

WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE NABORU NR FEMP.06.26-IP.01-025/23

- **21 grudzień 2023 r.**

1. Czy Partner projektu musi wpisywać się w Typy Beneficjentów określone w SZOP?

Tak, katalog Beneficjentów wskazanych, w polu Typ Beneficjenta, w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dotyczy zarówno Wnioskodawcy jak i Partnera. Jednym z kryteriów wyboru projektów na etapie oceny formalno-merytorycznej jest kryterium Kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów, w ramach którego ocenie podlega, czy projekt dotyczy typu beneficjenta wskazanego w polach typ beneficjenta oraz w opisie działania w SZOP w wersji aktualnej na dzień ogłoszenia naboru dla danego działania/typu projektu. W opisie działania w SZOP zawarto także zapis doprecyzowujący, że wskazane w polu „typ beneficjenta-ogólny” Organizacje społeczne i związki wyznaniowe mogą występować wyłącznie w charakterze partnera.

2. Czy Agencja zatrudnienia może być partnerem projektu?

Partnerem projektu mogą być organizacje społeczne albo związki wyznaniowe. Agencja zatrudnienia może być partnerem projektu, o ile wpisuje się w katalog Beneficjentów wskazanych, w polu Typ Beneficjenta, w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz o ile zostanie wybrana zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

3. Czy Partnerem projektu może być spółka non-profit, spółka z o.o. lub osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą - wybranym zgodnie z procedurą dla JST?

Partnerem w projekcie może być podmiot, który wpisuje się w katalog beneficjentów wskazanych w polu Typ Beneficjenta oraz w opisie działania SZOP w wersji aktualnej na dzień ogłoszenia naboru dla danego działania/typu projektu tj: administracja publiczna, organizacje społeczne i związki wyznaniowe oraz służby publiczne. W opisie działania w SZOP zawarto także zapis doprecyzowujący, że wskazane w polu „typ beneficjenta-ogólny” Organizacje społeczne i związki wyznaniowe mogą występować wyłącznie w charakterze partnera.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie wpisują się w powyższy katalog.

Spółka non profit może być Partnerem w projekcie. Zgodnie z SZOP w charakterze Partnera mogą występować organizacje społeczne i związki wyznaniowe. Zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 3. ust 3 pkt 4) działalności pożytku publicznego może być prowadzona przez spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857). Jest to możliwe tylko pod warunkiem, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. Zgodnie z powyższym spółki kapitałowe, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, mogą być traktowane jak organizacje pozarządowe ze względu na charakter swojej działalności.

Prowadzenie działalności non profit przez spółki kapitałowe należy potwierdzić załączając do wniosku o dofinansowanie odpowiednie dokumenty np. umowę spółki. Powyższy wymóg weryfikowany będzie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

4. Czy podmiotem realizującym może być fundacja, która nie realizuje tego celu pożytku publicznego?

Podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna Wnioskodawcy. W ramach naboru dla poddziałania 6.26 realizatorem projektu są ośrodki pomocy społecznej, centra usług społecznych oraz powiatowe centra pomocy rodzinie, w imieniu których o dofinansowanie mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego.

Fundacja nie może zatem być podmiotem realizującym projekt, może być natomiast wykonawcą zewnętrznym działań merytorycznych, której Wnioskodawca zleci usługę przewidzianą w ramach danego projektu. Zgodnie z art. 3 ust.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ww. ustawie. Strefa zadań publicznych obejmuje szeroki katalog zadań, w tym między innymi w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz

wyrównywania szans tych rodzin i osób, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, działalności charytatywnej itd. Organizacje pozarządowe działają w sferze pożytku publicznego, jeśli zadania, których się podejmują, aby realizować swoje cele statutowe, należą do któregoś z obszarów. Statutowe działania prowadzone przez organizację nie muszą zawierać się we wszystkich wymienionych dziedzinach – wystarczy, że dotyczą jednej.

Zgodnie z dokumentacją konkursową usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w powinny być realizowane przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej np. organizacje pozarządowe, wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych. W odniesieniu do usług aktywnej integracji o charakterze społecznym dokumentacja nie określa dodatkowych wymagań. Natomiast w celu efektywnej i sprawnej realizacji projektu należy wybierać te podmioty, które posiadają odpowiednie doświadczenie w realizowaniu danych form wsparcia oraz współpracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

5. Kto jest zobowiązany złożyć oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych?

Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych jest zobowiązany złożyć Wnioskodawca, Partner oraz Podmiot realizujący projekt. W ramach naboru 6.26 obowiązkowe jest złożenie min dwóch oświadczeń:

- W imieniu Wnioskodawcy tj. Gminy lub Powiatu oświadczenie podpisane powinno zostać przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, którą jest wójt, burmistrz, prezydent oraz przewodniczący organu stanowiącego, którym jest przewodniczący Rady gminy lub Rady powiatu.
- W imieniu Podmiotu realizującego projekt tj. OPS, PCPR lub CUS oświadczenie podpisane powinno zostać przez osobę uprawnioną do reprezentowania OPS/PCPR lub CUS.

W przypadku wniosków złożonych w partnerstwie obowiązkowe jest złożenie również oświadczenia przez Partnera, które powinno zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Partnera.

6. Czy wykonawcą usługi finansowanej z konkursu zleconej do realizacji może być podmiot określony w rozdziale 3.2 punkt 2 i 3 w tym rozdziale?

Warunki wskazane w rozdziale 3.2 punkt 2 i 3 Regulaminu wyboru projektów w zakresie wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania w przypadku spełnienia odpowiednich przesłanek wskazanych w pkt 2 oraz wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikających z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę dotyczą Wnioskodawcy i Partnera (jeśli dotyczy).

Zakres możliwych do zastosowania środków sankcyjnych został zawarty w art. 1 Ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którym stosuje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Beneficjent zlecając usługę powinien zastosować powyższe środki sankcyjne.

7. Czy jest przewidziany średni koszt na uczestnika projektu?

Dokumentacja konkursowa nie doprecyzowuje maksymalnego kosztu na uczestnika projektu. Zaplanowane wydatki w projekcie podlegają ocenie na kryterium Kwalifikowalność wydatków w zakresie efektywności i racjonalności.

8. Czy wkład własny może być wniesiony przez Partnera albo przez uczestnika projektu?

Tak, wkład własny w projekcie nie musi być wnoszony przez Wnioskodawcę – może wnieść go Partner, podmiot objęty wsparciem lub uczestnicy projektu. Zasady odpłatności należy określić we wniosku o dofinansowanie. Opłata od uczestnika powinna mieć charakter symboliczny i nie stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie. Ponadto zasady odpłatności powinny być uzależnione od sytuacji materialnej uczestników projektu, rodzaju usług i specyfiki grupy docelowej.

9. Czy wkładem własnym mogą być zasiłki stałe i zasiłki okresowe?

Tak, zasiłki stałe i okresowe wypłacane uczestnikom projektu na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej są kwalifikowalne w projekcie, mogą stanowić wkład własny Beneficjenta. Bierne formy pomocy w postaci zasiłków nie

mogą być wypłacane ze środków dofinansowania. Wkład własny może być wniesiony zarówno przez Wnioskodawcę, Partnera jak i uczestnika projektu.

10. Czy wkładem własnym w projekcie mogą być środki PFRON ?

W przypadku PCPR środki PFRON mogą stanowić wkład własny. Wkład własny powinien być wyodrębniony księgowo w sposób zgodny z polityką rachunkowości obowiązującą u danego beneficjenta. Na potwierdzenie wniesienia wkładu własnego wymagane są dokumenty stanowiące podstawę refundacji przez PFRON oraz potwierdzenie dokonania zapłaty/refundacji.

11. Czy wkładem własnym mogą być świadczenia wypłacane rodzinom zastępczym?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektu z EFS+ nie są finansowane świadczenia wypłacane na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Świadczenia te mogą stanowić wkład własny do projektu.

12. Czy potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika projektu należącego do grupy osób lub rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej może być inny dokument niż zaświadczenie z tego ośrodka?

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie jest: spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.

Jeżeli Beneficjent posiada dostęp do danych w systemie elektronicznym, niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika projektu np. rejestru klientów OPS, Beneficjent samodzielnie przeprowadza ww. weryfikację uczestnika i dokumentuje ją w postaci w postaci elektronicznej np. wydruk (do plik). Jeżeli Beneficjent nie posiada możliwości zweryfikowania kwalifikowalności uczestników w ww. sposób zobowiązany jest uzyskać od uczestnika właściwy dokument np. zaświadczenie.

13. Czy rodzice małoletnich dzieci mieszczą się w katalogu opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu?

Rodzice małoletnich dzieci nie mieszczą się w katalogu osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Odbiorcami usług mogą być natomiast osoby z niepełnosprawnościami oraz otoczenie tych osób m.in. rodziny. Planując realizację projektu, w tym odbiorców wsparcia, należy mieć na uwadze, że realizowane powinny być kompleksowe projekty na rzecz integracji społecznej osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej oraz z największymi deficytami w zakresie kompetencji społecznych.

14. Czy członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu należy rozumieć jako otoczenie?

Odbiorcami usług (grupą docelową) mogą być osoby wskazane w podrozdziale 4.2 (zasady aktywnej integracji) wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określonych dla EFS+, z wyłączeniem osób biernych zawodowo. Członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu znajdują się z katalogu odbiorców usług. Kwalifikując uczestników projektu należy pamiętać, że projekty składane w konkursie muszą realizować cel szczegółowy jakim jest wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.

15. Czy jest możliwość przystąpienia do projektu osób doświadczających przemocy domowej?

Tak, odbiorcami usług (grupą docelową) mogą być osoby wskazane w podrozdziale 4.2 (zasady aktywnej integracji) wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określonych dla EFS+, z wyłączeniem osób biernych zawodowo. Jedną z grup są osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia

wsparciem pomocy społecznej tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy. Zgodnie z powyższym pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu przemocy domowej.

16. Czy grupa docelowa uczestników powinna być rekrutowana w sposób ciągły w ciągu 5 lat, czy w każdym roku ma być przeprowadzona rekrutacja oraz czy mogą uczestniczyć te same osoby w każdym roku?

Regulamin konkursu nie określa sposobu prowadzenia rekrutacji, powinna być ona jednak prowadzona w sposób dostosowany do charakteru projektu, wspieranych grup, wymogów konkursu, a harmonogram realizowanych zadań powinien być zaplanowany racjonalnie. W szczególności należy mieć na uwadze, że Beneficjent jest zobowiązany do wskazania we wniosku mechanizmu stosowania preferencji w procesie rekrutacji uczestników/uczestniczek. W ramach projektów preferowane do wsparcia powinny być osoby wskazane w podrozdziale 3.9 Regulaminu wyboru projektów pkt 4. Stosowanie kryteriów preferencji wymaga prowadzenia rekrutacji w cyklach, tak aby możliwe było zakwalifikowanie do projektu w pierwszej kolejności osób, które spełniają założone preferencje. Raz przyjęta do projektu osoba nie powinna zostać do niego zakwalifikowana ponownie. Powinna ona otrzymać wsparcie adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb i jej udział w projekcie powinien trwać adekwatnie do jej sytuacji, w tym problemów i oczekiwań. Należy jednak pamiętać, że celem realizacji projektu jest integracja społeczna osób, a wsparcie powinno dążyć do zmniejszania deficytów w zakresie kompetencji społecznych.

17. Czy każdy z uczestników musi mieć więcej niż jedną usługę finansowaną z projektu, czy też można zaplanować ścieżkę reintegracji wykraczającą poza działania projektowe rozumianą jako „Ścieżka reintegracji może być realizowana w jednym projekcie lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji – zazwyczaj w sposób sekwencyjny”?

Wsparcie odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska objętych wsparciem z uwzględnieniem sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji. Ścieżka reintegracji to zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w jednym

projekcie lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji – zazwyczaj w sposób sekwencyjny. Wsparcie oferowane uczestnikom projektu musi zostać dostosowane do indywidualnych potrzeb tych osób/grup oraz ma cechować się kompleksowością. Obowiązkowym elementem poprzedzającym inne formy wsparcia jest diagnoza sytuacji problemowej. Aby wsparcie w projekcie mogło być uznane za kompleksowe zalecane jest wykorzystanie 3 usług aktywnej integracji.

18. Jakie kwalifikacje zawodowe musi posiadać osoba, która przeprowadzi diagnozę osób przystępujących do projektu- psycholog/ pedagog/pracownik socjalny/specjalista pracy z rodziną?

Diagnoza sytuacji problemowej jest kluczowym działaniem w ramach projektu. Diagnoza powinna być przeprowadzona przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu diagnoz, powinna być również kompleksowa i wszechstronna z zastosowaniem profesjonalnych narzędzi do obiektywnej oceny potencjałów i potrzeb osób stanowiących grupę docelową określoną w projekcie.

19. Czy wsparcie uczestników projektu może być realizowane poprzez KIS, który działa w strukturach OPS?

Tak, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej oraz o charakterze zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądaną na rynku pracy, mogą być realizowane poprzez udział w zajęciach w jednostkach reintegracyjnych, takich jak KIS. Wsparcie w ramach podmiotów reintegracji dotyczy także wydatków stanowiących cross-financing, rozumianych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, o ile ich poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu. Realizowane wsparcie w ramach podmiotu reintegracji, takiego jak KIS, nie może prowadzić do tworzenia nowych podmiotów oraz jego rozwoju tj. tworzenia nowych miejsc reintegracji społeczno-zawodowej.

20. Czy jest możliwość finansowania wsparcia w formie korepetycji dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w celu wyrównywania ich szans edukacyjnych?

Nie, w ramach działania realizowane powinny być kompleksowe projekty na rzecz integracji społecznej osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej oraz z największymi deficytami w zakresie kompetencji społecznych. Realizacja usług o charakterze edukacyjnym w ramach usług aktywnej integracji powinna mieć na celu nabycie lub potwierdzenie kompetencji ogólnych lub zawodowych dostosowanych do potrzeb rynku pracy lub prowadzić do uzyskania kwalifikacji.

21. Kto może być asystentem osoby z niepełnosprawnościami?

Zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie wyboru projektów dla poddziałania 6.26 asystent osoby z niepełnosprawnościami to osoba wspierająca osoby z niepełnosprawnościami, która ma ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby z niepełnosprawnościami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184, z późn. zm.).

22. Jakich usług społecznych dot. zapisy odnoszące się do zwiększania dotychczasowej liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie?

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 (sekcja 4.3.1) usługi asystenckie są świadczone w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami. Usługi te mogą być świadczone na rzecz innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami np. osobom w kryzysie bezdomności. Wsparcie dla usług asystenckich prowadzić musi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Obowiązek zwiększania liczby osób objętych usługami nie oznacza zakazu jednoczesnego wsparcia osób dotychczas obejmowanych usługami przez beneficjenta. Wsparcie w ramach projektu nie może spowodować: zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich przez beneficjenta oraz zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie. Celem zapisu jest uniknięcie

zastępowania środkami EFS+ wsparcia realizowanego z innych źródeł. Powyższe wymogi nie dotyczą innych form wsparcia.

23. Czy w ramach projektu można zakupić sprzęt do wypożyczalni sprzętu ortopedycznego, który będzie wypożyczany uczestnikom projektu?

Nie, w ramach projektów nie są tworzone nowe podmioty/placówki. Osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu znajdują się w katalogu odbiorców projektu. Należy jednak pamiętać, że projekty składane w konkursie muszą realizować cel szczegółowy tj. wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci. Projekty, w ramach których doposażone będą mogły być wypożyczalnie sprzętów realizowane będą w ramach innego naboru.

24. Jakie działania mogą być realizowane w ramach poprawy warunków mieszkaniowych uczestników projektów?

Działania mające na celu poprawę warunków mieszkaniowych uczestników projektu, (bez przekazywania im środków finansowych) w zakresie pozwalającym na aktywne uczestnictwo w życiu społecznym, będące jedną z usług aktywnej integracji, mogą być realizowane jako uzupełnienie innych działań. Wsparcie to powinno dotyczyć drobnych prac remontowych/adaptacyjnych ułatwiających codzienne funkcjonowanie a także być ukierunkowane na przywrócenie samodzielności, zaradności i aktywności społecznej np. zamontowanie dodatkowych uchwytów w toalecie, zniwelowanie barier umożliwiających swobodne przemieszczanie się po mieszkaniu itp. Wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach) stanowi cross-financing. Obowiązek zachowania trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing. W przypadku wydatków ponoszonych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego okres ten będzie wynosił 5 lat, a w odniesieniu do mikro, małych i średnich Przedsiębiorstw - 3 lata. W związku z powyższym prace adaptacyjne/remontowe stanowiące cross-financing mogą być realizowane tylko w mieszkaniach będących własnością Beneficjenta tj. lokalach gmin. Drobne prace poprawiające warunki mieszkaniowe niestanowiące cross-financingu mogą być realizowane w mieszkaniach uczestników projektu. W zakresie

konkretnych działań podejmowanych w ramach tej usługi szczegółowa analiza zostanie dokonana podczas oceny wniosku na podstawie przedstawionych w nim założeń oraz kosztów. We wniosku należy zawrzeć stosowne uzasadnienie w tym zakresie.

25. Czy w ramach Działania 6.26 można sfinansować zakup samochodu?

Wydatki w projekcie w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć 15% finansowania unijnego. Wskazany limit dotyczy zarówno kosztów bezpośrednich, jak i kosztów pośrednich, tj. kwota kosztów pośrednich wyliczona za pomocą stawki ryczałtowej w oparciu o koszty bezpośrednie finansowane w ramach cross-financingu również powinna zostać wliczona do limitu cross-financingu.

Cross-financing dotyczy wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu lub programu.

W projektach EFS+ cross-financing może dotyczyć zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

- zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu i spełnione zostaną warunki dla amortyzacji określone w podrozdziale 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a równocześnie dany zakup dotyczy kwoty, dla której dokonywana jest jednorazowa amortyzacja (obecnie zgodnie z przepisami jest to 10 000,00 PLN) lub dla której zakup zostanie zamortyzowany w okresie realizacji projektu lub
- udowodnią Państwo, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu. Przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach, a uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno być zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu. W analizie nie uwzględnia się innych czynników, takich jak trwałość lub możliwość dalszego korzystania przez Państwa z danego przedmiotu po zakończeniu projektu lub
- zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych dla projektu, którego celem jest doposażenie pracowni naukowych). Warunkiem jest, aby zostały one bezpośrednio wskazane we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem konieczności ich zakupu.

Uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno być zawarte we wniosku.

Cel projektu jest podstawą do ustalenia, czy określony zakup jest konieczny do jego osiągnięcia.

26. Czy wynagrodzenie psychologa może być kosztem pośrednim projektu?

Poradnictwo psychologiczne oraz psychospołeczne należą do usług aktywnej integracji, a więc są działaniami realizowanymi bezpośrednio na rzecz uczestników projektu. Również usługi psychologa realizowane w ramach diagnozy sytuacji problemowej, który jest elementem obligatoryjnym są wsparciem realizowanym na rzecz uczestnika projektu. Koszty te należy zaplanować w budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich.

27. Aktualizacja Listy Wskaźników Kluczowych dla EFS - Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu.

W Załączniku nr 4 do Regulaminu wyboru projektów dla konkursu nr FEMP.06.26-IP.01-025/23 w definicji wskaźnika Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu zawarto zapis "Wskaźnik odnosi się do pomiaru spełnienia kryterium efektywności społecznej". Zgodnie z pismem MFiPR dot. aktualizacji Listy Wskaźników Kluczowych dla EFS w zakresie ww. wskaźnika w celu szczegółowym I, który muszą realizować projekty składane w konkursie w ramach naboru 6.26 usunięto nieadekwatne i niepotrzebne odniesienie do pomiaru wskaźników efektywności społecznej. W związku z powyższym zapis nie dotyczy projektów w ramach naboru 6.26.

28. Jak należy rozumieć trwałość realizacji projektu?

Obowiązek zachowania trwałości dotyczy projektów, które: obejmują wydatki ponoszone jako cross-financing lub obejmują działania, dla których określono trwałość operacji/rezultatów/produktów w Regulaminie wyboru projektów lub kryteriach oceny.

W ramach naboru 6.26 w Regulaminie wyboru projektów nie określono trwałości operacji/rezultatów/produktów. Obowiązek zachowania trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing. W przypadku wydatków ponoszonych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego okres ten będzie wynosił 5 lat, a w odniesieniu do mikro, małych i średnich Przedsiębiorstw - 3 lata.

29. Czy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powinien dysponować dokumentacją techniczną/niezbędnymi pozwoleniami na realizację prac adaptacyjnych/remontowych w ramach cross-finansingu, związanych z zapewnieniem dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnościami?

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności 2021-2027, możliwe jest wykonywanie prac w ramach istniejącej infrastruktury, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości. Wnioskodawca nie jest zobowiązany dysponować dokumentacją techniczną, niezbędnymi pozwoleniami na realizację prac w ramach cross-finansingu. We wniosku należy przedstawić stosowne uzasadnienie w tym zakresie. Powyższe wydatki mogą zostać sfinansowane w ramach określonego w konkursie limitu cross-finansingu w wysokości 15% finansowania unijnego. Należy pamiętać, że wskazany limit dotyczy zarówno kosztów bezpośrednich, jak i kosztów pośrednich, tj. kwota kosztów pośrednich wyliczona za pomocą stawki ryczałtowej w oparciu o koszty bezpośrednio finansowane w ramach cross-finansingu również powinna zostać wliczona do limitu cross-finansingu.

30. Czy jest określona max. wartość zaliczki?

Nie ma określonej maksymalnej wartości zaliczki. Planując transze w harmonogramie płatności należy uwzględnić wydatki wynikające z budżetu projektu zaplanowane do rozliczenia w danym kwartale, tak aby zachować płynność finansową w projekcie. Rekomendujemy trzy transze do wypłaty w danym roku realizacji projektu.

31. Czy w projektach ryczałtowych możliwy jest system zaliczkowy?

Tak, jest taka możliwość, o ile specyfika projektu na to pozwoli i spełnione zostaną warunki wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu umożliwiające wypłatę kolejnej transzy zaliczki. Dotychczas w projektach ryczałtowych wypłacana była tylko jedna transza zaliczkowa na cały projekt.