

**REGULAMIN NABORU EKSPERTÓW I PROWADZENIA WYKAZU EKSPERTÓW
WYKONUJĄCYCH ZADANIA ZWIĄZANE Z WYBOREM PROJEKTÓW DO
DOFINANSOWANIA, WYNIKAJĄCE Z UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
ALBO DECYZJI O DOFINANSOWANIU PROJEKTU, ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ
ODWOŁAWCZĄ W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA
MAŁOPOLSKI 2021–2027**

Spis treści

Wykaz skrótów	2
Wykaz pojęć.....	2
Rozdział 1 - Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2 - Eksperci	5
Rozdział 3 - Komisja Kwalifikacyjna	6
Rozdział 4 - Procedura ogłaszania naboru na ekspertów.....	7
Rozdział 5 - Przebieg postępowania kwalifikacyjnego osób ubiegających się o status eksperta.....	9
Rozdział 6 - Wykaz ekspertów oraz zmiany w nim	11
Rozdział 7 – Ocena ekspertów.....	14
Rozdział 8 - Zasada bezstronności ekspertów i badanie oświadczeń złożonych przez ekspertów	15
Rozdział 9 - Postanowienie końcowe	17
Załączniki	18

Wykaz skrótów

FE UMWM – Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

FEM 2021–2027 – Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs

IP – Instytucja Pośrednicząca

IZ – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM wykonuje swoje zadania przy pomocy wybranych Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, m.in. rolę w ramach prowadzenia wykazu ekspertów spełnia Departament MW UMWM)

KOP – Komisja Oceny Projektów

MW UMWM – Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

MCP – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie

RPO WM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie

ZWM – Zarząd Województwa Małopolskiego

Wykaz pojęć

Ustawa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079)

Ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy

Właściwa instytucja – instytucja odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie naboru ekspertów (FE UMWM, MCP, WUP)

Regulamin – dokument pn. Regulamin naboru ekspertów i prowadzenia wykazu ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Wykaz – wykaz ekspertów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, o którym mowa w art. 81 ustawy wdrożeniowej

Wytyczne – Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021–2027 (MFiPR/2021-2027/10(1))

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1

1. IZ FEM 2021–2027 prowadzi Wykaz zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy.
2. Zadania IZ FEM 2021–2027 w tym zakresie wykonuje MW UMWM.
3. Do Wykazu wpisani są również kandydaci na ekspertów, którzy widnieli w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach RPO WM 2014-2020, z wyjątkiem kandydatów na ekspertów, którzy złożyli oświadczenie dotyczące rezygnacji z umieszczenia w Wykazie.
4. Ekspertem jest osoba, która wykonuje zadania określone w art. 80 ust. 1 ustawy.
5. Za organizację i przeprowadzenie naboru ekspertów w danej dziedzinie/dziedzinach odpowiedzialna jest właściwa instytucja.
6. Nabór ekspertów prowadzony będzie w ramach danej dziedziny, zgodnie z terminami wskazanymi przez właściwą instytucję w ogłoszeniu o naborze. Wykaz dziedzin programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, w ramach których powołani są eksperci stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Nabór może odbywać się w turach.
8. Nabór może zakładać przyjmowanie zgłoszeń w określonym terminie albo do odwołania.
9. Minimalny czas trwania naboru/tury naboru wniosków wynosi 14 dni. Informacja o dacie otwarcia i zamknięcia naboru/tury naboru zamieszczona jest w ogłoszeniu o naborze ekspertów.
10. Komisja kwalifikacyjna weryfikuje zgłoszenia osób ubiegających się o status ekspertów.
11. Zasady pracy eksperta zostaną uregulowane w umowie pomiędzy właściwą instytucją a ekspertem.

Rozdział 2 - Eksperci

§ 2

1. Ekspertem jest osoba, która wykonuje zadania:
 - a) związane z wyborem projektów do dofinansowania, tj. przede wszystkim ocenę spełnienia kryteriów wyboru projektów, ocenę projektu po ponownym skierowaniu go do oceny przez właściwą instytucję na podstawie art. 61 ust. 8 ustawy, lub
 - b) wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, tj. przede wszystkim kontrolę realizacji projektu, w tym weryfikację wniosków beneficjenta o płatność, monitorowanie postępów w realizacji projektu, w tym założonych wskaźników, opiniowanie zmian w realizowanych projektach w związku z art. 62 ustawy, kontrolę i monitorowanie trwałości projektu, lub
 - c) związane z procedurą odwoławczą, tj. przede wszystkim weryfikację oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, z którą nie zgadza się wnioskodawca, weryfikację zarzutów wnioskodawcy o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny projektu, ponowną ocenę projektu, o której mowa w art. 69 ust. 3 ustawy.
2. Udział ekspertów w realizacji zadań może mieć charakter:
 - a) opiniodawczy – wydana opinia nie jest wiążąca dla właściwej instytucji i można jej nie uwzględnić,
 - b) rozstrzygający – stanowisko eksperta jest wiążące dla właściwej instytucji i musi je uwzględnić.
3. Ekspert zaangażowany jest w realizację określonych zadań w ramach dziedziny, w której został wybrany i która została mu przypisana w Wykazie.
4. Eksperci za wykonywanie zadań otrzymują wynagrodzenie. Zasady wynagradzania ekspertów przedstawione są w Załącznikach nr 2a, 2b, 2c do Regulaminu.
5. Udział ekspertów w procesie wyboru projektów do dofinansowania odbywa się w ramach prac KOP. Zasady pracy KOP określają odrębne regulacje, przyjmowane przez właściwe instytucje.
6. Właściwa instytucja może skorzystać z usług eksperta, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - a) znajduje się w wykazie ekspertów prowadzonym przez którąkolwiek właściwą instytucję lub IZ w dniu zawarcia umowy oraz w dniu wyznaczenia do udziału w realizacji zadania,
 - b) został wyznaczony przez właściwą instytucję do udziału w realizacji zadania,
 - c) zawarł umowę z właściwą instytucją,
 - d) złożył oświadczenie o bezstronności.

Rozdział 3 - Komisja Kwalifikacyjna

§ 3

1. Komisja kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora właściwej instytucji przeprowadza nabór ekspertów dla określonych dziedzin.
2. Komisja kwalifikacyjna składa się z:
 - a) Przewodniczącego Komisji,
 - b) Sekretarza Komisji,
 - c) Członków Komisji.
3. Przewodniczącym Komisji kwalifikacyjnej jest Dyrektor właściwej instytucji lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej lub osoba przez niego wyznaczona podpisuje wszelką korespondencję prowadzoną z osobą ubiegającą się o status eksperta.
5. Korespondencja może być prowadzona drogą mailową.
6. Sekretarzem Komisji kwalifikacyjnej jest pracownik właściwej instytucji.
7. Członkami Komisji kwalifikacyjnej są osoby powołane przez Przewodniczącego do udziału w posiedzeniach Komisji.
8. Skład osobowy Komisji ustala każdorazowo Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej.
9. Komisja kwalifikacyjna weryfikuje zgłoszenia osób ubiegających się o status ekspertów. Weryfikacja obejmuje analizę złożonej przez nich dokumentacji oraz opcjonalnie rozmowę kwalifikacyjną lub test z ww. osobami.
10. W wyniku dokonanej weryfikacji Komisja kwalifikacyjna przekazuje do IZ listę z rekomendowanymi osobami do umieszczenia w Wykazie.
11. Decyzję o umieszczeniu danej osoby w Wykazie podejmuje IZ FEM 2021-2027 – Zarząd Województwa Małopolskiego.
12. Wyniki naboru ekspertów są upublicznione na stronie internetowej właściwej instytucji, która przeprowadzała nabór oraz stronie programu <https://fundusze.malopolska.pl>.
13. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku przez osobę ubiegającą się o status eksperta Komisja kwalifikacyjna odmawia umieszczenia w Wykazie.
14. Informacja dotycząca odmowy wpisania wraz z uzasadnieniem przekazana jest drogą mailową do osoby ubiegającej się o status eksperta.
15. Decyzja o odmowie jest ostateczna i nie ma możliwości odwołania się od niej.
16. Odmowa umieszczenia w Wykazie nie wyklucza ponownego ubiegania się o status eksperta.
17. Eksperti widniejący w Wykazie mogą być zaangażowani w realizację zadań bez względu na fakt, która właściwa instytucja przeprowadziła nabór na ekspertów.

Rozdział 4 - Procedura ogłaszania naboru na ekspertów

§ 4

1. Ogłoszenie dotyczące możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie ekspertów w określonych dziedzinach właściwa instytucja zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz <https://fundusze.malopolska.pl>.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - a) informacje na temat dziedziny naboru, miejsca, terminu i sposobu składania wniosku,
 - b) wymogi, jakie należy spełnić, aby zostać ekspertem,
 - c) wzór wniosku o umieszczenie w Wykazie,
 - d) wykaz dokumentów dotyczących FEM 2021–2027 wraz z linkami interaktywnymi.
3. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. c) stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i obejmuje:
 - a) kwestionariusz osobowy,
 - b) oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek zawartych w art. 81 ust. 3 pkt 1-3 Ustawy oraz prawdziwości zgodności z prawdą dokumentów składanych w odniesieniu do wymogów określonych w art. 81 ust. 3 pkt 4 ustawy. Oświadczenie to składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,
 - c) oświadczenie dotyczące zapoznania się z niniejszym Regulaminem, zobowiązanie do niezwłocznego poinformowania właściwej instytucji o wskazanych w Załączniku nr 3 pkt 3 zmianach i okolicznościach,
 - d) zgodę na zamieszczenie danych osobowych oraz przetwarzanie danych osobowych eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu,
 - e) deklarację o posiadaniu wiedzy, umiejętności i doświadczenia do oceny wniosków.
4. Do wniosku należy dołączyć CV (życiorys) potwierdzający posiadane wykształcenie i przebieg kariery zawodowej, aż do dnia złożenia wniosku, oraz oświadczenie RODO. Na wniosek Komisji kwalifikacyjnej osoba ubiegająca się o status eksperta przedstawia do wglądu kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem albo oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 7 ust. 4 lit. d), f) regulaminu.
5. W trakcie naboru właściwa instytucja może zapraszać określonych ekspertów do złożenia zgłoszeń.
6. Instytucja właściwa przeprowadzając nabór ekspertów informuje osoby ubiegające się o status eksperta o:
 - a) konieczności, po uzyskaniu statusu eksperta, rejestracji w systemie teleinformatycznym obsługiwanym przez właściwą instytucję, jeżeli jest to konieczne do pełnienia tej funkcji,
 - b) zaleceniu utworzenia odrębnego adresu poczty elektronicznej do prowadzenia korespondencji w zakresie pełnienia funkcji eksperta,

- c) wymaganiach, o których mowa w art. 81 ust. 3 ustawy, które musi spełniać ekspert.
7. Na każdym etapie weryfikacji ubiegający się o wpis do Wykazu może wycofać złożony wniosek. Taki wniosek nie jest weryfikowany.

Rozdział 5 - Przebieg postępowania kwalifikacyjnego osób ubiegających się o status eksperta.

§ 5

1. Komisja kwalifikacyjna prowadzi postępowanie kwalifikacyjne w dwóch etapach:
 - a) etap weryfikacji formalno–merytorycznej wniosków w terminie 45 dni od zakończenia naboru lub tury naboru. W przypadku dużej liczby aplikacji Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu weryfikacji wniosków,
 - b) rekomendacja Komisji kwalifikacyjnej do umieszczenia danej osoby w Wykazie lub nie umieszczenia w Wykazie.
2. Weryfikacja formalno-merytoryczna wniosków polega na:
 - a) sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów wymaganych w ogłoszeniu dotyczącym możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie oraz sprawdzeniu czy wniosek wpłynął w terminie,
 - b) weryfikacji spełnienia przez kandydata kryteriów minimalnych i pożądanых.
3. Komisja kwalifikacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej lub testu, o których mowa w pkt 8–11.
4. Kryteria minimalne i pożądane zostaną określone przez właściwą instytucję w ogłoszeniu o naborze.
5. Członkowie Komisji przeprowadzają weryfikację na podstawie Karty weryfikacji wniosku, która stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu. Kartę podpisuje 2 członków Komisji (skład weryfikujący).
6. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub braku poprawności dokumentacji, ubiegający się o status eksperta może zostać wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Komisję kwalifikacyjną terminie. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany w kwestionariuszu, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. a) regulaminu. Za moment doręczenia wezwania do uzupełnienia uznaje się dzień przyjęcia informacji na serwer elektronicznego konta pocztowego wskazanego w kwestionariuszu osobowym.
7. Za niespełniające wymogów formalno-merytorycznych uznaje się:
 - a) wnioski, które zostały złożone po terminie,
 - b) wnioski, do których nie złożono uzupełnień,
 - c) wnioski, do których złożono uzupełnienia po terminie,
 - d) wnioski, do których złożono niekompletne uzupełnienia,
 - e) wnioski, które nie potwierdzają spełnienia kryteriów minimalnych i dodatkowych (jeśli dotyczą danego naboru).
8. W ramach weryfikacji formalno-merytorycznej w uzasadnionych przypadkach Komisja kwalifikacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej lub testu z poszczególnymi osobami.
9. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej lub testu Komisja weryfikuje wiedzę w zakresie dziedzin, w ramach których osoba ubiegająca się o status eksperta

- złożyła wniosek oraz w zakresie procedury oceny projektów, w tym w szczególności kryteriów oceny w ramach FEM 2021-2027.
10. Osoby ubiegające się o umieszczenie w Wykazie są informowane o terminie posiedzenia Komisji kwalifikacyjnej, podczas którego planowane jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu. Informacja wysyłana jest drogą mailową na wskazany adres, nie później niż 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
 11. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej lub testu uznaje się, że osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie nie spełnia wymogów formalno-merytorycznych i nie przechodzi do dalszego postępowania.
 12. Informacja wraz z uzasadnieniem przekazywana jest na wskazany adres poczty elektronicznej.

§ 6

1. Po zakończeniu weryfikacji formalno-merytorycznej Komisja kwalifikacyjna rekomenduje wybrane osoby do umieszczenia w Wykazie bądź w przypadku niespełnienia wymogów formalno-merytorycznych odmawia umieszczenia w Wykazie w ramach poszczególnych dziedzin.
2. Sekretarz Komisji sporządza protokół, który zawiera listę osób, które zostały pozytywnie zarekomendowane przez Komisję do umieszczenia w Wykazie oraz informację o kandydatach, którzy uzyskali odmowę w zakresie ich umieszczenia w Wykazie.
3. Lista osób rekomendowanych do umieszczenia w Wykazie zostaje przekazana do IZ FEM.
4. Decyzję o umieszczeniu danej osoby w Wykazie ekspertów podejmuje IZ FEM 2021-2027 w drodze Uchwały.
5. Decyzja o negatywnym wyniku postępowania kwalifikacyjnego przesyłana jest na wskazany adres poczty elektronicznej przez właściwą instytucję. Komunikat w sprawie listy osób, które uzyskała pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego jest umieszczony na stronie właściwej instytucji odpowiedzialnej za nabór.
6. Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
7. Dokumentacja złożona przez ubiegających się o status eksperta nie jest zwracana.
8. Eksperti powoływani są do czasu zakończenia okresu realizacji FEM 2021-2027.

Rozdział 6 - Wykaz ekspertów oraz zmiany w nim

§ 7

1. Eksperci wpisani do wykazu, którzy zostaną wybrani do wykonania określonego zadania, podpisują umowę z właściwą instytucją. Określa ona zakres obowiązków eksperta, obowiązków i zasady informowania właściwej instytucji o znanych mu okolicznościach, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności, termin obowiązywania umowy, wysokość wynagrodzenia przysługującego ekspertowi za usługi będące jej przedmiotem albo zasady ustalania jego wysokości oraz warunki jego zapłaty, zobowiązanie eksperta do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych mu przez właściwą instytucję w związku z wykonywanym zadaniem, zasady wyłączenia eksperta z wykonywania zadań, zasady odpowiedzialności eksperta, zasady odpowiedzialności eksperta względem właściwej instytucji z tytułu niewykonania lub nienależycie świadczonych usług, zasady oceny pracy eksperta, zasady rozwiązania umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Umowa zawarta z ekspertem może mieć charakter:
 - a) zobowiązania do wykonania oznaczonego zadania w określonym czasie, lub
 - b) zobowiązania do gotowości, a następnie wykonania oznaczonego zadania w określonym czasie.
3. Właściwa instytucja zapewnia jawność informacji o zawartych umowach z ekspertami niezależnie od wartości przedmiotu umowy. Właściwa instytucja zamieszcza informację o umowie zawartej z ekspertem w rejestrze zawartych umów, w myśl art. 34a ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1634). Właściwa instytucja zamieszcza informację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni po dniu rozwiązania umowy za zgodą stron, odstąpienia od niej, jej wypowiedzenia lub wygaśnięcia. Jeżeli termin zamieszczenia informacji o umowie byłby dłuższy niż 2 lata od dnia jej zawarcia, to informację należy zamieścić nie później niż po 2 latach od tego dnia.
4. Do wykazu wpisana jest osoba, która:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) posiada pełną zdolności do czynności prawnych,
 - c) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej FEM 2021–2027, stosownie do powierzonych mu zadań,
 - e) złożyła oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, na okoliczności, o których mowa w pkt 1-4,
 - f) posiada wykształcenie wyższe,
 - g) spełnia inne warunki, które zostaną określone przez właściwą instytucję. Warunki te zostaną przedstawione w ogłoszeniu w sprawie możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie,

- h) nie jest pracownikiem właściwej instytucji, bez względu na wykonywane zadania,
 - i) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu ekspertów.
5. W Wykazie mogą być umieszczeni wyłącznie eksperci, którzy uzyskali pozytywny wynik w ramach postępowania kwalifikacyjnego. Wykaz obejmuje również kandydatów na ekspertów, którzy zostali przepisani z wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RPO WM 2014–2020 i nie złożyli oświadczenia dotyczącego rezygnacji z umieszczenia w wykazie ekspertów w ramach FEM 2021–2027.
6. W stosunku do kandydatów na ekspertów w ramach RPO 2014–2020 IZ:
- a) nie weryfikuje wymagań, o których mowa w § 7 ust. 4 lit. d), f), gdyż istnieje domniemanie prawne, że kandydat na eksperta ujęty w wykazie spełnia je,
 - b) ekspert jest przepisany do dziedziny, której nazwa nie musi być tożsama z dotychczasową nazwą dziedziny, do której był przypisany kandydat na eksperta, ale swoim zakresem musi jej odpowiadać,
 - c) informuje eksperta o wpisie do wykazu ekspertów na adres poczty elektronicznej eksperta.
7. Wpis do Wykazu obejmuje:
- a) imię i nazwisko eksperta,
 - b) dziedzinę w ramach FEM 2021–2027, w której ekspert posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności lub wymagane uprawnienia,
 - c) adres poczty elektronicznej,
8. Wykaz umieszczony jest na stronie internetowej <https://fundusze.malopolska.pl> i portalu informacyjnym, który zarządzany jest przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, i zawiera informacje zawarte § 7 ust. 7.
9. Wykaz może podlegać okresowej aktualizacji, w przypadku zachodzących zmian w jego składzie.
10. Wykaz może zostać zaktualizowany przez IZ z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwej instytucji.
11. Wpis do Wykazu nie zapewnia ekspertowi uczestnictwa w wykonywaniu zadań. Brak uczestnictwa w wykonywaniu zadań nie jest podstawą do zgłaszania roszczeń z tego tytułu.
12. Wykaz określa dziedziny w sposób jasny i przystępny oraz umożliwia filtrowanie zawartości, co najmniej według dziedzin.
13. Wykaz zawiera datę jego zatwierdzenia oraz informację, czy jest to dokument obowiązujący czy archiwalny.
14. IZ stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych. IZ musi uzyskać zgodę eksperta na przetwarzanie jego danych osobowych. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
15. Ekspert jest wykreślony z Wykazu jeżeli:
- a) zaistnieje okoliczność powodująca niespełnienie przesłanek wskazanych w § 7 ust. 4 lit. a-d Regulaminu;
 - b) złożył wniosek na piśmie lub drogą elektroniczną o wykreśleniu z Wykazu,

- c) niewłaściwie realizował umowę,
 - d) doszło do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie eksperta. Stroną takiej umowy z ekspertem nie musi być właściwa instytucja prowadząca wykaz.
16. Wykreślenie eksperta z wykazu może dotyczyć jednej dziedziny, kilku dziedzin lub wszystkich dziedzin.
 17. W przypadku podjęcia decyzji o wykreśleniu eksperta właściwa instytucja zgłasza do MW UMWM prośbę wraz z uzasadnieniem o wykreśleniu danej osoby. Właściwa instytucja przekazuje MW UMWM imię i nazwisko eksperta wraz z dziedziną/dziedzinami, w której/których realizowana była umowa oraz powód wykreślenia. MW UMWM informuje niezwłocznie eksperta o wykreśleniu, podając powód wykreślenia.
 18. Wykreślenie eksperta z Wykazu w danej dziedzinie/dziedzinach nie wpływa na ważność dotychczas zrealizowanych przez niego zadań.
 19. Decyzja o wykreśleniu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 20. W przypadku wykreślenia eksperta z Wykazu możliwe jest ponowne wpisanie go, po ponownym przejściu postępowania kwalifikacyjnego.
 21. Uzupelnienie wykazu następuje poprzez przeprowadzenie ponownego naboru/ tury danego naboru/naboru uzupełniającego.

