

Załącznik nr 4a
do Regulaminu wyboru projektów
nr FEMP.08.12-IZ.00-017/23

Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Priorytetu
..... *[Numer i nazwa priorytetu]* **Programu**
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027¹

Umowa nr:

o dofinansowanie Projektu: *[Tytuł projektu]* w ramach Programu **Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027**, Priorytet *[Nazwa priorytetu]*, Działanie *[Numer działania i ewentualnie typ projektu]*, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

Zarządem Województwa Małopolskiego, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą FEM”

reprezentowanym przez:

.....
.....,
.....
.....,

a

..... *[nazwa i adres Beneficjenta, NIP, a gdy posiada również REGON, numer KRS oraz kapitał zakładowy lub informacja o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej]*, zwanym/ą dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym/ą przez:

.....
.....,

Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta stanowi załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie.

¹ Wzór umowy z zgodnie z

Ilekcioć w niniejszej Umowie o dofinansowanie jest mowa o:

- 1) **„Programie” (FEM 2021-2027)** – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.;
- 2) **„Szczegółowym Opisie Priorytetów” (SZOP FEM 2021-2027)** – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego nr 452/23 z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm.;
- 3) **„Projekcie”** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, zmierzające do osiągnięcia założonego celu, określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu informatycznego wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 4) **„Rozporządzeniu ogólnym”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.)
- 5) **„Ustawie wdrożeniowej”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 6) **„Priorytecie”** – należy przez to rozumieć Priorytet [*Nazwa i numer priorytetu w ramach Programu*];
- 7) **„Działaniu”** – należy przez to rozumieć Działanie [*Nazwa i numer działania w ramach Programu*];
- 8) **„Typie projektu”** – należy przez to rozumieć Typ [*Nazwa i numer typu projektu w ramach Programu*]²;
- 9) **„EFRR”** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 10) **„Instytucji Zarządzającej Programem FEM 2021-2027” (IZ FEM)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego;
- 11) **„Dofinansowaniu”** – należy przez to rozumieć finansowanie UE i/lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie;
- 12) **„Finansowaniu UE”** (środkach EFRR) – należy przez to rozumieć środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1

² Wykreślić jeśli nie dotyczy.

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz Beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach Projektu;
- 13) **„Współfinansowaniu krajowym z budżetu państwa”** (środkach BP) – należy przez to rozumieć środki budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz Beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach Projektu;
 - 14) **„Rachunku bankowym Beneficjenta”** – należy przez to rozumieć wskazane przez Beneficjenta rachunki bankowe Beneficjenta, Realizatora lub Partnera projektu, a w przypadku korzystania w ramach realizacji projektu z finansowania przekazywanego w formie zaliczki, wyodrębnione dla projektu rachunki bankowe Beneficjenta, Realizatora lub Partnera Projektu;
 - 15) **„Rachunku bankowym Ministerstwa Finansów”** – należy przez to rozumieć rachunek prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego, służący do obsługi środków EFRR;
 - 16) **„Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej FEM”** – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek lub rachunki bankowe, wskazane przez Instytucję Zarządzającą FEM, służące do obsługi środków BP;
 - 17) **„Wniosku o dofinansowanie”** (wniosku) – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Wnioskodawcę, a po podpisaniu Umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta, za pośrednictwem systemu informatycznego, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie;
 - 18) **„Wydatkach kwalifikowalnych”** – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne zgodnie z Umową o dofinansowanie i spełniające kryteria ujęte w szczególności w:
 - a) Rozporządzeniu ogólnym,
 - b) Ustawie wdrożeniowej oraz rozporządzeniach do niej wydanych,
 - c) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - d) Szczegółowym Opisie Priorytetów;
 - 19) **„Wytycznych”** – należy przez to rozumieć wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w trybie art. 5 ustawy wdrożeniowej, zamieszczone na jego stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane;
 - 20) **„Partnerze”** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem (tj. partnerem wiodącym, uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów projektu, liderem) i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie;
 - 21) **„Regulaminie wyboru projektów”** – należy przez to rozumieć dokumentację przyjętą przez IZ FEM, która określa przedmiot i zasady naboru, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów,

na podstawie której przedłożonemu przez Wnioskodawcę do oceny projektowi zostało przyznane dofinansowanie;

