



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 1241/24 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 11 czerwca 2024 r.

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

Regulamin wyboru projektu

dla Priorytetu 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości

Działanie 1.15 Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki

typ projektu D. działania koordynacyjne w obszarze umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki oraz wsparcia procesu inwestycyjnego w regionie

Nabór nr FEMP.01.15-IP.01-048/24

Ogłoszony: **11.06.2024 r.**

z terminem składania wniosku

Od **12.06.2024 r.** do **12.07.2024 r.**

Institucja Organizująca Nabór:

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO

Spis treści

Rozdział 1 Informacje ogólne	3
Podrozdział 1.1 Wykaz skrótów i definicji.....	3
Podrozdział 1.2 Przedmiot i cel naboru	9
Podrozdział 1.3 Kwota naboru.....	10
Podrozdział 1.4 Forma i sposób komunikacji	11
Podrozdział 1.5 Terminy i doręczenia	13
Rozdział 2 Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu	14
Podrozdział 2.1 Forma i miejsce złożenia wniosku o dofinansowanie projektu	14
Podrozdział 2.2 Termin składania wniosku o dofinansowanie projektu	15
Podrozdział 2.3 Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu.....	16
Podrozdział 2.4 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku	17
Podrozdział 2.5 Wymagane załączniki do wniosku	18
Rozdział 3 Szczegółowe warunki naboru	18
Podrozdział 3.1 Typ projektu i warunki jego realizacji	18
Podrozdział 3.2 Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu	21
Podrozdział 3.3 Grupa docelowa.....	23
Podrozdział 3.4 Okres i obszar realizacji projektu	23
Podrozdział 3.5 Koszty podlegające dofinansowaniu	23
Podrozdział 3.6 Dofinansowanie projektu	23
Podrozdział 3.7 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu	23
Rozdział 4 Ocena i wybór projektu do dofinansowania	25
Podrozdział 4.1 Ogólne zasady oceny	25
Podrozdział 4.2 Uzupełnianie lub poprawa wniosku i wymaganych załączników..	26
Podrozdział 4.3 Rozbieżność w ocenie	28
Podrozdział 4.4 Zatwierdzenie projektu wybranego do dofinansowania	29
Podrozdział 4.5 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie	31
Podrozdział 4.6 Procedura odwoławcza.....	32
Rozdział 5 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów.....	32
Podrozdział 5.1 Kwalifikowalność wydatków.....	32
Podrozdział 5.2 Zasada konkurencyjności	33
Podrozdział 5.3 Podatek od towarów i usług.....	33

Podrozdział 5.4 Partnerstwo w projekcie.....	35
Podrozdział 5.5 Pomoc de minimis (jeśli dotyczy).....	36
Podrozdział 5.6 Równość kobiet i mężczyzn.....	37
Podrozdział 5.7 Równość szans i niedyskryminacji.....	37
Podrozdział 5.8 Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych.....	40
Podrozdział 5.9 Zasada zrównoważonego rozwoju oraz „nie czyń poważnych szkód”.....	41
Rozdział 6. Dodatkowe informacje	42
Podrozdział 6.1 Unieważnienie postępowania	43
Podrozdział 6.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru	43
Podrozdział 6.3 Dostęp do dokumentów i informacji	46
Podrozdział 6.4 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru	47
Rozdział 7. Wykaz załączników do Regulaminu.....	48

Rozdział 1 Informacje ogólne

Podrozdział 1.1 Wykaz skrótów i definicji

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

1. **Alokacja** - kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach naboru.
2. **Badanie ewaluacyjne** - badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie efektów wdrażania interwencji publicznych w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów.
3. **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w naborze przeprowadzonym na podstawie Regulaminu, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z MCP.
4. **BK2021** – oznacza to narzędzie informatyczne służące realizacji zasady konkurencyjności.
5. **Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021)** – oznacza to system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą, zarządzany przez Ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego, w którego skład wchodzi m.in. aplikacja SL2021, której podstawowymi celami są:
 - a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny postępu wdrażania Programu,
 - b) gromadzenie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku XVII do Rozporządzenia Ogólnego,
 - c) rozliczanie projektów (moduł Projekty),
 - d) obsługę procesów certyfikacji.
6. **Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie umowy o dofinansowaniu projektu.
7. **Doręczenia elektroniczne** – doręczenia w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 285 z późn. zm.).
8. **Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu. W

przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.

9. **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
10. **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej¹.
11. **FEM 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r., o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. x) Regulaminu.
12. **FST** – Fundusz Sprawiedliwej Transformacji ustanowiony Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz.U.U.E.L.2021.231.1 z dnia 2021.06.30).
13. **IP** – Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
14. **Instytucje otoczenia biznesu – IOB** - podmioty nie działające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe, zgodne z zapisami statutów lub dokumentów równoważnych, prowadzące działalność mającą na celu tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju innowacji i przedsiębiorczości.
15. **IIT OPK** – Inny Instrument Terytorialny „Otulina Podkrakowska”.
16. **IZ** – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich, Departament Rozwoju Regionu oraz w zakresie Systemu IGA Departament Funduszy Europejskich.
17. **JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego.
18. **KE** – Komisja Europejska.
19. **KM** – Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, tj. podmiot, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.

¹ Zgodnie z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2023 r. zmieniającym komunikat z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie określenia terminu wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu dostępu do usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego w ruchu transgranicznym, **na dzień 1 października 2024 r. wyznaczono termin wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczeń elektronicznych.** Skrzynka e-Doręczeń docelowo zastąpi korespondencję przez ePUAP

20. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołana przez MCP do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektu złożonego w ramach naboru.
21. **KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j. z dnia 14.04.2024r.).
22. **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania zawarcie umowy o dofinansowanie projektu, zatwierdzone przez KM.
23. **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt.12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn.zm), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- W przypadku Systemu IGA możliwe jest wyłącznie wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (plik xades – w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik, zaświadczący o nieingerencji w treść pliku) z ważnym certyfikatem kwalifikowanym. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.
24. **MCP** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
25. **MRU** – zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#), mechanizm racjonalnych usprawnień, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.
26. **MŚP** – mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
27. **Nabór** – nabór nr **FEMP.01.15-IP.01-048/24**.

28. **Oczywista omyłka** – omyłka, o której mowa w art. 55 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
29. **Operacja o znaczeniu strategicznym** – zgodnie z art. 2 pkt 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., to operacja, która wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i która podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji.
30. **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w Podrozdziale 5.2 ust. 2 Regulaminu.
31. **Podmiot objęty wsparciem** – podmiot korzystający bezpośrednio ze wsparcia EFRR zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#).
32. **Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, o których mowa w Podrozdziale 6.2 lit. e) oraz t) Regulaminu.
33. **Postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie projektu oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.
34. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu IGA wnioski o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
35. **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo zdefiniowane w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. d) Regulaminu.
36. **PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

37. **Regulamin** – Regulamin wyboru projektu w ramach naboru nr FEMP.01.15-IP.01-048/24.
38. **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014** - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.U.E.L. z 2014 r. Nr 187 str. 1 z dnia 2014.06.26), o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. d) Regulaminu.
39. **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), o którym mowa Podrozdziale 6.2 lit. a) Regulaminu.
40. **SL2021** – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, o której mowa w [Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027](#).
41. **Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** – standardy, o których mowa w Załączniku nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).
42. **System IGA** – system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniony przez IZ FEM na [stronie internetowej Systemu IGA](#)². System umożliwia Wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności systemu.
43. **SZOP FEM 2021-2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. y Regulaminu, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn.zm. i zamieszczony na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#)³ wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane.

2 <https://iga.malopolska.pl>

3 <https://fundusze.malopolska.pl/szop>

44. **TFUE** – Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
45. **Umowa** – Umowa o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu, tj. dokument określający szczegółowe zasady realizacji projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, zawierany z Beneficjentem.
46. **Uniwersalne projektowanie** - projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
47. **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn.zm.).
48. **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), o której mowa w Podrozdziale 6.2 lit. h) Regulaminu.
49. **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny, wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowanych).
50. **Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek)** - dokument zawierający sumę kontrolną, złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu IGA w celu uzyskania dofinansowania na realizację projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.
51. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
52. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach FEM 2021-2027, zgodnie z:
- a) Umową o dofinansowanie projektu,
 - b) Rozporządzeniem ogólnym,

- c) Ustawą wdrożeniową,
- d) SZOP FEM 2021-2027,
- e) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- f) pozostałymi Wytycznymi.

53. **Wytyczne** – instrument prawny wydany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określający ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wydany na podstawie art. 5 ustawy wdrożeniowej, podany do publicznej wiadomości w szczególności na jego [stronie internetowej Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej - Portal Gov.pl](https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027)⁴.

54. **ZIT** - Zintegrowane inwestycje terytorialne, tj. instrument terytorialny przewidziany wyłącznie dla miejskich obszarów funkcjonalnych (MOF), wskazanych przez samorząd województwa w strategii rozwoju województwa jako obszary strategicznej interwencji o znaczeniu regionalnym.

