

WYJAŚNIENIA FEMP.06.21-IP.01-007/24 z dnia 20.02.2024 r.**1. Czy Wnioskodawca wskazany w strategii ZIT może złożyć wniosek w naborze ogólnym?**

Jeżeli ZIT/IIT OPK przewiduje realizację projektów w danym typie projektów, wyłączeniu w naborze w tym typie operacji podlegają podmioty będące członkami danego ZIT/IIT OPK, ich jednostki organizacyjne i podmioty z nimi powiązane. Wyłączenie nie dotyczy projektów ujętych w Strategii Partnerstw CWD-Pilotaż, naborów w ramach RLKS oraz projektów kwalifikujących się do dofinansowania w CS 4h, ujętych w Gminnych Programach Rewitalizacji miast uprawnionych do wsparcia w Programie w ramach CS 5i.

2. W przypadku kontynuacji działalności ośrodków wsparcia dziennego, wydatki będą mogły być kwalifikowalne, gdy zwiększona zostanie liczba odbiorców lub zakresu świadczonych usług. Na czym polega zwiększenie zakresu placówki?

Wsparcie istniejących PWD jest możliwe wyłącznie pod warunkiem:

- zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub
- rozszerzenia oferty o nowe formy wsparcia.

3. Kiedy, w przypadku tworzenia nowej placówki, Wnioskodawca będzie musiał uzyskać zgodę na jej prowadzenie?

W przypadku projektu typu B „Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży”, Wnioskodawca powinien uzyskać zgodę na etapie realizacji projektu.

4. Na jakich zasadach będzie odbywać się przekazywanie dofinansowanie w formie zaliczki?

Przekazywanie transzy dofinansowania odbywa się w następujący sposób:

1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest w wysokości określonej w harmonogramie płatności, po zatwierdzeniu pierwszego wniosku o płatność. Warunkiem wypłaty transzy jest wniesienie zabezpieczenia. Kolejne transze dofinansowania (n+1) przekazywane są:

a) po złożeniu wniosku o płatność częściowo lub w całości rozliczającego ostatnią otrzymaną przez Beneficjenta transzę dofinansowania (n), potwierdzającego realizację projektu i zasadność wypłaty kolejnej transzy,

b) po zatwierdzeniu przez IP wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1),

2) w przypadku, gdy w projekcie nie są stosowane uproszczone metody rozliczania wydatków, wypłata drugiej i kolejnych transz jest możliwa po złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty dotychczas otrzymanych transz dofinansowania.

Beneficjent otrzyma należną kwotę nie później niż w terminie 80 dni, licząc od dnia przedłożenia przez Beneficjenta poprawnego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem dostępności środków finansowych.

5. Czy premiovana będzie współpraca z podmiotami ekonomii społecznej?

W projekcie można uzyskać punkty premiujące m.in. za realizację usług przez PES. W ramach kryterium ocenie podlega czy:

- projekt będzie realizowany w partnerstwie przez administrację publiczną i podmiot ekonomii społecznej,
- projekt będzie realizowany przez podmiot ekonomii społecznej,
- projekt nie spełnia wymienionych warunków.

6. Czy jest określony limit partnerów? Czy partnerem może być organizacja społeczna spoza Małopolski, ale działająca na terenie całego kraju?

Nie ma ograniczenia ilości partnerów w projekcie. W naborze nie ma możliwości realizacji projektów w partnerstwie ponadnarodowym i nie ma ograniczeń dotyczących prowadzenia działalności na terenie całej Polski. W pkt. 7.4 regulaminu zostały określone warunki partnerstwa. Najważniejsze, aby udział Partnera w realizacji projektu był celowy i nie miał charakteru symbolicznego czy pozornego. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Wnioskodawca.

7. Czy przy rozszerzeniu działalności możliwa jest adaptacja dodatkowych pomieszczeń?

W naborze występuje cross-financing. Wydatki w projekcie w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć 10% finansowania unijnego a można go zastosować m.in. do:

b) zakupu infrastruktury rozumianej jako:

- budowa nowej infrastruktury,
- wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),

c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

- zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu i spełnione zostaną warunki dla amortyzacji określone w podrozdziale 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a równocześnie dany zakup dotyczy kwoty, dla której dokonywana jest jednorazowa amortyzacja (obecnie zgodnie z przepisami jest to 10 000,00 PLN) lub dla której zakup zostanie zamortyzowany w okresie realizacji projektu lub
- udowodnią Państwo, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu. Przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach, a uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno być zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu. W analizie nie uwzględnia się innych czynników, takich jak trwałość lub możliwość dalszego korzystania przez Państwa z danego przedmiotu po zakończeniu projektu lub
- zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. wyposażenie pracowni naukowych dla projektu, którego celem jest wyposażenie pracowni naukowych).

Warunkiem jest, aby zostały one bezpośrednio wskazane we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem konieczności ich zakupu.

8. Czy bardziej premiowane jest otwarcie placówki w gminie, w której placówka nie funkcjonuje, czy w gminie w której funkcjonuje, ale jest dużo dzieci?

Są to osobne kryteria:

Kryterium: Dostęp do usług w placówce wsparcia dziennego. Kryterium ma zastosowanie do projektu typu B. W ramach kryterium ocenie podlega, czy projekt przewiduje utworzenie placówki wsparcia dziennego na terenie gminy, w której taka placówka nie funkcjonuje. Lista gmin, które spełniają powyższe warunki została wskazana w Załączniku nr 15 do Regulaminu.

Kryterium: Dostęp do usług w placówce wsparcia dziennego na obszarach o wysokim zapotrzebowaniu. Kryterium ma zastosowanie do projektu typu B. Kryterium nie ma zastosowania w przypadku projektu, który uzyskał punkty w kryterium Dostęp do usług w placówce wsparcia dziennego. W ramach kryterium ocenie podlega, czy projekt przewiduje wsparcie placówki wsparcia dziennego na terenie gminy, w której liczba dzieci w wieku 6-18 lat przypadających na jedno miejsce w placówce wsparcia dziennego jest wyższa od średniej w województwie małopolskim. Lista gmin, które spełniają powyższe warunki została wskazana w Załączniku nr 16 do Regulaminu

9. Jeśli projekt obejmuje kilka gmin i tylko jedna wpisuje się na listę gmin, gdzie nie ma placówek, to czy wniosek dostanie premię?

Tak, taki wniosek otrzyma premię.

10. Jaką część wydatków można przeznaczyć na koszty pośrednie?

Koszty pośrednie mogą być rozliczane wyłącznie na podstawie następujących stawek ryczałtowych:

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Stawka ryczałtowa pokrywa wszystkie koszty pośrednie projektu.

11. Czy kierownik placówki może być wskazany w ramach kosztów pośrednich?

Tak, koszty związane z zatrudnieniem kierownika placówki mogą być ujęte w kosztach pośrednich.