 pn. Koszt osobogodziny szkoleń w podziale na kategorie szkoleń w KFS w PLN za 2022 r.

Dodatkowo, zgodnie z informacjami ze sprawozdania z realizacji zadań w ramach KFS w roku 2022 opracowanego przez Zespół Programów i Obsługi Instytucji Rynku Pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, wynika, że 2022 rok był trudny dla wielu pracodawców z uwagi na dynamiczny wzrost cen towarów i usług. Inflacja w kraju wynosiła 14,4% w stosunku rok do roku na koniec grudnia, natomiast ceny średnie usług szkoleniowych w KFS w Małopolsce w ciągu dwóch lat wzrosły o 28,77%. Czynnikiem mającym wpływ na wysoką inflację były także działania wojenne na Ukrainie.

¹ Mediana to wartość środkowa, dzieląca wszystkie dane na pół. Poniżej i powyżej mediany znajduje się dokładnie połowa danych uporządkowanych rosnąco. Mediana jest mniej wrażliwa na wartości skrajne, które mogą z kolei silnie wpływać na wynik średniej arytmetycznej.

Tabela 1 Koszt osobogodziny szkoleń w podziale na kategorie szkoleń w KFS w PLN za 2022 r.

Kategoria szkolenia	Liczba szkoleń	Średnia	Mediana
Biznes	83	94,66	66,67
Finanse i księgowość	562	58,15	55,71
Informatyka i wykorzystanie komputerów	232	106,85	95,00
Usługi (fryzjerskie, hotelarskie, kosmetyczne, gastronomiczne)	664	145,37	125,00
Języki obce	16	61,50	58,75
Administracja, prawo i zarządzanie	85	89,51	80,54
Prawo jazdy, logistyka i transport	113	55,37	39,07
Doskonalenie nauczycieli	75	91,27	82,50
Pozostałe (np. weterynaryjne)	76	109,18	100,00
Przemysł i budownictwo	38	47,72	26,92
Techniczne (mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	305	66,93	45,65
Zdrowie i medycyna (opieka społeczna i zdrowotna, rozwój kompetencji osobistych, psychologia)	414	84,69	61,54
Ogółem	2 663	93,55	75,00

Analiza kosztów usług szkoleniowych i doradczych zrealizowanych w projektach w ramach podmiotowego systemu finansowania w ramach RPO WM

W województwie małopolskim realizowanych jest obecnie 5 projektów operatorskich PSF w Poddziałaniu 8.4.1 RPO WM, dofinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W projektach tych realizowane jest wsparcie umożliwiające podniesienie kompetencji i kwalifikacji kadr sektora MMŚP zgodnie ze zgłaszanym w tym zakresie zapotrzebowaniem ze strony przedsiębiorstw.

Realizacja interwencji została oparta na podmiotowym systemie finansowania, w którym decydującą rolę w zakresie wyboru i kreacji usług rozwojowych odgrywa przedsiębiorca. To przedsiębiorca, po przeanalizowaniu bieżących potrzeb rozwojowych pracowników lub własnych, dokonuje wyboru adekwatnej usługi (szkoleniowej, doradczej), z której korzystają jego pracownicy lub on sam.

System, oparty jest na rejestrze podmiotów świadczących usługi wysokiej jakości – BUR.

W podmiotowym systemie finansowania realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM możliwe jest dofinansowanie bonów rozwojowych na poziomie 50 lub 80%. Poziom dofinansowania odnosi się zawsze do przyjętej wartości bonu:

- usługi szkoleniowe (1 bon = 60 zł za godzinę)
- usługi doradcze (2 bony = 120 zł za godzinę)

Przedsiębiorcy w ramach RPO WM do każdej osobogodziny usługi szkoleniowej mogą otrzymać dofinansowanie w wysokości do 30 zł lub do 48 zł, a przypadku usługi doradczej do 60 zł lub do 96 zł.

Usługa szkoleniowa

Przyjęta w systemie podmiotowego finansowania w ramach RPO WM wartość jednego bonu rozwojowego, oparta na cenie godziny usługi szkoleniowej na osobę wynosi 60 zł.

