



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wersja ujednolicona

Załącznik  
do Uchwały Nr 1389/23 Zarządu Województwa Małopolskiego  
z dnia 18 lipca 2023 r.

ze zmianą wprowadzoną Uchwałą Nr 2280/23 ZWM z dnia 28.11.2023 r.

## Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

### Regulamin wyboru projektów

dla Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla środowiska

Działanie 2.10 Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym

typ projektu:

A. Przeciwdziałanie ruchom masowym

### Nabór nr FEMP.02.10-IZ.00-016/23

Ogłoszony: 19.07.2023 r.

z terminem składania wniosków

Od 24.07.2023 r. do 29.12.2023 r.

Institucja prowadząca nabór:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

**Departament Funduszy Europejskich**

ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków

## Spis treści

<b>Wykaz skrótów</b> .....	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ 1 ZAKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU</b> .....	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOT. NABORU</b> .....	<b>5</b>
2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów .....	5
2.2 Przedmiot naboru .....	7
2.3 Wnioskodawcy i Beneficjenci .....	10
2.4 Dofinansowanie projektów .....	11
2.5 Kwalifikowalność wydatków .....	13
2.6 Pomoc <i>de minimis</i> i pomoc publiczna .....	15
2.7 Zgodność z wytycznymi specyficznymi .....	17
<b>ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA OCENY PROJEKTÓW</b> .....	<b>18</b>
3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu .....	18
3.2 Informacje kierowane do Wnioskodawcy .....	29
3.3 Podanie do publicznej wiadomości wyników oceny .....	29
<b>ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b> .....	<b>30</b>
<b>ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU</b> .....	<b>30</b>
5.1 Umowa/ Uchwała .....	30
5.2 Działania informacyjne i promocyjne .....	31
<b>ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>32</b>
6.1 Terminy i doręczenia .....	32
6.2 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru .....	33
6.3 System IGA .....	33
6.4 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu .....	35
<b>ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	<b>36</b>
<b>ROZDZIAŁ 8 WYKAZ DEFINICJI</b> .....	<b>38</b>
<b>ROZDZIAŁ 9 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU</b> .....	<b>43</b>
Załącznik nr 1 Kryteria oceny. ....	43
Załącznik nr 2 Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie. ....	43
Załącznik nr 3 Informacje niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu/ przygotowania uchwały w sprawie realizacji projektu dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie. ....	43
Załącznik nr 4a Wzór umowy o dofinansowanie Projektu. ....	43
Załącznik nr 4b Wzór Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu. ....	43
Załącznik nr 5 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu. ....	43
Załącznik nr 6 Katalog wskaźników obligatoryjnych .....	43

## Wykaz skrótów

**Departament FE** – Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego;

**Departament MW** – Departament Monitorowania Wdrażania FE Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

**FEM 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

**FST** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

**IZ** – Instytucja Zarządzająca programem FEM 2021-2027;

**IP** – Instytucja Pośrednicząca w programie FEM 2021-2027;

**KM FEM 2021-2027** – Komitet Monitorujący FEM 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

**Portal** – Portal Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);

**Strona internetowa programu** – serwis internetowy programu FEM 2021-2027, tj. strona internetowa: [www.fundusze.malopolska.pl](http://www.fundusze.malopolska.pl);

**System IGA** – Internetowy Generator Aplikacyjny udostępniany przez IZ, dostępny na stronie: <https://iga.malopolska.pl>

**SzOP FEM 2021-2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

**UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

**Ustawa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

**Wademekum** – Wademekum wiedzy o wniosku;

**ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

## ROZDZIAŁ 1 ZAKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU

### §1

1. Regulamin wyboru projektów dla Priorytetu 2 *Fundusze Europejskie dla środowiska*, Działanie 2.10 *Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym*, typ projektu A *Przeciwdziałanie ruchom masowym*, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, zwany jest dalej *Regulaminem*.
2. Wybór projektów dokonywany jest w sposób konkurencyjny.
3. Regulamin określa w szczególności warunki i przedmiot postępowania, katalog potencjalnych Wnioskodawców, termin składania wniosków, a także zasady oceny i wyboru projektów dokonywane na podstawie złożonych w ramach postępowania wniosków o dofinansowanie.
4. **Postępowanie realizowane jest w trybie naboru otwartego.**
5. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria wyboru projektów oraz które uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów, do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w *Regulaminie*. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu prowadzona jest dla każdego wniosku indywidualnie, zgodnie z kolejnością złożenia poszczególnych wniosków.

### §2

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzi IZ, której funkcje i zadania w postępowaniu realizuje Departament FE.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu jest przygotowywany i wraz z załącznikami składany wyłącznie za pośrednictwem *Systemu IGA*, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

### §3

1. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism za pomocą *Systemu IGA*, zgodnie z dalszymi postanowieniami *Regulaminu*.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, oznacza wyrażenie zgody na udostępnienie wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz na udział w badaniach ewaluacyjnych FEM 2021-2027.

### §4

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów KPA z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, z zastrzeżeniem §29 ust. 5 i §34 ust. 4 *Regulaminu*.

## ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOT. NABORU

### 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

#### §5

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa od dnia **24 lipca 2023 r.** (dzień otwarcia naboru i udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w Systemie IGA w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektów) do dnia **29 grudnia 2023 r.** do godziny 15:00:00<sup>1</sup> (dzień zamknięcia naboru i godzina blokady Systemu IGA), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w terminie wskazanym w ust. 1, projekty wybrane do dofinansowania i umieszczone na liście podstawowej, o której mowa w §24 ust. 1 *Regulaminu*, nie wyczerpią 100% alokacji wskazanej w §11 *Regulaminu*, termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów może zostać wydłużony. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na stronie internetowej programu oraz na Portalu.
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w *Systemie IGA* w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w *Systemie IGA* (**zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu IGA**). Potwierdzeniem złożenia (zarejestrowania) dokumentacji aplikacyjnej jest otrzymanie na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Wnioskodawcę podczas rejestracji Konta w systemie oraz w formularzu przedkładanego wniosku, UPO wygenerowanego przez *System IGA*.
5. Złożenie (rejestracja) wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ust. 1 nie będzie możliwe, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem *Systemu IGA* oraz poprzez komunikat wysłany na adresy poczty elektronicznej wskazane podczas rejestracji Konta w *Systemie IGA* oraz w formularzu przedkładanego wniosku.
6. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi awaria *Systemu IGA*, która uniemożliwi złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 1, IZ może przedłużyć termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków. Informacja o przedłużeniu terminu trwania naboru, opublikowana będzie na stronie internetowej programu oraz na Portalu.

---

<sup>1</sup> Usługi pomocy technicznej *Systemu IGA* w zakresie funkcjonowania systemu oraz technicznych aspektów wypełniania wniosku są oferowane w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

7. Z zastrzeżeniem ust. 2, przedłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 6. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 6 okoliczności występujących po stronie Wnioskodawcy, które utrudniają lub uniemożliwiają złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w poprzednim zdaniu, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.
8. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 *Regulaminu* – z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni i nie skończy się wcześniej niż po 40 dniach od dnia publikacji ogłoszenia o naborze. O skróceniu terminu naboru wniosków IZ poinformuje nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed skróconym terminem zakończenia naboru. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej programu oraz na Portalu.

## §6

Do okoliczności, które mogą wpływać na zmianę daty zakończenia naboru, należą w szczególności:

- 1) zmiana kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
- 2) zmiana zapisów *Regulaminu* lub zmiana zapisów załączników do *Regulaminu*,
- 3) zmiana kryteriów wyboru projektów – dopuszczalna wyłącznie w przypadku, gdy w naborze nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) wystąpienie potwierdzonych błędów w funkcjonowaniu *Systemu IGA*, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w §5 ust. 1 *Regulaminu* – przedmiotowa sytuacja nie wymaga zmiany *Regulaminu*,
- 5) zmiana istotnych z punktu widzenia postępowania konkurencyjnego przepisów prawa,
- 6) wystąpienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia *Regulaminu*.

## 2.2 Przedmiot naboru

### §7

1. Projekty składane w ramach naboru muszą być zgodne z zapisami FEM 2021-2027 oraz SzOP FEM 2021-2027 w obrębie Priorytetu 2 *Fundusze Europejskie dla środowiska*, Działanie 2.10 *Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym*, typ projektu A *Przeciwdziałanie ruchom masowym*.
2. Wsparcie będzie skierowane na przeciwdziałanie ruchom masowym, których częstotliwość występowania oraz zasięg terytorialny stanowią istotne zagrożenie naturalne w regionie.
3. Nabór obejmuje typ projektu:  
**A. Przeciwdziałanie ruchom masowym.**
4. Dofinansowane mogą być projekty polegające na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej uszkodzeniem na skutek wystąpienia ruchów osuwiskowych ziemi oraz polegające na wykonaniu systemów zaprojektowanych w celu ochrony zagrożonych obszarów przed wystąpieniem takich zdarzeń.  
Realizacja projektu polegającego na przeniesieniu (budowie) infrastruktury możliwa jest tylko w przypadkach, gdy stabilizacja osuwiska jest niemożliwa lub koszty stabilizacji byłyby wyższe od kosztów przeniesienia infrastruktury.
5. Warunkiem realizacji projektu będzie posiadanie przez Wnioskodawcę:
  - 1) Karty rejestracyjnej terenu, na którym występują ruchy masowe/ Karty rejestracyjnej terenu zagrożonego ruchami masowymi ziemi zgodnie z:
    - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 czerwca 2007 roku w sprawie informacji dotyczących ruchów masowych ziemi – dla kart sporządzonych przed 18 lutego 2021 roku
    - lub
    - Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 4 grudnia 2020 roku w sprawie informacji dotyczących ruchów masowych ziemi – dla kart wykonanych od 18 lutego 2021 roku
  - oraz
  - 2) pozytywnej rekomendacji Wojewódzkiego Zespołu Nadzorującego Realizację Zadań w Zakresie Przeciwdziałania Ruchom Osuwiskowym oraz Usuwania ich Skutków dla dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz projektu zabezpieczenia osuwiska/projektu budowlanego obejmujących zakres zadań przewidzianych w projekcie.
6. Inwestycje będą respektować zasadę zrównoważonego oddziaływania na środowisko, potrzebę rozwoju cyfrowego, zasadę dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami.



7. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki poniesione na projekt realizowany na terenie województwa małopolskiego, które są niezbędne do realizacji jego celów i które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją lub przygotowaniem tego projektu.
8. Wymogi warunkujące uzyskanie dofinansowania w ramach Działania 2.10 *Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym*, typ projektu A *Przeciwdziałanie ruchom masowym*, wynikające z Załącznika nr 1 do *Regulaminu* tj. kryteriów wyboru przyjętych przez KM FEM 2021-2027:
  - 1) kwalifikowalność Wnioskodawcy
  - 2) kwalifikowalność Partnerów (jeśli dotyczy),
  - 3) kwalifikowalność projektu,
  - 4) kwalifikowalność wydatków,
  - 5) poprawność przyjętych wskaźników,
  - 6) dostarczenie wymaganych załączników i oświadczeń, w tym dotyczących stanu przygotowania projektu do realizacji,
  - 7) zgodność z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
  - 8) poprawność sporządzenia budżetu projektu,
  - 9) koncepcja realizacji projektu,
  - 10) trwałość projektu,
  - 11) zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Beneficjenci i partnerzy są zobligowani do informowania uczestników projektów o możliwości zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Procedury w zakresie zgłaszania podejrzeń o wystąpieniu niezgodności<sup>2</sup> zostaną zamieszczone na stronie internetowej programu, po aktualizacji Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zakresie,

---

<sup>2</sup> Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPN):

- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu  
- projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu  
- projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu.

Preferowaną formą zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest forma pisemna na adres mailowy: [sekretariat.fe@umwm.malopolska.pl](mailto:sekretariat.fe@umwm.malopolska.pl). Dozwolona jest inna forma, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.



- 12) pozytywny lub neutralny wpływ na zasadę równości kobiet i mężczyzn,
  - 13) pozytywny lub neutralny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji,
  - 14) spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH)<sup>3</sup>,
  - 15) odporność infrastruktury na zmiany klimatu (dotyczy wyłącznie projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat).
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku nr 6 do *Regulaminu*
10. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami §48 pkt 20 *Regulaminu* lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego.**
11. Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia ogólnego z dofinansowania wykluczone są zarówno wydatki wspierające przeniesienie produkcji, jak również działania, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji – zgodnie z art. 66, a także takie, które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej – zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a).
12. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOŚ<sup>4</sup>), z zastrzeżeniem zapisów §25 *Regulaminu*.

## §8

1. Projekt może być realizowany w okresie kwalifikowalności wydatków tj. co do zasady do 31 grudnia 2029 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

---

<sup>3</sup> W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH) należy odnieść się w zakresie dotyczącym projektu do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 ZWM z dnia 20 października 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1455/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 października 2021 r. sprawie przyjęcia projektu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Małopolska Przyszłości oraz przyjęcia dodatkowych dokumentów i zamieszczonych w niej ustaleń dla wyszczególnionych typów działań, adekwatnie do zakresu projektu. [Ocena spełniania zasady DNSH](#) dostępna jest na stronie internetowej programu.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. *w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko*.

2. Termin realizacji projektu wynikać będzie z zaakceptowanego wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym maksymalny, planowany przez Wnioskodawcę okres realizacji projektu, liczony od dnia podpisania *Umowy/podjęcia Uchwały*, może wynosić do 24 miesięcy.
3. Szczegółowe informacje wspierające sposób wypełniania wniosku, w tym dotyczące okresu realizacji projektu określone są w *Wademekum*.

### 2.3 Wnioskodawcy i Beneficjenci

#### §9

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów Wnioskodawców/ Beneficjentów szczególnych:
  - 1) Jednostki Samorządu Terytorialnego.

Wnioskodawcą lub partnerem w ramach FEM 2021-2027 może być wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną **lub będący ułomną osobą prawną, tj. podmiot nieposiadający osobowości prawnej, lecz posiadający na mocy ustawy zdolność prawną.**
2. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty wykluczone, wpisane do Rejestru podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz niespełniające warunków kwalifikowalności, o których mowa w kryteriach wyboru projektu stanowiących Załącznik nr 1 do *Regulaminu*. Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.

#### §10

Wnioskodawcy uczestniczącemu w postępowaniu przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

## 2.4 Dofinansowanie projektów

### §11

1. Projekty wybrane do dofinansowania uzyskają dofinansowanie w ramach FEM 2021-2027 z zastrzeżeniem ust 4.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach postępowania wynosi 7 032 081,00 euro, przy czym dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR.
3. Kwota alokacji wynikająca z Harmonogramu naborów na rok 2023, do której mogą zostać wybrane projekty wynosi **32 335 618,06 zł** (słownie złotych: trzydzieści dwa miliony trzysta trzydzieści pięć tysięcy sześćset osiemnaście 06/100), przy czym dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR.
4. Decyzję o przeznaczeniu oszczędności wygenerowanych w ramach postępowania, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy podstawowej oraz listy rezerwowej (jeśli ta została utworzona), o której mowa w §24 *Regulaminu*, podejmie Zarząd Województwa Małopolskiego. Środki te mogą zostać przesunięte na inne działania w ramach tego samego lub innego Priorytetu. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.
5. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym postępowaniu uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania<sup>5</sup>.  
  
W przypadku braku dostępności środków istnieje ryzyko, iż środki przyznane na mocy Umowy/ Uchwały nie zostaną wypłacone Beneficjentowi w całości lub w części lub zostaną wypłacone z opóźnieniem. Beneficjent przyjmuje do wiadomości to ryzyko i akceptuje je.
6. IZ przed rozstrzygnięciem postępowania może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
7. IZ po rozstrzygnięciu postępowania, może wybrać do dofinansowania projekty z listy rezerwowej (jeśli ta została utworzona), o której mowa w §24 ust. 1 *Regulaminu* oraz projekty, które uzyskały pozytywne rozstrzygnięcia w ramach procedury odwoławczej, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na

---

<sup>5</sup> Kwota w EUR przeznaczona na dane działanie określona w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 452/23 ZWM z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 (z późn. zm.) – w części przypisanej na dany nabór (jeśli dotyczy) \* kurs księgowy publikowany na stronie [Europejskiego Banku Centralnego \(EBC\)](http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html): <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

dofinansowanie projektów w ramach działania. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.

## §12

1. Maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 85%, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.

Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis omówione zostały w *Wademekum*.

2. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 15% wydatków kwalifikowanych projektu, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.
3. Minimalna wartość projektu wynosi **1 000 000,00 zł**.
4. Szczegółowe informacje związane z wymaganiami finansowymi dotyczącymi projektu, w tym na temat sposobu kalkulacji budżetu oraz zasad sporządzania analizy finansowej, zostały określone w *Wademekum*
5. Zastrzega się, że *Umowa/ Uchwała* może zawierać odstępstwa od maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania projektu lub od maksymalnej dopuszczalnej kwoty dofinansowania projektu.

## §13

1. Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków, określa *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 4a do *Regulaminu*, z zastrzeżeniem §30 ust. 1-3 *Regulaminu*.
2. W przypadku projektów, których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, szczególne zasady określające reguły realizacji projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, zawiera *Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie* wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 4b do *Regulaminu*, z zastrzeżeniem §30 ust. 1-3 *Regulaminu*.
3. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się zgodnie z zasadami ujętymi w zawartej Umowie/ Uchwale.

## 2.5 Kwalifikowalność wydatków

### §14

1. Wydatki wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu oraz poniesione przez Beneficjenta i partnerów realizujących projekt są oceniane przez IZ pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027*, SzOP FEM 2021-2027, publikowanymi na stronie internetowej programu oraz zgodnie z Umową/ Uchwałą i właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy *de minimis* oraz/ lub pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w przypadku projektów objętych tą pomocą.
2. Co do zasady, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* początkiem okresu kwalifikowania wydatków jest 1 stycznia 2021 r., natomiast końcową datą jest 31 grudnia 2029 r., z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną.  
  
Aby wydatki zostały uznane za kwalifikowalne muszą zostać poniesione w terminie realizacji projektu wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu oraz zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
3. Niespełnienie wymogów, określonych w ust. 1 oraz ust. 2, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
4. Katalog specyficznych wydatków niekwalifikowalnych dla Działania 2.10, obejmuje w szczególności:
  - 1) Specyficzne wydatki niekwalifikowalne:
    - realizacja zadań polegających na przeniesieniu budynków prywatnych;
    - wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie.
5. W ramach projektu przewiduje się rozliczanie projektu z wykorzystaniem **uproszczonych metod rozliczania wydatków**, w postaci:
  - 1) stawki ryczałtowej, o której mowa w art. 54 lit. a Rozporządzenia ogólnego.
6. W kosztach kwalifikowalnych projektu dopuszcza się uwzględnienie **kosztów pośrednich w wysokości równej 7 % bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu**. Koszty pośrednie są rozliczane stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 5 pkt 1. Koszty pośrednie mogą obejmować również wydatki związane z obowiązkowymi działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.
7. Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN

nie przekracza równowartości **200 tys. EUR**<sup>6</sup> w dniu zawarcia Umowy/ podjęcia Uchwały, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

**W przypadku tych projektów konieczne jest uwzględnienie kosztów pośrednich, w wysokości wskazanej w ust. 6.**

Obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy państwa, które nie stanowi pomocy de minimis, w tym projektów łączących pomoc państwa i pomoc de minimis.

W przypadku projektów, który łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR uwzględnienie kosztów pośrednich w projekcie jest dobrowolne.

8. Szczegółowe zasady stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków zawarte zostały w *Wademekum* oraz Wytocznych Komisji Europejskiej dotyczących form kosztów uproszczonych<sup>7</sup>.
9. Wyboru sposobu rozliczania wydatków dokonuje się do momentu zawarcia Umowy/ podjęcia Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 7.
10. Warunki rozliczania kosztów uproszczoną metodą rozliczania wydatków określa *Umowa/ Uchwała*.
11. Wnioskodawca i/ lub partnerzy przygotowują i udzielają zamówień w ramach projektu odpowiednio, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych lub zasadą konkurencyjności, określoną w *Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*. Ponadto, w przypadku zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności zobowiązani są do ich przeprowadzenia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
12. W przypadku zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, Wnioskodawca i/ lub partnerzy upubliczniają zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności, w sposób określony w *Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

## §15

IZ – na każdym etapie oceny oraz realizacji projektu – zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wnioskodawcy do:

- 1) obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane

---

<sup>6</sup> Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru

<sup>7</sup> Wytoczne dostępne są na stronie Komisji Europejskiej: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:200:FULL&from=EN>



we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.

- 2) przesunięcia do kosztów niekwalifikowalnych lub usunięcia z kosztów projektu wydatków, które w ocenie IZ nie mogą być uznane za kwalifikowalne.
- 3) uznania wydatków za niekwalifikowalne jeśli zaplanowane koszty nie zostały poniesione lub zostały poniesione niezgodnie z §14 ust. 1 i ust. 2 *Regulaminu*.

## **2.6 Pomoc *de minimis* i pomoc publiczna**

### §16

1. Z uwagi na charakter oraz zasady wspierania interwencji – przewiduje się, że wsparcie udzielane w ramach działania nie powinno stanowić pomocy państwa.

Jednakże w przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną lub pomocą *de minimis* – wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.

2. W przypadku gdy dofinansowanie spełniać będzie przesłanki pomocy publicznej określone w art. 107 ust. 1 TFUE wówczas jego przyznanie możliwe będzie wyłącznie w oparciu o właściwe przepisy prawa krajowego i wspólnotowego z zastrzeżeniem spełnienia warunków w nich zawartych.
3. Weryfikacja spełnienia przesłanek pomocy publicznej określonych w art. 107 ust. 1 TFUE dokonywana jest na podstawie wymaganych przepisami prawa<sup>8</sup> informacji w tym na podstawie przedstawionych zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączników. Jednocześnie IZ zastrzega, że w celu potwierdzenia prawidłowości przeprowadzonej weryfikacji IZ może zwracać się o wydanie opinii/ interpretacji do właściwych organów (m.in. KE, UOKiK, MFIPR). Pozyskane opinie/ interpretacje IZ może wykorzystywać w ocenie spełnienia przesłanek pomocy publicznej w innych projektach o podobnym stanie faktycznym i prawnym.
4. Na etapie oceny projektu dokonywana jest weryfikacja możliwości przyznania pomocy *de minimis* lub/ oraz pomocy publicznej. Jednocześnie ostateczne warunki jej przyznania, o których mowa w §25 ust. 5 *Regulaminu* w tym wysokość dostępnego limitu pomocy *de minimis* weryfikowane będą na dzień jej przyznania tj. na dzień podpisania Umowy/ podjęcia Uchwały.

---

<sup>8</sup> w tym w szczególności Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie



5. W zakresie dotyczącym spełnienia warunków przyznania pomocy de minimis lub/oraz pomocy publicznej na dzień jej/ich przyznania (tj. na dzień podpisania Umowy/ podjęcia Uchwały) IZ zastrzega sobie możliwość uzyskania dodatkowej opinii/ ekspertyzy na zasadach określonych w §23 ust.1 *Regulaminu* lub/oraz dokonanie ponownej oceny projektu na podstawie zapisów zawartych w §23 ust. 2 *Regulaminu*.
6. W przypadku uzyskania opinii/ ekspertyzy wskazującej na brak możliwości przyznania pomocy de minimis lub/oraz pomocy publicznej konieczne jest dokonanie ponownej oceny projektu na warunkach określonych w §23 ust. 2 *Regulaminu*.
7. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną z tzw. efektem zachęty<sup>9</sup>, które uzyskały częściowe dofinansowanie, zgodnie z §24 ust. 11 *Regulaminu*, brak jest możliwości zwiększenia wartości przyznanej pomocy po podpisaniu Umowy/ podjęciu Uchwały.
8. W przypadku projektów, których dofinansowanie wymaga notyfikacji pomocy publicznej do KE i uzyskania Decyzji o akceptacji pomocy indywidualnej, podpisanie Umowy/ podjęcie Uchwały może nastąpić dopiero po uzyskaniu pozytywnej Decyzji KE. W przypadku negatywnej Decyzji KE konieczne jest dokonanie ponownej oceny projektu na warunkach określonych w §23 ust. 2 *Regulaminu*.
9. Niespełnienie warunków narzuconych regułami pomocy *de minimis* oraz/ lub pomocy publicznej skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne lub negatywną oceną projektu, lub odmową podpisania Umowy/ podjęcia Uchwały.
10. Z uwagi na przepisy Ustawy w obecnej perspektywie finansowej nie ma formalnych możliwości udzielania pomocy publicznej partnerom projektu, jak również pomocy na drugim poziomie, tj. przez Beneficjenta na rzecz operatora, jak również na trzecim poziomie przez operatora na rzecz użytkowników końcowych.
11. Jedynie w odniesieniu do pomocy de minimis dopuszcza się sytuację, kiedy pomoc ta będzie mogła zostać przyznana Partnerom, jak również przetransferowana na kolejny poziom ale jedynie przez Beneficjenta projektu<sup>10</sup>.

## §17

1. W przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o przyznanie pomocy de minimis właściwymi przepisami prawa, w rozumieniu §16 ust. 1 *Regulaminu* jest Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29

---

<sup>9</sup> Zgodnie z warunkami określonymi w art. 6 ust.1 Rozporządzenia KE 651/2014

<sup>10</sup> Możliwość udzielania pomocy de minimis przez partnerów projektów partnerskich korzystających ze wsparcia EFRR lub FST dotyczy incydentalnych przypadków, np. udostępnienia infrastruktury wytworzonej w ramach projektu innym podmiotom.

września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

2. Przyznanie pomocy de minimis będzie możliwe w przypadku gdy na dzień podpisania Umowy/ podjęcia Uchwały jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę, rozumianego jako jedno przedsiębiorstwo<sup>11</sup>, w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 000,00 euro<sup>12</sup> (100 000,00 euro w przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego).
3. W przypadku stwierdzenia na etapie podpisania Umowy/ podjęcia Uchwały braku możliwości przyznania pomocy de minimis w wysokości określonej we wniosku o dofinansowanie projektu, pomoc de minimis może zostać przyznana jedynie do wysokości dostępnego dla Wnioskodawcy limitu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku projektów, w których dofinansowanie ma zostać przyznane w oparciu o pomoc z tzw. efektem zachęty zgodnie z zapisami art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 złożenie wniosku o dofinansowanie projektu musi nastąpić przed rozpoczęciem prac nad projektem w rozumieniu art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szczegółowe informacje w zakresie efektu zachęty opisane zostały w *Wademekum*.
5. Z uwagi na publikację Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/1315<sup>13</sup> zmieniającego Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014, zastrzega się, że warunki przyznania pomocy publicznej mogą ulec zmianie, w związku z koniecznością dostosowania krajowych rozporządzeń stanowiących podstawę udzielenia pomocy. . W takim przypadku może zostać dokonana ponowna ocena projektu na warunkach określonych w §23 ust. 2 *Regulaminu*.

## 2.7 Zgodność z wytycznymi specyficznymi

### §18

1. IZ realizująca zadania związane z oceną oraz rozliczeniem i kontrolą projektów współfinansowanych w ramach FEM 2021-2027, działa zgodnie z *Umową/ Uchwałą*, SzOP FEM 2021-2027 oraz wytycznymi publikowanymi na Portalu.

---

<sup>11</sup> zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*

<sup>12</sup> Zgodnie z art. 11 ust. 3 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

<sup>13</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/1315 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz rozporządzenie (UE) 2022/2473 uznające niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

2. Wnioskodawca realizujący projekt inwestycyjny, nie będący projektem hybrydowym, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do stosowania zapisów *Wademekum* w części poświęconej analizie finansowej .

## ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA OCENY PROJEKTÓW

### 3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu

#### §19

1. Procedura oceny projektów określona jest w *Regulaminie prac Komisji Oceny Projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027*.
2. IZ zapewnia, że ocena projektów odbywa się w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Przed przystąpieniem do oceny zarówno pracownicy IZ, jak i eksperci składają/ zatwierdzają deklarację dotyczącą bezstronności i poufności w zakresie złożonych projektów.
3. Działając w oparciu o art. 54 ust. 1 Ustawy, KOP dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, które stanowią Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
4. W skład KOP wchodzi:
  - a) wszyscy pracownicy IZ z Zespołu ds. Wyboru Projektów RPO, a także inni wyznaczeni przez Przewodniczącego KOP pracownicy IZ, którzy realizują zadania z zakresu oceny formalnej, finansowej i merytorycznej,
  - b) eksperci – w zakresie oceny finansowej i merytorycznej,
  - c) Przewodniczący KOP;
  - d) Sekretarz KOP.

Wyłonienie składów/ osób oceniających dokonywane jest w drodze wyznaczenia pracowników IZ i przydzielenia im projektów do oceny, a w przypadku ekspertów co do zasady poprzez losowanie poszczególnych par/ osób oceniających wnioski lub wyznaczenie im wniosków do oceny.

Ocena projektu dokonywana jest przez członków KOP w odniesieniu do każdego etapu oceny, zgodnie z ich zakresem czynności lub przypisaną dziedziną.

5. Oceny projektów w zakresie spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i przedstawionych załączników. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień/ informacji udzielonych przez Wnioskodawcę, przekazanych przez niego lub pozyskanych w inny sposób, które dotyczą Wnioskodawcy lub projektu. Wykorzystanie powyższych informacji wymaga

wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia wniosku w tym zakresie.

6. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu prowadzona jest dla każdego wniosku indywidualnie, zgodnie z kolejnością ich złożenia w ramach naboru. Ocena przebiega w dwóch etapach i trwa do 90 dni kalendarzowych:
  - 1) etap oceny formalnej – rozpoczyna się pierwszego dnia następującego po dniu złożenia wniosku i kończy się zatwierdzeniem wyniku oceny formalnej dla danego wniosku o dofinansowanie projektu,
  - 2) etap oceny merytorycznej – rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu etapu oceny formalnej i kończy się zatwierdzeniem wyniku oceny merytorycznej dla danego wniosku o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Niezakwalifikowanie projektu do kolejnego etapu oceny może wynikać wyłącznie z zatwierdzenia wyniku oceny stanowiącego negatywną ocenę projektu.
8. IZ dla danego postępowania może podjąć decyzję o jednoczesnym prowadzeniu oceny na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej.
9. IZ może przedłużyć wskazany w ust. 6 termin oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Nie wymaga to zmiany *Regulaminu*.
10. Informacja o przedłużeniu terminu oceny, publikowana jest na stronie internetowej programu oraz na Portalu.
11. Ocena projektów przeprowadzana jest w systemie informatycznym IGA.

## §20

### 1. Ocena formalna:

- 1) Ocena formalna rozpoczyna proces oceny i dokonywana jest w systemie logicznym (TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY).
- 2) Ocena formalna przeprowadzana jest wyłącznie przez pracowników IZ.
- 3) Ocena formalna przeprowadzana jest co do zasady przez jedną osobę, jednak w przypadku m.in. projektów o znacznym stopniu skomplikowania lub znaczącej kwocie wnioskowanego dofinansowania dopuszcza się możliwość dokonywania oceny spełnienia kryteriów formalnych przez dwoje oceniających.

### 2. Ocena merytoryczna:

- 1) Ocenie merytorycznej podlega wniosek o dofinansowanie projektu, który:
  - a) z wynikiem pozytywnym został oceniony na etapie oceny formalnej lub
  - b) każdy wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego ocena merytoryczna prowadzona jest równocześnie z oceną formalną.

- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest w systemie logicznym (TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY) lub/oraz punktowym.
- 3) Ocena dokonywana w systemie logicznym polega na przyznaniu oceny TAK, NIE lub NIE DOTYCZY w ramach danego kryterium.
- 4) Ocena dokonywana w systemie punktowym polega na przyznaniu przez osobę oceniającą punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które projekt może uzyskać w ramach danego kryterium lub przyznaniu zdefiniowanej z góry liczby punktów.

Przyznana liczba punktów jest mnożona przez wagę.

Końcowa ocena punktowa projektu stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez dwoje oceniających, jest również prezentowana w ujęciu procentowym, jako stosunek otrzymanej (średniej) liczby punktów do maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia na etapie oceny merytorycznej.

- 5) Ocena dokonywana jest przez:
  - a) ekspertów wpisanych do Wykazu ekspertów FEM lub/i wykazów prowadzonych przez inne IZ/IP w ramach poszczególnych dziedzin;
  - b) lub/ i pracowników IZ.
- 6) Ocena merytoryczna przeprowadzana jest co do zasady przez dwoje oceniających.

