

## WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE NABORU NR FEMP.06.16-IP.02-024/23

### 1. Czy limit wniosków dotyczy również Partnera projektu?

Nie, limit składanych wniosków dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy.

### 2. Czy jest wskazany koszt na jednego uczestnika?

W ramach naboru dla działania 6.16 projektów konkurencyjnych nie wskazano kryterium efektywności kosztowej w projekcie. Średni maksymalny koszt przypadający na 1 uczestnika projektu nie został określony. Na etapie oceny projektu racjonalność kosztowa przypadająca na uczestnika zostanie poddana weryfikacji biorąc pod uwagę logikę projektową.

### 3. Czy jest wskazana maksymalna wysokość kosztu szkolenia?

W Regulaminie wyboru projektów nie określono standardu cen szkoleń, nie wskazano też maksymalnej wysokości kosztów szkolenia. Konstruując budżet projektu należy kierować się zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie – zał. 3 do Regulaminu wyboru projektów. Należy pamiętać, iż szczegółowy budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności oraz racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań oraz ich etapów. W szczegółowym budżecie projektu ujmowane są wydatki kwalifikowalne spełniające ogólne warunki określone w „Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu. Jeżeli w budżecie wskazany zostanie koszt przeszkolenia 1 osoby to w uzasadnieniu tego wydatku należy określić kalkulację średniego kosztu, wg. której oszacowano wysokość szkolenia na 1 osobę.

### 4. Czy są określone minimalne wartości wskaźników?

Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.16-IP.02-024/23 precyzuje katalog wskaźników obligatoryjnych występujących w ramach naboru. Natomiast nie jest określona minimalna wartość docelowa tych wskaźników. Na etapie oceny projektu zaproponowane wartości wskaźników będą poddane ocenie biorąc pod uwagę logikę projektową.

### 5. Czy uczestnik ZAZ, który rejestruje się później w PUP jako osoba poszukująca pracy może być zaliczona do grupy osób, które weszły na rynek pracy lub zarejestrowały się w PUP?

Tak, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy uczestnik może zarejestrować się w PUP jako osoba bezrobotna lub jako osoba poszukująca pracy.

6. Czy osoba, która wzięła udział w projektach EFS w perspektywie 2014-2020 może wziąć udział w projektach dofinansowanych z EFS+ w lata 2021-2027?

Tak, jest to możliwe. Dla każdego uczestnika projektu zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących realizacji projektu z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027” wsparcie będzie realizowane w oparciu o ścieżkę reintegracji w której jednym z elementów może być wskazanie dotychczasowego przebiegu doświadczenia np. zawodowego, czy też udzielonej dotychczas pomocy w ramach np. EFS.

7. Jak określić sposób pomiaru wskaźnika: Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży (PLN)?

W sposobie pomiaru należy wskazać dokumenty potwierdzające poniesione wydatki np. dokumenty księgowe oraz moment pomiaru np. pomiar z każdym wnioskiem o płatność.

8. Prosimy o wskazanie linków do Bazy Innowacyjności POKL i POWER. Linki w dokumentacji konkursowej są nieaktywne.

Link do Bazy innowacyjności PO WER: [Innowacje społeczne \(innowacjespoleczne.pl\)](http://innowacjespoleczne.pl)

9. Jak należy rozumieć wskaźnik dotyczący kwalifikacji, kogo należy wliczyć do wskaźnika?

Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ opisane są w załączniku nr 2 do „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”. W związku z szerszym rozumieniem pojęcia „kwalifikacje” przez Komisję Europejską, niż pojęcie używane na gruncie polskim, do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje – pod warunkiem spełnienia określonych w wyżej wymienionym dokumencie wymogów. Niemniej, w celu uproszczenia nazwy wskaźnika i zastosowania terminologii określonej przez KE dla wskaźników wspólnych, w nazwie wskaźnika wykorzystuje się tylko pojęcie ‘kwalifikacji’.

