

**REGULAMIN NABORU EKSPERTÓW I PROWADZENIA WYKAZU EKSPERTÓW
WYKONUJĄCYCH ZADANIA ZWIĄZANE Z WYBOREM PROJEKTÓW DO
DOFINANSOWANIA, WYNIKAJĄCE Z UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU
ALBO DECYZJI O DOFINANSOWANIU PROJEKTU, ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ
ODWOŁAWCZĄ W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA
MAŁOPOLSKI 2021–2027**

Spis treści

Wykaz skrótów	2
Wykaz pojęć.....	2
Rozdział 1 - Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2 - Eksperti.....	5
Rozdział 3 - Komisja Kwalifikacyjna.....	6
Rozdział 4 - Procedura ogłaszania naboru na ekspertów	7
Rozdział 5 - Przebieg postępowania kwalifikacyjnego osób ubiegających się o status eksperta.	9
Rozdział 6 - Wykaz ekspertów oraz zmiany w nim	11
Rozdział 7 - Zasada bezstronności ekspertów i badanie oświadczeń złożonych przez ekspertów.....	14
Rozdział 8 - Postanowienie końcowe	15

Wykaz skrótów

FE UMWM – Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

FEM 2021–2027 – Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs

IP – Instytucja Pośrednicząca

IZ – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM wykonuje swoje zadania przy pomocy wybranych Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, m.in. rolę w ramach prowadzenia wykazu ekspertów spełnia Departament MW UMWM)

KOP – Komisja Oceny Projektów

MW UMWM – Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

MCP – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie

RPO WM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie

ZWM – Zarząd Województwa Małopolskiego

Wykaz pojęć

Ustawa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079)

Ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy

Właściwa instytucja – instytucja odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie naboru ekspertów (FE UMWM, MCP, WUP)

Regulamin – dokument pn. Regulamin naboru ekspertów i prowadzenia wykazu ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Wykaz – wykaz ekspertów w perspektywie finansowej 2021–2027 programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, o którym mowa w art. 81 ustawy wdrożeniowej

Wytyczne – Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021–2027 (MFiPR/2021-2027/10(1))

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1

1. IZ FEM 2021–2027 prowadzi Wykaz zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy.
2. Zadania IZ FEM 2021–2027 w tym zakresie wykonuje MW UMWM.
3. Do Wykazu wpisani są również kandydaci na ekspertów, którzy widnieli w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach RPO WM 2014-2020, z wyjątkiem kandydatów na ekspertów, którzy złożyli oświadczenie dotyczące rezygnacji z umieszczenia w Wykazie.
4. Ekspertem jest osoba, która wykonuje zadania określone w art. 80 ust. 1 ustawy.
5. Za organizację i przeprowadzenie naboru ekspertów w danej dziedzinie/dziedzinach odpowiedzialna jest właściwa instytucja.
6. Nabór ekspertów prowadzony będzie w ramach danej dziedziny, zgodnie z terminami wskazanymi przez właściwą instytucję w ogłoszeniu o naborze. Wykaz dziedzin programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, w ramach których powołani są eksperci stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Nabór może odbywać się w turach.
8. Nabór może zakładać przyjmowanie zgłoszeń w określonym terminie albo do odwołania.
9. Minimalny czas trwania naboru/tury naboru wniosków wynosi 14 dni. Informacja o dacie otwarcia i zamknięcia naboru/tury naboru zamieszczona jest w ogłoszeniu o naborze ekspertów.
10. Komisja kwalifikacyjna weryfikuje zgłoszenia osób ubiegających się o status ekspertów.

Rozdział 2 - Eksperci

§ 2

1. Ekspertem jest osoba, która wykonuje zadania:
 - a) związane z wyborem projektów do dofinansowania, tj. przede wszystkim ocenę spełnienia kryteriów wyboru projektów, ocenę projektu po ponownym skierowaniu go do oceny przez właściwą instytucję na podstawie art. 61 ust. 8 ustawy, lub
 - b) wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, tj. przede wszystkim kontrolę realizacji projektu, w tym weryfikację wniosków beneficjenta o płatność, monitorowanie postępów w realizacji projektu, w tym założonych wskaźników, opiniowanie zmian w realizowanych projektach w związku z art. 62 ustawy, kontrolę i monitorowanie trwałości projektu, lub
 - c) związane z procedurą odwoławczą, tj. przede wszystkim weryfikację oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, z którą nie zgadza się wnioskodawca, weryfikację zarzutów wnioskodawcy o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny projektu, ponowną ocenę projektu, o której mowa w art. 69 ust. 3 ustawy.
2. Udział ekspertów w realizacji zadań może mieć charakter:
 - a) opiniodawczy – wydana opinia nie jest wiążąca dla właściwej instytucji i można jej nie uwzględnić,
 - b) rozstrzygający – stanowisko eksperta jest wiążące dla właściwej instytucji i musi je uwzględnić.
3. Ekspert zaangażowany jest w realizację określonych zadań w ramach dziedziny, w której został wybrany i która została mu przypisana w Wykazie.
4. Eksperci za wykonywanie zadań otrzymują wynagrodzenie. Zasady wynagradzania ekspertów przedstawione są w Załącznikach nr 2a, 2b, 2c do niniejszego Regulaminu.
5. Udział ekspertów w procesie wyboru projektów do dofinansowania odbywa się w ramach prac KOP. Zasady pracy KOP określają odrębne regulacje, przyjmowane przez właściwe instytucje.
6. Właściwa instytucja może skorzystać z usług eksperta, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - a) znajduje się w wykazie ekspertów prowadzonym przez którąkolwiek właściwą instytucję lub IZ w dniu zawarcia umowy oraz w dniu wyznaczenia do udziału w realizacji zadania,
 - b) został wyznaczony przez właściwą instytucję do udziału w realizacji zadania,
 - c) zawarł umowę z właściwą instytucją,
 - d) złożył oświadczenie o bezstronności.