Rozdział 7 – Ocena ekspertów

§ 8

1. Właściwa instytucja może przeprowadzać ocenę pracy ekspertów.
2. Ocena pracy eksperta dotyczy w szczególności sposobu wykonywania obowiązków/zadań eksperta, które są określone w umowie.
3. Ocena jakości pracy eksperta przeprowadzana jest według kryteriów ustalonych przez właściwą instytucję.
4. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
5. Uzyskanie negatywnej oceny pracy przez eksperta stanowi nieprawidłową realizację zadań, które wynikają z umowy. Następstwem nieprawidłowej realizacji zadań wynikających z umowy może być wykreślenie z Wykazu.
6. Ekspertowi nie przysługuje możliwość odwołania się od negatywnej oceny przyznanej przez właściwą instytucję.

Rozdział 8 - Zasada bezstronności ekspertów i badanie oświadczeń złożonych przez ekspertów

§ 9

1. Warunkiem korzystania z usług eksperta przy realizacji zadań wskazanych w § 2 ust. 1 jest złożenie przez niego oświadczenia o jego bezstronności. Ekspert składa takie oświadczenie za każdym razem, gdy właściwa instytucja angażuje go do realizacji określonego zadania. Oświadczenie ekspert składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Oświadczenie eksperta zawiera informacje, że nie zachodzi żadna z ustalonych na podstawie art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego okoliczności powodujących wyłączenie go z możliwości wykonywania zadań, wskazanych w § 2 ust. 1 oraz nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o czym należy pouczyć składającego przed złożeniem oświadczenia.
3. Jeżeli ekspert nie złożył oświadczenia o bezstronności właściwa instytucja rozwiązuje z nim umowę albo odstępuje od jej zawarcia, albo wyłącza go z udziału w realizacji zadań.
4. W przypadku uprawdopodobnienia istnienia okoliczności innych niż ustalone na podstawie ust. 2, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności eksperta, właściwa instytucja:
 - a) wyłącza eksperta z wykonywania zadań lub
 - b) ujawnia te okoliczności.
5. Właściwa instytucja ujawnia okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do bezstronności eksperta. Właściwa instytucja, aby ujawnić wskazane okoliczności, może je odnotować, a następnie udzielać informacji o nich na wniosek. Ujawnienie okoliczności należy odróżnić od upublicznienia określonych informacji, o których mowa w ustawie. Oznacza to, że właściwa instytucja nie zamieszcza informacji o tych okolicznościach na stronie internetowej ani portalu informacyjnym.
6. Właściwa instytucja ujawnia okoliczności budzące wątpliwości co do bezstronności eksperta, o których mowa w ust. 5, w szczególności, gdy ze

względu na wysoki stopień skomplikowania projektów i wąski zakres przedmiotowy projektów, krąg wnioskodawców i uczestniczących w wyborze ich projektów ekspertów jest bardzo ograniczony, a jednocześnie udział ekspertów w wyborze tych projektów do dofinansowania jest konieczny.

7. Okolicznościami, o których mowa w ust. 4 mogą być w szczególności sytuacje, w których w ustalonym przez właściwą instytucję okresie ekspert:
 - a) pozostawał w stosunku pracy, zawarł umowę zlecenie lub umowę o dzieło z wnioskodawcą lub beneficjentem,
 - b) był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy lub beneficjenta.
8. Za okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronności eksperta, właściwa instytucja może uznać również sytuacje wskazane w ust. 7, jeżeli dotyczą one któregośkolwiek wnioskodawcy, którego projekt konkuruje o dofinansowanie z projektem będącym przedmiotem świadczonych przez eksperta usług.
9. Zapisy ust. 7 i 8 odnosimy odpowiednio do partnerów w projekcie partnerskim.
10. Właściwa instytucja ma obowiązek weryfikacji oświadczeń o bezstronności złożonych przez ekspertów.
11. Właściwa instytucja zapewnia bezstronność ekspertów, gdy ekspert, który oceniał projekt nie uczestniczy w:
 - a) rozpatrywaniu protestu dotyczącego tego projektu,
 - b) weryfikacji wyników dokonanej przez siebie oceny projektu, o której mowa w art. 67 ust. 2 ustawy,
 - c) ponownej ocenie tego projektu, o której mowa w art. 69 ust. 3 ustawy.
12. Właściwa instytucja nie może korzystać z usług eksperta, który jest jej pracownikiem, tj. osobą zatrudnioną w danej instytucji właściwej, łącznie przy wykonywaniu zadań związanych z realizacją programu.
13. Właściwa instytucja daje możliwość zgłoszenia oraz dokumentowania badania każdego sygnału o:
 - a) potencjalnym konflikcie interesów eksperta,
 - b) możliwości złożenia fałszywego oświadczenia przez eksperta.

Rozdział 9 - Postanowienie końcowe

§ 10

- 1.** Do wykonywania zadań wskazanych w § 2 ust. 1 Regulaminu IZ i instytucja właściwa może korzystać z usług ekspertów, którzy wpisani są w wykazy prowadzone przez inne IZ i instytucje właściwe. Eksperti ci podlegają procedurom właściwym dla IZ FEM 2021-2027 opisanymi w niniejszym Regulaminie, w tym wynagradzani są zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 2.** Eksperti wpisani w inne wykazy wybierani są według posiadanej wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub umiejętności.
- 3.** Nie jest wymagane stosowanie zasady konkurencyjności.

Załączniki:

Integralną część Regulaminu stanowią:

Załącznik nr 1 Wykaz dziedzin programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, w ramach których powoływani są eksperci

Załącznik nr 2 Zasady wynagradzania ekspertów

Załącznik nr 3 Wzór wniosku o umieszczenie w Wykazie

Załącznik nr 4 Karta weryfikacji wniosku

Załącznik nr 5 Wzór umowy

Załącznik nr 6 Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych

WYKAZ DZIEDZIN PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAŁOPOLSKI 2021-2027, W RAMACH KTÓRYCH POWOŁYWANI SĄ EKSPERCI

- I. Dziedziny, w których nabór prowadzony jest przez IZ, której zadania w zakresie organizacji konkursów wykonuje Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:
1. Społeczeństwo informacyjne
 2. Przygotowanie terenów inwestycyjnych
 3. Poprawa efektywności energetycznej i energia ze źródeł odnawialnych
 4. Gospodarka odpadami komunalnymi
 5. Gospodarka wodno-ściekowa
 6. Zapobieganie klęskom żywiołowym
 7. Niskoemisyjny transport miejski
 8. Transport kolejowy
 9. Infrastruktura drogowa
 10. Infrastruktura rowerowa
 11. Infrastruktura turystyczna
 12. Ochrona, konserwacja i udostępnianie zabytków
 13. Ochrona zasobów przyrodniczych
 14. Infrastruktura ochrony zdrowia
 15. Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich
 16. Analiza finansowa
 17. Infrastruktura kultury
- II. Dziedziny, w których nabór prowadzony jest przez Instytucję Pośredniczącą - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości:
1. Badania przemysłowe i prace rozwojowe w przedsiębiorstwach
 2. Infrastruktura badawczo-rozwojowa
 3. Wdrażanie wyników prac B+R oraz inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym

W odniesieniu do pkt. 1-3 w podziale na obszary:

- nauki o życiu (life sciences)
 - energia zrównoważona
 - technologie informacyjne i komunikacyjne
 - chemia
 - produkcja metali i wyrobów metalowych oraz wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych
 - elektrotechnika i przemysł maszynowy
 - przemysły kreatywne i czasu wolnego
 - inne
4. Transfer technologii, usługi doradcze i biznesowe
 5. Ocena potencjału komercyjnego innowacyjnych przedsięwzięć
 6. Promocja na rynkach międzynarodowych dla MŚP
 7. Edukacja

8. Usługi zdrowotne
9. Włączenie społeczne

III. Dziedziny, w których nabór prowadzony jest przez Instytucję Pośredniczącą -
Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie:

1. Rynek pracy
2. Programy zdrowotne.

Do Regulaminu naboru ekspertów i prowadzenia wykazu ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027

Zasady wynagradzania ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 odnoszące się do postępowań w ramach trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego prowadzonego przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

1. Tryb konkurencyjny

Zakres oceny projektu	[ZŁ/projekt]
	STAWKA PODSTAWOWA ¹
Ocena formalno-merytoryczna	500
Ocena formalno-merytoryczna + ocena na etapie negocjacji	600
Ocena merytoryczna	700
Ocena merytoryczna w ramach panelu ekspertów	1 000 za ocenę jednego wniosku + 500 za 1 dzień panelowy on-line lub 1 000 za ocenę jednego wniosku + 700 za 1 dzień panelowy stacjonarny
Ocena po procedurze odwoławczej	Jeśli dotyczy etapu oceny formalno-merytorycznej 500 zł Jeśli dotyczy etapu oceny formalno-merytorycznej + negocjacje 600 zł Jeśli dotyczy etapu oceny merytorycznej 700 zł Jeśli dotyczy etapu oceny merytorycznej w ramach panelu ekspertów 1000 zł + 500 zł za 1 dzień panelowy on-line lub 1000 zł + 700 zł za dzień panelowy stacjonarny

¹ W przypadku ekspertów, którzy są podatnikami VAT, do ww. kwot doliczany jest podatek VAT (stawka + VAT).

Ponowna ocena projektu ²	<p style="text-align: center;">Jeśli dotyczy etapu oceny formalno-merytorycznej 500 zł</p> <p style="text-align: center;">Jeśli dotyczy etapu oceny formalno-merytorycznej + negocjacje 600 zł</p> <p style="text-align: center;">Jeśli dotyczy etapu oceny merytorycznej 700 zł</p> <p style="text-align: center;">Jeśli dotyczy etapu oceny merytorycznej w ramach panelu ekspertów 1000 zł + 500 zł za 1 dzień panelowy on-line lub 1000 zł + 700 zł za dzień panelowy stacjonarny</p>
-------------------------------------	---

2. Tryb niekonkurencyjny:

Zakres oceny projektu	[ZŁ/projekt]
	STAWKA PODSTAWOWA ³
Ocena formalno-merytoryczna	800
Ocena merytoryczna	800
Ponowna ocena projektu ⁴	<p style="text-align: center;">Jeśli dotyczy etapu oceny formalno-merytorycznej 500 zł</p> <p style="text-align: center;">Jeśli dotyczy etapu oceny formalno-merytorycznej + negocjacje 600 zł</p> <p style="text-align: center;">Jeśli dotyczy etapu oceny merytorycznej 700 zł</p> <p style="text-align: center;">Jeśli dotyczy etapu oceny merytorycznej w ramach panelu ekspertów 1000 zł + 500 zł za 1 dzień panelowy on-line lub 1000 zł + 700 zł za dzień panelowy stacjonarny</p>

² Ponowna ocena projektu po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie zgodnie z art. 61 ust.8 Ustawy z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

³ W przypadku ekspertów, którzy są podatnikami VAT, do ww. kwot doliczany jest podatek VAT (stawka + VAT).

⁴ Ponowna ocena projektu po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie zgodnie z art. 61 ust.8 Ustawy z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

3. Opinie eksperckie oraz ekspertyzy

Zakres opinii	STAWKA ⁵
Opinia ekspercka na etapie oceny i wyboru projektu do dofinansowania	<p>Jeśli dotyczy etapu oceny formalno-merytorycznej 500 zł</p> <p>Jeśli dotyczy etapu oceny formalno-merytorycznej + negocjacje 600 zł</p> <p>Jeśli dotyczy etapu oceny merytorycznej 700 zł</p> <p>Jeśli dotyczy etapu oceny merytorycznej w ramach panelu ekspertów 1000 zł + 500 zł za 1 dzień panelowy on-line lub 1000 zł + 700 zł za dzień panelowy stacjonarny</p>
Opinia ekspercka na etapie procedury odwoławczej	<p>Jeśli dotyczy etapu oceny formalno-merytorycznej 500 zł</p> <p>Jeśli dotyczy etapu oceny formalno-merytorycznej + negocjacje 600 zł</p> <p>Jeśli dotyczy etapu oceny merytorycznej 700 zł</p> <p>Jeśli dotyczy etapu oceny merytorycznej w ramach panelu ekspertów 1000 zł + 500 zł za 1 dzień panelowy on-line lub 1000 zł + 700 zł za dzień panelowy stacjonarny</p>
Opinia ekspercka do raportu okresowego z realizacji projektu	W zależności od opiniowanego zakresu, minimalnie 500 maksymalnie 1000
Opinia ekspercka do wniosku o wprowadzenie zmiany/zmian w projekcie	Zgodnie z zakresem opinii, minimalnie 500 maksymalnie 1 500 w zależności od złożoności opiniowanego problemu
Opinia ekspercka do raportu końcowego z realizacji projektu	W zależności od opiniowanego zakresu, minimalnie 500 maksymalnie 1000
Opinia ekspercka zgodności realizacji projektu z założeniami z WOD	Zgodnie z zakresem opinii w zależności od złożoności opiniowanego problemu, minimalnie 500 maksymalnie 1500

⁵ W przypadku ekspertów, którzy są podatnikami VAT, do ww. kwot doliczany jest podatek VAT (stawka + VAT).

Opinia ekspercka do raportu z wdrożenia wyników projektu	W zależności od opiniowanego zakresu , minimalnie 500 maksymalnie 1000
Opinia ekspercka	Zgodnie z zakresem opinii minimalnie 500 maksymalnie 1 500 w zależności od złożoności opiniowanego problemu
Ekspertyza	Cena rynkowa ustalana indywidualnie w zależności od zakresu ekspertyzy (indywidualna dla projektu/horyzontalna)

Do Regulaminu naboru ekspertów i prowadzenia wykazu ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027

Zasady wynagradzania ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 odnoszące się do postępowania w ramach trybu konkurencyjnego prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

1. Tryb konkurencyjny:

Zakres oceny projektu	[ZŁ/projekt]
	STAWKA PODSTAWOWA ⁶
Ocena formalno-merytoryczna	500
Ocena formalno-merytoryczna po procedurze odwoławczej	500
Opinia ekspercka na etapie procedury odwoławczej	500

2. Tryb niekonkurencyjny:

Zakres oceny projektu	[ZŁ/projekt]
	STAWKA PODSTAWOWA ⁷
Ocena formalno-merytoryczna	800
Opinia ekspercka na etapie oceny i wyboru projektu do dofinansowania	800

⁶ W przypadku ekspertów, którzy są podatnikami VAT, do ww. kwot doliczany jest podatek VAT (stawka + VAT).

⁷ W przypadku ekspertów, którzy są podatnikami VAT, do ww. kwot doliczany jest podatek VAT (stawka + VAT).

UMOWA O DZIEŁO NA ŚWIADCZENIE USŁUG EKSPERCKICH W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAŁOPOLSKI 2021-2027⁸ NR

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Województwem Małopolskim reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Małopolskiego** z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676-20-83-499, REGON 351555335, w imieniu którego działa..... – Dyrektor Departamentu Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich

Województwem Małopolskim reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Małopolskiego** z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676-20-83-499, REGON 351555335, w imieniu którego działa – Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich/

Województwem Małopolskim - Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków, NIP: 675-13-78-475, REGON 120592230, w imieniu którego działa – Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości/

Województwem Małopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie z siedzibą przy placu Na Stawach 1, 30-107 Kraków, NIP: 676-21-29-505 , REGON 357114075, w imieniu którego działa - **Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie**⁹

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

NIP:/PESEL:.....

zwanym dalej **Ekspertem**

Zamawiający i Ekspert razem zwani są dalej Stronami.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa zostaje zawarta przy uwzględnieniu zapisów art. 83 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).
2. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron w zakresie zasad zaangażowania Eksperta do udziału w wykonywaniu zadań określonych w niniejszej umowie związanych z wyborem projektów do dofinansowania, procedurą odwoławczą, realizacją umowy o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (dalej: FEM 2021-2027).
3. Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską, ze środków

⁸ Wzór umowy i załączników zawiera ramowy zakres, który w zależności od konkretnego Zamawiającego może zostać rozszerzony, zmniejszony poprzez wybranie niektórych elementów umowy lub zmieniony o zapisy dostosowujące do potrzeb (np. procedur wewnętrznych, charakteru współpracy z Wykonawcą) Zamawiającego.

⁹ Należy wybrać odpowiedniego Zamawiającego



Pomocy Technicznej programu FEM 2021-2027.

4. W ramach niniejszej umowy Ekspert zobowiązuje się w terminie wyznaczonym każdorazowo przez Zamawiającego
 - 1) przeprowadzić ocenę wniosków o dofinansowanie projektów (dalej: ocena wniosków), w tym w szczególności dotyczącą:
 - a) oceny wniosków na etapie wyboru projektów, w tym również w formie Panelu Ekspertów (jeśli dotyczy), a także w przypadku skierowania projektu do ponownej oceny po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu (jeśli dotyczy) w zakresie oceny (podać właściwy zakres oceny: finansowej i/lub merytorycznej lub formalno-merytorycznej lub negocjacji), przy czym ocena wniosków obejmuje także sformułowanie zestawienia braków i błędów wraz ze sposobem ich poprawy oraz odniesienie się do złożonych uzupełnień/korekt,
 - b) oceny wniosków o dofinansowanie przywróconych do ponownej oceny w wyniku uwzględnienia protestu, w tym również w formie Panelu Ekspertów (jeśli dotyczy) w zakresie oceny (podać właściwy zakres oceny: finansowej i/lub merytorycznej lub formalno-merytorycznej), albo
 - c) oceny wniosków o dofinansowanie przywróconych do ponownej oceny w wyniku postępowania prowadzonego przed Sądem Administracyjnym, w tym również w formie Panelu Ekspertów (jeśli dotyczy) w zakresie oceny (podać właściwy zakres oceny: finansowej i/lub merytorycznej lub formalno-merytorycznej),
 - 2) sporządzić w formie pisemnej (tj. papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem) lub w formie elektronicznej (opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu) opinię/ekspertyzę zwaną dalej: „opinią ekspercką” / „opiniami eksperckimi” wymienionym w załączniku 2a, 2b i 2c do Regulaminu naboru Ekspertów, w tym w szczególności dotyczącymi:
 - a) procedury odwoławczej, tj. rozpatrzenia protestów od negatywnej oceny wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach programu FEM 2021-2027,
 - b) wniosku o dofinansowanie na etapie oceny i wyboru projektów,
 - c) wniosku o wprowadzenie zmiany/zmian w projekcie na etapie realizacji i kontroli,
 - d) raportu z wdrożenia wyników projektu,
 - e) raportu okresowego lub końcowego z realizacji projektu, albo
 - f) zgodności realizacji projektu z założeniami z wniosku.¹⁰
5. Wyznaczenie terminu na przeprowadzenie oceny wniosków lub przygotowanie poszczególnych opinii eksperckich będzie każdorazowo odbywało się za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez Internetowy Generator Aplikacyjny (dalej: system informatyczny IGA/system IGA).

§ 2 Obowiązki Stron

1. Ekspert zobowiązuje się do osobistego wykonania oceny wniosków lub sporządzenia każdej z opinii eksperckich, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, zgodnie z zasadami wdrażania programu FEM 2021-2027 określonymi w szczególności w:
 - 1) ustawie wdrożeniowej;
 - 2) odpowiednich wytycznych Ministra właściwego ds. rozwoju,
 - 3) programie FEM 2021-2027 wraz z załącznikami;
 - 4) Regulaminie wyboru projektów, w ramach którego prowadzona jest ocena lub sporządzana jest opinia ekspercka oraz załącznikach do Regulaminu wyboru

¹⁰ Należy wybrać odpowiedni przedmiot umowy

- projektów, w szczególności Regulaminie prac Komisji Oceny Projektów oceniającej wnioski w ramach programu FEM 2021-2027;
- 5) w innych dokumentach programowych przygotowanych przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, w tym w szczególności w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz w kryteriach wyboru projektów.
 2. Ekspert zobowiązuje się do dokonania oceny lub sporządzenia każdej z opinii eksperckich w oparciu o wskazane przez Zamawiającego dokumenty, tj. w szczególności wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz w przypadku sporządzenia opinii na etapie procedury odwoławczej, protest złożony przez Wnioskodawcę, a w przypadku sporządzenia opinii eksperckiej na etapie realizacji, dokumentacji zgromadzonej na etapie realizacji projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty zostaną udostępnione Ekspertowi za pomocą systemu informatycznego IGA, poczty elektronicznej lub bezpiecznego zasobu sieciowego.
 3. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z dokumentami wymienionymi w ust. 1 i ust. 2 oraz przestrzegania zasad w nich określonych, w tym do zatwierdzenia lub podpisania przed przystąpieniem do realizacji zadania *Deklaracji poufności i bezstronności Eksperta* odpowiednio w systemie IGA lub w wersji papierowej której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wyłączenie Eksperta z oceny, wynikających z przesłanek wskazanych w ww. *Deklaracji*, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach.
 4. W przypadku sformułowania zestawienia braków i błędów wraz ze sposobem ich poprawy, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 1 Ekspert zobowiązany jest do przygotowania zestawienia uwag i pytań w sposób jednoznaczny i rzeczowy, logiczny, spójny i konkretny. Ww. zestawienie należy przedłożyć Zamawiającemu w formie przez niego określonej, celem wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień/dokonania uzupełnień. Następnie Ekspert dokonuje oceny wniosku na podstawie otrzymanych uzupełnień/wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 5. Ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - a) zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy wdrożeniowej,
 - b) zaistnieniu jakichkolwiek innych okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Eksperta,
 - c) zaprzestaniu spełniania przesłanek, o których mowa w art. 81 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
 6. W przypadku poinformowania Zamawiającego przez Eksperta o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy wdrożeniowej lub powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu takich okoliczności z jakiegokolwiek innego źródła, Zamawiający wyłącza Eksperta z udziału w dokonywaniu oceny projektów w ramach danego naboru lub wydawania opinii eksperckiej, w odniesieniu do projektu do którego zaistniała podstawa wyłączenia.
 7. W przypadku poinformowania Zamawiającego przez Eksperta o zaistnieniu jakichkolwiek innych okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta lub powzięcia przez Zamawiającego uprawdopodobnionej informacji o zaistnieniu takich okoliczności z innego źródła, Zamawiający może:
 - a) wyłączyć Eksperta z udziału w wykonywaniu zadań Zamawiającego albo
 - b) ujawnić te okoliczności.
 8. Ekspert zobowiązuje się wziąć osobisty udział w spotkaniu Panelu Ekspertów (jeśli dotyczy), przy czym Zamawiający może zdecydować o możliwości przeprowadzenia Panelu Ekspertów za pomocą elektronicznych form komunikacji (np. MS Teams, Zoom).
 9. Ekspert zobowiązuje się wziąć udział w obowiązkowych spotkaniach i/lub szkoleniach Komisji Oceny Projektów m.in. w celu omówienia zasad współpracy z IZ lub MCP lub WUP. Wszelkie koszty związane z przyjazdem na spotkanie i/lub szkolenie Komisji Oceny Projektów pokrywa Ekspert.

10. W zakresie oceny wniosku innej niż w ramach Panelu Ekspertów, Ekspert zobowiązany jest wypełnić w systemie IGA Kartę oceny. Dla projektów ocenianych w formie Panelu Ekspertów, jest wypełniana jedna wspólna karta oceny merytorycznej, którą do systemu IGA wprowadza jeden z ekspertów powołanych do Panelu Ekspertów, a w wersji papierowej podpisują wszyscy eksperci powołani do Panelu Ekspertów.
11. Poprzez prawidłowe wypełnienie Karty oceny rozumie się:
 - a) uzupełnienie jej w zakresie przyznanej punktacji odnośnie wszystkich ocenianych kryteriów i subkryteriów (jeśli dotyczy) lub wyniku oceny,
 - b) szczegółowe i wyczerpujące uzasadnienie wyniku oceny każdego z kryteriów i subkryteriów (jeśli dotyczy) podlegających ocenie, w tym jednoznaczne uzasadnienie powodów nieprzyznania maksymalnej do uzyskania liczby punktów w oparciu o informacje z podlegającego ocenie na danym etapie oceny wniosku o dofinansowanie, kryteria oceny oraz pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1,
 - c) brak błędów o charakterze formalnym, matematycznym, logicznym, stylistycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym.
12. W zakresie opinii eksperckiej, Ekspert przekazuje opinię w formie pisemnej, tj. papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu (opinia przekazana mailem) oraz podpisuje w wersji papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu, protokół odbioru opinii. Zamawiający każdorazowo wskaże termin i miejsce doręczenia wersji papierowej opinii oraz podpisania protokołu odbioru opinii.
13. Ekspert może odmówić przeprowadzenia oceny danego wniosku o dofinansowanie lub sporządzenia opinii eksperckiej z podaniem uzasadnienia w formie elektronicznej w terminie 2 dni kalendarzowych odpowiednio od dnia przekazania przez Zamawiającego wniosku do oceny lub od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z wnioskiem o sporządzenie opinii.
14. Ekspert zobowiązuje się do przeprowadzenia oceny wniosków (obejmującej sformułowanie uwag lub pytań do wnioskodawcy i ustosunkowanie się do nich, jeśli dotyczy) i wypełnienia kart oceny w systemie IGA w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego drogą elektroniczną. O okolicznościach uniemożliwiających dokonanie oceny w wyznaczonym terminie, Ekspert powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i zwrócić się z wnioskiem o zgodę na przedłużenie terminu na dokonanie oceny. Zamawiający wyraża zgodę w formie elektronicznej. W przypadku braku zgody Zamawiającego na przedłużenie terminu, Wykonawcę obowiązuje pierwotnie ustalony termin na realizację usługi.
15. Termin na przygotowanie opinii eksperckiej wynosidni kalendarzowych od dnia wskazania terminu przez Zamawiającego. O okolicznościach uniemożliwiających dokonanie oceny w wyznaczonym terminie, Ekspert powinien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego i zwrócić się z wnioskiem o zgodę na przedłużenie terminu na wydanie opinii. Zamawiający wyraża zgodę w formie elektronicznej. W przypadku braku zgody Zamawiającego na przedłużenie terminu, Eksperta obowiązuje pierwotnie ustalony termin na realizację usługi.
16. Wypełniona karta oceny podlega zatwierdzeniu w systemie IGA przez Przewodniczącego KOP, Sekretarza KOP lub osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego KOP i może zostać zwrócona Ekspertowi do uzupełnienia lub poprawy.
17. Ekspert dokona uzupełnień lub poprawy karty, o której mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź poinformuje drogą elektroniczną Zamawiającego o przyczynach ich nieuwzględnienia. Termin na korektę karty może zostać wydłużony na uzasadniony wniosek Eksperta, złożony w dowolnej formie.
18. Jeżeli pomimo zwrócenia Ekspertowi karty do uzupełnienia lub poprawy w systemie IGA, karta oceny nadal zawiera błędy lub Ekspert odmawia uwzględnienia uwag bez podania przyczyny, Przewodniczący KOP może odsunąć Eksperta od oceny danego wniosku przekazanego do oceny lub naliczyć kary umowne zgodnie z § 5 ust. 1. Za ocenę odebranego wniosku, Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie.
19. Przygotowana opinia ekspercka może zostać zwrócona Ekspertowi do uzupełnienia lub

poprawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli pomimo zwrócenia opinii eksperckiej do uzupełnienia lub poprawy, opinia nadal zawiera błędy lub Ekspert odmawia uwzględnienia uwag bez podania przyczyny, Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z § 5 ust. 1.

20. Ekspert zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście, niezależnie, profesjonalnie, rzetelnie, z należytą starannością i zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.
21. Ekspert nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części na rzecz osób trzecich.
22. Ekspert ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie oceny lub sporządzenie opinii eksperckich.
23. Ekspert zobowiązuje się bezterminowo do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji jawnych, ogólnie dostępnych lub co do których istnieje ustawowy obowiązek ich udostępniania.
24. Ekspert zobowiązuje się do niepodejmowania żadnych kontaktów z wnioskodawcami, których wnioski otrzymał do oceny lub dla których to wniosków wydaje opinię ekspercką, z zastrzeżeniem oceny dokonywanej w trakcie Panelu Ekspertów.
25. Ekspert w odniesieniu do udostępnionych mu w ramach realizacji niniejszej umowy danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami § 8 niniejszej umowy.
26. W przypadku gdy w celu prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy konieczne będzie zapewnienie Ekspertowi dostępu do systemu informatycznego, Zamawiający, zobowiązuje się zapewnić Ekspertowi stosowny dostęp.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób realizacji umowy

1. Tytułem realizacji niniejszej umowy Ekspert otrzymuje wynagrodzenie.
2. Ustala się następującą stawkę brutto za wykonanie oceny pojedynczego wniosku:

Zakres oceny (zgodnie z zapisami § 1 ust. 4)	STAWKA PODSTAWOWA	DODATKOWA STAWKA DZIEDZINOWA ¹¹ (jeśli dotyczy)	STAWKA ZA UDZIAŁ W PANELU EKSPERTÓW (jeśli dotyczy)	ŁĄCZNA STAWKA BRUTTO (Stawka podstawowa + dodatkowa stawka dziedzinowa + stawka za udział w panelu ekspertów. Kwota brutto za wykonanie oceny pojedynczego wniosku w zł)

3. Za wydanie jednej opinii eksperckiej oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do wydanej opinii Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości..... zł brutto (słownie: złotych .../100), w ramach którego wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do jednej sporządzonej opinii wynosi..... zł brutto

¹¹ Zgodnie z Załącznikiem nr 2a, 2b lub 2c do Regulaminu naboru ekspertów i prowadzenia wykazu ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027

- (słownie: zł .../100).
4. Ekspert otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości kwoty odpowiadającej iloczynowi liczby faktycznie wykonanych ocen wniosków lub liczby faktycznie wydanych opinii eksperckich i stawek brutto za wykonanie oceny pojedynczego wniosku lub wydanie jednej opinii eksperckiej.
 5. Maksymalna wartość wynagrodzenia przysługującego Ekspertowi na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (słownie: złotych .../100).
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, 2, 3, 4, 5 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Eksperta podczas wykonywania przedmiotu umowy i wyczerpuje jego wszelkie roszczenia w stosunku do Zamawiającego związane z wykonaniem niniejszej umowy.
 7. Ekspert na wniosek Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego za wykonanie danej oceny lub wydanie danej opinii, zobowiązany jest udzielić pisemnych wyjaśnień co do przeprowadzonej oceny wniosku lub sporządzonej opinii eksperckiej w szczególności w przypadkach, w których projekt poddany zostanie kontroli dokonywanej przez instytucje zewnętrzne. Wyjaśnienia zostaną złożone w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego. Obowiązek udzielania wyjaśnień dotyczy każdego wniosku ocenianego przez Eksperta lub każdej wydanej przez niego opinii i pozostaje aktualny do końca okresu obowiązywania umowy.
 8. Za dzień dokonania oceny wniosku w systemie IGA uznaje się dzień zatwierdzenia karty oceny.
 9. Za dzień doręczenia opinii eksperckiej w formie papierowej uznaje się dzień wpływu opinii eksperckiej na adres wskazany w ust. 10, a w przypadku opinii w formie elektronicznej za dzień doręczenia uznaje się dzień przyjęcia informacji na serwer elektronicznego konta pocztowego Zamawiającego.
 10. Miejscem doręczenia opinii eksperckiej jest:
 - 1) w przypadku opinii wydawanych na etapie procedury odwoławczej - Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72, 30-552 Kraków lub adres mailowy eksperci.fem@umwm.malopolska.pl lub udostępnione przez Zamawiającego konto na bezpiecznym zasobie sieciowym,
 - 2) w przypadku opinii wydawanych w ramach naborów organizowanych przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego – Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72A, 30-552 Kraków lub adres mailowy, lub udostępnione przez Zamawiającego konto na bezpiecznym zasobie sieciowym.
 - 3) w przypadku opinii wydawanych w ramach naborów organizowanych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków lub adres mailowy, lub udostępnione przez Zamawiającego konto na bezpiecznym zasobie sieciowym.
 - 4) w przypadku opinii wydawanych w ramach naborów organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, plac na Stawach 1, 30-107 Kraków lub adres mailowy, lub udostępnione przez Zamawiającego konto na bezpiecznym zasobie sieciowym.
 11. Potwierdzeniem wykonania oceny wniosków lub wykonania opinii eksperckiej i podstawą do wystawienia rachunku/faktury¹² jest podpisany przez Strony *protokół zdawczo-odbiorczy*, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 1a lub 1b do umowy.
 12. W przypadku opinii eksperckich Ekspert wystawia Zamawiającemu rachunek/fakturę odrębnie za każdą wykonaną opinię ekspercką.
 13. W przypadku Ekspertów oceniających wnioski, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 1 w ramach więcej niż jednego naboru zamkniętego w trybie konkurencyjnym, wynagrodzenie wypłacane będzie transzami, po zakończeniu oceny wniosków rozumianej jako zatwierdzenie wyników oceny w ramach danego etapu oceny w naborze.
 14. W przypadku Ekspertów oceniających wnioski, o których mowa w §1 ust 4 pkt 1 w ramach

¹² Za każdym razem kiedy pojawia się rachunek/faktura w treści umowy Zamawiający wybiera właściwy dokument

naboru otwartego w trybie konkurencyjnym oraz w trybie niekonkurencyjnym wynagrodzenie wypłacane będzie każdorazowo po przeprowadzonej ocenie wniosku lub w kilku częściach.

15. Rachunek powinien być wystawiony przez Eksperta (osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej) na:

1) **Województwo Małopolskie, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-20-83-499**

w przypadku opinii eksperckich wydawanych na etapie rozpatrywania protestu

2) **Województwo Małopolskie, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Funduszy Europejskich, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-20-83-499**

w przypadku oceny wniosków oraz wykonania opinii eksperckich w ramach naborów organizowanych przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

3) **Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, NIP 675-137-84-75**

w przypadku oceny wniosków oraz wykonania opinii eksperckich w ramach naborów organizowanych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

4) **Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, NIP: 6762129505**

w przypadku oceny wniosków w ramach naborów organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

16. Faktura powinna być wystawiona przez Eksperta:

1) W przypadku opinii eksperckich wydawanych na etapie rozpatrywania protestu, na:

Nabywca:

Województwo Małopolskie

ul. Basztowa 22

31-156 Kraków

NIP: 676-21-78-337

Odbiorca faktury:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,

Departament Monitorowania Wdrażania FE,

Ul. Basztowa 22,

31-156 Kraków

2) W przypadku oceny wniosków oraz wykonania opinii eksperckich w ramach naborów organizowanych przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, na:

Nabywca:

Województwo Małopolskie

ul. Basztowa 22

31-156 Kraków

NIP: 676-21-78-337

Odbiorca faktury:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,

Departament Funduszy Europejskich,
Ul. Basztowa 22,
31-156 Kraków

- 3) w przypadku oceny wniosków oraz wykonania opinii eksperckich w ramach naborów organizowanych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, na:

Nabywca:
Województwo Małopolskie
ul. Basztowa 22
31-156 Kraków
NIP: 676-21-78-337

Odbiorca faktury
Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,
ul. Jasnogórska 11,
31-358 Kraków,

- 4) w przypadku oceny wniosków oraz wykonania opinii eksperckich w ramach naborów organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, na:

Nabywca:
Województwo Małopolskie
ul. Basztowa 22
31-156 Kraków
NIP: 676-21-78-337

Odbiorca Faktury
Wojewódzki Urząd Pracy
Plac na Stawach 1,
30-107 Kraków,

17. Rachunek/faktura powinny na pierwszej stronie zawierać adnotację na temat współfinansowania wydatków z tytułu realizacji niniejszej umowy przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020/ze środków Pomocy Technicznej w ramach FEM 2021-2027¹³.
18. Dopuszcza się złożenie faktury w formie: papierowej lub ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania lub elektronicznej.
19. W związku z realizacją obowiązku odbioru ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, w szczególności faktur elektronicznych, Zamawiający informuje, że identyfikatorem Konta Podmiotu (ID PEPPOL) na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) obsługiwanej przez Broker Infinite – firma Infinite Sp. z o.o. jest numer GLN (Globalny Numer Lokalizacyjny) 5907720771034 (jeśli Zamawiającym jest Województwo Małopolskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Małopolskiego w imieniu którego działa Dyrektor Departamentu Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich) lub 5907720771041 (jeśli Zamawiającym jest Województwo Małopolskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Małopolskiego w imieniu którego działa Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich).
20. Ekspert jest zobowiązany do umieszczenia w strukturyzowanej fakturze elektronicznej, oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT, także danych dotyczących odbiorcy płatności.

¹³ Odpowiednie skreślić

21. Złożenie faktury w formie elektronicznej następuję po uprzednim obustronnym podpisaniu Oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 6 do umowy.
22. Płatność wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy dokonana zostanie z następującego konta Zamawiającego:
 (nr konta Zamawiającego)..... (do uzupełnienia w zależności od instytucji organizującej nabór lub rozpatrującej protest).
23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-7 niniejszego paragrafu będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Eksperta nr :

 w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez Eksperta każdego prawidłowo wystawionego rachunku lub prawidłowo wystawionej faktury.
24. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
25. Województwo Małopolskie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
26. Wykonawca jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT/korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT¹⁴.
27. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 22, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia .
28. Strony zgodnie ustalają, że Ekspertowi przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie z tytułu rzeczywiście wykonanych ocen wniosków oraz z tytułu rzeczywiście wydanych opinii eksperckich. W przypadku gdy suma wartości ocenionych projektów lub wydanych opinii eksperckich nie osiągnie maksymalnej kwoty określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu, Ekspertowi nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowe roszczenie o zapłatę, w szczególności roszczenie z tytułu utraconego zarobku.
29. W przypadku złożenia przez Eksperta fałszywego oświadczenia *Deklaracja poufności i bezstronności Eksperta*, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, a dokonania przez tego Eksperta oceny wniosku lub wydania przez tego Eksperta opinii eksperckiej, których dotyczy *Deklaracja poufności i bezstronności Eksperta*, wniosek zostaje przekazany do oceny/opinia ekspercka zostaje przekazana do wydania innemu Ekspertowi, a Ekspert, który złożył fałszywą Deklarację poufności i bezstronności Eksperta nie otrzymuje wynagrodzenia za wykonaną oceną lub wydaną opinię.

§ 4 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1-5 niniejszej umowy, Ekspert przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokonanej oceny każdego wniosku o dofinansowanie oraz do każdej opinii eksperckiej, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, następuje każdorazowo z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z oceny wniosków lub protokołu zdawczo-odbiorczego opinii eksperckiej, bez ograniczenia co do czasu, terytorium, ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokonanych ocen lub opinii eksperckich, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wykonane oceny wniosków lub opinie eksperckie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania wykonanych ocen wniosków lub opinii eksperckich w sposób inny niż określony w pkt a – publiczne wykonanie, wystawienie,

¹⁴ Niepotrzebne skreślić

- wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokonanych ocen wniosków lub opinii eksperckich w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności w sieci internet.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1-5 niniejszej umowy, Ekspert przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do każdej wykonanej oceny wniosku lub sporządzonej opinii eksperckiej.
 4. Z chwilą dokonania odbioru wykonanej oceny wniosku lub każdej opinii eksperckiej, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których przekazane oceny wniosków lub opinie eksperckie zostały utrwalone, w tym w szczególności w systemie IGA.
 5. Utrwalone wykonane oceny wniosków lub opinie eksperckie Ekspert może pozostawić u siebie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
 6. Ekspert zobowiązuje się, że dokonując każdej oceny wniosku lub przygotowując każdą opinię ekspercką, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wykonaną ocenę wniosku lub wykonaną opinię ekspercką określone w § 1 ust. 4 niniejszej umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami i roszczeniami osób trzecich.
 7. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne każdej wykonanej oceny lub opinii eksperckiej, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku skierowania do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu, Wykonawca będzie zobowiązany względem Zamawiającego do ich pokrycia.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania oceny wniosku lub nie odniesienia się do uwag Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 lub nie sporządzenia którejkolwiek z opinii eksperckich, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 13 i 14 zdanie 2 i 3 niniejszej umowy, Ekspert zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 (łączna stawka brutto) lub w § 3 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia dla każdego przypadku opóźnienia, nie więcej jednak niż 30% tego wynagrodzenia.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu oceny wniosku lub opóźnienia w sporządzeniu opinii eksperckiej przekraczającej 6 dni, Zamawiający może nie przyjąć kart oceny lub opinii eksperckiej i odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez odrębnego wzywania Eksperta do spełnienia świadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty powzięcia przez niego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. W takim wypadku Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie oceny lub sporządzenie danej opinii eksperckiej. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych powyżej Ekspert zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość kary umownej naliczonej za opóźnienie, zgodnie z ust. 1. Kara umowna, o której mowa w niniejszym ustępie, podlega zapłacie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Eksperta wezwania Zamawiającego w tej sprawie. W przypadku opisanym w niniejszym ustępie (opóźnienie w wykonaniu oceny wniosku lub opóźnienie w wykonaniu opinii eksperckiej przekraczająca 6 dni kalendarzowych) Zamawiający może zdecydować tylko o naliczeniu kary umownej zgodnie z ust. 1 zamiast odstąpienia od umowy.
3. Ekspert zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy za nienależyte wykonanie pojedynczej oceny wniosku lub za nienależyte wykonanie pojedynczej opinii eksperckiej (w zależności od rodzaju dokonanego naruszenia), w przypadku gdy:

- a) w sporządzonej opinii na etapie rozpatrywania protestu Ekspert nie odniesie się do wszystkich elementów/ subkryteriów ocenianych w danym kryterium lub nie odniesie się do wszystkich zarzutów postawionych w złożonym proteście lub w zakresie nienaruszającym niezależności Eksperta zostanie stwierdzony rażący błąd, np. odniesienie się do kryteriów nie mających zastosowania do oceny, oparcie oceny o inne dane finansowe niż wynikające z wniosku o dofinansowanie, błędne wyniki działań matematycznych,
 - b) w przypadku braku przeprowadzenia rzetelnej lub samodzielnej oceny wniosku przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kopiowania fragmentów/zapożyczeń z treści uzasadnień kart oceny innych osób oceniających i/lub kopiowania tekstu wniosku o dofinansowanie projektu,
 - c) w dokonanej ocenie w zakresie nie naruszającym niezależności Eksperta zostanie stwierdzony rażący błąd np. odniesienie się do kryteriów/subkryteriów nie mających zastosowania do oceny, oparcie oceny o inne dane finansowe niż wynikające z wniosku o dofinansowanie, błędne wyniki działań matematycznych,
4. Kary umowne, o których mowa powyżej w ust. 1-3, podlegają sumowaniu.
 5. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych Ekspert zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 0/100) za każdy przypadek naruszenia.
 6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, ust. 3, ust. 5 podlegają potrąceniu z należnego Ekspertowi wynagrodzenia lub, w przypadku braku takiej możliwości, podlegają zapłacie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Eksperta oświadczenia Zamawiającego o wezwaniu do zapłaty.
 7. Ekspert oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, o którym mowa w ust.6.
 8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

Weryfikacja pracy i kompetencji Eksperta

1. Zamawiający może okresowo monitorować i weryfikować jakość dokonanych przez Eksperta ocen oraz opinii eksperckich.
2. Ocena pracy Eksperta polega przede wszystkim na ustaleniu, czy umowa z nim zawarta została wykonana właściwie.
3. Ocena pracy Eksperta może być dokonywana cyklicznie po zakończeniu oceny w danym naborze i jest dokonywana według następujących kryteriów:
 - a) terminowość wykonywania obowiązków umownych i dyspozycyjność,
 - b) poprawność wypełniania kart oceny,
 - c) spójność uzasadnienia dokonanej oceny/opinii eksperckiej z dokonaną oceną/opinią ekspercką,
 - d) wyczerpujące i precyzyjne uzasadnienie dokonanej oceny/wykonanej opinii eksperckiej,
 - e) adekwatność sporządzanych ocen/opinii eksperckich (oceniana m.in. na podstawie wyników procedur odwoławczych).
4. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
5. Ekspertowi nie przysługuje możliwość odwołania się od negatywnej oceny przyznanej przez Zamawiającego.

6. W przypadku negatywnej oceny Eksperta z wykazu ekspertów z innego województwa, Zamawiający nie powołuje tego Eksperta do przeprowadzenia oceny wniosku oraz do wydania opinii eksperckiej.
7. Uzyskanie negatywnej oceny pracy Eksperta i usunięcie go z Wykazu Ekspertów nie wpływa na ważność dotychczas przeprowadzonych przez niego ocen.

§ 7

Okres obowiązywania umowy i rozwiązanie umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony, na okres od dnia jej podpisania do dnia lub do dnia wykorzystania maksymalnej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy w zależności od tego, która z tych dat jest wcześniejsza.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia. Od momentu wypowiedzenia umowy Ekspert nie będzie zapraszany do oceny wniosków z kolejnych naborów (a projekty już rozlosowane, które nie zostały przekazane Ekspertowi zostaną przekazane innemu Ekspertowi) oraz nie będzie zapraszany do sporządzania opinii eksperckich (a opinie eksperckie w trakcie wydawania przez Eksperta muszą zostać dokończone, chyba że strony postanowią inaczej).
3. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym, w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) Ekspert został wykreślony z Wykazu ekspertów.
 - 2) Ekspert utracił pełnię praw publicznych.
 - 3) Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych.
 - 4) Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 5) Ekspert poświadczył nieprawdę w oświadczeniach dotyczących jego bezstronności lub poufności.
 - 6) Jeśli powzięta została informacja o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny.
 - 7) Ekspert uzyskał jedną negatywną ocenę, o której mowa w § 6 ust. 6 umowy.
 - 8) Ekspert wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 18 maja 2018 o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których te dane dotyczą, w szczególności niedopełnienie przez Eksperta obowiązków wskazanych w § 8 niniejszej Umowy.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2-4 i skutkuje skreśleniem Eksperta z Wykazu Ekspertów.

§ 8

Ochrona i poufność danych osobowych

1. Zamawiający powierza, a Ekspert podejmuje się przetwarzania danych osobowych udostępnianych w systemie informatycznym lub za pomocą innych narzędzi informatycznych w ramach zbioru danych osobowych o nazwie na okres od dnia podpisania umowy do chwili zakończenia jej realizacji lub jej rozwiązania.

2. Ekspert jest podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.
3. Ekspert niniejszym oświadcza, iż:
 - a) są mu znane wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO na podmiot przetwarzający dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Zamawiającego, a w szczególności treść art. 28 RODO,
 - b) dysponuje odpowiednimi środkami oraz stosuje je, w tym należytych zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
 - c) przygotował i wdrożył stosowne polityki ochrony danych osobowych wymagane od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
 - d) zapewnia gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszej umowy dane dotyczą.
4. Ekspert może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej umowy, której przedmiotem jest dokonywanie oceny projektów i/lub sporządzenie opinii eksperckich, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy:
 - a) rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania przewidzianym w niniejszej umowie, tj. (w zakresie imion i nazwisk, miejsca pracy, numeru ewidencyjnego PESEL, numeru telefonu),
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą, tj. pracowników, wnioskodawców, beneficjentów programu FEM 2021-2027.
5. Ekspert zobowiązuje się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz RODO, a także zapewni przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych środki zabezpieczające powierzone dane w adekwatnym stopniu bezpieczeństwa, odpowiadającym ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Ekspert będzie w szczególności:
 - a) prowadzić stosowne polityki ochrony danych osobowych wymagane zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
 - b) zabezpieczać powierzone dane przed dostępem osób nieupoważnionych, w tym w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem.
6. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Ekspert zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z przepisami prawa.
7. Dane przekazywane Ekspertowi na potrzeby realizacji niniejszej umowy nie będą przez niego udostępniane osobom trzecim na jakichkolwiek nośnikach danych i papierowo.
8. Ekspert nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części na rzecz osób trzecich.
9. Ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 RODO, zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa, Ekspert jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych.

10. Ekspert zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczenia (utrzymywania w tajemnicy powierzonych identyfikatorów, haseł, częstotliwości ich zmiany oraz szczegółów technologicznych systemów), uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, także po rozwiązaniu umowy.
11. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Eksperta danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Eksperta, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo do dokonania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej umowy, w terminie ustalonym przez Strony nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Eksperta przez Zamawiającego o zamiarze przeprowadzenia audytu, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych.
13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Eksperta zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO lub niniejszej umowy, Ekspert umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianego audytu.
14. Ekspert zobowiązuje się do zastosowania się do zaleceń poaudytowych Zamawiającego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
15. Ekspert w przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od niej lub zakończenia jej realizacji trwale zniszczy wszystkie powierzone mu na podstawie umowy do przetwarzania dane osobowe Ekspert przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające niniejsze zniszczenie danych.
16. Jeżeli na skutek działań lub zaniechań Eksperta Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty kar administracyjnych, o których mowa w RODO, to Zamawiający będzie uprawniony do roszczenia regresowego względem Wykonawcy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana na adres mailowy Eksperta wskazany w Wykazie ekspertów, a w przypadku Zamawiającego na adres mailowy
2. W przypadku zmiany adresów, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie elektronicznej w terminie 3 dni od dnia zmiany adresu. W tym przypadku aneksu nie sporządza się.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
5. W przypadku nienależytej realizacji umowy przez Eksperta lub w przypadku gdy doszło do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Eksperta, Zamawiający, który podpisał umowę z Ekspertem należącym do wykazu ekspertów prowadzonego przez inną, właściwą instytucję, przekazuje tej instytucji imię i nazwisko Eksperta wraz z nazwą dziedziny, w której realizowana była umowa oraz informację o niewłaściwej realizacji umowy lub rozwiązaniu umowy z przyczyn leżących po stronie Eksperta. Obowiązek ten Zamawiający realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. W celu zapewnienia jawności informacji zawartych w umowie Zamawiający zamieszcza

informację o umowie zawartej z Ekspertem, w rejestrze, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych.

7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku braku odmiennych uregulowań dotyczących formy pisemnej w niniejszej umowie, zastosowanie mają ogólne przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące formy pisemnej.
9. Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Ekspert

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo – odbiorczy dotyczący odbioru oceny – Załącznik nr 1a.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy dotyczący odbioru opinii eksperckiej – Załącznik nr 1b.
3. Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 RODO – Załącznik nr 2.
4. Deklaracja poufności i bezstronności eksperta – Załącznik nr 3.
5. Oświadczenie do celów podatkowych i ZUS – Załącznik nr 4.
6. Zgoda na nagrywanie i wykorzystanie wizerunku eksperta w ramach oceny merytorycznej projektu (Panel Ekspertów) w ramach FEM na lata 2021-2027 – Załącznik nr 5.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej – Załącznik nr 6.

Załącznik nr 1a do Umowy o dzieło na świadczenie usług eksperckich w ramach FEM 2021-2027 nr

Kraków, dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Spisany w dniu r., w związku z odbiorem ocen wniosków o dofinansowanie, zgodnie z Umową nr, z dnia, zawartą pomiędzy:

Zamawiającym:

.....
.....
.....

a

Ekspertem: **Panią/em**

Strona przekazująca (Ekspert):

Imię, nazwisko

Strona odbierająca (Zamawiający):

.....
.....
.....

Dzieło zostało wykonane:

- terminowo/nieterminowo i potwierdzam odbiór wykonanych ocen zgodnie/niezdgodnie* z umową;

- bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami* (jeżeli wystąpiły zastrzeżenia należy opisać szczegółowo stwierdzone uchybienia)

.....,

- zgodnie z przedmiotem Umowy,

- wynagrodzenie Eksperta określone w przedmiotowej Umowie zostanie odpowiednio pomniejszone/bez zmian* (jeżeli wystąpiło pomniejszenie wynagrodzenia, należy wypłacić Ekspertowi ostateczną kwotę brutto w wysokości), jeżeli wynagrodzenie eksperta określone w umowie pozostanie bez zmian, należy wypłacić Ekspertowi kwotę brutto w wysokości).

Zestawienie terminów wykonania ocen

Lp.	Numer wniosku	Nazwa Wnioskodawcy	Pierwotnie wskazany termin dokonania oceny	Termin dokonania oceny	Liczba dni opóźnienia
1.					

Ocena wniosków nie została/została* dokonana w terminie umownym lub innym uzgodnionym z Przewodniczącym KOP.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1b do Umowy o dzieło na świadczenie usług eksperckich w ramach FEM 2021-2027 nr

Kraków, dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Spisany w dniu r., w związku z odbiorem opinii eksperckiej dotyczącej wniosku o dofinansowanie nr, w ramach konkursu nr, zgodnie z Umową nr, z dnia, zawartą pomiędzy:

Zamawiającym:

.....
.....
.....

a

Ekspertem: **Panią/em**

Strona przekazująca (Ekspert):

Imię, nazwisko

Strona odbierająca (Zamawiający):

.....
.....
.....

Dzieło zostało wykonane:

- terminowo/nieterminowo i potwierdzam odbiór wykonanych opinii zgodnie/niezgodnie* z umową;

- bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami* (jeżeli wystąpiły zastrzeżenia należy opisać szczegółowo stwierdzone uchybienia)

.....,

- zgodnie z przedmiotem Umowy,

- wynagrodzenie Eksperta określone w przedmiotowej Umowie zostanie odpowiednio pomniejszone/bez zmian* (jeżeli wystąpiło pomniejszenie wynagrodzenia należy wypłacić Ekspertowi ostateczną kwotę brutto w wysokości, jeżeli wynagrodzenie eksperta określone w umowie pozostanie bez zmian, należy wypłacić Ekspertowi kwotę brutto w wysokości).

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy o dzieło na świadczenie usług eksperckich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 nr

.....
(imię i nazwisko Wykonawcy)

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 RODO

1. Administratorem Państwa/Pana/Pani danych osobowych jest stanowiący Instytucję dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z siedzibą....., adres do korespondencji
2. Administratorem Państwa/Pana/Pani danych w zakresie wskazanym w pkt 3a poniżej jest:
 - a) Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków w przypadku umów współpracy podpisanych z Województwem Małopolskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, Departamentem Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich oraz z Województwem Małopolskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, Departamentem Funduszy Europejskich
 - b) Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą
.....
... w przypadku umów podpisanych z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości
 - c) Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą.....
.....
w przypadku umów współpracy podpisanych z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
3. Przetwarzanie Państwa/Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą – w zakresie zawarcia i realizacji umowy współpracy Województwa Małopolskiego/Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości/Wojewódzkiego Urzędu Pracy z Ekspertem,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, którym jest realizacja programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (ocena projektów, sporządzanie opinii eksperckich na potrzeby procedury odwoławczej oraz na potrzeby etapu realizacji umowy) na podstawie art. 8 ust. 2 w związku z art. 81 ust. 1 i 2 i art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

(Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), a nadto prowadzenie wykazu ekspertów - zgodnie z art. 81 ust. 1 i 2 ww. ustawy właściwa instytucja może prowadzić wykaz ekspertów, który jest zamieszczany na jej stronie internetowej oraz na portalu, a wykaz ten zawiera imię i nazwisko eksperta, adres poczty elektronicznej eksperta, wskazanie dziedziny, w której ekspert ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia. Z ww. wykazu właściwa instytucja (Instytucja Zarządzająca albo Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości albo Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie) wybiera ekspertów do oceny wniosków o dofinansowanie lub wydania opinii eksperckiej, z którymi to ekspertami zostają podpisane umowy.

4. Dane osobowe osoby, której dotyczą, będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o których mowa w art. 82 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r., str. 159-706) lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wynikających z innego przepisu prawa, w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
5. Podanie przez Panią/Pana/Państwo danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości wybrania Pani/Pana/Państwa do oceny wniosków o dofinansowanie lub wydawania opinii eksperckich poprzez podpisanie umowy z Panią/Panem/Państwem w ramach FEM 2021-2027.
6. Przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO.
7. Pani/Pana/Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego/Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości/Wojewódzkiego Urzędu Pracy, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym w szczególności. dostawcom usług IT.
8. Państwa/Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa/Pani/Pana danych osobowych przez Zarząd Województwa Małopolskiego lub Województwo Małopolskie i w celu realizacji swoich praw mogą się Państwo/Pan/Pani kontaktować z

Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres do korespondencji Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków;

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa/Pani/Pana danych osobowych przez MCP i w celu realizacji swoich praw mogą się Państwo/Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl, pisemnie na wskazany powyżej adres siedziby MCP lub osobiście w siedzibie MCP;

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa/Pani/Pana danych osobowych przez WUP i w celu realizacji swoich praw mogą się Państwo/Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych dostępnym pod adresem e-mail: ochronadanych@wup-krakow.pl lub pisemnie na wskazany powyżej adres siedziby WUP.

.....
(podpis)

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI
EKSPERTA ZAANGAŻOWANEGO DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH PROGRAMU
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAŁOPOLSKI 2021-2027**

Numer naboru/ nr wniosku o dofinansowanie ¹⁵	
Ja niżej podpisany/podpisana:	

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,

niniejszym oświadczam, że:

1. Nie brałem/nie brałam udziału w przygotowaniu wniosków/projektów na moment złożenia *Oświadczenia*¹⁶. Nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oceniającego/ rozpatrującego odwołanie, względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie¹⁷ lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny/ protestu¹⁸.
2. Według mojej wiedzy, w stosunku do podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny / protestu, nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.
3. Nie zachodzą okoliczności powodujących wyłączenie mnie z udziału w ocenie projektu na podstawie zapisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – KPA, dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu w tym że:
 - nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/ związana z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli, z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub podmiotem, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny, ich przedstawicielami lub członkami władz,
 - przed upływem trzech lat od dnia złożenia niniejszego oświadczenia:

¹⁵ Nr naboru wpisywany jest w odniesieniu do naboru konkurencyjnego, zamkniętego oraz naboru konkurencyjnego ciągłego/otwartego. Natomiast nr wniosku jest wpisywany w odniesieniu do naboru niekonkurencyjnego oraz do odwołania.

¹⁶ W przypadku:

- naboru konkurencyjnego zamkniętego – w odniesieniu do całego naboru,
- naboru konkurencyjnego ciągłego/otwartego – w odniesieniu do wniosków złożonych w danym naborze, na moment składania *Oświadczenia* przez eksperta,
- naboru niekonkurencyjnego – w odniesieniu do złożonego projektu niekonkurencyjnego,
- procedury odwoławczej – w odniesieniu do złożonego odwołania.

¹⁷ Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o podmiocie ubiegającym się o dofinansowanie w ramach naboru, oświadczenie dotyczy relacji z wszystkimi wnioskodawcami i ewentualnymi partnerami biorącymi udział w naborze.

¹⁸ Opinii eksperckiej.

- nie pozostawałem/nie pozostawałam, ani nie pozostaję w stosunku pracy z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub podmiotem, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny,
- nie byłem/nie byłam i nie jestem stroną, ani nie świadczyłem/nie świadczyłam i nie świadczę usług na podstawie umów cywilnoprawnych podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie lub podmiotowi, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny,
- nie byłem/nie byłam i nie jestem członkiem władz, współnikiem/ udziałowcem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny,
- nie jestem wnioskodawcą, ani nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub podmiotem, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny¹⁹, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- w/w okoliczności powodujące wyłączenie oceniającego trwają nawet mimo ustania uzasadniającego je małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

Imię i nazwisko	Podpis	Data

Ponadto oświadczam, że:

4. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, o której mowa w art. 24 ust. 1 i 2 KPA, w odniesieniu do podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny/ odwołania²⁰, zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego zgłoszenia tego faktu Przewodniczącemu KOP²¹ oraz wyłączenia się z dalszego postępowania dotyczącego przedmiotowego projektu do czasu otrzymania stosownej decyzji w tej sprawie.
5. Zobowiązuję się wypełniać moje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, zgodnie z posiadaną wiedzą.
6. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w związku z wykonywaniem powierzonych mi obowiązków.
7. Przekazane mi i wytworzone przeze mnie informacje, utrwalone w formie pisemnej lub elektronicznej, zobowiązuję się wykorzystywać wyłącznie w celu wykonania zleconego mi zadania, a po jego zakończeniu do ich zniszczenia lub usunięcia.

Imię i nazwisko	Podpis	Data

¹⁹ Opinii eksperckiej.

²⁰ Opinii eksperckiej.

²¹ Osoby, która zleciła wykonanie opinii eksperckiej.

Załącznik nr 4 do Umowy o dzieło na świadczenie usług eksperckich w ramach FEM 2021-2027 nr (Załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 3/2022 Marszałka Województwa Małopolskiego z dnia 31 stycznia 2022 roku).

OŚWIADCZENIE DO CELÓW PODATKOWYCH I ZUS

Imię i Nazwisko:

Data urodzenia:

Aktualne miejsce zamieszkania (zgodne z właściwością terytorialną urzędu skarbowego):

Urząd Skarbowy:

Gmina:

Powiat:

Województwo:

Numer rachunku bankowego:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż wskazany powyżej): ZUS (dotyczy osób, które posiadają uprawnienia do renty, emerytury):

Zgodnie z art. 11 ust. 1-4 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników oświadczam, iż moim identyfikatorem podatkowym jest:

PESEL **lub**

NIP (podać numer)

Uwaga: Należy podać tylko jeden identyfikator tj. albo PESEL albo NIP, przy czym

NIP podaje się wyłącznie w przypadku, gdy podatnik:

- prowadzi (lub prowadził w danym roku podatkowym) działalność gospodarczą bez względu na formę opodatkowania, w tym działalność zawieszoną,
- jest (lub był w danym roku podatkowym) zarejestrowanym podatnikiem od towarów i usług,
- jest (lub był w danym roku podatkowym) płatnikiem podatków, płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Nr PESEL podaje się w przypadku:

- podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

Jednocześnie zobowiązuję się, iż najpóźniej **do 31 grudnia danego roku podatkowego** zawiadomię Zamawiającego o **zmianie mojego identyfikatora podatkowego** (np.

z PESEL na NIP w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej lub jeżeli podatnik zostanie zarejestrowanym podatnikiem VAT po dacie złożenia niniejszego oświadczenia).

Oświadczam, iż powyższe dane podałem/am zgodnie z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Data i podpis:

Załącznik nr 5 do Umowy o dzieło na świadczenie usług eksperckich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 nr

OŚWIADCZENIE

Zgoda na nagrywanie i wykorzystanie wizerunku eksperta w ramach oceny merytorycznej projektu (Panel Ekspertów) w ramach FEM na lata 2021-2027

Dotyczy projektu nr

Ja,
w związku z udziałem w ocenie merytorycznej projektu w ramach FEM na lata 2021-2027, prowadzonej w formie Panelu Ekspertów:

1. wyrażam zgodę na:

- 1.1 nieodpłatne nagrywanie – filmowanie oceny dokonywanej przeze mnie podczas Panelu Ekspertów, która odbędzie się w terminie wskazanym przez IZ/IP;
- 1.2 nieodpłatne wykorzystanie przez IZ/IP mojego wizerunku utrwalonego podczas nagrywania – filmowania na potrzeby przeprowadzenia i dokumentowania procesu oceny oraz w celach archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych.

na potrzeby przeprowadzenia oceny merytorycznej ww. projektu w ramach FEM na lata 2021-2027 oraz w celach archiwizacyjnych.

Ponadto, oświadczam, że w całości przeczytałem/am treść powyższego oświadczenia i w pełni je rozumiem, co potwierdzam podpisem:

.....
(data, czytelny podpis)

Załącznik nr 6 do Umowy o działo na świadczenie usług eksperckich w ramach FEM 2021-2027 (Załącznik 12 do Zarządzenia Nr 3/2022 Marszałka Województwa Małopolskiego z dnia 31 stycznia 2022 roku)

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dane Dostawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Nabywcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Odbiorcy:

Numer umowy:

Oświadczenie Nabywcy

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn.zm.) zwana dalej ustawą o VAT.

Oświadczenie Dostawcy

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia na następujący adres e-mail: efakury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail:

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

.....
Podpis Nabywcy

.....
Podpis Dostawcy

Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej

Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz 685 z późn. zm.)
2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.
3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.
4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.
5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
 - a. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;
 - b. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
 - c. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
 - d. zapewnienia jej czytelności;
 - e. odpowiedniego ich przechowywania.
6. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
8. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
9. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę **oświadczenia** o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
10. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem

platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

11. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności.

W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.

12. Na powyższe adresy należy także przysyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

13. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

14. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

15. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

16. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.

17. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.