- 22) „Instrumentach finansowych” – należy przez to rozumieć unijne środki wsparcia finansowego, przekazywane z budżetu na zasadzie komplementarności w celu osiągnięcia określonego celu lub określonych celów polityki Unii, o których mowa w art. 2 pkt 16 Rozporządzenia 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie IZ FEM przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu: [Tytuł projektu], zwanego dalej „Projektem”, szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa o dofinansowanie oraz załączniki do umowy określają szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta, Realizatora i Partnera oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy, związane z realizacją Umowy.
3. Zakończenie realizacji Projektu ustala się na: (DD-MM-RRRR).
4. Beneficjent jest uprawniony do otrzymania dofinansowania wyłącznie w formie refundacji lub w formie zaliczki i refundacji.
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i pozostałymi załącznikami do Umowy. Zmiany w projekcie dokonywane są na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do niniejszej Umowy.
6. W ramach Projektu zostały/nie zostały³ uwzględnione wydatki stanowiące pomoc publiczną/pomoc de minimis.
7. Całkowita wartość Projektu wynosi: PLN (słownie:).
8. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie:).
9. IZ FEM przyznaje dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:).
 - 1) Dofinansowanie zostaje przyznane zgodnie z następującym kwotowym udziałem:
 - a) Finansowanie UE, w kwocie nie większej niż: PLN (słownie:.....);
 - b) Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż: PLN (słownie:)⁴.
 - 2) Dofinansowanie nieobjęte pomocą publiczną/pomocą de minimis wynosi: PLN (słownie:.....) i stanowi % kosztów kwalifikowalnych⁵ nieobjętych pomocą publiczną/ pomocą de minimis. W tym:

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ W przypadku, gdy w Projekcie nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

⁵ W przypadku, gdy w Projekcie występują wyłącznie wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

- a) Finansowanie UE, w kwocie nie większej niż: PLN
(słownie:.....), stanowiące % dofinansowania
nieobjętego pomocą;
- b) Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej
niż: PLN (słownie:), stanowiące %
dofinansowania nieobjętego pomocą⁶.
- 3) Dofinansowanie objęte pomocą⁷:
 - a)⁸ zgodnie z⁹ wynosi¹⁰ PLN
(słownie:.....) i stanowi..... % kosztów kwalifikowalnych objętych tą
pomocą. W tym:
 - i) Finansowanie UE, w kwocie nie większej niż: PLN
(słownie:.....), stanowiące% dofinansowania
objętego tą pomocą;
 - ii) Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie
większej niż: PLN (słownie:),
stanowiące..... % dofinansowania objętego tą pomocą¹¹.
- 4) Dofinansowanie w projektach realizowanych z udziałem partnerów¹²:
 - a) objęte pomocą¹³w wysokości:
PLN (słownie:.....) udzielane jest Partnerowi Wiodącemu;
 - b) objęte pomocą¹⁴w wysokości:
PLN (słownie:.....) udzielane jest Partnerowi tj..... [nazwa i
adres Partnera, NIP, a gdy posiada również REGON, numer KRS oraz
kapitał zakładowy lub informacja o wpisie do centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej¹⁵].
10. Wkład własny Beneficjenta do kosztów kwalifikowalnych wynosi:
PLN (słownie:).
11. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki
niekwalifikowalne w ramach Projektu.
12. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 9, przekazywane jest zgodnie z zasadami
Programu, SZOP FEM 2021-2027, właściwymi przepisami prawa wspólnotowego
i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w
momencie udzielania wsparcia oraz na warunkach określonych w niniejszej
Umowie.

⁶ W przypadku, gdy nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

⁷ Należy wskazać wszystkie występujące w Projekcie rodzaje pomocy publicznej/pomocy de minimis, dodając kolejne podpunkty. W przypadku, gdy w Projekcie występują wyłącznie wydatki nie objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

⁸ Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy.