Rozdział 3 - Komisja Kwalifikacyjna

§ 3

1. Komisja kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora właściwej instytucji przeprowadza nabór ekspertów dla określonych dziedzin.
2. Komisja kwalifikacyjna składa się z:
 - a) Przewodniczącego Komisji,
 - b) Sekretarza Komisji,
 - c) Członków Komisji.
3. Przewodniczącym Komisji kwalifikacyjnej jest Dyrektor właściwej instytucji lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej lub osoba przez niego wyznaczona podpisuje wszelką korespondencję prowadzoną z osobą ubiegającą się o status eksperta.
5. Korespondencja może być prowadzona drogą mailową.
6. Sekretarzem Komisji kwalifikacyjnej jest pracownik właściwej instytucji.
7. Członkami Komisji kwalifikacyjnej są osoby powołane przez Przewodniczącego do udziału w posiedzeniach Komisji.
8. Skład osobowy Komisji ustala każdorazowo Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej.
9. Komisja kwalifikacyjna weryfikuje zgłoszenia osób ubiegających się o status ekspertów. Weryfikacja obejmuje analizę złożonej przez nich dokumentacji oraz opcjonalnie rozmowę kwalifikacyjną lub test z ww. osobami.
10. W wyniku dokonanej weryfikacji Komisja kwalifikacyjna przekazuje do IZ listę z rekomendowanymi osobami do umieszczenia w Wykazie.
11. Decyzję o umieszczeniu danej osoby w Wykazie podejmuje IZ FEM 2021-2027 – Zarząd Województwa Małopolskiego.
12. Wyniki naboru ekspertów są upublicznione na stronie internetowej właściwej instytucji, która przeprowadzała nabór oraz stronie programu www.fundusze.malopolska.pl.
13. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku przez osobę ubiegającą się o status eksperta Komisja kwalifikacyjna odmawia umieszczenia w Wykazie.
14. Informacja dotycząca odmowy wpisania wraz z uzasadnieniem przekazana jest drogą mailową do osoby ubiegającej się o status eksperta.
15. Decyzja o odmowie jest ostateczna i nie ma możliwości odwołania się od niej.
16. Odmowa umieszczenia w Wykazie nie wyklucza ponownego ubiegania się o status eksperta.
17. Eksperci widniejący w Wykazie mogą być zaangażowani w realizację zadań bez względu na fakt, która właściwa instytucja przeprowadziła nabór na ekspertów.

Rozdział 4 - Procedura ogłaszania naboru na ekspertów

§ 4

1. Ogłoszenie dotyczące możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie ekspertów w określonych dziedzinach właściwa instytucja zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz www.fundusze.malopolska.pl.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - a) informacje na temat miejsca, terminu i sposobu składania wniosku,
 - b) wymogi, jakie należy spełnić, aby zostać ekspertem,
 - c) wzór wniosku o umieszczenie w Wykazie,
 - d) wykaz dokumentów dotyczących FEM 2021–2027 wraz z linkami interaktywnymi.
3. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. c) stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i obejmuje:
 - a) kwestionariusz osobowy,
 - b) oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek zawartych w art. 81 ust. 3 pkt 1-3 Ustawy oraz prawdziwości zgodności z prawdą dokumentów składanych w odniesieniu do wymogów określonych w art. 81 ust. 3 pkt 4 ustawy. Oświadczenie to składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,
 - c) oświadczenie dotyczące zapoznania się z niniejszym Regulaminem, zobowiązanie do niezwłocznego poinformowania właściwej instytucji o wskazanych w Załączniku nr 3 pkt 3 zmianach i okolicznościach,
 - d) zgodę na zamieszczenie danych osobowych oraz przetwarzanie danych osobowych eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu,
 - e) deklarację o posiadaniu wiedzy, umiejętności i doświadczenia do oceny wniosków.
4. Do wniosku należy dołączyć CV (życiorys) potwierdzający posiadane wykształcenie i przebieg kariery zawodowej, aż do dnia złożenia wniosku, oraz oświadczenie RODO. Na wniosek Komisji kwalifikacyjnej osoba ubiegająca się o status eksperta przedstawia do wglądu kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem albo oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 7 ust. 4 lit. d), f) regulaminu.
5. W trakcie naboru właściwa instytucja może zapraszać określonych ekspertów do złożenia zgłoszeń.
6. Instytucja właściwa przeprowadzając nabór ekspertów informuje osoby ubiegające się o status eksperta o:
 - a) konieczności, po uzyskaniu statusu eksperta, rejestracji w systemie teleinformatycznym obsługiwanym przez właściwą instytucję, jeżeli jest to konieczne do pełnienia tej funkcji,
 - b) zaleceniu utworzenia odrębnego adresu poczty elektronicznej do prowadzenia korespondencji w zakresie pełnienia funkcji eksperta,
 - c) wymaganiach, o których mowa w art. 81 ust. 3 ustawy, które musi spełniać ekspert.

7. Na każdym etapie weryfikacji ubiegający się o wpis do Wykazu może wycofać złożony wniosek. Taki wniosek nie jest weryfikowany.

Rozdział 5 - Przebieg postępowania kwalifikacyjnego osób ubiegających się o status eksperta.

§ 5

1. Komisja kwalifikacyjna prowadzi postępowanie kwalifikacyjne w dwóch etapach:
 - a) etap weryfikacji formalno–merytorycznej wniosków w terminie 45 dni od zakończenia naboru lub tury naboru. W przypadku dużej liczby aplikacji Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu weryfikacji wniosków,
 - b) rekomendacja Komisji kwalifikacyjnej do umieszczenia danej osoby w Wykazie lub nie umieszczenia w Wykazie.
2. Weryfikacja formalno-merytoryczna wniosków polega na:
 - a) sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów wymaganych w ogłoszeniu dotyczącym możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie oraz sprawdzeniu czy wniosek wpłynął w terminie,
 - b) weryfikacji spełnienia przez kandydata kryteriów minimalnych i pożądanых.
3. Komisja kwalifikacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej lub testu, o których mowa w pkt 8–11.
4. Kryteria minimalne i pożądane zostaną określone przez właściwą instytucję w ogłoszeniu o naborze.
5. Członkowie Komisji przeprowadzają weryfikację na podstawie Karty weryfikacji wniosku, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Kartę podpisuje 2 członków Komisji (skład weryfikujący).
6. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub braku poprawności dokumentacji, ubiegający się o status eksperta może zostać wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Komisję kwalifikacyjną terminie. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany w kwestionariuszu, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. a) regulaminu. Za moment doręczenia wezwania do uzupełnienia uznaje się dzień przyjęcia informacji na serwer elektronicznego konta pocztowego wskazanego w kwestionariuszu osobowym.
7. Za niespełniające wymogów formalno-merytorycznych uznaje się:
 - a) wnioski, które zostały złożone po terminie,
 - b) wnioski, do których nie złożono uzupełnień,
 - c) wnioski, do których złożono uzupełnienia po terminie,
 - d) wnioski, do których złożono niekompletne uzupełnienia,
 - e) wnioski, które nie potwierdzają spełnienia kryteriów minimalnych i dodatkowych (jeśli dotyczą danego naboru).
8. W ramach weryfikacji formalno-merytorycznej w uzasadnionych przypadkach Komisja kwalifikacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej lub testu z poszczególnymi osobami.
9. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej lub testu Komisja weryfikuje wiedzę w zakresie dziedzin, w ramach których osoba ubiegająca się o status eksperta złożyła wniosek oraz w zakresie procedury oceny projektów, w tym w szczególności kryteriów oceny w ramach FEM 2021-2027.

10. Osoby ubiegające się o umieszczenie w Wykazie są informowane o terminie posiedzenia Komisji kwalifikacyjnej, podczas którego planowane jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu. Informacja wysyłana jest drogą mailową na wskazany adres, nie później niż 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
11. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej lub testu uznaje się, że osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie nie spełnia wymogów formalno-merytorycznych i nie przechodzi do dalszego postępowania.
12. Informacja wraz z uzasadnieniem przekazywana jest na wskazany adres poczty elektronicznej.

§ 6

1. Po zakończeniu weryfikacji formalno-merytorycznej Komisja kwalifikacyjna rekomenduje wybrane osoby do umieszczenia w Wykazie bądź w przypadku niespełnienia wymogów formalno-merytorycznych odmawia umieszczenia w Wykazie w ramach poszczególnych dziedzin.
2. Sekretarz Komisji sporządza protokół, który zawiera listę osób, które zostały pozytywnie zarekomendowane przez Komisję do umieszczenia w Wykazie oraz informację o kandydatach, którzy uzyskali odmowę w zakresie ich umieszczenia w Wykazie.
3. Lista osób rekomendowanych do umieszczenia w Wykazie zostaje przekazana do IZ FEM.
4. Decyzję o umieszczeniu danej osoby w Wykazie ekspertów podejmuje IZ FEM 2021-2027 w drodze Uchwały.
5. Decyzja o wyniku postępowania kwalifikacyjnego przesyłana jest na wskazany adres poczty elektronicznej przez właściwą instytucję.
6. Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
7. Dokumentacja złożona przez ubiegających się o status eksperta nie jest zwracana.
8. Eksperci powoływani są do czasu zakończenia okresu realizacji FEM 2021-2027.

