



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 4a do Wzoru Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie

Zasady realizacji zadań związanych z wdrażaniem Podmiotowego Systemu Finansowania w ramach projektu

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

1) Administrator Bazy Usług Rozwojowych (Administrator Bazy)	podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora Bazy pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
2) Administrator Regionalny Bazy Usług Rozwojowych IZ (Administrator Regionalny)	funkcja pełniona przez IZ FEM odpowiedzialną za wdrażanie projektów PSF w ramach programu FEM 2021-2027, w szczególności poprzez zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym, na zasadach i w granicach określonych w Porozumieniu z PARP;
3) Administrator Bazy Usług Rozwojowych IP (Administrator IP)	funkcja pełniona przez IP FEM odpowiedzialną za wdrażanie projektów PSF w ramach programu FEM 2021-2027, w szczególności poprzez zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym, na zasadach i w granicach określonych w Porozumieniu pomiędzy IZ FEM a IP FEM;
4) Administrator Bazy Usług Rozwojowych Operator (Administrator Operator)	Funkcja pełniona przez Beneficjenta, podmiot odpowiedzialny za wdrażanie projektów PSF w ramach programu FEM 2021-2027, w szczególności poprzez zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym, przydzielanie ID wsparcia użytkownikom Bazy oraz monitoring przydzielonego ID wsparcia, na zasadach i w granicach określonych w Umowie;
5) Baza Usług Rozwojowych (BUR/Baza)	internetowy rejestr usług rozwojowych, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Przy wykorzystaniu powyższej Bazy prowadzony jest rejestr podmiotów, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe. Baza składa się z aplikacji głównej oraz ogólnodostępnego serwisu informacyjnego;

6) Beneficjent (Operator PSF)	Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie - podmiot, który realizuje projekt w oparciu o system popytowy oraz Bazę Usług Rozwojowych programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027; podmiot odpowiedzialny za realizację projektu PSF i dystrybucję wsparcia;
7) IP FEM	Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej FEM 2021-2027;
8) IZ FEM	Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027;
9) Karta Usługi	formularz, który stanowi Załącznik 2 do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl ;
10) Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
11) PARP	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
12) Podmiotowy System Finansowania (PSF)	system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027) środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu;

13) Poufność	zapewnienie, że informacja nie jest udostępniana lub ujawniana nieautoryzowanym osobom, podmiotom lub procesom;
14) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM/program)	program służący realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności w rozumieniu art. 5 pkt 7a lit. a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, uchwalony przez Zarząd Województwa Małopolskiego i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte w umowie partnerstwa, które mają być osiągnięte za pomocą funduszy strukturalnych, lub w zakresie wynikającym z umowy partnerstwa, również za pomocą Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, będący podstawą realizacji określonych w nim działań, stanowiący program, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia ogólnego ¹ ;
15) Przetwarzanie danych osobowych	operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
16) Regulamin Bazy Usług Rozwojowych	dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy prawa i obowiązki użytkowników Bazy oraz Administratora Bazy Usług Rozwojowych, dostępny na stronie: https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl .

§ 1

IP FEM powierza Beneficjentowi (Operatorowi PSF) realizację zadań związanych z wdrażaniem Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) w ramach FEM 2021-2027, w zakresie celów szczegółowych: „a” poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej.

bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej (EFS+), oraz „g” – wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej polegających na:

- 1) zapewnieniu możliwości skorzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie Bazy oraz PSF,
- 2) pełnieniu funkcji Administratora Operatora Bazy Usług Rozwojowych w ramach FEM 2021-2027 oraz przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektów PSF będących użytkownikami Bazy.

§ 2

1. BUR stanowi centralny element krajowego systemu zapewniania jakości usług rozwojowych.
2. Baza jest zarządzana przez Administratora Bazy, który wykonuje zadania wskazane w porozumieniu zawartym z IZ FEM.
3. Administrator Bazy nadaje uprawnienia Administratora Regionalnego, który następnie nadaje uprawnienia Administratora IP, który następnie nadaje uprawnienia administracyjne dla podmiotów realizujących projekty w ramach FEM 2021-2027, w zakresie, o którym mowa w załączniku nr 1.

§ 3

Do zadań IP FEM należy:

- 1) nadawanie uprawnień administracyjnych dla Beneficjenta (Operatora) realizującego projekt w ramach FEM 2021-2027; szczegółowy zakres funkcjonalności Bazy dostępnych dla Beneficjenta (Operatora), wynikający z powyższych uprawnień, stanowi załącznik nr 1
- 2) administrowanie kontami podmiotów realizujących projekty w ramach FEM 2021-2027;
- 3) udostępnianie Beneficjentowi (Operatorowi) informacji dotyczących zastrzeżeń, nadużyć i uchybień zidentyfikowanych w ramach czynności kontrolnych i sprawdzających prowadzonych przez PARP oraz IZ FEM nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 4) upoważnianie innych podmiotów, w tym Beneficjenta (Operatora), do przeprowadzenia weryfikacji stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia. Upoważnienie zostanie przesłane niezwłocznie po podpisaniu Umowy do Beneficjenta (Operatora). Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2.

§ 4

Beneficjent (Operator) wykorzystuje Bazę w celu realizacji projektu PSF w ramach FEM 2021-2027, co oznacza, że:

- 1) przekazuje do IP FEM nie rzadziej niż raz na kwartał informację o warunkach otrzymania i rozliczenia wsparcia przez przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników. Informacje te powinny dotyczyć co najmniej dostępności środków wydatkowanych w ramach PSF oraz warunków ich uzyskania;
- 2) przekazuje do IP FEM informacje o planowanych naborach, zawierające datę uruchomienia i nazwę naboru, informację do kogo jest skierowany (jeśli nabór dotyczy wybranej części grupy docelowej projektu) oraz link do strony internetowej z informacjami na temat naboru – nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 3) nadaje i wpisuje do BUR indywidualny numer identyfikacji (numer ID wsparcia) przypisany do danej umowy z podmiotem objętym wsparciem;
- 4) przeprowadza weryfikację danych zawartych w Kartach Usług oraz sprawdza stan faktyczny realizacji usługi rozwojowej, w której uczestniczą odbiorcy wsparcia otrzymanego w ramach PSF, w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa) zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz programie FEM;
- 5) przyjmuje zgłoszenia o zastrzeżeniach, nadużyciach i uchybieniach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym tych wynikających ze sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi, i przekazuje zbiorcze informacje na ich temat do IP FEM, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 6) wnioskuje do IP FEM o nadanie/zmianę uprawnień administracyjnych, o których mowa w załączniku nr 1 oraz o nadanie/zmianę uprawnień administracyjnych do modułu raportowego Jasperserver dla użytkownika w imieniu Beneficjenta (Operatora);
- 7) przekazuje do IP FEM informacje, zgodnie z załącznikiem 3, o odebraniu uprawnień administracyjnych osobie zgłoszonej wcześniej do IP FEM niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od odebrania uprawnień administracyjnych tej osobie;
- 8) monitoruje i na bieżąco aktualizuje poziom uprawnień przyznanych innym osobom;
- 9) uczestniczy wspólnie z upoważnionymi przez PARP instytucjami w upowszechnianiu informacji na temat BUR;
- 10) informuje IP FEM o planowanych działaniach informacyjno-promocyjnych w celu skoordynowania działań na poziomie regionu z działaniami IZ FEM oraz PARP nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 5

1. Administratorem danych osobowych odbiorców i uczestników usług gromadzonych

w Bazie zgodnie z zakresem danych określonych w art. 87 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa.

2. Dane osobowe gromadzone w BUR są przetwarzane przez Administratora Bazy na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji programów finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, dane odbiorców i uczestników projektów, będących użytkownikami Bazy, o których mowa powyżej, są udostępniane Beneficjentowi (Operatorowi). Zakres powyższych danych został określony w załączniku nr 4.
4. Beneficjent (Operator), któremu udostępnia się dane, o których mowa w ust. 3, staje się Administratorem udostępnionych danych. Beneficjent (Operator), jako odrębny administrator danych osobowych realizuje wymagania RODO w zakresie zapewnienia zgodności z prawem, rzetelności, przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności przetwarzanych danych osobowych.