⁹ Należy uzupełnić właściwą podstawę prawną, oraz wpisać numer referencyjny programu pomocowego (jeśli dotyczy).

¹⁰ W przypadku kiedy kwota pomocy publicznej była wyliczana jako różnica między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji, w przypadku zmiany wartości kosztów kwalifikowanych konieczne jest ponowne wyliczenie kwoty pomocy poprzez odjęcie zysku operacyjnego ex ante od kosztów kwalifikowanych i przyrównanie do maksymalnego poziomu dofinansowania z SZOP.

¹¹ W przypadku, gdy nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

¹² W przypadku gdy projekt nie jest realizowany w partnerstwie lub gdy Lider i Partnerzy nie ponoszą wydatków objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

¹³ Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy.

¹⁴ Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy.

¹⁵ Należy wskazać wszystkich występujących w Projekcie Partnerów dodając kolejne podpunkty.

Kwoty ryczałtowe¹⁶

13. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach Projektu w oparciu o kwoty ryczałtowe:
 - a) za wykonanie zadania¹⁷[Numer i nazwa] kwota ryczałtowa wynosi:;
14. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wydatkowanie:
 - a) kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 13 lit. a) są¹⁸:
 - i. Dostępne podczas kontroli na miejscu:[Nazwa dokumentu];
 - ii. Załączone do wniosku o płatność:[Nazwa dokumentu].
15. W związku z kwotami ryczałtowymi, o których mowa w ust. 13, Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć co najmniej następujące wskaźniki:
 - a) w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 13 lit. a) [Nazwa wskaźnika i jego wartość]¹⁹;
16. Wydatki bezpośrednio poniesione przez Beneficjenta na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną są niekwalifikowalne.
17. Wkład własny jest wnoszony odpowiednio do realizowanych zadań i rozliczany jest proporcjonalnie do udziału kwoty wkładu własnego w całkowitej wartości Projektu. Wkład własny uznaje się za wniesiony w kwocie, o której mowa w § 2 ust. 10, pod warunkiem rozliczenia kwot ryczałtowych, o których mowa w ust. 13²⁰.

§ 3

Zasady realizacji projektów

1. Szczegółowe zasady i warunki, w oparciu o które odbywać się będą poszczególne procesy, związane z realizacją projektu opisane zostały:
 - 1) W zakresie dodatkowych warunków realizacji projektu wynikających ze specyfiki projektu lub zasad obowiązujących dla działania, w ramach którego projekt jest realizowany – załącznik nr 4 do niniejszej Umowy pn. *Warunki specyficzne realizacji projektu*²¹,
 - 2) W zakresie zasad komunikacji z IZ FEM oraz funkcjonowania systemów informatycznych – załącznik nr 5 do niniejszej Umowy pn. *Systemy Informatyczne: IGA oraz CST2021*,
 - 3) W zakresie realizacji i rozliczania projektu oraz wprowadzania zmian w projekcie – załącznik nr 6 do niniejszej Umowy pn. *Warunki realizacji oraz rozliczania projektu*,
 - 4) W zakresie korekt, pomniejszeń wydatków kwalifikowanych oraz zwrotów – załącznik nr 7 do niniejszej Umowy pn. *Korekty, pomniejszenia wydatków kwalifikowanych oraz zwroty środków*,

¹⁶ Jeśli Beneficjent rozlicza się na podstawie kosztów rzeczywistych należy wykreślić § 2 ust. 13-17.

¹⁷ W przypadku kilku zadań należy dodać kolejne pozycje.

¹⁸ W przypadku kilku kwot ryczałtowych należy dodać kolejne pozycje.

¹⁹ W przypadku kilku zadań należy dodać kolejne pozycje.

²⁰ W przypadku, gdy Beneficjent rozliczy tylko niektóre z kwot ryczałtowych wymienionych w ust. 13, wkład uznaje się za wniesiony tylko w części odpowiadającej rozliczonym kwotom.

