

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 27/24 Zarządu Województwa Małopolskiego  
z dnia 9 stycznia 2024 roku.

## **Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027**

### **Regulamin wyboru projektów niekonkurencyjnych Powiatowych Urzędów Pracy na lata 2024 i 2025**

**dla Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji  
i włączenia społecznego programu regionalnego**

**Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych  
urzędów pracy,**

**typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP**

### **Nabór nr FEMP.06.01-IP.02-003/24**

Ogłoszony 10 stycznia 2024 r.

z terminem składania wniosków

od 10 stycznia r. do 24 stycznia 2024 r.

Instytucja prowadząca nabór:

#### **WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w KRAKOWIE**

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

(012) 42-40-737,

e-mail: [efs@wup-krakow.pl](mailto:efs@wup-krakow.pl)

[www.wup-krakow.pl](http://www.wup-krakow.pl)

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
Podrozdział 1.1 Informacje ogólne .....	3
Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji .....	5
Podrozdział 1.3 Podstawa prawna i dokumenty dotyczące naboru .....	11
Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia.....	15
Podrozdział 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru .....	17
Podrozdział 1.6 System IGA.....	19
Podrozdział 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu EFS+ ..	22
<b>ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU .....</b>	<b>25</b>
Podrozdział 2.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów .....	25
Podrozdział 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu EFS+.....	28
Podrozdział 2.3 Przedmiot naboru – typy projektów oraz ostateczni odbiorcy wsparcia (grupy docelowe) .....	29
Podrozdział 2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów .....	32
Podrozdział 2.5 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu EFS+ ..	38
Podrozdział 2.6 Dofinansowanie projektów .....	44
Podrozdział 2.7 Kwalifikowalność wydatków .....	47
<b>ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW .....</b>	<b>52</b>
Podrozdział 3.1 Zasady oceny formalno-merytorycznej projektów.....	52
Podrozdział 3.2 Kryteria wyboru projektów.....	55
Podrozdział 3.3 Rozstrzygnięcie naboru i podanie do publicznej wiadomości wyników naboru.....	62
Podrozdział 3.4 Ocena projektu po wybraniu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu .....	63
Podrozdział 3.5 Informacje kierowane do Wnioskodawcy .....	64
<b>ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU .....</b>	<b>65</b>
<b>ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....</b>	<b>67</b>
<b>ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>68</b>

## ROZDZIAŁ 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### Podrozdział 1.1

#### Informacje ogólne

1. Nabór projektów niekonkurencyjnych powiatowych urzędów pracy na lata 2024 i 2025 ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, zwany dalej Instytucją Pośredniczącą (IP).

2. Regulamin wyboru projektów niekonkurencyjnych (zwany dalej Regulaminem) określa przedmiot i zasady naboru nr FEMP.06.01-IP.02-003/24.

Nabór ogłaszany jest w ramach Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP, programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027.

3. Projekty składane w ramach naboru muszą realizować:

a) **CEL POLITYKI 4.** Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych,

b) **CEL SZCZEGÓŁOWY 4 (a)** poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.

4. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu oraz ze zgodą na doręczanie pism za pomocą systemu IGA. Informacja o wyniku oceny zostanie równocześnie przesłana za pośrednictwem ePUAP.

5. Przed złożeniem wniosku Wnioskodawca powinien zadbać o odpowiednie umocowanie do złożenia wniosku, podpisania umowy o dofinansowanie projektu i do realizacji projektu w ramach FEM 2021-2027.

## Podrozdział 1.2

### Wykaz skrótów i definicji

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

1. **Badanie ewaluacyjne** – to badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie jakości efektów wdrażania interwencji publicznych w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów.
2. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego.
3. **CST2021** – centralny system teleinformatyczny, wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IP, zarządzany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, w którego skład wchodzi m.in. aplikacje SL2021 i SM EFS.
4. **Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
5. **Doręczenie** – tj. przekazanie korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych zgodnie z wymogami opisanymi w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
6. **Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę z niepełnosprawnościami. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane<sup>1</sup> obiekty, zakupione środki transportu.
7. **ePUAP** – elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl>.

---

<sup>1</sup> W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.

8. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus ustanowiony Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.
9. **FEM 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 1455/21 z dnia 12 października 2021 r. z późn. zm.
10. **FP** – Fundusz Pracy jest państwowym funduszem celowym.
11. **Instytucji Pośredniczącej FEM 2021-2027 (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu FEM 2021-2027, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej.
12. **Instytucji Zarządzającej FEM 2021-2027 (IZ)** – Zarząd Województwa Małopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.
13. **KM FEM 2021-2027** – Komitet Monitorujący FEM 2021-2027, tj. podmiot, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.
14. **KOP** – Komisję Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej powołaną przez IP do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w naborze projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach FEM 2021-2027.
15. **KPA** – ustawę z dnia 14 stycznia 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
16. **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny, w rozumieniu:
  - art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz
  - uchylającego dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji

elektronicznej, który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku systemu IGA za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie poprawny podpis elektroniczny w formie pliku o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczący o nieingerencji w treść pliku źródłowego. Jakkolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

17. **LWK** – Listę Wskaźników Kluczowych.
18. **Lista ocenionych projektów** – lista projektów, które podlegały ocenie w naborze zawierającą informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
19. **Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)<sup>2</sup>** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.
20. **Oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa:**
  - a) **oczywista omyłka pisarska** – niezamierzona niedokładność np. błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, stwierdzoną w wyniku np. porównania treści pozostałych dostępnych dokumentów i niespodowodowaną uchybieniem merytorycznym;
  - b) **oczywista omyłka rachunkowa** – omyłkę wynikającą z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu.
21. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat,

---

<sup>2</sup> jw.

z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.<sup>3</sup> Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

22. **Osoba z kategorii NEET** (ang. not in employment, education or training) – osobę w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
- b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
- c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

23. **Osoba z niepełnosprawnościami** – za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osobę z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.<sup>4</sup> Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

---

<sup>3</sup> Definicja zgodna z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ opracowana na podstawie: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

<sup>4</sup> Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby z niepełnosprawnością może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.



24. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu IGA wniosek o dofinansowanie. Zatwierdzony projekt stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie.
25. **PUP** – powiatowy urząd pracy.
26. **Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
27. **Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** – zestaw jakościowych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
28. **System IGA** – lokalny system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniany przez IZ na stronie internetowej systemu IGA umożliwiający aplikowanie o dofinansowanie projektów oraz przeprowadzenie procesu oceny projektów w ramach FEM 2021-2027 do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
29. **SZOP FEM 2021-2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu

Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm.  
i zamieszczony na [stronie internetowej FEM<sup>5</sup>](#) wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane.

30. **Uniwersalne projektowanie<sup>6</sup>** – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
31. **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego.
32. **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
33. **Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** – ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
34. **Ustawa wdrożeniowa** – ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
35. **Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek)** – wniosek złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem systemu IGA w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach FEM 2021-2027, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
36. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

---

<sup>5</sup> <https://www.fundusze.malopolska.pl>

<sup>6</sup> Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

37. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt uznany za kwalifikowalny i spełniające kryteria, w szczególności zgodnie z:
- a) Umową o dofinansowanie projektu,
  - b) rozporządzeniem ogólnym,
  - c) ustawą wdrożeniową,
  - d) SZOP FEM 2021-2027,
  - e) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - f) pozostałymi Wytycznymi.
38. **Wytyczne** – wytyczne wydane na podstawie art. 5 ustawy wdrożeniowej przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określające ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zamieszczone na [Portal Funduszy Europejskich](#)<sup>7</sup>.
39. **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

### Podrozdział 1.3

#### Podstawa prawna i dokumenty dotyczące naboru

Nabór prowadzony jest w oparciu o:

##### 1. Akty prawa powszechnie obowiązującego:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa

---

<sup>7</sup> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);

- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21);
- c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.);
- d) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- e) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L z 15.12.2023 r.);
- f) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- g) Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi;
- h) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.);
- i) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.);
- j) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1294);

- k) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.).

## **2. Dokumenty i wytyczne:**

- a) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C (2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r.;
- b) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane;
- c) Uchwałę nr 3/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy;
- d) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z 6 grudnia 2023 r. (obowiązujące od 8 grudnia 2023 r.);
- e) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.;
- f) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 29 grudnia 2022 r.;
- g) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z 25 stycznia 2023 r.;
- h) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 z 18 listopada 2022 r.;
- i) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.;
- j) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 z 26 października 2022 r.;

- k) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 z 4 lipca 2023 r.;
- l) Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce z 2022 r. opracowany przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;
- m) Regionalną Strategię Innowacji Województwa Małopolskiego 2030, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego Departament Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki, przyjęty Uchwałą nr 181/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 25 lutego 2021 r.

Dokumenty określone w Podrozdziale 1.3 stanowią podstawę opracowania Regulaminu oraz mają zastosowanie w ramach naboru i oceny wniosków, jak również wdrażania i kontroli projektu. Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi, skierowaniem wniosku do poprawy, uzupełnienia lub jego odrzuceniem.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, aktów prawnych, zasad, wytycznych i instrukcji związanych z przygotowaniem wniosku bierze na siebie Wnioskodawca przystępując do naboru.

## Podrozdział 1.4

### Terminy i doręczenia

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej nie stosuje się KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobów obliczania terminów, chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.

Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 8 KPA. Zgodnie z art. 147 ust. 1 i 4 ustawy o doręczeniach elektronicznych powyższa informacja zostanie doręczona na skrzynkę podawczą w ePUAP wskazaną we wniosku o dofinansowanie.

Terminy określone w pismach, do których nie stosuje się przepisów KPA, Dział I Rozdział 8, (w tym pisma ws. poprawy lub uzupełnienia wniosku), liczone są od dnia następującego po dniu wysłania pisma w systemie IGA.

3. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy KPA (Dział 1, Rozdział 10), z zastrzeżeniem ust. 4. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
4. W przypadku pism wysyłanych do IP przez Wnioskodawcę, zgodnie z przepisami KPA:
  - a) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; wpływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
  - b) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą;
  - c) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem systemu IGA, a Wnioskodawca otrzymał automatycznie wygenerowane przez system UPO.

5. Informacje są wysyłane Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu IGA, z zastrzeżeniem ust. 2 w Podrozdziale 3.5.
6. W przypadku doręczenia pisma za pośrednictwem systemu IGA, na adresy poczty elektronicznej Wnioskodawcy<sup>8</sup> automatycznie wpływa zawiadomienie, które zawiera:
  - a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego;
  - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma;
  - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie IGA.
7. Doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP uznaje się za skuteczne, w momencie wpłynięcia korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP podmiotu publicznego. Powyższe potwierdza Urzędowe Poświadczenie Odbioru.
8. Termin na złożenie uzupełnienia lub poprawę wniosku liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną.
9. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.
10. Szczegółowe zasady dotyczące naboru wniosków określone zostały w Podrozdziale 2.1 Regulaminu.

---

<sup>8</sup> Adres zawarty we wniosku o dofinansowanie projekt EFS+.



## Podrozdział 1.5

### Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Małopolsce, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:

**Infolinia: (12) 616 06 16**

- a) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie, ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków, e-mail: [PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl](mailto:PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl);
  - b) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, Rynek 13, 33-300 Nowy Sącz, e-mail: [PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl](mailto:PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl);
  - c) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Targu, al. Tysiąclecia 44, 34-400 Nowy Targ, e-mail: [PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl](mailto:PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl);
  - d) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów, e-mail: [PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl](mailto:PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl),
  - e) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, e-mail: [PIFE.CHRZANOW@umwm.malopolska.pl](mailto:PIFE.CHRZANOW@umwm.malopolska.pl)
2. Informacji merytorycznych dotyczących ogłoszonego naboru udzielała:
    - a) Magdalena Kuklińska, tel. 12 61 98 512, e-mail: [magdalena.kuklinska@wup-krakow.pl](mailto:magdalena.kuklinska@wup-krakow.pl),
    - b) Marzena Perkowska-Pyzik, tel. 12 61 98 413, e-mail: [marzena.perkowska-pyzik@wup-krakow.pl](mailto:marzena.perkowska-pyzik@wup-krakow.pl) .
  3. Ogłoszenie naboru oraz Regulamin zamieszczone są na:
    - a) [stronie internetowej FEM](#)<sup>9</sup>,
    - b) [Portalu Funduszy Europejskich](#)<sup>10</sup>.
  4. W przypadku zmiany Regulaminu informacja o jego zmianie, aktualna treść, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje zostanie zamieszczona na

<sup>9</sup> <https://www.fundusze.malopolska.pl>

<sup>10</sup> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

stronach, o których mowa w ust. 2 a każdy Wnioskodawca, a więc podmiot, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie, zostanie o niej poinformowany niezwłocznie i indywidualnie za pomocą systemu IGA.

## Podrozdział 1.6

### System IGA

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie, załączników, a także wszelka korespondencja odbywa się za pośrednictwem systemu IGA z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Do każdego ze składanych dokumentów, w tym wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania 2 plików:

- a) dokumentu źródłowego,
- b) pliku podpisu zewnętrznego (z rozszerzeniem .xades).

2. Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie Wnioskodawcy.

Wszystkie dokumenty przesyłane w systemie IGA obligatoryjnie muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

3. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach naboru, zarówno po stronie Wnioskodawcy jak i IP, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA, z zastrzeżeniem ust. 2 w Podrozdziale 3.5.

W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności systemu IGA, określone powyżej czynności<sup>11</sup>, za wyjątkiem złożenia wniosku o dofinansowanie i jego uzupełnienia lub poprawy, odbywać się będą za pośrednictwem PUAP. O braku bądź osiągnięciu funkcjonalności systemu IGA w zakresie komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a WUP, Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie, że akceptuje wskazaną w Regulaminie formę i sposób komunikacji z IP, oraz że akceptuje skutki jej niezachowania.

---

<sup>11</sup> tj. czynności wykonywanych za pośrednictwem systemu IGA

4. Zasady dotyczące użytkowania systemu IGA określa Regulamin korzystania z systemu IGA, dostępny na [stronie internetowej systemu IGA](#)<sup>12</sup>, natomiast wskazówki dotyczące tworzenia wniosku w systemie IGA (opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w systemie IGA) zostały przedstawione w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, która stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
5. W przypadku przesyłania za pośrednictwem systemu IGA kopii dokumentów, opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z poświadczeniem, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
6. IP/IZ zastrzega sobie prawo do:
  - a) okresowego braku dostępu do systemu IGA w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
  - b) wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
7. Czasowy brak dostępu do systemu IGA nie może powodować jakichkolwiek roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
8. Informacja odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu IGA, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu lub opatrzenie dokumentu zewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie zamieszczona przez IP na [stronie internetowej](#)<sup>13</sup>.
9. W wypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów w funkcjonowaniu systemu IGA (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w ust. 3, które nie są potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w ust. 8, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia tych błędów

---

<sup>12</sup> <https://iga.malopolska.pl>

<sup>13</sup> <https://www.fundusze.malopolska.pl>

w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail Administratora Lokalnego systemu IGA<sup>14</sup>.

10. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu IGA, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w ust. 3 oraz które zostały potwierdzone przez IP, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

---

<sup>14</sup> [ami.femp@wup-krakow.pl](mailto:ami.femp@wup-krakow.pl)

## Podrozdział 1.7

### Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu EFS+

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA dostępnego na [stronie internetowej systemu IGA](#)<sup>15</sup>.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w Podrozdziale 2.1 Regulaminu.

Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego zarejestrowano formularz wniosku opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowalnego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu musi być autoryzowany. Poprzez autoryzację należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/-e w polach C.3.1-C.3.3 wniosku, o którym mowa w ust. 2.

W polach C.3.1 - C.3.3 należy wpisać imię i nazwisko osoby, która jest uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy oraz jej stanowisko w strukturze organizacyjnej (np. zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy albo z aktualnym upoważnieniem/ pełnomocnictwem).

Jeżeli reprezentacja Wnioskodawcy jest wieloosobowa i konieczny jest podpis więcej niż jednej osoby – zgodnie z dokumentami statutowymi, które określają reprezentację Wnioskodawcy (np. statut, wpis do KRS, umowa spółki) – to należy wskazać:

- wszystkie uprawnione osoby i ich funkcje,
- sposób reprezentacji (np. reprezentacja łączna, reprezentacja jednoosobowa itp.).

---

<sup>15</sup> <https://iga.malopolska.pl>

Aby dodać kolejne osoby, należy postąpić analogicznie.

Jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, to w polu C.3.3 i należy zaznaczyć, że reprezentuje Wnioskodawcę na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia.

### **Ważne!**

**Jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, wówczas należy dołączyć ten dokument lub jego skan do wniosku.** Powinny być w nim wyszczególnione wszystkie czynności, do których wykonywania dana osoba jest upoważniona, np. złożenie wniosku i/lub podpisanie umowy o dofinansowanie. Ważne, aby z dokumentu wynikało, że pełnomocnictwo/upoważnienie dotyczy składanego wniosku (np. poprzez podanie tytułu projektu).

**Wniosek wraz z załącznikami powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem (elektronicznym) osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do podpisania wniosku.**

4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest [stronie internetowej systemu IGA](#)<sup>16</sup>.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu finansowanego ze środków EFS+ w ramach FEM 2021-2027(zwaną dalej: Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie), która stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
7. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku.
8. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/e w polach C.3.1 - C.3.3. wniosku. Pismo wysyłane

---

<sup>16</sup> <https://iga.malopolska.pl>

jest w systemie IGA, za pośrednictwem ePUAP lub dostarczane w wersji papierowej na dziennik podawczy WUP w Krakowie.

9. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w niniejszym Podrozdziale, pod warunkiem, że zostanie on złożony w terminie naboru wniosków<sup>17</sup>.

---

<sup>17</sup> Termin naboru wniosków określony został w Podrozdziale 2.1 Regulaminu.



## ROZDZIAŁ 2

### PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

#### Podrozdział 2.1

#### Nabór wniosków o dofinansowanie projektów

##### Termin naboru

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa **od 10 stycznia 2024 r.** (dzień otwarcia naboru) **do 24 stycznia 2024 r. do godz. 23:59** (dzień zamknięcia naboru). IP może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków.
2. W przypadku gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust.1, nastąpi awaria systemu IGA leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ww. terminie, termin, składanie wniosków, może zostać przedłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje Dyrektor IP. Informacja o przedłużeniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów opublikowana będzie na [stronie internetowej FEM](#)<sup>18</sup> i [Portalu](#)<sup>19</sup>.  
  
Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek **w terminie od dnia otwarcia do końca dnia zamknięcia naboru włącznie.**
3. **Istnieje możliwość skorzystania z pomocy technicznej obsługi systemu IGA w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.** Zaleca się uwzględnianie powyższej informacji przy składaniu wniosku w ostatnim dniu naboru.
4. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku w systemie IGA. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku jest otrzymanie przez Wnioskodawcę UPO wygenerowanego przez system IGA. Wnioskodawca otrzymuje UPO na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.

<sup>18</sup> <https://www.fundusze.malopolska.pl>

<sup>19</sup> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa potencjalnego Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin.

### **Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów**

5. IP unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
  - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku, lub
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną,
  - d) w sytuacji, gdy po zakończeniu terminu naboru, wszyscy Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski w wyznaczonym terminie zrezygnują z ubiegania się o dofinansowanie.

### **Prawo dostępu do dokumentów**

6. Wnioskodawcy uczestniczącemu w naborze, na jego wniosek, przysługuje prawo dostępu do dokumentów dotyczących oceny jego projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób oceniających wnioski z zastrzeżeniem zgodności z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

### **Przestrzeganie zapisów Regulaminu**

7. Składając wniosek w odpowiedzi na ogłoszony nabór Wnioskodawca oświadcza (w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku), iż zapoznał się m.in. z SZOP FEM 2021-2027 w szczególności w zakresie opisu Działania, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie.

Wnioskodawca oświadcza również, że zapoznał się z kryteriami wyboru projektu, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a także Regulaminem oraz jego załącznikami i akceptuje postanowienia w nich zawarte.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,

z wyjątkiem oświadczenia o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

## **Podrozdział 2.2**

### **Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu EFS+**

W ramach Działania 6.1 FEM 2021-2027 podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest powiat, przy czym jako realizatora we wniosku wskazuje się powiatowe urzędy pracy województwa małopolskiego.

## Podrozdział 2.3

### Przedmiot naboru – typy projektów oraz ostateczni odbiorcy wsparcia (grupy docelowe)

#### Przedmiot naboru

1. Projekty składane w ramach naboru muszą być zgodne z zapisami FEM 2021-2027 oraz SZOP FEM 2021-2027 Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.
2. Zgodnie z SZOP FEM 2021-2027 w ramach Działania 6.1 FEM 2021-2027 realizowane będą kompleksowe projekty publicznych służb zatrudnienia (powiatowych urzędów pracy z województwa małopolskiego) dotyczące aktywizacji zawodowej, w tym podnoszenia kwalifikacji i kompetencji niezbędnych na rynku pracy.

Działania podejmowane w ramach projektów będą stanowiły inicjatywy na rzecz zwiększenia poziomu zatrudnienia w regionie oraz nabycia kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy. Planowana jest realizacja zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia dla osób, także z zakresu wsparcia postaw przedsiębiorczych i zakładania własnej działalności gospodarczej.

3. **Projekty realizowane będą w sposób i zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych.**
4. Celem głównym projektu PUP wybieranego w trybie niekonkurencyjnym jest aktywizacja zawodowa, w tym podnoszenie kwalifikacji i kompetencji niezbędnych na rynku pracy, osób pozostających bez pracy w powiecie, którego dotyczy projekt.

## Uczestnicy projektu (Grupy docelowe)

5. **Grupę docelową projektu<sup>20</sup> stanowią<sup>21</sup>** osoby kwalifikujące się do wsparcia przez powiatowy urząd pracy w powiecie, którego dotyczy projekt, w tym w szczególności:<sup>22</sup>

- a) osoby młode (w wieku 18-29 lat), szczególnie należące do grupy NEET,
- b) osoby długotrwale bezrobotne,
- c) osoby z niepełnosprawnościami,
- d) osoby w wieku 50 lat i więcej,
- e) kobiety,
- f) migranci (w tym z Ukrainy).

Grupę docelową wsparcia należy opisać w polu D.1.2 Opis grup docelowych wniosku o dofinansowanie projektu.

Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność grupy docelowej będą np. dokumenty z ewidencji osób bezrobotnych PUP, wydruki/dokumenty/dane z systemu SYRIUSZ.

6. Proporcja osób należących do grup wskazanej w ust. 5 lit. a, b, c, d planowanych do objęcia wsparciem w projekcie powinna być co najmniej taka sama, jak proporcja zarejestrowanych osób bezrobotnych należących do danej grupy w stosunku do ogółu zarejestrowanych osób bezrobotnych w danym powiecie według stanu na dzień 30 listopada 2023 r.

7. Proporcja osób należących do grupy wskazanej w ust. 5 lit. f powinna być określona przez Wnioskodawcę (PUP) wraz z uzasadnieniem przyjętej liczebności tej grupy w projekcie w stosunku do ogółu zarejestrowanych osób bezrobotnych w danym powiecie według stanu na dzień 30 listopada 2023 r.

8. Informacja o stanie bezrobocia w urzędach pracy województwa małopolskiego stan na 30.11.2023r. stanowi [Załącznik nr 8](#) do Regulaminu.

---

<sup>20</sup> tj. uczestnikami projektu w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

<sup>21</sup> Zgodnie z SZOP FEM 2021-2027 dla Działania 6.1.

<sup>22</sup> Definicje ww. grup zgodnie z [Załącznikiem nr 5](#) do Regulaminu.

9. Należy podkreślić, że nie ma możliwości wykluczenia jakiegolwiek grupy wskazanej w SZOP FEM 2021-2027 z udziału w projekcie.
10. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.
11. Za **rozpoczęcie udziału** w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W przypadku gdy pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe jest pierwszą formą wsparcia udzieloną danej osobie, momentem rozpoczęcia udziału w projekcie powinna być data objęcia uczestnika tzw. bezkosztową formą wsparcia. Pomimo, że jest ona finansowana poza projektem finansowanym z EFS+, Wnioskodawca (PUP) uwzględnia ją we wniosku o dofinansowanie.
12. Osoba, która po uzyskaniu np. pośrednictwa pracy, opuści projekt wcześniej niż było to dla niej zaplanowane, nie może być wykazywana jako uczestnik, jeżeli przyczyną przerwania projektu nie było podjęcie zatrudnienia.

## Podrozdział 2.4

### Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektów

1. Projekty składane w niniejszym naborze są oceniane pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi, o których mowa w Podrozdziale 1.3, ust. 2 lit. e-m, w tym w szczególności Wytycznymi dotyczącymi realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz SZOP FEM 2021-2027 dla Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.
2. Instrumenty i usługi rynku pracy są realizowane przez powiatowe urzędy pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
3. PUP, udzielając wsparcia, uwzględniają specyfikę regionalnego/lokalnego rynku pracy, w tym regionalnych specjalizacji określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2030, trendów i zmian gospodarki w kierunku transformacji cyfrowej i ekologicznej oraz zapotrzebowanie pracodawców z regionu na określone umiejętności, branże zidentyfikowane jako kluczowe dla rozwoju regionu czy danego obszaru, na którym jest realizowany projekt lub zawody nadwyżkowe i deficytowe w regionie lub na obszarze, na którym jest realizowany projekt, w tym przy użyciu np.: lokalnych, regionalnych i krajowych badań rynku pracy.
4. Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD), o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art. 34a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.)<sup>23</sup>.

---

<sup>23</sup> W przypadku projektów PUP-ów, jeżeli osoba przystępująca do projektu EFS+ posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to nie musi być ono ponownie udzielane w ramach projektu.



5. Wsparcie udzielane w ramach projektów jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu.
6. W ramach projektu należy uwzględnić mechanizmy gwarantujące efektywność wsparcia w postaci szkoleń poprzez zapewnienie, iż efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji.
7. Działania skierowane do osób młodych muszą być zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży i z polskim Planem Gwarancji dla młodzieży opracowywanym przez ministra właściwego do spraw pracy. Aktualizacja z 2022 r. z dnia 1 sierpnia 2022<sup>24</sup>
8. Jakość wsparcia udzielanego osobom w wieku 18–29 lat powinna być zapewniona poprzez zdefiniowanie priorytetów tematycznych dla wsparcia, przy czym nacisk powinien zostać położony na:
  - a) umiejętności cyfrowe;
  - b) umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki;
  - c) umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji;
  - d) umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
9. Dodatkowo udział osób w wieku 18-29 lat należących do kategorii NEET w projekcie poprzedzony jest oceną umiejętności cyfrowych<sup>25</sup>. W zależności od wyników oceny, należy zaproponować uczestnikowi projektu uzupełnienie poziomu umiejętności cyfrowych. W trakcie wykonywania oceny należy uwzględnić możliwości psychofizyczne danej osoby.

---

<sup>24</sup> Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży dostępny jest na stronie Gwarancji dla młodzieży: <https://dlamlodych.praca.gov.pl/-/18824829-aktualizacja-planu-realizacji-gwarancji-dla-młodzieży-wpolsce>

<sup>25</sup> Z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>) lub innego narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy, który odpowiada za nadzór nad realizacją Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.

10. W ramach działania realizowane będzie kompleksowe wsparcie na rzecz osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy (PUP).  
Realizowane w ramach projektu inicjatywy na rzecz zatrudnienia, powinny w szczególny sposób zapewniać wyrównywanie szans kobiet, jako grupy której sytuacja na rynku pracy z różnorodnych przyczyn jest trudniejsza. Planowane przedsięwzięcia powinny obejmować działania, które ułatwią w szczególności kobietom wejście lub powrót na rynek pracy, wspieranie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji, promocję przedsiębiorczości.
11. Realizowane projekty powinny obejmować element indywidualnej diagnozy potrzeb osób bezrobotnych oraz charakteryzować się kompleksowością i wysoką jakością udzielonego wsparcia, zapewniać wysoki poziom jego dostosowania do potrzeb i umiejętności uczestników projektu oraz uwzględniać ich indywidualne predyspozycje i możliwości (m.in. płeć, wiek, sytuację rodzinną, zdrowotną, w tym występowanie niepełnosprawności, współwystępowanie jednocześnie kilku czynników powodujących dyskryminację).
12. Kompleksowość projektu oznacza, że każdemu bezrobotnemu powinny być udzielone co najmniej 3 formy wsparcia (instrumenty i usługi określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) wynikające z IPD, w tym obligatoryjnie co najmniej poradnictwo zawodowe lub pośrednictwo pracy.  
Wymóg udzielenia danej osobie minimum 3 form wsparcia nie ma zastosowania w przypadku wcześniejszego podjęcia przez nią zatrudnienia (w tym założenia działalności gospodarczej).  
  
Kompleksowość projektu oznacza także, że każdy projekt obejmuje potencjalnie wszystkie adekwatne formy wsparcia, wymienione w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z wyłączeniem robót publicznych.  
  
W związku z powyższym nie jest możliwe, by na etapie planowania projektu założyć odgórnie, że określona forma wsparcia zgodna z ustawą, np. szkolenia, nie będzie realizowana w projekcie.
13. IP rekomenduje, aby pośrednictwo pracy stanowiło obligatoryjną formę wsparcia realizowaną na każdym etapie ścieżki uczestnika w projekcie tzn. powinno towarzyszyć każdej formie wsparcia.

14. IP zaleca, aby osoba bezrobotna w projekcie aktywnie uczestniczyła w realizacji swojej ścieżki wsparcia.
15. Realizacja projektu powinna zakładać, że uczestnicy, którzy zgodnie z IPD starają się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, mają możliwość uzyskania wsparcia prawnego, konsultacyjnego i doradztwa w tym zakresie, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami.  
  
Należy zatem zaplanować w projekcie realizację takich działań na rzecz osób, które będą zainteresowane założeniem własnej działalności i będą zgłaszały potrzebę otrzymania także wsparcia doradczego, prawnego.
- ~~16.~~ Beneficjent zapewnia że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

Powyższy wymóg weryfikowany jest na podstawie oświadczenia uczestnika projektu.

Jednocześnie Wnioskodawca będzie mógł zweryfikować spełnienie powyższego warunku Wprowadzając danego uczestnika do systemu CST2021. W Systemie Monitorowania EFS wbudowana została funkcjonalność weryfikująca, czy uczestnik projektu EFS+ jest jednocześnie uczestnikiem innego, podobnego projektu EFS.

Beneficjent zobowiązany jest na etapie rekrutacji odpowiednio poinformować potencjalnych uczestników projektu o ww. ograniczeniach a w umowie z uczestnikiem zawrzeć stosowne postanowienia w tym zakresie.

IP rekomenduje założenie obligatoryjnego kryterium rekrutacji weryfikującego spełnienie powyższego wymogu, na podstawie oświadczenia uczestnika.

Na etapie wdrażania projektu koszty związane z udzieleniem wsparcia w tym samym czasie temu samemu uczestnikowi w dwóch różnych projektach zostaną uznane za niekwalifikowalne w projekcie, w którym uczestnik rozpoczął udział w terminie późniejszym.

17. Działania w ramach projektu skierowane do osób młodych (w wieku 18-29 lat) powinny być zgodne z Planem Realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce, opracowanym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, aktualnym na dzień ogłoszenia naboru.

Zgodnie z zaleceniami powyższego dokumentu **wszystkie osoby poniżej 30-tego roku życia otrzymają dobrej jakości ofertę pracy, kontynuacji edukacji, stażu, praktyk zawodowych lub inną formę pomocy prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.** Działania w ramach projektu powinny w szczególności sposób zapewniać wyrównywanie szans kobiet, jako grupy której sytuacja na rynku pracy z różnorodnych przyczyn jest trudniejsza. We wniosku należy uwzględnić (zaplanować i opisać) przedsięwzięcia wspierające przedsiębiorczość kobiet poprzez promowanie zakładania działalności gospodarczej w tej grupie uczestników projektu.

18. Uczestnikom projektu mogą być świadczone także usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS+ ze środków FP.

19. **Średni koszt przypadający na 1 uczestnika projektu wynosi maksymalnie 18 000 zł.**

Limit, o którym mowa powyżej, może być przekroczony, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) Wnioskodawca zaplanował we wniosku o dofinansowanie uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami;
- 2) we wniosku o dofinansowanie przedstawiono wyczerpujące uzasadnienie dla konieczności poniesienia określonych wydatków powyżej ww. limitu, w szczególności co do ich wysokości i celowości.

Limit, o którym mowa powyżej może być przekroczony na etapie realizacji projektu w przypadku:

- a) konieczności zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU) zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

tj. Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

- b) zmiany ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w trakcie trwania projektu, która skutkowałaby przekroczeniem pierwotnie zakładanej średniej w projekcie.

20. Projekty powiatowych urzędów pracy wybierane w trybie niekonkurencyjnym będą realizowane w okresie **od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2025 r.** Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
21. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Regulaminie wyboru projektów i umowie o dofinansowanie projektu.
22. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w umowie o dofinansowanie projektu.

## Podrozdział 2.5

### Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu EFS+

1. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą **Załącznik nr 3** do Regulaminu, we wniosku o dofinansowanie (w polach F.2 – F.7) należy określić w jaki sposób, poprzez **wskaźniki produktu i rezultatu**, będzie mierzona realizacja celu projektu. Wymagania dotyczące sposobu wykazywania we wniosku o dofinansowanie oraz monitorowania wskaźników zostały zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie (rozdział F. Cele i wskaźniki). Definicje wskaźników z LWK oraz szczegółowy sposób ich pomiaru zostały opisane w **Załączniku 5** do Regulaminu.
2. Na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oceniana będzie adekwatność i poprawność doboru i opisu wskaźników realizacji celu, w tym wartości wskaźników i sposób ich pomiaru.
3. Realizując projekt w ramach niniejszego naboru Beneficjent zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu **wszystkich adekwatnych** do planowanych w projekcie działań **wskaźników produktu oraz rezultatu**.
4. **Projekt powinien obligatoryjnie realizować następujące wskaźniki produktu:**
  - 1) Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie;
  - 2) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie;
  - 3) Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie;
  - 4) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
  - 5) Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
  - 6) Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie.

Dodatkowo, projekt obowiązkowo powinien uwzględniać wskaźnik produktu pozwalający na monitorowanie grupy osób w wieku 50+:

- 7) Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie (wskaźnik własny).

Wartość wskaźników produktu o których mowa w pkt. 1) - 7) powinna być zgodna z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu. Tym samym wartości wskaźników produktu nie mogą przyjmować wartości „0”. Są one monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Wskaźniki o których mowa w pkt 1) - 6) należy ująć w polu F.2 wniosku o dofinansowanie (wskaźniki obowiązkowe produktu), natomiast wskaźnik o którym mowa w pkt. 7) w polu F.6 wniosku o dofinansowanie (wskaźniki własne produktu).

5. Dodatkowo we wniosku należy ująć obligatoryjnie następujące wskaźniki informacyjne produktu:

- 1) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;
- 2) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- 3) Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie;
- 4) Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie<sup>26</sup>;
- 5) Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie<sup>27</sup>;
- 6) Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie<sup>28</sup>;

Wnioskodawca zobligowany jest do ich monitorowania na etapie wdrażania projektu, natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowanie wniosku o dofinansowanie. Poziom wykonania wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem. Wskaźniki te należy ująć w polu F.2 wniosku o dofinansowanie (wskaźniki obowiązkowe produktu). Mogą być one określone we wniosku o dofinansowanie z wartością docelową „0”.

---

<sup>26</sup> IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości wskaźnika.

<sup>27</sup> j.w.

<sup>28</sup> j.w.

**6. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania poziomu alokacji wydatkowanej** na wsparcie osób młodych, osób długotrwale bezrobotnych oraz dotyczących wsparcia na zakładanie działalności gospodarczej, a także na działania przyczyniające się do zwiększenia ekologicznych (zielonych) umiejętności (np. poprzez szkolenia, staże) i tworzenia zielonych miejsc pracy (np. w ramach dotacji na zakładanie działalności gospodarczej czy doposażenia stanowiska pracy). W związku z powyższym obligatoryjne jest uwzględnienie we wniosku o dofinansowanie następującego wskaźnika produktu:

- 1) Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży.

Projekt obowiązkowo powinien uwzględniać również następujące wskaźniki produktu:

- 2) Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na wsparcie osób długotrwale bezrobotnych (wskaźniki własny);
- 3) Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na wsparcie w postaci dotacji na zakładanie działalności gospodarczej (wskaźnik własny);
- 4) Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania przyczyniające się do zwiększenia ekologicznych (zielonych) umiejętności i tworzenia zielonych miejsc pracy (wskaźnik własny);

Wnioskodawca zobligowany jest do ich monitorowania na etapie wdrażania projektu, natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowanie wniosku o dofinansowanie. Wskaźnik o którym mowa w pkt 1) należy ująć w polu F.2 wniosku o dofinansowanie (wskaźniki obowiązkowe produktu), natomiast wskaźniki o których mowa w pkt 2) - 4) w polu F.6 wniosku o dofinansowanie (wskaźniki własne produktu).

**7. Projekt powinien obligatoryjnie realizować następujące wskaźniki rezultatu bezpośredniego:**

- 1) Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu;
- 2) Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;



Wartość wskaźników rezultatu o których mowa w pkt. 1) - 2 powinna być zgodna z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu. Tym samym wartości wskaźników rezultatu nie mogą przyjmować wartości „0”  
Dodatkowo wartość docelowa wskaźników rezultatu o których mowa w pkt. 1) i 2) musi uwzględniać wymogi o których mowa w ust. 8.

Wskaźniki te należy ująć w polu F.3 wniosku o dofinansowanie (wskaźniki rezultatu).

8. Dodatkowo we wniosku należy uwzględnić obligatoryjny wskaźnik informacyjny rezultatu:
  - 1) Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu.

Wnioskodawca zobligowany jest do jego monitorowania na etapie wdrażania projektu, natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowej tego wskaźnika na etapie przygotowanie wniosku o dofinansowanie. Poziom wykonania wskaźnika informacyjnego w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem. Wskaźnik o którym mowa w pkt 1) należy ująć w polu F.3 wniosku o dofinansowanie (wskaźniki obowiązkowe rezultatu). Może być on określony we wniosku o dofinansowanie z wartością docelową „0”.

9. Wnioskodawcy powinni obligatoryjnie wykazać poniższe wskaźniki na poziomie określonym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, w obligatoryjnym kryterium formalno-merytorycznym:

**a) Minimalny wskaźnik rezultatu bezpośredniego dotyczącego zatrudnienia**

Projekt zakłada minimalny poziom wskaźnika rezultatu bezpośredniego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu” – **na poziomie co najmniej 60%**;

**b) Minimalny wskaźnik rezultatu bezpośredniego dotyczącego uzyskania kwalifikacji**

Projekt zakłada minimalny poziom wskaźnika rezultatu bezpośredniego „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” – **na poziomie co najmniej 20%**.

W związku z szerszym rozumieniem pojęcia „kwalifikacje” przez Komisję Europejską, niż pojęcie używane na gruncie polskim, do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje - pod warunkiem spełnienia określonych wymogów. Niemniej, w celu uproszczenia nazwy wskaźnika i zastosowania terminologii określonej przez KE dla wskaźników wspólnych, w nazwie wskaźnika wykorzystuje się tylko pojęcie „kwalifikacji”.

W związku z powyższym uczestnika można uwzględnić w ww. wskaźniku, jeżeli nabył kwalifikacje potwierdzone przez odpowiednią instytucję uprawnioną do certyfikowania oraz uczestnika, który nabył kompetencje i zostały one sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Jednocześnie w ramach projektu należy uwzględnić mechanizmy gwarantujące efektywność wsparcia w postaci szkoleń poprzez zapewnienie, iż efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji.

Spełnienie kryterium jest badane w odniesieniu do ogólnej liczby osób objętych wsparciem w projekcie.

**Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji i kompetencji w ramach projektów finansowanych z EFS+ zawarte są w [Załączniku nr 5](#) do Regulaminu oraz dokumentu będącego Załącznikiem nr 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.**

10. Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

11. W programie FEM 2021-2027 monitorowane są wskaźniki rezultatu długoterminowego, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych / analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników projektu lub na

podstawie danych administracyjnych i monitorowane są przez IZ. Uczestnicy projektów, Partnerzy, Beneficjenci są zobowiązani do współpracy w tym udostępniania dokumentów, danych, w tym danych teleadresowych z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, na zlecenie IZ, IP lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie/umowę z IZ lub IP na realizację ewaluacji, Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą. Państwo oraz Partnerzy są zobowiązani informować uczestników projektu o tym, że będą oni poddawani badaniom ewaluacyjnym Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.

Jeżeli w projekcie uczestnikami są osoby bezrobotne to na poziomie FEM 2021-2027 będzie mierzony wskaźnik rezultatu długoterminowego Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, 6 miesięcy po opuszczeniu programu, natomiast w przypadku gdy objęte wsparciem w projekcie będą osoby pracujące badany będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu programu.

12. PUP powinien informować uczestników projektu o tym, że będą oni poddawani badaniom ewaluacyjnym, w tym badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym. Wnioskodawcy są zobowiązani do współpracy z IZ, IP oraz podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ, IP lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie/umowę z IZ lub IP na realizację ewaluacji. Wnioskodawcy są zobowiązani do zbierania i przekazywania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów danych, dokumentów i udzielania informacji na temat Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

## Podrozdział 2.6

### Dofinansowanie projektów

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów powiatowych urzędów pracy wybieranych w trybie niekonkurencyjnym w ramach FEM 2021-2027, Priorytet 6, Działanie 6.1– Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy w 2024r. wynosi **78 201 679 zł** z tego:
  - **66 471 427 zł** stanowi kwota w części **EFS+**;
  - **11 730 252 zł** stanowi kwota w części **krajowego wkładu publicznego**.
2. Wnioski o dofinansowanie projektów niekonkurencyjnych PUP powinny zostać przygotowane na wartość:
  - zgodną z kwotą wskazaną w przesłanej do PUP decyzji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej określającej poziom środków Funduszu Pracy na 2024 r.
  - powiększoną o kwotę nie wyższą niż 3/12 przyznanej puli środków na 2024 r.

Powyższy warunek wynika z faktu, że działania projektowe w ramach projektów złożonych w odpowiedzi na niniejszy nabór będą prowadzone maksymalnie do 30 czerwca 2025 r.

W roku 2024 należy zaplanować wydatkowanie na kwotę wskazaną w piśmie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, pomniejszoną o wartość zobowiązań wynikających z realizacji projektów rozpoczętych w 2023 r., natomiast w ostatnich sześciu miesiącach ich realizacji, tj. od 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r., na realizację działań projektowych można przeznaczyć dodatkową kwotę w wysokości nie wyższej niż 3/12 limitu środków FP przyznanych na 2024 rok. Dodatkowe środki będą pochodziły z limitu na 2025 r.

Podział środków na realizację projektów niekonkurencyjnych PUP na lata 2024-2025 stanowi **Załączni nr 7** do Regulaminu.

3. Projekty współfinansowane z EFS+ są finansowane ze środków FP przeznaczonych wyłącznie na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa.

Zgodnie z art. 109 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)

podstawę do wydatkowania środków FP na finansowanie w województwie projektów współfinansowanych z EFS+ w ramach FEM 2021-2027 stanowi umowa o dofinansowanie projektu zawarta między zarządem województwa a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego.

4. **We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wykazuje łączną wartość szacowanych wydatków kwalifikowanych** zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 **ze wskazaniem poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie.**
5. Maksymalny procentowy poziom **dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowanych** na poziomie projektu wynosi **100%**.
6. Maksymalny procentowy poziom **dofinansowania UE** wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu wynosi **85%**.
7. W przypadku projektów objętych pomocą de minimis, poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy maksymalnego procentowego poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu (tj. 85%).
8. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wyżej wymienionej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
9. PUP realizują projekty w zakresie aktywizacji zawodowej przewidujące działania skierowane wyłącznie dla bezrobotnych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie, a także na warunkach określonych w Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

10. W przypadku niewłaściwego wykorzystania środków FP zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

### **Wkład własny**

**11. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego.**

W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

## Podrozdział 2.7

### Kwalifikowalność wydatków

#### Ocena kwalifikowalności wydatków

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IP pod kątem kwalifikowalności, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 1.3 Regulaminu, a szczególnie z:
  - Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
3. Realizacja projektu niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w Podrozdziale 1.3 Regulaminu, w szczególności z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
4. W ramach projektów PUP finansowanych z EFS+ nie są kwalifikowalne koszty pośrednie<sup>29</sup>.
5. W ramach naboru nie ma możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.
6. W ramach niniejszego naboru nie ma możliwości rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe.
7. Jeżeli IP stwierdzi, że zaplanowane koszty odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów, zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku.
8. W ramach naboru nie przewiduje się, aby wartość poszczególnych projektów PUP była równa lub większa od kwoty 5 mln EUR. Zatem zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podatek

---

<sup>29</sup> Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest kwalifikowalny. Należy jednak pamiętać, że kwalifikowalność podatku VAT na poziomie wydatków po stronie uczestników projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie z EFS+ podlega również przepisom krajowym. Wsparcie w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest udzielane przez PUP na podstawie rozporządzeń wykonawczych do ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które zawierają szczególne obowiązki związane z finansowaniem podatku VAT ze środków Funduszu Pracy. Oznacza to, że w przypadku odzyskania VAT przez uczestnika, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej jest on zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Ta sama zasada dotyczy podmiotu, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia/ doposażenia stanowiska pracy. Zatem stosownie do przepisów wykonawczych, odliczony lub zwrócony podatek VAT będzie pomniejszał wydatki kwalifikowalne w projekcie.

9. Zmiana łącznej wartości dofinansowania projektu np. na etapie realizacji projektu skutkuje ponowną oceną kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT.
10. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, o którym mowa w pkt 8 i 9, stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, a w przypadku, o którym mowa w pkt 9 – w dniu zawarcia aneksu do umowy wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.
11. W ramach naboru nie ma możliwości rozliczenia projektu uproszczonymi metodami. Tym samym wartość poszczególnych projektów PUP nie może być mniejsza niż 200 tys. EUR<sup>30</sup>.

---

<sup>30</sup> Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures->



## **Pomoc de minimis / pomoc publiczna**

12. W przypadku projektów niekonkurencyjnych PUP wystąpi pomoc de minimis.

Wobec powyższego **Beneficjenci powinni udzielać wsparcia zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia,** tj. w oparciu o:

- a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013 r.) z zastrzeżeniem zapisów ust. 13;
- b) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, z zastrzeżeniem zapisów ust. 15;
- c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027;
- d) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
- e) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243).

13. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy

---

[guidelines-tenders/information-contractorsand-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](#)), aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

de minimis stosuje się do 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem zapisów art. 7 ust. 4 tego rozporządzenia.

14. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy publicznej oraz pomocy de minimis zobowiązane są do złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy informacji wskazanych w ww. artykule cyt. ustawy. Zakres informacji, o których mowa w art. 37 cyt. ustawy został szczegółowo wskazany w:

a) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

oraz

b) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

15. Pomoc na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis będzie udzielana po wejściu w życie krajowego rozporządzenia.

15. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obliuguje podmioty udzielające pomocy publicznej oraz pomocy de minimis do przekazywania informacji o udzielanej pomocy zgodnie z:

a) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP

oraz

b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z dnia 7 sierpnia 2008 r. z późn. zm. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

16. Podmioty udzielające **pomocy de minimis** są zobligowane do **wystawienia** Beneficjentowi pomocy **zaświadczenia** stwierdzającego, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
17. W związku z koniecznością weryfikowania danych niezbędnych przy udzielaniu pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie rekomenduje wykorzystywanie w tym celu systemu przejrzystości pomocy o nazwie SUDOP (System Udostępniania Danych o Pomocy).

**System jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**<sup>31</sup>.

Informacje udostępniane za pośrednictwem systemu SUDOP pochodzą ze sprawozdań o udzielonej pomocy sporządzanych za pośrednictwem aplikacji SHRIMP przez podmioty udzielające pomocy na podstawie art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

---

<sup>31</sup> <https://sudop.uokik.gov.pl/home>

## ROZDZIAŁ 3

### PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

#### Podrozdział 3.1

#### Zasady oceny formalno-merytorycznej projektów

1. Ocena projektów odbywa się w ramach etapu oceny formalno-merytorycznej.
2. Ocenie podlega każdy złożony w trakcie prowadzonego naboru wniosek, z wyłączeniem wniosków wycofanych przez Wnioskodawców.
3. Ocena prowadzona jest w oparciu o Kartę oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego. Wzór Karty oceny formalno-merytorycznej zawarty został w [Załączniku nr 4](#) do Regulaminu.
4. Projekt oceniany jest przez jednego członka KOP – pracownika WUP. Zakres oceny obejmuje weryfikację wszystkich kryteriów wyboru projektów.
5. Ocena przeprowadzana jest w oparciu o obligatoryjne kryteria wyboru projektów. Wszystkie kryteria muszą być spełnione, aby projekt mógł otrzymać ocenę pozytywną.
6. Ocena obligatoryjnych kryteriów formalnych i merytorycznych polega na przypisaniu im wartości logicznych „0-1” (TAK / NIE).  
Kryteria wyboru projektów wskazane są w [Załączniku 1](#) do Regulaminu.
7. Ocena spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów przeprowadzana jest na podstawie wniosku. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę albo przekazanych przez niego lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących Wnioskodawcy lub projektu. Uzyskanie i wykorzystanie tych wyjaśnień i informacji jest dokumentowane.
8. Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium wyboru projektów jest spełnione.
9. IP może wymagać od Wnioskodawcy wyłącznie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny spełniania kryteriów wyboru projektów. Oznacza to, że

żądana informacja lub dokument muszą być powiązane co najmniej z jednym z kryteriów.

10. IP może wymagać złożenia przez Wnioskodawcę oświadczeń niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.
11. W ramach oceny formalno-merytorycznej, dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy przez IP do uzupełnienia lub poprawy wniosku w zakresie wszystkich kryteriów wskazanych w Tabeli 1 w Podrozdziale 3.2.
12. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny wniosku zostanie skierowany do uzupełnienia lub poprawy IP przesyła do Wnioskodawcy pismo informację o tym fakcie wraz uzasadnieniem oraz wyznacza termin na złożenie poprawy lub uzupełnienia wniosku. Wyznaczony termin na złożenie poprawy lub uzupełnienia co do zasady będzie wynosił 7 dni. W przypadku konieczności wprowadzenia drobnych zmian do wniosku IP może skrócić ww. termin. Informacja przekazywana jest poprzez system IGA.
13. Uzupełnieniu lub poprawie podlegają wyłącznie elementy wskazane w piśmie IP, chyba że wprowadzane zmiany spowodują konieczność kolejnych zmian. W takich przypadkach Wnioskodawca powinien poinformować o wprowadzeniu dodatkowych zmian we wniosku i przedstawić ich uzasadnienie. Zmiany te podlegają weryfikacji i akceptacji przez członka KOP w ramach oceny.
14. Jeżeli Wnioskodawca zauważy we wniosku oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe niewskazane do poprawienia w wezwaniu, poprawia je i przekazuje IP pisemną informację o wprowadzonych zmianach.
15. Ocena (w tym ocena po złożeniu przez Wnioskodawcę poprawionego lub uzupełnionego wniosku) przeprowadzana jest w terminie 40 dni od dnia przekazania członkom KOP do oceny ostatniego z przydzielonych wniosków złożonych w naborze, z zastrzeżeniem ust. 15 i 16.
16. Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy lub uzupełnienia wniosku zawiesza bieg terminu oceny wszystkich wniosków złożonych w naborze do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.

17. W uzasadnionych przypadkach termin oceny dla naboru może zostać przedłużony. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na [stronie internetowej FEM](#)<sup>32</sup> i [Portalu](#)<sup>33</sup>.
18. Po przeprowadzeniu oceny projektu **Wnioskodawca zostaje poinformowany o:**
- a) **pozytywnej ocenie** – w przypadku pozytywnej oceny w terminie nie późniejszym niż 14 dni od zakończenia oceny (tj. zatwierdzeniu listy ocenionych projektów z informacją o wyborze projektu do dofinansowania), IP przekazuje Wnioskodawcy informację o wynikach oceny. Informacja przekazywana jest poprzez system IGA i za pośrednictwem e-PUAP;
  - b) **skierowaniu wniosku do poprawy lub uzupełnienia** - projekt, który nie spełnia któregoś z kryterium wyboru projektów kierowany jest do poprawy lub uzupełnienia. W terminie 14 dni od dokonania oceny IP przekazuje Wnioskodawcy informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny oraz wyznacza termin na złożenie poprawy lub uzupełnienia wniosku. Informacja przekazywana jest poprzez system IGA.
19. Poprawiony lub uzupełniony wniosek oceniany jest co do zasady przez tego samego członka KOP, który skierował wniosek do uzupełnienia lub poprawy, na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku.
20. Projekt może zostać przyjęty do dofinansowania, jeśli spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów. Projekt, który nie spełnia któregoś z kryteriów otrzymuje ocenę negatywną.

---

<sup>32</sup> <https://www.fundusze.malopolska.pl>

<sup>33</sup> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## Podrozdział 3.2

### Kryteria wyboru projektów

1. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte Uchwałą nr 3/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.
2. Wszystkie kryteria oceny mają charakter indywidualny, czyli są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu.
3. Wszystkie kryteria mają charakter obligatoryjny, tj. ich spełnienie jest niezbędne do uzyskania dofinansowania.
4. Aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie, musi spełniać wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie „0-1”.
5. Kryteria wyboru projektów, które podlegać będą ocenie, zawarte zostały w poniższej tabeli oraz szczegółowo opisane w [Załączniku nr 1](#) do Regulaminu.

**Tabela nr 1. Kryteria wyboru projektów**

L.p.	Nazwa kryterium
1	Prawidłowość złożonych podpisów
2	Kwalifikowalność Wnioskodawcy
3	Kwalifikowalność projektu
4	Minimalny wskaźnik rezultatu bezpośredniego dotyczącego zatrudnienia (LWK)
5	Minimalny wskaźnik rezultatu bezpośredniego dotyczącego uzyskania kwalifikacji (LWK)
6	Projekt skierowany do osób długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, osób w wieku 50 lat i więcej, osób młodych w wieku 18 – 29 lat

<b>7</b>	Projekt skierowany do migrantów, w tym z Ukrainy
<b>8</b>	Promocja przedsiębiorczości kobiet
<b>9</b>	Efektywność kosztowa w projekcie
<b>10</b>	Wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji
<b>11</b>	Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej
<b>12</b>	Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych
<b>13</b>	Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn
<b>14</b>	Wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju
<b>15</b>	Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy de minimis
<b>16</b>	Specyficzne warunki wstępne
<b>17</b>	Kompleksowość projektu oraz udzielanego wsparcia
<b>18</b>	Adekwatność celu projektu i poprawność przyjętych wskaźników
<b>19</b>	Adekwatność doboru grupy docelowej
<b>20</b>	Adekwatność doboru zadań
<b>21</b>	Poprawność montażu finansowego projektu i sporządzenia tabel finansowych
<b>22</b>	Kwalifikowalność wydatków

Źródło: opracowanie własne na podstawie [Załącznika nr 1](#) do Regulaminu.

Kryteria zawarte w tabeli nr 1 są kryteriami obligatoryjnymi, których spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena kryteriów wyrażona jest zero-jedynkowo (TAK / NIE). W trakcie oceny Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia wyjaśnień, jak również do uzupełnienia lub poprawy projektu w zakresie ww. kryteriów.



6. Kryterium **Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn** zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy w zakresie zasady równości szans kobiet i mężczyzn standard minimum jest spełniony.

**Standard minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, podlega następującym zasadom oceny:**

We wniosku o dofinansowanie projektu istnieje obowiązek wskazania informacji niezbędnych do oceny, czy spełniony został standard minimum. W przypadku projektów niekonkurencyjnych PUP, standard minimum składa się z 4 kryteriów oceny, dotyczących charakterystyki projektu. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 5, ponieważ kryterium nr 2 i 3 są alternatywne, tzn. w przypadku stwierdzenia barier równościowych oceniający w dalszej ocenie wniosku bierze pod uwagę kryterium nr 2, zaś w przypadku braku występowania ww. barier bierze pod uwagę kryterium nr 3.

Przy dokonywaniu oceny konkretnych kryteriów w standardzie minimum należy mieć na uwadze następujący sposób oceny<sup>34</sup>:

**0 punktów** – we wniosku o dofinansowanie projektu nie ma wskazanych żadnych informacji pozwalających na przyznanie 1 lub więcej punktów w danym kryterium oceny.

**1 punkt** – kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione przynajmniej częściowo lub nie są w pełni trafnie dobrane w zakresie kryterium 2 i 3. W przypadku kryterium 1, 4 i 5 przyznanie 1 punktu oznacza, że kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

**2 punkty** (nie dotyczy kryterium 1, 4 i 5) – kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

---

<sup>34</sup> Nie ma możliwości przyznawania części ułamkowych punktów za poszczególne kryteria w standardzie minimum.

Jeżeli projekt zawiera działania/informacje, które dyskryminują którąś z płci, wniosek może zostać skierowany do poprawy lub oceniony negatywnie pomimo uzyskania minimum punktowego za standard minimum.

Wniosek o dofinansowanie projektu nie musi uzyskać maksymalnej liczby punktów za każde kryterium standardu minimum. **PUP dokonuje wyboru, jakie elementy standardu minimum uwzględni. W przypadku wniosków o dofinansowanie projektów PUP wybieranych w trybie niekonkurencyjnym, wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 punktów za poniższe kryteria oceny:**

- 1) We wniosku o dofinansowanie projektu podano informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istnienia) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- 2) Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- 3) W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.
- 4) Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć.

**Brak uzyskania co najmniej 2 punktów w standardzie minimum jest równoznaczny ze skierowaniem wniosku do poprawy/uzupełnienia.**

**IP zaleca, aby w opisie grupy docelowej ująć łączną liczbę osób bezrobotnych, jakie zostaną objęte wsparciem, w podziale na płeć.**

7. Kryterium **konieczności przestrzegania przez Wnioskodawcę przepisów antydyskryminacyjnych**, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. weryfikowane będzie w oparciu o informacje zawarte we wniosku, w tym oświadczenie przedstawione przez Wnioskodawcę (wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 9](#) do Regulaminu) oraz w oparciu o inne informacje dostępne dla instytucji zarządzającej, w tym tj.:
  - treści zamieszczone na stronach BIP właściwych podmiotów,

- wnioski z kontroli przeprowadzonych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie programów (RPO WM, PROW i FEM) w projektach realizowanych przez Wnioskodawcę świadczące o prowadzeniu działań dyskryminujących oraz zweryfikowane skargi wniesione na Wnioskodawcę dotyczące nieprzestrzegania praw objętych Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub zapisów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

W przypadku, gdy wnioskodawca podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze kryterium uznaje się za spełnione.

Podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie.

Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez organy stanowiące samorządów terytorialnych stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa powyżej.

Każdy podmiot zobowiązany jest do złożenia osobnego oświadczenia.

8. Kryterium zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej zostanie uznane za spełnione w przypadku braku sprzeczności pomiędzy projektem, a wymogami ww. dokumentu adekwatnymi wobec zakresu projektu. Projekty PUP powinny być zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.
9. Kryterium zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych uznane za spełnione w przypadku braku sprzeczności pomiędzy projektem, a wymogami ww. dokumentu adekwatnymi wobec zakresu projektu. Projekty PUP powinny być zgodne Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

10. Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z KPP lub KPON:

- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu,
- projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu,
- projektu (operacji) lub działań Beneficjenta związanych z realizacją projektu, pisemnie na adres mailowy [KPP\\_KPON@umwm.malopolska.pl](mailto:KPP_KPON@umwm.malopolska.pl) lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.

Ponadto, zobligowani są Państwo do poinformowania uczestników projektu o możliwości zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego projektu lub Państwa działań jako Beneficjenta z KPP lub KPON do IZ na adres mailowy [KPP\\_KPON@umwm.malopolska.pl](mailto:KPP_KPON@umwm.malopolska.pl) lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.

Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania zostaną określone odpowiednio przez IZ/IP oraz umieszczone na stronie programu z chwilą opublikowania aktualizowanych obecnie Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zakresie.

W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do [Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych](#)<sup>35</sup>

11. Informacje potwierdzające spełnienie kryteriów horyzontalnych tj.:

- wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji,
- zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
- zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
- zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn,
- wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju,

---

<sup>35</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A52016XC0723%2801%29>

powinny zostać zawarte we wniosku w polu **I. Polityki horyzontalne**.

Szczegółowe informacje w zakresie Polityk horyzontalnych zawarto w Instrukcji wypełniania wniosku, która stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

### Podrozdział 3.3

#### Rozstrzygnięcie naboru i podanie do publicznej wiadomości wyników naboru

1. Do dofinansowania zostaną wybrane projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów.
2. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi poprzez zatwierdzenie wyników oceny, tj. listy ocenionych projektów z informacją o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie przez Dyrektora IP.
3. Nie później niż 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny IP zamieszcza na [stronie internetowej FEM](#)<sup>36</sup> i [Portalu](#)<sup>37</sup> informację o wynikach postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

---

<sup>36</sup> <https://www.fundusze.malopolska.pl>

<sup>37</sup> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

### **Podrozdział 3.4**

#### **Ocena projektu po wybraniu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu**

1. W przypadku gdy IP zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie tego projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie.
2. Zasady oceny projektu określone w Podrozdziale 3.1 Regulaminu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że:
  - a) ocenę może przeprowadzić ten sam członek KOP, który oceniał ten projekt przed wybraniem go do dofinansowania;
  - b) ocena prowadzona jest w odniesieniu do kryteriów wskazanych przez przewodniczącego KOP w zakresie powziętych informacji, które są przekazywane oceniającemu.
3. IP informuje Wnioskodawcę o wyniku ponownej oceny.

## Podrozdział 3.5

### Informacje kierowane do Wnioskodawcy

1. W trakcie oceny projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem systemu IGA informowany jest o konieczności wykonania określonych czynności w toku postępowania w ramach naboru.
2. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej wszystkich projektów, informacja o wynikach oceny wniosku wraz z uzasadnieniem oceny wysyłana jest do Wnioskodawcy za pomocą systemu IGA i za pośrednictwem e-PUAP z zastrzeżeniem ust. 3 w Podrozdziale 1.6 niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia oceny tj. zatwierdzenia przez Dyrektora IP Listy ocenionych projektów. Przekazując Wnioskodawcy kopie kart oceny formalno-merytorycznej, IP zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
3. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy Działu I rozdziału 8 KPA.
4. Wszystkie wnioski, złożone w czasie trwania naboru (pozostawione bez rozpatrzenia, ocenione negatywnie lub ocenione pozytywnie) zostaną zarchiwizowane w IP.
5. IP może opublikować na [stronie internetowej FEM](#)<sup>38</sup> informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w naborze.

---

<sup>38</sup><https://www.fundusze.malopolska.pl>



## ROZDZIAŁ 4

### PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Umowy o dofinansowanie projektu podpisywane są wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania, zgodnie z Listą ocenionych projektów.
2. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, w przypadku gdy:
  - a) wnioskodawca nie dokonał czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 10 ustawy wdrożeniowej;
  - b) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
  - c) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
3. WUP może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu, jeśli w następstwie zawarcia umowy zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym na podstawie art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
4. WUP informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w przypadkach określonych w art. 61 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
5. Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez Dyrektora IP co do zasady, w ciągu 30 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, do dostarczenia których Wnioskodawca jest wzywany w piśmie informującym Wnioskodawcę o przyjęciu wniosku do realizacji.
6. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu powinny być dostarczone do IP za pośrednictwem systemu IGA nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę informacji, o którym mowa w Podrozdziale 3.5 ust. 2.

Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć:

- harmonogram płatności;
- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy);
- oświadczenie o rachunku bankowym;
- kopię uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który: dysponuje budżetem Beneficjenta

- (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów finansowanych z EFS+
- wnioski o dodanie osoby zarządzającej projektem do CST2021.
7. Umowa o dofinansowanie projektu musi zostać zawarta w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia Listy ocenionych projektów, o której mowa w Podrozdziale 3.3 ust. 2.
  8. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
  9. Beneficjent od daty zawarcia umowy o dofinansowanie projektu zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IP. Szczegółowe wymogi w tym zakresie reguluje umowa o dofinansowanie projektu.
  10. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu. Wzór może ulec modyfikacjom w przypadku np. zmiany uregulowań prawnych i/lub wytycznych.
  11. W przypadku niewłaściwego wykorzystania środków FP zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

W ramach naboru nie przysługują środki odwoławcze.

## ROZDZIAŁ 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. W trakcie trwania naboru IP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na zasadach określonych w art. 51 ust. 3 - 6 ustawy wdrożeniowej. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP nie może zmieniać Regulaminu.
3. Regulamin oraz jego zmiany wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, IP zamieszcza się na stronach internetowych, o których mowa w ust. 2 Podrozdziału 1.5 Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - **Załącznik nr 1** – Kryteria wyboru projektów;
  - **Załącznik nr 2** – Wzór wniosku o dofinansowanie;
  - **Załącznik nr 3** – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie;
  - **Załącznik nr 4** – Wzór Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego;
  - **Załącznik nr 5** – Katalog wskaźników obligatoryjnych;
  - **Załącznik nr 6** – Wzór umowy o dofinansowanie;
  - **Załącznik nr 7** – Podział środków na realizację projektów niekonkurencyjnych PUP na lata 2024-2025;
  - **Załącznik nr 8** – Informacja o stanie bezrobocia w urzędach pracy województwa małopolskiego stan na 30.11.2023r.;
  - **Załącznik nr 9** - Wzór oświadczenia o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych.