

Wykaz zmian w załączniku nr 6 (wzór Umowy o dofinansowanie) do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.2 Bony na innowacje dla MŚP, typ projektu A. Bony na innowacje dla MŚP

Zapis w dokumencie	Przed zmianami	Po zmianie
Wzór umowy – cały dokument	projekt	Projekt – we wzorze całej umowy zmieniono pisownię „projekt” – po zmianach zapis dużą literą.
Komparycja umowy dostosowana do wymogów metryczki	<p><b>Umowa o dofinansowanie Projektu</b> w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027<sup>1</sup></p> <p><b>Umowa nr:</b> .....</p> <p>o dofinansowanie Projektu: <i>[Tytuł projektu]</i> w ramach <b>programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027</b>, Priorytet 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.1 Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw typ B Projekty kompleksowe obejmujące prace B+R z wdrożeniem, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:</p> <p>Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą FEM 2021-2027” reprezentowanym przez:</p> <p>..... a ..... .....</p>	<p><b>Umowa o dofinansowanie Projektu</b> w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027<sup>1</sup></p> <p><b>Umowa nr:</b> .....</p> <p>o dofinansowanie Projektu: <i>[Tytuł projektu]</i> w ramach <b>programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027</b>, Priorytet 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.2 Bony na innowacje dla MŚP, typ projektu A. Bony na innowacje dla MŚP, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawarta w Krakowie w dniu ..... r.</p> <p>dalej zwana Umową.</p> <p>Strony umowy: Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,</p> <p>Instytucję Pośredniczącą FEM 2021-2027 reprezentuje:</p>

	<p><i>[nazwa i adres Beneficjenta, NIP, a gdy posiada również REGON, numer KRS oraz kapitał zakładowy lub informacja o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej], zwanym/ą dalej „Beneficjentem”, którą reprezentuje:</i></p> <p>.....</p> <p>dalej zwana Umową</p> <p>Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta stanowi załącznik nr 1 do Umowy (jeśli dotyczy).</p>	<p>Rafał Solecki - Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości,</p> <p>Beneficjent:</p> <p>.....</p> <p>..... <i>[nazwa i adres Beneficjenta, NIP, a gdy posiada również REGON, numer KRS oraz kapitał zakładowy lub informacja o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej], Beneficjenta reprezentuje.....</i></p> <p>Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta stanowi załącznik nr 1 do Umowy (jeśli dotyczy).</p>
§2 pkt 3	3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu zakładanych we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji Projektu.	3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu zakładanych we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu (jeśli dotyczy).
§ 7 ust 5	5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu oraz do osiągnięcia celów i wskaźników założonych we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z definicjami określonymi w załączniku nr 6 do Umowy. Wskaźniki uznaje się za osiągnięte, gdy zostaną wykazane przez Beneficjenta i potwierdzone przez IP FEM w przypadku:	5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu oraz do osiągnięcia celów i wskaźników założonych we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z definicjami określonymi w załączniku nr 6 do Umowy. Wskaźniki uznaje się za osiągnięte, gdy zostaną wykazane przez Beneficjenta i potwierdzone przez IP FEM w przypadku:

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskaźników produktu – zgodnie z terminem zakończenia realizacji Projektu najpóźniej z chwilą złożenia wniosku o płatność końcową;</li> <li>2) wskaźników rezultatu – co do zasady – w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w Umowie lub, o ile wynika to ze specyfiki projektu, od uruchomienia przedsięwzięcia rozumianego jako data rozpoczęcia realizacji projektu, w sprawozdaniu z realizacji wskaźników</li> <li>3) wskaźników rozliczających kwoty ryczałtowe, określone w § 2 ust. 13 – w terminie, w którym usługa objęta kwotą ryczałtową została zaplanowana we wniosku o dofinansowanie.</li> </ol> <p>W przypadku nieosiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu bądź braku możliwości potwierdzenia osiągnięcia w terminie i wysokości wskazanych we wniosku o dofinansowanie, oraz zgodnie z definicjami wskaźników określonych w załączniku nr 8 do Umowy – IP FEM ma prawo do nałożenia korekty finansowej lub/i pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych.</p> <p>W przypadku niezrealizowania wskaźnika dla kwot ryczałtowych w wysokości określonej w § 2 ust. 13, kwota ryczałtowa za usługę, dla której niezrealizowano wskaźnika, zostanie uznana za niekwalifikowalną.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskaźników produktu – zgodnie z terminem zakończenia realizacji Projektu najpóźniej z chwilą złożenia wniosku o płatność końcową;</li> <li>2) wskaźników rezultatu – co do zasady – w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w Umowie lub, o ile wynika to ze specyfiki projektu, od uruchomienia przedsięwzięcia rozumianego jako data rozpoczęcia realizacji projektu, w sprawozdaniu z realizacji wskaźników lub w okresie trwałości (jeśli dotyczy);</li> <li>3) wskaźników rozliczających kwoty ryczałtowe, określone w § 2 ust. 13 – w terminie, w którym usługa objęta kwotą ryczałtową została zaplanowana we wniosku o dofinansowanie.</li> </ol> <p>W przypadku nieosiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu bądź braku możliwości potwierdzenia osiągnięcia w terminie i wysokości wskazanych we wniosku o dofinansowanie, oraz zgodnie z definicjami wskaźników określonych w załączniku nr 8 do Umowy – IP FEM ma prawo do nałożenia korekty finansowej lub/i pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych.</p> <p>W przypadku niezrealizowania wskaźnika dla kwot ryczałtowych w wysokości określonej w § 2 ust. 13, kwota ryczałtowa za usługę, dla której niezrealizowano wskaźnika, zostanie uznana za niekwalifikowalną zgodnie z w § 2 ust. 14.</p>
§ 7 ust 8	<p>8. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania IP FEM za pomocą CST2021 m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wniosków o płatność (w tym wniosków o płatność pośrednią i końcową),</li> <li>2) zaktualizowanych harmonogramów płatności każdorazowo, gdy ulegnie on zmianie, w szczególności wraz z wnioskiem o płatność,</li> </ol>	<p>8. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania IP FEM za pomocą CST2021 m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wniosków o płatność (w tym wniosków o płatność pośrednią i końcową),</li> <li>2) zaktualizowanych harmonogramów płatności każdorazowo, gdy ulegnie on zmianie, w szczególności wraz z wnioskiem o płatność,</li> </ol>

	<p>3) dokumentów potwierdzających wykonanie usług rozliczanych kwotami ryczałtowymi, określonych w § 2 ust. 12,</p> <p>4) wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją projektu na wezwanie IP FEM.</p>	<p>3) dokumentów potwierdzających wykonanie usług rozliczanych kwotami ryczałtowymi, określonych w § 2 ust. 12,</p> <p>4) sprawozdania z trwałości projektu (jeśli dotyczy),</p> <p>5) wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją projektu na wezwanie IP FEM.</p>
§ 7 ust 23	<p>23. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na żądanie IP FEM wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych przy realizacji Projektu.</p>	<p>23. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na żądanie IP FEM wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych przy realizacji Projektu oraz jego funkcjonowaniem w okresie trwałości, w terminie wskazanym § 19 ust. 2 (jeśli dotyczy).</p>
§ 7 ust 27-28	<p>brak</p>	<p>27. W sytuacji, gdy zakupione w ramach projektu usługi spełniają przesłanki uznania za Wartość Niematerialną i Prawną zgodnie z definicją przyjętą w Wytocznych, o których mowa w §1 pkt 43 lit d, Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania trwałości zgodnie z postanowieniami § 19 Umowy.</p> <p>28. Beneficjent zobowiązany jest do przesłania pisemnego oświadczenia potwierdzającego, iż zakupiona w ramach projektu usługa spełnia/ nie spełnia przesłanki uznania za Wartość Niematerialną i Prawną zgodnie z ust 27 niezwłocznie po ujęciu wydatków w ewidencji księgowej, nie później niż ostatniego dnia realizacji projektu określonego w § 3 pkt 1 Umowy.</p>

