Załącznik nr 2 do Uchwały ZWM nr …………. z dnia ……………………………..r.

Uchwała Nr …

**Zarządu Województwa Małopolskiego**

# z dnia ...

w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie

pt. „...”

w ramach Priorytetu ...,

Działanie/Typ projektu ...

Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

(podstawa prawna...)

Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Przyjmuje się do realizacji Projekt pt. „….…” w ramach Priorytetu ... Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, realizowany przez ..., zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały, na zasadach określonych w załącznikach wymienionych w § 3 Uchwały.
2. Zakończenie realizacji Projektu ustala się na: ....................... (*DD-MM-RRRR*).
3. W ramach Projektu zostały/nie zostały[[1]](#footnote-1) uwzględnione wydatki stanowiące pomoc publiczną/pomoc de minimis.
4. Całkowita wartość Projektu wynosi: ................ PLN (słownie: .........................).
5. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: ................ PLN (słownie: .........................).
6. IZ FEM przyznaje dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: ...................... PLN (słownie: ..............).
7. Dofinansowanie zostaje przyznane zgodnie z następującym kwotowym udziałem:
8. Finansowanie UE, w kwocie nie większej niż: ....................PLN (słownie:..........................);
9. Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w  kwocie nie większej niż: ................... PLN (słownie: .........................)[[2]](#footnote-2).
10. Dofinansowanie nieobjęte pomocą publiczną/pomocą de minimis wynosi: ............... PLN (słownie:................) i stanowi ….. % kosztów kwalifikowalnych[[3]](#footnote-3) nieobjętych pomocą publiczną/ pomocą de minimis.
W tym:
11. Finansowanie UE, w kwocie nie większej niż: ....................PLN (słownie:..........................), stanowiące …………. % dofinansowania nieobjętego pomocą;
12. Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż: ................... PLN (słownie: .........................), stanowiące …………. % dofinansowania nieobjętego pomocą[[4]](#footnote-4).
13. Dofinansowanie objęte pomocą[[5]](#footnote-5):
14. ………………[[6]](#footnote-6) zgodnie z …………………..[[7]](#footnote-7) wynosi ...............[[8]](#footnote-8)PLN (słownie:................) i stanowi….. % kosztów kwalifikowalnych objętych tą pomocą. W tym:
15. Finansowanie UE, w kwocie nie większej niż: …….. PLN (słownie:………………..), stanowiące ……..% dofinansowania objętego tą pomocą;
16. Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż: ................... PLN (słownie: .........................), stanowiące................... % dofinansowania objętego tą pomocą[[9]](#footnote-9).
17. Dofinansowanie w projektach realizowanych z udziałem partnerów*[[10]](#footnote-10):*

a)  objęte pomocą[[11]](#footnote-11) ………………….w wysokości: …………. PLN  (słownie:................) udzielane jest Partnerowi Wiodącemu;

b) objęte pomocą[[12]](#footnote-12) ………………….w wysokości: …………. PLN  (słownie:................) udzielane jest Partnerowi tj.………………. [*nazwa
i adres Partnera, NIP, a gdy posiada również REGON, numer KRS oraz kapitał zakładowy lub informacja o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*[[13]](#footnote-13)].

7. Wkład własny Beneficjenta do kosztów kwalifikowalnych wynosi: ..................... PLN (słownie: .............................).

**Kwoty ryczałtowe[[14]](#footnote-14)**

1. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach Projektu w oparciu o kwoty ryczałtowe:
2. za wykonanie zadania[[15]](#footnote-15) …………*[Numer i nazwa]* kwota ryczałtowa wynosi: …….;
3. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wydatkowanie:
4. kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 8 lit. a) są[[16]](#footnote-16):
5. Dostępne podczas kontroli na miejscu: …………*[Nazwa dokumentu]*;
6. Załączone do wniosku o płatność: ………………*[Nazwa dokumentu]*.
7. W związku z kwotami ryczałtowymi, o których mowa w ust. 8, Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć co najmniej następujące wskaźniki:
8. w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 8 lit. a) [*Nazwa wskaźnika
i jego wartość*][[17]](#footnote-17);
9. Wydatki bezpośrednie poniesione przez Beneficjenta na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną są niekwalifikowalne.
10. Wkład własny jest wnoszony odpowiednio do realizowanych zadań i rozliczany jest proporcjonalnie do udziału kwoty wkładu własnego w całkowitej wartości Projektu. Wkład własny uznaje się za wniesiony w kwocie, o której mowa
w § 1 ust. 7, pod warunkiem rozliczenia kwot ryczałtowych, o których mowa
w ust. 8[[18]](#footnote-18).

**§ 2[[19]](#footnote-19)**

1. Udziela się pełnomocnictwa Panu/Pani … – (*funkcja, nazwa jednostki*) do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik nr 2, na zasadach określonych w załącznikach do niniejszej Uchwały, w tym w szczególności do:
2. podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
3. podpisywania wszelkich oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu,
4. potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przygotowywanych w ramach projektu,
5. podpisywania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,
6. zgłaszania zmian zakresu rzeczowego projektu.
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielania dalszych pełnomocnictw.

**§ 3**

1. Załącznikami do Uchwały są następujące załączniki, przekazane odpowiednio za pośrednictwem systemu IGA i CST2021, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym
w ePUAP w przypadku stosowania SL2014:
2. załącznik nr 1: Prawa i obowiązki;
3. załącznik nr 2: Wniosek o dofinansowanie;
4. załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT[[20]](#footnote-20);
5. załącznik nr 4: Warunki specyficzne realizacji projektu[[21]](#footnote-21);
6. załącznik nr 5: Systemy Informatyczne: Internetowy Generator Aplikacyjny (IGA) oraz CTS2021;
7. załącznik nr 6: Warunkirealizacji oraz rozliczania projektu;
8. załącznik nr 7: Korekty finansowe i pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych oraz zwroty;
9. załącznik nr 8: Kontrola projektu(zakresy: merytoryczno-finansowy, zamówienia);
10. załącznik nr 9: Wyodrębniona ewidencja księgowa;
11. załącznik nr 10: Trwałość i archiwizacja;
12. załącznik nr 11: Zasady przetwarzania danych osobowych;
13. załącznik nr 12: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu
w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE;
14. załącznik nr 13: Definicje;
15. załącznik nr 14: Wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu.

**§ 4**

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Funduszy Europejskich.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE**

do Uchwały Nr ……… Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia ……. w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowanie Projektu pt. „...” w ramach Priorytetu ..., Działanie/Typ projektu ... Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy w Projekcie nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy w Projekcie występują wyłącznie wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wskazać wszystkie występujące w Projekcie rodzaje pomocy publicznej/pomocy de minimis, dodając kolejne podpunkty. W przypadku gdy w Projekcie występują wyłącznie wydatki nie objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy uzupełnić właściwą podstawę prawną oraz wpisać numer referencyjny programu pomocowego (jeśli dotyczy). [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku kiedy kwota pomocy publicznej była wyliczana jako różnica między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji, w przypadku zmiany wartości kosztów kwalifikowanych konieczne jest ponowne wyliczenie kwoty pomocy poprzez odjęcie zysku operacyjnego ex ante od kosztów kwalifikowanych i przyrównanie do maksymalnego poziomu dofinansowania z SZOP. [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku gdy nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku gdy projekt nie jest realizowany w partnerstwie lub gdy Lider i Partnerzy nie ponoszą wydatków objętych

 pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-10)
11. Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy. [↑](#footnote-ref-11)
12. Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy. [↑](#footnote-ref-12)
13. Należy wskazać wszystkich występujących w Projekcie Partnerów, dodając kolejne podpunkty. [↑](#footnote-ref-13)
14. Jeśli Beneficjent rozlicza się na podstawie kosztów rzeczywistych należy wykreślić § 1 ust. 8 -12. [↑](#footnote-ref-14)
15. W przypadku kilku zadań należy dodać kolejne pozycje. [↑](#footnote-ref-15)
16. W przypadku kilku kwot ryczałtowych należy dodać kolejne pozycje. [↑](#footnote-ref-16)
17. W przypadku kilku zadań należy dodać kolejne pozycje. [↑](#footnote-ref-17)
18. W przypadku gdy Beneficjent rozliczy tylko niektóre z kwot ryczałtowych wymienionych w ust.8, wkład uznaje się za wniesiony

 tylko w części odpowiadającej rozliczonym kwotom. [↑](#footnote-ref-18)
19. W przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone zostało osobną Uchwałą, § 2 należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-19)
20. Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis oraz projektów o całkowitej wartości co najmniej

 5 000 000,00 euro, w których podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny. W przypadku pozostałych projektów – należy

 wykreślić. [↑](#footnote-ref-20)
21. W przypadku kiedy warunki specyficzne nie występują – należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-21)