Rozdział 6 - Wykaz ekspertów oraz zmiany w nim

§ 7

1. Eksperci wpisani do wykazu, którzy zostaną wybrani do wykonania określonego zadania, podpisują umowę z właściwą instytucją. Określa ona zakres obowiązków eksperta, obowiązek informowania właściwej instytucji o znanych mu okolicznościach, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności, termin obowiązywania umowy, wysokość wynagrodzenia przysługującego ekspertowi za usługi będące jej przedmiotem i warunki jego zapłaty, zobowiązanie eksperta do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych mu przez właściwą instytucję w związku z wykonywanym zadaniem, zasady wyłączenia eksperta z wykonywania zadań, zasady odpowiedzialności eksperta, zasady odpowiedzialności eksperta względem właściwej instytucji z tytułu niewykonania lub nienależycie świadczonych usług, zasady oceny pracy eksperta, zasady rozwiązania umowy.
2. Umowa zawarta z ekspertem może mieć charakter:
 - a) zobowiązania do wykonania oznaczonego zadania w określonym czasie, lub
 - b) zobowiązania do gotowości, a następnie wykonania oznaczonego zadania w określonym czasie.
3. Właściwa instytucja zapewnia jawność informacji o zawartych umowach z ekspertami niezależnie od wartości przedmiotu umowy. Właściwa instytucja zamieszcza informację o umowie zawartej z ekspertem w rejestrze zawartych umów, w myśl art. 34a ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1634). Właściwa instytucja zamieszcza informację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni po dniu rozwiązania umowy za zgodą stron, odstąpienia od niej, jej wypowiedzenia lub wygaśnięcia. Jeżeli termin zamieszczenia informacji o umowie byłby dłuższy niż 2 lata od dnia jej zawarcia, to informację należy zamieścić nie później niż po 2 latach od tego dnia.
4. Do wykazu wpisana jest osoba, która:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) posiada pełną zdolności do czynności prawnych,
 - c) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej FEM 2021–2027, stosownie do powierzonych mu zadań,
 - e) złożyła oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, na okoliczności, o których mowa w pkt 1-4,
 - f) posiada wykształcenie wyższe,
 - g) spełnia inne warunki, które zostaną określone przez właściwą instytucję. Warunki te zostaną przedstawione w ogłoszeniu w sprawie możliwości ubiegania się o umieszczenie w Wykazie,
 - h) nie jest pracownikiem właściwej instytucji, bez względu na wykonywane zadania,

- i) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu ekspertów.
5. W Wykazie mogą być umieszczeni wyłącznie eksperci, którzy uzyskali pozytywny wynik w ramach postępowania kwalifikacyjnego. Wykaz obejmuje również kandydatów na ekspertów, którzy zostali przepisani z wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RPO WM 2014–2020 i nie złożyli oświadczenia dotyczącego rezygnacji z umieszczenia w wykazie ekspertów w ramach FEM 2021–2027.
6. W stosunku do kandydatów na ekspertów w ramach RPO 2014–2020 IZ:
 - a) nie weryfikuje wymagań, o których mowa w § 7 ust. 4 lit. d), f), gdyż istnieje domniemanie prawne, że kandydat na eksperta ujęty w wykazie spełnia je,
 - b) ekspert jest przepisany do dziedziny, której nazwa nie musi być tożsama z dotychczasową nazwą dziedziny, do której był przypisany kandydat na eksperta, ale swoim zakresem musi jej odpowiadać,
 - c) informuje eksperta o wpisie do wykazu ekspertów na adres poczty elektronicznej eksperta.
7. Wpis do Wykazu obejmuje:
 - a) imię i nazwisko eksperta,
 - b) dziedzinę w ramach FEM 2021–2027, w której ekspert posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności lub wymagane uprawnienia,
 - c) adres poczty elektronicznej,
8. Wykaz umieszczony jest na stronie internetowej www.fundusze.malopolska.pl i portalu informacyjnym, który zarządzany jest przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, i zawiera informacje zawarte § 7 ust. 7.
9. Wykaz może podlegać okresowej aktualizacji, w przypadku zachodzących zmian w jego składzie.
10. Wykaz może zostać zaktualizowany przez IZ z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwej instytucji.
11. Wpis do Wykazu nie zapewnia ekspertowi uczestnictwa w wykonywaniu zadań. Brak uczestnictwa w wykonywaniu zadań nie jest podstawą do zgłaszania roszczeń z tego tytułu.
12. Wykaz określa dziedziny w sposób jasny i przystępny oraz umożliwia filtrowanie zawartości, co najmniej według dziedzin.
13. Wykaz zawiera datę jego zatwierdzenia oraz informację, czy jest to dokument obowiązujący czy archiwalny.
14. IZ stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych. IZ musi uzyskać zgodę eksperta na przetwarzanie jego danych osobowych. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
15. Ekspert jest wykreślony z Wykazu jeżeli:
 - a) zaistnieje okoliczność powodująca niespełnienie przesłanek wskazanych w § 7 ust. 4 lit. a-d Regulaminu;
 - b) złożył wniosek na piśmie lub drogą elektroniczną o wykreśleniu z Wykazu,
 - c) niewłaściwie realizował umowę,

- d) doszło do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie eksperta. Stroną takiej umowy z ekspertem nie musi być właściwa instytucja prowadząca wykaz.
16. Wykreślenie eksperta z wykazu może dotyczyć jednej dziedziny, kilku dziedzin lub wszystkich dziedzin.
 17. W przypadku podjęcia decyzji o wykreśleniu eksperta właściwa instytucja zgłasza do MW UMWM prośbę wraz z uzasadnieniem o wykreśleniu danej osoby. Właściwa instytucja przekazuje MW UMWM imię i nazwisko eksperta wraz z dziedziną/dziedzinami, w której/których realizowana była umowa oraz powód wykreślenia. MW UMWM informuje niezwłocznie eksperta o wykreśleniu, podając powód wykreślenia.
 18. Wykreślenie eksperta z Wykazu w danej dziedzinie/dziedzinach nie wpływa na ważność dotychczas zrealizowanych przez niego zadań.
 19. Decyzja o wykreśleniu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 20. W przypadku wykreślenia eksperta z Wykazu możliwe jest ponowne wpisanie go, po ponownym przejściu postępowania kwalifikacyjnego.
 21. Uzupelnienie wykazu następuje poprzez przeprowadzenie ponownego naboru/tury danego naboru/naboru uzupełniającego.

Rozdział 7 - Zasada bezstronności ekspertów i badanie oświadczeń złożonych przez ekspertów

§ 8

1. Warunkiem korzystania z usług eksperta przy realizacji zadań wskazanych w § 2 ust. 1 jest złożenie przez niego oświadczenia o jego bezstronności. Ekspert składa takie oświadczenie za każdym razem, gdy właściwa instytucja angażuje go do realizacji określonego zadania. Oświadczenie eksperta składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczenie eksperta zawiera informacje, że nie zachodzi żadna z ustalonych na podstawie art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego okoliczności powodujących wyłączenie go z możliwości wykonywania zadań, wskazanych w § 2 ust. 1. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o czym należy pouczyć składającego przed złożeniem oświadczenia.
3. W przypadku uprawdopodobnienia istnienia okoliczności innych niż ustalone na podstawie ust. 2, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności eksperta, właściwa instytucja:
 - a) wyłącza eksperta z wykonywania zadań lub
 - b) ujawnia te okoliczności.
4. Właściwa instytucja ma obowiązek weryfikacji oświadczeń o bezstronności złożonych przez ekspertów.
5. Właściwa instytucja zapewnia bezstronność ekspertów, gdy ekspert, który oceniał projekt nie uczestniczy w:
 - a) rozpatrywaniu protestu dotyczącego tego projektu,
 - b) weryfikacji wyników dokonanej przez siebie oceny projektu, o której mowa w art. 67 ust. 2 ustawy,
 - c) ponownej ocenie tego projektu, o której mowa w art. 69 ust. 3 ustawy.
6. Właściwa instytucja nie może korzystać z usług eksperta, który jest jej pracownikiem, tj. osobą zatrudnioną w danej instytucji właściwej, łącznie przy wykonywaniu zadań związanych z realizacją programu.
7. Właściwa instytucja daje możliwość zgłoszenia oraz dokumentowania badania każdego sygnału o:
 - a) potencjalnym konflikcie interesów eksperta,
 - b) możliwości złożenia fałszywego oświadczenia przez eksperta.

Rozdział 8 - Postanowienie końcowe

§ 9

1. Do wykonywania zadań wskazanych w § 2 ust. 1 Regulaminu IZ i instytucja właściwa może korzystać z usług ekspertów, którzy wpisani są w wykazy prowadzone przez inne IZ i instytucje właściwe. Eksperci ci podlegają procedurom właściwym dla IZ FEM 2021-2027 opisanymi w niniejszym Regulaminie, w tym wynagradzani są zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Eksperci wpisani w inne wykazy wybierani są według posiadanej wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub umiejętności.
3. Nie jest wymagane stosowanie zasady konkurencyjności.

WYKAZ DZIEDZIN PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAŁOPOLSKI 2021-2027, W RAMACH KTÓRYCH POWOŁYWANI SĄ EKSPERCI

I. Dziedziny, w których nabór prowadzony jest przez IZ, której zadania w zakresie organizacji konkursów wykonuje Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:

1. Społeczeństwo informacyjne
2. Przygotowanie terenów inwestycyjnych
3. Poprawa efektywności energetycznej i energia ze źródeł odnawialnych
4. Gospodarka odpadami komunalnymi
5. Gospodarka wodno-ściekowa
6. Zapobieganie klęskom żywiołowym
7. Niskoemisyjny transport miejski
8. Transport kolejowy
9. Infrastruktura drogowa
10. Infrastruktura rowerowa
11. Infrastruktura turystyczna
12. Ochrona, konserwacja i udostępnianie zabytków
13. Ochrona zasobów przyrodniczych
14. Infrastruktura ochrony zdrowia
15. Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich
16. Analiza finansowa
17. Infrastruktura kultury

II. Dziedziny, w których nabór prowadzony jest przez Instytucję Pośredniczącą - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości:

1. Badania przemysłowe i prace rozwojowe w przedsiębiorstwach
2. Infrastruktura badawczo-rozwojowa
3. Wdrażanie wyników prac B+R oraz inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym

W odniesieniu do pkt. 1-3 w podziale na obszary:

- nauki o życiu (life sciences)
- energia zrównoważona
- technologie informacyjne i komunikacyjne
- chemia
- produkcja metali i wyrobów metalowych oraz wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych
- elektrotechnika i przemysł maszynowy
- przemysły kreatywne i czasu wolnego
- inne

4. Transfer technologii, usługi doradcze i biznesowe
 5. Ocena potencjału komercyjnego innowacyjnych przedsięwzięć
 6. Promocja na rynkach międzynarodowych dla MŚP
 7. Edukacja
 8. Usługi zdrowotne
 9. Włączenie społeczne
- III. Dziedziny, w których nabór prowadzony jest przez Instytucję Pośredniczącą - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie:
1. Rynek pracy
 2. Medycyna pracy – programy zdrowotne.

Do Regulaminu naboru ekspertów i prowadzenia wykazu ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027

Zasady wynagradzania ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 odnoszące się do postępowań w ramach trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego prowadzonych przez Departament Funduszy Europejskich.

1. Tryb konkurencyjny

Zakres oceny projektu	[ZŁ/projekt]		
	STAWKA PODSTAWOWA ¹	DODATKOWA STAWKA DZIEDZINOWA ²	ŁĄCZNIE
Ocena kryterium finansowego	600	+50% stawki podstawowej	stawka podstawowa +stawka dziedzinaowa
Ocena merytoryczna	600	+50% stawki podstawowej	stawka podstawowa +stawka dziedzinaowa
Ocena po procedurze odwoławczej	dodatkowo 200 zł (w przypadku ponownej oceny)		
Opinia ekspercka na etapie oceny i wyboru projektu do dofinansowania	800		
Ponowna ocena ³	600		
Opinia ekspercka na etapie procedury odwoławczej	600		
Opinia ekspercka do wniosku o wprowadzenie zmiany/zmian	600		

¹ W przypadku ekspertów, którzy są podatnikami VAT, do ww. kwot doliczany jest podatek VAT (stawka + VAT).

² STAWKA DZIEDZINOWA – z uwagi na wielobranżowość i złożoność projektów oraz konieczność oceny powiązań pomiędzy poszczególnymi inwestycjami w poniżej wskazanych dziedzinach przyznawane będzie dodatkowe wynagrodzenie w postaci stawki dziedzinaowej

³Ponowna ocena (zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy) ma miejsce po wyborze projektu a przed zawarciem umowy/ podjęciu decyzji o dofinansowaniu projektu.

w projekcie na etapie realizacji i kontroli	
Opinia ekspercka do raportu z wdrożenia wyników projektu	800

DZIEDZINY W RAMACH STAWKI DZIEDZINOWEJ :

1. Społeczeństwo informacyjne.
2. Przygotowanie terenów inwestycyjnych.
3. Poprawa efektywności energetycznej i energia ze źródeł odnawialnych.
4. Infrastruktura badawczo-rozwojowa.
5. Infrastruktura ochrony zdrowia.
6. Edukacja (w sytuacji kiedy z usług eksperta korzysta Departament Funduszy Europejskich na potrzeby Panelu ekspertów).
7. Infrastruktura kultury (w sytuacji kiedy z usług eksperta korzysta Departament Funduszy Europejskich na potrzeby Panelu ekspertów).

2. Tryb niekonkurencyjny

Zakres oceny projektu	[ZŁ/projekt]			
	STAWKA PODS TAWOWA ⁴	DODATKOWA STAWKA DZIEDZINOWA ⁵	STAWKA ZA UDZIAŁ W PANELU EKSERTÓW (jeśli dotyczy)	ŁĄCZNIE
Ocena kryterium finansowego	800	+50% stawki podstawowej	700 zł za udział w 1 posiedzeniu Panelu ekspertów	stawka podstawowa +stawka dziedzinowa + stawka za udział w Panelu ekspertów
Ocena merytoryczna	800	+50% stawki podstawowej	700 zł za udział w 1 posiedzeniu Panelu ekspertów	stawka podstawowa +stawka dziedzinowa +stawka za udział w Panelu ekspertów
Opinia ekspercka na etapie oceny i wyboru projektu do dofinansowania	800			

⁴ W przypadku ekspertów, którzy są podatnikami VAT, do ww. kwot doliczany jest podatek VAT (stawka + VAT).

