

Załącznik nr 3  
do Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny

## **Szczegółowe warunki realizacji projektu**

### **Działanie FEMP.6.3 Wsparcie dla reemigrantów**

Typ A: Inicjatywa na rzecz aktywizacji zawodowej reemigrantów realizowana poprzez ukierunkowane schematy mobilności transnarodowej EURES

Numer naboru: FEMP.06.03-IP.01-026/23

Termin składania wniosków: 20.11.2023 – 03.12.2023

### **Działanie FEMP.6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego**

Typ A: Małopolski program wspierania uczniów

Numer naboru: FEMP.06.12-IP.01-027/23

Termin składania wniosków: 02.01.2024 – 29.03.2024

### **Działanie FEMP.6.14 Kształcenie osób dorosłych w systemie popytowym**

Typ A: Małopolski Pociąg do kariery

Numer naboru: FEMP.06.14-IP.01-029/23

Termin składania wniosków: 20.11.2023 – 03.12.2023

### **Działanie FEMP.6.19 Kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich**

Typ B: wsparcie obywateli państw trzecich realizowane przez WUP

Numer naboru: FEMP.06.19-IP.01-030/23

Termin składania wniosków: 20.11.2023 – 03.12.2023

Szczegółowe warunki realizacji projektu.....	1
Działanie FEMP.6.3 Wsparcie dla reemigrantów.....	3
Typ A: Inicjatywa na rzecz aktywizacji zawodowej reemigrantów realizowana poprzez ukierunkowane schematy mobilności transnarodowej EURES .....	3
1.3. Grupa docelowa.....	3
1.4. Zasady realizacji projektu.....	4
1.5. Warunki realizacji wsparcia towarzyszącego. ....	8
1.6. Kryteria wyboru projektu .....	8
1.7. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego .....	9
Działanie FEMP.6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego .....	12
Typ A: Małopolski program wspierania uczniów .....	12
1.1. Grupa docelowa.....	13
1.2. Zasady realizacji projektu.....	13
1.3. Warunki ogólne w ramach Działania 6.12, Typ projektu A.....	14
1.4. Kryteria wyboru projektu .....	16
1.5. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego .....	17
Działanie FEMP.6.14 Kształcenie osób dorosłych w systemie popytowym .....	20
Typ A Małopolski Pociąg do kariery .....	20
1.1. Grupa docelowa.....	21
1.2. Zasady realizacji projektu.....	21
1.3. Kryteria wyboru projektu .....	24
1.4. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego .....	24
Działanie FEMP.6.19 Kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich .....	28
Typ B: wsparcie obywateli państw trzecich realizowane przez WUP .....	28
1.1. Grupa docelowa.....	28
1.2. Zasady realizacji projektu.....	29
1.3. Kryteria wyboru projektu .....	32
1.4. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego .....	32

## Załącznik nr 3 a

Priorytet FEMP.06 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.

## Działanie FEMP.6.3 Wsparcie dla reemigrantów

### Typ A: Inicjatywa na rzecz aktywizacji zawodowej reemigrantów realizowana poprzez ukierunkowane schematy mobilności transnarodowej EURES

Cel szczegółowy 4(a) poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej

Wnioskodawca: **Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie**

Partnerzy: **brak**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu: **6 650 000,00 PLN**

- 1) Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE) wynosi **85%**.
- 2) Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane Beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi **95%**.
- 3) Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **5%**.

Decyzja o dofinansowaniu projektu może zawierać odstępstwa w zakresie maksymalnego poziomu dofinansowania projektu / maksymalnej kwoty dofinansowania projektu.

### 1.3. Grupa docelowa

- 1) Osoby kwalifikujące się do wsparcia w ramach sieci EURES migranci powrotni.
- 2) Projekt przewiduje realizację przedsięwzięcia mającego na celu kompleksowe wsparcie reemigrantów, którzy powrócili z zagranicy do Małopolski w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu oraz osób planujących taki powrót i podjęcie aktywności zawodowej w Małopolsce.

- 3) Wsparcie powinno być realizowane w ramach ukierunkowanych schematów mobilności transnarodowej (USMT) EURES. Wsparcie w projektach dot. realizacji ukierunkowanych schematów mobilności transnarodowej w ramach sieci EURES ma na celu wspieranie Polaków przebywających za granicą na terenie państw UE oraz Polaków, którzy w okresie ostatniego roku powrócili z zagranicy z państw UE, ze zidentyfikowanych sektorów rynku pracy, branż, zawodów lub kompetencji, w których występuje deficyt lub równowaga potencjalnych pracowników na terenie województwa (występują trudności w rekrutacji, w znalezieniu zatrudnienia w Małopolsce).
- 4) Planowane działanie powinno stanowić odpowiedź na wyzwanie, jakim jest malejąca stopniowo liczba osób w wieku produkcyjnym oraz konieczność wykorzystania umiejętności oraz doświadczenia osób powracających z zagranicy na małopolskim rynku pracy, szczególnie w zawodach wskazanych w Małopolsce jako deficytowe.
- 5) Wsparcie powinno uwzględnić diagnozę małopolskiego rynku pracy (w tym regionalnych specjalizacji określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2030), trendów i zmian gospodarki w kierunku transformacji cyfrowej i ekologicznej oraz zapotrzebowanie pracodawców na określone umiejętności.
- 6) Założenia planowanego projektu dotyczącego mobilności transnarodowej podlegały uzgodnieniu i otrzymały pozytywną opinię Departamentu Rynku Pracy w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej.

#### **1.4. Zasady realizacji projektu**

- 1) Wsparcie udzielane w projekcie obejmuje usługi wymienione w rozdziale IV rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/589 z dn. 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu do pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 lub pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES, o którym mowa w art. 36a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz także niżej wskazane dodatkowe działania i instrumenty na rzecz grupy docelowej.
- 2) Beneficjent będzie oferować szeroki katalog form pomocy, w zależności od potrzeb konkretnego uczestnika mając na celu obsadzenie wolnych miejsc pracy w tych obszarach rynku pracy, w których zidentyfikowano braki/występuje równowaga, z uwzględnieniem potrzeb lokalnego rynku pracy tj.:
  - a. identyfikacja indywidualnych potrzeb (element obligatoryjny poprzedzający inne formy pomocy skierowany do każdego uczestnika/uczestniczki), w następstwie której opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania lub inny dokument pełniący analogiczną funkcję. Dokument ten powinien określać

zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek tej osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia;

- b. poradnictwo zawodowe indywidualne i grupowe;
- c. pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych;
- d. przygotowanie do rozmów z potencjalnym pracodawcą;
- e. pomoc w korzystaniu z bazy ofert pracy EURES w celu znalezienia pracy w Polsce;
- f. pomoc w rejestracji CV w bazie CV na portalu EURES;
- g. udzielanie informacji o warunkach życia i pracy w Polsce z wykorzystaniem zasobów portalu EURES i krajowej strony internetowej EURES;
- h. wsparcie w udziale w wydarzeniach online dla osób jeszcze przebywających za granicą np. w Europejskich Dniach Pracy online, w wideokonferencjach dedykowanych reemigrantom, realizowanych we współpracy z siecią EURES wybranego kraju UE/ EOG;
- i. przygotowanie materiałów informacyjnych dla reemigrantów i zamieszczenie ich na stronie internetowej WUP Kraków i/lub dostarczenie do służb zatrudnienia wybranego kraju UE/ EOG;
- j. wsparcie konsultanta w rozwiązywaniu problemów adaptacyjnych;
- k. indywidualne wsparcie psychologiczne;
- l. tłumaczenie dokumentów z języka obcego na język polski, niezbędnych do podjęcia aktywności zawodowej i osiedlenia się w Polsce;
- m. uzupełnienie i nabycie kwalifikacji lub kompetencji adekwatnych do potrzeb małopolskiego rynku pracy;
- n. pomoc w potwierdzeniu kwalifikacji i kompetencji lub nostryfikacji dyplomu, w szczególności tych zdobytych za granicą;
- o. pomoc w poszukiwaniu i utrzymaniu zatrudnienia np. bon adaptacyjny umożliwiający m.in. pokrycie części kosztów związanych z relokacją, zamieszkaniem w Małopolsce, premia za utrzymanie zatrudnienia;
- p. usługi specjalistyczne wspierające proces adaptacji po powrocie do Małopolski, np. usługi prawne, podatkowe;
- q. reintegracja społeczna osób po długim pobycie za granicą oraz osób, które urodziły się za granicą lub wyjechały za granicę przed rozpoczęciem aktywności zawodowej;
- r. działania świadomościowe w zakresie korzyści społecznych i ekonomicznych związanych z powrotem do Polski i podjęciem pracy w Małopolsce;

- s. wsparcie towarzyszące dla uczestników projektu polegające na zapewnieniu opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi (jedynie w połączeniu z innymi formami wsparcia). Warunki realizacji wsparcia towarzyszącego zostały doprecyzowane w Podrozdziale 1.3;
  - t. wykorzystanie doświadczeń z zakresu wsparcia reemigrantów z innych krajów europejskich.
- 3) Realizowana inicjatywa powinna w szczególny sposób zapewniać wyrównywanie szans kobiet jako grupy, której sytuacja na rynku pracy z różnorodnych przyczyn jest trudniejsza. Planowane przedsięwzięcie powinno obejmować działania, które ułatwią w szczególności kobietom wejście lub powrót na rynek pracy, wspieranie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji, promocję przedsiębiorczości (z wyłączeniem udzielania dotacji na zakładanie działalności gospodarczej).
  - 4) Realizowany projekt powinien charakteryzować się wysoką jakością i kompleksowością udzielanego wsparcia, zapewniać wysoki poziom jego dostosowania do potrzeb i umiejętności osób uczestniczących w projekcie oraz uwzględniać ich indywidualne predyspozycje i możliwości (m.in. płeć, wiek, sytuację rodzinną, zdrowotną, w tym występowanie niepełnosprawności, współwystępowanie jednocześnie kilku czynników powodujących dyskryminację).
  - 5) Beneficjent zapewnia, że oferty pracy wykorzystywane w projekcie (oferty pracy w Polsce przewidziane do międzynarodowej rekrutacji przez EURES) będą ofertami: opublikowanymi w Centralnej Bazie Ofert Pracy [www.oferty.praca.gov.pl](http://www.oferty.praca.gov.pl), albo - opublikowanymi na portalu EURES Komisji Europejskiej / Europejskiego Urzędu ds. Pracy [www.eures.europa.eu](http://www.eures.europa.eu), w szczególności oznaczonymi flagą UE.
  - 6) Powyższe nie wyklucza możliwości wykorzystywania w projekcie także innych dostępnych baz ofert pracy.
  - 7) Planowany do realizacji projekt został uwzględniony w Krajowym Planie Działań sieci EURES w Polsce obowiązującym na rok 2023, zatwierdzonym przez ministra właściwego ds. pracy. Beneficjent jest zobowiązany do zgłaszania przedmiotowego projektu do uwzględnienia w Krajowym Planie Działań sieci EURES dla każdego kolejnego roku kalendarzowego w okresie realizacji projektu.
  - 8) Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania poziomu alokacji wydatkowanej na wsparcie osób młodych, a także na działania przyczyniające się do rozwijania kompetencji lub umiejętności cyfrowych oraz niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki (np. poprzez szkolenia).
  - 9) Ewentualne wsparcie kierowane do przedsiębiorców jest udzielane wyłącznie w ramach pomocy de minimis.

- 10) Beneficjent zapewnia, że każdy z uczestników projektu otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
- 11) Beneficjent zapewnia efektywność wsparcia w postaci szkoleń poprzez zapewnienie, iż efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji.
- 12) Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzone zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.
- 13) Beneficjent zapewnia, że w przypadku wsparcia osób w wieku 18–29 lat udział takiej osoby w projekcie EFS+ poprzedzony jest oceną umiejętności cyfrowych (z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” ) lub innego narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy, który odpowiada za nadzór nad realizacją Gwarancji dla młodzieży w Polsce ) oraz –w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji.
- 14) W trakcie wykonywania oceny, o której mowa w pkt 13, należy uwzględnić możliwości psychofizyczne danej osoby.
- 15) Beneficjent zapewnia, że w sytuacji, gdy w projekcie, są stosowane instrumenty i usługi rynku pracy analogiczne jak wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to są one realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.
- 16) Beneficjent zapewnia, że Uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej dofinansowanym ze środków EFS +.
- 17) Beneficjent zapewnia, że w realizowanym projekcie każdorazowo jest zapewniona przejrzystość procesu rekrutacji oraz warunków realizacji poszczególnych form wsparcia.
- 18) W projekcie nie przewiduje się wydatków ponoszonych w ramach finansowania krzyżowego (cross-financingu).
- 19) Zasady określające reguły realizacji projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, informacje na temat sposobu finansowania projektu, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków zostały zawarte w Zasadach realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo

Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do Załącznika nr 4 Regulaminu.

### **1.5. Warunki realizacji wsparcia towarzyszącego.**

- 1) Wsparcie towarzyszące dla uczestników projektu polega na zapewnieniu opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi jedynie w połączeniu z innymi formami wsparcia.
- 2) Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 3) Z uwagi na podwójne finansowanie, wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania).
- 4) W pierwszej kolejności beneficjent powinien zapewnić rodzicom/ opiekunom zorganizowanie szkoleń w takich terminach i godzinach w których dzieci korzystają już z instytucjonalnych form opieki takich jak żłobek, klub dziecięcy czy dzienny opiekun. Dopiero w przypadku braku możliwości zorganizowania szkoleń w takim czasie, beneficjent powinien zapewnić najefektywniejszą formę (biorąc pod uwagę dobro dzieci jak i koszty) poprzez:
  - zorganizowanie opieki okazjonalnej dla grupy dzieci w osobnym/wydzielonym pomieszczeniu na terenie placówki, gdzie odbywają się szkolenia,
  - wynajęcie klubu dziecięcego (np. w godzinach popołudniowych, w weekendy, jeśli szkolenia odbywają się w takich godzinach, dniach),
  - zatrudnienie opiekuna dziennego do sprawowania doraźnej opieki nad grupą dzieci na podstawie umowy krótkoterminowej (umowa na czas określony) powiązanej z terminem i godzinami prowadzonych szkoleń.
- 5) Indywidualna opieka okazjonalna niani powinna być oferowana tylko, wtedy gdy powyższe rozwiązania nie będą dostępne. W takim przypadku, świadczenie takiej zindywidualizowanej usługi opieki powinno być ograniczone do dni i godzin bezpośrednio związanych ze szkoleniem (plus dodatkowy czas na dojazd pomiędzy placówką szkoleniową/ firmą, a miejscem opieki nad dzieckiem) w tym względzie powinno to być wyraźnie zaznaczone w treści umowy z nianią. Ponadto, rekomendujemy, aby uczestnicy otrzymywali informacje o dostępnych w dłuższej perspektywie formach opieki nad dziećmi na swoim terenie w celu promocji form zinstytucjonalizowanych.

### **1.6. Kryteria wyboru projektu**

Przyjęte Uchwałą nr 55/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 19 października 2023 r. w sprawie zatwierdzenia



kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.3 Wsparcie dla reemigrantów, stanowią Załącznik nr 5 do Regulaminu.

<https://fundusze.malopolska.pl/kryteria>

### 1.7. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego

1) Dla naboru określone zostały wskaźniki, które muszą Państwo podać we wniosku:

**a) Wskaźniki produktu obligatoryjne:**

- Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie (osoby),

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników produktu powinny być zgodne z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Dodatkowo we wniosku należy ująć obligatoryjnie następujące wskaźniki produktu (wskaźniki informacyjne):

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby).

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźników na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźników informacyjnych może być określona na poziomie „0”. Wykonanie wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.2 wniosku – „obowiązkowe produktu”.

**b) Wskaźniki rezultatu obligatoryjne:**

- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (osoby),
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby),

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników rezultatu powinny być zgodne z celami projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu

Dodatkowo we wniosku należy ująć obligatoryjnie następujące wskaźniki rezultatu (wskaźniki informacyjne):

- Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu (osoby).

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźników na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźników informacyjnych może być określona na poziomie „0”. Wykonanie wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.3 wniosku – „obowiązkowe rezultatu”.

**c) Wskaźniki dodatkowe produktu i rezultatu** (lista rozwijalna w polu F.4 i F.5 wniosku) – nie dotyczy,

**d) Wskaźniki własne produktu i rezultatu** – są to wskaźniki, które wprowadzają Państwo ręcznie do pola F.6 i F.7 wniosku i obejmują:

- wskaźniki własne produktu lub rezultatu – określane przez Państwa w sytuacji, gdy wskazane wyżej wskaźniki nie dają możliwości pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie,
  - wskaźniki własne produktu wynikające z obowiązku monitorowania poziomu alokacji wydatkowanej na wsparcie osób młodych, a także na działania przyczyniające się do rozwijania kompetencji lub umiejętności cyfrowych oraz niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki (np. poprzez szkolenia), tj.:
- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na wsparcie osób młodych w wieku 18-29,

- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania przyczyniające się do zwiększenia ekologicznych (zielonych) umiejętności i tworzenia zielonych miejsc pracy,
- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania przyczyniające się do rozwijania kompetencji i umiejętności cyfrowych.

Będą Państwo zobligowani do monitorowania ww. wskaźników na etapie wdrażania projektu. Natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowej wskaźników na etapie przygotowania wniosku. Wartość docelowa wskaźników może być określona we wniosku na poziomie „0”.

1) Dodatkowo w FEM 2021-2027 monitorowane są wskaźniki rezultatu długoterminowego, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników/uczestniczki projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych/analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników / uczestniczek projektu lub na podstawie danych administracyjnych (dane pochodzące ze źródeł spoza sektora statystyki publicznej) i monitorowane są przez IZ. Zarówno Państwo, jak i uczestnicy/uczestniczki projektów, są zobowiązani/zobowiązane do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne. Wnioskodawca, będzie informował uczestników projektu, że mogą być poddawani badaniom ewaluacyjnym.

Jeżeli w projekcie uczestnikami są osoby bezrobotne lub biernie zawodowo, to na poziomie FEM 2021-2027 będzie mierzony wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, 6 miesięcy po opuszczeniu programu”, natomiast w przypadku gdy objęte wsparciem w projekcie będą osoby pracujące, badany będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu programu”.

- 2) IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości wskaźników, w których definicji wskazano taką ewentualność.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz w Załączniku nr 4 do Regulaminu Katalog wskaźników obligatoryjnych.
- 4) Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, oznacza wyrażenie zgody na udostępnienie wniosku oraz danych, w tym danych teleadresowych innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz na udział w badaniach ewaluacyjnych FEM 2021-2027

## Załącznik nr 3 b

Priorytet FEMP.06 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.

### Działanie FEMP.6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego

#### Typ A: Małopolski program wspierania uczniów

Cel szczegółowy 4(f) Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Wnioskodawca **Województwo Małopolskie – Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego**

Partnerzy: tak

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu: **38 689 794,00 PLN**

- 1) Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE) wynosi **85%**.
- 2) Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane Beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi **90%**.
- 3) Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **10%**.
- 4) Wydatki w projekcie w ramach cross-finansingu nie mogą przekroczyć **15 %** finansowania unijnego. Wskazany limit dotyczy zarówno kosztów bezpośrednich, jak i kosztów pośrednich, tj. kwota kosztów pośrednich wyliczona za pomocą stawki ryczałtowej w oparciu o koszty bezpośrednio finansowane w ramach cross-finansingu również powinna zostać wliczona do limitu cross-finansingu.
- 5) Maksymalny udział wydatków związanych z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów (niestanowiących cross finansingu) w kosztach bezpośrednich **15 %**

- 6) Wydatki w ramach cross-financingu oraz związane z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów mogą być ponoszone jedynie jako element uzupełniający projektu i być niezbędne do realizacji jego celu.

Decyzja o dofinansowaniu projektu może zawierać odstępstwa w zakresie maksymalnego poziomu dofinansowania projektu / maksymalnej kwoty dofinansowania projektu.

### **1.1. Grupa docelowa**

Wsparcie w projekcie skierowane jest do:

- a) uczniów szkół i placówek podstawowych i ponadpodstawowych.
- b) uczniów szkół, placówek podstawowych i ponadpodstawowych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- c) nauczycieli i kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół/placówek systemu oświaty na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym.
- d) uzdolnionych uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego i zawodowego z grup defaworyzowanych,
- e) rodziców i opiekunów prawnych dzieci i młodzieży.

### **1.2. Zasady realizacji projektu**

Planowany do realizacji projekt będzie składał się z dwóch wzajemnie uzupełniających się komponentów:

#### **Komponent 1**

1 a ) Program wsparcia stypendialnego dla uczniów zdolnych i potrzebujących wsparcia ze względu na sytuację społeczno-ekonomiczną (m.in. z rodzin o niskich dochodach lub wielodzietnych lub z samodzielnym rodzicielstwem lub w których członek rodziny doświadcza niepełnosprawności) z wszystkich typów szkół począwszy od klasy II szkoły podstawowej.

Dodatkowe kryteria wyboru stypendystów będą obligatoryjnie uwzględniały odpowiednią średnią arytmetyczną ocen lub udział w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych.

1 b) Program wsparcia stypendialnego dla zdolnych uczniów szkół podstawowych z syndromem nieadekwatnych osiągnięć, zdiagnozowanych z wykorzystaniem narzędzi wypracowanych w ramach komponentu 2 i zakwalifikowanych do wsparcia w komponentie 2 (począwszy od klasy II).

Dla tej grupy stypendystów zostaną opracowane odrębne kryteria dodatkowe, które będą dotyczyć zaangażowania w pracę nad własnym rozwojem (tj. np. frekwencja na warsztatach w ramach komponentu 2, udział w dodatkowych formach wsparcia w

ramach komponentu 2, sukcesy w konkursie organizowanym w ramach komponentu 2; opracowanie indywidualnego planu, określającego kierunki dalszego rozwoju).

## **Komponent 2**

Przygotowanie rozwiązań programowych oraz narzędzi diagnostycznych dotyczących uczniów zdolnych z syndromem nieadekwatnych osiągnięć (SNO), a także wsparcie w tym zakresie kadry szkół i uczniów (komponent realizowany przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w partnerstwie z organami prowadzącymi szkoły).

W ramach komponentu planuje się do realizacji:

- a) opracowanie pełnego modelu diagnozy uczniów,
- b) przegląd i modyfikację oraz rozbudowanie zestawu narzędzi diagnostycznych, które pozwolą wyłonić uczniów wymagających wsparcia,
- c) opracowanie programów zajęć dla uczniów,
- d) opracowanie programów szkoleń dla nauczycieli,
- e) szkolenia dla liderów (nauczycieli prowadzących diagnozę i warsztaty w szkołach),
- f) szkolenia rad pedagogicznych,
- g) wsparcie szkół i ich uczniów z SNO, służących rozwijaniu ich potencjału, budowaniu motywacji do pracy nad sobą i planowania własnego rozwoju,
- h) organizację konkursów, umożliwiających zdrową rywalizację i refleksję nad własnym rozwojem,
- i) wsparcie rodziców uczniów objętych programem w celu uświadomienia roli rodziny w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz w budowaniu ich aspiracji edukacyjnych,
- j) organizację konkursów, umożliwiających zdrową rywalizację i refleksję nad własnym rozwojem,
- k) organizację forów, służących wymianie doświadczeń i prezentacji osiągnięć oraz budowaniu motywacji do dalszego rozwoju,
- l) szkolenia dla nauczycieli, psychologów i pedagogów szkół oraz poradni psychologiczno – pedagogicznych, zainteresowanych wykorzystaniem rozwiązań projektowych w regularnej praktyce edukacyjnej.

### **1.3. Warunki ogólne w ramach Działania 6.12, Typ projektu A**

- 1) Realizacja wsparcia uczniów oraz kadry szkół specjalnych będzie możliwa jedynie we współpracy ze szkołami ogólnodostępnymi. Celem tej współpracy będzie stopniowe przechodzenie dzieci i młodzieży z tych szkół do nauki w szkołach ogólnodostępnych poprzez m.in. integrację dzieci z obydwu typów szkół oraz przygotowanie kadry i całego środowiska szkolnego ukierunkowane na zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami warunków nauki dostosowanych do ich potrzeb.

- 2) Szkoły specjalne i inne placówki, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiegokolwiek grupy defaworyzowanej i/lub zagrożonej wykluczeniem społecznym, nie będą wspierane w zakresie infrastruktury i wyposażenia.
- 3) Wsparcie osób uczących się będzie zaprojektowane z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji i potrzeb w szczególności związanych ze szczególnymi potrzebami i niepełnosprawnością.
- 4) Celem każdego projektu z obszaru edukacji powinno być stworzenie przestrzeni wolnej od dyskryminacji, przyjaznej, wspierającej i otwartej na osoby w różnej sytuacji, dlatego w projektach powinny zostać zaplanowane zajęcia z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji.
- 5) Wsparcie realizowane w projekcie powinno stanowić uzupełnienie/rozszerzenie działań realizowanych do tej pory przez szkoły i placówki objęte wsparciem.
- 6) Beneficjent zapewnia, że wsparcie oferowane w projekcie będzie realizować kierunki zdefiniowane w Tematach działań „Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2023 (część szczegółowa) <sup>1</sup> , w tym:

Temat działania 1 Upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań diagnozujących predyspozycje i umiejętności dzieci, młodzieży i osób dorosłych

Temat działania 2 Upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań na rzecz rozwoju umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz zawodowych dzieci, młodzieży i osób dorosłych

Temat działania 6 Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych kadr uczących w edukacji formalnej

Temat działania 8 Rozwijanie kultury pracy szkoły opartej na współpracy, zespołowości i interdyscyplinarności

- 7) Beneficjent, adekwatnie do zakresu projektu/potrzeb będzie wykorzystywał zasoby dostępne na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej<sup>2</sup> (ZPE) lub wdrażał modele wypracowane w ramach PO WER (jeżeli dotyczy, tj. w danych obszarze istnieją zasoby lub wypracowano modele).
- 8) W przypadku tworzenia materiałów (w tym e-materiałów), aplikacji lub narzędzi informatycznych nie będą one powielać już istniejących i planowanych do

---

<sup>1</sup> [Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030 \(część szczegółowa\) – dokument przyjęty przez Radę Ministrów - Ministerstwo Edukacji i Nauki - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)

<sup>2</sup> [Zintegrowana Platforma Edukacyjna \(zpe.gov.pl\)](#)

stworzenia na poziomie krajowym materiałów, aplikacji i narzędzi. Beneficjent zapewnia że wypracowane e- materiały spełniają standardy techniczne ZPE<sup>3</sup> (aktualne na dzień naboru) tak aby była możliwość ich publikacji na ZPE.

- 9) Dodatkowo rekomendujemy, aby na potrzeby realizacji projektu wykorzystywane były zasoby dostępne na ZPE.
- 10) W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”<sup>4</sup>
- 11) Beneficjent zapewnia, że działania realizowane w ramach projektu nie powielają działań realizowanych na poziomie krajowym (zarówno ze środków EFS + jak i źródeł krajowych), w szczególności w zakresie rozwoju kompetencji nauczycieli<sup>5</sup>.
- 12) Wsparcie dla danej szkoły lub placówki, jej kadry lub uczniów jest realizowane w oparciu o indywidualne zdiagnozowane potrzeby szkoły lub placówki, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.
- 13) Zasady określające reguły realizacji projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, informacje na temat sposobu finansowania projektu, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków zostały zawarte w Zasadach realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do Załącznika nr 4 Regulaminu.

#### **1.4. Kryteria wyboru projektu**

Przyjęte Uchwałą nr 56/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 19 października 2023 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego dla typu projektu A. Małopolski program wspierania uczniów oraz B. Koordynacja kształcenia zawodowego, stanowią Załącznik nr 5 do Regulaminu.

<https://fundusze.malopolska.pl/kryteria>

---

<sup>3</sup> <https://zpe.gov.pl/a/standardy-techniczne/DpbQtmDTi>

<sup>4</sup> [https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp_en). W przypadku gdy na dzień ogłoszenia naboru aktualna wersja ramy nie jest przetłumaczona na język polski, należy wykorzystać najaktualniejszą przetłumaczoną wersję ramy (<http://www.digcomp.pl/>).

<sup>5</sup> Informacje o działaniach realizowanych na poziomie krajowym są dostępne m.in. na stronie internetowej z fiszkami projektów i konkursów Ministerstwa Edukacji i Nauki pozytywnie zaopiniowanymi przez Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego: <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/institucje-w-programie/roczne-plany-dzialania/rpd-na-2023-rok/mein/> oraz na stronie z informacjami o wsparciu oferowanym przez ORE: <https://szkolenia.ore.edu.pl/>.



## 1.5. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego

1) Dla naboru określone zostały wskaźniki, które muszą Państwo podać we wniosku:

### a) Wskaźniki produktu obligatoryjne:

- Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem (osoby),
- Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem (osoby),
- Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (osoby),
- Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (podmioty),
- Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem (osoby),
- Liczba obiektów edukacyjnych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki).

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników produktu powinny być zgodne z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Dodatkowo we wniosku należy ująć obligatoryjnie następujące wskaźniki produktu (wskaźniki informacyjne):

- Liczba dzieci lub uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, którzy zostali objęci usługami asystenta (osoby),
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby).

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźników na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźników informacyjnych może być określona na poziomie „0”. Wykonanie wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.2 wniosku – „obowiązkowe produktu”.

**b) Wskaźniki rezultatu obligatoryjne:**

- Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby),
- Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby).

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników rezultatu powinny być zgodne z celami projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.3 wniosku – „obowiązkowe rezultatu”.

**c) Wskaźniki dodatkowe produktu i rezultatu** (lista rozwijalna w polu F.4 i F.5 wniosku)

- Liczba uczniów objętych wsparciem stypendialnym (osoby).

**d) Wskaźniki własne produktu i rezultatu** – są to wskaźniki, które wprowadzają Państwo ręcznie do pola F.6 i F.7 wniosku i obejmują:

- wskaźniki własne produktu lub rezultatu – określane przez Państwa w sytuacji, gdy wskazane wyżej wskaźniki nie dają możliwości pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie.

2) Dodatkowo w FEM 2021-2027 monitorowane są wskaźniki rezultatu długoterminowego, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników/uczestniczki projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych/analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników / uczestniczek projektu lub na podstawie danych administracyjnych (dane pochodzące ze źródeł spoza sektora statystyki publicznej) i monitorowane są przez IZ. Zarówno Państwo, Partnerzy jak i uczestnicy/uczestniczki projektów, są zobowiązani/zobowiązane do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne. Wnioskodawca, Partner będzie informował uczestników projektu, że mogą być poddawani badaniom ewaluacyjnym.

Jeżeli w projekcie uczestnikami są osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, to na poziomie FEM 2021-2027 będzie mierzony wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, 6 miesięcy po opuszczeniu programu”, natomiast w przypadku gdy objęte wsparciem w projekcie będą osoby pracujące, badany będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu programu”.

Dodatkowo w naborze pomiarowi podlegać będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba szkół i placówek systemu oświaty, w których dzięki wsparciu EFS+ świadczone są usługi asystenckie 6 miesięcy po zakończeniu projektu”.

- 3) IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości wskaźników, w których definicji wskazano taką ewentualność.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz w Załączniku nr 4 do Regulaminu Katalog wskaźników obligatoryjnych.
- 5) Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, oznacza wyrażenie zgody na udostępnienie wniosku oraz danych, w tym danych teleadresowych innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz na udział w badaniach ewaluacyjnych FEM 2021-2027.

## Załącznik nr 3 c

Priorytet FEMP.06 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.

### Działanie FEMP.6.14 Kształcenie osób dorosłych w systemie popytowym

#### Typ A Małopolski Pociąg do kariery

Cel szczegółowy 4(g) Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej

Wnioskodawca: **Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie**

Partnerzy: brak

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu: **85 500 000,00 PLN**

- 1) Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE) wynosi **85%**.
- 2) Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane Beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi **95%**.
- 3) Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **5%**.
- 4) Wydatki w projekcie w ramach **cross-financingu** nie mogą przekroczyć 5 % finansowania unijnego. Wskazany limit dotyczy zarówno kosztów bezpośrednich, jak i kosztów pośrednich, tj. kwota kosztów pośrednich wyliczona za pomocą stawki ryczałtowej w oparciu o koszty bezpośrednie finansowane w ramach cross-financingu również powinna zostać wliczona do limitu cross-financingu.

Decyzja o dofinansowaniu projektu może zawierać odstępstwa w zakresie maksymalnego poziomu dofinansowania projektu / maksymalnej kwoty dofinansowania projektu.

## 1.1. Grupa docelowa

- 1) W ramach Projektu wspierane będzie kształcenie osób dorosłych w zakresie kompetencji przekrojowych, jak i kwalifikacji o charakterze zawodowym w tym działania promujące udział osób w kształceniu przez całe życie oraz poradnictwie zawodowym.
- 2) Wsparcie w Projekcie realizowane będzie przede wszystkim z wykorzystaniem podmiotowego systemu finansowania (PSF).
- 3) Wsparcie realizowane będzie z wykorzystaniem Bazy Usług Rozwojowych (BUR) i skierowane będzie do osób z własnej inicjatywy chcących podnieść/zmienić swoje kompetencje/kwalifikacje, zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem, z uwzględnieniem regionalnych trendów i zmian gospodarki w kierunku transformacji cyfrowej i ekologicznej.
- 4) Grupa docelowa obejmie osoby dorosłe, które chcą z własnej inicjatywy podnieść lub zmienić swoje kwalifikacje, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej mobilności.
- 5) Struktura grupy docelowej planowana do wsparcia powinna uwzględniać grupy w „niekorzystnej sytuacji”, tym samym w ramach procedury rekrutacyjnej osoby z tych grup powinny być preferowane w dostępie do usług rozwojowych. W szczególności wsparciem powinny zostać objęte:
  - a) osoby z niepełnosprawnościami,
  - b) osoby z grupy 50 +,
  - c) kobiety z niskim poziomem wykształcenia,

## 1.2. Zasady realizacji projektu

- 1) W Projekcie dofinansowanie usług rozwojowych realizowane jest poprzez Bazę Usług Rozwojowych (BUR) z wykorzystaniem systemu bonowego, w szczególności:
  - a) w zakresie usług rozwojowych, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających nadany kod kwalifikacji,
  - b) w zakresie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji cyfrowych oraz niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki.
- 2) W podmiotowym systemie finansowania realizowanym w Projekcie możliwe jest dofinansowanie bonów szkoleniowych.
- 3) **Wartości maksymalnej kwoty dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi na potrzeby podmiotowego systemu**

**finansowania realizowanego w Działaniu FEMP 6.14 Kształcenie osób dorosłych w systemie popytowym** określono w Załączniku nr 6 do Regulaminu Wyliczenie wartości maksymalnej kwoty dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi na potrzeby podmiotowego systemu finansowania realizowanego w Działaniu FEMP 6.14 Kształcenie osób dorosłych w systemie popytowym.

- 4) Beneficjent zapewnia w ramach planowanego działania uczestnikom projektu:
  - a) analizę potrzeb rozwojowych z wykorzystaniem bilansu kompetencji oraz wsparcie w wyborze odpowiednich usług rozwojowych,
  - b) działania z zakresu budowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji,
  - c) identyfikację nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcie w ich walidacji i certyfikacji (w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass),
  - d) specjalistyczne usługi doradcze takie jak np. metody coachingowe, ocena kompetencji w formacie AC/DC, pogłębiony bilans kompetencji, warsztaty w zakresie kompetencji miękkich. Usługi te świadczone będą przez WUP Kraków (poza BUR).
- 5) Dodatkowo w ramach przedsięwzięcia prowadzone mogą być działania świadomościowe i upowszechniające, skierowane przede wszystkim do grup w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w celu podniesienia ich motywacji do rozwoju (w tym kampania w ramach Małopolskiego Dnia Uczenia się).
- 6) Wydatki związane z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów mogą być ponoszone jedynie jako element uzupełniający projektu i być niezbędne do realizacji jego celu.
- 7) Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania poziomu alokacji wydatkowanej na realizację kursów prowadzących do uzyskania przez osoby dorosłe kompetencji/kwalifikacji zawodowych w zakresie gospodarki zielonej oraz cyfrowych
- 8) Beneficjent zapewnia, że wszystkie działania promocyjne związane z uczeniem się przez całe życie, w tym promocją BUR są komplementarne do działań podejmowanych w tym zakresie przez PARP.
- 9) Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
  - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR,
  - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej,
  - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany,

- d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi,
- e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową zgodnie z Systemem oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.

10) Beneficjent, zapewnia że w ramach realizowanego wsparcia nie będą kwalifikowane koszty usługi rozwojowej, która:

1. jest świadczona przez podmiot, z którym osoba dorosła korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy jest powiązana kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP;
  - b) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
  - c) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
2. jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w literze b.);
3. jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek RP lub FERS jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

11) Beneficjent, zapewnia że kontrola projektu PSF (operatora) będzie prowadzona z uwzględnieniem wymogów określonych w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w

regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027.

- 12) Kontrola projektu PSF jest prowadzona zarówno przez IZ/IP u beneficjentów, jak i przez beneficjenta w odniesieniu do osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy objętych wsparciem. Beneficjent musi zaplanować w projekcie działania, które pozwolą na zrealizowanie zakresów kontroli wymaganych zgodnie z Podrozdziałem 8.2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027co oznacza w szczególności:
- a) prowadzenie przez Beneficjenta kontroli uczestników projektu na dokumentach,
  - b) wizyty monitoringowe w miejscu realizacji usługi rozwojowej.
- 13) Beneficjent wykorzystując Bazę Usług Rozwojowych w celu realizacji Projektu będzie zobowiązany do przekazywania do PARP nie rzadziej niż raz na kwartał informacji Operatorze PSF (w tym o zmianach Operatora PSF lub danych teleadresowych), oraz o osobach dorosłych korzystające ze wsparcia z własnej inicjatywy. Informacje te powinny dotyczyć, co najmniej dostępności środków wydatkowanych w ramach PSF oraz warunków ich uzyskania, planowanych naborach na dany rok kalendarzowy. Powyższe informacje przekazuje do wiadomości IZ FEM oraz IP.
- 14) Zasady określające reguły realizacji projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, informacje na temat sposobu finansowania projektu, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków zostały zawarte w Zasadach realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do Załącznika nr 4 Regulaminu.

### **1.3. Kryteria wyboru projektu**

Przyjęte Uchwałą nr 57/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 19 października 2023 w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.14 Kształcenie osób dorosłych w systemie popytowym dla typu projektu A. Małopolski Pociąg do kariery, stanowią Załącznik nr 5 do Regulaminu.

<https://fundusze.malopolska.pl/kryteria>

### **1.4. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego**

- 1) Dla naboru określone zostały wskaźniki , które muszą Państwo podać we wniosku:



### **a) Wskaźnik produktu obligatoryjny:**

- Liczba osób dorosłych objętych usługami rozwojowymi (osoby).

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników produktu powinny być zgodne z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Dodatkowo we wniosku należy ująć obligatoryjnie następujące wskaźniki produktu/rezultatu (wskaźniki informacyjne):

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje cyfrowe po opuszczeniu programu (osoby),
- Liczba osób, które uzyskały zielone kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby).

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźników na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźników informacyjnych może być określona na poziomie „0”. Wykonanie wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.2 wniosku – „obowiązkowe produktu”.

### **b) Wskaźniki rezultatu obligatoryjne:**

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby),

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników rezultatu powinny być zgodne z celami projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a

tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.3 wniosku – „obowiązkowe rezultatu”.

**c) Wskaźniki dodatkowe produktu i rezultatu (lista rozwijalna w polu F.4 i F.5 wniosku) – nie dotyczy,**

**d) Wskaźniki własne produktu i rezultatu - wskaźniki, które wprowadzają Państwo ręcznie do pola F.6 i F.7 wniosku i obejmują:**

- wskaźniki własne produktu lub rezultatu – określane przez Państwa w sytuacji, gdy wskazane wyżej wskaźniki nie dają możliwości pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie,

- wskaźnik własny produktu wynikający z obowiązku monitorowania poziomu alokacji wydatkowanej na realizację kursów prowadzących do uzyskania przez osoby dorosłe kompetencji/kwalifikacji zawodowych w zakresie gospodarki zielonej oraz cyfrowych, tj.

- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania przyczyniające się do zwiększenia ekologicznych (zielonych) umiejętności i tworzenia zielonych miejsc pracy,
- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania przyczyniające się do rozwijania kompetencji i umiejętności cyfrowych,

Będą Państwo zobligowani do monitorowania ww. wskaźników na etapie wdrażania projektu. Natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowej wskaźników na etapie przygotowania wniosku. Wartość docelowa wskaźników może być określona we wniosku na poziomie „0”.

2) Dodatkowo w FEM 2021-2027 monitorowane są wskaźniki rezultatu długoterminowego, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników/uczestniczki projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych/analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników / uczestniczek projektu lub na podstawie danych administracyjnych (dane pochodzące ze źródeł spoza sektora statystyki publicznej) i monitorowane są przez IZ. Zarówno Państwo, jak i uczestnicy/uczestniczki projektów, są zobowiązani/zobowiązane do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne. Wnioskodawca, będzie informował uczestników projektu, że mogą być poddawani badaniom ewaluacyjnym.

Jeżeli w projekcie uczestnikami są osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, to na poziomie FEM 2021-2027 będzie mierzony wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny

rachunek, 6 miesięcy po opuszczeniu programu”, natomiast w przypadku gdy objęte wsparciem w projekcie będą osoby pracujące, badany będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu programu”.

- 3) IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości wskaźników, w których definicji wskazano taką ewentualność.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz w Załączniku nr 4 do Regulaminu Katalog wskaźników obligatoryjnych.
- 5) Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, oznacza wyrażenie zgody na udostępnienie wniosku oraz danych, w tym danych teleadresowych innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz na udział w badaniach ewaluacyjnych FEM 2021-2027.

## Załącznik nr 3 d

Priorytet FEMP.06 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.

### **Działanie FEMP.6.19 Kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich**

#### **Typ B: wsparcie obywateli państw trzecich realizowane przez WUP**

Cel szczegółowy 4 (i) wspieranie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym imigrantów

Wnioskodawca **Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie**

Partnerzy: brak

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu: **19 000 003,84 PLN**

- 1) Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE) wynosi **85%**.
- 2) Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane Beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi **95%**.
- 3) Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **5%**.
- 4) Wydatki w projekcie w ramach cross-finansingu nie mogą przekroczyć 15 % finansowania unijnego. Wskazany limit dotyczy zarówno kosztów bezpośrednich, jak i kosztów pośrednich, tj. kwota kosztów pośrednich wyliczona za pomocą stawki ryczałtowej w oparciu o koszty bezpośrednie finansowane w ramach cross-finansingu również powinna zostać wliczona do limitu cross-finansingu.

Decyzja o dofinansowaniu projektu może zawierać odstępstwa w zakresie maksymalnego poziomu dofinansowania projektu / maksymalnej kwoty dofinansowania projektu.

#### **1.1. Grupa docelowa**

- 1) Osoby kwalifikujące się do wsparcia:
  - a) obywatele państw trzecich,

- b) obywatele państw trzecich oraz członkowie ich rodzin, przebywający na terenie regionu,
  - c) obywatele państw trzecich, ich rodziny i otoczenie,
  - d) pracownicy instytucji publicznych pracujący z obywatelami państw trzecich,
  - e) podmioty działające na rzecz obywateli państw trzecich,
  - f) pracodawcy zatrudniający obywateli państw trzecich.
- 2) Wsparcie skierowane jest do osób które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria.
  - 3) Osoby objęte wsparciem muszą przebywać w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną.
  - 4) W zakres pomocy włączeni są zarówno migranci przyjeżdżający do pracy, studenci, jak również uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony.
  - 5) W projektach powinny być preferowane osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową.
  - 6) Realizowane wsparcie uwzględniać powinno specyfikę migracji do danego regionu, w szczególności pod względem cech społeczno-demograficznych migrantów, sektorów gospodarki, w których najczęściej znajdują zatrudnienie oraz wyzwań, jakie się pojawiają.
  - 7) Planowane wsparcie powinno uwzględniać indywidualizację tj. powinno być zróżnicowane pod względem kategorii osób, do których jest kierowane, przy uwzględnieniu takich elementów jak np. ich sytuacja na rynku pracy, znajomość języka polskiego, wykształcenie (w tym zdobyte poza Polską) i posiadane kwalifikacje, posiadane kompetencje, które mogą być poddane walidacji zgodnie z ZSK, rodzaj wykonywanej lub poszukiwanej pracy, różnice kulturowe, płeć, wiek, status migracyjny, itp.
  - 8) W działania na rzecz włączania migrantów w polskie społeczeństwo zaangażowane powinny być obie strony: zarówno sami cudzoziemcy, jak i społeczeństwo, w tym organizacje pozarządowe oraz społeczność migranckiego pochodzenia.

## **1.2. Zasady realizacji projektu**

- 1) Projekt przewiduje realizację przedsięwzięcia mającego na celu wsparcie imigrantów w aktywizacji społeczno-zawodowej oraz zbudowanie postawy społeczeństwa przyjmującego. Wsparcie powinno uwzględniać sektory, branże, zawody czy kompetencje, w których zidentyfikowano występowanie deficytów.
- 2) Podjęte powinny zostać również działania wspierające integrację imigrantów poprzez pomoc w przystosowaniu do życia w regionie czy uświadamianie społeczności korzyści płynących z integracji imigrantów, szczególnie zawodowej.

- 3) Cele zostaną osiągnięte poprzez:
- 1) utworzenie i funkcjonowanie Centrum Integracji Cudzoziemców
    - a) usługi doradcy międzykulturowego
    - b) warsztaty z wielokulturowości, warsztaty adaptacyjne
    - c) kursy języka polskiego, w szczególności w formie intensywnej (z ew. refundacją kosztów dojazdu, zapewnieniem wyżywienia i opieki nad osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi)
  - 2) wsparcie w procesie aktywizacji zawodowej
    - a) warsztaty z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, prawa pracy i postaw pracowniczych oczekiwanych przez małopolskich pracodawców
    - b) kursy i szkolenia – w tym m. in. szkolenia zawodowe dostosowane do potrzeb konkretnego pracodawcy, prawo jazdy B
    - c) pomoc w procesie potwierdzania/uznawania kwalifikacji i nostryfikacji dyplomu oraz dofinansowanie kosztów z tym związanych
    - d) przyznanie dodatku na zasiedlenie
    - e) usługi uzupełniające wsparcie – porady prawne, podatkowe, usługi tłumacza, doradztwo biznesowe, doradztwo zawodowe, wsparcie psychologiczne, wsparcie psychoterapeutyczne i inne;
  - 3) wsparcie w procesie poszukiwania pracy i integracji w miejscu pracy oraz działania przeciwdziałające dyskryminacji i nierównościami w traktowaniu pracowników cudzoziemskich, w tym m.in.:
    - a) udzielanie informacji w zakresie zatrudniania cudzoziemców dla przedsiębiorców zainteresowanych lub zatrudniających cudzoziemców, w tym usługi prawne w zakresie zatrudniania cudzoziemców
    - b) usługi tłumaczenia dokumentacji rekrutacyjnej oraz stanowiskowej (np. tłumaczenie umowy, przepisów BHP, instrukcji stanowiskowych) ułatwiający zatrudnienie cudzoziemca
    - c) nauka języka polskiego u pracodawcy lub w czasie pracy (z refundacją kosztów zastępstwa pracy za czas nauki języka polskiego przez cudzoziemca)
    - d) webinaria dot. zatrudniania cudzoziemców i legalizacji pobytu
    - e) zmniejszanie nierówności płacowych oraz ułatwienie w znalezieniu pracy osobom bez doświadczenia pracy w Polsce lub ze słabą znajomością języka polskiego/brakiem kwalifikacji/inne deficyty, np. dofinansowanie kosztów zatrudnienia cudzoziemca
    - f) dodatek mentorsko-integracyjny
    - g) szkolenia z wielokulturowości, komunikacji kulturowej oraz zarządzania różnorodnym zespołem dla pracodawców i współpracowników

- 4) działania świadomościowe budujące postawę społeczeństwa przyjmującego, w tym m.in.:
  - a) zawiązanie partnerstwa, które zaangażuje organizacje i partnerów społecznych do budowania trwałego systemu wsparcia obywateli państw trzecich oraz zwiększy komplementarność działań na rzecz integracji cudzoziemców podejmowanych w województwie małopolskim
  - b) szkolenia z komunikacji wielokulturowej dla powiatowych urzędów pracy oraz innych instytucji publicznych w województwie małopolskim, w tym on-line
  - c) organizacja cyklicznych konferencji poświęconych tematyce integracji cudzoziemców i komunikacji wielokulturowej, w tym wydarzenia w podregionach
  - d) kampania społeczna budująca postawę społeczeństwa otwartego, uświadamiająca korzyści z przyjęcia cudzoziemców, promująca dobre praktyki w tym obszarze, w tym np. organizacja konkursu na gminę/organizację pozarządową/pracodawcę przyjaznego cudzoziemcom.
  
- 4) Wsparcie zakłada indywidualizację, co oznacza, że katalog usług będzie dopasowany do potrzeb i możliwości danej osoby.
- 5) Ewentualne wsparcie kierowane do przedsiębiorców jest udzielane wyłącznie w ramach pomocy de minimis.
- 6) Działania w obszarze integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich odpowiadają priorytetom rozwojowym danego regionu i w miarę możliwości wzmacniają oddolne inicjatywy w tym obszarze.
- 7) Wsparcie, tam gdzie to możliwe, powinno być udzielane w ramach centrów integracji cudzoziemców w koordynacji z projektami Funduszu Azylu, Migracji i Integracji dotyczącymi budowania struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce.
- 8) Działania w zakresie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich finansowane ze środków EFS+ nie są finansowane z innych środków publicznych, w szczególności z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
- 9) Pomiędzy działaniami finansowanymi ze środków z EFS+, a działaniami finansowanymi z innych środków, w szczególności z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji zapewniona powinna być komplementarność i synergia.
- 10) Beneficjent, zapewnia że bierze pod uwagę rekomendacje zawarte w poradniku KE E „Toolkit on the use of EU Funds for the integration of people with a migrant background. 2021 – 2027 programming period” (zestaw narzędzi dotyczących

wykorzystania funduszy unijnych do integracji osób ze środowisk migracyjnych w okresie programowania 2021–2027) <sup>6</sup>.

- 11) Zasady określające reguły realizacji projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, informacje na temat sposobu finansowania projektu, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków zostały zawarte w Zasadach realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do Załącznika nr 4 Regulaminu.

### 1.3. Kryteria wyboru projektu

Przyjęte Uchwałą nr 50/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 19 października 2023 w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.19 Kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich dla typu projektu B. Wsparcie obywateli państw trzecich realizowane przez WUP, stanowią Załącznik nr 5 do Regulaminu.

<https://fundusze.malopolska.pl/kryteria>

### 1.4. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego

- 1) Dla naboru określone zostały wskaźniki które muszą Państwo podać we wniosku:

**a) Wskaźniki produktu obligatoryjne:**

- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba utworzonych Centrów Integracji Cudzoziemców (sztuki).

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników produktu powinny być zgodne z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Dodatkowo we wniosku należy ująć obligatoryjnie następujące wskaźniki produktu (wskaźniki informacyjne):

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby),

---

<sup>6</sup> [Zestaw narzędzi dotyczących wykorzystania funduszy UE na rzecz integracji osób ze środowisk migracyjnych: okres programowania 2021–2027 | Europejska strona internetowa poświęcona integracji \(europa.eu\)](#)



- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby).
- Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) (przedsiębiorstwa),

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźników na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźników informacyjnych może być określona na poziomie „0”. Wykonanie wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.2 wniosku – „obowiązkowe produktu”.

**b) Wskaźniki rezultatu obligatoryjne:**

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby),
- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (osoby),

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników rezultatu powinny być zgodne z celami projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Dodatkowo we wniosku należy ująć obligatoryjne następujące wskaźniki rezultatu (wskaźniki informacyjne):

- Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu (osoby),
- Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu (osoby).

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźników na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźników informacyjnych może być określona na poziomie „0”. Wykonanie wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.3 wniosku – „obowiązkowe rezultatu”.

**c) Wskaźniki dodatkowe produktu i rezultatu (lista rozwijalna w polu F.4 i F.5 wniosku) – nie dotyczy,**

**d) Wskaźniki własne produktu i rezultatu** - wskaźniki, które wprowadzają Państwo ręcznie do pola F.6 i F.7 wniosku i obejmują:

- wskaźniki własne produktu lub rezultatu – określane przez Państwa w sytuacji, gdy wskazane wyżej wskaźniki nie dają możliwości pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie.

- 2) Dodatkowo w FEM 2021-2027 monitorowane są wskaźniki rezultatu długoterminowego, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników/uczestniczki projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych/analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników / uczestniczek projektu lub na podstawie danych administracyjnych (dane pochodzące ze źródeł spoza sektora statystyki publicznej) i monitorowane są przez IZ. Zarówno Państwo, jak i uczestnicy/uczestniczki projektów, są zobowiązani/zobowiązane do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne. Wnioskodawca, będzie informował uczestników projektu, że mogą być poddawani badaniom ewaluacyjnym.

Jeżeli w projekcie uczestnikami są osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, to na poziomie FEM 2021-2027 będzie mierzony wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, 6 miesięcy po opuszczeniu programu”, natomiast w przypadku gdy objęte wsparciem w projekcie będą osoby pracujące, badany będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu programu”.

- 3) IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości wskaźników, w których definicji wskazano taką ewentualność.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz w Załączniku nr 4 do Regulaminu Katalog wskaźników obligatoryjnych.
- 5) Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, oznacza wyrażenie zgody na udostępnienie wniosku oraz danych w tym danych teleadresowych innym

instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz na udział w badaniach ewaluacyjnych FEM 2021-2027.