

Załącznik
do Uchwały nr 2277/23
Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 28.11.2023 roku

FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAŁOPOLSKI 2021-2027

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW W SPOSÓB NIEKONKURENCYJNY

PRIORYTETY

FEMP.01 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości

FEMP.02 Fundusze europejskie dla środowiska

DZIAŁANIA

FEMP.01.10 Inwestycje rozwojowe przedsiębiorstw – Instrumenty finansowe

FEMP.02.01 Poprawa efektywności energetycznej – Instrumenty finansowe

FEMP.02.08 Wsparcie rozwoju OZE – Instrumenty finansowe

**FEMP.02.18 Poprawa efektywności energetycznej ZIT, IIT – Instrument
finansowy**

FEMP.02.22 Wsparcie rozwoju OZE – ZIT, IIT – instrumenty finansowe

Termin składania wniosków od 04.12.2023 r. do 18.12.2023 r.

Institucja Organizująca Nabór:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich

Ul. Wielicka 72A, 30-552 Kraków

Wykaz stosowanych pojęć i skrótów

Badanie ewaluacyjne – to badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie jakości efektów wdrażania interwencji publicznych w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów.

Beneficjent – w kontekście instrumentów finansowych – zgodnie z art. 2 pkt 9 lit. e) Rozporządzenia ogólnego - podmiot, który wdraża fundusz powierniczy, lub, jeżeli nie istnieje struktura z funduszem powierniczym, podmiot wdrażający fundusz szczegółowy, lub, jeżeli instytucja zarządzająca zarządza instrumentem finansowym - instytucję zarządzającą;

BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie;

Departament MW – Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego;

Dofinansowanie – środki EFRR lub współfinansowanie ze środków krajowych przyznawane Beneficjentowi na podstawie Umowy o finansowaniu;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;

FEM 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

Fundusz Powierniczy – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia ogólnego, ustanowiony przez BGK w celu realizacji Umowy o finansowaniu;

Fundusz Szczegółowy – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia ogólnego, ustanowiony przez Partnera Finansującego w ramach danej Umowy Operacyjnej;

Instrument finansowy (IF) - forma wsparcia udzielanego w ramach struktury, z wykorzystaniem której produkty finansowe są dostarczane ostatecznym odbiorcom;

Instytucja Zarządzająca (IZ FEM 2021 – 2027) – Instytucja Zarządzająca, o której mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy wdrożeniowej, zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy wdrożeniowej Instytucją Zarządzającą programem FEM 2021-2027 jest Zarząd Województwa Małopolskiego, którego zadania związane z obsługą procesu oceny wniosków o dofinansowanie oraz czynnościami związanymi z podpisaniem Umowy o finansowaniu wykonywane są przez Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich;

ION – Instytucja Organizująca Nabór - Zarząd Województwa Małopolskiego, którego funkcje i zadania w postępowaniu realizuje Departament MW;

KM FEM 2021-2027 – Komitet Monitorujący FEM 2021-2027;

Kryteria wyboru projektów - wspólne kryteria wyboru projektów dla instrumentów finansowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

zatwierdzone Uchwałą nr 52/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 19 października 2023 r., stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu;

KOP – Komisja Oceny Projektów powołana Poleceniem służbowym Dyrektora Departamentu MW dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 3 do Regulaminu;

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny w formie pliku o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczający o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

Nabór – okres, w którym Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie;

Partner Finansujący/PF – podmiot wdrażający instrument finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 22 Rozporządzenia ogólnego, w tym bank, instytucja finansowa, fundusz inwestycyjny (włączając jednostki specjalnego przeznaczenia) lub inny podmiot, publiczny lub prywatny, wybrany przez BGK zgodnie z postanowieniami Umowy o finansowaniu w celu wdrażania Funduszu Szczegółowego. Siedziba Partnera Finansującego może być zlokalizowana poza województwem małopolskim;

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - Portal Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl;

Postępowanie - postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach FEM 2021 – 2027;

Regulamin – niniejszy Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny;

Strona internetowa programu – serwis internetowy programu FEM 2021-2027, tj. strona internetowa: www.fundusze.malopolska.pl;

System IGA – lokalny system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny)

udostępniany przez IZ, dostępny na stronie: <https://iga.malopolska.pl>;

SzOP FEM 2021-2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

Umowa Operacyjna – umowa zawarta pomiędzy BGK a Partnerem Finansującym w celu wdrażania Funduszu Szczegółowego;