Od kwietnia 2019 r. do kwietnia 2023 r. zostało przeszkolonych około 40 175 uczestników u ponad 8 190 przedsiębiorców. Do analizy wzięto pod uwagę 8 260 zrealizowanych szkoleń od maja 2020 r. do kwietnia 2023 r. z odrębnym numerem identyfikacyjnym usługi².

² W szkoleniach z odrębnym numerem identyfikacyjnym może brać udział jednocześnie kilku uczestników. Do analizy ceny usług szkoleniowych szkolenie z odrębnym numerem usługi było brane pod uwagę tylko jeden raz.

Dane dotyczące zrealizowanych szkoleń zostały pobrane z Bazy Usług Rozwojowych za pomocą modułu do raportowania Jaspersoft. Raport ten zawiera listę szkoleń z wyliczeniem kosztów osobogodziny szkolenia. Do analizy zostały wzięte pod uwagę koszty osobogodziny brutto.

Szkolenia te zostały przypisane do wyodrębnionych 12 kategorii szkoleń, zbliżonych do kategorii danych z KFS.

Następnie wyliczono miary tendencji centralnej (średnią i medianę³) dla wszystkich szkoleń oraz w podziale na kategorie szkoleń.

Analiza szkoleń dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego za okres od maja 2020 r. do kwietnia 2023 r., pokazała, że średnia wartość jednej godziny szkolenia dla jednej osoby wyniosła 77,62 zł, mediana była niższa i wyniosła 60,00 zł.

Dane uwzględniające podział na kategorie szkoleń, liczbę szkoleń, średnią cenę i medianę zostały przedstawione w tabeli nr 2 pn. Koszt osobogodziny szkoleń w podziale na kategorie szkoleń w BUR w PLN za okres od 12.5.2020 r. do 21.4.2023 r.

³ Mediana to wartość środkowa, dzieląca wszystkie dane na pół. Poniżej i powyżej mediany znajduje się dokładnie połowa danych uporządkowanych rosnąco. Mediana jest mniej wrażliwa na wartości skrajne, które mogą z kolei silnie wpływać na wynik średniej arytmetycznej.

Tabela 2 Koszt osobogodziny szkoleń w podziale na kategorie szkoleń za okres od 12.5.2020 r. do 21.4.2023 r. w BUR w PLN

Kategorie szkoleń	Liczba szkoleń	Średnia	Mediana
Biznes	1 762	102,78	60
Finanse i bankowość	484	71,96	62,38
Informatyka i telekomunikacja	478	72,07	60
Styl życia	587	64,15	60
Języki	859	62,96	60
Prawo i administracja	161	76,31	60
Prawo jazdy	474	50,88	60
Inne (edukacja, turystyka i hotelarstwo, gastronomia, artystyczne)	987	64,71	60
Ekologia i rolnictwo	30	89,41	77,67
Techniczne	722	75,71	60
Transport i motoryzacja	74	64,11	60
Zdrowie i medycyna	1 642	83,24	60
Ogółem	8 260	77,62	60

Usługa doradcza

Koszt usług doradczych został poddany analizie tylko w ramach badania usług z BUR.

Przyjęto, że w ramach RPO WM w systemie podmiotowego finansowania koszt godziny usługi doradczej na osobę jest finansowany maksymalnie dwoma bonami rozwojowymi (120 zł).

Od maja 2020 r. do kwietnia 2023 r. w ramach projektu zrealizowano 3 735 usług doradczych z odrębnym numerem identyfikacyjnym usługi.

Dane dotyczące zrealizowanych usług doradczych zostały pobrane z Bazy Usług Rozwojowych za pomocą modułu do raportowania Jaspersoft. Do analizy zostały wzięte pod uwagę koszty osobogodziny brutto.

Wyliczono miary tendencji centralnej (średnią i medianę) dla wszystkich usług doradczych.

Analiza usług doradczych dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego pokazała, że średnia wartość usługi w okresie od 12.5.2020 r. do 21.4.2020 r. za godzinę doradczą wyniosła 546,08 zł, mediana była niższa i wyniosła 442,80 zł. Dane zostały przedstawione w tabeli nr 3.