§ 6

1. Integralną częścią niniejszych Zasad stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Zakres funkcjonalności Bazy Usług Rozwojowych;
 - 2) załącznik nr 2: Wzór upoważnienia do przeprowadzania weryfikacji stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia;
 - 3) załącznik nr 3: Wzór wniosku o nadanie/zmianę uprawnień administracyjnych w Bazie Usług Rozwojowych;
 - 4) załącznik nr 4: Zakres danych udostępnionych Beneficjentowi (Operatorowi).

Załącznik nr 1: Zakres funkcjonalności Bazy Usług Rozwojowych

IP w ramach Bazy udostępni Beneficjentowi (Operatorowi) następujące funkcjonalności:

- a) Administrowanie kontami użytkowników utworzonymi przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta (Operatora):
 - nadawanie uprawnień innym użytkownikom systemu (pracownikom Beneficjenta (Operatora) /Partnera),
 - blokowanie kont w zakresie Beneficjenta (Operatora),
 - tworzenie grup uprawnień/ról – system umożliwia zdefiniowanie własnych ról dla pracowników Beneficjenta (Operatora) i przypisanie im konkretnych uprawnień.
- b) Przydzielanie nr ID_Wsparcia zarejestrowanemu w Bazie podmiotowi objętemu wsparciem (pracodawcy/przedsiębiorcy), z którym Beneficjent (Operator) podpisał umowę wsparcia.
- c) Monitoring przyznanych ID_Wsparcia – system umożliwia wyszukiwanie konkretnych usług poprzez rozbudowaną wyszukiwarkę zaawansowaną.
- d) Dostęp do wyszukiwarki dostawców usług.
- e) Podgląd ocen wystawionych za usługę, w ramach której został wykorzystany nr ID_Wsparcia danej IP FEM lub upoważnionej przez nią instytucji.
- f) Podgląd karty usługi (wszystkie karty z otwartą rekrutacją oraz karty usług dedykowanych, do których przypisano ID_Wsparcia przyznane przez IP FEM lub inną upoważnioną przez nią instytucję).
- g) Generowanie raportów wg zdefiniowanych szablonów.
- h) Zgłaszanie zapotrzebowania na niestandardowe raporty (dostarczane przez PARP niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych).

Załącznik nr 2: Wzór upoważnienia do przeprowadzania weryfikacji danych oraz sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa)

UPOWAŻNIENIE NUMER/20.../Baza Usług Rozwojowych do przeprowadzenia weryfikacji stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia

Działając na podstawie porozumienia z PARP oraz w związku z Porozumieniem zawartym w dniu 22.08.2023 r. z późn. zm. pomiędzy Województwem Małopolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (IZ FEM) a Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej FEM (IP FEM) niniejszym upoważniam Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie do przeprowadzenia weryfikacji danych w Kartach Usług oraz sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi rozwojowej w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa)² przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wpisane do Bazy Usług Rozwojowych.

Powyższa weryfikacja może zostać przeprowadzona w odniesieniu do usługi, na którą dokonano zapisu poprzez Bazę Usług Rozwojowych z wykorzystaniem numeru ID wsparcia nadanego w ramach projektów realizowanych w ramach FEM 2021-2027.

Dostawca usługi jest zobowiązany umożliwić Beneficjentowi (Operatorowi) przeprowadzenie czynności kontrolnych w miejscu realizacji usługi zgodnie z Wytocznymi dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz zasadami obowiązującymi w ramach FEM 2021-2027.

Upoważnienie pozostaje w mocy do dnia³. Upoważnienie traci moc z dniem rozwiązania Umowy.

W imieniu IP FEM

KRAKÓW, dn. r.

² poprzez miejsce realizacji usługi rozwojowej należy rozumieć miejsce usługi realizowanej w formie stacjonarnej, jak i zdalnej np. świadczonej poprzez Internet, portal, platformę itp. środki komunikacji.

³ Końcowa data realizacji projektu.

Załącznik nr 3: Wzór wniosku o nadanie/zmianę uprawnień administracyjnych w Bazie Usług Rozwojowych.