⁵ STAWKA DZIEDZINOWA – z uwagi na wielobranżowość i złożoność projektów oraz konieczność oceny powiązań pomiędzy poszczególnymi inwestycjami w poniżej wskazanych dziedzinach przyznawane będzie dodatkowe wynagrodzenie w postaci stawki dziedzinowej

Ponowna ocena ⁶	800
Opinia ekspercka do wniosku o wprowadzenie zmiany/zmian w projekcie na etapie realizacji i kontroli	600

⁶Ponowna ocena (zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy) ma miejsce po wyborze projektu a przed zawarciem umowy/ podjęciu decyzji o dofinansowaniu projektu.

Do Regulaminu naboru ekspertów i prowadzenia wykazu ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027

Zasady wynagradzania ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 odnoszące się do postępowań w ramach trybu konkurencyjnego prowadzonego przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

1. Tryb konkurencyjny

Zakres oceny projektu	[ZŁ/projekt]
	STAWKA PODSTAWOWA ⁷
Ocena formalno-merytoryczna w ramach EFS+, FST	500
Opinia ekspercka na etapie procedury odwoławczej w ramach EFS+, FST	500

⁷ W przypadku ekspertów, którzy są podatnikami VAT, do ww. kwot doliczany jest podatek VAT (stawka + VAT).

Do Regulaminu naboru ekspertów i prowadzenia wykazu ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027

Zasady wynagradzania ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 odnoszące się do postępowania w ramach trybu konkurencyjnego prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

1. Tryb konkurencyjny:

Zakres oceny projektu	[ZŁ/projekt]
	STAWKA PODSTAWOWA ⁸
Ocena formalno-merytoryczna	500
Ocena formalno-merytoryczna po procedurze odwoławczej	500
Opinia ekspercka na etapie procedury odwoławczej	500

⁸ W przypadku ekspertów, którzy są podatnikami VAT, do ww. kwot doliczany jest podatek VAT (stawka + VAT).

Do Regulaminu naboru ekspertów i prowadzenia wykazu ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027

Wniosek o umieszczenie w Wykazie ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowanie projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Część A:

Numer naboru	
Dziedzina	
Obszar specjalizacji regionalnej (jeśli dotyczy)	
Nazwa instytucji organizującej nabór	

Część B: KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DANE OSOBOWE	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Adres do korespondencji (ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
KRYTERIA MERYTORYCZNE – MINIMALNE*	
1. Czy Wnioskodawca posiada wykształcenie wyższe – proszę o opisanie posiadanego wykształcenia:	
2. Czy Wnioskodawca posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej naborem – proszę o opisanie posiadanej wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie:	

KRYTERIA MERYTORYCZNE – DODATKOWE * (KRYTERIA BĘDĄ USTALANE PRZEZ WŁAŚCIWĄ INSTYTUCJĘ W OGŁOSZENIU NABORU EKSPERTÓW, W ZALEŻNOŚCI OD DZIEDZINY)

*W kwestionariuszu należy przedstawić informacje potwierdzające spełnienie kryteriów.

Część C: OŚWIADCZENIA

1.	<p>Oświadczenia dot. spełnienia przesłanek zawartych w art. 81 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022, poz. 1079)</p> <p>Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1138) przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) korzystam z pełni praw publicznych, b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, c) nie zostałem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe, d) składane dokumenty w odniesieniu do wymogów dotyczących posiadanej wymaganej wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub uprawnień w dziedzinie w ramach FEM 2021–2027, są prawdziwe i zgodne z prawdą.
2.	<p>Ponadto oświadczam, że:</p> <p>zapoznałem (-am) się z Regulaminem naboru ekspertów i prowadzenia wykazu ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach FEM 2021–2027, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował (-a);</p>
3	<p>Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania właściwej instytucji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w art. 81 ust. 3 ustawy; b) zmianie moich danych osobowych umieszczonych w Wykazie ekspertów, o którym mowa w art. 81 ust. 1);

	c) okolicznościach wynikających z art. 24 ust. 1 i 2 KPA, które powodują wyłączenie mnie z możliwości wykonywania zadań, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy.
4.	Zgoda eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie ekspertów⁹ oraz na przetwarzanie danych osobowych koniecznych do przeprowadzenia naboru ekspertów oraz prowadzenia wykazu
	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora, którym jest Instytucja Zarządzająca programem Fundusze dla Małopolski 2021-2027 – Zarząd Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków, w celu przeprowadzenia naboru ekspertów do wykonywania zadań w myśl art. 80 ust. 1 ustawy oraz wpisania do wykazu w perspektywie 2021 - 2027.
5.	Deklaruję posiadanie wiedzy, umiejętności i doświadczenia do oceny wniosków w dziedzinach wskazanych w części A kwestionariusza.

Prawdziwość danych zawartych w części B wniosku oraz oświadczeń w części C potwierdzam własnoręcznym podpisem:

(miejscowość, data)

(podpis)

⁹ Dotyczy m.in. danych osobowych zawartych przez eksperta we Wniosku o nadanie statusu eksperta w ramach FEM 2021-2027 oraz dołączonych do niego załącznikach, które będą przetwarzane w bazie danych osobowych UMWM.