Tabela 3 Koszt osobogodziny usługi doradczej za okres od 12.5.2020 r. do 21.4.2023 r. w BUR w PLN

Rodzaj usługi	Liczba usług	Średnia	Mediana
Usługa doradcza	3 735	546,08	442,80

Badanie cen rynkowych usług rozwojowych na podstawie raportu na zlecenie PARP.

Przeanalizowano ceny dofinansowanych usług na podstawie raportu końcowego „Badanie cen rynkowych usług rozwojowych” z lutego 2022 r. wykonanego przez Danae sp. z o.o. na zlecenie PARP. Wyniki uzyskano w badaniu realizowanym od 1.1.2020 r. do 15.9.2021 r. na podstawie usług zrealizowanych w BUR w całej Polsce.

Analizę cen usług rozwojowych przeprowadzono na zbiorze 41 495 zrealizowanych usług. Do analizy cen wykorzystano wszystkie usługi opublikowane między 1.1.2020 r. a 15.9.2021 r. i wybrano te, które mają taką samą nazwę, realizowane są przez ten sam podmiot, mają jednakowy koszt uczestnika brutto, ten sam czas trwania, a także tę samą formę realizacji usługi, a dodatkowo posiadają status: zrealizowane.

Czynnikami, które wpływają na poziom ceny usługi rozwojowej jest kategoria tematyczna usługi, forma jej realizacji (usługi zdalne są tańsze od usług stacjonarnych), liczba uczestników, materiały dodatkowe i zajęcia praktyczne. Wśród innych elementów istotny jest także: dojazd uczestników na szkolenie, dodatkowe konsultacje, dostęp do platform e-learningowych, forma płatności, termin oraz długość trwania usługi.

Dane uwzględniające podział na kategorie szkoleń, liczbę szkoleń, średnią cenę i medianę zostały przedstawione w tabeli nr 4 pn. Koszt brutto osobogodziny usług zrealizowanych w ramach kategorii tematycznych (liczba usług, średnie i mediany) w BUR od 1.1.2020 r. do 15.9.2021 r.

Tabela 4 Koszt brutto osobogodziny usług zrealizowanych w ramach kategorii tematycznych (liczba usług, średnie i mediany) w BUR od 1.1.2020 r. do 15.9.2021 r.

Kategorie szkoleń	Liczba usług	Średnia	Mediana
Biznes	12 363	255	192
Finanse i bankowość	1 167	131	83
Informatyka i telekomunikacja	2 455	200	126
Styl życia	1 386	175	163
Języki	3 773	127	100
Prawo i administracja	890	225	148
Prawo jazdy	3 755	55	45
Inne (edukacja, turystyka i hotelarstwo, gastronomia, artystyczne)	4 209	156	113
Ekologia i rolnictwo	165	158	130
Techniczne	2 851	115	70
Transport i motoryzacja	325	178	92
Zdrowie i medycyna	8 156	194	167
Ogółem	41 495		

Analiza dokonana na podstawie porównywarki cen usług rozwojowych zrealizowanych w województwie małopolskim dostępnych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) od 14.6.2022 r. do 31.5.2023 r.

Dokonano analizy w oparciu o porównywarkę cen usług rozwojowych, którą Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) udostępnia jako Administrator BUR na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.

Do zestawienia wykorzystano dane cen usług rozwojowych w okresie od 14.6.2022 r. do 31.5.2023 r. dla województwa małopolskiego.

Porównywarka cen bazuje na cenach umieszczonych w Bazie Usług Rozwojowych oraz obejmuje łącznie wsparcie dla osób indywidualnych oraz dla przedsiębiorców i ich pracowników. Prezentowane wartości wyliczane są na podstawie ceny za osobogodzinę netto. W narzędziu możliwe jest zbadanie okresu nie dłuższego niż jeden rok w odniesieniu do daty badania. Do analizy przyjęto dwie wartości rodzaju usług: Usługa szkoleniowa oraz Doradztwo, spośród 8 możliwych.