55. **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

Podrozdział 1.2 Przedmiot i cel naboru

- 1) Instytucją organizującą nabór jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP) z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, pełniące jednocześnie rolę IP FEM 2021-2027.
- 2) Regulamin określa przedmiot i zasady naboru nr FEMP.01.15-IP.01-048/24.
- 3) Regulamin wyboru projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, określa sposób przygotowania i oceny projektu w celu przyznania dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w postępowaniu prowadzonym w sposób niekonkurencyjny w ramach EFRR.
- 4) W sposób niekonkurencyjny mogą być wybierane projekty, których Wnioskodawcami, ze względu na charakter lub cel projektu, będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych lub mają strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu lub obszaru objętego realizacją ZIT, IIT lub terytorialnego planu sprawiedliwej transformacji, o którym mowa w art. 11 Rozporządzenia FST.
- 5) Nabór dotyczy:
Priorytetu 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości,
Działania 1.15 Umiejdzynarodowienie małopolskiej gospodarki FEM 2021-2027,

⁴ <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>

typ D. działania koordynacyjne w obszarze umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki oraz wsparcia procesu inwestycyjnego w regionie.

- 6) Projekt złożony w naborze musi realizować cel szczegółowy EFRR. CP1.III - Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne.
- 7) Ogłoszenie o naborze oraz Regulamin zamieszczony jest na:
 - a) [stronie internetowej FEM 2021-2027](#)⁵;
 - b) [Portalu Funduszy Europejskich](#)⁶.
- 8) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Państwa postanowień Regulaminu. Składając wniosek w odpowiedzi na nabór, oświadczają Państwo (w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku) w swoim imieniu, że zapoznali się z SZOP FEM 2021-2027, w szczególności z opisem Działania, którego dotyczy nabór oraz Kryteriami wyboru projektu, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a także z Regulaminem oraz jego załącznikami i akceptują Państwo postanowienia w nich zawarte. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z wyjątkiem oświadczenia o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.
Ponadto wyrażają Państwo zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą Systemu IGA, z zastrzeżeniem, że wynik oceny zostanie wysłany zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń.

Podrozdział 1.3 Kwota naboru

- 1) Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w naborze wynosi **8 913 359,47 PLN**. Kwota środków wynika z [Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027](#), przyjętego Uchwałą nr 922/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 maja 2023 r. z późn. zm.
- 2) Kwota środków wynika z Uchwały Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 roku w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z późn. zm. oraz harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjętego Uchwałą nr 922/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 maja 2023 r. z późn. zm.

5 <https://fundusze.malopolska.pl/>

6 <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- 3) ZWM przed zakończeniem postępowania może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu złożonego w naborze. Zmiana ta wymaga zmiany Regulaminu.

Podrozdział 1.4 Forma i sposób komunikacji

1. Złożenie wniosku i wymaganych załączników, ich korekty oraz prowadzenie wszelkiej korespondencji między MCP (lub IZ) a Państwem od momentu złożenia wniosku do etapu kontraktacji, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA. Wyjątek stanowią:
 - a) wycofanie wniosku – wycofanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w Podrozdziale 2.3 Regulaminu,
 - b) przekazanie informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku Wnioskodawcy będącemu podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP – pismo wysyłamy za pośrednictwem e-PUAP.
2. Wniosek i wymagane załączniki, ich korekta oraz wszelka inna korespondencja przesyłane są w Systemie IGA.
3. Przesyłana przez Państwa korespondencja obligatoryjnie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym ważnym/aktualnym certyfikacie podpisu elektronicznego.
4. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być złożony w formacie XAdES. Oznacza to, że do każdego ze składanych dokumentów zobowiązani są Państwo do przesłania 2 plików:
 - a) dokumentu źródłowego,
 - b) pliku z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
5. W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności Systemu IGA czynności określone w ust. 1, z wyjątkiem złożenia wniosku i jego korekty oraz wyjątków, o których mowa w ust. 1, odbywać się będą w formie elektronicznej (rozumianej zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego) za pośrednictwem Państwa adresów e-mail wskazanych we wniosku. W opisanym przypadku, po Państwa stronie leży zapewnienie prawidłowości komunikacji.
6. O braku bądź osiągnięciu funkcjonalności Systemu IGA w zakresie komunikacji pomiędzy MCP a Państwem, poinformujemy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja w tej sprawie zostanie wysłana na przynajmniej jeden z adresów e-mail podany przez Państwa w formularzu wniosku o dofinansowanie.
7. We wniosku oświadczają Państwo, że są świadomi przedstawionej w Regulaminie formy i sposobu komunikacji oraz skutków jej niezachowania. Oświadczenie w tym zakresie znajduje się we wniosku w sekcji O. Oświadczenia wniosku.

8. W przypadku wystąpienia przerw w ciągłości działania Systemu IGA wynikających z awarii technicznych (trwających powyżej 48h), zawinionych przez IZ, IZ zamieści zasady postępowania na stronie internetowej z ogłoszeniem naboru.
9. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów w funkcjonowaniu Systemu IGA (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub jego korekty), które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w ust. 8, zobowiązani są Państwo niezwłocznie nas powiadomić o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w systemie.
10. Awarie, wady i usterki w działaniu Systemu IGA należy zgłaszać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail Administratora Lokalnego Systemu IGA: ami.femp@mcp.malopolska.pl.
11. Usługi pomocy technicznej Systemu IGA świadczone są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Należy to wziąć pod uwagę, zwłaszcza w sytuacji złożenia wniosku lub jego korekty w wyznaczonym przez MCP terminie.
12. Błędy w formularzu wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu IGA, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku lub jego korekty oraz zostały przez nas potwierdzone, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku.
13. Zasady dotyczące użytkownika systemu IGA określa Regulamin korzystania z systemu IGA. Wskazówki dotyczące tworzenia wniosku, w tym skorygowanego wniosku w systemie IGA oraz opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w systemie IGA, określa Instrukcja użytkownika zewnętrznego systemu IGA wspierającego wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dokumenty te dostępne są na stronie internetowej systemu IGA tj. iga.malopolska.pl.
14. Zastrzegamy sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do systemu IGA w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
 - b) wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
15. Czasowy brak dostępu do systemu IGA nie może powodować jakichkolwiek roszczeń z Państwa strony.
16. W zakresie systemu wsparcia użytkownika aplikacji Baza Konkurencyjności „BK2021” pomocy technicznej udziela administrator merytoryczny Instytucji Pośredniczącej (AMI)⁷.

⁷ ami.femp@mcp.malopolska.pl

Podrozdział 1.5 Terminy i doręczenia

- 1) Terminy wskazane w Regulaminie i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
- 2) Do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników (art. 24) i sposobów obliczania terminów (art. 57 § 1-4), chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej. Oznacza to między innymi, że:
 - a) termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną;
 - b) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - c) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;
 - d) termin określony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
 - e) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 3) Termin na złożenie przez Państwa wniosku i wymaganych załączników, jego korekty lub innej korespondencji za pośrednictwem Systemu IGA lub ePUAP uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wyślą Państwo dany dokument w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu IGA i otrzymają automatycznie wygenerowane przez system UPO.
- 4) Państwa obowiązkiem jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Wskazana skrzynka poczty elektronicznej powinna być w pełni dostępna (np. odpowiednie ustawienia filtrów anti-spam, regularne pobieranie korespondencji, aby skrzynka nie była przepełniona, itp.). Zalecamy również sprawdzanie zawartości folderu wiadomości-śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.
- 5) Doręczenie na adresy e-mail Wnioskodawcy wskazane we wniosku oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w Systemie IGA ma skutek prawny.
- 6) Doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanej do Wnioskodawcy niebędącego podmiotem publicznym uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma zgodnie z pouczeniem dotyczącym sposobu odbioru pisma w Systemie IGA. W przypadku, gdy nie odbiorą Państwo

pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, prześlemy powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma. W przypadku nieodebrania pisma, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.

- 7) Doręczenie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowane do Wnioskodawcy będącego podmiotem publicznym odbywać się będzie zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń.

Rozdział 2 Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu

Podrozdział 2.1 Forma i miejsce złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

- 1) Złożenie wniosku i wymaganych załączników, ich korekty oraz prowadzenie wszelkiej korespondencji między MCP (lub IZ) a Państwem od momentu złożenia wniosku do etapu kontraktacji odbywa się wyłącznie za pośrednictwem [strony internetowej Systemu IGA](#)⁸.
- 2) Każdy użytkownik Systemu IGA musi posiadać aktywne konto użytkownika. Zasady dotyczące użytkowania Systemu IGA, w tym zakładania konta określa Regulamin korzystania z Systemu IGA (Internetowego Generatora Aplikacyjnego). Dokument ten dostępny jest na [stronie internetowej Systemu IGA](#)⁹.
- 3) W ramach naboru obowiązuje Wzór formularza wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 4) Formularz wniosku wypełniają Państwo zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 5) Do wniosku załączają Państwo odrębne załączniki zgodnie z Podrozdziałem 2.5 Regulaminu. Załączniki wypełniają Państwo zgodnie z Instrukcją.
- 6) Formularz wniosku wypełniają Państwo w Systemie IGA. Wymagane załączniki do wniosku należy wgrać do Systemu IGA. Całość podpisanej dokumentacji przesyłają Państwo w Systemie IGA.
- 7) Wniosek i wymagane załączniki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który składają Państwo za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym ważnym/aktualnym certyfikacie podpisu elektronicznego.

