

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 391/24 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 27 lutego 2024 r.

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

Regulamin wyboru projektu

dla Priorytetu 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości

Działanie 1.5 Regionalny ekosystem innowacji

typ projektu B. Zarządzanie regionalną inteligentną specjalizacją

Nabór nr FEMP.01.05-IP.01-018/24

Ogłoszony: **28.02.2024 r.**

z terminem składania wniosku

Od **28.02.2024 r.** do **28.03.2024 r.**

Instytucja Organizująca Nabór:

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

Spis treści

Rozdział 1. Informacje ogólne	3
Podrozdział 1.1. Wykaz skrótów i definicji	3
Podrozdział 1.2. Terminy i doręczenia	9
Podrozdział 1.3. Przedmiot i cel naboru	10
Podrozdział 1.4. Kwota naboru.....	11
Rozdział 2. Złożenie wniosku o dofinansowanie.....	11
Podrozdział 2.1. Forma i miejsce złożenia wniosku o dofinansowanie.....	11
Podrozdział 2.2. Termin składania wniosku o dofinansowanie.....	12
Podrozdział 2.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie	14
Podrozdział 2.4. Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku	14
Rozdział 3. Szczegółowe warunki naboru	15
Podrozdział 3.1. Typ projektu i warunki jego realizacji	15
Podrozdział 3.2 Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie	17
Podrozdział 3.3 Okres i obszar realizacji projektu	17
Podrozdział 3.4 Koszty podlegające dofinansowaniu	18
Podrozdział 3.5 Dofinansowanie projektu	18
Podrozdział 3.6 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu	18
Rozdział 4. Ocena i wybór projektu	19
Podrozdział 4.1. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu.....	19
Podrozdział 4.2. Uzupełnianie lub poprawa wniosku i wymaganych załączników .	20
Podrozdział 4.3. Rozbieżność w ocenie	23
Podrozdział 4.4. Zatwierdzenie projektu wybranego do dofinansowania	23
Podrozdział 4.5. Procedura odwoławcza.....	25
Podrozdział 4.6. Przyjęcie projektu do realizacji.....	25
Rozdział 5 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów.....	25
Podrozdział 5.1. Kwalifikowalność wydatków	25
Podrozdział 5.2 Pomoc de minimis	28
Podrozdział 5.3 Równość kobiet i mężczyzn.....	29
Podrozdział 5.4 Równość szans i niedyskryminacji.....	30

Podrozdział 5.5 Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych.....	33
Podrozdział 5.6 Zasada zrównoważonego rozwoju oraz „nie czyń poważnych szkód”	33
Rozdział 6. Dodatkowe informacje	35
Podrozdział 6.1 Unieważnienie postępowania	35
Podrozdział 6.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru	36
Podrozdział 6.3 Dostęp do dokumentów i informacji	38
Podrozdział 6.4 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru	39
Rozdział 7. Wykaz załączników do Regulaminu	40

Rozdział 1. Informacje ogólne

Podrozdział 1.1. Wykaz skrótów i definicji

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

1. **Alokacja** - kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach naboru.
2. **Badanie ewaluacyjne** - badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie efektów wdrażania interwencji publicznych w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów.
3. **Beneficjent** – Wnioskodawca projektu przyjętego do realizacji Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.
4. **Cross – financing** - zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego Funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego Funduszu.
5. **Decyzja o dofinansowaniu projektu** – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie Wnioskodawcą.
6. **Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu.
7. **Doręczenia elektroniczne** – doręczenia w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 285).
8. **Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.
9. **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

10. **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.¹
11. **FEM 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. w) Regulaminu.
12. **FST** – Fundusz Sprawiedliwej Transformacji ustanowiony Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz.U.UE.L.2021.231.1 z dnia 2021.06.30).
13. **IIT** – Inne Instrumenty Terytorialne.
14. **IP** – Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
15. **IZ** – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich oraz Departament Rozwoju Regionu.
16. **KE** – Komisja Europejska.
17. **KM** – Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, tj. podmiot, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.
18. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołana przez MCP do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektu złożonego w ramach naboru.
19. **KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).
20. **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez KM.
21. **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt.12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym

¹ Zgodnie z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2023 r. zmieniającym komunikat w sprawie określenia terminu wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu dostępu do usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego w ruchu transgranicznym na dzień 1 października 2024 r. wyznaczono termin wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do „doręczeń elektronicznych”. Skrzynka e-Doręczeń docelowo zastąpi korespondencję przez ePUAP.

certyfikacie podpisu elektronicznego art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku Systemu IGA możliwe jest wyłącznie wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (plik xades – w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik, zaświadczający o nieingerencji w treść pliku) z ważnym certyfikatem kwalifikowanym. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

22. **MCP** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

23. **MRU** – zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#), mechanizm racjonalnych usprawnień, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.

24. **MŚP** – mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

25. **Nabór** – nabór nr **FEMP.01.05-IP.01-018/24**.

26. **Oczywista omyłka** – omyłka, o której mowa w art. 55 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

27. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

28. **Podmiot objęty wsparciem** – podmiot korzystający bezpośrednio ze wsparcia EFRR zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#).

29. **Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

lub Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, o których mowa w Podrozdziale 6.2 lit. e) oraz t) Regulaminu.

30. **Portal** – portal Funduszy Europejskich dostępny na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

31. **Postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

32. **Proces przedsiębiorczego odkrywania – PPO** - (entrepreneurial process of discovery) polega na wyborze priorytetów i alokacji zasobów poprzez udział interesariuszy ze świata przedsiębiorczości (m.in. firmy, uczelnie, publiczne instytuty badawcze, niezależni innowatorzy), którzy powinni wyłonić najbardziej obiecujące obszary dla rozwoju regionu w przyszłości. Proces ten ma zademonstrować, z czym dany region lub kraj radzi sobie najlepiej w dziedzinie badań, rozwoju i innowacji (B+R+I), zgodnie z założeniem, że to właśnie interesariusze zajmujący się przedsiębiorczością mają najlepszą wiedzę lub mogą najtrafniej ustalić, co jest mocną stroną ich aktywności. Z reguły proces ten odbywa się na drodze prób i błędów oraz eksperymentów z nowymi rodzajami działalności. Dlatego regiony muszą „wychodzić” do przedsiębiorców z inicjatywą.

33. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu IGA wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.

34. **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo zdefiniowane w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. d) Regulaminu.

35. **PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

36. **Regulamin** – Regulamin wyboru projektu w ramach naboru nr FEMP.01.05-IP.01-018/24.

37. **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014** - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. d) Regulaminu.

38. **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz. UE L 231 z dnia 30.06.2021 z późn. zm.), o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. a) Regulaminu.