Analizie poddano 7 246 usług szkoleniowych oraz 927 usług doradczych.

Największy odsetek usług szkoleniowych zanotowano w kategorii Prawo jazdy, Biznes, Techniczne oraz Zdrowie i medycyna.

Najniższe średnie koszty osobogodziny usługi szkoleniowej występuje w kategoriach Prawo jazdy, Techniczne, Inne, Finanse i bankowość oraz Prawo i administracja. Najdroższe usługi występują w kategorii Ekologia i rolnictwo, Biznes oraz Zdrowie i medycyna.

Dane uwzględniające podział na kategorie szkoleń, liczbę szkoleń, średnią cenę i medianę zostały przedstawione w tabeli nr 5 pn. Koszt osobogodziny usługi szkoleniowej w podziale na kategorie szkoleń BUR z porównywarki cen małopolska w netto PLN za okres od 14.6.2022 r. do 31.5.2023 r.

Tabela 5 Koszt osobogodziny usługi szkoleniowej w podziale na kategorie szkoleń BUR z porównywarki cen małopolska w netto PLN za okres od 14.6.2022 r. do 31.5.2023 r.

– Kategorie szkoleń	Liczba szkoleń	Średnia	Mediana
Biznes	977	101	60
Finanse i bankowość	104	57,68	60
Informatyka i telekomunikacja	209	76,88	60
Styl życia	396	75,88	60
Języki	523	81,84	75
Prawo i administracja	44	60,98	60
Prawo jazdy	2599	67,52	75
Inne (Edukacja, Turystyka i hotelarstwo, Gastronomia, Artystyczne)	548	65,36	60
Ekologia i rolnictwo	21	106,30	87,5
Techniczne	909	53,78	60
Transport i motoryzacja	117	69,02	60
Zdrowie i medycyna	799	96,48	74,85

W badanym okresie doradztwo stanowi zdecydowanie mniejszą część usług tj. 927 w porównywarce cen usług rozwojowych.

Tylko w kategorii Biznes liczba usług jest znacząca i wynosi 734 ze średnią wartością 416 zł i medianą 360 zł. W kategorii Styl życia, Prawo jazdy, Transport i motoryzacja, Zdrowie i medycyna nie odnotowano usług doradztwa. W pozostałych 7 kategoriach

usług doradczych, liczba usług oscylowała od 2 do 60. W tabeli nr 6 zestawiono wyniki dla kategorii Biznes.

Tabela 6 Koszt osobogodziny netto usługi doradczej w kategorii Biznes z porównywarki cen małopolska w netto PLN za okres od 14.6.2022 r. do 31.5.2023 r.

– Kategorie doradztwa	Liczba usług doradczych	Średnia	Mediana
Biznes	734	416	360

Wycena bonu rozwojowego

Analizując dane dotyczące średniej cen usług szkoleniowych i doradczych wyodrębniono te, na których opierać się będzie wycena bonu rozwojowego dla przedsiębiorców i ich pracowników.

Do wyceny średniej wartości usług szkoleniowych i doradczych przyjęto głównie dane ze szkoleń zrealizowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2022 r. oraz szkoleń zrealizowanych w ramach Poddziałania 8.4.1 RPO WM – dane z BUR dla przedsiębiorców z województwa małopolskiego (zrealizowanych od 12.5.2020 r. do 22.4.2023 r.). Dane te uznano za najistotniejsze do analizy wyceny bonu rozwojowego z uwagi na zbliżoną grupę docelową (pracodawcy/przedsiębiorcy i pracownicy) oraz zasięg terytorialny (województwo małopolskie). Dane zestawiono dane w tabeli nr 7 pn. Zestawienie średnich cen i median usług szkoleniowych w BUR i KFS w PLN.