²¹ W przypadku, kiedy warunki specyficzne nie występują – należy wykreślić,

- 5) W zakresie kontroli projektów – załącznik nr 8 do niniejszej Umowy pn. *Kontrola projektu (zakresy: merytoryczno-finansowy, zamówienia)*,
 - 6) W zakresie ewidencji księgowej – załącznik nr 9 do niniejszej Umowy pn. *Wyodrębniona ewidencja księgowa*,
 - 7) W zakresie trwałości projektów i archiwizacji dokumentacji – załącznik nr 10 do niniejszej Umowy pn. *Trwałość i archiwizacja*,
 - 8) W zakresie zasad przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 11 do niniejszej Umowy pn. *Zasady przetwarzania danych osobowych*,
 - 9) W zakresie obowiązków komunikacyjnych – Załącznik nr 12 do niniejszej Umowy pn. *Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów FE*,
 - 10) W zakresie zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu – załącznik nr 13 do niniejszej Umowy pn. *Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie²²*.
 - 11) W zakresie wzorów dokumentów wymaganych do wniosków o płatność – załącznik 14 do niniejszej Umowy pn. *Wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu*.
2. Podpisując Umowę o dofinansowanie Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów wymienionych w ust. 1 i zobowiązuje się do stosowania zasad z nich wynikających.
 3. W przypadku zmiany treści załączników wymienionych w ust. 1, IZ FEM zamieszcza odpowiednią informację na swojej stronie internetowej. Dodatkowo Beneficjent jest o tym fakcie informowany poprzez system CST2021.
 4. Zmiany w treści załączników wchodzi w życie z dniem przesłania do Beneficjenta informacji o podjęciu przez Zarząd WM uchwały zmieniającej treść załącznika. Beneficjent ma prawo nie zgodzić się z wprowadzonymi zmianami, o czym zobowiązany jest poinformować IZ FEM w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o zmianie, poprzez System CST2021. Brak zgody Beneficjenta na zmianę treści załączników stanowi podstawę do rozwiązania Umowy o dofinansowanie.

§ 4

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych i zobowiązuje się do ich stosowania.
2. W przypadku zmiany wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, zastosowanie ma najnowsza wersja wytycznych z zastrzeżeniem zasad wyrażonych poniżej:
 - 1) do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, obowiązującą w dniu poniesienia danego wydatku, z zastrzeżeniem pkt 3;

²² Zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Załącznik nr 13 nie ma zastosowania do beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego. W przypadku, gdy zabezpieczenie nie jest wymagane, z § 3 ust. 1 należy wykreślić pkt 10.

- 2) do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, w tym postępowań określonych w podrozdziale 3.2, stosuje się wersję wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem Umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zapytania ofertowego, o którym mowa w sekcji 3.2.3 lub ogłoszeniu o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że Beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania;
- 3) w przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu Umowy o dofinansowanie) wersja wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to dla wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych stosuje się zasady korzystniejsze dla Beneficjenta, o ile wydatki te nie zostały jeszcze zatwierdzone we wniosku o płatność.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników, zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
4. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej w ramach FEM z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi), czyli podwójne finansowanie wydatków.
5. W sytuacji uzyskania w przyszłości dofinansowania Projektu ze środków publicznych, Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie IZ FEM w terminie do 30 dni od momentu przyznania środków.
6. W przypadku nałożenia się przyznanego w ramach FEM dofinansowania z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi) w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
7. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania zamówień w ramach Projektu w sposób przejrzysty, proporcjonalny oraz zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych lub wytycznymi.
8. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Beneficjent oświadcza, że Partnerzy realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie, nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
10. Beneficjent zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków oświadcza, że osoba upoważniona do dysponowania środkami dofinansowania

projektu oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta nie jest osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

11. W przypadku projektów realizowanych w Partnerstwie lub przez upoważnionych Realizatorów, Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Instytucji Zarządzającej za działania Partnera Projektu lub jednostki upoważnionej do ponoszenia wydatków w ramach Projektu.
12. W przypadku realizacji Projektu przez utworzone w tym celu partnerstwo Beneficjenta z innymi jednostkami, podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją Zarządzającą jest wyłącznie Beneficjent. Wszelkie wynikające z Umowy o dofinansowanie uprawnienia i zobowiązania Beneficjenta stosuje się odpowiednio do Partnerów, którzy w stosunku do Instytucji Zarządzającej wykonują je za pośrednictwem Beneficjenta.
13. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) poinformowania IZ FEM o wszystkich realizowanych przez siebie w okresie realizacji Projektu inwestycjach finansowanych z funduszy polityki spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej, a także krajowych środków publicznych najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy oraz uaktualniania podanych informacji w trakcie realizacji Projektu;
 - 2) przedstawiania na żądanie IZ FEM wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu oraz jego funkcjonowaniem po zakończeniu realizacji Projektu i w okresie trwałości, w terminie wskazanym w wezwaniu;
 - 3) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych przy realizacji Projektu;
 - 4) realizacji Projektu zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027;
 - 5) poinformowania IZ FEM o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, zaprzestaniu działalności gospodarczej lub zmiany formy organizacyjno-prawnej albo połączenia, bądź podziału podmiotu lub, gdy stał się przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 5 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu którejkolwiek z podanych wyżej okoliczności;
 - 6) niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej FEM o nabyciu prawa do odzyskania podatku VAT w przypadku, gdy na etapie podpisywania Umowy Beneficjent takiego prawa nie miał²³;
 - 7) posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji i trwałości projektu oraz niezwłocznego poinformowania IZ FEM o utracie tego prawa;

²³ Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis oraz projektów o całkowitej wartości co najmniej 5 000 000,00 euro, w których podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny.

- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ, lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z IZ lub na realizację ewaluacji. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
14. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
15. Beneficjent oświadcza, że dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 9 nie będzie wykorzystywane na spłatę wsparcia otrzymanego z Instrumentów Finansowych oraz w przypadku ubiegania się o pożyczkę w ramach Instrumentów Finansowych w rozumieniu art. 58 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., nie będzie ona przeznaczona na sfinansowanie tych samych kosztów kwalifikowanych, które zostały uwzględnione w przedmiotowym projekcie.
16. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Instytucji Zarządzającej FEM.
17. Zakup środka trwałego z udziałem środków unijnych lub dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych finansowanych ze środków UE, a także otrzymanie na wydatki kwalifikowalne Projektu lub części Projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu stanowi podwójne finansowanie. Oznacza to, że składając zeznanie podatkowe Beneficjent nie może zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów w prowadzonej działalności odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, dokonanych od tej części ich wartości, która odpowiada poniesionym wydatkom na nabycie lub wytworzenie we własnym zakresie tych środków lub wartości niematerialnych i prawnych, zwróconych podatnikowi w jakiegokolwiek formie.

§ 5

Klauzula antydyskryminacyjna

1. Na każdym etapie wdrażania Projektu tj. zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości, Beneficjent zobowiązany jest do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia równego i niedyskryminacyjnego dostępu do infrastruktury wytworzonej w ramach projektu.
3. W sytuacji, gdy Projekt przewiduje udzielanie wsparcia ostatecznym odbiorcom, Beneficjent zobowiązuje się do wyboru ostatecznych odbiorców w oparciu o przejrzyste i niedyskryminacyjne kryteria.
4. Monitorowanie realizacji zasad niedyskryminacji odbywa się na zasadach określonych w załączniku nr 14 do umowy, a kontrola w załączniku numer 8.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. IZ FEM może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie do sześciu miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Projektu, określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu, z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) wykorzystuje dofinansowanie niezgodnie z niniejszą Umową z zastrzeżeniem ust.2 pkt 1;
 - 4) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez IZ FEM, wniosku o płatność dla Projektu, korekty wniosku bądź uzupełnień;
 - 6) nie stosował podczas wyłaniania wykonawców zamówienia właściwych przepisów Ustawy prawo zamówień publicznych/Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub stosował je nieprawidłowo, co skutkowało stwierdzeniem nieważności umowy zawartej z wykonawcą/dostawcą;
 - 7) nie stosował podczas wyłaniania wykonawców zamówienia właściwych przepisów Ustawy prawo zamówień publicznych/ Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub stosował je nieprawidłowo;
 - 8) nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu, określonego we wniosku i/lub nie osiągnął celu projektu i/lub nie osiągnął wskaźników realizacji Projektu w terminie i wysokości, określonej we wniosku, z wyłączeniem zmian wprowadzonych na podstawie zgody IZ FEM, wyrażonej zgodnie z zapisami Załącznika nr 6 do Umowy o dofinansowanie;
 - 9) nie zaakceptował zmiany treści załączników do Umowy o dofinansowanie, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy o dofinansowanie;
 - 10) nie spełnił warunków specyficznych określonych w załączniku nr 4 do Umowy o dofinansowanie Warunki specyficzne realizacji projektu²⁴;
 - 11) dokonał zmian w projekcie, wpływających na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu.
2. IZ FEM może rozwiązać niniejszą Umowę o dofinansowanie bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał w całości, bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie;
 - 2) Beneficjent realizował Projekt, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
 - 3) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w Załączniku nr 13 do Umowy;