39. **RSI WM 2030** - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Małopolskiego 2030.
40. **SL2021** – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, o której mowa w [Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027](#).
41. **Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** – standardy, o których mowa w Załączniku nr 2 do [Wytycznych dotyczących zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027](#).
42. **Strona internetowa FEM 2021-2027** – adres strony internetowej FEM 2021-2027 <https://fundusze.malopolska.pl>
43. **System IGA** – system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniony przez IZ FEM na stronie internetowej Systemu IGA <https://iga.malopolska.pl>. System umożliwia Wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności systemu.
44. **SZOP FEM 2021-2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. x Regulaminu, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn.zm. i zamieszczony na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#) wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane.
45. **Środki trwałe** – środki trwałe, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
46. **TFUE** – Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
47. **Uchwała w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie (Uchwała)** – Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego, która przyjmuje projekt do realizacji i określa w szczególności wysokość przyznanych środków oraz termin realizacji projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

48. **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57).
49. **Uniwersalne projektowanie** - projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
50. **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079), o której mowa w Podrozdziale 6.2 lit. g) Regulaminu.
51. **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowanych).
52. **Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek)** - dokument zawierający sumę kontrolną, złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu IGA w celu uzyskania dofinansowania na realizację projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.
53. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
54. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach FEM 2021-2027, zgodnie z Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie oraz Rozporządzeniem ogólnym, FEM 2021-2027, SZOP FEM 2021-2027 i Wytocznymi, w szczególności Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
55. **Wytoczne** – instrument prawny wydany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określający ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wydany na podstawie art. 5 ustawy

wdrożeniowej, podany do publicznej wiadomości w szczególności na jego stronie internetowej [Wytyczne na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej - Portal Gov.pl](#)

56. **ZIT** – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

57. **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

Podrozdział 1.2. Terminy i doręczenia

- 1) Terminy wskazane w Regulaminie i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
- 2) Do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników (art. 24) i sposobów obliczania terminów (art. 57 § 1-4), chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej. Oznacza to między innymi, że:
 - a) termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną;
 - b) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - c) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;
 - d) termin określony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
 - e) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,
 - f) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu IGA lub ePUAP, a Wnioskodawca otrzymał UPO automatycznie wygenerowane przez ww. system.
- 3) Państwa obowiązkiem jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Wskazana skrzynka poczty elektronicznej powinna być w pełni dostępna (np. odpowiednie ustawienia filtrów anti-spam, regularne pobieranie korespondencji, aby skrzynka nie była przepełniona itp.). Zalecamy również sprawdzanie zawartości folderu wiadomości-śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.

- 4) Doręczenie na adresy e-mail Wnioskodawcy wskazane we wniosku oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w Systemie IGA ma skutek prawny.
- 5) Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy KPA dotyczące doręczeń.

Podrozdział 1.3. Przedmiot i cel naboru

- 1) Regulamin wyboru projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, zwany dalej Regulaminem, określa sposób przygotowania i oceny projektu w celu przyznania dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (dalej FEM 2021-2027) w postępowaniu prowadzonym w sposób niekonkurencyjny w ramach EFRR.
- 2) W sposób niekonkurencyjny mogą być wybierane projekty, których Wnioskodawcami, ze względu na charakter lub cel projektu, będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych lub mają strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu lub obszaru objętego realizacją ZIT, IIT lub terytorialnego planu sprawiedliwej transformacji, o którym mowa w art. 11 rozporządzenia FST.
- 3) Instytucją organizującą nabór jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP) z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, pełniące jednocześnie rolę IP FEM 2021-2027.
- 4) Regulamin określa przedmiot i zasady naboru nr FEMP.01.05-IP.01-018/24.
- 5) Nabór dotyczy Priorytetu 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działania 1.5 Regionalny ekosystem innowacji FEM 2021-2027, typ B. Zarządzanie regionalną inteligentną specjalizacją.
- 6) Projekt złożony w naborze musi realizować cel szczegółowy EFRR.CP1.1 Rozwijanie i wzmocnienie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii.
- 7) Ogłoszenie o naborze oraz Regulamin zamieszczony jest na:
 - a) stronie internetowej FEM 2021-2027: <https://fundusze.malopolska.pl>
 - b) Portalu Funduszy Europejskich: <https://www.funduszeeuropa.gov.pl>
- 8) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Państwa postanowień Regulaminu. Składając wniosek w odpowiedzi na nabór, oświadczają Państwo (w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku), że zapoznali się z SZOP FEM 2021-2027, w szczególności z opisem Działania, którego dotyczy nabór oraz Kryteriami wyboru projektu, Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a także z Regulaminem oraz jego załącznikami i akceptują Państwo postanowienia w nich zawarte. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z wyjątkiem

oświadczenia o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Ponadto wyrażają Państwo zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą Systemu IGA, z zastrzeżeniem, że wynik oceny zostanie wysłany zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń.

Podrozdział 1.4. Kwota naboru

- 1) Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w naborze wynosi **14 898 589,00 PLN**. Kwota środków wynika z [Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027](#), przyjętego Uchwałą nr 922/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 maja 2023 r. z późn. zm.
- 2) ZWM przed zakończeniem postępowania może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu złożonego w naborze. Zmiana ta wymaga zmiany Regulaminu.

Rozdział 2. Złożenie wniosku o dofinansowanie

Podrozdział 2.1. Forma i miejsce złożenia wniosku o dofinansowanie

- 1) Złożenie wniosku i wymaganych załączników, ich korekty oraz prowadzenie wszelkiej korespondencji między MCP (lub IZ) a Państwem od momentu złożenia wniosku do etapu kontraktacji odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA dostępnego za pośrednictwem strony internetowej <https://iga.malopolska.pl/login>. Wyjątek stanowią:
 - a) wycofanie wniosku – wycofanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w Podrozdziale 2.3 Regulaminu,
 - b) przekazanie informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku
Wnioskodawcy odbędzie się zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń.
- 2) Każdy użytkownik systemu musi posiadać aktywne konto użytkownika. Zasady dotyczące użytkowania Systemu IGA, w tym zakładania konta określa Regulamin korzystania z Systemu IGA (Internetowego Generatora Aplikacyjnego). Dokument ten dostępny jest na stronie internetowej Systemu IGA: iga.malopolska.pl.
- 3) W ramach naboru obowiązuje Wzór formularza wniosku o dofinansowanie. Wzór formularza wniosku, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 4) Formularz wniosku wypełniają Państwo zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 5) Do wniosku załączają Państwo odrębne załączniki zgodnie z Podrozdziałem N Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

- 6) Formularz wniosku należy wypełnić w Systemie IGA. Wymagane załączniki do wniosku, należy wgrać do Systemu IGA. Całość podpisanej dokumentacji przesyłają Państwo w Systemie IGA.
- 7) Wniosek i wymagane załączniki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który składają Państwo za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
Do każdego ze składanych dokumentów muszą Państwo przesłać 2 pliki:
 - a) dokument źródłowy,
 - b) plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
- 8) Za złożony uznamy wniosek zatwierdzony (zawierający sumę kontrolną), podpisany podpisem kwalifikowanym i przesłany w Systemie IGA w terminie składania wniosku, o którym mowa w Podrozdziale 2.2. Regulaminu. Wniosek i wymagane załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 9) Zasady dotyczące użytkowania Systemu IGA określa Regulamin korzystania z Systemu IGA (Internetowego Generatora Aplikacyjnego). Wskazówki dotyczące tworzenia wniosku, w tym skorygowanego wniosku w Systemie IGA oraz opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w Systemie IGA określa Instrukcja użytkownika zewnętrznego Systemu IGA wspierającego wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dokumenty te dostępne są na stronie IGA: iga.malopolska.pl.
- 10) Wniosek i wymagane załączniki wypełniają Państwo w języku polskim.

Podrozdział 2.2. Termin składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Wniosek i wymagane załączniki do wniosku składają Państwo w terminie **od 28.02.2024 r. do 28.03.2024 r. do godz. 15:00**.
- 2) Informujemy, że mogą Państwo skorzystać z pomocy technicznej obsługi Systemu IGA w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. IZ nie zapewnia asysty technicznej po godzinach pracy urzędu. Prosimy, aby mieli to Państwo na uwadze, w szczególności składając wniosek w ostatnim dniu naboru.
- 3) Datą wpływu wniosku jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie IGA (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu IGA).
- 4) Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku w Systemie IGA jest otrzymanie, na wskazane przez Państwa w formularzu wniosku adresy e-mail Wnioskodawcy oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w Systemie IGA, UPO wygenerowanego przez System IGA.