## §21

1. **Ocena projektu może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.**
2. Pozytywny wynik oceny oznacza skierowanie projektu na kolejny etap oceny lub wybór projektu do dofinansowania.
3. Pozytywny wynik oceny ma miejsce w przypadku:
  - 1) na etapie oceny formalnej– przyznania oceny TAK we wszystkich kryteriach oceny formalnej, dotyczących projektu;
  - 2) na etapie oceny merytorycznej:
    - a) przyznania oceny TAK we wszystkich kryteriach logicznych, dotyczących projektu;
    - b) otrzymania przez projekt (średniej) liczby punktów stanowiących co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny merytorycznej.
  - 3) w przypadku **równocześnie prowadzonej oceny formalnej i merytorycznej:**

- a) przyznania oceny TAK we wszystkich kryteriach oceny formalnej, dotyczących projektu;
  - b) przyznania oceny TAK we wszystkich kryteriach logicznych oceny merytorycznej dotyczących projektu;
  - c) otrzymania przez projekt (średniej) liczby punktów stanowiących co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny merytorycznej.
4. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Jako negatywną ocenę należy również traktować sytuację wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym postępowaniu.
5. Negatywny wynik oceny ma miejsce w przypadku:
- 1) na etapie oceny formalnej– przyznania oceny NIE, w co najmniej jednym kryterium oceny formalnej, dotyczącym projektu, po uprzednim wyczerpaniu możliwości uzupełnienia wniosku (o ile wymagają tego zapisy kryteriów wyboru);
  - 2) na etapie oceny merytorycznej:
    - a) przyznania przez obydwie osoby oceniające oceny NIE, w co najmniej jednym kryterium, ocenianym w systemie logicznym, dotyczącym projektu, po uprzednim wyczerpaniu możliwości uzupełnienia wniosku (o ile wymagają tego zapisy kryteriów wyboru) lub
    - b) gdy końcowa (średnia) ocena punktowa, wyznaczona zgodnie z zapisami §20 ust. 3 pkt 4) *Regulaminu*, stanowi poniżej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny merytorycznej.
  - 3) gdy projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze. W takim przypadku, dla projektów spełniających wszystkie kryteria, których ocena dokonywana jest w systemie logicznym oraz które uzyskały wymaganą liczbę punktów, może zostać utworzona lista rezerwowa projektów wybranych do dofinansowania.
  - 4) w przypadku **równocześnie prowadzonej oceny formalnej i merytorycznej:**
    - a) przyznania oceny NIE w co najmniej jednym kryterium oceny formalnej dotyczącym projektu, po uprzednim wyczerpaniu możliwości uzupełnienia wniosku (o ile wymagają tego zapisy kryteriów wyboru) lub/i;
    - b) przyznania przez obydwie osoby oceniające oceny NIE w co najmniej jednym kryterium oceny merytorycznej, ocenianym w systemie



logicznym, które dotyczyły projektu, po uprzednim wyczerpaniu możliwości uzupełnienia wniosku (o ile wymagają tego zapisy kryteriów wyboru) lub/ i;

- c) gdy końcowa (średnia) ocena punktowa, wyznaczona zgodnie z zapisami §20 ust. 3 pkt 4) *Regulaminu*, stanowi poniżej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny merytorycznej.
6. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przekazywana jest informacja z wynikiem oceny i jego uzasadnieniem wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu oraz kartą oceny formalnej oraz/lub finansowej oraz/lub merytorycznej (za wyjątkiem sytuacji, w której Wnioskodawca otrzymał karty oceny na wcześniejszym etapie).
7. W przypadku rozbieżności w ocenie zastosowanie znajdują odpowiednie zapisy Regulaminu KOP.

## §22

1. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IZ, w trakcie postępowania, do przedstawienia wyjaśnień/ uzupełnień lub poprawy w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz do korekty drobnych błędów.  
Kryteria, których spełnienie przez projekt może podlegać wyjaśnieniom/ uzupełnieniom/ poprawie wskazane są w Załączniku nr 1 do *Regulaminu*.
2. Zakres wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w ust. 1 określa wezwanie IZ i może obejmować:
  - 1) uzupełnienie brakujących informacji;
  - 2) uzupełnienie określonych pól we wniosku;
  - 3) dostarczenie brakujących załączników/ dokumentów;
  - 4) dostarczenie dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i złożonych oświadczeniach;
  - 5) wyjaśnienie oraz/ lub poprawę błędnych, niespójnych, niekompletnych lub sprzecznych informacji.
3. Termin przedstawienia wyjaśnień/ uzupełnień lub poprawy oraz termin korekty drobnych błędów wyrażany jest w dniach kalendarzowych.  
Powyższe terminy są wskazane w wezwaniu IZ i są liczone od dnia następującego po przekazaniu tego wezwania. Na prośbę Wnioskodawcy, wyznaczony termin na złożenie wyjaśnień/ uzupełnień/ poprawę wniosku lub korektę drobnych błędów może zostać wydłużony.



4. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1-2 oraz w ust. 11, wstrzymuje bieg terminu oceny wniosku o dofinansowanie projektu, do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.
5. Wyjaśnienie/ uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie projektu odbywają się jednokrotnie na każdym etapie oceny.
6. Dodatkowo możliwe jest skierowanie projektu do korekty drobnych błędów – jednokrotnie na poszczególnych etapach oceny, a także wielokrotnie przed podpisaniem *Umowy/ podjęciem Uchwały*. Korekta dokonywana jest w terminie wskazanym przez IZ.
7. Uzupełnieniu/ wyjaśnieniu/ poprawie/ korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, chyba że:
  - 1) wprowadzane zmiany wywołują konieczność wprowadzenia kolejnych zmian i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji – w takich przypadkach Wnioskodawca powinien wprowadzić dodatkowe zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załączonej do niego dokumentacji;
  - 2) dotyczą oczywistych omyłek i błędów rachunkowych i językowych;Zmiany wskazane w pkt 1-2 nie mogą prowadzić do istotnej zmiany całego projektu, a Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania każdorazowo pisemnej informacji o ich wprowadzeniu i odpowiedniego ich uzasadnienia.
8. Wnioskodawca może uzupełnić/ poprawić/ skorygować wniosek o dofinansowanie projektu lub załączoną do niego dokumentację w zakresie szerszym niż wskazany przez osoby oceniające, pod warunkiem że przedstawi w tym przedmiocie wyjaśnienia. Wyjaśnienia te podlegają akceptacji osób oceniających.
9. W toku oceny na danym etapie pod uwagę będą brane wyłącznie wyjaśnienia/ uzupełnienia/ poprawa/ korekta złożone w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3 i w ust. 11. W przypadku niezłożenia wyjaśnień/ uzupełnień/ poprawy/ korekty w wymaganej formie lub niezłożenia ich w wyznaczonym terminie, ostateczna ocena projektu odbywa się na podstawie ostatniej prawidłowo złożonej wersji wniosku o dofinansowanie projektu.
10. Za złożony uznaje się wniosek zatwierdzony (zawierający sumę kontrolną), podpisany podpisem kwalifikowanym (dotyczy również etapu uzupełnień/ korekty) i przesłany w *Systemie IGA* w wyznaczonym terminie. W sytuacji, w której Wnioskodawcałoży w terminie wskazanym w wezwaniu poprawiony wniosek o dofinansowanie w wersji roboczej<sup>14</sup> (bez sumy kontrolnej), uznaje się, że wniosek ten nie został złożony.

---

<sup>14</sup> Wniosek niezatwierdzony przez Wnioskodawcę w Systemie IGA, bez nadanej sumy kontrolnej.

11. W przypadku przestania przez Wnioskodawcę uzupełnionego/ skorygowanego wniosku o dofinansowanie z nadaną sumą kontrolną we wskazanym terminie, natomiast błędnie podpisanego lub podpisanego przez osobę nieuprawnioną, IZ wzywa Wnioskodawcę do złożenia tego samego wniosku przesłanego w ramach uzupełnień/ korekty opatrzonego poprawnym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej lub złożenia pełnomocnictwa dla osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, w terminie 3 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje oceną na podstawie ostatniej prawidłowo złożonej wersji wniosku o dofinansowanie projektu.

### §23

1. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu lub przed podpisaniem *Umowy/ podjęciem Uchwały*, niezbędne jest uzyskanie dodatkowej opinii/ ekspertyzy, IZ na każdym etapie oceny może wystąpić o opinię lub zlecić przeprowadzenie ekspertyzy. Konieczność uzyskania dodatkowej opinii/ ekspertyzy może wstrzymać bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie projektu lub podpisania *Umowy/ podjęcia Uchwały*, do czasu jej uzyskania.
2. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem *Umowy/ podjęciem Uchwały* IZ poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę. Od negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje złożenie protestu.
3. Zgodnie z art. 25 ust. 1 *Ustawy*, Beneficjent jest obowiązany poddać się kontrolom realizacji programu służącym zapewnieniu, że system zarządzania i kontroli programu działa prawidłowo, a wydatki w ramach programu są ponoszone zgodnie z przepisami prawa, zasadami krajowymi i unijnymi oraz *Umową/ Uchwałą*, wykonywanym przez instytucje kontrolujące lub na zlecenie tych instytucji.

Powyższe kontrole, mogą być prowadzone od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia wskazanego w *Umowie/ Uchwale*.