WNIOSEK O NADANIE/ZMIANĘ UPRAWNIENÍ administracyjnych w Bazie Usług Rozwojowych/module raportującym Jasperserver

Wypełnia Beneficjent

- Wniosek o nadanie uprawnień
 Wniosek o zmianę uprawnień / Zablokowanie konta¹

Imię zgłaszanego użytkownika		Nazwisko zgłaszanego użytkownika ² :		Identyfikator zgłaszanego użytkownika (login) ³ :	
Pesel zgłaszanego użytkownika					
Stanowisko zgłaszanego użytkownika:		Telefon zgłaszanego użytkownika:		adres poczty elektronicznej zgłaszanego użytkownika:	
Nazwa Beneficjenta					
NIP Beneficjenta			REGON Beneficjenta		
Adres Beneficjenta					
Uprawnienia do zasobu []	nazwa zasobu:	Czy zablokować konto [tak / nie] ⁴	Konto aktywne od dnia	Konto aktywne do dnia ⁵ :	
X	Baza Usług Rozwojowych – aplikacja główna				
X	Baza Usług Rozwojowych – system raportujący				
Cel złożenia wniosku/opis ⁶ :					
Obsługa systemu Baza Usług Rozwojowych w związku z zadaniami Beneficjenta					
Pobieranie danych z systemu raportującego celem wykonywania obowiązków Beneficjenta					

Nr tel. do przedstawiciela ⁷ Beneficjenta	Data podpisania wniosku przez przedstawiciela: Beneficjenta ⁷	Podpis przedstawiciela ⁷ Beneficjenta
---	--	---

Wypełnia IP FEM

data przyznania uprawnień	podpis osoby przyznającej uprawnienia
data nadania uprawnień	podpis osoby nadającej uprawnienia

¹ niepotrzebne skreślić;

² w przypadku zmiany nazwiska, nazwisko poprzednie należy podać w nawiasie;

³ należy podać nazwę użytkownika (login) z Bazy Usług Rozwojowych;

⁴ dotyczy wniosków o zablokowanie konta użytkownika wskazanego w polu "identyfikator (login)"

⁵ nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r.

⁶ należy dostosować do intencji wnioskodawcy, jeżeli wniosek dotyczy wyłącznie nadania uprawnień administracyjnych w aplikacji głównej, nie należy odnosić się do systemu raportującego. Jednym wnioskiem można wnioskować o dostęp do obu zasobów lub tylko do jednego;

⁷ osoba zatrudniona u Beneficjenta (Operatora) co najmniej na stanowisku osoby uprawnionej do podejmowania decyzji w imieniu instytucji.

Załącznik nr 4: Zakres danych udostępnionych Beneficjentowi (Operatorowi).

Rodzaj uczestnika:

- Uczestnik,
- Podmiot objęty wsparciem.

Uczestnik:

- Imiona,
- Nazwiska,
- Wiek w chwili przystąpienia do projektu,
- Płeć
- Nr ewidencyjny PESEL (wymagane w przypadku polskich obywateli),
- Informacja o użytkowniku, który nie posiada nr PESEL (np. nie jest polskim obywatelem) w zakresie rodzaju i numeru dokumentu, daty urodzenia oraz płci,
- Adres e-mail,
- Numer telefonu,
- Adres do korespondencji (miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu kod pocztowy),
- Kraj,
- Województwo
- Powiat
- Gmina
- Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA),
- Wykształcenie,
- Wykonywany zawód,
- Zatrudnienie,
- Status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność;
- Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
- Data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie.

Podmiot objęty wsparciem:

- Nazwa instytucji
- REGON/NIP,
- Typ instytucji,
- Adres e-mail,
- Numer telefonu,
- Adres do korespondencji,
- Kraj,
- Forma prawna,

- Forma własności,
- Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy,
- Czy przedsiębiorca jest w trakcie przechodzenia procesów restrukturyzacyjnych.

Do momentu rozbudowy funkcjonalności Bazy, poniższy zakres danych nt. uczestników indywidualnych projektów współfinansowanych z EFS+ gromadzony będzie przez IP FEM:

- Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa,
- Data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie,
- Rodzaj przyznanego wsparcia,
- Data rozpoczęcia i zakończenia udziału we wsparciu,
- Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,
- Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie.

Do momentu rozbudowy funkcjonalności Bazy, poniższy zakres danych nt. uczestników instytucjonalnych projektów współfinansowanych z EFS gromadzony będzie przez IP FEM:

- Pracownicy instytucji objęci wsparciem,
- Data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie,
- Rodzaj przyznanego wsparcia.