- 5) Wysłanie wniosku po terminie naboru nie będzie możliwe. Zostaną Państwo o tym automatycznie poinformowani za pośrednictwem Systemu IGA oraz na adres e-mail wskazany podczas rejestracji konta w Systemie IGA. Tym samym wniosek nie zostanie zarejestrowany.
- 6) W przypadku błędów/ awarii Systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosku przysługuje Państwu możliwość złożenia reklamacji z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w Systemie IGA. Reklamację zgłaszają Państwo zgodnie z zapisami Podrozdziału 2.4 Regulaminu.
- 7) ZWM może skrócić lub wydłużyć termin naboru wniosku z zastrzeżeniem, że nabór ten będzie trwać co najmniej 10 dni i skończy się nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru to:
 - a) awaria Systemu IGA leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku w terminie ustalonym w ust 1,
 - b) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektu w ramach naboru,
 - c) zmiana zapisów Regulaminu lub zmiana zapisów załączników do Regulaminu,
 - d) zmiana kryteriów wyboru projektu. Możliwa jest zmiana kryteriów, które będą stosowane w trwającym już postępowaniu. Zmiany kryteriów można dokonać jedynie wtedy, gdy nie złożono jeszcze wniosku. Zmiana kryteriów wymaga wydłużenia terminu naboru,
 - e) zmiana istotnych z punktu widzenia postępowania niekonkurencyjnego przepisów prawa,
 - f) wystąpienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia Regulaminu.
- 8) Błędy w formularzu wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu IGA, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku lub jego korekty oraz zostały przez nas potwierdzone, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku.
- 9) W przypadku wystąpienia awarii Systemu IGA, w sytuacji, gdy ze względu na termin nie jest możliwe podjęcie Uchwały przez ZWM, decyzję w sprawie zmiany terminu naboru podejmuje Dyrektor MCP.
- 10) O zmianie terminu naboru informujemy na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#).
- 11) W przypadku skrócenia terminu naboru, nabór wniosku nie może zostać zakończony wcześniej niż 3 dni robocze od daty opublikowania informacji o jego skróceniu.

12) Zastrzegamy sobie prawo do:

- a) okresowego braku dostępu do Systemu IGA w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ
- b) wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach;

13) Czasowy brak dostępu do Systemu IGA nie może powodować jakichkolwiek roszczeń z Państwa strony.

Podrozdział 2.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie

- 1) Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku mogą Państwo wycofać wniosek.
- 2) Wycofanie wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosku w naborze.
- 3) Wycofanie wniosku odbywa się na Państwa pisemną prośbę, podpisaną przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Zalecamy, aby pismo o wycofanie wniosku zostało złożone za pośrednictwem Systemu IGA.

Podrozdział 2.4. Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku

- 1) Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w Systemie IGA przysługuje Państwu wyłącznie w przypadku błędów/awarii Systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosku
- 2) Reklamację wnoszą Państwo w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru wniosku, liczy się data wpływu do MCP.
- 3) Reklamację składają Państwo do MCP poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub w formie papierowej na adres korespondencyjny MCP. W przypadku złożenia reklamacji w formie papierowej, liczy się data wpływu pisma na dziennik podawczy MCP. W przypadku składania reklamacji poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP w wyszukiwarce podmiotu należy wpisać „Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości”, Elektroniczna skrzynka podawcza: /MCP/SkrytkaESP. Zgłoszenie reklamacji za pomocą innej formy (np. poprzez adres e-mail) pozostawimy bez rozpatrzenia.
- 4) Reklamacja musi zawierać informacje na temat wystąpienia przyczyn leżących po stronie Systemu IGA uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku. W przypadku posiadania obiektywnych dowodów (np. print screen ekranu) wskazujących na wystąpienie błędów/awarii uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku w Systemie IGA, należy je dołączyć do reklamacji.

- 5) Złożoną reklamację zweryfikujemy pod kątem wystąpienia błędów/awarii w niej opisanych. Ocenie podlegać będzie, czy wskazany błąd faktycznie wystąpił i czy wina za jego wystąpienie leżała po stronie IZ udostępniającej System IGA.
- 6) O wyniku rozpatrzenia reklamacji poinformujemy Państwa tą samą drogą, którą złożyli Państwo reklamację.
- 7) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji skontaktujemy się z Państwem w sprawie umożliwienia rejestracji wniosku.
- 8) W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, ścieżka reklamacyjna jest zakończona.
- 9) Zaistnienie innych okoliczności niż błędy/awaria Systemu IGA leżące po stronie IZ i utrudniające lub uniemożliwiające Państwu złożenie wniosku (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosku. W przypadku zaistnienia tych okoliczności nie przysługują Państwu żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności nie przysługuje Państwu wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

Rozdział 3. Szczegółowe warunki naboru

Podrozdział 3.1. Typ projektu i warunki jego realizacji

- 1) W naborze można realizować wyłącznie następujący typ projektu –
B. Zarządzanie regionalną inteligentną specjalizacją.
- 2) W ramach typu B możliwa będzie realizacja przedsięwzięcia systemowego obejmującego zarządzanie regionalną inteligentną specjalizacją (RIS) oraz procesem przedsiębiorczego odkrywania (PPO).
- 3) Realizacja przedsięwzięcia powinna służyć rozwijaniu polityki innowacyjnej regionu, opartej na zarządzaniu regionalną strategią inteligentnej specjalizacji, a także zapewnieniu spełnienia na poziomie regionalnym warunku podstawowego 1.1. Dobre zarządzanie krajową lub regionalną strategią inteligentnej specjalizacji. W ramach przedsięwzięcia kwalifikowane będą działania niezbędne do zapewnienia, że tematyczny warunek podstawowy 1.1. Dobre zarządzanie krajową lub regionalną strategią inteligentnej specjalizacji (uznany za spełniony na etapie przygotowania programu regionalnego) będzie spełniany przez cały okres programowania.
- 4) Zakres przedsięwzięcia obejmuje głównie:
 - a) prowadzenie badań i analiz wspierających kształtowanie polityki innowacyjnej na poziomie regionalnym, w tym monitorowanie i ewaluację regionalnych inteligentnych specjalizacji oraz celów Regionalnej Strategii

Innowacji Województwa Małopolskiego, z uwzględnieniem jej okresowego przeglądu oraz aktualizacji, w tym w zakresie wyłaniających się, nowych specjalizacji o zweryfikowanym potencjale rozwojowym,

b) organizowanie współpracy międzysektorowej z udziałem przedsiębiorstw i innych podmiotów regionalnego systemu innowacji, w tym w ramach prac regionalnych gremiów opiniodawczo-doradczych, wspierających zarządzanie polityką innowacyjną regionu oraz regionalną inteligentną specjalizacją,

c) prowadzenie działań animujących PPO w oparciu o platformy specjalizacyjne, tj. w modelu zdecentralizowanym, opartym na zewnętrznie (wobec administracji samorządu województwa) zarządzanych platformach specjalizacyjnych obejmujących wszystkie regionalne inteligentne specjalizacje.