1. W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu pozytywnie ocenionego na wszystkich etapach oceny, który mieści się w ramach dostępnej alokacji wskazanej w §11 *Regulaminu*, ZWM, zatwierdza w drodze uchwały wybór do dofinansowania projektu (lub grupy projektów, dla których ocena zakończyła się w podobnym czasie) i umieszcza go (je) na liście podstawowej. W ramach powyższej Uchwały, po zatwierdzeniu przez ZWM ostatniego projektu, który mieści się w ramach dostępnej alokacji, dla kolejnych projektów może zostać utworzona lista rezerwowa, tj. lista obejmująca projekty, które pozytywnie oceniono na wszystkich etapach oceny, jednak kwota alokacji wskazana w §11 ust. 3 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania.  
**Decyzja w zakresie utworzenia listy rezerwowej podjęta zostanie na etapie rozstrzygnięcia postępowania.**
2. Podjęcie uchwały o której mowa w ust. 1 jest dokonywane w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny wniosków o dofinansowanie projektów, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Projekty na liście podstawowej umieszczane są zgodnie z kolejnością ich złożenia w ramach naboru – do wyczerpania alokacji, natomiast na liście rezerwowej – w kolejności od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów, do projektów najniżej ocenionych.
4. Jeśli w kryteriach wyboru projektów wskazano **kryterium o charakterze rozstrzygającym**, wówczas punktacja otrzymana w oparciu o to kryterium decyduje o kolejności umieszczenia projektów z taką samą liczbą punktów na liście rezerwowej. Projekt z wyższą liczbą punktów z kryterium rozstrzygającego zostanie umieszczony wyżej na liście, niż projekt z niższą liczbą punktów w ramach tego kryterium. W przypadku wskazania kilku kryteriów rozstrzygających sposób ich stosowania określony został w kryteriach wyboru stanowiących Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
5. Możliwość dofinansowania projektów z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 1, istnieje do momentu rozstrzygnięcia kolejnego postępowania dotyczącego Priorytetu 2 *Fundusze Europejskie dla środowiska*, Działanie 2.10 *Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym*, typ projektu A *Przeciwdziałanie ruchom masowym* w ramach FEM 2021-2027 lub do momentu zamknięcia perspektywy finansowej 2021-2027, w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi jako pierwsza.
6. Projekty, które uzyskały tę samą liczbę punktów i znalazły się na tej samej pozycji po uwzględnieniu kryterium rozstrzygającego, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja o której mowa w §11 *Regulaminu* jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie te projekty.

7. Listy podstawowa oraz rezerwowa są aktualizowane i publikowane na stronie internetowej programu oraz na Portalu, w ciągu 7 dni, od podjęcia uchwały w sprawie wyboru kolejnego projektu do dofinansowania przez ZWM.
8. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust. 1.
9. Listy, o których mowa w ust. 1 podlegają aktualizacji po rozpatrzeniu wszystkich protestów i zakończeniu procedury oceny, z zastrzeżeniem, że w przypadku uwzględnienia protestu polegającego na wyborze projektu do dofinansowania listy te, aktualizowane są na bieżąco.
10. Aktualizacja list, o których mowa w ust. 1 następuje również sukcesywnie po zakończeniu procedury sądowno-administracyjnej i zakończeniu procedury oceny.
11. W przypadku, gdy kwota alokacji wskazana w §11 *Regulaminu* jest niewystarczająca do dofinansowania projektu w wysokości wskazanej przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, IZ może, za pisemną zgodą Wnioskodawcy, obniżyć poziom dofinansowania dla projektu, przy czym brakujące środki muszą zostać zabezpieczone przez Wnioskodawcę. Jeśli Wnioskodawca, nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnych Wnioskodawców, zgodnie z pozycją na listach, o których mowa w ust. 1. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w ust. 6.
12. W przypadku pojawienia się wolnych środków po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 1 i po aktualizacji list, dokonanej zgodnie z ust. 9 i 10, są one przeznaczone na dofinansowanie projektów zgodnie z pozycją zajmowaną na liście, na następujących zasadach:
  - 1) dofinansowanie jest przyznawane projektom w kolejności od tych zajmujących najwyższą pozycję na liście,
  - 2) dofinansowanie obniżone zgodnie z ust. 11 może zostać zwiększone<sup>15</sup>, o ile brak jest na liście projektów zajmujących wyższą pozycję.

## §25

1. Podpisanie *Umowy/ podjęcie Uchwały* dla projektu znajdującego się na liście podstawowej następuje po dostarczeniu wszystkich wymaganych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz wymienionych w Załącznikach nr 2 i 3 do *Regulaminu*<sup>16</sup>.

---

<sup>15</sup> Zwiększenie dofinansowania nie jest możliwe dla projektów objętych pomocą publiczną, dla których obowiązuje efekt zachęty.

<sup>16</sup> Informacje niezbędne do podpisania Umowy/ podjęcia Uchwały, mogą zostać dołączone do pisma informującego Beneficjenta o wyborze projektu do dofinansowania.

2. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez:
- przeprowadzonego postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
  - poświadczenia posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości (jeśli dotyczy z uwagi na zakres projektu)<sup>17</sup>,
  - poświadczenia zgodności z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”),
  - decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego (dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”)<sup>18</sup>,
  - porozumienia lub umowy/ umów o partnerstwie zawartych w związku z realizacją projektu,
  - oświadczenia/ dokumentów wskazujących na zabezpieczenie wkładu własnego,
  - ostatecznego pozwolenia na budowę, lub zgłoszenia robót budowlanych umożliwiających realizację całego projektu (nie dotyczy projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”),

podpisanie *Umowy/ podjęcie Uchwały* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę ww. brakujących dokumentów. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie nie późniejszym niż 60 dni od dnia podjęcia przez ZWM uchwały, o której mowa w §24 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IZ na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.

Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymaganym będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/ głównego księgowego/ kwestora.

---

<sup>17</sup> Zgodnie z Podrozdziałem 2.6 pkt 2 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 „Obowiązek zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego dotyczy projektów EFRR/FS/FST obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne. (...)”.

<sup>18</sup> Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu do decyzję ZRID.

3. W przypadku projektu w stosunku do którego IZ dopuści możliwość podpisania *Umowy/ podjęcia Uchwały* bez:
- pozwolenia konserwatorskiego (dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”),
  - ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych umożliwiających realizację całego projektu (dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”),
  - decyzji posiadających co najmniej rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw – w szczególności decyzji Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRiD)),

brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone najpóźniej na moment złożenia przez Beneficjenta pierwszego wniosku o płatność, nie będącego wnioskiem sprawozdawczym, obejmującego zakresem roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę/ zgłoszeniem robót budowlanych (jeśli dotyczy), jako dokumenty obligatoryjne bez których niemożliwe jest dokonanie wypłaty środków.

W przypadku projektu zakładającego realizację inwestycji na podstawie zezwoleń, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, ostateczne Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRiD) należy złożyć najpóźniej w momencie złożenia końcowego wniosku o płatność.

4. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może zostać poproszony na każdym etapie oceny o przedstawienie dokumentów wymienionych w ust. 2 oraz innych dokumentów/ opinii/ decyzji/ informacji niezbędnych do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
5. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis, przed zawarciem Umowy/ podjęciem Uchwały, konieczne jest zweryfikowanie możliwości przyznania pomocy publicznej lub/oraz pomocy de minimis. W związku z tym na tym etapie Wnioskodawca i/lub partnerzy może/ mogą zostać wezwani do przedstawienia informacji/ dokumentów potwierdzających możliwość przyznania pomocy de minimis/ pomocy publicznej w szczególności w zakresie potwierdzenia, że nie znaleźli się w trudnej sytuacji oraz potwierdzających możliwość przyznania dofinansowania w formie pomocy publicznej i /lub pomocy de minimis w wysokości przyjętej uchwałą, o której mowa w §24 ust. 1 *Regulaminu*.

W przypadku zaistnienia ryzyka niespełniania kryterium „Pomoc publiczna” projekt może zostać skierowany do ponownej oceny, zgodnie z §23 ust. 2 *Regulaminu*.

6. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 5, w wyznaczonych terminach, lub dostarczenie dokumentów nieprawidłowych/ niezgodnych



z wymogami *Regulaminu*, skutkuje odmową zawarcia Umowy/ podjęcia Uchwały i wykreśleniem projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w §24 ust. 1 *Regulaminu*.

### **3.2 Informacje kierowane do Wnioskodawcy**

#### **§26**

1. W trakcie weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem *Systemu IGA* informowany jest o konieczności dokonania określonych czynności w toku postępowania.
2. Po zakończeniu oceny projektu, a w przypadku pozytywnej oceny na etapie merytorycznym, po podjęciu uchwały o której mowa w §24 ust. 1 *Regulaminu*, IZ przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację zawierającą kartę oceny formalnej i merytorycznej wraz z wynikiem oceny jego projektu, uzasadnieniem dla dokonanej oceny oraz podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru.
3. W przypadku oceny negatywnej informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do wniesienia protestu.