Tabela nr 7 Zestawienie średnich cen i median usług szkoleniowych w BUR i KFS w PLN

Kategoria	Średnia	Mediana
Usługa szkoleniowa (BUR – usługi zrealizowane w Poddziałaniu 8.4.1 RPO WM w latach 2020-2023)	77,62	60,00
Usługa szkoleniowa (KFS) za 2022 r.	93,55	75,00

Dane z raportu dot. wyników badań cen rynkowych usług rozwojowych wykonywanych na zlecenie PARP opublikowanych i zrealizowanych od 1.1.2020 r. do 15.9.2021 r. oraz porównywarki cen usług rozwojowych dostępnej w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) od 14.6.2022 r. do 31.5.2023 r. przyjęto jako pomocnicze. Dane z raportu na zlecenie PARP pokazują ogólnokrajową, a nie lokalną średnią cenę usług szkoleniowych i doradczych. Ponadto dane te odnoszą się głównie do 2020 r. i częściowo do 2021 r. Porównywarka cen usług rozwojowych w BUR bazuje łącznie na grupie osób indywidualnych oraz przedsiębiorców i ich pracowników. Prezentowane wartości wyliczane są na podstawie ceny za osobogodzinę netto.

Usługi w Bazie Usług Rozwojowych charakteryzują się znaczącym zróżnicowaniem cenowym w ramach większości kategorii. Najmniejsze zróżnicowanie dotyczy kategorii, które są regulowane przepisami prawa np. Prawo jazdy.

Analizując ceny dofinansowanych usług szkoleniowych i doradczych, można zaobserwować, że większa rozpiętość cen występuje w przypadku usług doradczych aniżeli szkoleniowych.

Wyniki uzyskane w analizie cen usług szkoleniowych dofinansowanych w KFS w 2022 r. oraz usług szkoleniowych i doradczych zrealizowanych w Poddziałaniu 8.4.1 RPO WM wskazują, że kupowane przez pracodawców szkolenia były zdecydowanie droższe niż 60 złotych za godzinę. W przypadku usług doradczych również można stwierdzić znaczną tendencję wzrostową.

Biorąc pod uwagę powyższe dane, średnia dla województwa małopolskiego wskazuje na wzrost cen szkoleń do ponad 85 złotych, mediana pokazuje tendencję powyżej 60 zł. Co do usługi doradczej, średnia cena godziny wynosi ponad 500 zł., mediana pokazuje tendencję powyżej 400 zł.

Dane pomocnicze pochodzące z raportu badań cen rynkowych usług rozwojowych zrealizowanego na zlecenie PARP potwierdzają znaczący wzrost średniej ceny usług szkoleniowych i doradczych. Porównywarka cen usług rozwojowych pokazuje podobną tendencję.

W przypadku usług doradczych, z których korzystali uczestnicy projektów z Podziałania 8.4.1 RPO WM, wycenie podlegał udział osoby w godzinie usługi (tak, jak ma to miejsce w przypadku usług szkoleniowych), a nie godzina prowadzonego doradztwa. Stąd wynika wysoka średnia cena tego typu usług w BUR.

W perspektywie 2021-2027 dwoma bonami rozwojowymi współfinansowana będzie godzina usługi doradczej dla danego podmiotu.

Na podstawie przeprowadzonej analizy danych oraz najczęściej kupowanych szkoleń proponuje się przyjęcie nowych limitów określających koszt godziny usługi rozwojowej (w przeliczeniu na uczestnika):

- usługi szkoleniowe 90 zł
- usługi doradcze – dwa boni rozwojowe po 90 zł

Wartość bonu rozwojowego 90 zł.