²⁴ Jeśli dotyczy.

- 4) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy o dofinansowanie;
 - 5) Beneficjent na moment złożenia pierwszego wniosku o płatność, niebędącego wnioskiem sprawozdawczym, obejmującego zakresem roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę/ zgłoszeniem robót budowlanych, nie przedłożył wymaganych dla projektu ostatecznych pozwoleń na budowę/zgłoszeń robót budowlanych, zezwoleń na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID)²⁵ z zastrzeżeniem, że w przypadku projektu zakładającego realizację inwestycji na podstawie zezwoleń, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, Beneficjent na moment złożenia końcowego wniosku o płatność nie przedłożył ostatecznych Zezwoleń na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID).²⁶
 - 6) nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie lub podjął działania sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia ogólnego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
 4. Niniejsza Umowa o dofinansowanie może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron, bądź za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania, zgodnie z zapisami Załącznika nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
 5. Beneficjent może rozwiązać niniejszą Umowę o dofinansowanie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po uprzednim zwrocie wypłaconego dofinansowania, zgodnie z zapisami Załącznika nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
 6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 10 do Umowy o dofinansowanie.

§ 7

Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z UE)

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu

²⁵ Dotyczy projektów wybranych w konkursach, dla których regulamin dopuszczał późniejsze dostarczenie ww. dokumentów, za wyjątkiem projektów realizowanych w ramach priorytetu Fundusze europejskie na rzecz sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej (FST).

²⁶ Dotyczy projektów wybranych w konkursach, dla których regulamin dopuszczał późniejsze dostarczenie ww. dokumentów, za wyjątkiem projektów realizowanych w ramach priorytetu Fundusze europejskie na rzecz sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej (FST).

przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność), zapisami niniejszej Umowy, w tym powołanymi w niej dokumentami oraz zgodnie z zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”. W razie kolizji treści powyższych dokumentów, wymienione wcześniej mają pierwszeństwo przed wymienionymi później.

2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy oraz we Wniosku o dofinansowanie, Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), logo Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,
 - 2) umieszczenia trwałej tablicy informacyjnej, podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE w miejscu realizacji Projektu, obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu, w odniesieniu do:
 - a) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, których całkowity koszt przekracza 500 000,00 euro,
 - b) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, których całkowity koszt przekracza 100 000,00 euro.²⁷

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, aż do końca okresu trwałości Projektu.

 - 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,
 - 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i na stronach jego mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,

²⁷ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

- c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,
 - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (całkowity koszt projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- 5) Jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne²⁸ lub jego całkowity koszt przekracza 10 000 000,00 euro²⁹, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ FEM za pośrednictwem poczty elektronicznej promocjaFE@umwm.malopolska.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu;
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000,00 euro³⁰ (z wyłączeniem beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty pomocy technicznej), informuje IZ FEM o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich³¹.
4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ FEM promocjaFE@umwm.malopolska.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta, zaangażowanych w wydarzenie.
5. Każdorazowo na prośbę IZ FEM, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ FEM.
6. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników Projektu³², Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych

²⁸ Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji.

²⁹ Patrz przypis 27.

³⁰ Patrz przypis 27.

³¹ Wydarzenia otwierające/kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu projektu.

³² Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich

7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) oraz pkt 2-5, IZ FEM wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ FEM pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 9, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 12 do Umowy. W takim przypadku IZ FEM w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 9, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej, niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ FEM. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
9. Każdorazowo, na wniosek IZ FEM i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu.
10. Na wniosek IZ FEM i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na czas nieoznaczony bez możliwości wypowiedzenia,
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci

- komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
- c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa, Instytucji Zarządzającej FEM oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
- 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027” oraz w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” i dostępne na stronie www.fundusze.malopolska.pl pod adresem www.fundusze.malopolska.pl/promocja.
12. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
13. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych beneficjenta w publikowanym przez IZ FEM wykazie projektów.³³
14. Beneficjent, jeśli korzysta ze środków z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, stosuje przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. 2021 poz. 953).

§ 8

Postanowienia końcowe

Strony Umowy o dofinansowanie zgodnie ustalają, że:

- 1) za datę zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu/Aneksu do Umowy w siedzibie IZ FEM przyjmuje się dzień podpisania Umowy/Aneksu przez ostatnią ze stron, w innych przypadkach za datę zawarcia Umowy o dofinansowanie /Aneksu (podpisanej/podpisanego przez Beneficjenta) przyjmuje się wskazaną przez IZ FEM datę wpływu Umowy o dofinansowanie /Aneksu do siedziby IZ FEM;

³³ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

- 2) za datę obowiązywania zmienionych załączników do Umowy o dofinansowanie przyjmuje się dzień przesłania do Beneficjenta informacji o zmianie treści załącznika, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 Umowy.
- 3) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
- 4) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:

- 1) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności Rozporządzenie ogólne;
- 2) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) odpowiednie postanowienia wynikające z Programu, Szczegółowego Opisu Priorytetów oraz Wytycznych.

§ 10

IZ zastrzega możliwość zmiany umowy, wynikającej z dostosowania do zmieniających się aktów prawnych, stanowisk IZ FEM 2021-2027 lub wytycznych. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy o dofinansowanie rozstrzyga sąd powszechny, właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej FEM.

§ 12

Niniejsza Umowa o dofinansowanie została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta oraz jeden dla Instytucji Zarządzającej FEM.

§ 13

Umowa o dofinansowanie wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, zgodnie z § 8 pkt 1.

§ 14

Integralną część niniejszej Umowy o dofinansowanie stanowią następujące załączniki, przekazane odpowiednio za pośrednictwem systemu IGA i CST2021, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym w ePUAP w przypadku stosowania CST2021:

1. Załącznik nr 1: Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta;
2. Załącznik nr 2: Wniosek o dofinansowanie;
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT³⁴;
4. Załącznik nr 4: Warunki specyficzne realizacji projektu³⁵;
5. Załącznik nr 5: Systemy Informatyczne: IGA oraz CST2021;
6. Załącznik nr 6: Warunki realizacji oraz rozliczania projektu;
7. Załącznik nr 7: Korekty, pomniejszenia wydatków kwalifikowanych oraz zwroty środków;
8. Załącznik nr 8: Kontrola projektu (zakresy: merytoryczno-finansowy, zamówienia);
9. Załącznik nr 9: Wyodrębniona ewidencja księgowa;
10. Załącznik nr 10: Trwałość i archiwizacja;
11. Załącznik nr 11: Zasady przetwarzania danych osobowych;
12. Załącznik nr 12: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów FE;
13. Załącznik nr 13: Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie³⁶.
14. Załącznik nr 14: Wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu.

Podpisy:

.....
Instytucja Zarządzająca FEM

.....
Beneficjent

³⁴Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis oraz projektów o całkowitej wartości co najmniej 5 000 000,00 euro, w których podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny. W przypadku pozostałych projektów – należy wykreślić.

³⁵ W przypadku, kiedy warunki specyficzne nie występują – należy wykreślić,

³⁶ W przypadku, gdy zabezpieczenie nie jest wymagane – należy wykreślić.