

## WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE NABORU FEMP.06.11-IP.01-021/23 – cz. I i II

**1. Czy żeby uzyskać punkty premiujące w ramach kryterium “Wykorzystanie w projekcie doświadczeń z innych krajów europejskich lub innych regionów europejskich”, można dokonywać wyjazdów w celu wymiany doświadczeń czy tylko wykorzystywać podpatrzone doświadczenia?**

Zgodnie z brzmieniem kryterium działania w projekcie powinny dotyczyć wykorzystania doświadczeń, czyli zaadaptowania rozwiązań na obszarze projektu, tj. na obszarze Województwa Małopolskiego. Jednocześnie nie wyklucza to możliwości zaplanowania w projekcie wyjazdów w celu wymiany doświadczeń przy czym każdorazowo wymaga to szczegółowego uzasadnienia w kontekście racjonalności i efektywności ponoszonych wydatków.

**2. Czy aby uzyskać punkty premiujące w ramach kryterium “Kursy zawodowe w zakresie gospodarki zielonej”, kurs/kursy muszą prowadzić do uzyskania przez uczniów jednocześnie kompetencji, uprawnień i kwalifikacji?**

Dla uznania za spełnione kryterium premiującego “Kursy zawodowe w zakresie gospodarki zielonej” nie jest wymagane łączne spełnienie wskazanych w nim warunków, tj. uzyskanie przez uczniów kompetencji, uprawnień i kwalifikacji zawodowych w zakresie gospodarki zielonej. Aby spełnić warunek zawarty w kryterium i otrzymać premię należy przewidzieć kurs lub kursy prowadzące do uzyskania albo kwalifikacji albo uprawnień albo kompetencji z zakresu gospodarki zielonej. Nie muszą one wyczerpywać pełnego wsparcia w ramach projektu. Ponadto, zgodnie z zapisami Regulaminu, są Państwo zobowiązani do monitorowania poziomu alokacji wydatkowanej na realizację kursów prowadzących do uzyskania przez uczniów kwalifikacji i uprawnień zawodowych w zakresie gospodarki zielonej oraz rozwoju kompetencji ekologicznych i umiejętności niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki (jeśli takie kursy zostały w projekcie zaplanowane).

W tym celu należy ręcznie wprowadzić do pola F.6 wniosku o dofinansowanie wskaźnik własny produktu pn.: “Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację kursów prowadzących do uzyskania przez uczniów kwalifikacji i uprawnień zawodowych w zakresie gospodarki zielonej oraz rozwój kompetencji ekologicznych i umiejętności niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki”.

Będą Państwo zobligowani do monitorowania tego wskaźnika na etapie wdrażania projektu. Natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowej wskaźnika na etapie przygotowania wniosku. Wartość docelowa wskaźnika może być określona we wniosku na poziomie „0”.

**3. Czy w ramach projektu wyposażenie warsztatów szkolnych oraz zakup mebli, sprzętu i pojazdów może obejmować więcej niż jedną placówkę, w ramach tego samego organu prowadzącego?**

Należy mieć na uwadze, że wydatki związane z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów nie stanowią jedyne lub głównego celu projektu oraz wynikają bezpośrednio ze



zdiagnozowanych potrzeb i są niezbędne do osiągnięcia celu projektu. Warunkiem jest, aby zostały one bezpośrednio wskazane we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem konieczności ich zakupu. W związku z powyższym doposażenie jednej lub więcej niż jednej szkoły/placówki objętej wsparciem w projekcie możliwe jest wyłącznie po spełnieniu ww. warunków.

**4. Czy w ramach projektu można zaplanować wizyty zawodoznawcze u pracodawców?**

Jest możliwa realizacja wizyt zawodoznawczych, o ile wydatek tego typu zostanie dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Należy mieć przy tym na uwadze, że wsparcie w postaci wizyt nie będzie zaliczane do obowiązkowego wsparcia, tj. realizacji kursów prowadzących do uzyskania przez uczniów uprawnień i kwalifikacji zawodowych, w tym w szczególności w zakresie gospodarki zielonej oraz współpracy szkół i placówek ze środowiskiem pracodawców w szczególności kształcenie praktyczne w miejscu pracy tj. staże uczniowskie/inne staże lub praktyki zawodowe u pracodawców.

**5. Czy formą wsparcia „staży uczniowskich/innych staży lub praktyk zawodowych u pracodawców” należy obowiązkowo objąć wszystkich uczestników projektu?**

Nie, nie wszyscy uczestnicy projektu muszą być objęci takim wsparciem. Wsparcie powinno być zaplanowane zgodnie z oszacowanymi potrzebami, logiką projektu i wynikać ze sporządzonej diagnozy.

Natomiast trzeba zwrócić uwagę na różnicę pomiędzy stażem uczniowskim, a innym stażem lub praktyką zawodową. Te drugie mogą być zaplanowane wyłącznie w przypadku, gdy dla uczestników nie są możliwe staże uczniowskie realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**6. W jakiej formie ma być przyjęta diagnoza szkoły uczestniczącej w projekcie? Przez kogo ma być zatwierdzona? Ile lat wstecz może obejmować ta diagnoza? Czy każda ze szkół objętych wsparciem (partner) ma mieć taką diagnozę osobno czy tylko wystarczy diagnoza dla lidera projektu?**

Diagnoza na potrzeby projektu powinna dotyczyć każdej ze szkół/placówek objętych wsparciem w projekcie. Należy ją sporządzić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Analiza sytuacji problemowej powinna być oparta na najbardziej aktualnych danych. Mogą one pochodzić z ostatnich 3 lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek. Jeśli jednak są dostępne lub możliwe do pozyskania dane z różnych okresów w tym przedziale, we wniosku należy wykazać dane najbardziej aktualne. Akceptowalne są dane starsze niż sprzed 3 lat, ale tylko wtedy, gdy nowsze dane nie są dostępne.

W diagnozie potrzeb należy:

- przedstawić analizę sytuacji problemowej grupy docelowej projektu;
- opisać konkretne problemy potencjalnych odbiorców/odbiorczyń wsparcia w kontekście założeń naboru;
- wskazać te problemy, które mogą być rozwiązane lub złagodzone poprzez realizację projektu (w tym opisać niedobór wyposażenia);
- określić skalę zidentyfikowanych problemów.

Istotne jest, aby w opracowaniu diagnozy brała udział Dyrekcja szkoły/placówki objętej wsparciem.



W aktualnym okresie programowania dokumenty programowe nie regulują kwestii zatwierdzenia diagnozy. W związku z tym powinna być ona przyjęta zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami. **Należy pamiętać, że diagnoza potrzeb nie może stanowić załącznika do wniosku. Ocenie podlegać będą założenia diagnozy przedstawione w treści wniosku o dofinansowanie.**

## 7. Jak ma wyglądać wypłata świadczeń stażyście, jaka jest stawka i czy podlega rewaloryzacji?

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz Regulaminem konkursu w ramach stawki jednostkowej na realizację stażu uczniowskiego stażyście wypłacane jest świadczenie pieniężne w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę tj. 18,80 zł.

**Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty:**

- a. świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę;
- b. zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;
- c. szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
- d. badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);
- e. wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;
- f. wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);
- g. noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);
- h. dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;
- i. zakupu dzienników i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego.

Indeksację stawki jednostkowej każdego roku przeprowadza minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w roku następnym. Mechanizm indeksacji stawek jednostkowych opiera się na danych dotyczących:

- wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę;
- udziału pozostałych kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem stażu uczniowskiego.

W przypadku zmiany minimalnej stawki godzinowej za pracę, za podstawę wyliczenia zindeksowanej stawki przyjmuje się 80% wartości zmienionej minimalnej stawki godzinowej za pracę. Wartość ta jest powiększana o udział pozostałych wydatków w stawce (tj. o 36,21%). Indeksacji nie przeprowadza się, jeżeli nie nastąpiła zmiana minimalnej stawki godzinowej za pracę.