Podsumowanie

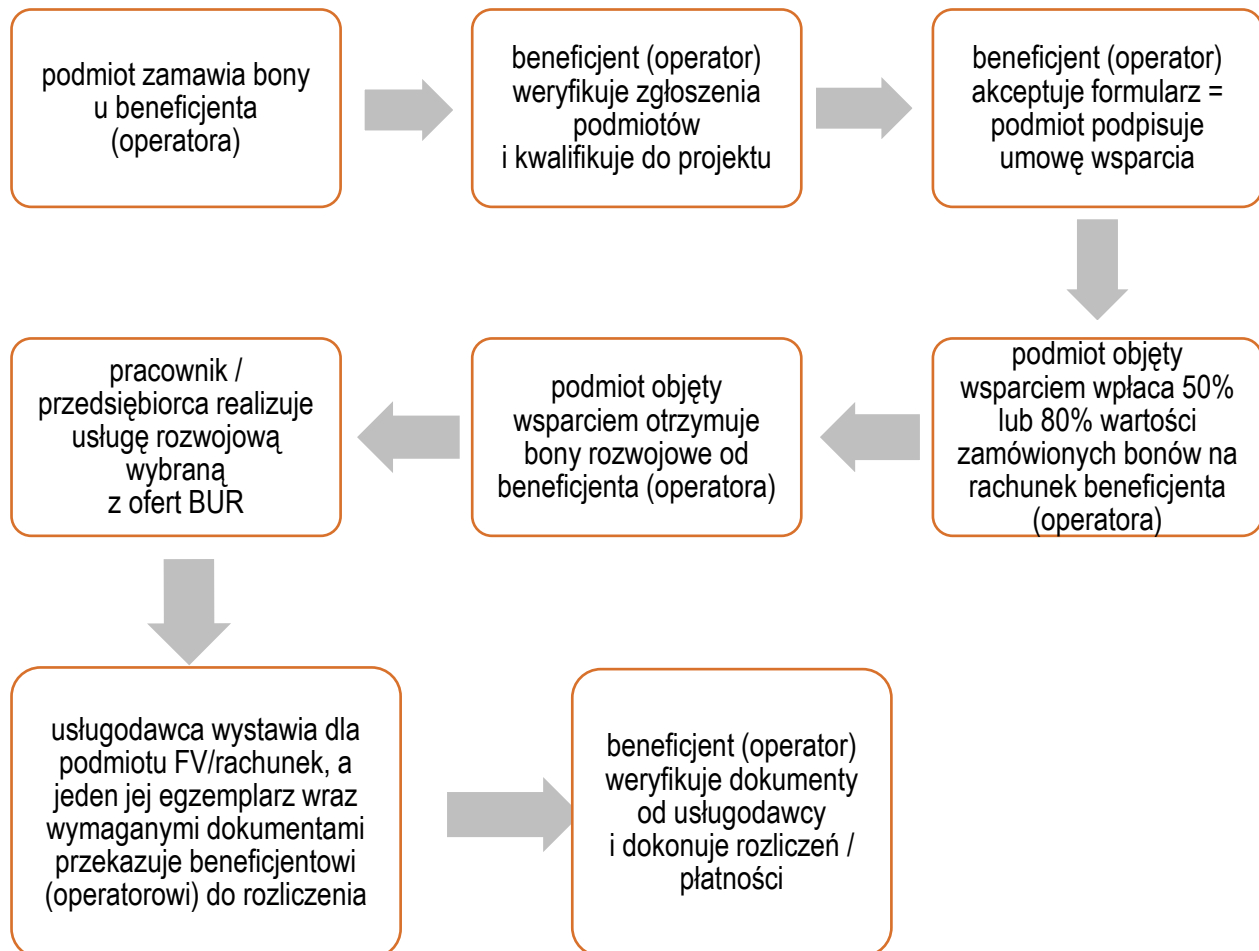
Biorąc pod uwagę przeprowadzoną analizę cen usług rozwojowych zauważyć można, że pracodawcy (w tym przedsiębiorcy) częściej kupowali szkolenia droższe od przyjętej dotychczas średniej na poziomie 60 zł. Tendencja ta jest widoczna zarówno w przypadku szkoleń z KFS jak i szkoleń kupowanych za pomocą BUR i wskazywać może na większe zapotrzebowanie na szkolenia, które z uwagi na swoją specyfikę mogą być droższe od przyjętych dotychczas limitów na usługi rozwojowe.

W wyniku powszechnego wzrostu cen, usługi rozwojowe podrożały. Za podniesieniem wartości bonu rozwojowego przemawia także to, że szkolenia, których cena jest wyższa z uwagi na specyfikę/branżę będą mogły zostać dofinansowane przedsiębiorcom w większym stopniu. Szkolenia tańsze od oszacowanej wartości zgodnie z założeniami PSF rozliczane są po faktycznych kosztach. Istnieje ryzyko dostosowania się cen w BUR do zwiększonego limitu dofinansowania, jednak dotychczasowe obserwacje dotyczące tendencji cen szkoleń w BUR realizowanych w województwie małopolskim wskazują, że jest ono niewielkie.



