

WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE NABORU NR FEMP.06.16-IP.02-024/23 aktualizacja z dnia 10 stycznia 2024 r.

1. Jak należy rozumieć zapis z Regulaminu, że „Zgodnie z SZOP FEM 2021-2027 o dofinansowanie projektu w ramach konkursu mogą ubiegać się:

Typ A: wszyscy z wyjątkiem: osób fizycznych, JST w ZIT

Typ B: wszyscy z wyjątkiem: osób fizycznych, JST w ZIT.”

W zakresie wykluczenia z możliwości aplikowania JST w ZIT.

Jeżeli ZIT/IIT OPK przewiduje realizację projektów w danym typie projektów wyłączeniu w naborze w tym typie operacji podlegają podmioty będące członkami danego ZIT/IIT OPK, ich jednostki organizacyjne oraz podmioty z nimi powiązane. Wyłączenie nie dotyczy proj. ujętych w Strategii Partnerstw CWD-Pilotaż, naborów realizowanych w ramach RLKS oraz projektów kwalifikujących się do dofinansowania w CS 4h, ujętych w GPR miast uprawnionych do wsparcia w Programie w ramach CS 5i.

Spełnienie powyższego wymogu będzie weryfikowane w oparciu o zatwierdzone strategie ZIT/IIT OPK.

2. W ramach naboru 6.16 jedna z przewidzianych form wsparcia jest możliwość realizacji działań mających na celu poprawę warunków mieszkaniowych uczestników projektów, w zakresie pozwalającym na aktywne uczestnictwo w życiu społecznym (jako uzupełnienie innych działań). Jak należy podejść do kwestii cross-finansingu, który może wystąpić przy realizacji ww. formy wsparcia?

W związku z obowiązkiem zachowania trwałości, przez Beneficjenta, w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing rozumiany zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 rekomendujemy przyjęcie poniższego założenia:

- prace adaptacyjne oraz remontowe będące cross-financingiem możliwe są tylko i wyłącznie w mieszkaniach będących własnością Beneficjenta (lokale gminy, mieszkania komunalne)
- drobne prace niestanowiące cross-finansingu możliwe do realizacji w mieszkaniach uczestników projektu.

Jednocześnie prace wykonywane są tylko i wyłącznie przez Beneficjenta (bez przekazywania środków uczestnikowi projektu).

3. W Standardzie usług wskazano, że w celu promowania dobrej jakości szkoleń przez sprawdzonych usługodawców wsparcie szkoleniowe świadczone jest w ramach oferty dostępnej w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), dostępnej na

portalu www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl. W przypadku braku poszukiwanego szkolenia w BUR, dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia przez inne instytucje szkoleniowe posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy”

W jaki sposób wnioskodawca powinien korzystać z usług BUR w sytuacji kiedy zgodnie z Wytycznymi do zamówień powyżej 50 tys netto należy zastosować zasadę konkurencyjności?

Korzystanie z Bazy Usług Rozwojowych jest tylko naszą rekomendacją, gdyż w bazie znajdują się m.in. szkolenia zapewniające odpowiedni standard jakości (szkolenia ze znakami jakości).

Nie możecie Państwo stawiać warunków związanych z BUR w których trzeba zastosować zasadę konkurencyjności powyżej 50 tys zł oraz w przypadku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szkolenia powinny być realizowane w sposób i na zasadach określonych w Ustawie o promocji i zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a więc instytucje szkoleniowe realizujące szkolenia powinny mieć wpis do RIS.

W opisie przedmiotu zamówienia powinniście Państwo także zapewnić standard jakości realizowanych usług, który powinien być zgodny z załącznikiem nr 1 do Standardu Usług.

4. Czy możliwe jest finansowanie usług rehabilitacyjnych ułatwiających, umożliwiających powrót na rynek pracy np. w postaci turnusu rehabilitacyjnego lub zajęć z rehabilitacji ruchowej (kręgosłup)?

Nie jest możliwe finansowanie usług rehabilitacyjnych. W ramach usług aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym możliwe jest finansowanie w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym, zaś finansowanie leczenia jest możliwe wyłącznie w ramach opieki długoterminowej, jako wsparcie towarzyszące.

Co do zasady działania dotyczące rehabilitacji leczniczej realizowane są w ramach regionalnych programów zdrowotnych.

5. Czy możliwe jest wykazanie wkładu własnego niepieniężnego w postaci sali na realizację zajęć projektowych znajdującej się w budynku, w którym wcześniej ze środków unijnych został sfinansowany podjazd do budynku oraz toaleta?

