

Załącznik nr 11 do Regulaminu wyboru projektów konkursu nr FEMP.06.18-IP.01-013/23

Wzór Regulaminu przyznawania środków finansowych w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz wsparcia reintegracyjnego¹.

w ramach projektu [Tytuł Projektu] realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.18 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, typ projektu A. Wsparcie bezpośrednie podmiotów ekonomii społecznej.

Słownik

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)** – należy przez to rozumieć konsorcjum Małopolskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w składzie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. **Wytycznych** – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, z dnia z dnia 15 marca 2023 r., stosowane od 3 kwietnia 2023 r.;
3. **Ustawie o ekonomii społecznej** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1812, 2140);
4. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć:
 - a) osoby fizyczne tworzące grupę inicjatywną, zainteresowane utworzeniem nowego PS i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w §1 ust. 2.
5. **Podmiocie objętym wsparciem** – należy przez to rozumieć:
 - a) PES zainteresowany przekształceniem w PS i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w §1 ust. 2;

¹ Wzór regulaminu stanowi minimalny zakres i może być uzupełniony przez Realizatora wsparcia. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru regulaminu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze, a wprowadzenie ich do regulaminu wymaga zgody Instytucji Organizującej Nabór (ION). W uzasadnionych przypadkach wzór regulaminu może być modyfikowany za zgodą ION, jak i przez samą ION.

- b) PS zainteresowane utworzeniem nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w §1 ust. 2;
 - c) osoby prawne tworzące grupę inicjatywą, w szczególności zainteresowane utworzeniem nowego PS i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w §1 ust. 2.
6. **Beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej (PES), w tym przedsiębiorstwo społeczne (PS), który otrzymał decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS bądź w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne i z którym Realizator wsparcia zawarł Umowę o udzielenie wsparcia finansowego. Beneficjentem pomocy nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z zapisami art. 41 ust. 4 z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1079.).
7. **Grupie inicjatywnej** – należy przez to rozumieć uczestników projektu oraz podmioty objęte wsparciem, które w toku wsparcia Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej wypracowują założenia co do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego lub zamierzają utworzyć nowe miejsca pracy w istniejącym PS przy wsparciu OWES. Grupa inicjatywna będzie liczyła:
- w przypadku uczestników projektu min. 2 osoby fizyczne wskazane w formularzu rekrutacyjnym, mające miejsce zamieszkania (w rozumieniu kodeksu cywilnego), nauki lub pracy na terenie obszaru wsparcia projektu. W przypadku uczestników projektu chcących założyć spółdzielnię socjalną grupą inicjatywną są min. 3 osoby fizyczne, w tym min. 2 osoby spełniające kryteria określone w ustawie o spółdzielniach socjalnych z dnia 27 kwietnia 2006 r.,
 - w przypadku podmiotów objętych wsparciem min. 1 osoba prawna, reprezentowana przez osoby fizyczne, posiadająca siedzibę/filię/oddział na terenie obszaru wsparcia projektu. W przypadku podmiotów objętych wsparciem chcących założyć spółdzielnię socjalną grupę inicjatywną mogą stanowić minimum 2 podmioty, z katalogu: jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, kościelne osoby prawne,
- z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach w skład grupy inicjatywnej mogą wejść uczestnicy projektu oraz podmioty objęte wsparciem spoza podregionu właściwego dla OWES, jednak zamieszkujące, uczące się lub pracujące lub zlokalizowane na terenie województwa małopolskiego. Odsetek uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem spoza podregionu, które otrzymały wsparcie w ramach projektu nie może przekroczyć poziomu 15% wszystkich uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem w projekcie.

8. **Realizatorze wsparcia** należy przez to rozumieć
9. **Obszarze projektu** – należy przez to rozumieć obszar objęty działalnością OWES – podregion w skład którego wchodzi następujące powiaty:
10. **Punkcie naboru wniosków** – należy przez to rozumieć miejsce/miejsca składania Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego
11. **Stronie internetowej projektu** – należy przez to rozumieć stronę www.es.malopolska.pl.
12. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie wsparcia finansowego.
13. **Biznesplanie** – należy przez to rozumieć podlegający ocenie pomysł na biznes, składany przez grupę inicjatywną, stanowiący załącznik do Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (odrębny wzór dla nowopowstałych PS oraz dla istniejących PS).
14. **Komisji Oceny Wniosków (KOW)** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Realizatora wsparcia, której zadaniem jest ocena merytoryczna wniosków o przyznanie wsparcia finansowego.
15. **Komisji Strategicznej (KS)** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Realizatora wsparcia, której zadaniem jest ocena strategiczna wniosków o przyznanie wsparcia finansowego.
16. **Podmiocie ekonomii społecznej (PES)** – należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
17. **Przedsiębiorstwie społecznym (PS)** – należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz wsparcia reintegracyjnego w ramach Projektu: „.....” numer:
2. Wsparcie finansowe jest udzielane na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj.
 - a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
 - b) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy

z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- c) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3)),
 - g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
 - h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
 - j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
 - k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
 - l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
3. Preferowane do wsparcia są osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
4. W wyniku przyznania PS lub PES przekształcanemu w PS wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy musi dojść do

zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano PS wsparcie finansowe. Momentem odniesienia jest data przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy.