Załącznik nr 3 do Koncepcji PSF dla FEM 2021-2027

Obieg bonu rozwojowego



1. Informacje dotyczące możliwości skorzystania z bonów rozwojowych oraz wzór umowy wsparcia są dostępne co najmniej u beneficjenta (operatora) i u usługodawców uprawnionych w systemie do przyjęcia klienta z bonem (BUR).
2. Pomoc de minimis na usługi rozwojowe dla przedsiębiorców udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
3. Przedsiębiorca zgłaszający chęć skorzystania w ramach systemu z pomocy de minimis, przedkłada w wersji elektronicznej co najmniej:
 - a) zamówienie bonów stanowiące jednocześnie zgłoszenie do PSF, w którym wskaże liczbę zamawianych bonów rozwojowych;
 - b) kopie zaświadczeń, oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

Dokładny zakres informacji określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) zmienionym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2013 r. oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającymi rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

4. W przypadku, gdy ten sam podmiot zgłosi chęć skorzystania z bonów ponownie, wówczas beneficjent (operator) kolejny raz weryfikuje, czy podmiot ten jest uprawniony do skorzystania z bonów i na jakich zasadach.
5. Beneficjent (operator) w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia weryfikuje możliwość udzielenia danemu pracodawcy/przedsiębiorcy wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz w ramach pomocy de minimis (w przypadku przedsiębiorstw), zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi, a także sprawdza, czy dany podmiot ma jeszcze niewykorzystany limit bonów.
6. Beneficjent weryfikuje w szczególności:
 - a) czy siedziba/filia/delegatura/oddział podmiotu znajduje się na obszarze objętym dofinansowaniem;
 - b) czy istnieje możliwość udzielenia pomocy de minimis (w przypadku przedsiębiorstw);
 - c) czy łączna liczba bonów wydanych podmiotowi nie przekracza limitu dla podmiotu danej wielkości.
7. Po zweryfikowaniu kwalifikowalności pracodawcy/przedsiębiorcy beneficjent (operator) przekazuje mu elektronicznie informację zwrotną (najlepiej automatyczne powiadomienie z systemu) czy spełnia warunki przystąpienia do systemu. Beneficjent archiwizuje informacje zwrotne przesłane mailem do podmiotów obejmowanych wsparciem.

