

Wykaz zmian w Regulaminie wyboru projektów nr FEMP.06.16-IP.02-024/23

- Regulamin wyboru projektów konkurencyjnych dla Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa typ projektu A: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo typ projektu B: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo w podmiotach reintegracyjnych Nabór nr FEMP.06.16-IP.02-024/23

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
1.	Strona tytułowa	Od 8 listopada 2023 r. do 19 grudnia 2023 r.	Od 8 listopada 2023 r. do 19 stycznia 2024 r.
2.	Podrozdział 1.2, przypis 2	² Zgodnie z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie określenia terminu wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu dostępu do usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego w ruchu transgranicznym na dzień 10 grudnia 2023 r., wyznaczono termin wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do „doręczeń elektronicznych”.	Usunięto przypis z Regulaminu
3.	Podrozdział 1.4, ust. 8	Zgodnie z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie określenia terminu	Usunięto zapis z Regulaminu

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
		wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu dostępu do usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego w ruchu transgranicznym na dzień 10 grudnia 2023 r., wyznaczono termin wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do „doręczeń elektronicznych”. Od 10 grudnia 2023 r. informacje do Wnioskodawców będą kierowane za pośrednictwem e-Doręczeń	
4.	Podrozdział 1.5	Brak zapisu	e) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, e-mail: PIFE.CHRZANOW@umwm.malopolska.pl
5.	Podrozdział 1.6, przypis 12 i 13	¹² Po 10 grudnia 2023 r. informacje do Wnioskodawców będą kierowane za pośrednictwem e-Doręczeń, pod warunkiem że będą oni posiadali skrzynkę e-Doręczeń. ¹³ j.w.	Usunięto przypisy z Regulaminu
6.	Podrozdział 1.7, przypis 19	¹⁹ Po 10 grudnia 2023 r. informacje do Wnioskodawców będą kierowane za pośrednictwem	Usunięto przypis z Regulaminu

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
		e-Doręczeń, pod warunkiem że będą oni posiadał skrzynkę e-Doręczeń	
	Podrozdział 2.1, ust. 1	<p>1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa od 8 listopada 2023 r. do 19 grudnia 2023 r. do godz. 15:00. IP może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków z uwagi na:</p> <p>a) awarię systemu IGA leżącą po stronie IZ i uniemożliwiającą złożenie wniosku we wskazanym terminie,</p> <p>b) małe zainteresowanie Wnioskodawców aplikowaniem o środki,</p> <p>c) zmianę zapisów Regulaminu w zakresie dopuszczonym przez ustawę wdrożeniową.</p>	<p>1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa od 8 listopada 2023 r. do 19 stycznia 2024 r. do godz. 15:00. IP może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków z uwagi na:</p> <p>d) awarię systemu IGA leżącą po stronie IZ i uniemożliwiającą złożenie wniosku we wskazanym terminie,</p> <p>e) małe zainteresowanie Wnioskodawców aplikowaniem o środki,</p> <p>zmianę zapisów Regulaminu w zakresie dopuszczonym przez ustawę wdrożeniową.</p>
7.	Podrozdział 2.1, ust. 3	Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje Dyrektor IP. Informacja o przedłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje Dyrektor IP. Informacja o przedłużeniu naboru wniosków	<p>Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje IZ FEM. Informacja o przedłużeniu naboru wniosków opublikowana będzie na <u>stronie internetowej FEM 2021-2027³</u> i <u>Portal Funduszy Europejskich⁴</u>.</p> <p>W przypadku wystąpienia awarii systemu IGA, w sytuacji, gdy ze względu na termin nie jest możliwe</p>

³ <https://fundusze.malopolska.pl>

⁴ <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
		opublikowana będzie na <u>stronie internetowej FEM 2021-2027</u> ¹ i <u>Portalu Funduszy Europejskich</u> ² .	podjęcie uchwały przez ZWM, decyzję w sprawie zmiany terminu naboru wniosków podejmuje Dyrektor IP. Powyższe decyzje wymagają potwierdzenia na najbliższym posiedzeniu ZWM.
8.	Podrozdział 2.3 Pkt. 2-3	<p>2. W konkursie mogą Państwo złożyć nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego typu (typ A i typ B). Złożą przez Państwa więcej niż jednego wniosku w ramach danego typu będzie skutkowało niespełnieniem kryterium Limitu składanych wniosków w odniesieniu do danego typu projektów dla wszystkich złożonych przez Państwa wniosków dotyczących tego typu. Nie przewidziano możliwości poprawy tego kryterium.</p> <p>3. W ramach konkursu mogą Państwo złożyć wnioski obejmujące tylko jeden typ projektu. Nie ma możliwości ujęcia w jednym projekcie wsparcia obejmującego dwa typy projektów.</p>	<p>2 . W konkursie mogą Państwo złożyć nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego typu (typ A i typ B). Złożą przez Państwa więcej niż jednego wniosku w ramach danego typu będzie skutkowało niespełnieniem kryterium Limitu składanych wniosków w odniesieniu do danego typu projektów dla wszystkich złożonych przez Państwa wniosków dotyczących tego typu. Nie przewidziano możliwości poprawy tego kryterium.</p> <p>W ramach konkursu mogą Państwo złożyć wnioski obejmujące tylko jeden typ projektu. Nie ma możliwości ujęcia w jednym projekcie wsparcia obejmującego dwa typy projektów.</p>
9.	Podrozdział 2.3, pkt 4-5	W Podrozdziale 2.3 zmienia się numeracja pkt w ten sposób iż dotychczasowe pkt 4 i 5 otrzymują numerację 3 i 4.	
10.	Podrozdział 2.3, pkt 5	„Przykładowe dokumenty zostały wskazane w ust. 4 i 10 przy poszczególnych grupach docelowych.”	„Przykładowe dokumenty zostały wskazane w pkt. 4 i 10 przy poszczególnych grupach docelowych.”

¹ <https://fundusze.malopolska.pl>

² <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
11.	Podrozdział 2.3, pkt 10	W Podrozdziale 2.3 pkt 10 zmienia się numeracja liter w ten sposób, iż dotychczasowe lit. b-h otrzymują numerację a-g.	
12.	Podrozdział 2.3 pkt 10 lit. a	doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa wyżej w pkt. 5 pdkt. 1 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004. o pomocy społecznej	doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa wyżej w pkt. 4 pdkt. 1 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004. o pomocy społecznej

2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.16-IP.02-024/23 – załącznik nr 3

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
1.	Część J.3 Doświadczenie	Wnioskodawca, a w przypadku projektu partnerskiego Partner wiodący jest podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu lub projektu partnerskiego. Roczny obrót Wnioskodawcy musi być równy lub wyższy od 75% rocznych wydatków w projekcie.	Wnioskodawca, a w przypadku projektu partnerskiego Partner wiodący jest podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu lub projektu partnerskiego. Roczny obrót Wnioskodawcy musi być równy lub wyższy od 40% rocznych wydatków w projekcie.

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
2.	Część K.2 Sposób zarządzania projektem, str.70	Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot, który posiada roczny obrót równy lub wyższy od 50% rocznych wydatków w projekcie.	Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot, który posiada roczny obrót równy lub wyższy od 40% rocznych wydatków w projekcie.

3. Katalog wskaźników obligatoryjnych – załącznik nr 6

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
1.	Definicja wskaźnika „Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu”, str. 16	Wskaźnik odnosi się do pomiaru spełnienia kryterium efektywności społecznej. Poprawa sytuacji społecznej oznacza osiągnięcie min. 1 z poniższych efektów:	Poprawa sytuacji społecznej oznacza osiągnięcie min. 1 z poniższych efektów:

4. Wzór umowy o dofinansowanie dla projektów rozlicznych na podstawie kwot ryczałtowych – załącznik nr 7

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
1.	§ 4, ust. 5.	5. Beneficjent wyznacza osobę uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do	5. Beneficjent wyznacza osobę uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
		zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem stanowi załącznik nr 6 do Umowy a jego zmiana nie wymaga aneksowania Umowy. Osoba upoważniona do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta nadaje/modyfikuje/odbiera uprawnienia w zakresie CST2021 kolejnym osobom w ramach projektu.	zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem stanowi załącznik nr 6 do Umowy a jego zmiana nie wymaga aneksowania Umowy. Osoba upoważniona do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta nadaje/modyfikuje/odbiera uprawnienia w zakresie CST2021 kolejnym osobom w ramach projektu.
2.	§ 8	Brak zapisu	29. Beneficjent zapewnienia, że uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Beneficjent: 1) na etapie rekrutacji wymaga od uczestników złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy; 2) wprowadza dane uczestników projektu do SM EFS w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze od dnia ich

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
			zrekrutowania pod rygorem niekwalifikowania wsparcia danej osoby w przypadku jej podwójnego uczestnictwa w projektach. Obowiązek, o którym mowa powyżej, dotyczy również wprowadzenia daty zakończenia udziału w projekcie (do 5 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w projekcie);
3.	§ 16	1. Beneficjent, jako administrator danych osobowych, tak jak IP i IZ, jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.	1. Beneficjent, jako administrator danych osobowych, tak jak IP i IZ, jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje w związku z realizacją niniejszej umowy, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4.	§ 24	Brak zapisu	Załącznik nr 8: Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące nieuczestniczenia jednocześnie w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
5.	Zał. 3 do umowy	Brak zapisu	5. W przypadku osób otrzymujących wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i osób ubiegających się o wsparcie w ramach projektu

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
			<p>finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus mogą być przetwarzane również dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.</p>
6.	Załącznik 3 do umowy	<p>1. administratorem moich danych osobowych, przetwarzanych w ramach projektu jest (należy wpisać nazwę Beneficjenta), adres do korespondencji:</p> <p>Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;</p>	<p>1. administratorem moich danych osobowych, przetwarzanych w ramach projektu jest (należy wpisać nazwę Beneficjenta), adres do korespondencji:; administratorem moich danych osobowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 jest Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, adres do korespondencji: Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.</p> <p>Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;</p>

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
7.	Zał. 3 do umowy	- wysyłając wiadomość na email: lub pisemnie na adres:	- działającym u Beneficjenta, wysyłając wiadomość na email: lub pisemnie na adres: - działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na email: ochronadanych@wup-krakow.pl lub pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków;
7.	Zał. 5 do umowy	Załącznik nr 5 do Umowy _____ (miejsowość, data) OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT	Usunięto załącznik
8.	Zał. do umowy	Załącznik nr 6 do Umowy – Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem do CST2021 Załącznik nr 7 do Umowy: Taryfikator korekt kosztów pośrednich za rażące naruszenia Umowy w zakresie zarządzania projektem Załącznik nr 9 do Umowy: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE	Załącznik nr 5 do Umowy – Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem do CST2021 Załącznik nr 6 do Umowy: Taryfikator korekt kosztów pośrednich za rażące naruszenia Umowy w zakresie zarządzania projektem Załącznik nr 7 do Umowy: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
9.	Zał. 8 do umowy	W związku z przystąpieniem do projektu pn. oświadczam, że nie biorę udziału i nie otrzymuję jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST) Działanie 8.1 Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będę uczestniczyć w projekcie EFS+ oraz FST Działanie 8.1.	W związku z przystąpieniem do projektu pn. oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków EFS+.

5. Wzór umowy o dofinansowanie dla projektów rozliczanych na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków – załącznik 8

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
1.	§ 4, ust. 5	5. Beneficjent wyznacza osobę uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 4 do Wytycznych	5. Beneficjent wyznacza osobę uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
		dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem stanowi załącznik nr 6 do Umowy a jego zmiana nie wymaga aneksowania Umowy. Osoba upoważniona do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta nadaje/modyfikuje/odbiera uprawnienia w zakresie CST2021 kolejnym osobom w ramach projektu.	danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem stanowi załącznik nr 6 do Umowy a jego zmiana nie wymaga aneksowania Umowy. Osoba upoważniona do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta nadaje/modyfikuje/odbiera uprawnienia w zakresie CST2021 kolejnym osobom w ramach projektu.
2.	§ 5, ust. 27 lit. b)	b) przesłania skanów wyciągów bankowych (jeśli dotyczy rozliczenia zaliczki);	b) przesłania skanów wyciągów bankowych oraz zestawienia pomniejszych wydatków kwalifikowalnych po korektach (jeśli dotyczy);
3.	§ 8, ust. 32	32. Beneficjent zapewnienia, że uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Działania 8.1 Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy. Beneficjent	32. Beneficjent zapewnienia, że uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Beneficjent:

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
4.	§ 17	1. Beneficjent, jako administrator danych osobowych, tak jak IP i IZ, jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.	1. Beneficjent, jako administrator danych osobowych, tak jak IP i IZ, jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje w związku z realizacją niniejszej umowy, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
5.	Zał. 3 do umowy	Brak zapisu	5. W przypadku osób otrzymujących wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i osób ubiegających się o wsparcie w ramach projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus mogą być przetwarzane również dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.
6.	Zał. 3 do umowy	1. administratorem moich danych osobowych, przetwarzanych w ramach projektu jest (należy wpisać nazwę	1. administratorem moich danych osobowych, przetwarzanych w ramach projektu jest (należy wpisać nazwę Beneficjenta), adres do korespondencji:

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
		<p>Beneficjenta), adres do korespondencji:;</p> <p>Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;</p>	<p>.....; administratorem moich danych osobowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 jest Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, adres do korespondencji: Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.</p> <p>Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;</p>
7.	Załącznik 2	- wysyłając wiadomość na email: lub pisemnie na adres:	<p>- działającym u Beneficjenta, wysyłając wiadomość na email: lub pisemnie na adres:</p> <p>- działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na email: ochronadanych@wup-krakow.pl lub pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków;</p>
8.	Załącznik 8 do umowy, str. 79	W związku z przystąpieniem do projektu pn. oświadczam,	W związku z przystąpieniem do projektu pn. oświadczam,

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
		że nie biorę udziału i nie otrzymuję jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST) Działanie 8.1 Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będę uczestniczyć w projekcie EFS+ oraz FST Działanie 8.1.	że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków EFS+.

6. Wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu – załącznik 9

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
1.	Załącznik do Zasad przetwarzania danych osobowych	Brak zapisu	5. W przypadku osób otrzymujących wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i osób ubiegających się o wsparcie w ramach projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus mogą być przetwarzane również dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

7. Standard usług – załącznik 10

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
1.	Rozdział 8 Staż	<p>20. Uprawnienia osób skierowanych na staż:</p> <p>a) w okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs. Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto= netto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na staż. Koszt wszystkich składek ponoszonych przez beneficjenta jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie. Metodologię wyliczenia stypendium stażowego przedstawiono w załączniku nr 2 do Standardu usług,</p> <p>b) miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje, jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem,</p>	<p>20. Uprawnienia osób skierowanych na staż:</p> <p>a) w okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,</p>

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
		<p>że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Ponadto, wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,</p> <p>c) w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni kalendarzowych (zawsze 30 dni niezależnie od liczby dni w danym miesiącu) i na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień w tym miesiącu. Kwotę stypendium stażowego należy wyliczyć poprzez pomnożenie liczby dni kalendarzowych odbytego stażu przez stawkę dzienną.</p>	
2.	Rozdział 12 Załączniki	Załącznik nr 2 do Standardu usług – metodologia wyliczenia stypendium szkoleniowego i stażowego	Załącznik nr 2 do Standardu usług – metodologia wyliczenia stypendium szkoleniowego
3.	Załącznik 2 do standardu	<p>2. Metodologia wyliczenia stypendium stażowego wraz z przykładem:</p> <p>80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w roku złożenia wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs</p>	Usunięto punkt 2 w całości z treści załącznika do standardu

Lp.	Miejsce w dokumencie	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
		<p>/ 30 dni (zawsze 30 dni niezależnie od liczby dni w danym miesiącu) * liczba dni kalendarzowych odbytego stażu. Końcowy wynik wyliczonego stypendium należy zaokrąglić do pełnych groszy „w górę”, np.:</p> <p>$X (80\% \text{ wartości netto minimalnego wynagrodzenia (...)}) / 30 \text{ dni} = Y \text{ PLN}$</p> <p>Kwotę bez zaokrągleń, czyli Y PLN mnożymy przez liczbę dni kalendarzowych odbytego stażu, np.:</p> <p>$Y \text{ PLN} * 19 \text{ dni} = Z \text{ PLN}$, a więc ostateczna wysokość stypendium stażowego netto do wypłaty wynosi Z PLN (ostateczny wynik zaokrąglamy do pełnych groszy „w górę”).</p>	