5. Osoby, dla których na stworzenie miejsca pracy udzielono wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.
6. Osoby, zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, nie mogą pracować w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.²
7. Formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy dla osób, o których mowa w ust. 2, jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę. Miejsce pracy może zostać utworzone przez PS bądź PES przekształcany w PS najwcześniej w dniu złożenia wniosku o wsparcie finansowe na utworzenie miejsca/miejsc pracy.
8. Jedno PS może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie dziesięciu miejsc pracy, o których mowa w ust. 2, jako:
 - a) nowotworzone PS lub PES przekształcany w PS;
 - b) istniejące PS, niekorzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy;
 - c) istniejące PS, korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy.
9. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest przyznawane na podstawie biznesplanu, co szerzej określają dalsze zapisy Regulaminu.

² Zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

10. OWES zobowiązuje podmiot otrzymujący wsparcie w formie finansowej do wykazania braku podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej ze środków publicznych, w tym w szczególności przekazanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy. Szczegółowe zasady mechanizmu weryfikacji określa §9 Regulaminu oraz Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

11. Wsparcie nie może być przeznaczone na działalność wykluczoną z pomocy *de minimis*³.

³ Pomoc *de minimis* może być przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z zastrzeżeniem, że nie może być:

- udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- udzielana przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
- udzielana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli: a) wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, b) udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
- udzielana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych przed towarami sprowadzonymi z zagranicy,
- udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.

Pomoc *de minimis* nie może być udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 2. Zasady naboru Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego

1. Środki finansowe na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym przyznawane są na podstawie Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, będącego załącznikiem do niniejszego Regulaminu, złożonego przez grupę inicjatywną. Opracowanie i przygotowanie Wniosku wraz z załącznikami stanowi jeden z elementów wsparcia szkoleniowo-doradczego, udzielanego w ramach niniejszego projektu, którego zasady określa odrębny regulamin.
2. Realizator wsparcia prowadzi nabór wniosków w sposób ciągły, w ramach rund. Każda runda trwa 1 miesiąc kalendarzowy. Szczegółowy harmonogram rund w ramach naboru w poszczególnych latach zostanie opublikowany do ogólnej wiadomości na stronie internetowej projektu, na minimum 15 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego naboru. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w harmonogramie rund w ramach naboru (w szczególności odwołania, zawieszenia, przesunięcia terminów itp.).
3. Rozpoczęcie i/lub rozstrzygnięcie kolejnej rundy może zostać wstrzymane przez Realizatora wsparcia, jeśli wnioski w ramach poprzedniej rundy zostaną złożone na kwotę przekraczającą pulę środków dostępnych w ramach całego naboru.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w formie cyfrowej, na podany przez Realizatora wsparcia na stronie internetowej projektu adres mailowy lub w formie papierowej za pośrednictwem poczty/kuriera lub osobiście w punkcie naboru wniosków. Wnioski składają członkowie grupy inicjatywnej bądź osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorstwa społecznego, podpisując je podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (ePuap) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę złożenia wniosku zarówno w formie cyfrowej jak i pisemnej uznaje się datę jego wpływu do Realizatora wsparcia. Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych zostanie szczegółowo opisany w informacji o naborze na stronie internetowej projektu.
5. Do wniosku na stworzenie miejsc pracy w nowopowstałym lub istniejącym PS należy załączyć dokumenty zgodne z wzorami podanymi przez Realizatora wsparcia, których lista zostanie opublikowana w informacji o naborze na stronie internetowej projektu oraz w Punktach naboru wniosków.
6. Wniosek wraz z załącznikami, musi być przygotowany w następujący sposób:
 - wypełniony i złożony na formularzach zgodnych ze wzorami zatwierdzonymi przez Realizatora wsparcia,
 - wypełniony elektronicznie w języku polskim,
 - zawierać ponumerowane wszystkie strony,
 - trwale spięty,
 - podpisany w miejscach do tego przeznaczonych,

- zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki.
7. Realizator wsparcia ma obowiązek zachowania formy korespondencji elektronicznej lub pisemnej z wnioskodawcami ubiegającymi się o wsparcie finansowe w zależności od preferowanej formy kontaktu określonej przez grupę inicjatywną/PS we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.