8. Jeżeli pracodawca/przedsiębiorca spełnia warunki przystąpienia do systemu, wówczas beneficjent (operator) rejestruje go w systemie bonów rozwojowych, wysyła do niego (elektronicznie) potwierdzenie przyjęcia do systemu tj. informację, że jest zarejestrowany, numer autoryzacji oraz numer konta bankowego, na które należy wpłacić wkład własny.
9. Na podstawie tej informacji beneficjent (operator) zawiera z podmiotem umowę wsparcia (w formie papierowej lub elektronicznej).
10. Beneficjent (operator) udzielający pomocy jest zobowiązany do sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) sprawozdań o udzielonej pomocy zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Rady Ministrów.
11. W przypadku przedsiębiorcy, gdy udzielana jest pomoc de minimis, beneficjent (operator) wystawia zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis (w dniu podpisania przez ostatnią ze stron umowy wsparcia) i przekazuje je przedsiębiorcy.
12. Podmiot objęty wsparciem, w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wsparcia, wpłaca wkład własny na wydzielone konto u beneficjenta (operatora), w wysokości wynikającej z umowy. Za wpłatę w terminie przyjmuje się dzień uznania rachunku beneficjenta (operatora).
13. Po otrzymaniu przelewu beneficjent (operator):
 - a) dostarcza do pracodawcy/przedsiębiorcy zamówione bony rozwojowe;
 - b) jeśli kwota nie jest poprawna wysyła informację o konieczności dopłaty brakującej kwoty lub zwraca nadpłacone środki do pracodawcy/przedsiębiorcy.
14. Od momentu otrzymania przelewu od pracodawcy/przedsiębiorcy, beneficjent (operator) ma 5 dni roboczych na uruchomienie możliwości korzystania przez niego z bonów rozwojowych.
15. Podmiot objęty wsparciem deleguje pracownika do udziału w usłudze rozwojowej. Sprawdza w BUR ofertę usług i zapisuje się na nią poprzez BUR.
16. Uczestnik korzysta z usługi, a po zakończeniu wypełnia ankietę w BUR.
17. Usługodawca wystawia fakturę VAT/rachunek dla pracodawcy/przedsiębiorcy, sprawdzając uprzednio, czy istnieje podstawa do uznania zrealizowanej usługi rozwojowej za zwolnioną z podatku od towarów i usług.
18. Na fakturze VAT/rachunku za usługę, znajdują się co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko pracownika uczestniczącego w usłudze, nawa usługi, data i miejsce prowadzenia, liczba zrealizowanych godzin usługi, kwota rozliczana bonami rozwojowymi, kwota rozliczana bezpośrednio z pracodawcą/przedsiębiorcą (zakres wymagań jest częścią Regulaminu BUR).
19. Usługodawca przesyła do pracodawcy/przedsiębiorcy oryginał faktury VAT/rachunku. Jeśli całość kosztu usługi nie zostanie pokryta z bonów, wówczas pracodawca/przedsiębiorca przelewa brakującą kwotę na konto usługodawcy (dot. m. in. sytuacji, w której cena godziny usługi jest wyższa niż wartość bonu).
20. Usługodawca przekazuje beneficjentowi (operatorowi) informacje i dokumenty

konieczne do ostatecznego rozliczenia bonów, tj.:

- a) jeden egzemplarz faktury VAT/rachunku za zrealizowaną usługę;
- b) dokumenty wskazane w regulaminie wsparcia danego beneficjenta (operatora);
- c) potwierdzenie osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia lub kopię certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej.

21. Beneficjent (operator) sprawdza w BUR, czy usługa przedstawiona do rozliczenia znajduje/znajdowała się w bazie ofert danej instytucji, czy cena usługi jest zgodna z ofertą przedstawioną w bazie.
22. Warunkiem rozliczenia usługi rozwojowej jest otrzymanie przez beneficjenta (operatora) od usługodawcy kompletu poprawnych i spójnych dokumentów dotyczących danej usługi rozwojowej.
23. W przypadku, gdy dokumenty przesłane przez usługodawcę nie są kompletne, spójne i poprawne, a błędy mogą zostać poprawione/uzupełnione, wówczas beneficjent wzywa usługodawcę do poprawy w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych. Możliwa jest więcej niż jedna poprawa/uzupełnienie. Każdorazowo ponowna wysyłka dokumentów odbywa się na koszt i ryzyko usługodawcy.
24. Na podstawie otrzymanych dokumentów beneficjent (operator):
 - dokonuje rozliczenia bonów rozwojowych biorąc pod uwagę w szczególności: cenę usługi rozwojowej oraz pomoc de minimis (dotyczy przedsiębiorstw);
 - w przypadku, gdy koszt usługi zawiera podatek VAT, beneficjent (operator) projektu, którego całkowita wartość (włączając VAT) wynosi co najmniej 5 mln EUR, weryfikuje i potwierdza (dokumentując te czynności) kwalifikowalność podatku VAT w koszcie usługi rozwojowej;
 - przelewa na konto usługodawcy kwotę wynikającą z rozliczenia;
 - zwraca pracodawcy/przedsiębiorcy ewentualny nadpłacony wkład własny (jeśli dotyczy);
 - w przypadku, gdy dofinansowanie na zakup bonów jest udzielane przedsiębiorcy zgodnie z regułami pomocy de minimis, a ostateczna kwota pomocy różni się od tej wskazanej na pierwszym zaświadczeniu o pomocy de minimis, dokonuje korekty zaświadczenia de minimis.