Do Regulaminu naboru ekspertów i prowadzenia wykazu ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027

Karta weryfikacji wniosku kandydata ubiegającego się o umieszczenie w Wykazie ekspertów

Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie ekspertów

.....

Dziedzina:

		TAK	NIE	ND	UWAGI
I.	Czy dokumentacja jest prawidłowa i potwierdza spełnienie kryteriów?				
1.	Wniosek został złożony w terminie?				
2.	Wniosek i załączniki zostały podpisane?				
3.	Wniosek wymagał uzupełnień?				
4.	Uzupełnienia zostały dostarczone w terminie?				
5.	Złożone uzupełnienia są kompletne?				
6.	Wniosek/uzupełniony wniosek został wypełniony prawidłowo (zawiera wszystkie niezbędne informacje/dokumenty)?				
7.	Na podstawie wniosku i załączników potwierdzono spełnienie kryteriów minimalnych?				
8.	Na podstawie wniosku i załączników potwierdzono spełnienie kryteriów dodatkowych (jeśli dotyczy) .				
II.	Pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej lub testu (jeśli dotyczy).				

Kandydat pozytywnie przeszedł procedurę weryfikacyjną:

TAK

NIE

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Podpisy Komisji Kwalifikacyjnej - 2 osobowy skład weryfikujący (imię i nazwisko, data i podpis):

1.

2.

Do Regulaminu naboru ekspertów i prowadzenia wykazu ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027

OŚWIADCZENIE RODO

1.	<p style="text-align: center;">Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 RODO</p> <p>Administratorem Państwa/Pani/Pana danych osobowych:</p> <p>a) w przypadku konkursów realizowanych przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest Zarząd Województwa Małopolskiego, adres siedziby ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków;</p> <p>b) w przypadku konkursów realizowanych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (dalej: MCP) z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków</p> <p>c) w przypadku konkursów realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy jest Wojewódzki Urząd Pracy (dalej: WUP) z siedzibą w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków;</p> <p>We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa/Pani/Pana danych osobowych przez Zarząd Województwa Małopolskiego i w celu realizacji swoich praw mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres do korespondencji Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków;</p> <p>We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa/Pani/Pana danych osobowych przez MCP i w celu realizacji swoich praw mogą się Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl, pisemnie na wskazany powyżej adres siedziby MCP lub osobiście w siedzibie MCP;</p> <p>We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa/Pani/Pana danych osobowych przez WUP i w celu realizacji swoich praw mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych dostępnym pod adresem e-mail: ochronadanych@wup-krakow.pl, pisemnie na wskazany powyżej adres siedziby WUP lub telefonicznie pod numerem telefonu 12 61 98 447;</p> <p>Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru ekspertów i umieszczenia w Wykazie ekspertów wykonujących zadania związane z wyborem projektów do dofinansowania, wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związane z procedurą odwoławczą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 (dalej: FEM 2021–2027).</p> <p>Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L z 2016 nr 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, dane osobowe są niezbędne dla realizacji FEM 2021 - 2027 na podstawie:</p>
-----------	---



a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r., str. 159-706)

b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r. str. 60-93)

c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21—59)

d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1—20)

e) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) (dalej: ustawa wdrożeniowa)

I. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z art. 81 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej przetwarzanie następujących danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi: imię i nazwisko eksperta, adres poczty elektronicznej eksperta oraz dziedzina objęta programem, w której ekspert ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.

Dostęp do powyższych danych będzie powszechny, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy wdrożeniowej - będą do nich miały wszelkie podmioty, ponieważ dane te będą zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej FEM 2021 – 2027. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości ubiegania się o status eksperta oraz bycia wyznaczonym jako ekspert do wykonywania zadań związanych z wyborem projektów do dofinansowania, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związanych z procedurą odwoławczą. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15, 16, 18, 19, 20 RODO.

II. Dane osobowe inne niż te wymienione w art. 81 ust. 2 ustawy wdrożeniowej wskazane w kwestionariuszu osobowym tego Regulaminu: adres do korespondencji, numer telefonu, *kryteria minimalne* oraz *kryteria dodatkowe* przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych eksperta. Do danych osobowych innych niż te wymienione w art. 81 ust. 2 ustawy wdrożeniowej będą miały dostęp instytucje zaangażowane we wdrażanie FEM 2021 - 2027 oraz podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła zadania ewaluacyjne. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, a każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości ubiegania się o status eksperta oraz bycia

<p>wyznaczonym jako ekspert do wykonywania zadań związanych z wyborem projektów do dofinansowania, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, związanych z procedurą odwoławczą. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit c oraz 15-20 RODO.</p> <p>Dotyczy danych osobowych w zakresie pkt I i II:</p> <p>Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</p> <p>Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.</p> <p>Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.</p> <p>Dane osobowe, osoby której dotyczą, będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o których mowa w art. 82 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r., str. 159-706) lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wynikających z innego przepisu prawa, w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.</p> <p>Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.</p>
--

(miejsowość, data)

(podpis)