Dla każdego ze składanych dokumentów muszą Państwo przesłać 2 pliki:

- a) dokument źródłowy,

8 <https://iga.malopolska.pl/login>

9 <https://iga.malopolska.pl/login>

- b) plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
- 8) Techniczne wskazówki dotyczące tworzenia wniosku oraz jego poprawnego podpisania i wysłania w Systemie IGA określa Instrukcja użytkownika zewnętrznego Systemu IGA. Dokument ten dostępny jest na [stronie internetowej FEM 2021-2027 w zakładce Systemy informatyczne](#).¹⁰
- 9) Za złożony uznamy wniosek zatwierdzony (zawierający sumę kontrolną), podpisany podpisem kwalifikowanym i przesłany w Systemie IGA w terminie składania wniosku, o którym mowa w Podrozdziale 2.2. Regulaminu. Wniosek złożony poza Systemem IGA oraz poza terminem wskazanym w Podrozdziale 2.2, nie będzie podlegał ocenie.
- 10) Wniosek i wymagane załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 11) Wniosek i wymagane załączniki wypełniają Państwo w języku polskim.

Podrozdział 2.2 Termin składania wniosku o dofinansowanie projektu

- 1) Wniosek i wymagane załączniki do wniosku składają Państwo w terminie **od 12.06.2024 r. do 12.07.2024 r. do godz. 15:00**.
- 2) Istnieje możliwość skorzystania z pomocy technicznej obsługi Systemu IGA w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. IZ nie zapewnia asysty technicznej po godzinach pracy urzędu. Prosimy, aby mieli to Państwo na uwadze, w szczególności składając wniosek w ostatnim dniu naboru.
- 3) Datą wpływu wniosku jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie IGA (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu IGA).
- 4) Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku w Systemie IGA jest otrzymanie, na wskazane przez Państwa w formularzu wniosku adresy e-mail Wnioskodawcy oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w Systemie IGA, UPO wygenerowanego przez System IGA.
- 5) Wysłanie wniosku po terminie naboru nie będzie możliwe. Zostaną Państwo o tym automatycznie poinformowani za pośrednictwem Systemu IGA oraz na adres e-mail wskazany podczas rejestracji konta w Systemie IGA. Tym samym wniosek nie zostanie zarejestrowany.
- 6) W przypadku błędów/awarii Systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosku, przysługuje Państwu możliwość złożenia reklamacji z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w Systemie IGA. Reklamację zgłaszają Państwo zgodnie z zapisami Podrozdziału 2.4 Regulaminu.

¹⁰ <https://fundusze.malopolska.pl/strona/1134-systemy-informatyczne>

- 7) ZWM może skrócić lub wydłużyć termin naboru wniosku. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru to:
- a) awaria Systemu IGA leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku w terminie ustalonym w pkt 1,
 - b) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektu w ramach naboru,
 - c) zmiana zapisów Regulaminu lub zmiana zapisów załączników do Regulaminu,
 - d) zmiana kryteriów wyboru projektu. Możliwa jest zmiana kryteriów, które będą stosowane w trwającym już postępowaniu jedynie wtedy, gdy nie złożono jeszcze wniosku. Zmiana kryteriów wymaga wydłużenia terminu naboru,
 - e) zmiana istotnych z punktu widzenia postępowania niekonkurencyjnego przepisów prawa,
 - f) wystąpienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia Regulaminu.
- 8) W przypadku wystąpienia awarii Systemu IGA, w sytuacji, gdy ze względu na termin nie jest możliwe podjęcie Uchwały przez ZWM, decyzję w sprawie zmiany terminu naboru podejmuje Dyrektor MCP.
- Zmiana terminu naboru wniosku zostanie zatwierdzona na kolejnym/ najbliższym posiedzeniu ZWM.
- 9) O zmianie terminu naboru poinformujemy na [stronie internetowej FEM 2021-2027¹¹](#) oraz na [Portalu Funduszy Europejskich¹²](#).
- 10) W przypadku skrócenia terminu naboru, nabór wniosku nie może zostać zakończony wcześniej niż 3 dni robocze od daty opublikowania informacji o jego skróceniu.

Podrozdział 2.3 Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu

- 1) Od momentu złożenia wniosku do momentu podpisania umowy o dofinansowanie, przysługuje Państwu prawo do wycofania wniosku. Wycofanie wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie w naborze.
- 2) Wycofanie wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosku w naborze.
- 3) Wycofanie wniosku odbywa się na Państwa pisemną prośbę, podpisaną przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

11 <https://fundusze.malopolska.pl/>

12 <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Zalecamy, aby pismo o wycofanie wniosku zostało złożone za pośrednictwem Systemu IGA.

Podrozdział 2.4 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku

- 1) Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w Systemie IGA przysługuje Państwu wyłącznie w przypadku błędów/awarii Systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosku.
- 2) Reklamację wnoszą Państwo w terminie do 7 dni od daty zakończenia naboru wniosku, liczy się data wpływu do MCP.
- 3) Reklamację składają Państwo do MCP poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub w formie papierowej na adres korespondencyjny MCP. W przypadku złożenia reklamacji w formie papierowej, liczy się data wpływu pisma na dziennik podawczy MCP. W przypadku składania reklamacji poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP w wyszukiwarce podmiotu należy wpisać „Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości”, Elektroniczna skrzynka podawcza: /MCP/SkrytkaESP. Zgłoszenie reklamacji za pomocą innej formy (np. poprzez adres e-mail) pozostawimy bez rozpatrzenia.
- 4) Reklamacja musi zawierać informacje na temat wystąpienia przyczyn leżących po stronie Systemu IGA uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku. W przypadku posiadania obiektywnych dowodów (np. print screen ekranu) wskazujących na wystąpienie błędów/awarii uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku w Systemie IGA, należy je dołączyć do reklamacji.
- 5) Złożoną reklamację zweryfikujemy pod kątem wystąpienia błędów/awarii w niej opisanych. Ocenie podlegać będzie, czy wskazany błąd faktycznie wystąpił i czy wina za jego wystąpienie leżała po stronie IZ udostępniającej System IGA.
- 6) O wyniku rozpatrzenia reklamacji poinformujemy Państwa tą samą drogą, którą złożyli Państwo reklamację.
- 7) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji skontaktujemy się z Państwem w sprawie umożliwienia rejestracji wniosku.
- 8) W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, ścieżka reklamacyjna jest zakończona.
- 9) Zaistnienie innych okoliczności niż błędy/awaria Systemu IGA leżące po stronie IZ i utrudniające lub uniemożliwiające Państwu złożenie wniosku (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosku. W przypadku zaistnienia tych okoliczności nie przysługują Państwu żadne roszczenia, ani środki odwoławcze,

w tym w szczególności nie przysługuje Państwu wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

Podrozdział 2.5 Wymagane załączniki do wniosku

1) Do wniosku załączacie Państwo następujące odrębne załączniki:

a) **Załączniki dotyczące pomocy de minimis** (jeśli dotyczy):

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym Załącznik nr N.1.2 do wniosku;

b) **Upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy** (jeśli dotyczy) - wymagane w przypadku podpisania wniosku lub załączników do niego przez osobę, której prawo do reprezentacji Wnioskodawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych / przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Zakres upoważnienia/pełnomocnictwa musi obejmować przynajmniej możliwość złożenia i podpisania wniosku wraz z załącznikami. Proszę pamiętać o wskazaniu tytułu projektu oraz o ewentualnym umocowaniu do składania korekt wniosku i załączników;

c) **Załączniki związane z partnerstwem:**

- umowa partnerska. Na moment składania wniosku nie muszą Państwo dysponować umową partnerską. Jeśli w przypadku Państwa projektu ww. umowa jest wymagana, muszą Państwo złożyć ją najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu;
- oświadczenie Partnera / Partnerów projektu w zakresie wnioskowanej pomocy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr N.1.4 do Instrukcji,
- oświadczenia Partnera/ Partnerów projektu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr N.8.3 do Instrukcji
- oświadczenie Partnera / Partnerów o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr N.8.1 do Instrukcji;

d) **Załączniki dotyczące potencjału ekonomicznego Partnera Wiodącego** (nie dotyczy Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych):

- sprawozdanie finansowe za ostatni zatwierdzony roku na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

Rozdział 3 Szczegółowe warunki naboru

Podrozdział 3.1 Typ projektu i warunki jego realizacji

1) W naborze można realizować wyłącznie następujący typ projektu D. działania koordynacyjne w obszarze umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki oraz wsparcia procesu inwestycyjnego w regionie.

- 2) W ramach typu projektu D realizowany będzie projekt o charakterze koordynacyjnym, w obszarze umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki oraz wsparcia procesu inwestycyjnego w regionie.
- 3) Projekt ma na celu zapewnienie spójnego przekazu oferty gospodarczej Małopolski, zintegrowanie instytucji i organizacji oferujących wsparcie dla MŚP w skali całego regionu oraz tworzenie spójnych programów i działań informacyjnych wspierających przedsiębiorstwa.
- 4) Zakres przedsięwzięcia obejmuje:
 - a) koordynację działań instytucji regionalnych działających na rzecz zwiększenia umiędzynarodowienia przedsiębiorstw oraz zwiększenia procesu inwestycyjnego w regionie, w tym:
 - określenie rekomendacji dla beneficjentów realizujących projekty w formule konkursowej w ramach działań dot. umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki w programie FEM 2021-2027,
 - koordynacja i wymiana informacji w zakresie działań poszczególnych podmiotów oferujących wsparcie przedsiębiorcom,
 - stworzenie systemu informatycznego – bazy agregującej informacje nt. dostępnej oferty wsparcia dla przedsiębiorstw, pochodzącej zarówno od instytucji działających na poziomie centralnym (np. programy branżowe PAIH), regionalnym (Województwo Małopolskie), jak i lokalnym (izby gospodarcze, stowarzyszenia); planowany system zapewni efektywne gromadzenia, przetwarzania, udostępniania informacji o dostępnych narzędziach wsparcia inwestycyjnego i eksportowego w regionie,
 - zapewnienie spójnej identyfikacji wizualnej działań realizowanych w projektach, zgodnej z księgą marki Business in Małopolska,
 - budowanie standardów obsługi przedsiębiorców we współpracy z jednostkami sektora publicznego, w tym JST,
 - w ramach działania wyłączone jest wsparcie terenów inwestycyjnych.
 - b) realizację kompleksowych usług informacyjnych dla przedsiębiorców w zakresie możliwych form wsparcia inwestycyjnego i eksportowego, w tym:
 - świadczenie usług informacyjnych w formule one-stop-shop w ramach stałego punktu informacyjnego nt. oferty regionalnych projektów, potencjału inwestycyjnego regionu, przedsięwzięć instytucji centralnych/regionalnych/ lokalnych,

- organizacja cyklicznych spotkań dla przedsiębiorców z zakresu rozwoju eksportu, możliwości ekspansji na wybrane rynki zagraniczne z udziałem przedstawicieli IOB, JST, Stowarzyszeń, Izb Gospodarczych, w ramach których przedsiębiorcy zainteresowani pozyskaniem wsparcia będą mieli okazję do zapoznania się w jednym miejscu z ofertą poszczególnych operatorów i wyboru najodpowiedniejszej dla siebie formy wsparcia.

5) Interwencja będzie realizowana z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) Interwencja adresowana jest dla małopolskich MŚP, tj. podmiotów posiadających siedzibę lub oddział lub miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego,
- b) Wszystkie działania/wydarzenia będą się odbywały z udziałem i na rzecz przedsiębiorców z sektora MŚP,
- c) Realizacja przedsięwzięć ma przynieść mierzalne efekty gospodarcze, w tym przyczynić się do zwiększenia eksportu podmiotów gospodarczych z Małopolski,
- d) Działania/Usługi będą świadczone:

- z uwzględnieniem **podejścia popytowego**, tj. na etapie oceny przedsięwzięcia, w procedurze wyboru do dofinansowania, obligatoryjnie weryfikowane będzie, czy wnioskodawca przedstawił analizę popytu na usługi planowane w ramach przedsięwzięcia, sporządzoną na podstawie wiarygodnych źródeł danych oraz określającą skalę zainteresowania ze strony ostatecznych odbiorców wsparcia,
- z uwzględnieniem **podejścia jakościowego**, tj. na etapie oceny przedsięwzięcia, w procedurze wyboru do dofinansowania, obligatoryjnie weryfikowana będzie jakość usług podlegających finansowaniu, poprzez zastosowanie w odniesieniu do beneficjenta i partnerów w projekcie kryteriów jakościowych w zakresie świadczonych usług.

6) W ramach działania wsparcie nie będzie udzielane na pomoc wywozową, o której mowa w ust 1 pkt.1 e) rozporządzenia KE w sprawie pomocy de minimis. Przez pomoc wywozową w ramach niniejszego działania rozumieć należy pomoc zdefiniowaną w Motywie 10 we wstępie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Pomocy wywozowej nie stanowi zasadniczo pomoc na pokrycie kosztów uczestnictwa w targach handlowych bądź pomoc na pokrycie kosztów badań lub usług doradczych potrzebnych do wprowadzenia nowego lub istniejącego już produktu na nowy rynek w innym państwie członkowskim lub w państwie trzecim.

- 7) Na potrzeby niniejszego działania sformułowania: umiędzynarodowienie, internacjonalizacja, eksport używane są zamiennie i odnoszone zarówno do sprzedaży towarów lub usług poza obszar UE, jak i do sprzedaży odbywającej się w obrębie państw UE.

Podrozdział 3.2 Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

- 1) O dofinansowanie projektu w naborze może ubiegać się Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
- 2) Zgodnie z SZOP Partnerami w projekcie mogą zostać:
 - a) instytucje otoczenia biznesu,
 - b) jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) jednostki Samorządu Terytorialnego,
 - d) organizacje pozarządowe.
- 3) Udział Partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych.
- 4) Wnioskodawca i Partner/ Partnerzy nie mogą być wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania tj. nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w:
 - e) art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.),
 - f) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 659).
- 5) Wnioskodawca i Partner/ Partnerzy nie mogą podlegać wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:

- a) Wnioskodawca i Partner nie są osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne,
 - b) Wnioskodawca i Partner nie są związani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.
- 6) Wnioskodawca i Partner/ Partnerzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez organy stanowiące samorządów terytorialnych stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

W przypadku, jeśli Wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym) – ocenie w ramach kryterium podlega, czy dana jednostka samorządu terytorialnego (lub w przypadku podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego – zarówno taki podmiot, jak i jednostka go kontrolująca lub nadzorująca) nie podjęła jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego.

- 7) Partnerem wiodącym (Wnioskodawca) musi być podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego zgodnie z art. 39 ust. 11 z dn. 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.).

Przez potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu partnerskiego rozumie się sytuację, w której roczny obrót Wnioskodawcy jest równy lub wyższy od 75% średniorocznych wydatków w projekcie złożonym przez wnioskodawcę w odpowiedzi na dany nabór wniosków o dofinansowanie projektu. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych przez danego Wnioskodawcę w ostatnim zatwierdzonym roku na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

Wymóg nie ma zastosowania do projektu, w którym Wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych.

- 8) Średnioroczne wydatki w projekcie obliczane są w następujący sposób: całkowita kwota wydatków w projekcie dzielona jest przez zaokrągloną w górę do pełnych miesięcy ilość miesięcy realizacji projektu. Tak otrzymaną uśrednioną miesięczną kwotę wydatków mnoży się następnie przez 12.

Dokumentem potwierdzającym wartość przychodów osiągniętych przez danego Wnioskodawcę są sprawozdania finansowe za ostatni zatwierdzony rok na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

- 8) Wnioskodawca musi posiadać wystarczający potencjał i doświadczenie zgodnie z kryteriami wyboru projektu.

Podrozdział 3.3 Grupa docelowa

Grupą docelową są przedsiębiorstwa MŚP posiadające siedzibę lub oddział lub miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego.

Podrozdział 3.4 Okres i obszar realizacji projektu

Projekt będzie realizowany do **30 czerwca 2029 r.**

W szczególnych przypadkach, na Państwa uzasadniony wniosek złożony na etapie realizacji projektu, możliwe będzie przedłużenie okresu realizacji projektu, o maksymalnie 6 miesięcy.

Podrozdział 3.5 Koszty podlegające dofinansowaniu

- 1) Katalog kosztów zawierający koszty kwalifikowalne (koszty, które podlegają dofinansowaniu) i niekwalifikowalne stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 2) Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków opisaliśmy w Podrozdziale 5.1 Regulaminu.
- 3) Szczegółowe zapisy dotyczące uproszczonych metod rozliczania wydatków zawarte są również we wzorze Umowy o dofinansowaniu projektu, która stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu .

Podrozdział 3.6 Dofinansowanie projektu

Maksymalny procentowy poziom dofinansowania wydatków kwalifikowanych w projekcie wynosi **85 %**.

Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **15%**.

Podrozdział 3.7 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu

- 1) W naborze określone zostały następujące wskaźniki obligatoryjne, które muszą Państwo wskazać we wniosku, o ile są one adekwatne w kontekście założeń projektowych:
 - a) wskaźniki produktu obligatoryjne:
 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw;
 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw;
 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw;
 - Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe;
 - Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji działalności;

- Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze krajowym.

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników produktu dla planowanych założeń projektowych. Wartość wskaźników produktu powinna być zgodna z celem projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

b) wskaźniki rezultatu obligatoryjne:

- Liczba obsłużonych inwestorów.

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników rezultatu dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników rezultatu powinny być zgodne z celami projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

c) W sytuacji, gdy realizacja projektu wpływa/będzie wpływać na wykonanie poniższych wskaźników, Wnioskodawca zobligowany jest do ich monitorowania na etapie realizacji projektu, w celach informacyjnych. Wartość docelową wskaźników informacyjnych w ramach projektów określa się na poziomie „0”.

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS);
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS);
- Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach.

2) W sytuacji, kiedy wskazane wyżej wskaźniki nie dają możliwości pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie, powinni Państwo zaproponować własne wskaźniki produktu lub rezultatu. Wskaźniki wprowadzają Państwo ręcznie w części F wniosku – F.5 Wskaźniki własne produktu, F.6 Wskaźniki własne rezultatu.

3) Dodatkowe wskaźniki produktu i rezultatu (lista rozwijana w części F wniosku – zakładki „dodatkowe produktu”, „dodatkowe rezultatu”) nie dotyczą niniejszego naboru.

4) Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w [Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#) oraz w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

Rozdział 4 Ocena i wybór projektu do dofinansowania

Podrozdział 4.1 Ogólne zasady oceny

- 1) Wybór projektu następuje w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów.
- 2) Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego wszystkie obligatoryjne kryteria (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu).
- 3) Ocena wniosku prowadzona jest zgodnie z Regulaminem pracy KOP.
Regulamin pracy KOP przyjmowany jest Zarządzeniem Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.
- 4) Ocena w naborze prowadzona jest w ramach dwóch etapów oceny:
 - a) oceny formalnej;
 - b) oceny merytorycznej.
- 5) ION zapewnia zgodność ocenionego projektu z Kryteriami przyjętymi Uchwałą Komitetu Monitorującego nr 51/24 z dnia 21 maja 2024 r., stanowiącymi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 6) Na etapie oceny formalnej prowadzonej przez dwóch Członków KOP będących pracownikami MCP, wniosek będzie przydzielany do oceny, natomiast na etapie oceny merytorycznej prowadzonej przez dwóch Ekspertów/Ekspertki, wniosek będzie przydzielany do oceny w sposób losowy.
- 7) Oceniający dokonują oceny w Systemie IGA.
- 8) Ocenie podlegają wszystkie kryteria z danego etapu oceny. Ocena dokonywana jest w systemie zero – jeden.
- 9) Ocena spełnienia kryteriów zerojedynkowych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak” albo „nie”. Możliwe jest również stwierdzenie, że kryterium nie dotyczy danego projektu. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania.
- 10) Oceny spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku i wymaganych załączników. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień przekazanych przez Państwa w Systemie IGA lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących Wnioskodawcy lub projektu, np. na podstawie ogólnodostępnych baz lub rejestrów. Uzyskiwanie przez osoby oceniające informacji w inny sposób nie zwalnia Państwa z obowiązku przedstawienia wymaganych informacji za pośrednictwem Systemu IGA.-Pozyskanie informacji w inny sposób wymaga wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień.

- 11) Treść wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
- 12) Osoby oceniające uzasadniają negatywną ocenę kryterium zero-jedynkowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
- 13) Orientacyjny termin zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, tj. podjęcia Uchwały ZWM w sprawie zatwierdzenia oceny zaplanowano na **wrzesień 2024 r.** Termin ten uwzględnia również czas potrzebny Państwu na uzupełnienie lub poprawę wniosku.

Podrozdział 4.2 Uzupełnianie lub poprawa wniosku i wymaganych załączników

- 1) Wniosek i wymagane załączniki możemy skierować do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów. W ramach naboru nie przewidujemy możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku przez Komisję Oceny Projektów. Przez uzupełnienie lub poprawę wniosku lub załączników należy rozumieć również złożenie wyjaśnień.
- 2) Kryteria, które mogą podlegać uzupełnieniu lub poprawie, wskazane są w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Konkretny zakres uzupełnienia lub poprawy wniosku lub wymaganych załączników określimy w naszym piśmie.
- 3) Dopuszczalny zakres poprawy lub uzupełnienia wniosku lub wymaganych załączników w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów obejmuje błędne, niespójne, niejasne, niekompletne lub sprzeczne informacje, które nie wymagają kompleksowej zmiany całego projektu. Stwierdzenie, czy zakres poprawy lub uzupełnienia związany jest z kompleksową zmianą całego projektu należy do osób oceniających.
- 4) Jeśli Państwa projekt jednoznacznie nie spełnia danego kryterium i nie jest zasadne, ze względu na wagę i/lub skalę uchybień skierowanie go do uzupełnienia lub poprawy w tym zakresie, zostanie oceniony negatywnie.
- 5) Uzupełnienie lub poprawa wniosku lub wymaganych załączników obejmuje wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w piśmie.
- 6) Termin na uzupełnienie lub poprawę przez Państwa wniosku lub wymaganych załączników wynosi 7 dni kalendarzowych i liczy się od dnia następnego po dniu wysłania przez nas wezwania w Systemie IGA.

Na Państwa uzasadniony wniosek możemy przedłużyć ten termin o kolejne 3 dni robocze od daty upływu pierwotnego terminu na uzupełnienie lub poprawę. Pismo o wydłużeniu terminu muszą Państwo złożyć w Systemie IGA przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie lub poprawę.

- 7) Wniosek uzupełniają lub poprawiają Państwo w Systemie IGA. Załączniki do wniosku korygują Państwo poza Systemem IGA. Całość podpisanej uzupełnionej lub poprawionej dokumentacji przesyłają Państwo w Systemie IGA.

- 8) Uzpełnić lub poprawić wniosek mogą Państwo tylko na nasze wezwanie.
- 9) Skorygowany wniosek lub załączniki, co do zasady, są oceniane przez ten sam skład osobowy, który dokonywał oceny przed skierowaniem projektu do uzupełnień lub poprawy.
- 10) W sytuacji, gdy:
- a) do wniosku lub załączników nie wprowadzą Państwo korekt wskazanych w naszym piśmie,
 - b) osoby oceniające nie uzyskają od Państwa informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku lub załącznikach lub
 - c) do wniosku lub załączników wprowadzą Państwo nieuprawnione zmiany, tj. zmiany inne niż wynikające z zakresu uzupełnienia lub poprawy,
- ocena kryterium dokonywana przez osoby oceniające może zakończyć się wynikiem negatywnym.
- 11) Wniosek i wymagane załączniki mogą Państwo uzupełnić lub poprawić w zakresie szerszym niż wskazany przez nas pod warunkiem, że zmiany te są konsekwencją korekt dokonanych zgodnie z otrzymanym wezwaniem. Jednocześnie we wniosku powinni Państwo przedstawić stosowne i wystarczające wyjaśnienia w tym zakresie. Zmiany i wyjaśnienia te podlegają weryfikacji przez osoby dokonujące oceny Państwa projektu.
- 12) W przypadku gdy prześlą Państwo uzupełniony lub poprawiony wniosek w wersji roboczej (bez sumy kontrolnej) we wskazanym przez nas terminie, podejmiemy następujące czynności:
- a) w sytuacji, gdy prześlą Państwo uzupełniony lub poprawiony wniosek w wersji roboczej w terminie przez nas wskazanym, a w Systemie IGA w zakładce wnioski aplikacyjne widoczny jest zatwierdzony również w terminie przez Państwa wniosek, wezwiemy Państwa do przesłania zatwierzonego i umieszczonego wcześniej w zakładce wnioski aplikacyjne wniosku podpisanego podpisem kwalifikowanym w terminie przez nas wskazanym;
 - b) w sytuacji, gdy prześlą Państwo uzupełniony lub poprawiony wniosek w wersji roboczej we wskazanym przez nas terminie, a w Systemie IGA w zakładce wnioski aplikacyjne widoczne jest, że nadpisali lub zatwierdzili Państwo wniosek po terminie na złożenie uzupełnienia lub poprawy wniosku, oceniający dokonują oceny w oparciu o ostatnią wersję wniosku;
 - c) w sytuacji, gdy prześlą Państwo uzupełniony lub poprawiony wniosek w wersji roboczej we wskazanym przez nas terminie, a w Systemie IGA w zakładce wnioski aplikacyjne nie nastąpiło jego nadpisanie/

zatwierdzenie po terminie na złożenie uzupełnienia lub poprawy wniosku, administrator Systemu IGA, na nasz wniosek, zatwierdza z urzędu ostatnią wersję wniosku zapisaną w terminie w Systemie IGA, nadając mu sumę kontrolną. Do Państwa wyślemy informację o zatwierdzeniu wniosku przez MCP w celu wyrażenia zgody przez Państwa na dokonaną czynność zatwierdzenia wniosku przez MCP wraz z prośbą o podpisanie podpisem kwalifikowanym zatwierdzonej przez nas wersji wniosku i przesłanie zatwierdzonego i podpisanego wniosku w module korespondencja w terminie przez nas wskazanym. Nieprzesłanie podpisanego wniosku w terminie, który został przez nas wskazany, będzie skutkowało dokonaniem oceny w oparciu o ostatnią wersję wniosku, która została podpisana podpisem kwalifikowanym i przesłana w module Korespondencja.

- 13) W przypadku, gdy we wskazanym przez nas terminie prześlą Państwo wyłącznie pismo przewodnie wraz z załącznikami, a w Systemie IGA w zakładce wnioski aplikacyjne widoczny będzie wniosek zatwierdzony w terminie lub zatwierdzą Państwo skorygowany wniosek, a w Systemie IGA wniosek ten nie zostanie przesłany, wtedy wezwiemy Państwa do przesłania zatwierdzonego i umieszczonego wcześniej w zakładce wnioski aplikacyjne wniosku podpisanego podpisem kwalifikowanym, w terminie przez nas wskazanym. Nieprzesłanie podpisanego wniosku w terminie, który został przez nas wskazany, będzie skutkowało dokonaniem oceny w oparciu o ostatnią wersję wniosku, która została podpisana podpisem kwalifikowanym i przesłana w module Korespondencja.
- 14) Jeśli wniosek o dofinansowanie nie zostanie uzupełniony lub poprawiony w terminie lub zostanie uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w piśmie, zostaniecie Państwo ponownie wezwani do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie.
- 15) Możliwe jest skierowanie projektu do korekty oczywistych omyłek w dowolnym momencie procedury oceny oraz przed podpisaniem Umowy. Termin na dokonanie korekty oczywistych omyłek wynosi 3 dni robocze.

Podrozdział 4.3 Rozbieżność w ocenie

- 1) W przypadku zidentyfikowania rozbieżności w ocenie prześlemy projekt do oceny przez trzecią osobę oceniającą. Ocena trzeciej osoby oceniającej polega na weryfikacji spełnienia kryteriów, w których występuje rozbieżność. Trzeci oceniający/trzecia oceniająca dokonuje własnej oceny kryterium, w którym wystąpiła rozbieżność w ocenie oraz ocenia elementy projektu, które były przedmiotem rozbieżności.
- 2) Rozbieżność w ocenie kryteriów z przypisanymi wartościami TAK/NIE to sytuacja, w której jedna osoba oceniająca ocenia dane kryterium negatywnie (wskazuje

„NIE”), a druga ocenia to samo kryterium pozytywnie (wskazuje „TAK”). Ocena dokonana przez trzecią osobę oceniającą jest oceną rozstrzygającą w ramach danego kryterium, w którym wystąpiła rozbieżność.

Podrozdział 4.4 Zatwierdzenie projektu wybranego do dofinansowania

- 1) Ocena projektu w sposób niekonkurencyjny kończy się wynikiem pozytywnym i rekomendowaniem projektu do dofinansowania albo wynikiem negatywnym w sytuacji, gdy projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów oceny.
- 2) W przypadku, gdy projekt został oceniony pozytywnie i może zostać rekomendowany do dofinansowania, Instytucja Ogłaszająca Nabór zgłasza Zarządowi Województwa Małopolskiego projekt Uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników oceny i wyboru do dofinansowania projektu w terminie 14 dni od daty podpisania Protokołu z prac KOP.
- 3) Informacja o wyniku oceny wniosku wysyłana jest Wnioskodawcy zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń.
- 4) Informacja o wybraniu projektu do dofinansowania publikowana jest na właściwych stronach internetowych <https://fundusze.malopolska.pl> , <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w ciągu 7 dni od dnia podjęcia Uchwały, o której mowa w ust. 2. Informacja ta zamieszczana jest wraz z informacją o składzie KOP oceniającej projekt.
- 5) W terminie do 7 dni od daty przyjęcia Uchwały, o której mowa w ust. 2, wezwiemy Państwa do złożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania Umowy o dofinansowanie projektu.
- 6) Wzór Umowy o dofinansowanie projektu stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu. Przed złożeniem wniosku powinni Państwo zapoznać się ze wzorem umowy, aby znać prawa i obowiązki z niej wynikające.
- 7) Do przygotowania Umowy należy złożyć:
 - a) Oświadczenie dotyczące realizacji projektu;
 - b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc de minimis), w tym zaświadczenia/oświadczenia de minimis również w zakresie jednorazowej amortyzacji (jeśli dotyczy);
 - c) Zasady przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
 - d) Harmonogram składania wniosków o płatność, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy;
 - e) Opis dokumentu księgowego dla Projektu realizowanego w ramach FEM na lata 2021-2027, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy;

- f) Wyodrębniona ewidencja księgową dla Projektu realizowanego w ramach FEM na lata 2021-2027, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy;
- g) Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy;
- h) Katalog wskaźników obligatoryjnych, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy;
- i) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeśli dotyczy), zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy;
- j) Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem dla osoby uprawnionej do obsługi CST2021 po stronie Beneficjenta, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do Umowy;
- k) Karta czasu pracy na rzecz projektu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do Umowy (jeśli dotyczy).

Ponadto, jeśli dotyczy, składacie Państwo następujące dokumenty:

- a) informacja potwierdzająca posiadanie wkładu własnego do projektu - jeśli informacja w tym zakresie nie została nam przedstawiona, a Wnioskodawca zobowiązał się do jej dostarczenia;
- b) porozumienie / umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu - jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie projektowym.

W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, Partner wypełnia i własnoręcznie podpisuje poniższe dokumenty, których skany Wnioskodawca ma obowiązek opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- a) Oświadczenie dotyczące realizacji projektu – Partner nie wypełnia części dotyczącej osób uprawnionych do podpisania umowy oraz nr rachunku bankowego;
 - b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc de minimis, o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie), w tym zaświadczenia/ oświadczenia de minimis, również w zakresie jednorazowej amortyzacji (jeśli dotyczy).
- 8) Dokumenty niezbędne do przygotowania Umowy dostarczają Państwo za pośrednictwem Systemu IGA.
- 9) Wszystkie dokumenty, które są załącznikami do Umowy powinny być podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji Beneficjenta. W przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa/statutem Beneficjenta wniosek powinien zostać kontrasygnowany przez Skarbnika/Głównego księgowego.

- 10) Możemy wymagać złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych związanych z aplikowaniem o środki z FEM 2021-2027.
- 11) Umowę przygotujemy co do zasady w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Państwa kompletnych oraz poprawnie uzupełnionych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy.
- 12) Jeśli nie dostarczycie Państwo kompletnych i poprawnych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy lub złożycie te dokumenty po terminie możemy odmówić podpisania Umowy.
- 13) Umowa powinna zostać zawarta najpóźniej w terminie do 2 miesięcy od daty przyjęcia Uchwały ZWM w sprawie zatwierdzenia wyników oceny. Termin ten możemy przedłużyć na Państwa uzasadniony wniosek.
- 14) Umowa zawierana jest w wersji papierowej i zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
- 15) Po podpisaniu Umowy, Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
- 16) Od daty zawarcia Umowy zobowiązani jesteście Państwo do wykorzystywania SL2021 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z MCP. Szczegółowe wymogi w tym zakresie reguluje Umowa.
- 17) Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu pozyskamy wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, skierujemy projekt do ponownej oceny w stosownym zakresie, o czym Państwa poinformujemy za pośrednictwem systemu IGA. O wyniku ponownej oceny poinformujemy zgodnie z zapisami niniejszego podrozdziału.

Podrozdział 4.5 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie

- 1) Gwarancją prawidłowej realizacji projektu i warunkiem przekazania dofinansowania jest wniesienie przez Państwa zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu.
- 2) Termin, formę i warunki wniesienia zabezpieczenia określa umowa o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

- 3) Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu oraz wzór Oświadczenia małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy o dofinansowanie projektu oraz ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu¹³.

W uzasadnionych przypadkach możemy nie zaakceptować zabezpieczenia w przedłożonej przez Państwa formie (np. gdy nie spełnia wymogów formalno-prawnych).

Podrozdział 4.6 Procedura odwoławcza

Zgodnie z art. 63 Ustawy wdrożeniowej, w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

Rozdział 5 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów

Podrozdział 5.1 Kwalifikowalność wydatków

- 1) Co do zasady, zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) początkiem okresu kwalifikowania wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Szczegółowe zapisy dotyczące kwalifikowalności wydatków zawarte są również we wzorze Umowy o dofinansowanie projektu stanowiącej Załącznik nr 6 do Regulaminu.
- 2) Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
- 3) Koszty pośrednie rozliczają Państwo wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej, która wynosi **7 % kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów projektu**.
- 4) Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.
- 5) Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 6.2 Regulaminu, w szczególności z SZOP FEM 2021-2027 oraz z [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#). Realizacja projektu niezgodnie z tymi zasadami skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
- 6) Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do

¹³ Wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim, bez ustanowionej rozdzielności majątkowej

dofinansowania w ramach FEM 2021-2027 nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji i przedstawione we wniosku o płatność zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta i Partnerów. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta i Partnerów Umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

- 7) W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc de minimis, ocena kwalifikowalności projektu uwzględnia także przepisy obowiązujące Państwa w przedmiotowym zakresie.
- 8) Z poniesionych wydatków rozliczają się Państwo za pomocą wniosków o płatność.

Podrozdział 5.2 Zasada konkurencyjności

- 1) Zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) zobowiązani są Państwo, jeśli zapisy tych Wytycznych nie stanowią inaczej, do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurami określonymi w Podrozdziale 3.2 Zasada konkurencyjności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 2) Oznacza to między innymi, że mają Państwo obowiązek zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności w [Bazie Konkurencyjności \(BK2021\)](#).¹⁴
- 3) Obowiązek korzystania z BK2021 dotyczy również sytuacji, w której rozpoczynają Państwo realizację projektu na własne ryzyko przed zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu.

Podrozdział 5.3 Podatek od towarów i usług

- 1) Podatek VAT jest kwalifikowany z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej poniżej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia Umowy, podatek VAT może być kwalifikowalny bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez Beneficjenta lub inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu;

¹⁴ [Baza Konkurencyjności \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl)

b) w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej co najmniej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia Umowy, podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym Beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej, jak i operacyjnej, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy;

c) niezależnie od wartości całkowitej projektu, w przypadku wydatków kwalifikowanych, dla których dofinansowanie stanowi pomoc publiczną (tj. nie uwzględniając pomocy de minimis), podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym żadnemu z podmiotów wskazanych w lit b), nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy;

d) samo posiadanie potencjalnej prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, o którym mowa w lit. b) i c), wyklucza uznanie podatku VAT za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił (np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa). Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.) ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy;

e) kwalifikowanie podatku VAT nie może naruszać zakazu podwójnego finansowania.

- 2) Jeżeli podatek VAT będzie kwalifikowalny jedynie dla części projektu, zobowiązani są Państwo zapewnić przejrzysty system rozliczania projektu, tak aby nie było wątpliwości w jakiej części oraz w jakim zakresie podatek VAT może być uznany za kwalifikowalny.
- 3) Kwalifikowalność podatku VAT dopuszczalna jest jedynie w sytuacji, gdy Wnioskodawca przewidział taką możliwość we wniosku o dofinansowanie.
- 4) Za prawidłowe ustalenie kwalifikowalności podatku VAT odpowiada Beneficjent.
- 5) Szczegółowe zapisy w zakresie podatku VAT wskazano również we wzorze Umowy o dofinansowanie projektu, stanowiącej Załączniki nr 6 do Regulaminu.

Podrozdział 5.4 Partnerstwo w projekcie

- 1) Projekt może być realizowany w partnerstwie.
- 2) Wszyscy Partnerzy muszą być wskazani we wniosku.
- 3) Wnioskodawca pełni rolę Partnera wiodącego (Lidera). Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski.
- 4) Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim musi być podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego zgodnie z ust 7 Podrozdziału 3.2 Regulaminu
- 5) Wymagania dotyczące partnerstwa określone są w szczególności w art. 39 ustawy wdrożeniowej oraz w [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#)¹⁵. Zobowiązani są Państwo do stosowania ich łącznie.
- 6) Wyboru Partnera/ Partnerów dokonują Państwo przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za naszą zgodą, mogą Państwo zmienić Partnera/ Partnerów.
- 7) Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru Partnera/ Partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, zgodnie z zapisami ustawy wdrożeniowej. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:
 - ogłoszenia otwartego naboru Partnera/ Partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się Partnera/ Partnerów,
 - uwzględnienia przy wyborze Partnera/ Partnerów zgodności działania potencjalnego Partnera/ Partnerów z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego Partnera/ Partnerów w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera/ Partnerów.
- 8) Partner musi wnieść do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Zapewnienie wkładu po stronie jednego z Partnerów bez jego dalszego udziału w realizacji projektu nie jest warunkiem wystarczającym dla uznania partnerstwa projektowego. Partner musi uczestniczyć w projekcie

15 <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>

partnerskim na każdym jego etapie. Oznacza to wspólne przygotowanie projektu, wspólną realizację zadań merytorycznych oraz wspólne zarządzanie projektem. Partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań merytorycznych w projekcie.

- 9) Udział Partnera w realizacji projektu musi być celowy i faktyczny, jednocześnie nie może mieć charakteru symbolicznego czy pozornego.
- 10) Zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług na rzecz pozostałych partnerów.
- 11) Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent.
- 12) Warunki realizacji projektu partnerskiego określone są w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.
- 13) Minimalne wymogi dotyczące umowy o partnerstwie wskazano w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Podrozdział 5.5 Pomoc de minimis (jeśli dotyczy)

- 1) Wsparcie udzielone na realizację projektu może stanowić pomoc de minimis.
- 2) Wsparcie stanowiące pomoc de minimis zostanie udzielone zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, dotyczącymi zasad udzielania pomocy de minimis, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w szczególności następujących przepisów:
 - a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L z 15.12.2023),
 - b) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598),
 - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 40),
- 3) Wsparcie w ramach pomocy de minimis będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 lit. b.
- 4) Na podstawie zapisów Rozporządzenia wskazanego w ust. 2 lit. a przyznanie pomocy de minimis będzie możliwe w przypadku gdy na dzień podpisania Umowy jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez

beneficjenta (lub partnera), rozumianego jako jedno przedsiębiorstwo,¹⁶ w okresie 3 lat¹⁷ nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 300 000,00 euro.¹⁸

Podrozdział 5.6 Równość kobiet i mężczyzn

- 1) Projekt musi być zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Zasada równości kobiet i mężczyzn to wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Ponadto, w projekcie powinny zostać stworzone odpowiednie mechanizmy, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.
- 2) Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do tej zasady. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca uzasadni, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą.
- 3) Zgodnie z Umową zobowiązani są Państwo do stosowania zasad równości kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania projektu.
- 4) Szczegółowe zasady dotyczące zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajdują się w Załączniku nr 1 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

Podrozdział 5.7 Równość szans i niedyskryminacji

- 1) Projekt musi mieć pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Zasada równości szans i niedyskryminacji nie jest tożsama z zasadą równości kobiet i mężczyzn.
- 2) W uzasadnionych i wyjątkowych oraz opisanych we wniosku przypadkach możliwe jest wykazanie neutralności niektórych produktów (lub usług) projektu na przykład z uwagi na brak ich bezpośrednich użytkowników.

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

¹⁷ Okres trzech 3 lat brany pod uwagę do celów niniejszego rozporządzenia należy oceniać w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy *de minimis* należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy *de minimis* przyznaną w ciągu minionych trzech lat.

¹⁸ Zgodnie z art. 11 ust. 3 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

- 3) Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym:
 - a) zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników / uczestniczek oraz
 - b) zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników / użytkowniczek, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi Załącznik nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).
- 4) Dyskryminacja to różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Celem lub skutkiem dyskryminacji jest naruszenie lub brak uznania możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
- 5) Ważne jest zapewnienie równego dostępu dla wszystkich osób, w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.
- 6) Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oznacza, że wszystkie produkty projektu, w tym usługi (np. strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, szkolenie, wybudowane lub zmodernizowane obiekty) mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami. Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Dostępność powinna być zapewniona również w odniesieniu do personelu projektu.
- 7) Projekt składany w naborze powinien mieć charakter ogólnodostępny. Założenie, że do projektu ogólnodostępnego nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawności jest dyskryminacją. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami w projekcie nie dotyczy tylko uczestników projektu.
- 8) W [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#) wskazano 5 standardów:
 - szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo)
 - informacyjno-promocyjny,
 - cyfrowy,

- architektoniczny,
- transportowy.

9) Standardy te uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób:

- z niepełnosprawnością ruchową,
- niewidomych i słabowidzących,
- głuchych i słabosłyszących,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi,
- z trudnościami komunikacyjnymi.

10) Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to przede wszystkim:

- zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie,
- możliwość zgłoszenia się do udziału w projekcie przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami,
- realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
- dostępność wszystkich produktów projektu, w tym usług dla wszystkich osób, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania.

11) Zakres projektu może wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu.

12) Wszystkie działania świadczone w projekcie powinny odbywać się w pomieszczeniach i budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności. Dotyczy to zarówno miejsc realizacji wsparcia, jak również biura projektu oraz miejsc rekrutacji, w których będą przyjmowani uczestnicy/uczestniczki projektu.

13) Działania informacyjno-promocyjne powinny być przygotowane w sposób dostępny. Dobrą praktyką jest, aby informacje o projekcie zostały przetłumaczone na język migowy i umieszczone na stronie internetowej projektu.

14) Podmioty publiczne zobligowane są do stosowania przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1440) oraz Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240). Ze względu na funkcjonalny charakter przepisów ww.

ustaw, są one stosowane łącznie z wymaganiami określonymi w [Standardach dostępności dla polityki spójności 2021–2027](#).

- 15) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np.: architektoniczne, komunikacyjne, cyfrowe.
- 16) Mają Państwo możliwość określenia w projekcie wydatków przeznaczonych na zapewnienie dostępności. Służy temu dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność”. Jeżeli w ramach projektu będą Państwo ponosić wydatki związane z zapewnieniem dostępności w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych powinny zostać wyodrębnione w postaci osobnego kosztu (np. zakup usług tłumacza języka migowego, budowa podjazdu, zakup i montaż planów tyflograficznych, zakup i montaż pętli indukcyjnej) oraz oznaczone jako „Wydatki na dostępność”. Powinni Państwo racjonalnie szacować, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.
- 17) Standardy dostępności kładą największy nacisk na zapewnienie, by wszelkie działania finansowane ze środków unijnych mogły służyć, czy umożliwiać swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Nie oznacza to, że ocenie podlegać będzie tylko kwestia zapewnienia braku dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność. Projekt ocenimy pod kątem zapewnienia wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji także ze względu na przesłanki inne niż niepełnosprawność.
- 18) Zgodnie z Umową zobowiązani są Państwo do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji na wszystkich etapach wdrażania projektu.

Podrozdział 5.8 Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych

- 1) Państwa projekt w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy musi być zgodny z:
 - a) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 26 października 2012 r., o której mowa w Podrozdziale 6.2 lit. t),
 - b) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON), o której mowa w Podrozdziale 6.2 lit. u).
- 2) Zgodnie z Umową zobowiązani są Państwo do stosowania adekwatnych artykułów i zasad KPP oraz KPON na wszystkich etapach wdrażania projektu. Ponadto zobligowani są Państwo do poinformowania uczestników projektu o możliwości zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z KPP/KPON:
 - a) projektów (operacji) realizowanych przez IP/IW lub działań IP/IW związanych z wdrażaniem programu;

- b) projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu;
- c) projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu;
do IZ na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.

Preferowaną formą zgłaszania do IZ podejrzania o niezgodności projektów lub działań w ww. zakresie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest forma pisemna na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.

Dozwolona jest inna forma, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.

W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do [Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych](#).

- 3) W przypadku projektów realizowanych w formule projektu partnerskiego, względem Partnera projektu stosuje się te same wymagania, które są stawiane Beneficjentowi.

Podrozdział 5.9 Zasada zrównoważonego rozwoju oraz „nie czyn poważnych szkód”

- 1) Projekt musi spełniać zasadę zrównoważonego rozwoju.
- 2) Projekt powinien charakteryzować się neutralnym lub pozytywnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju poprzez zastosowania w nim rozwiązań proekologicznych (takich jak oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność).
- 3) Projekt musi deklarować stosowanie zasady „nie czyn poważnych szkód” (ang. „Do No Significant Harm”, dalej DNSH).
- 4) Zasada DNSH jest „zasadą dotyczącą niewspierania ani nieprowadzenia działalności gospodarczej, która powoduje znaczące szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn. zm.).
- 5) Jako znaczące szkody dla sześciu celów środowiskowych należy rozumieć działalność, która wyrządza poważne szkody w:
 - a) łagodzeniu zmian klimatu, jeżeli prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych;

- b) adaptacji do zmian klimatu, jeżeli prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na tę działalność lub na ludzi, przyrodę lub aktywa. Oznacza to w szczególności, że poważne szkody dla celu adaptacji do zmian klimatu można wyrządzić poprzez: niedostosowanie danego działania do negatywnych skutków zmiany klimatu, gdy działalność ta jest zagrożona takimi skutkami lub nieprawidłowe przystosowanie czyli wprowadzenie rozwiązania adaptacyjnego chroniącego jeden obszar przy jednoczesnym zwiększeniu ryzyka na innym obszarze;
 - c) zrównoważonemu wykorzystywaniu i ochronie zasobów wodnych i morskich, jeżeli działalność ta szkodzi dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych, lub dobremu stanowi środowiska wód morskich;
 - d) gospodarce o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganiu powstawania odpadów i recyklingowi, jeżeli działalność ta prowadzi do znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub w bezpośrednim lub pośrednim wykorzystywaniu zasobów naturalnych, lub do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, lub jeżeli długotrwałe składowanie odpadów może wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;
 - e) zapobieganiu zanieczyszczeniu i jego kontroli, jeżeli prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi;
 - f) ochronie i odbudowie bioróżnorodności i ekosystemów, jeżeli działalność ta w znacznym stopniu szkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii.
- 6) Ustalenia dla wyszczególnionych typów działań FEM 2021-2027 dotyczące oceny spełnienia zasady DNSH na poziomie projektu wskazano w [Załączniku nr 6 do Uchwały nr 1827/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 października 2022 r.](#)

Rozdział 6. Dodatkowe informacje

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM Uchwały w sprawie jego przyjęcia.
- 2) ZWM może zmieniać Regulamin. Regulamin nie może zostać zmieniony po zakończeniu postępowania.
- 3) Do czasu rozstrzygnięcia naboru Regulamin nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawcy, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub sytuacji nadzwyczajnej.

- 4) Informację o zmianie Regulaminu, jego aktualną treść, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego zmiana obowiązuje zamieścimy na [stronie FEM 2021-2027](#) oraz na [portalu](#). W przypadku zmiany Regulaminu niezwłocznie poinformujemy Państwa za pośrednictwem Systemu IGA.
- 5) Wprowadzone do Regulaminu zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z ust. 4, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
- 6) Ocena wniosku o dofinansowanie projektu złożonego przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
- 7) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Podrozdział 6.1 Unieważnienie postępowania

- 1) ZWM może unieważnić postępowanie.
- 2) ZWM unieważnia postępowanie, jeśli:
 - a) w terminie składania wniosku nie został złożony wniosek o dofinansowanie lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 3) Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z ust. 2.
- 4) Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z ust. 2 lit. b lub c.
 - 5) Informację o unieważnieniu postępowania oraz wyjaśnienie przyczyn unieważnienia zamieścimy na [stronie FEM 2021-2027](#) oraz na portalu w terminie 7 dni od daty unieważnienia.
- 6) Podjęcie w naborze przynajmniej jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że nie można już unieważnić postępowania.

Podrozdział 6.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru

Regulamin opracowany został w szczególności w oparciu o:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia

Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwane „Rozporządzenie ogólne”;

- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.);
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- d) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.);
- e) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. Nr 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.);
- f) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwaną „Ustawa wdrożeniowa”;
- g) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwaną „Ustawa PZP”;
- h) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- i) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.);
- j) Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z dnia 2024.03.13);
- k) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- l) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j. z dnia 2024.04.15) zwaną „KPA”;
- m) Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2240 z późn. zm.);
- n) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1440);
- o) Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 285 z późn. zm.);

- p) Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1745);
- q) Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 659 z późn. zm.);
- r) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 40);
- s) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
- t) Kartę praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.);
- u) Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
- v) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Małopolskiego w Polsce CCI 2021PL16FFPR006 oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.;
- w) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z późn.zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ;
- x) Uchwałą nr 31/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 15 czerwca 2023 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 1.5 Regionalny ekosystem innowacji;
- y) Uchwałą nr 1084/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 6 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia Harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
- z) Wytoczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;

- aa) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- bb) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- cc) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- dd) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
- ee) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- ff) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityk spójności na lata 2021-2027 z dnia 26 października 2022 r.;
- gg) Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 z dnia 30 listopada 2022 r.

Podrozdział 6.3 Dostęp do dokumentów i informacji

- 1) Dokumenty i informacje przedstawiane przez Państwa nie podlegają udostępnieniu przez MCP w trybie dostępu do informacji publicznej, ani w trybie dostępu do informacji o środowisku.
- 2) Składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy wyrażają zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym FEM 2021-2027, prowadzonym przez IZ/IP oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia. Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy są zobowiązani do zbierania i przekazywania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów danych administracyjnych, dokumentów i udzielania informacji na temat Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego. Zobowiązują się zapewnić wskazanym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu. Ponadto Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy informują uczestnika i wskazują w zapisach umowy z uczestnikiem projektu obowiązek poddania się przez niego ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych.
- 3) Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę oraz Partnera/Partnerów mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty dokonujące ewaluacji FEM 2021-2027. Podmioty dokonujące ewaluacji FEM 2021-2027 muszą zapewnić ich poufność oraz chronić informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
- 4) Mają Państwo prawo dostępu do dokumentów dotyczących oceny Państwa projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

Podrozdział 6.4 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru

1) Dane teled adresowe do kontaktu z instytucją organizującą nabór

Informacje merytoryczne udzielane są **telefonicznie, e-mailowo lub za pośrednictwem Punktu Kontaktowego Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości**

Telefony konsultantów:

(12) 37-69-195,

451 071 302,

451 071 303.

e-mail: info@mcp.malopolska.pl

Punkt kontaktowy MCP

ul. Jasnogórska 11, 2 piętro, pokój 206

31 - 358 Kraków

godziny pracy: 7:00 – 15:00

Uwaga!

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny wniosku.

Na stronie internetowej www.fundusze.malopolska.pl zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

2) Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają także:

Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Małopolsce, w godzinach

pracy: pon. 8:00-18:00, wt.-pt. 8:00-16:00.

Infolinia: **(12) 616 06 16**

- a. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie, ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków, e-mail: PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl;
- b. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, Rynek 13, 33-300 Nowy Sącz, e-mail: PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl;

- c. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Targu, al. Tysiąclecia 44, 34-400 Nowy Targ, e-mail: PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl;
- d. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów, e-mail: PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl;
- e. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, email: PIFE.chrzanow@umwm.malopolska.pl

Rozdział 7. Wykaz załączników do Regulaminu

Integralną część Regulaminu stanowią:

Załącznik nr 1 Kryteria wyboru projektów.

Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 3 Wzór wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 4 Katalog kosztów.

Załącznik nr 5 Katalog wskaźników obligatoryjnych.

Załącznik nr 6 Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 7 Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową

Załącznik nr 8 Wzory oświadczeń małżonka Wnioskodawcy