

1. Czy można złożyć wniosek uwzględniający tylko usługi sąsiedzkie?

W ramach typu A przewiduje się realizację projektów, które umożliwią osobom wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu bezpieczne funkcjonowanie w ich środowisku oraz miejscu zamieszkania, obejmujących zapewnienie opieki w miejscu zamieszkania (np. sąsiedzkie usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, usługi asystenckie) lub poprzez usługi w ramach dziennych domów pomocy społecznej, klubów seniora, rodzinnych domów pomocy (w rozumieniu Ustawy o pomocy społecznej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra właściwym w tym zakresie).

2. Czy można zaplanować w projekcie wyłącznie usługi opiekuńcze i sąsiedzkie, bez placówek dziennego wsparcia?

Tak, jest to możliwe.

3. Co to jest zespołowa asystentura?

Nie ma przyjętej definicji zespołowej asystentury. Beneficjenci powinni przedstawić we wniosku o dofinansowanie, zgodnie ze swoim doświadczeniem, swoją propozycję takiej asystentury.

4. Na ile placówki które powstaną w ramach projektu muszą wykazać zgodność z modelami, stanowiącymi załączniki do regulaminu konkursu.

Placówki takie muszą spełniać przynajmniej minimalny zakres określony w załącznikach do Regulaminu wyboru projektów (nr 10 i 11) dotyczących modeli.

5. Czy o wsparcie może się ubiegać Klub Seniora, który na ten moment nie spełnia wszystkich wymogów zawartych w modelu?

Tak, ale w ramach projektu i dofinansowania trzeba przewidzieć dostosowanie takiego Klubu do modelu.

6. Czy w projektach w ramach typu C należy już na moment składania wniosku o dofinansowanie przedłożyć pełną dokumentację techniczną?

W regulaminie konkursu 8.6 w rozdziale 2.3 Wymagane załączniki do wniosku, zawarte zostały informacje o wymaganych w typie C załącznikach dotyczących dokumentacji technicznej.

Do wniosku załączają Państwo następujące dokumenty jako odrębne załączniki:

- 1) Załączniki dotyczące wymaganych prawem polskim ostatecznych decyzji administracyjnych / decyzji posiadających rygor natychmiastowej wykonalności / zgłoszenia, dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (jeśli dotyczy zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu):
 - kopia pozwolenia na budowę lub
 - zgłoszenie robót budowlanych wraz z kopią potwierdzenia organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych, lub z Państwa oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub

- inna decyzja równoważna.

Na moment składania wniosku nie muszą Państwo dysponować wymaganymi dokumentami dotyczącymi ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/roboty budowlane/innej decyzji równoważnej, ale ich złożenie uwiarygodnia stan przygotowania projektu do realizacji, co będzie miało późniejsze odzwierciedlenie w przyznawanej na etapie oceny punktacji. Jednak dokumenty **te**, jeśli w przypadku Państwa projektu są wymagane, muszą Państwo złożyć najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność obejmującego roboty budowlane;

Załączniki dotyczące pozwolenia lub opinii konserwatora (jeśli dotyczy zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu):

- kopia decyzji konserwatora zabytków,
- opinia/zalecenia konserwatora zabytków;

2) Załączniki dotyczące oceny oddziaływania projektu na środowisko oraz wpływu na obszar sieci Natura 2000 (jeśli dotyczy zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu):

- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach/decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko/decyzja umarzająca postępowanie/postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania/inne dokumenty przewidziane przepisami prawa - na moment składania wniosku nie muszą Państwo dysponować wymaganymi dokumentami z przeprowadzonego postępowania dotyczącego oceny oddziaływania projektu na środowisko, ale ich złożenie uwiarygodnia stan przygotowania projektu do realizacji, co będzie miało późniejsze odzwierciedlenie w przyznawanej na etapie oceny punktacji. Jednak dokumenty te, jeśli w przypadku Państwa projektu są wymagane, muszą Państwo złożyć najpóźniej na dzień złożenia pierwszego wniosku o płatność obejmującego roboty budowlane,
- deklaracja/zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą w skali 1:100 000 ze wskazaniem lokalizacji projektu oraz przedmiotowego obszaru Natura 2000. Wzór deklaracji/oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Instrukcji wypełniania załączników do wniosku.

3) Załączniki dotyczące zagospodarowania przestrzennego (jeśli dotyczy zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu):

- decyzja o warunkach zabudowy lub
- decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub
- kopia decyzji wydanej na podstawie przepisów szczególnych;

Załączniki dotyczące dokumentacji technicznej budowlanej (jeśli dotyczy zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu):

- wyciąg z projektu budowlanego (dotyczy pozwolenia na budowę lub dokumentów równoważnych) lub
- opis zamierzenia budowlanego do zgłoszenia robót budowlanych lub
- program funkcjonalno-użytkowy (dotyczy projektów typu „zaprojektuj i wybuduj”);

7. Czy można założyć odpłatność za usługi świadczone w ramach projektu?

Tak, zgodnie z Regulaminem konkursu 8.6 rozdział 3.8 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów:

Wnioskodawca może zaplanować częściową odpłatność za:

- a) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
- b) specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
- c) pobyt w ośrodku wsparcia,
- d) usługi wsparcia opiekunów nieformalnych, e) usługi krótkoterminowego pobytu dziennego.

W takiej sytuacji we wniosku należy określić zasady odpłatności. Zasady odpłatności powinny być uzależnione w szczególności od sytuacji materialnej uczestników projektu, rodzaju usługi i specyfiki grupy docelowej. Zasady odpłatności należy określić we wniosku o dofinansowanie zarówno w odniesieniu do okresu realizacji projektu, jak i do okresu zachowania trwałości projektu (jeśli dotyczy). Odpłatności za usługi stanowią wkład własny w projekcie. Jeżeli Wnioskodawca nie planuje odpłatności za ww. usługi, we wniosku powinno znaleźć się uzasadnienie, dlaczego nie przewidziano odpłatności za świadczone w ramach projektu usługi, w tym także w odniesieniu do kresu trwałości (jeśli dotyczy).

8. Czy we wskaźniku *Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie (osoby) – dla projektów realizujących typ A i B* ujmuje się tylko osoby niesamodzielne czy także opiekunów tych osób?

Zgodnie z definicją wskaźnika ujętą w Załączniku nr 4 Katalog wskaźników obligatoryjnych: Wskaźnik obejmuje osoby, które rozpoczęły udział w projektach przewidujących wsparcie w postaci usług społecznych lub zdrowotnych jako odbiorcy tych usług.

9. Czy w przypadku dokumentacji dotyczącej zaprojektowania i wybudowania jest obowiązek okazania dokumentów już na moment złożenia wniosku o dofinansowanie (gdyż dokumentacja powinna wystąpić później)?

Nie ma takiego obowiązku. W takim przypadku wymagana będzie analiza finansowa w postaci arkusza kalkulacyjnego, którego wzór jest w załączniku nr 1a lub 1b do Instrukcji wypełniania załączników.