

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:****Pkt B.1.4 Opis projektu**

W ramach pkt B.1.4 należy przedstawić informacje **czy i** (jeśli dotyczy) **jakie typy projektów** łączy w sobie projekt.

W przypadku gdy w ramach projektu będzie realizowany więcej niż jeden element (typ projektu), o których mowa w SzOP FEM 2021-2027 w wersji aktualnej na dzień ogłoszenia naboru, w pkt B.1.1 należy wykazać typ dominujący.

Natomiast w pkt B.1.4 należy wymienić wszystkie realizowane typy projektów.

Pkt. E.1.1 Zasadność realizacji projektu w kontekście zdiagnozowanych potrzeb

W ramach pkt E.1.1 należy przedstawić informacje wskazujące, czy:

1. projekt jest zlokalizowany na terenie gminy górniczej.

Za gminę górniczą uznaje się gminę, w której udział podatników pracujących w grupie PKD 05.1 wydobywanie węgla kamiennego w ogólnej liczbie pracujących podatników (wg. Uśrednionych danych za lata 2019-2021) przekroczył 1%.

Wykaz gmin górniczych znajduje się w załączniku nr 8 do Regulaminu.

2. projekt wynika z aktualnych dokumentów planowania mobilności miejskiej przyjętych na obszarze, w którym realizowana jest inwestycja – zgodnie z właściwymi wymogami Umowy Partnerstwa.

W takiej sytuacji należy przedstawić uzasadnienie, że projekt wynika:

- z aktualnego dokumentu planowania mobilności miejskiej przyjętego na obszarze, w którym realizowana jest inwestycja, tj. z Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (tzw. SUMP) **lub**

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

- Strategii ZIT zawierającej elementy odnoszące się do mobilności miejskiej **lub**
- Strategii IIT zawierającej elementy odnoszące się do mobilności miejskiej **lub**
- innego dokumentu z zakresu planowania mobilności miejskiej.

Część F Zadania i koszty lub Pkt B.1.4 Opis projektu

Należy przedstawić informacje nt. wpływu projektu na podniesienie **bezpieczeństwa, a w konsekwencji i komfortu podróżnych.**

Informacje te powinny odnosić się do praktycznych rozwiązań przewidywanych do zastosowania w ramach projektu, mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa podróżnych, dostosowane do jego zakresu i charakteru.

Jako przykłady takich rozwiązań można wskazać m.in.:

- systemy monitoringu wizyjnego, które pomagają m.in. w rejestracji zagrożeń i identyfikacji osób stwarzających zagrożenie, a w przypadku taboru poszerzające również pole obserwacji pojazdu przez kierowcę;
- nowoczesne systemy łączności z funkcją satelitarnej lokalizacji pojazdu;
- urządzenia zwiększające widoczność w nocy lub ostrzegające przed zderzeniami oraz zaśnięciem za kierownicą
- poprawę widoczności np. poprzez lepsze oświetlenie wnętrza pojazdu/obiektu infrastrukturalnego
- rozwiązania infrastrukturalne (np. przystankowe) zwiększające bezpieczeństwo;
- rozwiązania z zakresu organizacji ruchu w tym również z wykorzystaniem ITS;
- montaż urządzeń alarmujących, dających możliwość szybkiego kontaktu ze służbami ratunkowymi;
- automatyczna detekcja rowerzystów na przejściach dla pieszych;
- odpowiednia szerokość dróg rowerowych/ ciągów pieszo-rowerowych oraz wyposażenie ich w niskie krawężniki, odpowiednie oznakowanie poziome tych ciągów komunikacyjnych, np. gwarantujące dobrą widoczność w nocy;
- zastosowanie nawierzchni asfaltowej na drodze dla rowerów;
- wprowadzenie płatności bezpośredniej dla użytkowników stacji ładowania pojazdów elektrycznych.

Część F Zadania i koszty lub Pkt B.1.4 Opis projektu

W przypadku gdy elementem projektu będzie:

- 1. zakup taboru autobusowego**, należy w opisie działania wykazać, że projekt obejmuje nabycie **wyłącznie zeroemisyjnych pojazdów transportu publicznego.**

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Autobusem zeroemisyjnym jest "autobus" w rozumieniu art. 2 pkt 41 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu energię elektryczną wytworzoną z wodoru w zainstalowanych w nim ogniwach paliwowych lub wyłącznie silnik, którego cykl pracy nie prowadzi do emisji gazów cieplarnianych lub innych substancji objętych systemem zarządzania emisjami gazów cieplarnianych, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji oraz trolejbus w rozumieniu art. 2 pkt 83 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

Zakup innego taboru niż zeroemisyjny tabór autobusowy lub zakup taboru używanego będzie kosztem niekwalifikowalnym w projekcie.

W przypadku zakupu taboru należy również wykazać czy będzie on wykorzystywany w komunikacji pozamiejskiej, czy też w komunikacji miejskiej lub metropolitarnej. W przypadku wykorzystywania go w komunikacji pozamiejskiej lub metropolitarnej należy przedstawić, jako załącznik do wniosku, **dokumenty potwierdzające zawarcie porozumienia lub utworzenia związku międzygminnego, w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego.**

2. obiekt typu „parkuj i jedź” (Park&Ride) należy wskazać czy, a jeśli tak to w jaki sposób dana lokalizacja elementu zapewnia odpowiednią integrację ze zbiorowym transportem publicznym.

Dodatkowo w opisie działania należy:

- potwierdzić czy zapewniono miejsca parkingowe dla rowerów oraz obowiązkowy punkt / punkty ładowania pojazdów elektrycznych (należy wskazać liczbę wyżej wymienionych elementów),
- przedstawić informację nt. odległości do przystanku komunikacji zbiorowej (dogodna droga dojścia),
- przedstawić informacje wskazujące, że parking wykorzystywany będzie wyłącznie na potrzeby osób parkujących samochód i przesiadających się na środek komunikacji zbiorowej.

Parkingi udostępniane wszystkim użytkownikom, na otwartych zasadach, odpłatnie lub bezpłatnie, co do zasady nie mogą zostać uznane za spełniające cele dla Działania 8.12.

Konieczne jest zatem udowodnienie spełnienia warunku przeznaczenia parkingu na cele związane z obsługą osób korzystających z transportu zbiorowego. Minimalnym wymogiem dla parkingu typu Park&Ride jest zainstalowanie w widocznym miejscu tablicy informującej, że parking jest przeznaczony tylko i wyłącznie dla osób przesiadających się na komunikację zbiorową (wraz z regulaminem parkingu) oraz wprowadzenie (stałej lub czasowej) weryfikacji wykorzystania parkingu.

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

3. integracja usług transportowych dotyczących powiązań lokalnych i ponadlokalnych, w tym cyfryzacja, należy wskazać, czy projekt zakłada wprowadzenie systemu wspólnych opłat za przewozy.

Wsparcie można uzyskać wyłącznie pod warunkiem zapewnienia kompatybilności z Małopolską Kartą Aglomeracyjną (MKA), co wiąże się z obowiązkiem przystąpienia do systemu MKA.

4. stacja ładowania pojazdów elektrycznych/ tankowania paliw alternatywnych, należy wskazać czy infrastruktura spełnia wymogi Dyrektywy 2014/94/UE oraz zapewnia niedyskryminujący dostęp dla wszystkich użytkowników (bez inwestycji związanych z infrastrukturą dystrybucji paliw kopalnych).

5. inwestycja drogowa należy wskazać czy, a jeśli tak to w jaki sposób **droga jest wykorzystywana w transporcie publicznym i/lub zbiorowym**.

Należy mieć na uwadze, że wsparciem nie będą objęte inwestycje w infrastrukturę drogową wykorzystywaną do ruchu pojazdów samochodowych nie wykorzystywanych w transporcie publicznym i/ lub zbiorowym, z wyjątkiem narzędzi cyfrowych, obiektów „parkuj i jedź” i środków ukierunkowanych na poprawę bezpieczeństwa niechronionych użytkowników dróg (w tym pieszych i rowerzystów).

6. infrastruktura na potrzeby transportu rowerowego, należy wskazać czy, a jeśli tak to w jaki sposób ścieżka rowerowa **jest zgodna z projektowaną lub istniejącą funkcjonalną siecią ścieżek rowerowych na terenie gminy/ gmin**, których dotyczy projekt, stanowiącą alternatywę dla zdefiniowanych lub istniejących potrzeb transportowych/ komunikacyjnych.

W przypadku gdy projekt dotyczy wypożyczalni rowerowej należy przedstawić informacje nt. planowanego funkcjonowania wypożyczalni w tym w jaki sposób będzie wyłoniony operator wypożyczalni, jakie będą opłaty oraz opisać rynek wypożyczalni rowerów na terenie danej miejscowości.

Część G Cele i wskaźniki projektu

Należy wskazać czy, a jeśli tak to w jaki sposób projekt **wpisuje się w „Program ochrony powietrza dla województwa małopolskiego”** (w wersji aktualnej na dzień ogłoszenia konkursu), w zakresie ograniczenia emisji z transportu, biorąc pod uwagę zarówno planowane w projekcie działania jak i szacowane dla nich efekty ekologiczne ograniczenia emisji.

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Pkt G.2.2 wskaźniki rezultatu:

W ramach wskaźników rezultatu należy wybrać m.in. wskaźnik „**Szacowana emisja gazów cieplarnianych**”.

W ramach tego wskaźnika należy podać zarówno wartość bazową jak i wartość docelową. Wartość bazowa odnosi się do poziomu szacowanej emisji gazów cieplarnianych w ciągu roku przed rozpoczęciem interwencji, a wartość docelowa jest obliczana jako całkowita szacowana emisja gazów cieplarnianych na podstawie osiągniętego poziomu charakterystyki energetycznej w roku następującym po zakończeniu interwencji. Obie wartości wskaźnika należy podać w jednostce [ton równoważnika CO₂/rok].

Część I Pomoc publiczna

Z uwagi na fakt, że w ramach przedmiotowego Działania wdrażane mogą być projekty bardzo zróżnicowane jeżeli chodzi o zakres oraz sposób wykorzystania infrastruktury Regulamin naboru dopuszcza szereg programów pomocowych, które będą mogły zostać zastosowane w przypadku wystąpienia pomocy publicznej w projektach. Dodatkowo IZ zastrzega, że ocena wystąpienia pomocy publicznej, a także możliwości jej ewentualnego przyznania będzie weryfikowana indywidualnie dla każdego projektu.

Szczegółowe informacje nt. weryfikacji wystąpienia pomocy publicznej, jak również warunków jej udzielenia określono w Wademekum wiedzy o wniosku – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.

Poniżej przedstawione zostały dodatkowe informacje w zakresie dotyczącym wystąpienia pomocy publicznej w przewidzianych w ramach przedmiotowego Regulaminu typów projektu:

1. Zakup taboru na potrzeby transportu zbiorowego – należy przedstawić sekcji I informacje w zakresie:
 - a. sposobu realizacji zadań z zakresu komunikacji zbiorowej na terenie, na którym zakupiony tabor będzie eksploatowany;
 - b. w przypadku gdy Wnioskodawcą projektu jest jednostka samorządu terytorialnego (JST) lub Związek JST należy precyzyjnie wskazać w jaki sposób zakupiony tabor zostanie przekazany operatorowi wykonującemu świadczenia w zakresie komunikacji zbiorowej
 - c. czy operator został/zostanie wybrany w ramach postępowania konkurencyjnego
 - d. w przypadku wystąpienia pomocy publicznej zgodnej ze wspólnym rynkiem należy przedstawić w pkt I.6.12 informacje nt.:
 - zakresu świadczonej usługi w ogólnym interesie gospodarczym;

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

- sposobu powierzenia wykonywania usług w ogólnym interesie gospodarczym w tym zasad, na jakich wybrano operatora;
- czasu obowiązywania świadczenia;
- zasad świadczenia usług przez operatora;
- metodyki obliczania oraz wysokości ustalonej rekompensaty (przedstawienie założeń do wyliczeń rekompensaty);
- sposobu wypłaty rekompensaty;
- mechanizmu monitorowania nadmierności rekompensaty;
- monitoringu i kontroli realizacji usług oraz prawa do żądania w określonym zakresie sprawozdań;
- możliwości korzystania z podwykonawców.

e. wyliczeń rekompensaty w ramach analizy finansowej;

f. dokumentów regulujących kwestie powierzenia świadczenia usług transportowych.

2. W przypadku projektów związanych z budową parkingów typu Park&Ride należy zweryfikować możliwość wystąpienia pomocy publicznej w zależności od przyjętego modelu parkingu oraz przedstawić informacje wskazujące czy parking będzie udostępniany bezpłatnie (jeśli nie to jakie będą opłaty), kto będzie operatorem powstałego parkingu, wskazania czy parking będzie dedykowany tylko jednemu przewoźnikowi publicznemu.

Należy zwrócić uwagę, że Komisja Europejska w sprawie Multimodalne platformy połączone z lotniskiem Ronchi dei Leionari (Decyzja KE z dnia 24.05.2011 r. w sprawie SA.31492 (N 375/2010) uznała, że istnieje rynek dla funkcjonowania parkingów typu Park&Ride a rynek jest otwarty na konkurencję ze strony operatorów w całej UE. Warto odnotować, że w przypadku infrastruktury Komisja nie tylko bada występowanie konkurencji pomiędzy usługami świadczonymi za pomocą tego samego typu infrastruktury, ale także czy usługi świadczone przy wykorzystaniu danej infrastruktury są w konkurencji z innymi usługami o podobnym charakterze z świadczonymi w oparciu o inne rodzaje infrastruktury. Na podstawie doświadczeń z realizacji projektów w ramach RPO WM na lata 2014-2020 przyjęte zostały następujące założenia:

Dofinansowanie parkingów typu Park&Ride ze środków FEM na lata 2021-2027 nie będzie stanowiło pomocy publicznej w przypadku gdy parking będzie:

- bezpłatny;
- dostępny tylko dla osób posiadających bilet komunikacji zbiorowej pod warunkiem, że możliwość skorzystania z parkingu nie będzie

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

ograniczona do biletów zamkniętego kręgu przewoźników (każdy bilet komunikacji zbiorowej będzie umożliwiał parkowanie).

W przypadku gdy powstała infrastruktura nie będzie spełniać ww. warunków wskazanych, w tym będzie dedykowana konkretnemu przewoźnikowi lub będzie udostępniana innym użytkownikom na zasadach odpłatnych (płatny parking) wówczas konieczna jest indywidualna i szczegółowa weryfikacja spełnienia przesłanek wystąpienia pomocy publicznej określonych w art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

W przypadku jeśli z analizy projektu wynikać będzie, iż dofinansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną, będzie ono mogło zostać przyznane w oparciu o pomoc publiczną:

a) w ramach usług w ogólnym interesie gospodarczym - na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. W takim przypadku należy przedstawić w pkt I.6.11 informacje nt.:

- zakresu świadczonej usługi w ogólnym interesie gospodarczym;
- sposobu powierzenia wykonywania usług w ogólnym interesie gospodarczym w tym zasad, na jakich wybrano operatora;
- czasu obowiązywania świadczenia;
- zasad świadczenia usług przez operatora;
- metodyki obliczania oraz wysokości ustalonej rekompensaty (przedstawienie założeń do wyliczeń rekompensaty);
- sposobu wypłaty rekompensaty;
- mechanizmu monitorowania nadmierności rekompensaty;
- monitoringu i kontroli realizacji usług oraz prawa do żądania w określonym zakresie sprawozdań;
- możliwości korzystania z podwykonawców.

oraz wyliczenia rekompensaty w ramach analizy finansowej, a także dokumenty regulujące kwestie powierzenia świadczenia usług transportowych

lub

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

b) w oparciu o Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027

3. W przypadku projektów związanych z budową zaplecza autobusowego – przyznanie ewentualnej pomocy wymagać będzie uzyskania opinii UOKIK lub/oraz zgody KE w ramach indywidualnej notyfikacji.
4. W przypadku projektów związanych z budową stacji ładowania w ramach infrastruktury Park&Ride – finansowanie infrastruktury wykorzystywanej do ładowania samochodów, co do zasady powinna być finansowana w oparciu o przepisy o pomocy publicznej lub/oraz pomocy de minimis. Jednocześnie IZ dopuszcza sytuację, w której w przypadku parkingów typu Park&Ride udostępnianych bezpłatnie dla osób posiadających bilet komunikacji zbiorowej pod warunkiem, że możliwość skorzystania z parkingu nie będzie ograniczona do biletów zamkniętego kręgu przewoźników (każdy bilet komunikacji zbiorowej będzie umożliwiał parkowanie) dofinansowanie infrastruktury ładowania nie będzie stanowiło pomocy publicznej/pomocy de minimis pod warunkiem spełnienia warunków dla infrastruktury towarzyszącej określonych w pkt 207 Zawiadomienia KE w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust 1 TFUE.

Część U Informacje specyficzne

Należy wskazać czy, a jeśli tak to w jaki sposób projekt spełnia poniższe warunki:

1. **przyczynia się do redukcji substancji szkodliwych na obszarze**, na którym realizowana jest inwestycja takich jak:

- zanieczyszczenia gazowe i cząstki stałe: CO (tlenek węgla), HC (węglowodory), Nox (tlenki azotu), PM (cząstki stałe)

lub

- gazy cieplarniane: CO₂ (dwutlenek węgla).

Należy przedstawić sposób obliczania redukcji osobno dla każdej substancji.

Dane związane redukcją gazów cieplarnianych przedstawić w przeliczeniu na tony równoważnika CO₂/rok.

W przypadku gdy projekt nie przyczynia się do redukcji emisji wskazanych powyżej substancji szkodliwych zostanie **oceniony negatywnie** na etapie oceny merytorycznej.

2. **generuje efekty o szerokim zakresie**, takie jak:

- szersze wykorzystanie bardziej efektywnego transportu publicznego i/lub niezmotoryzowanego indywidualnego (adekwatnie do zakresu rzeczowego projektu),
- zmniejszenie wykorzystania samochodów,

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- polepszenie integracji gałęzi transportu.

We wskazanym powyżej zakresie należy również opisać otoczenie w jakim realizowany jest projekt, tj. zrealizowane i/lub realizowane inwestycje lub projekty i/lub działania zrealizowane i/lub podejmowane w zakresie transportu na obszarze jednostki/jednostek samorządu terytorialnego, której/których dotyczy oceniany projekt.

- 3. ma charakter międzyregionalny lub transnarodowy** polegający m.in. na sieciowaniu, wymianie doświadczeń, know-how, na zapoznaniu się z przykładami dobrych praktyk w zakresie projektów dotyczących transportu zbiorowego lub indywidualnego niezmotoryzowanego.

Załącznik Mapa lokalizująca projekt w najbliższym otoczeniu

Należy przedstawić szczegółową mapę zawierającą w przypadku:

- zakupu taboru – linie autobusowe, które mają być obsługiwane przez zakupiony tabor;
- z budową węzłów przesiadkowych / obiektów typu Park&Ride – przystanki komunikacji zbiorowej (wraz z zaznaczeniem drogi dojścia) oraz dodatkowo w przypadku węzłów przesiadkowych - drogi dojazdowe do węzła;
- ścieżek rowerowych – przebieg istniejących, planowanych w ramach projektu oraz planowanych w przyszłości ścieżek rowerowych wraz z zaznaczeniem infrastruktury towarzyszącej;
- organizacji i zarządzania ruchem – obszar objęty organizacją i zarządzaniem ruchem oraz oznaczenie lokalizacji urządzeń związanych z organizacją i zarządzaniem ruchem.

II. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisania wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisania umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	<ul style="list-style-type: none">– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub– ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie
2.	Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	<ul style="list-style-type: none">– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Oświadczenie stanowi wzór nr 1 do niniejszego dokumentu.</p>	
3.	<p>Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.</p> <p>Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli:</p> <p>a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne</p> <p>b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy i każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Wnioskodawca i partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	<p>Oświadczenie o rzetelności</p> <p>Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy i każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Oświadczenie stanowi wzór nr 2 do niniejszego dokumentu.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
5.	Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Instrukcja / Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”. W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 30 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami
6.	<p>Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> – ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub – decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub – postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub – dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000). <p>Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 30 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.</p>	
7.	<p>Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 (jeśli dotyczy).</p> <p>Dokument wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
8.	<p>Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy”).</p> <p>Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu do decyzję ZRID.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 30 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
9.	<p>Dokumentacja techniczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub – Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub – Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub – Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub – Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Instrukcja / Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.	
10.	<p>W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pozwolenie konserwatorskie lub – Opinia konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” 	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię konserwatora zabytków
11.	<p>Dokumentacja budowlana (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pozwolenie na budowę lub – Zgłoszenie robót budowlanych, lub – Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności decyzje wydane w trybie specustaw, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK). <p>Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Instrukcja / Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności
12.	W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (jeśli dotyczy):	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<ul style="list-style-type: none"> – informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszymi zmianami); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); <p>Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeżeli dotyczy); – Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG; – – Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy). 	<ul style="list-style-type: none"> – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Instrukcja/ Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.	
13.	<p>Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie – stanowiące wzór nr 3 do niniejszego dokumentu oraz – Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. <p>Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Instrukcja/ Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 30 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
14.	<p>Sprawozdania finansowe - za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości</p> <p>W przypadku Wnioskodawców lub partnerów, którzy nie sporządzają sprawozdań finansowych, w tym MŚP – należy załączyć inne dokumenty finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych</p> <p>Dostarczane zarówno przez Wnioskodawcę, jak i każdego z partnerów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
15.	<p>Analiza odporności inwestycji na klimat, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).</p> <p>Analiza przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ.</p> <p>Analiza sporządzana jest wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat.</p> <p>W analizie należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<i>Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01).</i>	

III. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawca, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 4.

IV. Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych
2. Oświadczenie o rzetelności
3. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
4. Oświadczenia dla partnerów projektu
5. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa wnioskodawcy/ partnera/ realizatora¹

.....
Adres

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych²

W związku z projektem pn. „.....”³ składanym w naborze nr FEMP.....⁴ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam, że:

1. przestrzegam przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., praw objętych Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a moje działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną^{5 6},

¹ Niewłaściwe skreślić

² Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna zaangażowany w realizację projektu (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy, ewentualny realizator/ realizatorzy)

³ Należy wpisać tytuł projektu z pola B.1.1 wniosku od dofinansowanie projektu

⁴ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁵ w tym w szczególności jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

⁶ w tym w szczególności w przypadku podmiotów kontrolowanych lub zależnych od jednostki samorządu terytorialnego ta jednostka samorządu terytorialnego nie podjęła stanowisk

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

.....

Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera/ realizatora⁷

.....

Podpis i pieczęć przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego⁸

światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

⁷ Niewłaściwe skreślić

⁸ Dotyczy jeśli wnioskodawcą lub partnerem jest jednostka samorządu terytorialnego

Wzór 2 Oświadczenie o rzetelności Wnioskodawcy/partnera



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

WZÓR

.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy/Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.

Wzór 3 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

WZÓR

.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części I formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....

(podpis i pieczęć skarbnika/głównego
księgowego/kwestora jednostki)

* niepotrzebne skreślić

Wzór 4 Oświadczenia dla Partnerów projektu



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

WZÓR

.....

Nazwa i adres Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka)

Deklaracje Wnioskodawcy

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka)

Wzór 5 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiciu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.