<p>§ 10 ust 3 pkt 4-7 oraz ust 4</p>	<p>ust 3 Brak pkt 4-7</p> <p>4. Wysokość korekty finansowej IP FEM określa indywidualnie, proporcjonalnie do wagi i charakteru nieprawidłowości.</p>	<p>4) w związku z nieosiągnięciem wskaźników produktu i rezultatu bądź braku możliwości potwierdzenia ich osiągnięcia w terminie i wysokości wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz zgodnie z definicjami wskaźników określonymi w załączniku nr 6: Katalog wskaźników obligatoryjnych – IP FEM nakłada korektę finansową lub pomniejsza wartości wydatków kwalifikowalnych. Korekta finansowa/pomniejszenie nie dotyczy wskaźników określonych dla kwot ryczałtowych wskazanych w § 2 ust. 13;</p> <p>5) w związku z niedopełnieniem przez Beneficjenta obowiązków w zakresie obowiązków informacyjnych, w tym w szczególności określonych w § 12 – IP FEM nakłada korektę finansową lub pomniejsza wartość wydatków kwalifikowalnych;</p> <p>6) w związku z niedopełnieniem przez Beneficjenta obowiązków w zakresie archiwizacji dokumentów – IP FEM nakłada korektę finansową lub pomniejsza wartość wydatków kwalifikowalnych;</p> <p>7) w związku z niewykonaniem zaleceń pokontrolnych – IP FEM nakłada korektę finansową lub pomniejsza wartości wydatków kwalifikowanych, a w szczególnych przypadkach może zastosować § 17 niniejszej umowy.</p> <p>4. Wysokość korekty finansowej w przypadkach określonych w ust. 3 pkt 4 i 6-7 IP FEM określa indywidualnie, proporcjonalnie do wagi i charakteru nieprawidłowości.</p>
<p>§ 11 ust 2</p>	<p>2. Kontrola Projektu może zostać przeprowadzona w każdym czasie okresu obowiązywania Umowy i może obejmować:</p> <p>1) kontrolę w miejscu realizacji Projektu, w siedzibie Beneficjenta, w tym wizytę monitoringową – kontrola może mieć charakter planowy lub doraźny;</p>	<p>2. Kontrola Projektu może zostać przeprowadzona w każdym czasie okresu obowiązywania Umowy i może obejmować:</p> <p>1) kontrolę w miejscu realizacji Projektu, w siedzibie Beneficjenta, w tym wizytę monitoringową – kontrola może mieć charakter planowy lub doraźny;</p>

	2) kontrolę dokumentów w siedzibie IP FEM – kontrola może mieć charakter planowy lub doraźny;	2) kontrolę dokumentów w siedzibie IP FEM – kontrola może mieć charakter planowy lub doraźny; 3) kontrolę trwałości (jeśli dotyczy) – kontrola może mieć charakter planowy lub doraźny.
§ 11 ust 4	4. W przypadku kontroli doraźnej, w tym wizyty monitoringowej, dopuszcza się sytuację, w której Beneficjent i nie zostanie poinformowany o kontroli.	4. W przypadku kontroli doraźnej oraz wizyty monitoringowej, dopuszcza się sytuację, w której Beneficjent i nie zostanie poinformowany o kontroli.
§ 11 ust 5	5. Kontrola Projektu w miejscu jego realizacji, w siedzibie Beneficjenta lub w każdym miejscu bezpośrednio związanym z jego realizacją polega na sprawdzeniu efektu rzeczowego. Kontrola realizacji projektu stwierdza ponadto czy Projekt i jego produkty (w tym usługi) są zgodne z zasadami równościowymi, czy jest funkcjonujący, w szczególności czy może być wykorzystywany zgodnie ze swoją funkcją zapisaną w Umowie.	5. Kontrola Projektu w miejscu jego realizacji, w siedzibie Beneficjenta lub w każdym miejscu bezpośrednio związanym z jego realizacją służy sprawdzeniu jego zgodności z przepisami prawa, programem, zasadami krajowymi i unijnymi oraz Umową o dofinansowanie projektu lub decyzją o dofinansowaniu Projektu. Kontrola realizacji Projektu polega na sprawdzeniu jego efektu rzeczowego w celu stwierdzenia czy Projekt i jego produkty (w tym usługi) są zgodne z zasadami równościowymi, czy jest funkcjonalny (co oznacza również ocenę czy Projekt i jego produkty spełniają funkcje określone we wniosku o dofinansowanie), w szczególności czy jest wykorzystywany zgodnie ze swoją funkcją zapisaną w Umowie.
§ 11 ust 7	7. Podczas kontroli Beneficjent i zapewni obecność osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień nt. procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją projektu.	7. Podczas kontroli Beneficjent zapewnia obecność osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień nt. procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu
§ 11 ust 10	10. W trakcie kontroli Kontrolujący ma prawo do: 1) swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej bez obowiązku uzyskania przepustki, z wyjątkiem miejsc podlegających szczególnej ochronie z uwagi na tajemnicę państwową; 2) wglądu oraz tworzenia kopii i odpisów dokumentów oraz zestawień lub obliczeń związanych z działalnością jednostki kontrolowanej lub sporządzanych na podstawie dokumentów związanych z realizacją projektu, w zakresie	10. W trakcie kontroli Kontrolujący ma prawo do: 1) swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej bez obowiązku uzyskania przepustki, z wyjątkiem miejsc podlegających szczególnej ochronie z uwagi na tajemnicę państwową; 2) wglądu oraz tworzenia kopii i odpisów dokumentów oraz zestawień lub obliczeń związanych z działalnością jednostki kontrolowanej lub sporządzanych na podstawie dokumentów związanych z realizacją Projektu, w zakresie dotyczącym

