



Fundusze Europejskie

NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY W REGULAMINIE KM FEM 2021-2027

Nowy Sącz, 13-14 marca 2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Główne zmiany w Regulaminie KM dotyczą:

- **Zmian redakcyjnych, stylistycznych, etc.;**
- **W Słowniku skrótów/Wykazie pojęć wprowadzono następujące pojęcia:**
 - **osoby ze szczególnymi potrzebami;**
 - **osoby wyznaczone/przedstawiciele podmiotów wchodzących w skład KM;**
 - **podmiot wchodzący w skład KM/podmiot wyznaczający;**
- **W postanowieniach ogólnych wprowadzono rozporządzenie finansowe;**

- **W obsłudze techniczno-organizacyjnej Komitetu w zadaniach sekretariatu KM dodano prowadzenie rejestru zgłoszeń konfliktu interesów;**
- **W finansowaniu Komitetu doprecyzowano zapisy oraz zmieniono załączniki nr 7 i 7.1 dot. rozliczeń delegacji (uproszczono);**
- **Zmieniono zapisy dotyczące konfliktu interesów oraz:**
 - **wprowadzono notę wyjaśniającą pod załącznikiem nr 2 do regulaminu;**
 - **dodano wzór zgłoszenia konfliktu interesów;**
 - **rejestr zgłoszeń konfliktu interesów.**

Pojęcia

Osoby ze szczególnymi potrzebami - osoby, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Osoby wyznaczone / przedstawiciele podmiotów wchodzących w skład KM - osoby wyznaczone do KM przez podmioty wchodzące w skład KM jako członkowie KM, obserwatorzy w KM lub ich zastępcy

Podmiot wchodzący w skład KM / podmiot wyznaczający - podmiot, który wyznaczył do prac KM swojego przedstawiciela jako członka KM, zastępcę członka KM, obserwatora w KM lub zastępcę obserwatora w KM

Konflikt interesów - zmiany Regulaminie

- **§ 1 Postanowienia ogólne - wprowadzono rozporządzenie finansowe.**
- **§ 8 Obsługa techniczno-organizacyjna Komitetu - w zadaniach sekretariatu KM dodano *prowadzenie rejestru zgłoszeń konfliktu interesów;***

§ 10 Konflikt interesów

1. Konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne wykonywanie obowiązków członka, zastępcy lub osoby wskazanej w § 2 ust. 6 jest zagrożone z uwagi na przesłanki wskazane w art. 61 ust. 3 Rozporządzenia finansowego, tj. względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.
2. Wraz z przekazywanymi dokumentami w terminach wskazanych w § 3 ust. 4, Sekretariat Komitetu informuje o obszarach prac danego posiedzenia Komitetu przesyłając projekty procedowanych dokumentów wraz z SzOP.
3. Członek Komitetu lub jego zastępca, a także osoba wskazana w § 2 ust. 6, ma obowiązek zgłoszenia konfliktu interesów ~~lub okoliczności, które mogą stanowić konflikt interesów~~, do sekretariatu Komitetu za pomocą poczty elektronicznej niezwłocznie, po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 2. Zgłoszenie może być dokonane na wzorze stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.
4. W przypadku zgłoszenia informacji o konflikcie interesów, zgłoszenie jest przekazywane do Przewodniczącego Komitetu wraz z informacją, że osoba zgłaszająca wyłączy się z prac Komitetu, w zakresie którego dotyczy konflikt interesów, tj. nie będzie opiniowała otrzymanych konkretnych materiałów, nie będzie podejmować rozstrzygnięć w zakresie którym dotyczący konfliktu interesów, a w szczególności wyłączy się z głosowania nad uchwałą, której dotyczy zidentyfikowany przez nią konflikt interesów. Taka osoba bierze udział w pozostałych obszarach prac danego posiedzenia Komitetu.

§ 10 Konflikt interesów – ciąg dalszy

5. Na wniosek członków Komitetu lub innych uprawnionych instytucji, w uzasadnionych przypadkach, np. doniesień medialnych lub kontroli uprawnionych instytucji lub z innych źródeł, Przewodniczący Komitetu zleca Sekretariatowi Komitetu weryfikację powziętych informacji dotyczących członka Komitetu lub jego zastępcy lub osoby wskazanej w § 2 ust. 6 pod kątem istnienia przesłanek konfliktu interesów, ich wpływu na bezstronność podejmowanych decyzji i zgodności z oświadczeniem złożonym na podstawie § 2 ust. 20. Sekretariat Komitetu weryfikuje powzięte informacje na podstawie ogólnodostępnych danych.
6. Konflikt interesów dotyczący członka Komitetu, jego zastępcy lub osoby wskazanej w § 2 ust. 6 może wystąpić przede wszystkim w sytuacji, w której Komitet podejmowałby rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach tej osoby lub taka osoba miałaby interes gospodarczy lub osobisty w podjęciu konkretnej decyzji przez Komitet. Opis zagadnienia konfliktu interesów zawiera nota wyjaśniająca stanowiąca część załącznika nr 2 do Regulaminu.
7. Sekretariat Komitetu prowadzi rejestr zgłoszeń konfliktu interesów, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do Regulaminu. *Rejestr ten jest udostępniany na wniosek.*
8. Zgłaszanie konfliktu interesów nie dotyczy obserwatorów Komitetu.

Konflikt interesów - zmiany Regulaminie

➤ Wprowadzono notę wyjaśniającą pod załącznikiem nr 2 do regulaminu, dodano *Wzór zgłoszenia konfliktu interesów* - załącznik nr 11 do regulaminu oraz *Rejestr zgłoszeń konfliktu interesów* - załącznik nr 12 do regulaminu.

➤ We wzorze rejestru zgłoszeń konfliktu interesów w KM FEM 2021-2027 (Zał. 11 do Regulaminu KM) zmieniono nazwę kolumny 2 na:

Imię i nazwisko osoby, której dotyczy konflikt interesów

§ 9 Regulaminu – finansowanie Komitetu doprecyzowano zapisy oraz załącznik nr 7 i 7.1 uległ uproszczeniu

3. Koszty odnoszące się do członków, zastępców i obserwatorów obejmują w szczególności:

a) refundację kosztów przejazdu na posiedzenie Komitetu lub GR lub szkolenie **lub udziału w innym spotkaniu związanym z pracami Komitetu** środkami transportu publicznego i prywatnego, w tym koszty dojazdu środkami komunikacji miejskiej, jeżeli obrady odbywają się poza miejscem zamieszkania członka/zastępcy/ obserwatora lub poza miejscem siedziby podmiotu delegującego. W przypadku obecności zarówno członka, jak i jego zastępcy na posiedzeniu KM refundację kosztów przejazdu otrzymuje członek, a jego zastępca wyłącznie w przypadku podjęcia takiej decyzji przez IZ, na wniosek zastępcy członka, przy czym IZ podejmuje decyzję zarówno co do zasadności przyznania refundacji dla zastępcy członka KM, jak i jej wysokości. Zasady refundacji kosztów przejazdu zawarte są w załączniku nr 7 do Regulaminu;

b) refundację kosztów zakwaterowania dla członka/zastępcy/obserwatora zamieszkałych poza miejscem posiedzenia KM lub GR lub szkolenia **lub innego spotkania związanego z pracami Komitetu** w przypadku, gdy zakwaterowanie nie jest zapewnione, a uzasadnia to miejsce posiedzenia KM/GR//szkolenia/innego spotkania związanego z pracami KM i jego termin. W przypadku obecności zarówno członka, jak i jego zastępcy na posiedzeniu refundację kosztów zakwaterowania otrzymuje członek, a jego zastępca wyłącznie w przypadku podjęcia takiej decyzji przez IZ, na wniosek zastępcy członka, przy czym IZ podejmuje decyzję zarówno co do zasadności przyznania refundacji dla zastępcy członka KM, jak i jej wysokości. Zasady refundacji kosztów zakwaterowania zawarte są w załączniku nr 7 do Regulaminu.

W § 9 Regulaminu – finansowanie Komitetu doprecyzowano zapisy oraz załącznik nr 7 i 7.1 uległ uproszczeniu

Załącznik nr 7

Zasady refundacji kosztów przejazdów i zakwaterowania

- 1. Refundacja kosztów przejazdu i zakwaterowania przysługuje:*
- a) członkom lub ich zastępcom, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5 niniejszego załącznika;*
 - b) obserwatorom;*
 - c) osobom wskazanym w § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu;*
 - d) innym osobom zaproszonym przez Przewodniczącego KM do udziału w posiedzeniach KM;*
 - e) innym osobom zaproszonym przez Przewodniczącego GR, za zgodą Przewodniczącego KM (autopoprawka).*

Wyjaśnienie do ust. 6 załącznika nr 7 Regulaminu:

6. Osoba ubiegająca się o refundację kosztów przejazdu i/lub zakwaterowania, jest zobowiązana prawidłowo wypełnić Zestawienie kosztów podróży oraz dostarczyć je z dowodami potwierdzającymi poniesione koszty do Sekretariatu KM do 30 dni od dnia udziału w posiedzeniu/szkoleniu/spotkaniu wskazanych w ust. 2 niniejszego załącznika, jednak nie później niż do 15 grudnia każdego roku, za wyjątkiem udziału w posiedzeniu KM/GR organizowanych w grudniu, w przypadku których należy przedłożyć rozliczenie kosztów w dniu posiedzenia Komitetu/GR.