Działania w tym zakresie obejmować będą również komunikację zewnętrzną i upowszechnianie modelu inteligentnych specjalizacji oraz partycypacyjnego modelu zarządzania PPO.

d) sieciowanie i współpracę międzynarodową podmiotów regionalnych w obszarze B+R+I, związanych z regionalną inteligentną specjalizacją, w tym animowanie uczestnictwa w programie Horyzont Europa i kontynuację udziału w partnerstwach międzynarodowych m.in. Inicjatywa Awangarda, BERRY+, Stowarzyszenie NEREUS.

Działania w tym zakresie polegać mogą na organizacji spotkań, warsztatów, konferencji oraz edukacji w zakresie korzyści dla przedsiębiorców z Małopolski, płynących z uczestnictwa w programie Horyzont Europa, czy w partnerstwach międzynarodowych, szczególnie poprzez realizację wspólnych przedsięwzięć z udziałem partnerów zagranicznych. Współpraca będzie polegała m.in. na wymianie doświadczeń, tworzeniu i wdrażaniu wspólnych rozwiązań innowacyjnych oraz uczestnictwie w działaniach demonstracyjnych i pilotażowych.

g) podejmowanie działań wspierających transformację przemysłową regionu, szczególnie w ramach działań, o których mowa w ppkt. a)-d).

- 5) Elementem uzupełniającym przedsięwzięcia realizowane w ramach działania może być budowanie kompetencji i umiejętności pracowników (cross-financing) i osób zarządzających (koszty pośrednie) w zakresie dotyczącym projektu, szczególnie transferu technologii, nowych modeli biznesowych, ochrony własności intelektualnej, zarządzania innowacjami oraz podnoszenia wiedzy w zakresie korzyści z zarządzania różnorodnością, kształtowania postaw menadżerskich kobiet, unikania stereotypów.
- 6) Przedsięwzięcia realizowane w ramach działania będą co do zasady uwzględniać działania na rzecz zapewnienia lub promowania równości szans i niedyskryminacji

w ramach procesów projektowania, realizacji i wykorzystywania nowych lub znacząco ulepszonych produktów bądź usług.

Podrozdział 3.2 Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie

- 1) O dofinansowanie projektu w naborze może ubiegać się Województwo Małopolskie.
- 2) Wnioskodawca nie może być wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania tj. nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 3) Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:
 - a) Wnioskodawca nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne,
 - b) Wnioskodawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.
- 4) Wnioskodawca przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego. Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez organy stanowiące samorządów terytorialnych stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

W przypadku, jeśli wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym) – ocenie w ramach kryterium podlega, czy dana jednostka samorządu terytorialnego (lub w przypadku podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego – zarówno taki podmiot, jak i jednostka go kontrolująca lub nadzorująca) nie podjęła jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego.

Podrozdział 3.3 Okres i obszar realizacji projektu

Okres realizacji projektu nie może przekraczać **48 miesięcy**.

W szczególnych przypadkach, na Państwa uzasadniony wniosek złożony przed upływem terminu realizacji Projektu, możliwe będzie przedłużenie okresu realizacji projektu o maksymalnie 12 miesięcy.

Podrozdział 3.4 Koszty podlegające dofinansowaniu

- 1) Katalog kosztów zawierający koszty kwalifikowalne (koszty, które podlegają dofinansowaniu) i niekwalifikowalne stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 2) Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków opisaliśmy w Podrozdziale 5.1 Regulaminu.
- 3) Szczegółowe zapisy dotyczące uproszczonych metod rozliczania wydatków zawarte są również we wzorze Zasad realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 stanowiących Załącznik nr 1 Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.

Podrozdział 3.5 Dofinansowanie projektu

Maksymalny procentowy poziom dofinansowania wydatków kwalifikowanych w projekcie wynosi **95 %**.

Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **5%**

Podrozdział 3.6 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu

- 1) W naborze określone zostały następujące wskaźniki obligatoryjne, które muszą Państwo wskazać we wniosku, o ile są one adekwatne w kontekście założeń projektowych:

a) wskaźnik produktu obligatoryjny:

- Udział podmiotów instytucjonalnych w procesie przedsiębiorczego odkrywania.

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru ww. wskaźnika produktu. Wartość wskaźnika produktu powinna być zgodna z celem projektu, a tym samym wartość docelowa nie może przyjmować wartości „0”. Wskaźnik ten będzie monitorowany i weryfikowany na etapie realizacji projektu.

b) wskaźnik rezultatu obligatoryjny:

- Liczba przedsięwzięć służących monitorowaniu i ewaluacji regionalnej inteligentnej specjalizacji.

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru ww. wskaźnika rezultatu dla planowanych założeń projektowych. Wartość wskaźnika rezultatu powinna być zgodna z celami projektu, a tym samym wartość docelowa nie może przyjmować

wartości „0”. Wskaźnik ten będzie monitorowany i weryfikowany na etapie realizacji projektu.

W sytuacji, gdy realizacja projektu wpływa/będzie wpływać na wykonanie poniższych wskaźników, Wnioskodawca zobligowany jest do ich monitorowania na etapie realizacji projektu, w celach informacyjnych. Wartość docelową wskaźników informacyjnych w ramach projektów określa się na poziomie „0”.

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS);
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS);

- 2) W sytuacji, kiedy wskazane wyżej wskaźniki nie dają możliwości pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie, powinni Państwo zaproponować własne wskaźniki produktu lub rezultatu. Wskaźniki wprowadzają Państwo ręcznie w części F wniosku – F.5 Wskaźniki własne produktu, F.6 Wskaźniki własne rezultatu.
- 3) Dodatkowe wskaźniki produktu i rezultatu (lista rozwijana w części F wniosku – zakładki „dodatkowe produktu”, „dodatkowe rezultatu”) nie dotyczą niniejszego naboru.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w [Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#) oraz w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

Rozdział 4. Ocena i wybór projektu

Podrozdział 4.1. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu

- 1) Wybór projektu następuje w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego wszystkie obligatoryjne kryteria (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu).
- 2) Ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest zgodnie z Regulaminem pracy KOP. Regulamin pracy KOP przyjmowany jest Zarządzeniem Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości
- 3) Ocena w naborze prowadzona jest w ramach dwóch etapów oceny:
 - a) oceny formalnej;
 - b) oceny merytorycznej.
- 4) Ocena dokonywana jest zgodnie z Kryteriami wyboru projektu przyjętymi Uchwałą KM nr 31/23 z dnia 15 czerwca 2023 r., stanowiącymi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

- 5) Na etapie oceny formalnej prowadzonej przez dwóch pracowników MCP, będących Członkami/ Członkiniami KOP, wniosek będzie przydzielany do oceny, natomiast na etapie oceny merytorycznej prowadzonej przez dwóch Ekspertów/ Ekspertki, wniosek będzie przydzielany do oceny w sposób losowy.
- 6) Oceniający dokonują oceny w Systemie IGA. W przypadku braku osiągnięcia funkcjonalności Systemu IGA w zakresie oceny projektów, ocena zostanie przeprowadzona w sposób alternatywny.
- 7) Ocenie podlegają wszystkie kryteria z danego etapu oceny. Ocena dokonywana jest w systemie zero – jeden.
- 8) Oceny spełnienia kryteriów przez projekt dokonuje się na podstawie wniosku i wymaganych załączników. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień przekazanych przez Państwa w Systemie IGA lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących Wnioskodawcy lub projektu, np. na podstawie ogólnodostępnych baz lub rejestrów. Uzyskiwanie przez osoby oceniające informacji w inny sposób nie zwalnia Państwa z obowiązku przedstawienia wymaganych informacji za pośrednictwem Systemu IGA.-Pozyskanie informacji w inny sposób wymaga wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień.
- 9) Treść wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
- 10) Osoby oceniające, uzasadniają negatywną ocenę kryterium zero-jedynkowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
- 11) Osoby oceniające mają możliwość, bez uszczerbku dla zasady zachowania samodzielności dokonywanej oceny, konsultowania oceny w ramach pary oceniającej, w tym uzgodnienia uwag kierowanych do Państwa w zakresie poprawy lub uzupełnienia wniosku lub załączników.
- 12) Orientacyjny termin zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowanie, tj. podjęcia Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie zaplanowano na lipiec 2024 r. Termin ten uwzględnia również czas potrzebny Państwu na uzupełnienie lub poprawę wniosku.

Podrozdział 4.2. Uzupełnianie lub poprawa wniosku i wymaganych załączników

- 1) Wniosek i wymagane załączniki możemy skierować do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów. W ramach naboru nie przewidujemy możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku przez Komisję Oceny Projektów. Przez uzupełnienie lub poprawę wniosku lub załączników należy rozumieć również złożenie wyjaśnień.

- 2) Kryteria, które mogą podlegać uzupełnieniu lub poprawie wskazane są w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Konkretny zakres uzupełnienia lub poprawy wniosku lub wymaganych załączników określimy w naszym piśmie.
- 3) Dopuszczalny zakres poprawy lub uzupełnienia wniosku lub wymaganych załączników w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów obejmuje błędne, niespójne, niejasne, niekompletne lub sprzeczne informacje, które nie wymagają kompleksowej zmiany całego projektu. Stwierdzenie, czy zakres poprawy lub uzupełnienia związany jest z kompleksową zmianą całego projektu należy do osób oceniających.
- 4) Jeśli Państwa projekt jednoznacznie nie spełnia danego kryterium i nie jest zasadne, ze względu na wagę i/lub skalę uchybień skierowanie go do uzupełnienia lub poprawy w tym zakresie, zostanie oceniony negatywnie.
- 5) Uzupełnienie lub poprawa wniosku lub wymaganych załączników obejmuje wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w piśmie.
- 6) Termin na uzupełnienie lub poprawę przez Państwa wniosku lub wymaganych załączników wynosi 7 dni kalendarzowych i liczy się od dnia następnego po dniu wysłania przez nas wezwania w Systemie IGA.

Na Państwa uzasadniony wniosek możemy przedłużyć ten termin o kolejne 3 dni robocze. Pismo o wydłużeniu terminu muszą Państwo złożyć w Systemie IGA przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie lub poprawę.

- 7) Wniosek uzupełniają lub poprawiają Państwo w Systemie IGA. Załączniki do wniosku korygują Państwo poza Systemem IGA. Całość podpisanej uzupełnionej lub poprawionej dokumentacji przesyłają Państwo w Systemie IGA.
- 8) Uzupełnić lub poprawić wniosek mogą Państwo tylko na nasze wezwanie.
- 9) Skorygowany wniosek lub załączniki, co do zasady, są oceniane przez ten sam skład osobowy, który dokonywał oceny przed skierowaniem projektu do uzupełnień lub poprawy.
- 10) W sytuacji, gdy:
 - a) do wniosku lub załączników nie wprowadzą Państwo korekt wskazanych w naszym piśmie,
 - b) osoby oceniające nie uzyskają od Państwa informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku lub załącznikach, lub
 - c) do wniosku lub załączników wprowadzą Państwo nieuprawnione zmiany tj. zmiany inne niż wynikające z zakresu uzupełnienia, lub poprawy,ocena kryterium dokonywana przez osoby oceniające może zakończyć się wynikiem negatywnym.

- 11) Wniosek i wymagane załączniki mogą Państwo uzupełnić lub poprawić w zakresie szerszym niż wskazany przez nas pod warunkiem, że zmiany te są konsekwencją korekt dokonanych zgodnie z otrzymanym wezwaniem. Jednocześnie we wniosku powinni Państwo przedstawić stosowne i wystarczające wyjaśnienia w tym zakresie. Zmiany i wyjaśnienia te podlegają weryfikacji przez osoby dokonujące oceny Państwa projektu.
- 12) W przypadku, gdy prześlą Państwo uzupełniony lub poprawiony wniosek w wersji roboczej (bez sumy kontrolnej) we wskazanym przez nas terminie, podejmiemy następujące czynności:
- a) w sytuacji, gdy prześlą Państwo uzupełniony lub poprawiony wniosek w wersji roboczej w terminie przez nas wskazanym, a w Systemie IGA w zakładce wnioski aplikacyjne widoczny jest zatwierdzony również w terminie przez Państwa wniosek, wezwiemy Państwa do przesłania zatwierzonego i umieszczonego wcześniej w zakładce wnioski aplikacyjne wniosku podpisanego podpisem kwalifikowanym w terminie przez nas wskazanym;
 - b) w sytuacji, gdy prześlą Państwo uzupełniony lub poprawiony wniosek w wersji roboczej we wskazanym przez nas terminie, a w Systemie IGA w zakładce wnioski aplikacyjne widoczne jest, że nadpisali lub zatwierdzili Państwo wniosek po terminie na złożenie uzupełnienia lub poprawy wniosku, oceniający dokonują oceny w oparciu o wcześniejszą wersję wniosku;
 - c) w sytuacji, gdy prześlą Państwo uzupełniony lub poprawiony wniosek w wersji roboczej we wskazanym przez nas terminie, a w Systemie IGA w zakładce wnioski aplikacyjne nie nastąpiło jego nadpisanie/zatwierdzenie po terminie na złożenie uzupełnienia lub poprawy wniosku, administrator Systemu IGA, na nasz wniosek, zatwierdza z urzędu ostatnią wersję wniosku zapisaną w terminie w Systemie IGA, nadając mu sumę kontrolną. Do Państwa wyślemy informację o zatwierdzeniu wniosku przez MCP w celu wyrażenia zgody przez Państwa na dokonaną czynność zatwierdzenia wniosku przez MCP wraz z prośbą o podpisanie podpisem kwalifikowanym zatwierdzonej przez nas wersji wniosku i przesłanie zatwierzonego i podpisanego wniosku w module korespondencja w terminie przez nas wskazanym. Nieprzesłanie podpisanego wniosku w terminie, który został przez nas wskazany, będzie skutkowało dokonaniem oceny w oparciu o wcześniejszą wersję wniosku.
- 13) W przypadku, gdy we wskazanym przez nas terminie prześlą Państwo wyłącznie pismo przewodnie wraz z załącznikami, a w Systemie IGA w zakładce wnioski aplikacyjne widoczny będzie wniosek zatwierdzony w terminie, wezwiemy

Państwa do przesłania zatwierdzonego i umieszczonego wcześniej w zakładce wnioski aplikacyjne wniosku podpisanego podpisem kwalifikowanym, w terminie przez nas wskazanym.

- 14) Jeśli wniosek o dofinansowanie nie zostanie uzupełniony lub poprawiony w terminie, lub zostanie uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w piśmie, zostaniecie Państwo ponownie wezwani do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie.
- 15) Możliwe jest skierowanie projektu do korekty oczywistych omyłek w dowolnym momencie procedury oceny oraz przed zgłoszeniem Zarządowi Województwa Małopolskiego projektu Uchwały w sprawie wyboru projektu do dofinansowania projektu. Termin na dokonanie korekty oczywistych omyłek wynosi 3 dni robocze.

Podrozdział 4.3. Rozbieżność w ocenie

- 1) W przypadku zidentyfikowania rozbieżności w ocenie prześlemy projekt do oceny przez trzecią osobę oceniającą. Ocena trzeciej osoby oceniającej polega na weryfikacji spełnienia kryteriów, w których występuje rozbieżność. Trzeci oceniający/trzecia oceniająca dokonuje własnej oceny kryterium, w którym wystąpiła rozbieżność w ocenie oraz ocenia elementy projektu, które były przedmiotem rozbieżności.
- 2) Rozbieżność w ocenie kryteriów z przypisanymi wartościami TAK/NIE to sytuacja, w której jedna osoba oceniająca ocenia dane kryterium negatywnie (wskazuje „NIE”), a druga ocenia to samo kryterium pozytywnie (wskazuje „TAK”). Ocena dokonana przez trzecią osobę oceniającą jest oceną rozstrzygającą w ramach danego kryterium, w którym wystąpiła rozbieżność.

Podrozdział 4.4. Zatwierdzenie projektu wybranego do dofinansowania

- 1) Ocena projektu w sposób niekonkurencyjny kończy się wynikiem pozytywnym i rekomendowaniem projektu do dofinansowania albo wynikiem negatywnym w sytuacji, gdy projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów oceny.
- 2) W przypadku, gdy projekt został oceniony pozytywnie i może zostać rekomendowany do dofinansowania, Instytucja Ogłaszająca Nabór zgłasza Zarządowi Województwa Małopolskiego projekt Uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania projektu w terminie 14 dni od daty podpisania Protokołu z prac KOP.
- 3) Informacja o wyniku oceny wniosku wysyłana jest Wnioskodawcy odbędzie się zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń.
- 4) Informacja o wybraniu projektu do dofinansowania publikowana jest na właściwych stronach internetowych <https://fundusze.malopolska.pl> , <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w ciągu 7 dni od dnia podjęcia Uchwały,

o której mowa w ust. 2. Informacja ta zamieszczana jest wraz z informacją o składzie KOP oceniającej projekt.

- 5) W terminie do 7 dni od daty przyjęcia Uchwały, o której mowa w ust. 2, wezwiemy Państwa do złożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.
- 6) Do przygotowania Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie należy złożyć:
 - a) Oświadczenie dotyczące realizacji projektu;
 - b) Zasady przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Uchwały;
 - c) Harmonogram składania wniosków o płatność, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Uchwały;
 - d) Opis dokumentu księgowego dla Projektu realizowanego w ramach FEM na lata 2021-2027, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Uchwały;
 - e) Wyodrębniona ewidencja księgowa dla Projektu realizowanego w ramach FEM na lata 2021-2027, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Uchwały;
 - f) Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Uchwały;
 - g) Katalog wskaźników obligatoryjnych, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Uchwały;
 - h) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Uchwały;
 - i) Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 – 2027.
- 7) Dokumenty niezbędne do przygotowania Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie dostarczają Państwo za pośrednictwem Systemu IGA.

- 8) Wszystkie dokumenty, które są załącznikami do Uchwały powinny być podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji Beneficjenta. W przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa/statutem Beneficjenta wniosek powinien zostać kontrasygowany przez Skarbnika/Głównego księgowego.
- 9) Możemy wymagać złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych związanych z aplikowaniem o środki z FEM 2021-2027.
- 10) Niezwłocznie po dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletnych i prawidłowych dokumentów niezbędnych do przygotowania Uchwały, o której mowa w ust. 5 dla projektów, w których Wnioskodawcą jest Województwo Małopolskie – zgłosimy jej projekt.
- 11) Wzór Uchwały, o której mowa w ust. 5, stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

Podrozdział 4.5. Procedura odwoławcza

Zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

Podrozdział 4.6. Przyjęcie projektu do realizacji

- 1) Podstawę dofinansowania projektu stanowi Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, której wzór został określony w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
- 2) Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale, o której mowa w ust. 1 oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
- 3) Wnioskodawca w momencie podjęcia Uchwały staje się Beneficjentem.
- 4) W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych Uchwałą kwota przekazanego wsparcia może podlegać zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.
- 5) Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podjęciem Uchwały pozyskamy wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę, czym informujemy Państwa za pośrednictwem Systemu IGA. O wyniku ponownej oceny informujemy zgodnie z zapisami Podrozdziału 4.4 Regulaminu.

Rozdział 5 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów

Podrozdział 5.1. Kwalifikowalność wydatków

- 1) Co do zasady, zgodnie z [Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) początkiem okresu kwalifikowania wydatków jest 1 stycznia 2021r.

Szczegółowe zapisy dotyczące kwalifikowalności wydatków zawarte są również w Zasadach realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 stanowiących Załącznik nr 1 do Uchwały.

- 2) Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
- 3) Koszty pośrednie rozliczają Państwo wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej, która wynosi **24% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów**.
- 4) Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy de minimis.
- 5) Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 6.2 Regulaminu, w szczególności z SZOP FEM 2021-2027 oraz z [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#). Realizacja projektu niezgodnie z tymi zasadami skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
- 6) Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do dofinansowania w ramach FEM 2021-2027 nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji i przedstawione we wniosku o płatność zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta w decyzji o dofinansowaniu projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
- 7) W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc de minimis, ocena kwalifikowalności projektu uwzględnia także przepisy obowiązujące Państwa w przedmiotowym zakresie.
- 8) Z poniesionych wydatków rozliczają się Państwo za pomocą wniosków o płatność.
- 9) Zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) zobowiązani są Państwo, jeśli zapisy tych Wytycznych nie stanowią inaczej, do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie

wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurami określonymi w Podrozdziale 3.2 Zasada konkurencyjności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- 10) Oznacza to między innymi, że mają Państwo obowiązek zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności w Bazie Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 11) W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, upublicznia zapytanie ofertowe. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą strony internetowej przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego opublikowanym na portalu i stronie internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności – BK2021, [Baza Konkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)), z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 sekcji 3.2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 12) Kwalifikowalność podatku od towarów i usług VAT w projekcie jest powiązana z całkowitą wartością projektu:
 - a) podatek VAT jest kwalifikowalny w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej poniżej 5 mln EUR, bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez Beneficjenta lub inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu;
 - b) w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej co najmniej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP FEM zgodnie z kursem aktualnym w dniu przyjęcia Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie), podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym Beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej, jak i operacyjnej, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT;
 - c) samo posiadanie potencjalnej prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, o którym mowa w lit. b) wyklucza uznanie podatku VAT za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił (np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa). Za posiadanie prawa do

obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.) ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy;

d) kwalifikowanie podatku VAT nie może naruszać zakazu podwójnego finansowania.

13) Jeżeli podatek VAT będzie kwalifikowalny jedynie dla części projektu, zobowiązani są Państwo zapewnić przejrzysty system rozliczania projektu, tak aby nie było wątpliwości w jakiej części oraz w jakim zakresie podatek VAT może być uznany za kwalifikowalny.

14) Kwalifikowalność podatku VAT dopuszczalna jest jedynie w sytuacji, gdy Wnioskodawca przewidział taką możliwość we wniosku o dofinansowanie.

15) Za prawidłowe ustalenie kwalifikowalności podatku VAT odpowiada Beneficjent.

Podrozdział 5.2 Pomoc de minimis

1) Wsparcie udzielone na realizację projektu może stanowić pomoc de minimis.

2) Wsparcie udzielone zostanie zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, dotyczącymi zasad udzielania pomocy de minimis, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w szczególności następujących przepisów:

a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.);

b) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062);

d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3) Wsparcie w ramach pomocy de minimis będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 lit. b, z zastrzeżeniem ust. 7.

4) Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym.

- 5) Na gruncie orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości pojęcie przedsiębiorcy jest interpretowane bardzo szeroko, a przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie dóbr i usług na danym rynku. Oznacza to, że:
- a) status podmiotu na podstawie prawa krajowego nie jest decydujący. Na przykład podmiot zaklasyfikowany zgodnie z prawem krajowym jako stowarzyszenie lub klub sportowy może zostać uznany za przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu. Jedynym istotnym kryterium jest fakt, czy podmiot ten prowadzi działalność gospodarczą;
 - b) o stosowaniu zasad pomocy państwa nie decyduje to, czy dany podmiot utworzono po to, aby przynosił zyski. Podmioty nienastawione na zysk również mogą oferować na rynku towary i usługi;
 - c) klasyfikacja podmiotu jako przedsiębiorstwa zawsze odnosi się do konkretnej działalności. Podmiot prowadzący jednocześnie działalność gospodarczą i działalność o charakterze niegospodarczym powinien być traktowany jako przedsiębiorstwo jedynie w odniesieniu do działalności gospodarczej.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis stosuje się do 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem zapisów art. 7 ust. 4 tego Rozporządzenia tj. do 30 czerwca 2024r.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis wprowadza zmiany warunków przyznawania pomocy, w tym wysokość dostępnego limitu, jak również sposobu jego obliczania. Pomoc na podstawie Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 będzie udzielana po wejściu w życie krajowego Rozporządzenia.

Podrozdział 5.3 Równość kobiet i mężczyzn

- 1) Projekt musi być zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Zasada równości kobiet i mężczyzn to wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Ponadto, w projekcie powinny zostać stworzone odpowiednie mechanizmy, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.
- 2) Zgodnie z Zasadami realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 zobowiązani są Państwo do stosowania zasad równości kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania projektu.

- 3) Szczegółowe zasady dotyczące zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajdują się w Załączniku nr 1 do [Wytycznych dotyczących zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027.](#)

Podrozdział 5.4 Równość szans i niedyskryminacji

- 1) Projekt musi mieć pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Zasada równości szans i niedyskryminacji nie jest tożsama z zasadą równości kobiet i mężczyzn.
- 2) W uzasadnionych i wyjątkowych oraz opisanych we wniosku przypadkach możliwe jest wykazanie neutralności niektórych produktów (lub usług) projektu na przykład z uwagi na brak ich bezpośrednich użytkowników.
- 3) Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym:
 - a) zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników / uczestniczek oraz
 - b) zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników / użytkowniczek,zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi Załącznik nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.](#)
- 4) Dyskryminacja to różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Celem lub skutkiem dyskryminacji jest naruszenie lub brak uznania możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
- 5) Ważne jest zapewnienie równego dostępu dla wszystkich osób, w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.
- 6) Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oznacza, że wszystkie produkty projektu, w tym usługi (np. strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, szkolenie, wybudowane lub zmodernizowane obiekty) mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami. Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami

niepełnosprawności. Dostępność powinna być zapewniona również w odniesieniu do personelu projektu.

- 7) Projekt składany w naborze powinien mieć charakter ogólnodostępny. Założenie, że do projektu ogólnodostępnego nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawności jest dyskryminacją. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami w projekcie nie dotyczy tylko uczestników projektu.
- 8) W [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#) wskazano 5 standardów:
 - szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo)
 - informacyjno-promocyjny,
 - cyfrowy,
 - architektoniczny,
 - transportowy.
- 9) Standardy te uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób:
 - z niepełnosprawnością ruchową,
 - niewidomych i słabowidzących,
 - głuchych i słabosłyszących,
 - z niepełnosprawnością intelektualną,
 - z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi,
 - z trudnościami komunikacyjnymi.
- 10) Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to przede wszystkim:
 - zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie,
 - możliwość zgłoszenia się do udziału w projekcie przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami,
 - realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
 - dostępność wszystkich produktów projektu, w tym usług dla wszystkich osób, w tym osób z niepełnosprawnościami,
 - zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania.
- 11) Zakres projektu może wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu.

- 12) Wszystkie działania świadczone w projekcie powinny odbywać się w pomieszczeniach i budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności. Dotyczy to zarówno miejsc realizacji wsparcia, jak również biura projektu oraz miejsc rekrutacji, w których będą przyjmowani uczestnicy/uczestniczki projektu.
- 13) Działania informacyjno-promocyjne powinny być przygotowane w sposób dostępny. Dobrą praktyką jest, aby informacje o projekcie zostały przetłumaczone na język migowy i umieszczone na stronie internetowej projektu.
- 14) Podmioty publiczne zobligowane są do stosowania przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Ze względu na funkcjonalny charakter przepisów ww. ustaw, są one stosowane łącznie z wymaganiami określonymi w [Standardach dostępności dla polityki spójności 2021–2027](#).
- 15) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np.: architektoniczne, komunikacyjne, cyfrowe.
- 16) Mają Państwo możliwość określenia w projekcie wydatków przeznaczonych na zapewnienie dostępności. Służy temu dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność”. Jeżeli w ramach projektu będą Państwo ponosić wydatki związane z zapewnieniem dostępności w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych powinny zostać wyodrębnione w postaci osobnego kosztu (np. zakup usług tłumacza języka migowego, budowa podjazdu, zakup i montaż planów tyflograficznych, zakup i montaż pętli indukcyjnej) oraz oznaczone jako „Wydatki na dostępność”. Powinni Państwo racjonalnie szacować, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.
- 17) Standardy dostępności kładą największy nacisk na zapewnienie, by wszelkie działania finansowane ze środków unijnych mogły służyć, czy umożliwiać swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Nie oznacza to, że ocenie podlegać będzie tylko kwestia zapewnienia braku dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność. Projekt ocenimy pod kątem zapewnienia wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji także ze względu na przesłanki inne niż niepełnosprawność.
- 18) Zgodnie z Zasadami realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, zobowiązani są Państwo do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji na wszystkich etapach wdrażania projektu.

Podrozdział 5.5 Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych

- 1) Państwa projekt w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy musi być zgodny z:
 - a) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 26 października 2012 r., o której mowa w Podrozdziale 6.2 lit. u),
 - b) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON), o której mowa w Podrozdziale 6.2 lit. v).
- 2) Zgodnie z Zasadami realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, zobowiązani są Państwo do stosowania adekwatnych artykułów i zasad KPP oraz KPON na wszystkich etapach wdrażania projektu.

Ponadto zobligowani są Państwo do poinformowania uczestników projektu o możliwości zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z KPP/KPON:

- a) projektów (operacji) realizowanych przez IP/IW lub działań IP/IW związanych z wdrażaniem programu;
 - b) projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu;
 - c) projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu;
- do IZ na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.

Preferowaną formą zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań w ww. zakresie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest forma pisemna na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl. Dozwolona jest inna forma, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego

W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do [Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych](#).

Podrozdział 5.6 Zasada zrównoważonego rozwoju oraz „nie czyni poważnych szkód”

- 1) Projekt musi spełniać zasadę zrównoważonego rozwoju.
- 2) Projekt powinien charakteryzować się neutralnym lub pozytywnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju poprzez zastosowania w nim

rozwiązań proekologicznych (takich jak oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność).

- 3) Projekt musi deklarować stosowanie zasady „nie czyn poważnych szkód” (ang. „Do No Significant Harm”, dalej DNSH).
- 4) Zasada DNSH jest „zasadą dotyczącą niewspierania ani nieprowadzenia działalności gospodarczej, która powoduje znaczące szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn. zm.).
- 5) Jako znaczące szkody dla sześciu celów środowiskowych należy rozumieć działalność, która wyrządza poważne szkody w:
 - a) łagodzeniu zmian klimatu, jeżeli prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych,
 - b) adaptacji do zmian klimatu, jeżeli prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na tę działalność lub na ludzi, przyrodę lub aktywa. Oznacza to w szczególności, że poważne szkody dla celu adaptacji do zmian klimatu można wyrządzić poprzez: niedostosowanie danego działania do negatywnych skutków zmiany klimatu, gdy działalność ta jest zagrożona takimi skutkami lub nieprawidłowe przystosowanie czyli wprowadzenie rozwiązania adaptacyjnego chroniącego jeden obszar przy jednoczesnym zwiększeniu ryzyka na innym obszarze;
 - c) zrównoważonemu wykorzystywaniu i ochronie zasobów wodnych i morskich, jeżeli działalność ta szkodzi dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych, lub dobremu stanowi środowiska wód morskich;
 - d) gospodarce o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganiu powstawania odpadów i recyklingowi, jeżeli działalność ta prowadzi do znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub w bezpośrednim lub pośrednim wykorzystywaniu zasobów naturalnych, lub do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, lub jeżeli długotrwałe składowanie odpadów może wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;
 - e) zapobieganiu zanieczyszczeniu i jego kontroli, jeżeli prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi;
 - f) ochronie i odbudowie bioróżnorodności i ekosystemów, jeżeli działalność ta w znacznym stopniu szkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub

jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii.

- 6) Ustalenia dla wyszczególnionych typów działań FEM 2021-2027 dotyczące oceny spełnienia zasady DNSH na poziomie projektu wskazano w [Załączniku nr 6 do Uchwały nr 1827/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 października 2022 r.](#)

Rozdział 6. Dodatkowe informacje

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.
- 2) ZWM może zmieniać Regulamin. Regulamin nie może zostać zmieniony po zakończeniu postępowania.
- 3) Do czasu rozstrzygnięcia naboru Regulamin nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawcy, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub sytuacji nadzwyczajnej.
- 4) Informację o zmianie Regulaminu, jego aktualną treść, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego zmiana obowiązuje zamieścimy na [stronie FEM 2021-2027](#) oraz na [portalu](#) . W przypadku zmiany Regulaminu niezwłocznie poinformujemy o tym Państwa za pośrednictwem Systemu IGA.
- 5) Wprowadzone do Regulaminu zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z ust. 4, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
- 6) Ocena wniosku o dofinansowanie projektu złożonego przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
- 7) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Podrozdział 6.1 Unieważnienie postępowania

- 1) ZWM może unieważnić postępowanie.
- 2) ZWM unieważnia postępowanie, jeśli:
 - a) w terminie składania wniosku nie został złożony wniosek o dofinansowanie lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 3) Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z ust. 2.

- 4) Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z ust. 2 lit. b lub c.
- 5) Informację o unieważnieniu postępowania oraz wyjaśnienie przyczyn unieważnienia zamieścimy na [stronie FEM 2021-2027](#) oraz na [portalu](#) w terminie 7 dni od daty unieważnienia.
- 6) Podjęcie w naborze przynajmniej jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że nie można już unieważnić postępowania.

Podrozdział 6.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru

Regulamin opracowany został w szczególności w oparciu o:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwane „Rozporządzenie ogólne”;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.);
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- d) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.);
- e) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. Nr 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.);
- f) Karta praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.);
- g) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwaną „Ustawa wdrożeniowa”;

- h) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną „Ustawa PZP”;
- i) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- j) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.);
- k) Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.);
- l) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- m) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), zwaną „KPA”;
- n) Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 702);
- o) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440);
- p) Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 285 z późn. zm.);
- q) Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745);
- r) Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 659 z późn. zm.);
- s) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- t) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062);
- u) Kartę praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.);
- v) Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
- w) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze

Europejskie dla Małopolski 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Małopolskiego w Polsce CCI 2021PL16FFPR006 oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.;

- x) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z późn.zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ;
- y) Uchwałą nr 31/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 15 czerwca 2023 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 1.5 Regionalny ekosystem innowacji;
- z) Uchwałą nr 1084/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 6 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia Harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
- aa)Wytuczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- bb)Wytuczne dotyczące realizacji zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- cc) Wytuczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- dd)Wytuczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- ee)Wytuczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
- ff) Wytuczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- gg)Wytuczne dotyczące kontroli realizacji programów polityk spójności na lata 2021-2027 z dnia 26 października 2022 r.;
- hh)Wytuczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 z dnia 30 listopada 2022 r.

Podrozdział 6.3 Dostęp do dokumentów i informacji

- 1) Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez MCP w trybie dostępu do informacji publicznej, ani w trybie dostępu do informacji o środowisku.

- 2) Składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca, wyraża zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym FEM 2021-2027, prowadzonym przez IZ/IP oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia. Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić wskazanym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu.
- 3) Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty dokonujące ewaluacji FEM 2021-2027. Podmioty dokonujące ewaluacji FEM 2021-2027 muszą zapewnić ich poufność oraz chronić informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
- 4) Mają Państwo prawo dostępu do dokumentów dotyczących oceny Państwa projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

Podrozdział 6.4 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru

- 1) Dane teleadresowe do kontaktu z instytucją organizującą nabór
Informacje merytoryczne udzielane są **telefonicznie, e-mailowo lub za pośrednictwem Punktu Kontaktowego Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości**

Telefony konsultantów:

- (12) 37-69-195,
- 451 071 302,
- 451 071 303.

e-mail: info@mcp.malopolska.pl

Punkt kontaktowy MCP

ul. Jasnogórska 11, 2 piętro, pokój 206

31 - 358 Kraków

godziny pracy: 7:00 – 15:00

Uwaga!

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny wniosku.

Na stronie internetowej www.fundusze.malopolska.pl zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

- 2) Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają także:

Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Małopolsce, w godzinach pracy: pon. 8:00-18:00, wt.-pt. 8:00-16:00.

Infolinia: **(12) 616 06 16**,

- a) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie, ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków, e-mail: PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl;
- b) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, Rynek 13, 33-300 Nowy Sącz, e-mail: PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl;
- c) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Targu, al. Tysiąclecia 44, 34-400 Nowy Targ, e-mail: PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl;
- d) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów, e-mail: PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl;
- e) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, email: PIFE.chrzanow@umwm.malopolska.pl

Rozdział 7. Wykaz załączników do Regulaminu

Integralną część Regulaminu stanowią:

- Załącznik nr 1 Kryteria wyboru projektów.
- Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 3 Wzór wniosku o dofinansowanie.
- Załącznik nr 4 Katalog kosztów.
- Załącznik nr 5 Katalog wskaźników obligatoryjnych.
- Załącznik nr 6 Wzór Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.