	<p>dotyczącym kontroli (z zachowaniem przepisów o tajemnicy chronionej prawem);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) wglądu w informacje zawarte w elektronicznych systemach komputerowych jednostki kontrolowanej, systemach teleinformatycznych w tym bazach danych, kodach źródłowych i innych dokumentach elektronicznych wytwarzanych w projekcie;</li> <li>4) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych w zakresie dotyczącym kontroli;</li> <li>5) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień od Beneficjenta w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli (w przypadku odmowy wykonania tych czynności kontrolujący sporządza adnotację, którą zamieszcza w protokole – opisie stanu faktycznego, protokole dotyczącym przebiegu wizyty monitoringowej);</li> <li>6) zabezpieczania materiałów dowodowych;</li> <li>7) żądania odpisów, zestawień i wyciągów z badanych dokumentów, których prawdziwość potwierdza Beneficjent;</li> <li>8) sprawdzania przebiegu określonych czynności, w zakresie dotyczącym kontroli;</li> <li>9) sporządzania adnotacji na skontrolowanych dokumentach;</li> <li>10) przyjmowania oświadczeń.</li> </ol> <p>Kontrolujący podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi obowiązującymi w danej jednostce kontrolowanej.;</p>	<p>kontroli (z zachowaniem przepisów o tajemnicy chronionej prawem);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) wglądu w informacje zawarte w elektronicznych systemach komputerowych jednostki kontrolowanej, systemach teleinformatycznych w tym bazach danych, kodach źródłowych i innych dokumentach elektronicznych wytwarzanych w ramach Projektu;</li> <li>4) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych w zakresie dotyczącym kontroli;</li> <li>5) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień od Beneficjenta w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli (w przypadku odmowy wykonania tych czynności kontrolujący sporządza adnotację, którą zamieszcza w protokole – opisie stanu faktycznego, protokole dotyczącym przebiegu wizyty monitoringowej);</li> <li>6) zabezpieczania materiałów dowodowych;</li> <li>7) żądania odpisów, zestawień i wyciągów z badanych dokumentów, których prawdziwość potwierdza Beneficjent;</li> <li>8) sprawdzania przebiegu określonych czynności, w zakresie dotyczącym kontroli;</li> <li>9) sporządzania adnotacji na skontrolowanych dokumentach;</li> <li>10) przyjmowania oświadczeń.</li> </ol> <p>11. Kontrolujący podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi obowiązującymi w danej jednostce kontrolowanej.</p> <p><i>(powyższe wydzielenie pkt 11 spowodowało przesunięcie numeracji ustępów w dalszej części paragrafu)</i></p>
--	--	--

§ 11 ust 15	15. Kontrola w miejscu realizacji projektu może być prowadzona w formie wizyty monitoringowej. W czasie wizyty monitoringowej sporządzany jest protokół, który podpisują zespół kontrolujący oraz Beneficjent lub jego upoważniony przedstawiciel. Postanowienia zawarte w ust. 17-29 stosuje się.	16. Kontrola w miejscu realizacji Projektu może być prowadzona w formie wizyty monitoringowej. W czasie wizyty monitoringowej sporządzany jest protokół, który podpisują zespół kontrolujący oraz Beneficjent lub jego upoważniony przedstawiciel. Postanowienia zawarte w ust. 18-30 stosuje się.
§ 11 ust 17	17. IP FEM doręcza Beneficjentowi zgodnie z ustawą o e-Doręczeniach informację pokontrolną 30 dni od przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu bądź uzyskania ostatecznych uzupełnień pokontrolnych. W trakcie działań kontrolnych IP FEM ma prawo żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne, które każdorazowo przerywają bieg terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie. W uzasadnionych przypadkach IP FEM może wydłużyć wskazany termin, o czym Beneficjent zostanie każdorazowo poinformowany.	18. IP FEM doręcza Beneficjentowi zgodnie z ustawą o e-Doręczeniach informację pokontrolną do 30 dni od przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu bądź uzyskania ostatecznych uzupełnień pokontrolnych. W trakcie działań kontrolnych IP FEM ma prawo żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne, które każdorazowo przerywają bieg terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie. W uzasadnionych przypadkach IP FEM może wydłużyć wskazany termin, o czym Beneficjent zostanie każdorazowo poinformowany.
§ 11 ust 19	19. Termin, o którym mowa w ust. 18 może zostać przedłużony przez IP FEM na czas oznaczony, na wniosek Beneficjenta złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.	20. Termin, o którym mowa w ust. 19 może zostać przedłużony przez IP FEM na czas oznaczony, na wniosek Beneficjenta złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń
§ 11 ust 20	20. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 18 zastrzeżenia nie zostaną złożone bądź nie wpłynie podpisana przez Beneficjenta informacja pokontrolna, wydana informacja pokontrolna staje się ostateczna.	21. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 19 zastrzeżenia nie zostaną złożone, wydana informacja pokontrolna staje się ostateczna.
§ 11 ust 22	22. IP FEM rozpatruje zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. Podjęcie przez IP FEM, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, czynności lub działań, o których mowa w ust. 24 każdorazowo przerywa bieg terminu.	23. IP FEM rozpatruje zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. Podjęcie przez IP FEM, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, czynności lub działań, o których mowa w ust. 25 każdorazowo przerywa bieg terminu.



§ 11 ust 23	23. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 18, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, IP FEM pozostawia bez rozpatrzenia.	23. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 19, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, IP FEM pozostawia bez rozpatrzenia.
§ 11 ust 29	29. Niewykonanie zaleceń pokontrolnych może w szczególności skutkować zastosowaniem § 17 niniejszej umowy.	30. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych – IP FEM ma prawo nałożyć korektę finansową lub pomniejszyć wartości wydatków kwalifikowanych, a w szczególnych przypadkach zastosować § 17 niniejszej Umowy.
§ 17 ust 1 pkt 10,11	<p>1. IP FEM może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Beneficjent nie realizuje Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy;</li> <li>2) Beneficjent wykorzystuje dofinansowanie niezgodnie z niniejszą Umową (w przypadkach innych, niż określone w ust. 2 pkt 1);</li> <li>3) Beneficjent uchyla się od możliwości przeprowadzenia kontroli, w tym wizyty monitoringowej przez uprawnione instytucje;</li> <li>4) Beneficjent nie przedłożył, pomimo wezwania przez IP FEM, wniosku o płatność pośrednią dla Projektu, bądź korekty wniosku o płatność pośrednią lub końcową, bądź nie złożył wyjaśnień/uzupełnień;</li> <li>5) Beneficjent nie przedkłada do IP FEM we wskazanym terminie wyjaśnień/uzupełnień, o które był proszony (dotyczy wyjaśnień/ uzupełnień innych niż określone w pkt 4);</li> <li>6) Beneficjent nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu, określonego we wniosku i/lub nie osiągnął celu projektu i/lub nie osiągnął</li> </ol>	<p>1. IP FEM może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Beneficjent nie realizuje Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy;</li> <li>2) Beneficjent wykorzystuje dofinansowanie niezgodnie z niniejszą Umową (w przypadkach innych, niż określone w ust. 2 pkt 1);</li> <li>3) Beneficjent uchyla się od możliwości przeprowadzenia kontroli, w tym wizyty monitoringowej przez uprawnione instytucje;</li> <li>4) Beneficjent nie przedłożył, pomimo wezwania przez IP FEM, wniosku o płatność pośrednią dla Projektu, bądź korekty wniosku o płatność pośrednią lub końcową, bądź nie złożył wyjaśnień/uzupełnień;</li> <li>5) Beneficjent nie przedkłada do IP FEM we wskazanym terminie wyjaśnień/uzupełnień, o które był proszony (dotyczy wyjaśnień/ uzupełnień innych niż określone w pkt 4);</li> <li>6) Beneficjent nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu, określonego we wniosku i/lub nie osiągnął celu projektu i/lub nie osiągnął wskaźników produktu i rezultatu Projektu w terminie i wysokości, określonej we wniosku oraz</li> </ol>

	<p>wskaźników produktu i rezultatu Projektu w terminie i wysokości, określonej we wniosku oraz zgodnie z definicjami wskaźników określonych w załączniku nr 6 do Umowy z wyłączeniem zmian wprowadzonych na podstawie zgody IP FEM, wyrażonej zgodnie z zapisami § 13;</p> <p>7) Beneficjent odmówił podpisania aneksu do Umowy, który umożliwia realizację Projektu zgodnie z przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz wytycznymi;</p> <p>8) Beneficjent, pomimo wezwania, nie przedłożył w terminie raportu z realizacji usługi B+R przeprowadzonej w ramach Działania 1.2. Bony na innowacje dla MŚP lub dokumentacji potwierdzającej realizację zaplanowanych usług albo kwota ryczałtowa za usługę została uznana za niekwalifikowalną;</p> <p>9) Beneficjent nie uzyskał odpowiednich zgód, decyzji, opinii, zezwoleń, zgłoszeń, pozwoleń lub innych decyzji dotyczących zakresu Projektu, o których mowa w § 7 ust. 7.</p>	<p>zgodnie z definicjami wskaźników określonych w załączniku nr 6 do Umowy z wyłączeniem zmian wprowadzonych na podstawie zgody IP FEM, wyrażonej zgodnie z zapisami § 13;</p> <p>7) Beneficjent odmówił podpisania aneksu do Umowy, który umożliwia realizację Projektu zgodnie z przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz wytycznymi;</p> <p>8) Beneficjent, pomimo wezwania, nie przedłożył w terminie raportu z realizacji usługi B+R przeprowadzonej w ramach Działania 1.2. Bony na innowacje dla MŚP lub dokumentacji potwierdzającej realizację zaplanowanych usług albo kwota ryczałtowa za usługę została uznana za niekwalifikowalną;</p> <p>9) Beneficjent nie uzyskał odpowiednich zgód, decyzji, opinii, zezwoleń, zgłoszeń, pozwoleń lub innych decyzji dotyczących zakresu Projektu, o których mowa w § 7 ust. 7;</p> <p>10) Beneficjent naruszył trwałość Projektu (jeśli dotyczy);</p> <p>11) Beneficjent nie wykonał zaleceń pokontrolnych.</p>
§ 17 ust 5	brak	<p>5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych, w tym przepisów antydyskryminacyjnych, zasad równościowych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (naruszenie § 7 ust. 16, ust. 17 lub ust. 21 niniejszej umowy), beneficjent zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem niniejszej Umowy.</p>

§ 19	brak	<p>§ 19. Trwałość projektu (jeśli dotyczy)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania trwałości Projektu zgodnie z art. 65 Rozporządzenia Ogólnego oraz przepisami wynikającymi z udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis, wnioskiem o dofinansowanie, a także Wytycznymi, o których mowa w § 1 ust. 43 pkt d.</li> <li>2. Trwałość projektu należy zachować w okresie do 3/5 lat od daty dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. Obowiązek zachowania trwałości projektu obejmuje inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne.</li> <li>3. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania na wezwanie IP FEM sprawozdań z monitorowania Projektu w okresie trwałości: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pierwsze sprawozdanie powinno być przesłane po upływie roku od daty przekazania płatności końcowej/zatwierdzenia wniosku o płatność końcową. Termin na złożenie sprawozdania wynosi 14 dni od zakończenia pierwszego roku trwałości.</li> <li>b) Kolejne sprawozdania, jeśli będą wymagane należy składać w terminie i zakresie wskazanym przez IP FEM.</li> <li>c) W przypadku ostatniego roku sprawozdawczego okres trwałości kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu tj. datą przekazania płatności końcowej/zatwierdzenia wniosku o płatność końcową, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.</li> <li>d) Sprawozdanie i inne wskazane przez Instytucję dokumenty wynikające ze specyfiki danego poddziałania należy przysyłać poprzez moduł Korespondencja w systemie CST2021.</li> <li>e) Zakres oraz termin składania sprawozdań zostanie wskazany przez IP FEM poprzez przesłanie</li> </ol> </li> </ol>
------	------	---

		<p>wezwania/przypomnienia w systemie CST2021 nie później niż przed dniem zakończenia danego roku trwałości, którego dotyczy wymagane sprawozdanie.</p> <p>f) IP FEM dokonuje pierwszej weryfikacji przesłanych sprawozdań/ dokumentów w terminie 60 dni od momentu otrzymania. W przypadku wystąpienia błędów/niejasności w przedłożonym sprawozdaniu, Beneficjent wzywany jest do złożenia poprawionego sprawozdania/dokumentów oraz do uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wskazanym przez nią. Zakończenie procesu weryfikacji sprawozdania następuje w terminie do 120 dni od momentu jego otrzymania przez IP FEM. W uzasadnionych przypadkach IP FEM może wydłużyć wskazany termin, o czym Beneficjent jest informowany. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania IP FEM o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na nieutrzymanie trwałości projektu lub wskaźników i celu projektu.</p> <p>4. Za datę płatności końcowej w Projekcie, o której mowa w ust. 2, uznaje się datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Beneficjentowi w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki. W przypadku braku kwoty do wypłaty z rozliczonego wniosku o płatność końcową, za datę, o której mowa w ust. 2 uznaje się datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową przez IP FEM.</p> <p>5. Beneficjent niezwłocznie poinformuje IP FEM o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie przesłanek trwałości Projektu.</p> <p>6. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli trwałości Projektu, przeprowadzanej przez IP FEM lub inny upoważniony do tego podmiot. Kontrola trwałości służy sprawdzeniu, czy w odniesieniu do współfinansowanych projektów nie zaszła</p>
--	--	---

		<p>jedna z okoliczności, o których mowa w art. 65 Rozporządzenia Ogólnego. Może być ona rozszerzona o kontrolę innych elementów podlegających weryfikacji po zakończeniu realizacji projektu, a w szczególności o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) weryfikację występowania podwójnego finansowania, zwłaszcza w zakresie możliwości zmiany kwalifikowalności podatku od towarów i usług,</li> <li>2) weryfikację generowania dochodu w projekcie,</li> <li>3) sprawdzenie zachowania celu projektu, definiowanego poprzez osiągnięcie i utrzymanie wskaźników rezultatu,</li> <li>4) sprawdzenie poprawności przechowywania dokumentów,</li> <li>5) weryfikację zachowania zasad informacji i promocji projektu,</li> <li>6) weryfikację zachowania zasad udzielenia pomocy publicznej.</li> </ol> <p>7. W przypadku stwierdzenia przez IP FEM w okresie 3/5lat od zakończenia realizacji Projektu niezachowania przesłanek trwałości, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami, w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości, w trybie określonym w art. 207 Ustawy ufp, chyba że przepisy dotyczące pomocy publicznej stanowią inaczej. Obowiązek zwrotu dofinansowania nie ma zastosowania, gdy Beneficjent zaprzestał działalności produkcyjnej z powodu ogłoszenia upadłości niewynikającej z oszukańczego bankructwa w rozumieniu przepisów art. 65 Rozporządzenia Ogólnego. Ciężar dowodu utrzymania okresu trwałości spoczywa na Beneficjencie. W przypadku braku możliwości ustalenia daty dokonania naruszenia trwałości projektu Beneficjent zobowiązany będzie do dokonania zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia wypłaty środków.</p> <p>W przypadku stwierdzenia przez IP FEM przerwania okresu trwałości, brak jest możliwości do jego wznowienia</p>
--	--	---

		<p>8. W przypadku ujawnienia w okresie trwałości projektu, okoliczności mających wpływ na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, IP FEM może powołać niezależnych ekspertów w celu dokonania ponownej oceny projektu zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceny.</p> <p>9. Nieosiągnięcie bądź brak możliwości potwierdzenia przez IP FEM pełnej realizacji wskaźników rezultatu bezpośredniego może stanowić nieprawidłowość indywidualną, a w konsekwencji IP FEM ma prawo do nałożenia korekty finansowej, zgodnie z zapisami § 10.</p> <p>10. W przypadku nieutrzymania w okresie trwałości Projektu wskaźników produktu lub wskaźników rezultatu, wskazanych we wniosku o dofinansowanie, oraz zgodnie z definicjami wskaźników określonych w załączniku nr 6 do Umowy, IP FEM ma prawo do nałożenia korekty finansowej.</p> <p>(powyższe wydzielenie §19 spowodowało przesunięcie numeracji § w dalszej części Umowy)</p>
§ 21 ust 2	<p>2. właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), Ustawa ufp, Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), ustawa Pzp, Ustawa Wdrożeniowa, Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 2062);</p>	<p>2. właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), Ustawa ufp, Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), ustawa Pzp, Ustawa Wdrożeniowa, Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. 2024, poz. 598);</p>