Umowa o finansowaniu (Umowa) – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a) Ustawy wdrożeniowej oraz w art. 59 ust. 5 lit. a Rozporządzenia ogólnego, określająca zasady i warunki wkładów z programu do instrumentów finansowych, zawierana między innymi umocowanymi przedstawicielami IZ i podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy;

Ustawa wdrożeniowa (Ustawa) – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);

Wniosek o dofinansowanie (wniosek) – wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu IGA w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach FEM 2021-2027;

Wnioskodawca - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

Oczywista omyłka – drobne omyłki pisarskie/rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie projektu;

Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.).

Wytyczne - instrument prawny określający ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;

ZWM – Zarząd Województwa Małopolskiego;

Rozdział 1. Zakres obowiązywania Regulaminu

1. Regulamin określa w szczególności warunki i przedmiot postępowania, a także zasady oceny i wyboru projektów na podstawie złożonych w ramach naboru wniosków o dofinansowanie dla projektów realizowanych w formie instrumentów finansowych w ramach FEM 2021 – 2027.
2. IZ FEM 2021-2027 może zmienić Regulamin przed zakończeniem postępowania w zakresie wyboru projektów, przy czym zmiany nie mogą dotyczyć wskazania sposobu wyboru projektów oraz jego opisu. Zmiany Regulaminu nie mogą dotyczyć zmiany kryteriów wyboru projektów, chyba że w trwającym naborze nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie.
3. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się Wnioskodawcy z Regulaminem wyboru projektów oraz akceptacją jego postanowień, w tym zgodą na doręczanie pism za pomocą Systemu IGA.
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, oznacza wyrażenie zgody na udostępnienie wniosku IZ FEM 2021-2027 oraz innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji, którzy zawarli porozumienie/umowę z IZ FEM 2021-2027 na realizację ewaluacji. Beneficjent, Partnerzy Finansujący, Ostateczni Odbiorcy zobowiązują się do zbierania i udzielania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów dokumentów i informacji na temat projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego. Złożenie wniosku oznacza zgodę na ocenę oraz na udział w badaniach ewaluacyjnych. Ponadto Beneficjent oraz Partner/Partnerzy wskazują w zapisach umowy z Ostatecznymi odbiorcami obowiązek poddania się przez nich ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych.
5. IZ FEM 2021-2027 zapewnia, że postępowanie odbywa się w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Przed przystąpieniem do oceny członkowie KOP składają deklarację bezstronności i poufności.
6. Do postępowania opisanego w Regulaminie nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, z zastrzeżeniem przekazania informacji, o której mowa w pkt 3 rozdziału 7 Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego oraz Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. W przypadku niezgodności zapisów Regulaminu z przepisami prawa krajowego lub unijnego bądź zapisami Wytycznych stosuje się przepisy prawa krajowego lub unijnego bądź Wytycznych.
8. Regulamin zostanie udostępniony Wnioskodawcy w formie ogłoszenia o naborze upublicznionego na stronie internetowej programu oraz Portalu.

Rozdział 2. Informacje o naborze

1. IZ FEM 2021-2027 jest Zarząd Województwa Małopolskiego, który powierzył Departamentowi MW zadania związane przeprowadzeniem naboru i oceny wniosków o dofinansowanie dla projektów realizowanych w formie instrumentu

finansowego w ramach FEM 2021-2027.

2. Celem postępowania jest wybór projektów realizowanych w formie instrumentów finansowych dla wszystkich działań Programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027” z zakresu instrumentów finansowych tj. projektów realizowanych odpowiednio w ramach:
 - działania FEMP.01.10 Inwestycje rozwojowe przedsiębiorstw – Instrumenty finansowe;
 - działania FEMP.02.01 Poprawa efektywności energetycznej - Instrumenty finansowe;
 - działania FEMP.02.08 Wsparcie rozwoju OZE – Instrumenty finansowe;
 - działania FEMP.02.18 Poprawa efektywności energetycznej ZIT, IIT – Instrument finansowy;
 - działania FEMP.02.22 Wsparcie rozwoju OZE – ZIT, IIT – Instrumenty finansowe,spełniających kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEM 2021-2027, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu, do wyczerpania kwoty przewidzianej w Regulaminie na dofinansowanie projektów.
3. Wybór projektów w ramach postępowania dokonywany jest w sposób niekonkurencyjny.
4. Wnioskodawcą w ramach niniejszego naboru może być wyłącznie Bank Gospodarstwa Krajowego, który zgodnie z art. 59 ust. 3 lit. c) Rozporządzenia, na podstawie uchwały Nr 769/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 04.05.2023 r. jest podmiotem wdrażającym instrumenty finansowe w Województwie Małopolskim dla wszystkich działań Programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” z zakresu instrumentów finansowych wskazanych w pkt 2.

Rozdział 3. Termin, forma i miejsce składania wniosków

1. Wnioskodawca składa wnioski o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze w terminie wskazanym w pkt 3.
2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
3. Termin składania wniosków o dofinansowanie w ramach naboru ograniczony jest datą rozpoczęcia i zakończenia naboru.
Data rozpoczęcia naboru: **04.12.2023 r.**
Data zakończenia naboru: **18.12.2023 r.**
4. Termin naboru może zostać wydłużony przez ION, w sytuacji:
 - wystąpienia potwierdzonej przez IZ FEM 2021 - 2027 awarii Systemu IGA, która uniemożliwi złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie trwania naboru,

- zgłoszenia przez Wnioskodawcę uzasadnionej potrzeby wydłużenia terminu naboru,
 - zmiany przepisów prawa mających wpływ na postanowienia zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością unieważnienia albo anulowania postępowania,
 - zmiany kryteriów wyboru projektu (zmiana dopuszczalna, gdy w ramach naboru nie złożono żadnego wniosku o dofinansowanie),
 - zmiany zapisów Regulaminu lub załączników do Regulaminu,
 - wystąpienia innych istotnych dla przeprowadzenia postępowania okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu przyjęcia Regulaminu,
5. W przypadku zmiany terminu naboru zmianie ulega Regulamin, zgodnie z pkt 2 rozdziału 1 Regulaminu.
 6. Orientacyjnym terminem zakończenia postępowania jest grudzień 2023 r. Zmiana terminu zakończenia postępowania nie wymaga zmiany Regulaminu.
 7. Wniosek o dofinansowanie projektu jest przygotowywany i wraz z niezbędnymi załącznikami składany wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>. Dostęp do formularza wniosku o dofinansowanie jest możliwy po założeniu przez Wnioskodawcę konta w Systemie IGA.
 8. Wniosek złożony w innej formie niż wskazana w pkt 7, np. wniosek wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
 9. Za złożony uznaje się wniosek zatwierdzony (zawierający sumę kontrolną), podpisany podpisem kwalifikowanym (dotyczy to również czynności uzupełnień/ poprawy/ korekty wniosku) i przesłany w Systemie IGA w wyznaczonym terminie naboru. Decydująca dla dochowania terminu złożenia wniosku jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w Systemie IGA (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu IGA). Potwierdzeniem złożenia (zarejestrowania) dokumentacji aplikacyjnej jest otrzymanie na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Wnioskodawcę podczas rejestracji Konta w systemie oraz w formularzu przedkładanego wniosku, UPO wygenerowanego przez System IGA.
 10. Wraz z wnioskiem o dofinansowanie Wnioskodawca składa wymagane załączniki wskazane w części N. Załączniki formularza wniosku w Systemie IGA oraz
 - a) **Harmonogram realizacji projektu** - dokument musi zawierać co najmniej następujące elementy:
 - planowane działania i terminy ich wykonania w ramach realizacji projektu,
 - planowane terminy przedkładania wniosków o płatność.
- Harmonogram musi umożliwiać prawidłową i terminową realizację projektu oraz nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków (tj. 31.12.2029 r.).

b) w razie potrzeby także inne załączniki niezbędne do oceny projektu lub istotne z punktu widzenia Wnioskodawcy;

Złożone załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie.

11. Składając wniosek o dofinansowanie konieczne jest odznaczenie w formularzu wniosku oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej.
12. Czynności w ramach naboru, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i ION, w tym przekazywanie korespondencji dokonywane są za pośrednictwem systemu IGA zgodnie z rozdziałem 10 Regulaminu.
Termin dokonania czynności przez Wnioskodawcę uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem Systemu IGA, a Wnioskodawca otrzymał UPO.

Rozdział 4. Kwota dofinansowania projektów

1. Projekt wybrany do dofinansowania uzyskuje dofinansowanie w ramach FEM 2021-2027.
2. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach postępowania wynosi 205 852 248 EUR, co stanowi równowartość 917 380 543 PLN¹.
3. Poziomy dofinansowania projektów dla poszczególnych działań Programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” z zakresu instrumentów finansowych:
 - a) dla działania FEMP.01.10 Inwestycje rozwojowe przedsiębiorstw - Instrumenty Finansowe:
 - maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki EFRR + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez IZ FEM 2021-2027) wynosi 85 %,
 - wymagany minimalny wkład własny Beneficjenta w projekcie wynosi 15 %,
 - b) dla działania FEMP.02.01 Poprawa efektywności energetycznej - Instrumenty finansowe:
 - maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki EFRR + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez IZ FEM 2021-2027) wynosi 89,77 %,
 - wymagany minimalny wkład własny Beneficjenta w projekcie wynosi 10,23 %,
 - c) dla działania FEMP.02.08 Wsparcie rozwoju OZE – Instrumenty finansowe:
 - maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych

¹ Wartość w PLN przeliczono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Małopolskiego a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego (1 EUR = 4,4565 PLN).

na poziomie projektu (środki EFRR + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez IZ FEM 2021-2027) wynosi 88,79 %,

- wymagany minimalny wkład własny Beneficjenta w projekcie wynosi 11,21 %,

d) dla działania FEMP.02.18 Poprawa efektywności energetycznej ZIT, IIT – Instrument finansowy:

- maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki EFRR + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez IZ FEM 2021-2027) wynosi 90,5 %,

- wymagany minimalny wkład własny Beneficjenta w projekcie wynosi 9,5 %,

e) dla działania FEMP.02.22 Wsparcie rozwoju OZE – ZIT, IIT – Instrumenty finansowe:

- maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki EFRR + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez IZ FEM 2021-2027) wynosi 90,5 %,

- wymagany minimalny wkład własny Beneficjenta w projekcie wynosi 9,5 %.

4. Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny Wnioskodawca powinien przedstawić najpóźniej przed dniem podpisania Umowy o finansowaniu.
5. Wybór do dofinansowania w ramach postępowania odbywa się w granicach dostępnych środków, po ponownym przeliczeniu kwot wyrażonych w EUR zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik nr 32 do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Małopolskiego a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu podlegać będzie również ponownemu przeliczeniu, wg powyższych zasad, przed podpisaniem Umowy o finansowaniu.

6. Jeżeli po ponownym przeliczeniu kwota dofinansowania jest niewystarczająca do dofinansowania projektu w wysokości wskazanej przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, IZ FEM 2021 - 2027 może, za pisemną zgodą Wnioskodawcy, obniżyć poziom i kwotę dofinansowania dla projektu, przy czym brakujące środki muszą zostać zabezpieczone przez Wnioskodawcę. Jeśli Wnioskodawca, nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania oznacza to brak możliwości zakontraktowania projektu oraz wypłaty środków w ramach FEM 2021-2027.

W przypadku pojawienia się wolnych środków po podjęciu uchwały ZWM o wyborze projektu do dofinansowania obniżone w powyższy sposób dofinansowanie może zostać zwiększone, o ile Projekt nie jest objęty pomocą publiczną wywołującą efekt zachęty.

Rozdział 5. Informacje dotyczące projektów

1. Przedmiotem projektów realizowanych dla Działań w ramach FEM 2021 -2027 wskazanych w pkt 2 rozdziału 2 Regulaminu będzie utworzenie przez BGK

Funduszu Powierniczego oraz zarządzanie nim na zasadach i warunkach określonych w Umowie, w tym powierzenie Partnerom Finansującym utworzenia i zarządzania Funduszem Szczegółowym celem udzielania ostatecznym odbiorcom wsparcia w formie instrumentów finansowych.

2. Projekty muszą spełniać kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEM 2021-2027, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Projekty muszą być zgodne z zapisami FEM 2021-2027 oraz SzOP FEM 2021-2027 w wersji aktualnej na dzień ogłoszenia naboru.
4. Projekty muszą być zgodne z przyjętą przez Zarząd Województwa Małopolskiego Strategią Inwestycyjną i Biznesplanem dla Instrumentów finansowych wdrażanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 w wersji aktualnej na dzień ogłoszenia naboru. W szczególności projekty muszą wpisywać się w określone w Strategii Inwestycyjnej i Biznesplanie koncepcje i parametry wsparcia dla odbiorców ostatecznych.
5. Projekty muszą uwzględniać zasady horyzontalne, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia ogólnego. Wybrany do dofinansowania może zostać wyłącznie projekt, który jest zgodny z:
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością;
 - zasadą równości kobiet i mężczyzn;
 - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
 - Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych;
 - zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH).
6. W naborze określone zostały wskaźniki obligatoryjne produktu i rezultatu (zgodne z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu), które Wnioskodawca musi wskazać we wniosku, o ile są one adekwatne w kontekście założeń projektowych.

Wskaźniki należy wybrać z listy rozwijalnej wyświetlającej się we wniosku w części F. Wskaźniki w systemie IGA.

Wartości bazowe dla wskaźników produktu wynoszą „0”. Dla wskaźników rezultatu wartości bazowe wynoszą „0”, chyba że w definicji wskaźnika wskazano inaczej. Wartości docelowe wskaźników nie mogą przyjmować wartości „0”.

Wskaźniki te będą monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektów.

W sytuacji, gdy realizacja projektu wpływa/będzie wpływać na wykonanie wskaźników informacyjnych, Wnioskodawca zobligowany jest do ich monitorowania na etapie realizacji projektu. Wartość docelową wskaźników informacyjnych w ramach projektów określa się na poziomie „0”.

Dodatkowo w sytuacji, gdy zakres interwencji w projekcie nie może być wystarczająco opisany przy użyciu wskaźników z katalogu wskaźników obligatoryjnych, możliwe jest uwzględnienie przez Wnioskodawcę we wniosku wskaźnika własnego, określającego specyfikę danego projektu.

Wskaźniki należy wprowadzić ręcznie we wniosku w części F. Wskaźniki własne produktu i wskaźniki własne rezultatu.

W systemie IGA widoczne są również we wniosku w część F. Wskaźniki dodatkowe produktu i wskaźniki dodatkowe rezultatu - nie dotyczą one niniejszego naboru.

Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w [Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#) oraz w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

7. Wydatki wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu oraz poniesione przez Beneficjenta realizującego projekt będą oceniane pod kątem kwalifikowalności zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, SzOP FEM 2021-2027 oraz zgodnie z Umową o finansowaniu.
8. Co do zasady, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 początkiem okresu kwalifikowania wydatków jest 1 stycznia 2021 r., natomiast końcową datą jest 31 grudnia 2029 r., z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną.
9. Projekt może być realizowany w okresie kwalifikowalności wydatków tj. co do zasady do 31 grudnia 2029 r.
10. Aby wydatki zostały uznane za kwalifikowalne muszą zostać poniesione w terminie realizacji projektu wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
11. KOP dokonująca oceny projektu ma prawo do zobowiązania Wnioskodawcy do:
 - a) obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku nie są racjonalne, niezbędne, zasadne i oszczędne z punktu widzenia realizacji celu projektu bądź też ich wysokość jest nieadekwatna do planowanego celu projektu,
 - b) przesunięcia do kosztów niekwalifikowalnych lub usunięcia z kosztów projektu wydatków, które w ocenie KOP nie mogą być uznane za kwalifikowalne.

W konsekwencji obniżenia, przesunięcia lub usunięcia wydatków mogą ulec korekcie wskaźniki oraz założenia harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu.

Brak zgody Wnioskodawcy na obniżenie, przesunięcie lub usunięcie kosztów skutkuje negatywną oceną projektu.

Rozdział 6. Ocena projektu

1. Oceny projektu w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekt dokonuje się na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i przedstawionych załączników. Możliwe jest także wykorzystanie w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę albo

przekazanych przez niego lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących Wnioskodawcy lub projektu. Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia wyjaśnień lub informacji bądź ewentualnego uzupełnienia wniosku we wskazanym zakresie.

2. W trakcie postępowania Wnioskodawca jest informowany o konieczności dokonania określonych czynności za pośrednictwem Systemu IGA.
3. Ocena projektu przebiega jednoetapowo i jest dokonywana przez KOP składającą się z pracowników ION posiadających odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie lub wymagane uprawnienia umożliwiające prawidłowe przeprowadzenie oceny.
4. KOP działa w sposób określony w Regulaminie Pracy KOP stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Złożony wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie formalno-merytorycznej przez KOP, zgodnie z kryteriami wyboru projektów zatwierdzonymi przez KM FEM 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Ocena przeprowadzana jest w Systemie IGA.
7. KOP przeprowadza ocenę projektu w terminie określonym w Regulaminie pracy KOP, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Ocena dokonywana jest w systemie logicznym i polega na przyznaniu oceny TAK, NIE albo NIE DOTYCZY (o ile dla dane kryterium przewiduje możliwość oceny NIE DOTYCZY) w ramach danego kryterium.
9. Ocena projektu może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
10. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku oceny jest przyznanie przez KOP oceny TAK we wszystkich kryteriach oceny dotyczących projektu. Pozytywny wynik oceny oznacza, że projekt spełnia kryteria wyboru projektów i może zostać wybrany do dofinansowania w ramach dostępnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w postępowaniu.
11. Negatywny wynik oceny ma miejsce w przypadku przyznania przez KOP oceny NIE w co najmniej jednym kryterium projektów, po uprzednim wezwaniu Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień lub uzupełnienia bądź poprawy projektu (o ile taką możliwość dopuszcza zapis danego kryterium). Negatywny wynik oceny oznacza, że projekt nie spełnia kryteriów wyboru projektów i nie może zostać wybrany do dofinansowania.
12. Negatywny wynik oceny ma także miejsce w sytuacji, gdy projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania.
13. Zgodnie z zapisami kryteriów wyborów projektów (załącznik nr 1 do Regulaminu), w celu potwierdzenia spełniania poszczególnych kryteriów KOP może wezwać Wnioskodawcę do przedstawienia wyjaśnień, jak również do uzupełnienia lub poprawy projektu.
14. Termin przedstawienia wyjaśnień, uzupełnienia lub poprawy projektu przez Wnioskodawcę jest wyznaczany przez KOP i jest on liczony od dnia następującego po dniu przekazania wezwania. Termin ten może zostać

wydłużony przez KOP na prośbę Wnioskodawcy.

15. Zakres wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w pkt 13 określa w wezwaniu KOP i może on obejmować:
 - a) uzupełnienie brakujących informacji;
 - b) uzupełnienie określonych pól we wniosku;
 - c) dostarczenie brakujących załączników/ dokumentów;
 - d) dostarczenie załączników/dokumentów poprawnych co do formy oraz treści;
 - e) dostarczenie dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i złożonych oświadczeniach;
 - f) wyjaśnienie oraz/ lub poprawę błędnych, niespójnych, niekompletnych lub sprzecznych informacji.
16. Uzupełnieniu, wyjaśnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu KOP, chyba że:
 - a) wprowadzane zmiany wywołują konieczność wprowadzenia kolejnych zmian i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji – w takich przypadkach Wnioskodawca powinien wprowadzić dodatkowe zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załączonej do niego dokumentacji;
 - b) dotyczą oczywistych omyłek i błędów rachunkowych i językowych;
17. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania każdorazowo pisemnej informacji o wprowadzeniu zmian w zakresie innym niż wskazany przez KOP i odpowiedniego ich uzasadnienia. Zmiany wprowadzone zgodnie z lit. a) i b) pkt 16 podlegają akceptacji przez KOP, w przypadku braku takiej akceptacji zastosowanie znajduje pkt 18.
18. Jeśli Wnioskodawca nie przedstawi wyjaśnień lub nie uzupełni / poprawi wniosku w wyznaczonym terminie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, o sposobie dalszego postępowania decyduje KOP, który może:
 - a) ponownie wezwać wnioskodawcę do wyjaśnień lub uzupełnienia bądź poprawienia wniosku i wyznaczyć nowy termin;
 - b) ocenić projekt na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do wyjaśnienia, uzupełnienia lub poprawienia;
 - c) ocenić projekt na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.
19. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistej omyłki, zarówno na etapie oceny wniosku, jak i przed podpisaniem Umowy, ION może wezwać Wnioskodawcę do skorygowania wniosku albo samodzielnie skorygować wniosek informując o tym Wnioskodawcę.
20. Poprawa, uzupełnienie oraz korekta wniosku, jak też przedkładanie wyjaśnień dokonywane są poprzez System IGA.
21. Wezwanie Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień albo uzupełnienia / poprawy / skorygowania Wniosku wstrzymuje bieg terminu oceny wniosku, o którym mowa

w pkt 7 do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.

22. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu lub przed podpisaniem Umowy niezbędne okaże się uzyskanie specjalistycznej opinii lub ekspertyzy, ION na każdym etapie postępowania może wystąpić o opinię lub zlecić przeprowadzenie ekspertyzy. Konieczność uzyskania dodatkowej opinii/ekspertyzy może wstrzymać bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie projektu lub podpisania Umowy do czasu jej uzyskania.

Rozdział 7. Wybór projektów do dofinansowania

1. Pozytywna ocena projektu przez KOP stanowi podstawę do podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie wyboru projektu do dofinansowania.
Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały ZWM o wyborze projektu do dofinansowania.
2. Wyniki oceny projektów zatwierdza w drodze uchwały ZWM.
3. ION przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym pozytywnym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo informację o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem.

Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Zgodnie z art. 57 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej po zatwierdzeniu wyników oceny dla wszystkich projektów objętych postępowaniem i po podjęciu uchwały ZWM w sprawie wyboru projektów do dofinansowania, IZ zamieszcza na stronie internetowej programu oraz na Portalu informację o projektach wybranych do dofinansowania wraz z podaniem wysokości przyznanej kwoty dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
5. Zakończenie naboru oraz opublikowanie ww. informacji, w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, oznacza zakończenie postępowania.
6. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem Umowy o finansowaniu, IZ FEM 2021 - 2027 poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.

Rozdział 8. Procedura odwoławcza

Zgodnie z art. 63 Ustawy, w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny, Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

Rozdział 9. Umowa o finansowaniu Projektu

1. W celu objęcia projektu dofinansowaniem, IZ FEM 2021-2027 po dokonaniu wyboru do dofinansowania, zawiera z jego Wnioskodawcą Umowę o finansowaniu projektu. Z chwilą podpisania Umowy Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z Umową o finansowaniu oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu. Umowa określa w szczególności sposób finansowania projektu, przekazywania środków finansowych oraz rozliczania poniesionych wydatków.
3. Umowa jest sporządzana i podpisywana w formie papierowej.
4. Odmowa podpisania Umowy przez Wnioskodawcę oznacza brak możliwości zakontraktowania projektu oraz wypłaty środków w ramach FEM 2021 – 2027.
5. Podpisanie Umowy następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę wszystkich wymaganych przez IZ FEM 2021 - 2027 dokumentów, które są niezbędne do zawarcia Umowy o finansowaniu, w szczególności:
 - a) upoważnienia do podpisania Umowy,
 - b) kopii dokumentów potwierdzających otwarcie rachunków bankowych na potrzeby obsługi projektu,
 - c) oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT.
6. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez IZ FEM 2021- 2027, nie krótszym niż 5 dni roboczych.
7. W przypadku niedostarczenia kompletnych oraz prawidłowych co do formy i treści dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 6, IZ FEM 2021 - 2027 kieruje do Wnioskodawcy wezwanie w sprawie złożenia, poprawy i/lub uzupełnienia dokumentów, ze wskazaniem ostatecznego terminu na dokonanie czynności.
8. Niezłożenie przez Wnioskodawcę kompletnych co do formy i treści dokumentów wymaganych do Umowy w terminie, o którym mowa w pkt 7, skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia Umowy.
9. Umowa nie może być zawarta w przypadku, gdy:
 - a) Wnioskodawca nie dokonał czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem Umowy, w szczególności nie złożył wymaganych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy w terminie zakreślonym przez IZ 2021-2027 zgodnie z pkt 5- 7,
 - b) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych,
 - c) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
 - d) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
10. IZ FEM 2021 - 2027 może odmówić zawarcia Umowy w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 61 ust. 4 Ustawy.

11. IZ FEM 2021- 2027 poinformuje Wnioskodawcę o zaistniałych przyczynach braku możliwości zawarcia umowy, o których mowa w pkt 5 lit. a), b) i d) i pkt 10.
12. IZ FEM 2021 - 2027 zastrzega możliwość zmian Umowy, wynikających z konieczności dostosowania jej postanowień do zmieniających się aktów prawnych, stanowisk IZ FEM 2021-2027 lub wytycznych. Zmiany Umowy są dokonywane w sposób i na warunkach w niej zawartych.
13. Zgodnie z art. 62 Ustawy projekt objęty dofinansowaniem może być zmieniony za zgodą IZ FEM 2021 - 2027, jeśli:
 - a) zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu, albo
 - b) zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta, których nie mógł przewidzieć, działając z należytą starannością, oraz zmieniony projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów programu FEM 2021 – 2027.

Rozdział 10. System IGA oraz komunikacja z ION

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników do wniosku, oświadczeń oraz wszelkiej korespondencji odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Systemu IGA, po uprzednim założeniu Konta w systemie. System jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>. Złożenie wniosku o dofinansowanie, załączników do wniosku, oświadczeń, wszelkiej korespondencji w inny sposób, niż za pośrednictwem Systemu IGA, skutkuje pozostawieniem ich bez rozpatrzenia.

Obligatoryjnie wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Wszystkie czynności dotyczące postępowania, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i ION, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, z zastrzeżeniem przekazania informacji, o której mowa w pkt 3 rozdziału 7 Regulaminu oraz sposobu wycofania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału 11 Regulaminu. Dokonanie czynności w inny sposób nie wywołuje skutków, z zastrzeżeniem pkt 10.
Oświadczenie Beneficjenta dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, zawarte zostało we wniosku o dofinansowanie projektów, w części O. Oświadczenia formularza wniosku o dofinansowanie.
3. Informacje dla Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem Systemu IGA.
4. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu IGA, ION przesyła na adresy poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazane podczas rejestracji Konta w systemie oraz w formularzu przedkładanego wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
 - a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - b) wskazanie Konta i konkretnego projektu, z którego adresat może pobrać pismo

dotyczące tego projektu i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,

c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w Systemie IGA.

5. Do doręczeń, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z zastrzeżeniem doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, o której mowa w pkt 3 rozdziału 7 Regulaminu, do którego stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.
6. Terminy określone w wezwaniach ION, liczy się od dnia następującego po dniu zarejestrowania pisma w Systemie IGA i przesłania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 4.
7. Zasady związane z korzystaniem z Systemu IGA określają *Regulamin korzystania z Systemu IGA* oraz *Instrukcja użytkownika systemu IGA* zamieszczone na stronie internetowej programu (dostępne pod adresem: <https://fundusze.malopolska.pl/strona/1134-systemy-informatyczne>).
8. IZ FEM 2021 - 2027 zastrzega sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do Systemu IGA w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - b) wysyłania na Konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
9. Czasowa niedostępność Systemu IGA nie stanowi podstawy do wnoszenia roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
10. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu IGA, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu/ dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt 1 i 2, IZ FEM 2021 - 2027 poinformuje Wnioskodawcę o sposobie postępowania lub zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej programu.
11. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu IGA, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej programu, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu/ dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt 1 i 2, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ION o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.
12. Błędy w zapisach formularza wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu IGA, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu/ dokonanie czynności w sposób przewidziany w pkt 1 i 2 i które zostały potwierdzone przez ION, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
13. Informacji dot. naboru udziela ION drogą elektroniczną (System IGA, ePUAP, email,) oraz telefoniczną, z zastrzeżeniem czynności wymagających zastosowania określonego sposobu komunikacji, wskazanego w niniejszym Regulaminie:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich

E-mail: sekretariat.mw@umwm.malopolska.pl

Telefon: +48 (12) 29 90 940

14. Ogłoszenie o naborze zamieszczone będzie na stronie internetowej programu oraz na Portalu.

Rozdział 11. Wycofanie wniosku, okoliczności skutkujące anulowaniem albo unieważnieniem postępowania

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem Systemu IGA.
3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zamknięciu naboru lub zakończeniu oceny danego wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, dotyczącego tego samego projektu, w terminie określonym w pkt 3 rozdziału 3 Regulaminu.
5. Postępowanie może zostać anulowane w następujących przypadkach:
 - a) wycofania wszystkich projektów z postępowania,
 - b) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub ogłoszenia o naborze,
ION zamieszcza na stronie internetowej programu oraz na Portalu oraz informację o anulowaniu naboru wraz z uzasadnieniem.
6. Zgodnie z art. 58 ust. 1 Ustawy postępowanie zostanie unieważnione, jeżeli:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
ION zamieszcza na stronie internetowej programu oraz na Portalu oraz informację o unieważnieniu naboru wraz z uzasadnieniem.

Spis załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru zatwierdzone przez KM FEM 2021-2027

Załącznik nr 2 – Katalog wskaźników obligatoryjnych

Załącznik nr 3 – Regulamin pracy KOP