Wniesienie wkładu własnego niepieniężnego w postaci sali w budynku, w którym wcześniej dokonano prac remontowo-budowlanych finansowanych ze środków unijnych nie będzie stanowić podwójnego finansowania. Należy bowiem rozróżnić rodzaj i charakter poszczególnych wydatków tj. roboty remontowo-budowlane oraz wynajem sal i użytkowanie ich na potrzeby projektu EFS+.

W przypadku tym nie zachodzi rozliczenie/ poświadczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków unijnych lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

Zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 nie zachodzi w tym przypadku podwójne finansowanie.

Podwójne finansowanie wystąpiłoby w sytuacji, w której wkład własny wnoszony byłby np. w postaci sal komputerowych, na potrzeby realizacji zajęć projektowych, które doposażono wcześniej w sprzęt sfinansowany z EFS. Takie sale nie mogłyby stanowić wkładu własnego.

6. Czy limit wniosków dotyczy również Partnera projektu?

Nie, limit składanych wniosków dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy.

7. Czy jest wskazany koszt na jednego uczestnika?

W ramach naboru dla działania 6.16 projektów konkurencyjnych nie wskazano kryterium efektywności kosztowej w projekcie. Średni maksymalny koszt przypadający na 1 uczestnika projektu nie został określony. Na etapie oceny projektu racjonalność kosztowa przypadająca na uczestnika zostanie poddana weryfikacji biorąc pod uwagę logikę projektową.

8. Czy jest wskazana maksymalna wysokość kosztu szkolenia?

W Regulaminie wyboru projektów nie określono standardu cen szkoleń, nie wskazano też maksymalnej wysokości kosztów szkolenia. Konstruując budżet projektu należy kierować się zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie – zał. 3 do Regulaminu wyboru projektów. Należy pamiętać, iż szczegółowy budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności oraz racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań oraz ich etapów. W szczegółowym budżecie projektu ujmowane są wydatki kwalifikowalne spełniające ogólne warunki określone w „Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu. Jeżeli w budżecie wskazany zostanie koszt przeszkolenia 1 osoby to w uzasadnieniu tego wydatku należy określić kalkulację średniego kosztu, wg. której oszacowano wysokość szkolenia na 1 osobę.

9. Czy są określone minimalne wartości wskaźników?

Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.16-IP.02-024/23 precyzuje katalog wskaźników obligatoryjnych występujących w ramach naboru.

Natomiast nie jest określona minimalna wartość docelowa tych wskaźników. Na etapie oceny projektu zaproponowane wartości wskaźników będą poddane ocenie biorąc pod uwagę logikę projektową.

10. Czy uczestnik ZAZ, który zarejestruje się później w PUP jako osoba poszukująca pracy może być zaliczona do grupy osób, które weszły na rynek pracy lub zarejestrowały się w PUP?

Tak, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy uczestnik może zarejestrować się w PUP jako osoba bezrobotna lub jako osoba poszukująca pracy.

11. Czy osoba, która wzięła udział w projektach EFS w perspektywie 2014-2020 może wziąć udział w projektach dofinansowanych z EFS+ w lata 2021-2027?

Tak, jest to możliwe. Dla każdego uczestnika projektu zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących realizacji projektu z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027” wsparcie będzie realizowane w oparciu o ścieżkę reintegracji w której jednym z elementów może być wskazanie dotychczasowego przebiegu doświadczenia np. zawodowego, czy też udzielonej dotychczas pomocy w ramach np. EFS.

12. Jak określić sposób pomiaru wskaźnika: Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży (PLN)?

W sposobie pomiaru należy wskazać dokumenty potwierdzające poniesione wydatki np. dokumenty księgowo oraz moment pomiaru np. pomiar z każdym wnioskiem o płatność.

13. Prosimy o wskazanie linków do Bazy Innowacyjności POKL i POWER. Linki w dokumentacji konkursowej są nieaktywne.

Link do Bazy innowacyjności PO WER: [Innowacje społeczne \(innowacjespoleczne.pl\)](http://innowacjespoleczne.pl)

14. Jak należy rozumieć wskaźnik dotyczący kwalifikacji, kogo należy wliczyć do wskaźnika?

Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ opisane są w załączniku nr 2 do „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”. W związku z szerszym rozumieniem pojęcia „kwalifikacje” przez Komisję Europejską, niż pojęcie używane na gruncie polskim, do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje – pod warunkiem spełnienia określonych w wyżej wymienionym dokumencie wymogów. Niemniej, w celu uproszczenia nazwy wskaźnika

i zastosowania terminologii określonej przez KE dla wskaźników wspólnych, w nazwie wskaźnika wykorzystuje się tylko pojęcie 'kwalifikacji'.

Aby osoby, które nabyły kompetencje mogły zostać zaliczone do wskaźnika: „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” muszą ukończyć szkolenie i przejść proces walidacji szkolenia, (tj. spełnić wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027). Proces walidacji musi być przeprowadzony przez podmiot zewnętrzny w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji musi być przeprowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia. Walidacja musi zostać przeprowadzona przez osobę/instytucję, która posiada wiedzę i umiejętności w danej dziedzinie (jest ekspertem). Po zakończeniu szkolenia i przeprowadzeniu walidacji, uczestnik powinien otrzymać dokument zawierający informacje na temat tego co potrafi - jaki jest wynik jego nauki opisany językiem efektów uczenia się. Opis efektów uczenia się powinien być jednoznaczny, zrozumiały i opisany przy zastosowaniu czasowników operacyjnych (np. rozróżnia, uzasadnia, przygotowuje). Uczestnicy, którzy prawidłowo przejdą proces walidacji będą mogli zasilić wskaźnik – Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

15. Czy koszty uczestnika, który przerwie daną formę wsparcia są kwalifikowalne? Na przykład przerwanie udziału w stażu, którego powodem jest podjęcie pracy.

Co do zasady koszty wsparcia uczestnika (związane z udziałem w projekcie), który przerwał udział w projekcie z powodu podjęcia pracy są kwalifikowalne. W przypadku przerwania formy wsparcia, powód rezygnacji powinien zostać udokumentowany.

Beneficjent powinien przeanalizować możliwość znalezienia kolejnej osoby na miejsce uczestnika który przerwał udział, biorąc pod uwagę dostępność środków oraz konieczność osiągnięcia wszystkich wskaźników w projekcie oraz zrealizowania celu głównego.

16. Czy IP weryfikuje jednoczesne uczestnictwo w projekcie, czy obowiązek ten spoczywa wyłącznie na Wnioskodawcy?

Obowiązek weryfikacji podwójnego uczestnictwa spoczywa przede wszystkim na Wnioskodawcy. W ramach projektu muszą Państwo zapewnić, że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Powyższy wymóg weryfikowany jest na podstawie oświadczenia uczestnika projektu. Dodatkowo zarówno Wnioskodawca, jak i IP są zobowiązani do weryfikacji podwójnego uczestnictwa na podstawie CST2021.

17. Czy wymóg badania kompetencji cyfrowych dotyczy wyłącznie osób młodych?

Badanie kompetencji cyfrowych jest wymogiem obligatoryjnym w przypadku osób w wieku 18-29 lat oraz – w razie potrzeb – uzupełnieniem poziomu kompetencji. Wymóg ten wynika z realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Badanie kompetencji cyfrowych w przypadku pozostałych uczestników projektu nie jest obligatoryjne, decyzja w tym zakresie należy do Państwa.

Każda osoba młoda powinna przed przystąpieniem do formy wsparcia przejść ocenę umiejętności cyfrowych. W zależności od wyników tej oceny, proponowane będzie szkolenie podnoszące umiejętności cyfrowe, tak by właściwa forma wsparcia mogła przebiegać na adekwatnym poziomie dostosowanym do umiejętności i potrzeb szkolonego. Po przeprowadzeniu ww. oceny uzyskany wynik powinien zostać omówiony z uczestnikiem i powinna zostać podjęta decyzja o tym, czy zachodzi potrzeba uzupełnienia kompetencji cyfrowych.

W przypadku posłużenia się ankietą opracowaną w MRiPS należy przyjąć, że uzyskanie wyniku bardzo dobrego w obydwu częściach ankiety jest przesłanką do odstąpienia od szkolenia z kompetencji cyfrowych, a uzyskanie wyniku dobrego – przesłanką do skierowania na szkolenie na poziomie zaawansowanym.

18. Czy można wspierać istniejący WTZ?

Można objąć wsparciem uczestników istniejącego WTZ, jeśli będzie ono miało miejsce poza godzinami finansowanymi z PEFRON.

19. Czy istnieje górna granica wieku uczestników?

Nie ma określonej górnej granicy wieku uczestników.

20. Jak należy obliczyć średnioroczne wydatki w projekcie?

W celu obliczenia średniorocznych wydatków należy zastosować poniższe równanie:

$$\frac{\text{wartość wydatków w projekcie}}{\text{liczba miesięcy w projekcie}} \times 12 \text{ miesięcy.}$$