

## **Regulamin prowadzenia Wykazu gminnych programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego stanowiących Strategie IIT na lata 2021 - 2027**

### **§ 1.**

#### **Definicje**

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **rewitalizacji** – należy przez to rozumieć proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie programu rewitalizacji;
- 2) **gminnym programie rewitalizacji (GPR)** – należy przez to rozumieć inicjowany, opracowany i uchwalony przez radę gminy na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. Dz. U. z 2021 r., poz. 485, z 2023 r. poz. 28.), wieloletni program działań w sferze społecznej oraz gospodarczej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej lub środowiskowej, zmierzający do wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego oraz stworzenia warunków do jego zrównoważonego rozwoju, stanowiący narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji;
- 3) **obszarze rewitalizacji** – należy przez to rozumieć obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego, cechujący się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk w sferze społecznej oraz gospodarczej lub środowiskowej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej, na którym, z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego, gmina zamierza prowadzić rewitalizację. Obszar rewitalizacji może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające wspólnych granic, natomiast nie może obejmować terenów większych niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkałych przez więcej niż 30% mieszkańców gminy;
- 4) **Zasadach** – należy przez to rozumieć Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027, zatwierdzone przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 5) **ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.);
- 6) **rozporządzeniu ogólnym** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne

- przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 7) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę miejską, miejsko-wiejską lub wiejską z obszaru województwa małopolskiego;
  - 8) **IZ FEM 2021-2027** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, organizującą nabór i ocenę programów rewitalizacji stanowiących strategię Innego Instrumentu Terytorialnego (IIT), tj. Zarząd Województwa Małopolskiego;
  - 9) **FEM 2021-2027** – należy przez to rozumieć Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027;
  - 10) **SzOP FEM 2021-2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027;
  - 11) **miastach uprawnionych do wsparcia projektów rewitalizacyjnych w ramach Priorytetu 7 FEM** – należy przez to rozumieć miasta wymienione w załączniku nr 2 do FEM 2021 – 2027 „Instrumenty terytorialne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, tj. Bochnia, Brzesko, Dąbrowa Tarnowska, Oświęcim, Limanowa, Miechów, Myślenice, Olkusz, Proszowice, Sucha Beskidzka, Wadowice, Wieliczka, Tarnów, Nowy Sącz, Gorlice, Nowy Targ, Zakopane i Chrzanów;
  - 12) **Zespole** – należy przez to rozumieć zespół ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, powołany Zarządzeniem Nr 79/2021 Marszałka Województwa Małopolskiego z dnia 14 września 2021 roku w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji z późn. zm.;
  - 13) **Wykazie GPR stanowiących Strategie IIT 2021 - 2027 (dalej Wykaz, Wykaz 2021 - 2027)** – należy przez to rozumieć wykaz programów rewitalizacji gmin z obszaru województwa małopolskiego na lata 2021-2027 realizowanych w ramach instrumentu terytorialnego, dla których przeprowadzono z wynikiem pozytywnym weryfikację spełnienia wymogów dotyczących elementów i cech programów rewitalizacji oraz (tam gdzie jest to uzasadnione) możliwości finansowania z programu regionalnego, prowadzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - 14) **Wykazie 2014 – 2020** - należy przez to rozumieć wykaz programów rewitalizacji gmin z obszaru województwa małopolskiego na lata 2014 - 2020, dla których przeprowadzono z wynikiem pozytywnym weryfikację spełnienia wymogów dotyczących elementów i cech programów rewitalizacji prowadzonym w latach 2016 – 2023 zgodnie z Regulaminem przyjętym uchwałą Nr 2161/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 15 listopada 2018 r.;
  - 15) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wnioski dotyczące: wpisu programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie, przepisania programu z Wykazu 2014 – 2020 do Wykazu 2021 - 2027 oraz wykreślenia programu rewitalizacji z Wykazu.

## **§ 2.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin prowadzenia Wykazu gminnych programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego stanowiących strategię IIT na lata 2021 – 2027, zwany dalej Regulaminem, określa zasady prowadzenia Wykazu, w tym warunki wpisu gminnych programów rewitalizacji do Wykazu.
2. Za utworzenie i prowadzenie Wykazu odpowiada IZ FEM 2021-2027.
3. W imieniu IZ FEM 2021-2027 zadania związane z prowadzeniem Wykazu, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem, wykonuje Departament Rozwoju Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
4. Regulamin nie stanowi regulaminu, o którym mowa w art. 51 ustawy wdrożeniowej.
5. Postępowanie w zakresie weryfikacji gminnych programów rewitalizacji opisane w niniejszym Regulaminie nie stanowi procedury wyboru projektów do dofinansowania w rozumieniu ustawy wdrożeniowej.
6. Wpis gminnego programu rewitalizacji do Wykazu nie jest równoznaczny z przyznaniem dofinansowania na realizację projektów wskazanych w GPR.

## **§ 3.**

### **Zasady prowadzenia Wykazu**

1. Wykaz prowadzony jest zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. W Wykazie gminnych programów rewitalizacji mogą znaleźć się tylko GPR, które przeszły pozytywnie weryfikację w zakresie spełnienia wymogów dotyczących cech i elementów GPR pełniącego funkcję strategii IIT.
2. GPR miast uprawnionych do wsparcia projektów rewitalizacyjnych w ramach priorytetu 7 FEM 2021 – 2027, aby znaleźć się w Wykazie, muszą zostać pozytywnie zaopiniowane w zakresie możliwości finansowania GPR z programu regionalnego.
3. Rozstrzygnięcia o pozytywnej opinii dla GPR i wpisaniu gminnego programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o gminnym programie rewitalizacji w Wykazie, przepisania gminnego programu z Wykazu 2014 – 2020 do Wykazu GPR stanowiących Strategię IIT 2021 - 2027 oraz wykreśleniu gminnego programu rewitalizacji z Wykazu podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego, w formie uchwały.
4. Data podjęcia uchwał, o których mowa w ust. 3, jest datą odpowiednio: wpisania gminnego programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o gminnym programie rewitalizacji w Wykazie, przepisania gminnego programu do Wykazu 2021 - 2027 oraz wykreślenia gminnego programu rewitalizacji z Wykazu.
5. Wykreślenie programu rewitalizacji z Wykazu następuje:
  - a) na pisemny wniosek gminy o wykreślenie gminnego programu rewitalizacji z Wykazu;
  - b) w przypadku powzięcia informacji o stwierdzeniu nieważności uchwały przyjmującej gminny program rewitalizacji w całości lub w części lub orzeczeniu o jej niezgodności z prawem.
6. Informacja o wpisaniu gminnego programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o gminnym programie rewitalizacji w Wykazie, przepisania gminnego programu z Wykazu 2014 – 2020 do Wykazu 2021 - 2027 oraz wykreśleniu gminnego programu rewitalizacji z Wykazu przekazywana jest gminie pocztą elektroniczną, na adres wskazany we Wniosku, w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 3.

7. Wykaz podlega publikacji na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl/rewitalizacja](http://www.rpo.malopolska.pl/rewitalizacja) oraz <https://www.malopolska.pl/rewitalizacja/wykaz-programow-rewitalizacji>.

#### § 4.

##### Tryb zgłaszania programów rewitalizacji do Wykazu

1. Zgłoszenia GPR do Wykazu przyjmowane są w trybie otwartym i ciągłym.
2. Gmina, ubiegając się o wpis GPR do Wykazu, składa w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy EPUAP: wniosek o wpis do Wykazu (załącznik nr 2a do Regulaminu) w wersji edytowalnej oraz wniosek o wpis do Wykazu w formacie pdf podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym; skan uchwały Rady Gminy przyjmującej program rewitalizacji (bez załączników); program rewitalizacji w formacie aktywnego pdf wraz z załącznikami, w tym załącznikami graficznymi w formacie pdf lub jpg (program rewitalizacji powinien zawierać co najmniej mapę poglądową obszaru gminy z zaznaczonym obszarem rewitalizacji) oraz formę cyfrową mapy obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji stanowiącą załącznik do uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, chyba że nie zostały wprowadzone żadne zmiany w stosunku do zamieszczonych w komponencie dotyczącym rewitalizacji w Systemie Informacji Przestrzennej województwa małopolskiego. Przez formę cyfrową należy rozumieć mapę w wersji wektorowej (np. format SHP, DXF) posiadającą reprezentację geometryczną określoną w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych (np. układ PL-1992 lub PL-2000).
3. Gmina, zgłaszając aktualizację gminnego programu rewitalizacji ujętego w Wykazie, składa w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy EPUAP: Wniosek o aktualizację (załącznik nr 2b do Regulaminu) w wersji edytowalnej oraz wniosek o aktualizację w formacie pdf podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym; skan uchwały rady gminy zmieniającej program rewitalizacji (bez załączników); program rewitalizacji w formacie aktywnego pdf wraz z załącznikami, w tym załącznikami graficznymi w formacie pdf lub jpg oraz program rewitalizacji w formacie doc/docx, z widocznymi zmianami w stosunku do wersji wpisanej do Wykazu, naniesionymi w trybie *śledź zmiany* (zalecane). W przypadku wprowadzenia zmian zasięgów obszaru zdegradowanego i rewitalizacji należy również dostarczyć formę cyfrową mapy w/w obszarów.
4. Gmina, ubiegając się o przepisanie gminnego programu rewitalizacji z Wykazu na lata 2014 – 2020 do Wykazu na lata 2021 – 2027 składa w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy EPUAP wniosek o przepisanie programu rewitalizacji zgodny z wzorem stanowiącym załącznik 2c do Regulaminu ) w wersji edytowalnej oraz wniosek o przepisanie programu w formacie pdf podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym ). Ocena programu w przypadków GPR wcześniej wpisanych do Wykazu 2014 - 2020 dokonywana jest tylko w zakresie udziału partnerów społeczno – gospodarczych (wymienionych w art. 8 Rozporządzenia ogólnego) w przygotowaniu i realizacji GPR oraz w zakresie możliwości finansowania GPR z programu regionalnego dla programów miast uprawnionych do wsparcia projektów rewitalizacyjnych w ramach 7 priorytetu FEM (pkt 1.3 i pkt 4 karty oceny merytorycznej).
5. Gmina, wnioskując o wykreślenie gminnego programu rewitalizacji z Wykazu, składa w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy EPUAP wniosek zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2d do Regulaminu w wersji edytowalnej oraz wniosek o wykreślenie programu

w formacie pdf podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z uchwałą rady gminy uchylającą uchwałę w sprawie przyjęcia programu rewitalizacji wraz z załącznikami.

6. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez samorząd województwa małopolskiego danych zawartych we Wniosku w celach związanych z prowadzeniem Wykazu.

## § 5.

### Weryfikacja Wniosków

1. Weryfikacji podlegają Wnioski złożone w trybie opisanym w § 4.
2. Wnioski podlegają weryfikacji formalnej, która przeprowadzana jest w oparciu o kryteria opisane w formie karty oceny formalnej w załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. Wnioski dotyczące wpisu gminnego programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o gminnym programie rewitalizacji w Wykazie oraz przepisania gminnego programu rewitalizacji z Wykazu 2014 – 2020 do Wykazu 2021 - 2027, spełniające wymogi formalne, o których mowa w ust. 2, podlegają weryfikacji merytorycznej, która polega na ocenie ich zgodności z kryteriami dotyczącymi elementów i cech programów rewitalizacji określonych w Zasadach, w szczególności czy GPR zawiera elementy wymagane dla strategii IIT oraz możliwości finansowania projektów rewitalizacyjnych przewidzianych do objęcia wsparciem IIT ze środków programu regionalnego dla miast, dla których takie wsparcie zostało przewidziane. Kryteria oceny merytorycznej opisane zostały w formie karty oceny merytorycznej w załączniku nr 4 do Regulaminu.
4. Weryfikacja Wniosków nie obejmuje oceny poprawności (legalności) procedury opracowania GPR.
5. Weryfikacji Wniosków dokonują członkowie Zespołu ds. rewitalizacji. Organizację procesu weryfikacji Wniosków określa § 6 niniejszego Regulaminu.
6. Weryfikacja Wniosków składa się z dwóch etapów:
  - a) weryfikacji formalnej – 5 dni, licząc od dnia wpływu wniosku do UMWM, z zastrzeżeniem ust. 12.
  - b) weryfikacji merytorycznej (obejmującej ocenę członków Zespołu, o której mowa w § 6 ust. 2 oraz akceptację Przewodniczącego Zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji lub jego Zastępcy, o której mowa w § 6 ust. 6) – 55 dni, licząc od dnia dokonania oceny formalnej do dnia wpisu GPR do Wykazu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Proces opiniowania gminnego programu nie może trwać dłużej niż 60 dni. Nie ma możliwości wydłużenia tego terminu.
8. Weryfikacja formalna i merytoryczna Wniosków ma charakter logiczny (tak/nie). Warunkiem pozytywnego wyniku weryfikacji jest pozytywna ocena w ramach wszystkich wymaganych kryteriów/ subkryteriów.
9. Niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 10. Informacja w tej sprawie przekazywana jest gminie w terminie 2 dni roboczych od daty wykonania oceny, pocztą elektroniczną, na adres wskazany we Wniosku.
10. W trakcie weryfikacji formalnej następujące uchybienia podlegają uzupełnieniu lub korekcie:
  - a) puste lub błędnie wypełnione pola Wniosku,
  - b) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy (takie pełnomocnictwo jest wymagane tylko w przypadku, gdy Wniosek podpisała osoba, której umocowanie do składania oświadczeń woli nie wynika wprost z ustawy o samorządzie gminnym),
  - c) niekompletne załączniki lub ich brak.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Członek Zespołu dokonujący oceny formalnej wzywa gminę, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we Wniosku, do uzupełnienia lub korekty Wniosku w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od daty wezwania. Wezwanie, o którym mowa powyżej, powoduje wstrzymanie biegu terminu, o którym mowa w ust. 6 lit. a), ale nie powoduje wstrzymania biegu terminu, o którym mowa w ust. 7. Niedochowanie przez gminę wyznaczonego terminu uzupełnienia lub korekty skutkuje odrzuceniem Wniosku.
12. Pozytywny wynik weryfikacji formalnej skutkuje przekazaniem Wniosku do weryfikacji merytorycznej.
13. Pozytywny wynik weryfikacji merytorycznej Wniosku skutkuje podjęciem uchwały ZWM w sprawie pozytywnej opinii dla GPR, co skutkuje następnie wpisem/aktualizacją/przepisaniem GPR do Wykazu, zgodnie z treścią Wniosku, na zasadach określonych w § 3.
14. Negatywny wynik weryfikacji merytorycznej Wniosku skutkuje brakiem wprowadzenia pod obrady ZWM uchwały o pozytywnej opinii dla GPR, co skutkuje brakiem wpisu/aktualizacji /przepisania GPR do Wykazu. Informacja o negatywnej weryfikacji GPR przekazywana jest gminie w terminie 5 dni roboczych od daty podjęcia przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy decyzji w sprawie wyniku weryfikacji merytorycznej Wniosku, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany we Wniosku.
15. Gmina, po poprawie GPR i usunięciu ewentualnych braków w programie może ponownie złożyć wniosek o wpis do Wykazu zgodnie z § 4.
16. Ponowna weryfikacja programu rewitalizacji odbywa się na zasadach określonych dla weryfikacji Wniosku określonych w § 6.
17. Odrzucenie Wniosku oraz negatywna ocena programu nie skutkuje brakiem możliwości ponownego złożenia Wniosku przez gminę.
18. Od wyniku weryfikacji Wniosku oraz od decyzji o jego odrzuceniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

## **§ 6.**

### **Organizacja procesu weryfikacji Wniosków**

1. Weryfikację formalną Wniosku przeprowadza jedna osoba – członek Zespołu.
2. Na etapie weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis, wniosku o aktualizację lub wniosku o przepisanie GPR z Wykazu 2014 – 2020 do Wykazu GPR stanowiących Strategie IIT 2021 - 2027, każdy program rewitalizacji oceniany jest przez dwóch członków Zespołu. Ocena ta ma charakter opinii w zakresie zgodności z kryteriami oceny określonymi w karcie oceny merytorycznej, będącej załącznikiem nr 4 do Regulaminu. O ostatecznym wyniku weryfikacji merytorycznej Wniosku decyduje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca.
3. Członkowie Zespołu, dokonując oceny programów rewitalizacji, zobowiązani są do przestrzegania zasad:
  - a) rzetelności – rozumianej jako obowiązek oceny zgodnej z regułami ustanowionymi niniejszym Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa;
  - b) bezstronności – rozumianej jako zakaz indywidualnych preferencji w stosunku do gmin, które złożyły program rewitalizacji do oceny;
  - c) poufności – rozumianej jako obowiązek wykorzystania uzyskanych informacji wyłącznie na potrzeby procesu oceny oraz obowiązek nieujawniania ich osobom trzecim;
  - d) równego traktowania – rozumianej jako zakaz faworyzowania poszczególnych gmin kosztem pozostałych.

4. Warunkiem przystąpienia do oceny gminnego programu rewitalizacji jest podpisanie przez oceniających oświadczenia o bezstronności i poufności, którego treść znajduje się w formularzu karty oceny.
5. Każdy Wniosek jest niezależnie oceniany przez dwóch członków Zespołu ds. rewitalizacji (zasada dwóch par oczu). Karty oceny GPR są przedstawiane Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcy, który w przypadku rozbieżnych ocen podejmuje decyzję co do ostatecznej oceny GPR.
6. Wskazany przez Przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji członek przygotowuje zbiorczą ostateczną ocenę GPR, która jest podstawą do akceptacji GPR przez Przewodniczącego/ Zastępcę i zarekomendowania Zarządowi Województwa Małopolskiego przyjęcia uchwały w sprawie pozytywnej opinii dla GPR i wprowadzenia zmian w Wykazie zgodnie z wnioskiem złożonym przez gminę lub do przekazania gminie informacji o negatywnej ocenie programu i uwag do GPR, skutkujących koniecznością zmiany programu.
7. Ostateczna ocena, o której mowa w ust. 6 znajduje odzwierciedlenie w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i jest potwierdzana podpisem Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały w sprawie jego przyjęcia.
2. IZ FEM 2021 - 2027 zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu oraz, w zakresie swoich kompetencji, dokumentów, do których odwołuje się Regulamin.
3. Regulamin oraz jego zmiany zamieszczane są na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl/rewitalizacja](http://www.rpo.malopolska.pl/rewitalizacja) oraz <https://www.malopolska.pl/rewitalizacja/wykaz-programow-rewitalizacji>.

### Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wykaz programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego na lata 2021 - 2027

Załącznik nr 2a – Wniosek o wpis programu rewitalizacji do Wykazu

Załącznik nr 2b – Wniosek o aktualizację programu rewitalizacji w Wykazie

Załącznik nr 2c – Wniosek o przepisaniu programu rewitalizacji z Wykazu 2014 - 2020 do Wykazu 2021 - 2027

Załącznik nr 2d – Wniosek o wykreślenie programu rewitalizacji z Wykazu

Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej programu rewitalizacji

Załącznik nr 4 – Karta oceny merytorycznej programu rewitalizacji (wpis/ aktualizacja/przepisanie)

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna wynikająca z RODO