Zindeksowana stawka jest ogłaszana w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na stronie internetowej ministra i ma zastosowanie – co do zasady – do umów o dofinansowanie projektu zawartych na podstawie naborów ogłoszonych po dniu wydania komunikatu w sprawie zindeksowanej stawki. Zindeksowana stawka jednostkowa będzie mogła mieć zastosowanie również w projektach realizowanych,



wieloletnich, pod warunkiem wyraźnego rozdzielenia części projektu rozliczanej według dotychczasowej i według zindeksowanej stawki. Rozwiązanie to będzie jednak możliwe do przyjęcia wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody IP na zmianę wniosku o dofinansowanie, przy czym wyższe koszty w projekcie będą mogły być pokryte w pierwszej kolejności z oszczędności beneficjenta, a jeżeli nie zostaną one zidentyfikowane, poprzez zwiększenie budżetu projektu przez IP, o ile IZ będzie dysponować dostępną alokacją.

**8. Czy w ramach cross – financing’u można poprawić dostępność dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez prace remontowe, adaptacyjne)?**

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności 2021-2027, możliwe jest wykonywanie prac w ramach istniejącej infrastruktury, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości. Zgodnie z wymogiem wskazanym w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz Regulaminie konkursu wydatki w ramach cross-financingu mogą być ponoszone jedynie jako element uzupełniający projektu i być niezbędne do realizacji jego celu.

Wskazane w pytaniu działanie jest możliwe, jeżeli dotyczy pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji merytorycznych działań projektowych, zostanie odpowiednio uzasadnione w projekcie i przyczyniać się będzie do podniesienia jakości oferowanego wsparcia. Stosowne uzasadnienie w tym zakresie należy zawrzeć we wniosku. Powyższe wydatki mogą zostać sfinansowane w ramach określonego w konkursie limitu cross-financingu w wysokości 25% finansowania unijnego.

**9. Czy rekrutacja może zostać ujęta jako zadanie w kosztach bezpośrednich?**

W przypadku wykonywania technicznych czynności związanych z rekrutacją np. zawieszenie plakatów o projekcie, prowadzenie strony www, zapisy do udziału bez konieczności dodatkowej weryfikacji – tego typu działania mają charakter administracyjny, a wydatki na nie poniesione powinny być ponoszone w ramach kosztów pośrednich. Jeśli jednak działania dotyczące rekrutacji wymagają zaangażowania merytorycznego personelu (np. doradcy, specjaliści w celu np. przeprowadzenia weryfikacji dokumentacji czy odrębnej diagnozy potrzeb każdego uczestnika czy specjalnych wysiłków w celu dotarcia do danej grupy docelowej), nie mają one wtedy charakteru działania administracyjnego, o którym mowa w Wytycznych. Wnioskodawca powinien uzasadnić we wniosku o dofinansowanie kwalifikowalność poszczególnych kosztów rekrutacji (jeśli takowe zostaną zaproponowane w ramach w kosztów bezpośrednich), co będzie podlegać ocenie. Ze względu na charakter wsparcia w konkursie nie znajduje uzasadnienia założenie, że proces rekrutacji każdorazowo będzie na tyle skomplikowany, aby wymagał zaangażowania specjalistów do przeprowadzenia rekrutacji. Tym samym działania pn. rekrutacja zasadniczo będą kosztem pośrednim.

**10. Czy w ramach planowanego projektu dot. kształcenia zawodowego możliwe jest zaplanowanie kursów /szkoleń dla uczniów/ kadry Szkoły Przystosabiającej do pracy wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego?**

Ubiegając się o wsparcie w ramach konkursu Wnioskodawca zobowiązany jest spełnić wszystkie warunki określone w naborze i we współpracy ze szkołą ogólnodostępną. Celem



projektu nie może być wsparcie takiej placówki, tylko ewentualnie jej uczniów i kadry, ale tylko jeśli to wsparcie prowadzić będzie do przejścia uczniów/wychowanków do edukacji ogólnodostępnej.

Uczniowie Ci mogą zostać objęci wsparciem tylko, gdy spełniony jest warunek odnoszący się do edukacji włączającej, a więc: *Realizacja wsparcia uczniów oraz kadry szkół specjalnych będzie możliwa jedynie we współpracy ze szkołami ogólnodostępnymi. Celem tej współpracy będzie stopniowe przechodzenie dzieci i młodzieży z tych szkół do nauki w szkołach ogólnodostępnych poprzez m.in. integrację dzieci z obydwu typów szkół oraz przygotowanie kadry i całego środowiska szkolnego ukierunkowane na zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami warunków nauki dostosowanych do ich potrzeb.* Należy pamiętać, że celem projektu w tym naborze nie jest edukacja włączająca ale podniesienie jakości kształcenia zawodowego. Jednocześnie nie ma możliwości wsparcia tych szkół w zakresie szerokokorozumianej infrastruktury i wyposażenia. Natomiast obligatoryjnym wsparciem w przedmiotowym konkursie jest realizacja w ramach projektu kursów prowadzących do uzyskania przez uczniów uprawnień i kwalifikacji zawodowych oraz współpraca szkół i placówek ze środowiskiem pracodawców, w szczególności kształcenie praktyczne w miejscu pracy tj. staże uczniowskie/inne staże lub praktyki zawodowe u pracodawców.

**11. Czy w ramach zajęć z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji możliwe jest stworzenie przyjaznej przestrzeni wolnej od dyskryminacji, w której znajdowałyby się sofy, fotele, pufy, stoliki, regały na książki, itp. Ze strefy poza zajęciami mogliby korzystać uczniowie, którzy oczekują na kursy lub transport do domu lub chcą w spokojnych warunkach rozwiązać zadania domowe czy przygotować się do lekcji; w tej strefie mogłyby też odbywać się konsultacje z psychologiem/pedagogiem?**

Zgodnie z wymogiem wskazanym w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, wskazanym również w Regulaminie konkursu, wydatki związane z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów mogą być ponoszone jedynie jako element uzupełniający projektu, nie stanowią jedyne lub głównego celu projektu i wynikają bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb. Obligatoryjnym wsparciem w przedmiotowym konkursie jest realizacja kursów prowadzących do uzyskania przez uczniów uprawnień i kwalifikacji zawodowych oraz współpraca szkół i placówek ze środowiskiem pracodawców, w szczególności kształcenie praktyczne w miejscu pracy tj. staże uczniowskie/inne staże lub praktyki zawodowe u pracodawców. Realizacja zajęć z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji możliwa jest w ramach działań dodatkowych.

Wskazane w pytaniu wsparcie jest możliwe jeżeli zostanie odpowiednio uzasadnione w projekcie i przyczyniać się będzie do podniesienia jakości oferowanego wsparcia. Należałoby we wniosku zawrzeć odpowiednie wyjaśnienie jak stworzenie takiej strefy przyczyni się do przeciwdziałania dyskryminacji i zwiększy jakość prowadzonego w szkole/placówce kształcenia zawodowego. Jednocześnie należy pamiętać, że wszystkie działania realizowane w projekcie powinny być prowadzone w przestrzeni wolnej od dyskryminacji.

**12. Czy jest nałożony limit na "wydatki na dostępność"?**



W konkursie nie określono limitu wydatków na dostępność. Wydatki takie są możliwe, jeżeli odnoszą się do zaplanowanego wsparcia, dotyczą obszaru projektu i zostaną odpowiednio uzasadnione w projekcie. Wydatki tego typu należy wyodrębnić jako osobny koszt oraz oznaczyć jako „wydatki na dostępność”.

Jednocześnie zwracamy uwagę, że część wydatków związanych z dostosowaniem ze względu na swój charakter może zostać sfinansowane jedynie w ramach określonego w konkursie limitu cross-finansingu w wysokości 25% finansowania unijnego. Zgodnie z wymogiem wskazanym w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz Regulaminie konkursu wydatki w ramach cross-finansingu mogą być ponoszone jedynie jako element uzupełniający projektu i być niezbędne do realizacji jego celu.

**13. Czy możliwe będzie objęcie wsparciem oprócz szkół ponadpodstawowych placówki edukacyjnej - Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, której rola polegałaby na prowadzeniu doradztwa edukacyjno - zawodowego dla młodzieży? Czy do poradni mogłoby zostać skierowane wsparcie w postaci zakupu pomocy dydaktycznych lub dostosowania budynku w zakresie dostępności w ramach prowadzonych form wsparcia dla młodzieży? Nadmienię, iż organem prowadzącym zarówno szkoły ponadpodstawowe jak i poradnię psychologiczno - pedagogiczną jest jeden podmiot.**

Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne nie mogą zostać objęte wsparciem w konkursie. Wsparcie poradni psychologiczno- pedagogicznych zaplanowano na poziomie krajowym w ramach programu FERS. Jeżeli na potrzeby realizacji wsparcia w projekcie skierowanym dla szkół zawodowych zaistnieje potrzeba zatrudnienia w charakterze specjalisty osoby, która jest pracownikiem poradni, może ona zostać zatrudniona jako personel projektu. Fakt ten wymaga szczegółowego uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie.

**14. Czy powiat/gmina/miasto - jako organ prowadzący szkoły - może startować bez ograniczeń w naborze?**

Wnioskodawcą lub partnerem w projekcie obowiązkowo jest organ prowadzący szkoły lub placówki oświatowe objęte wsparciem w projekcie.

Natomiast **wyłączeniu w tym naborze podlegają podmioty będące członkami danego ZIT/IIT OPK, ich jednostki organizacyjne oraz podmioty z nimi powiązane.** Wyłączenie nie dotyczy proj. ujętych w Strategii Partnerstw CWD – Pilotaż. Ograniczenie to dotyczy również projektów, w których w/w podmioty występują w charakterze partnerów.

Oznacza to, że Podmiot wnioskujący przed przystąpieniem do naboru powinien zweryfikować swoją przynależność do ZIT/IIT OPK oraz czy jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku w niniejszym konkursie.

Dla podmiotów, które są członkami ZIT/IIT OPK, ich jednostek organizacyjnych lub podmiotów z nimi powiązanych, **będzie zorganizowany odrębny nabór wniosków w obszarze kształcenia zawodowego.**

Złożenie przez te podmioty (członków ZIT/IIT OPK, ich jednostki organizacyjne lub podmioty z nimi powiązane) wniosku w konkursie w ramach Działania 6.11 Typ A może zablokować możliwość akceptacji Strategii ZIT/IIT OPK i realizacji w ZIT/IIT OPK wsparcia w obszarze kształcenia zawodowego.



**15. Czy możliwy jest zakup busa dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami do dowozu uczniów na kursy zawodowe z odległych części powiatu do CKZiU lub w miejsce realizacji kursów specjalistycznych?**

Planując zakup, Wnioskodawca powinien szczegółowo przeanalizować, jaki rodzaj wydatku na zapewnienie przewozu uczniów będzie najbardziej racjonalny i efektywny w odniesieniu do skali wykorzystania w ramach projektu. Jednocześnie wydatek tego rodzaju nie może stanowić jedyne lub głównego celu projektu i powinien wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb. Mając na uwadze racjonalność kosztów, Wnioskodawca powinien każdorazowo udowodnić (w odniesieniu do planowanej skali działań), że planowany w projekcie zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż np. najem lub leasing. Jednocześnie zwracamy uwagę, że wydatki na zakup busa dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami mogą być ponoszone jedynie jako element uzupełniający projektu, w ramach limitu przeznaczonego na zakup mebli, sprzętu i pojazdów.

**16. Czy pod pojęciem, o którym mowa w Regulaminie naboru Rozdział 3.9 pkt.11 "wspieranie kompetencji cyfrowych" należy rozumieć zorganizowanie szkoleń dla uczniów/ kadry w zakresie wykorzystania narzędzi cyfrowych w nauce/ pracy czy każdorazowe wykorzystanie sprzętu TIK podczas szkoleń?**

Wsparcie w zakresie kompetencji cyfrowych należy rozumieć zgodnie z definicją kompetencji cyfrowych podaną w Regulaminie konkursu, tj. kompetencje cyfrowe obejmują pewne, krytyczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych oraz stosowanie ich w nauce, pracy i uczestnictwie w życiu społecznym. Obejmują one umiejętność korzystania z informacji i danych, komunikowanie się i współpracę, umiejętność korzystania z mediów, tworzenie treści cyfrowych (w tym programowanie), bezpieczeństwo (w tym komfort cyfrowy i kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem), kwestie dotyczące własności intelektualnej, rozwiązywanie problemów i krytyczne myślenie.

Jednocześnie zwracamy uwagę że zgodnie z wymogiem *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027* w przypadku wspierania kompetencji cyfrowych należy wykorzystać standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp” .

**17. Czy przez rozwój kompetencji i umiejętności w zakresie zielonej gospodarki należy rozumieć zorganizowanie szkoleń oddzielnie dla cukierników, kucharzy, obsługi hotelowej, elektryka itp. wybierając konkretne umiejętności z "Wykazu przykładowych zielonych umiejętności opracowanych przez KE w ramach klasyfikacji ESCO"?**

W ramach konkursu możliwa jest realizacja kursów prowadzących do uzyskania przez uczniów kompetencji, uprawnień i kwalifikacji zawodowych w zakresie gospodarki zielonej. Wykaz przykładowych zielonych umiejętności opracowanych przez KE w ramach klasyfikacji ESCO ma charakter poglądowy, który może zostać wykorzystany przy wyborze wsparcia w zakresie zielonej gospodarki.

Rozwój zielonych kompetencji lub umiejętności w projekcie dotyczyć może szeroko rozumianych umiejętności i/lub wiedzy związanej ze świadomością ekologiczną, gotowością uczenia się na temat zrównoważonego rozwoju, systemów i analizy ryzyka, umiejętności oceny, interpretacji i zrozumienia zarówno potrzeby zmian, jak i wymaganych działań,



identyfikowania szans i tworzenia nowych strategii w odpowiedzi na zielone wyzwania. Umiejętności te powinny być ukierunkowane na zrównoważoną i zieloną gospodarkę oraz gospodarkę o obiegu zamkniętym, w szczególności czystszych technologii służących osiągnięciu zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń i transformacji ekologicznej. Wybór wsparcia oraz sposób organizacji powinien wynikać z przeprowadzonej diagnozy.

**18. Czy samoocena przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE powinna być wykonana przez szkołę na etapie przygotowania diagnozy?**

Zastosowanie narzędzia na etapie diagnozy pozwoli prawidłowo oszacować potrzeby szkoły i ustalić, które z nich mogą zostać sfinansowane w przedmiotowym konkursie.

**19. Czy drobne pomoce dydaktyczne (sprzęt gastronomiczny, fryzjerski itp.) nie będące sprzętem komputerowym/meblami, nie stanowiące środków trwałych w rozumieniu przepisów będą wliczane do limitu 30% (maksymalny udział wydatków związanych z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów (w kosztach bezpośrednich))**

W konkursie nie obowiązuje limit na środki trwałe. W Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla konkursu wskazano następujące limity:

- a) do **25%** finansowania unijnego na wydatki w projekcie w ramach cross-finansingu oraz
- b) maksymalnie **30%** na wydatki związane z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów (niestanowiących cross finansingu) w kosztach bezpośrednich.

Należy przy tym pamiętać, że wydatki w ramach cross-finansingu oraz związane z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów mogą być ponoszone jedynie jako element uzupełniający projektu i być niezbędne do realizacji jego celu.

Po spełnieniu powyższego wymogu wskazane w pytaniu pomoce tj., sprzęt gastronomiczny, fryzjerski objęte są limitem wskazanym w pkt. b.

**20. Czy możliwe jest przekazanie realizacji projektu przez jst (powiat-organ prowadzący CKZiU i wnioskodawca) do szkoły - CKZiU - jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej? Jeśli tak to w której części wniosku należy wskazać - wymienić CKZiU, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku (str. 20) w części C.1.19 Inny adres do korespondencji a czy również w części D jako Realizator (Partner)?**

Wnioskodawcą jest zawsze Organ prowadzący. Realizatorem projektu może być np. szkoła lub placówka. W przypadku, gdy jednostka organizacyjna Wnioskodawcy lub Partnera nieposiadająca osobowości prawnej (np. szkoła) będzie realizować działania projektowe i ponosić wydatki w projekcie, należy to wskazać w części T. *Informacje dodatkowe* (w formie: nazwa Wnioskodawcy lub Partnera/nazwa jednostki organizacyjnej)

**21. Czy przystosowanie pomieszczenia na biuro rekrutacji dostępne dla osób z niepełnosprawnościami można ująć w kosztach bezpośrednich?**

W zakresie rekrutacji jedyne możliwe wydatki w ramach kosztów bezpośrednich mogą dotyczyć zaangażowania merytorycznego personelu. Jednocześnie ze względu na charakter wsparcia w konkursie nie znajduje uzasadnienia założenie, że proces rekrutacji każdorazowo będzie na tyle skomplikowany, aby wymagał zaangażowania specjalistów do przeprowadzenia rekrutacji (np. doradcy, specjalisty w celu np. przeprowadzenia weryfikacji dokumentacji czy odrębnej diagnozy potrzeb każdego uczestnika czy specjalnych wysiłków w





celu dotarcia do danej grupy docelowej). Tym samym działania pn. rekrutacja zasadniczo będą kosztem pośrednim.

Mając na uwadze konieczność prowadzenie rekrutacji w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w przypadku braku odpowiedniego pomieszczenia można rozważyć najem pomieszczenia już dostosowanego. Taki wydatek możliwy jest do sfinansowania w ramach katalogu kosztów pośrednich.

**22. Jeżeli w projekcie będzie przewidzianych kilka branż kształcenia, z czego tylko jedna będzie kluczowa, to czy będą przysługiwały 2 pkt za kryterium premiujące “Kształcenie zawodowe w branżach kluczowych dla regionu i małopolskiego rynku pracy”?**

Definicja kryterium “Kształcenie zawodowe w branżach kluczowych dla regionu i małopolskiego rynku pracy” nie precyzuje wskazanej w pytaniu kwestii. Dlatego też ocenie podlegać będzie, czy w projekcie przewidziano kształcenie zawodowe w branży/branżach kluczowych dla regionu i małopolskiego rynku pracy. Branże te wraz ze wskazanymi w ramach nich zawodami podano w Załączniku nr 13 do Regulaminu Wykaz branż kluczowych. Należy pamiętać, że nie wystarczy przywołać we wniosku nazwy branży/branż - premia za kształcenie w branży/branżach kluczowych przysługuje wyłącznie, jeśli w projekcie odbywać będzie się kształcenie w wybranych w ramach branż zawodach wskazanych w Załączniku nr 13 do Regulaminu.

**23. Dlaczego szkoły specjalne nie mogą być odbiorcami wsparcia, a nauczyciele i uczniowie tych szkół mogą korzystać ze wsparcia?**

Zgodnie z wymogiem Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 szkoły specjalne i inne placówki, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiegokolwiek grupy defaworyzowanej i/lub zagrożonej wykluczeniem społecznym, nie będą wspierane w zakresie infrastruktury i wyposażenia. W związku z powyższym szkoły specjalne jako uczestnicy instytucjonalni nie mogą otrzymywać wsparcia. Realizacja wsparcia uczniów oraz kadry szkół specjalnych również będzie możliwa w ograniczonym zakresie - jedynie we współpracy ze szkołami ogólnodostępnymi. Wynika to z założenia, że celem tej współpracy będzie stopniowe przechodzenie dzieci i młodzieży z tych szkół do nauki w szkołach ogólnodostępnych poprzez m.in. integrację dzieci z obydwu typów szkół oraz przygotowanie kadry i całego środowiska szkolnego ukierunkowane na zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami warunków nauki dostosowanych do ich potrzeb.