§ 3. Ocena formalna Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego

1. Każdy złożony wniosek podlega ocenie formalnej w oparciu o Kartę oceny formalnej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Oceny formalnej Wniosków dokonują pracownicy Realizatora wsparcia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zamknięcia danej rundy naboru, a następnie informują (zgodnie z §2 ust. 7 grupę inicjatywną/PS o wynikach oceny formalnej lub konieczności uzupełnienia / poprawy wniosku.
3. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę dokumentacji niespełniającej wymogów formalnych, Realizator wsparcia informuje Wnioskodawcę o uchybieniach/brakach w dokumentacji. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednorazowego uzupełnienia dokumentacji (dopuszczalna korekta błędów formalnych) w terminie 3 dni roboczych liczonym od dnia otrzymania informacji o konieczności dokonania uzupełnień/ poprawy.
4. Wniosek poprawny pod względem formalnym zostaje przekazany do oceny merytorycznej.
5. Poprawa Wniosku oznacza złożenie poprawionego Wniosku i/lub załączników dotkniętych wadą formalną w sposób określony w § 2 ust. 6.
6. Osoby składające poprawiony wniosek wraz z załącznikami nie mogą, pod rygorem odrzucenia aplikacji, modyfikować dokumentacji w sposób nieuprawniony, przez co rozumie się wprowadzanie jakichkolwiek zmian nie wynikających z treści informacji sformułowanej przez Realizatora wsparcia wzywającej do dokonania określonych korekt formalnych.

§ 4. Działalność Komisji Oceny Wniosków (KOW) oraz Komisji Strategicznej (KS)

1. KOW i KS działają na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. W skład KOW wchodzi osoby powołane przez Realizatora wsparcia (minimum 3 osoby), w tym pracownicy OWES i/lub eksperci, z których co najmniej jeden jest specjalistą (finansista, ekonomista, osoba posiadająca kompetencje w zakresie analizy ekonomicznej PS) w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności przez PES.
3. Każdy członek KOW i KS przed przystąpieniem do oceny Wniosku, zobowiązany jest do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności oraz

- braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych z ocenianym Wnioskodawcą.
4. KOW i KS pracują zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Realizatora wsparcia.
 5. KOW jest odpowiedzialna za:
 - a) zweryfikowanie i przeprowadzenie oceny merytorycznej Wniosków,
 - b) sporządzenie listy rankingowej i listy odrzuconych Wniosków,
 - c) wyłonienie Wniosków, które rekomendowane są do oceny strategicznej.
 6. Przedmiotem oceny KOW są wyłącznie Wnioski kompletne i spełniające kryteria formalne. W przypadku, gdy oceniający dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako nie podlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na Karcie oceny Biznesplanu lub Karcie oceny wniosku w punkcie uzasadnienie.
 7. Z przeprowadzonych czynności KOW sporządza protokół.
 8. W skład KS wchodzi osoby powołane przez Realizatora wsparcia, w tym pracownicy OWES oraz Przedstawiciele Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, koordynującego zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w województwie.
 9. KS odpowiedzialna jest za:
 - a) zweryfikowanie i przeprowadzenie oceny strategicznej Wniosków,
 - b) wyłonienie Wniosków, które rekomendowane są do otrzymania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

§ 5. Ocena merytoryczna i strategiczna Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego

1. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne podlega ocenie merytorycznej. Na tym etapie oceniany jest Biznesplan w oparciu o tabelę oceny zawartą w Karcie oceny biznesplanu, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. KOW dokonuje oceny merytorycznej w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej.
3. Ocena Biznesplanu przeprowadzana przez członków KOW obejmuje:
 - **POMYSŁ NA BIZNES, ANALIZA MARKETINGOWA** - możliwość do uzyskania od 0 do 35 punktów.
 - **POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY, W TYM OCENA DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY Z OWES** - możliwość do uzyskania od 0 do 15 punktów.

- EFEKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA ORAZ KORZYŚCI SPOŁECZNE PRZEDSIĘWZIĘCIA - możliwość do uzyskania od 0 do 40 punktów.
 - **OPERACYJNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ** – możliwość do uzyskania od 0 do 10 punktów.
4. Każdy biznesplan w ramach oceny merytorycznej może otrzymać max. 100 punktów (średnia z ocen dwóch ekspertów).
 5. Biznesplany, które uzyskają co najmniej 60 % ogólnej sumy punktów możliwych do uzyskania oraz minimum 60% punktów w każdej kategorii oceny merytorycznej, wskazanej w Karcie oceny biznesplanu są skierowane do oceny strategicznej dokonywanej przez Komisję Strategiczną.
 6. W przypadku rozbieżności, sięgających, co najmniej 25 punktów pomiędzy ocenami dwóch członków KOW (przy czym co najmniej jedna ocena musi spełniać warunki określone w ust.5), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza Przewodniczący KOW. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną Wniosku.
 7. Osoba oceniająca wniosek zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny poszczególnych części Wniosku oraz oceny końcowej.
 8. W przypadku stwierdzenia przez członków KOW na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści Wniosku (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki) dopuszcza się możliwość jego korekty przez Wnioskodawcę. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Informacja na temat dopuszczonej korekty Wniosku zostanie zamieszczona w Karcie oceny Biznesplanu oraz przekazana pisemnie Wnioskodawcy. Wszelkie inne zmiany są nieuprawnione, a ich wprowadzenie skutkować będzie odrzuceniem Wniosku.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wnioskodawca ma 5 dni roboczych, liczonych od daty otrzymania informacji (zgodnie z §2 ust. 7), na wniesienie niezbędnych poprawek.
 10. Realizator wsparcia poinformuje wszystkich Wnioskodawców o wynikach oceny merytorycznej Wniosków w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia oceny Wniosków przez KOW. Informacja taka zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu, w punktach naborów wniosków oraz przesłana zgodnie z § 2 ust. 7.
 11. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej w danej rundzie, KOW tworzy odrębne listy oceny:
 - 1) listę rankingową w kolejności malejącej liczby punktów zawierającą wnioski, które zostają skierowane do oceny strategicznej;
 - 2) listę odrzuconych wniosków ze względu na brak wymaganej ilości

punktów, które nie są skierowane do oceny strategicznej.

12. Wnioski, które znalazły się na liście rankingowej, kierowane są do etapu oceny strategicznej, która uwzględnia:

- a) zatrudnienie osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, przy jednoczesnym spełnieniu warunku, że osoby te będą musiały stanowić minimum% osób zatrudnianych na nowotworzonych miejscach pracy w ramach ocenianego przedsięwzięcia, proporcja ta musi zostać zachowana w wymaganym okresie utrzymania trwałości - **możliwość uzyskania 15 punktów**.
- b) zgodność biznesplanu z założeniami Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030, ze szczególnym uwzględnieniem usług opisanych w Priorytecie III.1. Profesjonalnie działające na konkurencyjnym rynku przedsiębiorstwa społeczne i podmioty ekonomii społecznej, Kierunku Interwencji pn. Wsparcie powstawania przedsiębiorstw społecznych w kluczowych dla Małopolski obszarach działalności. Z zastrzeżeniem, że min. 1 z wymienionych kategorii usług stanowić będzie główny przedmiot działalności PS - **możliwość uzyskania 15 punktów**.

13. Łącznie, w ramach oceny strategicznej wniosków może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

14. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów otrzyma dwa lub więcej Wniosków, o ich kolejności na liście decyduje liczba punktów otrzymanych w następujących punktach Karty oceny biznesplanu: Kryteria strategiczne, Pomysł na biznes i analiza marketingowa, Efektywność ekonomiczna i korzyści społeczne przedsięwzięcia, Potencjał wnioskodawcy, Operacyjność i kompletność, wg wymienionej kolejności. W przypadku, gdy w tych kategoriach sytuacja się powtórzy tzn. Wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów, wówczas KS dokona ich wyboru na podstawie kolejności złożenia Wniosków.

15. Po przyjęciu protokołów z oceny strategicznej Realizator wsparcia niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych, wzywa PS do złożenia załączników wraz z deklaracją korzystania ze wsparcia, niezbędnych do podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.

16. Wnioskodawcy są zobligowani dostarczyć dokumenty wskazane w § 2 ust. 5 regulaminu w terminie 21 dni roboczych. Na wniosek Wnioskodawcy termin ten może zostać wydłużony. Niedostarczenie w/w dokumentów pomimo upływu wyznaczonego terminu traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania wsparcia finansowego. W takim wypadku Realizator wsparcia powiększa rezerwę środków finansowych, o środki niewykorzystane na skutek rezygnacji.

§ 6. Wypłata wsparcia finansowego i zasady określające zasady kwalifikowania stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