Aby osoby, które nabyły kompetencje mogły zostać zaliczone do wskaźnika: „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” muszą ukończyć szkolenie i przejść proces walidacji szkolenia, (tj. spełnić wszystkie wymogi określone w Załączniku nr 2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027). Proces walidacji

musi być przeprowadzony przez podmiot zewnętrzny w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji musi być przeprowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia. Walidacja musi zostać przeprowadzona przez osobę/instytucję, która posiada wiedzę i umiejętności w danej dziedzinie (jest ekspertem). Po zakończeniu szkolenia i przeprowadzeniu walidacji, uczestnik powinien otrzymać dokument zawierający informacje na temat tego co potrafi - jaki jest wynik jego nauki opisany językiem efektów uczenia się. Opis efektów uczenia się powinien być jednoznaczny, zrozumiały i opisany przy zastosowaniu czasowników operacyjnych (np. rozróżnia, uzasadnia, przygotowuje). Uczestnicy, którzy prawidłowo przejdą proces walidacji będą mogli zasilić wskaźnik – Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

10. Czy koszty uczestnika, który przerwie daną formę wsparcia są kwalifikowalne? Na przykład przerwanie udziału w stażu, którego powodem jest podjęcie pracy.

Co do zasady koszty wsparcia uczestnika (związane z udziałem w projekcie), który przerwał udział w projekcie z powodu podjęcia pracy są kwalifikowalne. W przypadku przerwania formy wsparcia, powód rezygnacji powinien zostać udokumentowany.

Beneficjent powinien przeanalizować możliwość znalezienie kolejnej osoby na miejsce uczestnika który przerwał udział, biorąc pod uwagę dostępność środków oraz konieczność osiągnięcia wszystkich wskaźników w projekcie oraz zrealizowania celu głównego.

11. Czy IP weryfikuje jednocześnie uczestnictwo w projekcie, czy obowiązek ten spoczywa wyłącznie na Wnioskodawcy?

Obowiązek weryfikacji podwójnego uczestnictwa spoczywa przede wszystkim na Wnioskodawcy. W ramach projektu muszą Państwo zapewnić, że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Powyższy wymóg weryfikowany jest na podstawie oświadczenia uczestnika projektu. Dodatkowo zarówno Wnioskodawca, jak i IP są zobowiązani do weryfikacji podwójnego uczestnictwa na podstawie CST2021.

12. Czy wymóg badania kompetencji cyfrowych dotyczy wyłącznie osób młodych?

Badanie kompetencji cyfrowych jest wymogiem obligatoryjnym w przypadku osób w wieku 18-29 lat oraz – w razie potrzeb – uzupełnieniem poziomu kompetencji. Wymóg ten wynika z realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Badanie kompetencji cyfrowych w przypadku pozostałych uczestników projektu nie jest obligatoryjne, decyzja w tym zakresie należy do Państwa.

Każda osoba młoda powinna przed przystąpieniem do formy wsparcia przejść ocenę umiejętności cyfrowych. W zależności od wyników tej oceny, proponowane będzie szkolenie podnoszące umiejętności cyfrowe, tak by właściwa forma wsparcia mogła przebiegać na adekwatnym poziomie dostosowanym do umiejętności i potrzeb szkolonego. Po przeprowadzeniu ww. oceny uzyskany wynik powinien zostać omówiony z uczestnikiem i powinna zostać podjęta decyzja o tym, czy zachodzi potrzeba uzupełnienia kompetencji cyfrowych.

W przypadku posłużenia się ankietą opracowaną w MRiPS należy przyjąć, że uzyskanie wyniku bardzo dobrego w obydwu częściach ankiety jest przesłanką do odstąpienia od szkolenia z kompetencji cyfrowych, a uzyskanie wyniku dobrego – przesłanką do skierowania na szkolenie na poziomie zaawansowanym.

### 13. Czy można wspierać istniejący WTZ?

Można objąć wsparciem uczestników istniejącego WTZ, jeśli będzie ono miało miejsce poza godzinami finansowanymi z PEFRON.

### 14. Czy istnieje górna granica wieku uczestników?

Nie ma określonej górnej granicy wieku uczestników.

### 15. Jak należy obliczyć średnioroczne wydatki w projekcie?

W celu obliczenia średniorocznych wydatków należy zastosować poniższe równanie:

$$\frac{\text{wartość wydatków w projekcie}}{\text{liczba miesięcy w projekcie}} \times 12 \text{ miesięcy.}$$