#### **§27**

W przypadkach przewidzianych w *Regulaminie*, IZ może opublikować na stronie internetowej programu informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w postępowaniu. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień umieszczenia informacji na stronie.

### **3.3 Podanie do publicznej wiadomości wyników oceny**

#### **§28**

1. Zgodnie z art. 54 ust. 4 *Ustawy* po każdym etapie oceny, IZ niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej programu oraz Portalu, listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny.
2. Zgodnie z art. 57 ust. 1 *Ustawy* po zatwierdzeniu wyników oceny dla wszystkich projektów objętych postępowaniem i po podjęciu uchwały, o której mowa w §24 ust. 1 *Regulaminu*, IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej programu oraz na Portalu listę projektów wybranych do dofinansowania, tj. tych, które spełniły kryteria wyboru, uzyskały wymaganą liczbę punktów i mieszczą się w ramach dostępnej alokacji (lista podstawowa) i listy projektów, które otrzymały ocenę negatywną, w tym listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale nie mieszczą się w ramach dostępnej alokacji (lista rezerwowa). Zakończenie naboru i opublikowanie tej informacji dla wszystkich projektów złożonych w postępowaniu oznacza zakończenie tego postępowania.



3. IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej programu oraz Portalu, informację o zmianach w zakresie list, o których mowa w ust. 1-2.

## ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

### §29

1. Zgodnie z art. 63 *Ustawy*, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
2. Instytucją właściwą do rozpatrzenia protestu jest IZ, której zadania w zakresie procedury odwoławczej wykonuje Departament MW.
3. Pismo z informacją o negatywnym wyniku oceny projektu przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie określonym w §56 ust. 4 *Ustawy*.
4. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach FEM 2021-2027 znajdują się w Załączniku Nr 5 do *Regulaminu*.
5. Do procedury odwoławczej stosuje się art. 24 KPA oraz przepisy dotyczące doręczeń i sposobu obliczania terminów.  
Do doręczenia informacji o wynikach procedury odwoławczej stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA w związku z art. 147 ust. 1 i 4 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

## ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU

### 5.1 Umowa/ Uchwała

#### §30

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi *Umowa*, w przypadku projektów, których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie – *Uchwała*. Wzory Umowy / Uchwały stanowią Załączniki 4a-4b do Regulaminu.
2. IZ zastrzega możliwość zmiany zapisów *Umowy/ Uchwały*, wynikających z dostosowania do zmieniających się aktów prawnych, stanowisk IZ FEM 2021-2027 lub wytycznych. Zmiany Umowy/ Uchwały są dokonywane w sposób i na warunkach w nich zawartych.
3. Odmowa podpisania *Umowy* lub odmowa realizacji projektu zgodnie z *Uchwałą*, oznacza brak możliwości zakontraktowania projektu oraz wypłaty środków w ramach FEM 2021-2027.
4. *Umowa/ Uchwała* jest sporządzana i podpisywana w formie papierowej, zaś załączniki do niej są sporządzane w formie elektronicznej i przekazywane za pomocą *Systemu IGA*.

5. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie/ Uchwale* oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu.
6. Po podpisaniu *Umowy* Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu, wynikające z przedmiotowej *Umowy*, w formie i w terminie określonym w Załączniku nr 4a do *Regulaminu*.
7. W momencie podpisania *Umowy/* podjęcia *Uchwały* Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
8. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych *Umową/ Uchwałą*, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

### §31

1. Umowa nie może być zawarta, a Uchwała nie może być podjęta, w przypadku gdy:
  - 1) Wnioskodawca nie dokonał czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem *Umowy/ podjęciem Uchwały* w terminie ich dokonania, w tym nie złożył wymaganych dokumentów wskazanych w piśmie o wyborze projektu do dofinansowania,
  - 2) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych,
  - 3) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
  - 4) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
2. IZ może odmówić zawarcia *Umowy/* podjęcia *Uchwały*, w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 61 ust. 4 Ustawy.

## 5.2 Działania informacyjne i promocyjne

### §32

1. Zgodnie z *Umową/ Uchwałą*, Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w *Umowie/ Uchwale*.

## ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 6.1 Terminy i doręczenia

#### §33

1. Terminy realizacji czynności wskazanych w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA:
  - 1) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
  - 2) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
  - 3) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
  - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,
  - 5) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem *Systemu IGA*, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §5 ust. 1 *Regulaminu*.

#### §34

1. Informacje dla Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem *Systemu IGA*.
2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem *Systemu IGA*, IZ przesyła na adresy poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazane podczas rejestracji Konta w systemie oraz w formularzu przedkładanego wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
  - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
  - 2) wskazanie Konta i konkretnego projektu, z którego adresat może pobrać pismo dotyczące tego projektu i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
  - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w *Systemie IGA*.

3. Do doręczeń, nie stosuje się przepisów KPA, z zastrzeżeniem ust. 4. **Terminy określone w wezwaniach IZ, liczy się od dnia następującego po dniu zarejestrowania pisma w Systemie IGA i przesłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.**
4. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA w związku z art. 147 ust. 1 i 4 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

## **6.2 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru**

### **§35**

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament MW: Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Małopolsce, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00, **Infolinia: (12) 616 06 16:**
  - 1) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie, ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków, e-mail: [PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl](mailto:PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl);
  - 2) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, e-mail: [PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl](mailto:PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl),
  - 3) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 44, 34-400 Nowy Targ, e-mail: [PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl](mailto:PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl),
  - 4) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Tarnowie, Al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów, e-mail: [PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl](mailto:PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl).
2. Ogłoszenie o naborze, dokumentacja dotycząca postępowania oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na stronie internetowej programu oraz na Portalu.

## **6.3 System IGA**

### **§36**

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem *Systemu IGA*, po uprzednim założeniu Konta w systemie, z zastrzeżeniem §34 ust. 4 *Regulaminu*. System jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>. Złożenie wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji w inny sposób, niż za pośrednictwem Systemu IGA, skutkuje pozostawieniem ich bez rozpatrzenia.

**Obligatoryjnie wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

2. Wszystkie czynności dotyczące postępowania, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem *Systemu IGA*, z zastrzeżeniem §29 i §34 ust. 4 *Regulaminu*. Dokonanie czynności w inny sposób nie wywołuje skutków, z zastrzeżeniem §38 ust. 1 *Regulaminu*. Oświadczenie Beneficjenta dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, zawarte zostało we wniosku o dofinansowanie projektów, w części *W Oświadczenia dla wszystkich Wnioskodawców*.
3. Zasady związane z korzystaniem z *Systemu IGA* określa *Regulamin korzystania z Systemu IGA*, zamieszczony na stronie internetowej programu.

#### §37

1. IZ zastrzega sobie prawo do:
  - 1) okresowego braku dostępu do *Systemu IGA* w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
  - 2) wysyłania na Konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność *Systemu IGA* nie stanowi podstawy do wnoszenia roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

#### §38

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu IGA*, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu/ dokonanie czynności w sposób przewidziany w §36 *Regulaminu*, IZ zamieści na stronie internetowej programu informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu IGA*, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej programu, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu/ dokonanie czynności w sposób przewidziany w §36 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IZ o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.
3. Błędy w zapisach formularza wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania *Systemu IGA*, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu/ dokonanie czynności w sposób przewidziany w §36 *Regulaminu* i które zostały potwierdzone oficjalnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

## 6.4 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

### §39

1. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem *Systemu IGA*. Wniosek złożony w innej formie, np. wniosek wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić zgodnie z *Wademekum* oraz zgodnie Załącznikiem nr 2 do Regulaminu. Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, wymaganych do złożenia, wraz ze wskazaniem formy i terminu ich przedłożenia stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.

### §40

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem *Systemu IGA*.
3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zamknięciu naboru lub zakończeniu oceny danego wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

### §41

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, dotyczącego tego samego projektu, w terminie określonym w §5 ust. 1 *Regulaminu*.
2. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę dwóch lub więcej wniosków o dofinansowanie projektu o tym samym tytule i zbieżnym zakresie rzeczowym w ramach naboru Wnioskodawca, na wezwanie IZ, zobowiązany będzie do wskazania właściwego projektu, który będzie podlegał ocenie. Pozostałe wnioski otrzymają status wycofanych przez Wnioskodawcę.

### §42

Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w §5 ust. 1 *Regulaminu*, opublikowana zostanie na stronie internetowej programu.



## ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §43

*Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### §44

1. Do czasu rozstrzygnięcia postępowania IZ zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki postępowania, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia postępowania *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na stronie internetowej programu oraz na Portalu.
4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty ich podjęcia, wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach, chyba że zmiany będą korzystniejsze dla Wnioskodawcy.

### §45

Nabór może zostać anulowany w następujących przypadkach:

- 1) wycofania wszystkich projektów z postępowania, przed przystąpieniem do oceny
- 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*,
- 3) niemożności przeprowadzenia postępowania z uwagi na planowaną zmianę kryteriów wyboru projektów lub SZOP FEM 2021-2027.

IZ zamieszcza na stronie internetowej programu oraz na Portalu oraz informację o anulowaniu naboru wraz z uzasadnieniem. Informacja umieszczana jest w ciągu 7 dni od podjęcia decyzji o anulowaniu.

### §46

Nabór może zostać unieważniony w następujących przypadkach:

- 1) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w naborze,

- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

IZ zamieszcza na stronie internetowej programu oraz na Portalu oraz informację o unieważnieniu naboru wraz z uzasadnieniem. Informacja umieszczana jest w ciągu 7 dni od podjęcia decyzji o unieważnieniu.

#### §47

W sprawach nieuregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## ROZDZIAŁ 8 WYKAZ DEFINICJI

### §48

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Alokacja** – kwota środków EFRR i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach postępowania określona w § 11 *Regulaminu*.
- 2) **Badanie ewaluacyjne** - to badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie jakości wartości procesu oraz efektów wdrażania interwencji publicznych w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów
- 3) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
- 4) **Doręczenia elektroniczne** – doręczenia korespondencji dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
- 5) **Drobne błędy** – drobne omyłki pisarskie/ rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie projektu. Korekta drobnych błędów możliwa jest na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak również, przed podpisaniem *Umowy/ podjęciem Uchwały*.
- 6) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 80 ust 1 *Ustawy* uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach FEM 2021-2027 lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z *Umowy/ Uchwały/ Porozumienia* lub związanych z procedurą odwoławczą.
- 7) **Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027** – Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM), którego zadania związane z bezpośrednią obsługą procesu oceny wniosków o dofinansowanie projektów, czynnościami związanymi z podpisaniem *Umowy o dofinansowanie projektu/ przygotowaniem Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie*, a także z rozliczeniem i kontrolą projektu wykonywane są przez Departament FE, ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.  
Natomiast zadania związane z realizacją procedury odwoławczej w ramach FEM 2021-2027, z prowadzeniem *Wykazu ekspertów FEM 2021-2027* oraz udzielaniem informacji Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie w kwestiach dotyczących naboru wykonywane są przez Departament MW.
- 8) **Komitet Monitorujący FEM 2021-2027** – podmiot, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

- 9) **Komisja Oceny Projektów** – powołana Poleceniem służbowym Dyrektora Departamentu FE dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach FEM 2021-2027. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik do Uchwały Nr 1159/23 ZWM z dnia 20 czerwca 2023 r.
- 10) **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez KM FEM 2021-2027.
- 11) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**Za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny w formie pliku o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczący o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.**

- 12) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków Beneficjenta, w wydatkach kwalifikowalnych i niekwalifikowanych projektu (w formie finansowej lub wkładu niepieniężnego), pochodzących ze środków własnych Beneficjenta lub innych zewnętrznych źródeł finansowania.
- 13) **Partner** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Wnioskodawcą/ Beneficjentem (tj. partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów projektu) i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §9 ust. 1 *Regulaminu*.
- 14) **Pomoc de minimis** – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy *de minimis* brutto wynosi 200 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, zaś dla przedsiębiorstw z sektora drogowego transportu towarów pułap tej pomocy wynosi 100 000,00 euro. W przypadku przedsiębiorstw działających w sektorze

transportu drogowego towarów, posiadających dodatkową działalność gospodarczą i aplikujących w tym przedmiocie możliwe jest zastosowanie zwiększonego limitu 200 000,00 euro, pod warunkiem zapewnienia rozdzielania organizacyjnego obu działalności lub wyodrębnienia przychodów i kosztów w ramach prowadzonej działalności. Pomoc *de minimis* nie stanowi pomocy publicznej.

15) **Pomoc publiczna** – pomoc spełniająca kryteria określone w art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej*. Wsparcie dla przedsiębiorstwa ma miejsce wówczas, kiedy spełnione są następujące warunki:

- występuje transfer środków publicznych,
- podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
- wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

Za **przedsiębiorstwo** o którym mowa w art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

16) **Portal Funduszy Europejskich** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

17) **Pracownik IZ** – pracownik Instytucji Zarządzającej i/ lub Instytucji Pośredniczącej mogący uczestniczyć w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach FEM 2021-2027.

18) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym zakresem rzeczowym oraz określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Wnioskodawca lub Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu informatycznego IGA (dalej *Systemu IGA*) wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.

19) **Projekt hybrydowy** – przedsięwzięcie polegające na wspólnej realizacji i finansowaniu projektu przez partnerstwo publiczno-prywatne w rozumieniu art. 2 pkt. 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., utworzone w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej połączone z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem inwestycji za wynagrodzeniem i którego realizacja sfinansowana jest

z uwzględnieniem środków UE. Projekty hybrydowe obejmują tę część projektów PPP, w której partner prywatny ponosi wydatki inwestycyjne podlegające finansowaniu UE.

- 20) **Projekt zakończony** – projekt, dla którego (dla wszystkich jego etapów) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług. Do finansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ FEM 2021-2027 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEM 2021-2027, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane.

W przypadku, gdy inwestycja realizowana jest etapami i jeden lub więcej etapów, stanowiący odrębną i samodzielną część projektu (możliwy do wyodrębnienia zakres rzeczowy i finansowy oraz odrębność funkcjonalna produktów) zgłoszony do objęcia wsparciem, zostanie ukończony, tj. gdy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie nastąpi odbiór robót budowlanych, dostaw lub usług, w tym etapie, to co do zasady, ta część inwestycji nie będzie mogła uzyskać dofinansowania w ramach FEM 2021-2027.

- 21) **Przedsiębiorca:**

- w odniesieniu do typów potencjalnych Beneficjentów, definiowany jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców*, wpisana odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą *de minimis*, definiowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

- 22) **Regulamin KOP** – *Regulamin prac Komisji Oceny Projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027*, który stanowi Załącznik do Uchwały Nr 1159/23 ZWM z dnia 20 czerwca 2023 r.

- 23) **System IGA** – lokalny system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniany przez IZ. System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu. System jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

- 24) **Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027** – przyjęty Uchwałą nr 452/23 Zarządu Województwa



Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r., z późn. zm., zamieszczony na stronie internetowej programu w wersji aktualnej na dzień ogłoszenia naboru dla działania 2.10 *Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym*, typ projektu A *Przeciwdziałanie ruchom masowym*.

- 25) **Uchwała** – *Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz załącznikami, której wzór przyjęty jest Uchwałą Nr 2279/23 z dnia 28 listopada 2023 r. Wzór Uchwały stanowi Załącznik nr 4b do Regulaminu.*
- 26) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie projektu, której wzór przyjęty jest Uchwałą Nr 2279/23 z dnia 28 listopada 2023 r. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 4a do Regulaminu.*
- 27) **Wademekum wiedzy o wniosku** – stanowi Załącznik do Uchwały Nr 1160/23 ZWM z dnia 20 czerwca 2023 r.
- 28) **Wniosek o dofinansowanie projektu** – zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, złożony za pośrednictwem *Systemu IGA*.
- 29) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 30) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny tj. możliwy do dofinansowania ze środków FEM 2021-2027, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach FEM 2021-2027, zgodnie z Umową/ Uchwałą oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz SzOP FEM 2021-2027,.
- 31) **Wykaz ekspertów FEM** – *Wykaz ekspertów do udziału w wykonywaniu zadań związanych z wyborem projektów do dofinansowania, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związanych z procedurą odwoławczą w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027– wykaz, o którym mowa w art. 81 ust.1 Ustawy przyjęty na potrzeby dokonania oceny projektów ubiegających się o wsparcie w ramach FEM 2021-2027.*

## **ROZDZIAŁ 9 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

- Załącznik nr 1 Kryteria oceny.**
- Załącznik nr 2 Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie.**
- Załącznik nr 3 Informacje niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu/ przygotowania uchwały w sprawie realizacji projektu dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.**
- Załącznik nr 4a Wzór umowy o dofinansowanie Projektu.**
- Załącznik nr 4b Wzór Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.**
- Załącznik nr 5 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.**
- Załącznik nr 6 Katalog wskaźników obligatoryjnych.**