1. Wsparcie finansowe jest wypłacane na podstawie:
 - wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z Biznesplanem,
 - Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, w której zostanie wskazany m.in. wyodrębniony rachunek bankowy otwarty przez beneficjenta pomocy do obsługi przyznanych środków,
 - przedłożenia kopii umów o pracę/ spółdzielczych umów o pracę osób zatrudnionych w PS, uprawnionych do otrzymania wsparcia finansowego zgodnie z §1 ust. 2, z możliwością odroczenia okresu rozpoczęcia wykonywania pracy do 3 miesięcy, wraz z załączoną opinią specjalisty ds. reintegracji oraz dokumentacją potwierdzającą spełnienie przesłanek do zatrudnienia osoby na tworzonym miejscu pracy zgodnie z Wytycznymi (tj. Zaświadczenie/ orzeczenie/ decyzja/ lub inny dokument wydany przez właściwy organ).
2. OWES uzależnia termin wypłaty wsparcia finansowego od posiadanych środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
3. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zabezpieczenia prawidłowej realizacji wydatków w ramach stawki jednostkowej na **utworzenie** miejsca pracy w PS oraz stawki jednostkowej na **utrzymanie** miejsca pracy w PS. Dokumenty potwierdzające udzielenie zabezpieczenia powinny zostać złożone najpóźniej w trakcie podpisania przedmiotowej Umowy.
4. Formami zabezpieczenia, mogą być:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - c) weksel własny in blanco z poręczeniem wekslowym (awal) wraz z deklaracją wekslową,
 - d) gwarancja bankowa,
 - e) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - f) blokada rachunku bankowego,
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - h) poręczenie wyspecjalizowanego podmiotu,
 - i) inne formy dopuszczalne prawnie pod warunkiem ich akceptacji przez OWES.
5. O wyborze formy zabezpieczenia decyduje Beneficjent pomocy, pod warunkiem uprzedniej akceptacji formy zabezpieczenia przez OWES.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki zarówno Beneficjenta pomocy, jak i

Realizatora wsparcia, określa Umowa wsparcia stanowiąca Załącznik ... do Regulaminu.

7. Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone przez PS bądź PES przekształcany w PS nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o wsparcie finansowe.
8. Stawki jednostkowe opisane w niniejszym paragrafie dotyczą utworzenia nowego miejsca pracy i jego utrzymania przez 12 miesięcy w PS lub w PES przekształcającym się w PS.
9. PES musi przekształcić się w PS (czyli uzyskać status PS zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy.
10. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy można wykorzystać tylko łącznie, tj. PS nie może skorzystać tylko z jednej ze stawek.
11. Stawka jednostkowa na **utworzenie** miejsca pracy w PS wynosi **31 229 zł**.
12. Stawka jednostkowa na **utrzymanie** miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy i wynosi:
 - a) **32 400 zł** (w okresie od 1 lipca 2023 r.) – w przypadku utrzymania miejsca pracy na **pełen etat** przez 12 miesięcy
 - b) **24 300 zł** (w okresie od 1 lipca 2023 r.) – w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{3}{4}$ **etatu** przez 12 miesięcy
 - c) **16 200 zł** (w okresie od 1 lipca 2023 r.) – w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{1}{2}$ **etatu** przez 12 miesięcy.
13. OWES może wymagać, aby umowy o pracę z pracownikami dla których tworzone są miejsca pracy z wykorzystaniem stawek jednostkowych były zawierane na okres 18 miesięcy.
14. Wysokość stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy może podlegać indeksacji, zgodnie z zasadami określonymi w Wytocznych.
15. Na wysokość stawki jednostkowej, a tym samym na wartość przyznanego dofinansowania nie wpływa posiadanie statusu podatnika VAT.
16. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utworzenie przez niego miejsca pracy dla osoby, która dzięki temu poprawi swój status na rynku pracy.
17. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utworzenie przez niego miejsca pracy dla osoby, która dzięki temu poprawi swój status na rynku pracy. W ramach wsparcia pokrywane są m.in. koszty składników majątku trwałego, instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy, w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność,

wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia, dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń), aktywów obrotowych i środków produkcji, zakupu wartości niematerialnych i prawnych, opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego.

18. Kwota stawki na utworzenie oraz utrzymanie miejsca pracy w PS jest wypłacana na wyodrębniony rachunek bankowy otwarty przez beneficjenta pomocy do tego celu, w terminach i na zasadach opisanych w Umowie o przyznanie wsparcia. Wydatki dotyczące otrzymanej dotacji mogą być ponoszone wyłącznie z tego rachunku. Wydatki ponoszone z tego rachunku mogą dotyczyć wyłącznie realizacji wniosku o przyznanie wsparcia.
19. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, a dla zapewnienia kwalifikowalności musi być następnie utrzymane przez 12 miesięcy w ramach stawki na utrzymanie miejsca pracy oraz dodatkowo 6 miesięcy okresu trwałości liczonego od dnia zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy
20. W przypadku braku utworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, stawka utworzenia miejsca pracy jest niekwalifikowalna w całości. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni⁴.
21. Jako miejsce pracy należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze:
 - a) co najmniej ½ etatu,
 - b) w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności⁵ w wymiarze co najmniej ¼ etatu.
22. OWES, w okresie do 3 miesięcy od wypłaty wsparcia, weryfikuje faktyczne utworzenie miejsca pracy i tym samym kwalifikowalność stawki utworzenia miejsca pracy. Za dzień utworzenia miejsca pracy uznaje się datę rozpoczęcia pracy nowozatrudnionej osoby.

⁴ Za uzasadniony przypadek należy uznać wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od PS, które uniemożliwiają mu zatrudnienie osoby w tym terminie np. problem z uzyskaniem pozwoleń, odbiory techniczne itp.

⁵ Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagającą, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

23. Brak utworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy wsparcia oznacza konieczność zwrotu przez PS otrzymanych środków. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu maksymalnie o 30 dni⁶.
24. Wsparcie w formie stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie miejsca pracy przez okres 12 miesięcy (tj. od 1 do 12 miesięcy), które zostało przez PS utworzone w ramach stawki na utworzenie miejsca pracy.
25. Wsparcie obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia, tj.:
- a) koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy,
 - b) koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne,
 - c) bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać.
26. Wsparcie w formie stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy uznaje się za kwalifikowalne po upływie 12 miesięcy utrzymania miejsca pracy. Środki w ramach stawki są wypłacane PS wcześniej, w miesięcznych transzach na podstawie co miesięcznych wniosków składanych przez PS do Realizatora wsparcia najpóźniej do 10 dnia miesiąca, którego wniosek dotyczy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr do niniejszego Regulaminu. Wsparcie to jest kwalifikowalne tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy.
27. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna, jeżeli spełniony zostanie warunek, tj.:
- a) miejsce pracy zostało utrzymane przez 12 miesięcy na pełny etat, lub
 - b) miejsce pracy zostało utrzymane przez 12 miesięcy w wymiarze co najmniej $\frac{3}{4}$ etatu, lub
 - c) miejsce pracy zostało utrzymane przez 12 miesięcy w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu.
- Beneficjent pomocy po zakończeniu okresu 12 miesięcy utrzymania miejsca pracy ma obowiązek zapewnienia dodatkowo 6 miesięcznego okresu trwałości miejsca pracy zgodnie z ust. 33.

⁶ Uzasadnione przypadki to sytuacje gdy rozpoczęcie pracy na nowo utworzonych stanowiskach może zostać opóźnione z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa, np. może dojść do opóźnień w wydawaniu zezwoleń wymaganych na miejsce pracy lub opóźnień w pracach budowlanych, które powodują, że przedsiębiorstwo nie jest w stanie prowadzić działalności gospodarczej. Decyzję o uznaniu przypadku za uzasadniony podejmuje OWES.

28. Dla celu ustalenia wysokości stawki wsparcia wymiar $\frac{1}{4}$ etatu osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności uznaje się za równoznaczny z wymiarem $\frac{1}{2}$ etatu innych osób objętych wsparciem.
29. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (wskazane w §1 ust. 2 Regulaminu). Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowe w okresie 12 miesięcy uprawniające do kwalifikowania stawki jednostkowej. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy.
30. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze $\frac{1}{4}$ etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu pod warunkiem spełnienia przez nią warunku, mowa o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (wskazane w §1 ust. 2 Regulaminu).
31. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność stawek jednostkowych, a tym samym właściwe rozliczenie i potwierdzenie utworzenia i utrzymania miejsc pracy, są w szczególności:
- 1) dla stawki na utworzenie miejsca pracy w PS:
 - a) podpisana Umowa wsparcia wskazująca na liczbę miejsc pracy w danym PS i liczbę miejsc pracy, które tworzone są w oparciu o przyznane stawki wraz z wymiarem etatowym tych miejsc;
 - b) potwierdzenie przelewu stawki jednostkowej do PS;
 - c) kopia umowy o pracę lub umowy spółdzielczej potwierdzająca utworzenie miejsca pracy;
 - d) ZUS DRA/RCA
 - e) w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające założenie/rejestrację nowego PS;
 - f) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej $\frac{1}{4}$ etatu;
 - 2) dla stawki na utrzymanie miejsca pracy w PS:
 - a) kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia;

- b) potwierdzenie opłacania składek ZUS przez 12 miesięcy;
- c) potwierdzenie przelewu/ów w wysokości odpowiadającej stawce jednostkowej do PS.

32. Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy). W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości⁷. W przypadku wystąpienia siły wyższej⁸ w okresie trwałości nie jest dochodzony zwrot środków a stawka nadal uznawana jest za kwalifikowalną.
33. Utworzenie każdego nowego miejsca pracy w PS oraz utrzymanie miejsca pracy w PS podlega kontroli. Kontrola utworzenia miejsca pracy dokonywana jest przez OWES, który przeprowadza ją w PS co najmniej jednokrotnie w okresie trwania Umowy. Podczas kontroli OWES weryfikuje, czy nowe miejsca pracy zostały faktycznie utworzone i funkcjonują zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, Umowie o przyznanie wsparcia finansowego i zgodnie z Wytocznymi.
34. OWES monitoruje również zachowanie trwałości miejsca po zakończeniu finansowania z EFS+ przez okres 6 miesięcy.
35. W celu kontroli prawidłowości wydatkowania wsparcia finansowego PS zobowiązuje się do umożliwienia Realizatorowi wsparcia przeprowadzenia wizyt kontrolnych oraz udostępnienia niezbędnych dokumentów przedsiębiorstwa w okresie trwałości, wskazanym w § 7.
36. W przypadku, gdy w ramach wizyt kontrolnych zostanie stwierdzone, iż Beneficjent pomocy – PS nie prowadzi lub zaprzestał prowadzenia działalności, albo nie zatrudnia osób na utworzonych miejscach pracy wsparcie finansowe podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z Umową o przyznanie wsparcia finansowego.
37. OWES może dokonać indeksacji stawek jednostkowych (po uzyskaniu zgody IZ FEM 2021-2027, mając na względzie szczególnie dostępność środków), a

⁷ Przykład: Istniejące na rynku od 2 lat przedsiębiorstwo społeczne utworzyło ze środków EFS+ jedno miejsce pracy 1 stycznia 2021 r. Utrzymanie miejsca pracy było dofinansowywane przez 12 miesięcy do 31 grudnia 2021r. Miejsce to zostało zlikwidowane w marcu 2022 r., tj. w trzecim miesiącu okresu trwałości. W związku z niezachowaniem pełnego okresu trwałości, PS będzie musiało zwrócić 4/6 otrzymanego dofinansowania na obie stawki jednostkowe (obowiązkowy okres trwałości wynosił 6 miesięcy, miejsce było utrzymywane przez pełne 2 miesiące; brakujący okres trwałości wyniósł więc 4 miesiące). Jeżeli miejsce pracy zostanie zlikwidowane w środku miesiąca, ten miesiąc nie wlicza się do okresu trwałości.

⁸ Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

ich obowiązywanie będzie możliwe po opublikowaniu przez OWES daty, od której nowa stawka będzie miała zastosowanie.

38. Wsparcie świadczone przez OWES udzielane jest wyłącznie w formule pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

§ 7. Zasady dotyczące trwałości miejsc pracy i trwałości PS:

1. PS ma obowiązek:
 - a) utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
 - b) w przypadku PES przekształcanych w PS – PES musi przekształcić się w PS (czyli uzyskać status PS zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy oraz utrzymania statusu przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
 - c) zapewnienia, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
2. Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy). W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości). W przypadku wystąpienia siły wyższej⁹ w okresie trwałości nie jest dochodzony zwrot środków a stawka nadal uznawana jest za kwalifikowalną przez IZ RP.
3. Monitoring trwałości będzie prowadzony przez cały okres trwania Umowy i może odbywać się również po zakończeniu realizacji projektu OWES.
4. OWES sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem PS, w tym weryfikuje, czy PS są prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania wsparcia finansowego na

⁹ Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, Umową o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

§ 8. Zwrot środków

1. Realizator wsparcia żąda zwrotu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, wypłaconego wsparcia finansowego w przypadkach:
 - a) nieprzedłożenia przez Beneficjenta pomocy oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem,
 - b) stwierdzenia zaprzestania prowadzenia działalności przez PS,
 - c) stwierdzenia zaprzestania zatrudniania pracownika/pracowników z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 28,
 - d) utrudniania kontroli faktu prowadzenia działalności przez PS oraz kontroli trwałości miejsc pracy w PS,
 - e) przedstawienia fałszywego lub niepełnego oświadczenia lub innego dokumentu albo dopuszczenia się innych nieprawidłowości w celu uzyskania wsparcia,
 - f) ogłoszenia lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości, likwidacji albo zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem okresu trwałości miejsc pracy,
 - g) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności lub wniesienia przedsiębiorstwa lub jego części do innego podmiotu tytułem wkładu przed upływem okresu trwałości miejsc pracy, z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 31,
 - h) zaprzestania prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego w okresie trwałości miejsc pracy,
 - i) likwidacji miejsca pracy, na które zostało przyznane wsparcie finansowe w okresie trwałości miejsc pracy,
 - j) utraty statusu PS w okresie trwałości miejsc pracy,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu całości lub odpowiedniej części (liczonej jako iloczyn stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy oraz stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy i liczby miejsc pracy, których dotyczy naruszenie obowiązków) wsparcia wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków wsparcia w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora wsparcia.

3. Odsetki od kwoty wsparcia pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości albo nieprawidłowo wykorzystanej będą naliczane od dnia przekazania kwoty wsparcia do dnia jej wpływu na rachunek bankowy realizatora wsparcia.
4. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu zgodnie z ust. 2–3, Realizator wsparcia podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych oraz zabezpieczeń złożonych przez Beneficjenta pomocy. Koszty wszelkich czynności związanych z dochodzeniem podlegających zwrotowi środków wsparcia obciążają Beneficjenta pomocy.

W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Beneficjentowi pomocy w ramach wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy i utrzymania miejsca pracy, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Jeżeli wydatki ponoszone przez beneficjenta pomocy zostały zrefundowane/pokryte w ramach innych środków publicznych, nie można ich ponosić ze środków otrzymanych w ramach projektu. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanego wsparcia. Beneficjent pomocy musi złożyć obowiązkowe oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych, ponoszonych w ramach wsparcia finansowego.

§ 9. Zasady dotyczące weryfikacji braku podwójnego finansowania:

1. Podwójne finansowanie, o którym mowa §1 ust.10, nie wystąpi, jeżeli:
 - a) PES/PS nie wnioskował, ani nie otrzymał środków w ramach KPO – na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie, że: nie wnioskował, nie wnioskuje, ani nie otrzymał środków KPO;
 - b) PES/PS otrzymał wcześniej środki w ramach KPO lub złożył wniosek o środki w ramach KPO, ale:
 - wnioskuje do OWES o wsparcie finansowe bezzwrotne ze środków EFS+ po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – na potwierdzenie czego PES/PS składa zatwierdzony przez ministra wniosek o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO lub
 - wnioskuje do OWES o wsparcie finansowe bezzwrotne ze środków EFS+ przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, lecz zlecony przez PES/PS (na jego koszt) audyt zewnętrzny potwierdzi brak podwójnego finansowania – na potwierdzenie czego przedłoży wyniki audytu zewnętrznego (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+, pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków

EFS+.

2. OWES weryfikuje dokumenty, o których mowa w ust. 1 w szczególności prawdziwość składanych przez PES oświadczeń w oparciu o listę beneficjentów KPO prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i udostępnioną na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.
3. OWES na swojej stronie internetowej publikuje listy podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, wraz z informacją o dacie przyznania tego wsparcia i jego zakresie. OWES informuje ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego o adresie swojej strony internetowej. OWES aktualizuje listę niezwłocznie, nie później jednak niż do 3 dni roboczych od momentu przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
4. Na wniosek podmiotu, któremu przyznano wsparcie OWES wydaje niezwłocznie pisemne potwierdzenie o udzielonym w ramach EFS+ wsparciu finansowym, w przypadku wnioskowania przez te podmioty o środki przeznaczone na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO.

§ 10. Wsparcie reintegracyjne – zasady

1. OWES może zapewnić dofinansowanie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej i jest to powiązane jest z wypłatą wsparcia reintegracyjnego, które w całym okresie realizacji planu wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę na jednego pracownika, o którym mowa wyżej w §1 ust. 3.
2. Wsparcie dotyczy wyłącznie nowych pracowników i może być świadczone bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
3. W przypadku przyznania w/w wsparcia OWES zobowiązuje w Umowie PS do wykazania, że w przypadku wypłaty wsparcia reintegracyjnego nie występuje podwójne finansowanie ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS. Szczegółowe zasady określi Umowa łącząca OWES z PS.
4. Usługi finansowane w ramach wsparcia reintegracyjnego dotyczą bezpośrednio pracownika lub zespołu PS i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej planem reintegracyjnym.
5. Wsparcie reintegracyjne może być wypłacane wyłącznie w okresie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego. Wsparcie reintegracyjne w ramach dofinansowania realizacji IPR będzie dokonywane w drodze refundowania przez OWES wydatków przedłożonych przez PS na realizację IPR, zgodnie z właściwym dla danego uczestnika zapotrzebowaniem. Refundacja wydatków

będzie dokonywana na bieżąco wraz z realizacją założeń wynikających z IPR, pod warunkiem zapewnienia zgodności z podstawowymi warunkami kwalifikowalności wydatków, w tym ich racjonalności i efektywności oraz zapewnienia podstawy do przekazywania środków na cele związane z realizacją IPR.

6. Beneficjent pomocy ma obowiązek zapewnienia możliwości prowadzenia spotkań kadry projektu z osobami dla których stworzono miejsca pracy w ramach wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w celu opracowania i realizacji wsparcia przewidzianego w indywidualnym planie reintegracyjnym. Powyższe spotkania będą mogły się odbywać również w godzinach pracy w/w osób.
7. Przed podpisaniem umowy o pracę z osobą planowaną do zatrudnienia w ramach wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, OWES potwierdza kwalifikowalność spełnianych przesłanek osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej oraz wydaje opinię o której mowa w §6 ust. 1.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie środków finansowych w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz wsparcia reintegracyjnego
2. Załącznik nr 2a – Biznesplan dla nowopowstałych PS
3. Załącznik nr 2b – Biznesplan dla istniejących PS
4. Załącznik nr 3 – Karta oceny Biznesplanu
5. Załącznik nr 4 – Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz wsparcia reintegracyjnego
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie osoby fizycznej mającej założyć przedsiębiorstwo społeczne
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie osoby prawnej mającej założyć przedsiębiorstwo społeczne
8. Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne
9. Załącznik nr 8 – Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego