

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 1239/24

Zarządu Województwa Małopolskiego

z dnia 11 czerwca 2024 r.

## **Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027**

### **Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny (nie dotyczy naborów ZIT/IIT OPK)**

### **Dotyczy Działań, dla których postępowanie w zakresie wyboru projektów prowadzi Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

Data ogłoszenia naboru 12.06.2024 r.

## Spis treści

<b>Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny (nie dotyczy naborów ZIT/IIT OPK)</b> .....	1
<b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</b> .....	3
Podrozdział 1.1. Podstawy prawne.....	3
Podrozdział 1.2. Zakres obowiązywania Regulaminu .....	14
Podrozdział 1.3. Terminy i doręczenia.....	15
<b>Rozdział 2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu</b> .....	16
Podrozdział 2.1. Forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.....	16
Podrozdział 2.2. Termin składania wniosku o dofinansowanie projektu .....	18
Podrozdział 2.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu .....	19
Podrozdział 2.4 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku .....	19
<b>Rozdział 3. Ocena i wybór projektu</b> .....	20
Podrozdział 3.1. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu .....	20
Podrozdział 3.2. Zatwierdzenie projektu wybranego do dofinansowania .....	21
Podrozdział 3.3. Procedura odwoławcza .....	22
Podrozdział 3.4. Przyjęcie projektu do realizacji .....	22
<b>Rozdział 4 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów</b> .....	23
Podrozdział 4.1. Kwalifikowalność wydatków .....	23
Podrozdział 4.2. Kwalifikowalność podatku VAT .....	24
Podrozdział 4.3. Pomoc de minimis.....	25
Podrozdział 4.4. Partnerstwo w projekcie .....	27
Podrozdział 4.5. Trwałość projektu.....	28
Podrozdział 4.6. Równość kobiet i mężczyzn .....	28
Podrozdział 4.7. Równość szans i niedyskryminacji .....	29
Podrozdział 4.8. Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych .....	33
Podrozdział 4.9. Zasada zrównoważonego rozwoju. ....	34
<b>Rozdział 5. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego</b> .....	35
<b>Rozdział 6. Postanowienia końcowe</b> .....	35
<b>Rozdział 7. Załączniki do Regulaminu</b> .....	35

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### Podrozdział 1.1. Podstawy prawne

#### Wykaz skrótów i definicji

Użyte w Regulaminie skróty i definicje:

**Badanie ewaluacyjne** – badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie jakości efektów wdrażania interwencji publicznych w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów.

**Beneficjent** – Wnioskodawca projektu przyjętego do realizacji Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.

BK2021 – narzędzie informatyczne służące realizacji zasady konkurencyjności;

**Certyfikacja** – proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.

**CST2021** – Centralny System Teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się pomiędzy Beneficjentem a IP, zarządzany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, w którego skład wchodzi m.in. aplikacje SL2021 i SM EFS.

**Decyzja o dofinansowaniu projektu** – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie Wnioskodawcą.

**Deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw podstawowych określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), a także innych dokumentach międzynarodowych, w tym w szczególności Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) i Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.). Proces ten wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej a w

przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej lub w opiece instytucjonalnej.

**Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu.

**Doręczenia elektroniczne** – doręczenia w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 285 z późn. zm.)

**Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus ustanowiony Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz.U.E.L.2021.231.21 z dnia 2021.06.30)

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.

**FEM 2021-2027 (Program)** – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 1455/21 z dnia 12 października 2021 r. z późn. zm.

**FE PŻ** – program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.

**Grupa w niekorzystnej sytuacji** - grupa osób w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami (art. 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia EFS+).

**IP** – Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

**IZ** – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich, Departament Rozwoju Regionu oraz Departament Funduszy Europejskich.

**KM** – Komitet Monitorujący FEM 2021-2027, tj. podmiot, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.

**Kompetencja** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

**Kompetencje cyfrowe** - obejmują pewne, krytyczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych oraz stosowanie ich w nauce, pracy i uczestnictwie w życiu społecznym. Obejmują one umiejętność korzystania z informacji i danych, komunikowanie się i współpracę, umiejętność korzystania z mediów, tworzenie treści cyfrowych (w tym programowanie), bezpieczeństwo (w tym komfort cyfrowy i kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem), kwestie dotyczące własności intelektualnej, rozwiązywanie problemów i krytyczne myślenie.

**KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 Ustawy wdrożeniowej, powołana przez MCP do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektu złożonego w ramach naboru.

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.

**Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt.12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (DZ.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28) oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422 który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Systemu IGA możliwe jest wyłącznie wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (plik xades – w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik, zaświadczający o nieingerencji w treść pliku) z ważnym certyfikatem kwalifikowanym.

Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

**MRU**<sup>1</sup> – mechanizm racjonalnych usprawnień, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.

**MCP** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

**Nabór** – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski.

**Oczywista omyłka** – omyłka, przez którą należy rozumieć:

- a) oczywisty błąd pisarski – niezamierzoną niedokładność, która może się nasunąć każdemu, bez przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym  
lub
- b) oczywisty błąd rachunkowy – błąd wynikający z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie błędu może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu.

**Opieka wytchnieniowa** – opieka (trwająca nie dłużej niż 60 dni w roku kalendarzowym) nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) oraz wsparcie dla opiekuna faktycznego i najbliższego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych.

**Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.

---

<sup>1</sup> Definiowane zgodnie z [Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

**Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa.

**Postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu IGA wnioski o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.

**Regulamin** – niniejszy dokument.

**ROPS** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.

**SL2021** – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, o której mowa w [Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027](#).

**Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** – standardy, o których mowa w załączniku nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

**System IGA** – system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniony przez IZ na [stronie internetowej Systemu IGA](#) <sup>2</sup> System umożliwia Wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności systemu.

**SZOP FEM 2021-2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 z późn. zm. i zamieszczony na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#) wraz z datą, od której Szczegółowy Opis Priorytetów lub jego zmiany są stosowane.

**TFUE** – Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

**Uchwała w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie (Uchwała)** – Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego, która przyjmuje projekt do realizacji i określa w szczególności wysokość przyznanych środków oraz termin realizacji Projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.

**Umiejętności** – przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

**Umiejętności podstawowe** – (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

**Uniwersalne projektowanie** – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027

**UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania - publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.).

---

<sup>2</sup> <https://iga.malopolska.pl>



**Usługa rozwojowa** – usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.

**Usługa zdrowotna** - każde świadczenie opieki zdrowotnej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146.).

**Usługi świadczone w społeczności lokalnej** - usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.

Do usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

- a) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: usług sąsiedzkich, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;
- b) opieka wytchnieniowa w formie całodobowego krótkookresowego pobytu (nie dłużej niż 60 dni w roku kalendarzowym) w placówkach, w których liczba miejsc całodobowego pobytu nie jest większa niż 8 lub w formie dziennego pobytu;
- c) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.);
- d) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zarówno w formie pobytu dziennego jak i całodobowego), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 8;

- e) usługi w gospodarstwach opiekuńczych w formie pobytu dziennego lub całodobowego, o ile liczba miejsc pobytu całodobowego w tych gospodarstwach nie jest większa niż 8;
- f) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- g) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej;
- h) usługi pielęgniarstwa opieki długoterminowej domowej;
- i) opieka paliatywna i hospicyjna w formach zdeinstytucjonalizowanych;
- j) poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych;
- k) usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 177 z późn. zm.), w tym:
  - i. praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”;
  - ii. pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej;
  - iii. pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej;
- l) usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych;
- m) usługi preadopcyjne i postadopcyjne;
- n) rodzinna piecza zastępcza, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także usługi dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnych form pieczy zastępczej;
- o) usługi w postaci mieszkań treningowych lub mieszkań wspomaganych oraz innych mieszkań, w których są oferowane usługi społeczne i wsparcie osób je zamieszkujących, zwanych dalej „mieszkaniami z usługami/ze wsparciem”, o ile liczba miejsc w mieszkaniu nie jest większa niż 3;

- p) usługi interwencji kryzysowej, o których mowa w art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną);
- q) usługi przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424) (schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną);

**Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny, wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowanych).

**Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek)** - dokument zawierający sumę kontrolną, złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu IGA w celu uzyskania dofinansowania na realizację projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie Projektu.

**Wydatek kwalifikowalny** – oznacza to wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, w szczególności zgodnie z:

- a) Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie,
- b) rozporządzeniem ogólnym,
- c) ustawą wdrożeniową,
- d) SZOP FEM 2021-2027,
- e) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- f) pozostałymi Wytycznymi.

**Wytyczne** – instrument prawny wydany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określający ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wydany na podstawie art. 5 Ustawy wdrożeniowej, podany do publicznej wiadomości w szczególności na jego stronie internetowej lub [portalu Funduszy Europejskich](#) <sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

**Zielone kompetencje lub umiejętności**<sup>4</sup> – szeroko rozumiane umiejętności i/lub wiedza związane ze świadomością ekologiczną, gotowością uczenia się na temat zrównoważonego rozwoju, systemów i analizy ryzyka, umiejętności oceny, interpretacji i zrozumienia zarówno potrzeby zmian, jak i wymaganych działań, identyfikowania szans i tworzenia nowych strategii w odpowiedzi na zielone wyzwania. Umiejętności te powinny być ukierunkowane na zrównoważoną i zieloną gospodarkę oraz gospodarkę o obiegu zamkniętym, w szczególności czystszych technologii służących osiągnięciu zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń i transformacji ekologicznej.

**ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

**Regulamin opracowany został w szczególności w oparciu o:**

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzenie ogólne”;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.), zwane dalej „Rozporządzenie EFS +”;
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.);
- 4) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwaną dalej „Ustawa wdrożeniowa”;
- 5) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawa PZP”;

---

<sup>4</sup> opracowanie własne na podstawie: [European Network of Public Employment Services Greening of the labour market – impacts for the Public Employment Services Small scale study June 2021](#)

- 6) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 7) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 8) Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361);
- 9) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 10) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702)
- 11) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), zwaną dalej „KPA”;
- 12) Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- 13) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1440);
- 14) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.);
- 15) Kartę praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.);
- 16) Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
- 17) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Małopolskiego w Polsce CCI 2021PL16FFPR006 oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.;
- 18) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów

Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z późn.zm. i zamieszczony na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#)<sup>5</sup>;

- 19) Uchwałę nr 1084/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 6 czerwca 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 922/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 maja 2023r. w sprawie przyjęcia Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z późn. zm.;
- 20) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.;
- 21) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- 22) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- 23) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- 24) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- 25) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
- 26) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- 27) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityk spójności na lata 2021-2027 z dnia 26 października 2022 r.;
- 28) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;
- 29) Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 z dnia 24 października 2022 r.;
- 30) Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 z dnia 30 listopada 2022 r.;

## **Podrozdział 1.2. Zakres obowiązywania Regulaminu**

- 1) Regulamin wyboru projektu, określa sposób przygotowania i oceny projektów, w celu przyznania dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w postępowaniu prowadzonym w sposób niekonkurencyjny w ramach EFS +.

---

<sup>5</sup> <https://fundusze.malopolska.pl>

- 2) W sposób niekonkurencyjny mogą być wybierane projekty, których wnioskodawcami, ze względu na charakter lub cel projektu, będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych, właściwych przepisów lub mają strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu lub obszaru objętego realizacją ZIT, IIT lub terytorialnego planu sprawiedliwej transformacji, o którym mowa w art. 11 rozporządzenia FST.
- 3) Warunki udziału w naborze zostały przedstawione w Załączniku nr 3 do Regulaminu Szczegółowe warunki realizacji projektu.**
- 4) Asysta techniczna w zakresie funkcjonowania Systemu IGA oraz technicznych aspektów wypełniania wniosku jest oferowana w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego od 8:00 do 16:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku. IZ nie zapewnia asysty technicznej po godzinach pracy Urzędu.
- 5) Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu jest równoznaczne z akceptacją przez Państwa postanowień Regulaminu, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą Systemu IGA, z zastrzeżeniem, że wynik oceny zostanie wysłany za pośrednictwem ePUAP.
- 6) Składając wniosek w odpowiedzi na ogłoszony nabór, oświadczają Państwo (w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku) w imieniu swoim i Partnerów (jeśli dotyczy), że zapoznali się ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów FEM 2021-2027, w szczególności w zakresie opisu Działania, w ramach którego ubiegają się Państwo o dofinansowanie oraz kryteriów wyboru projektu, a także z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z Regulaminem wyboru projektów i akceptują postanowienia w nich zawarte.

### **Podrozdział 1.3. Terminy i doręczenia**

- 1) Terminy wskazane w Regulaminie i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
- 2) Do postępowania w zakresie wyboru Projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników (art. 24) i sposobów obliczania terminów (art. 57 § 1-4), chyba że Ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.
- 3) Do doręczenia informacji **o zakończeniu oceny Projektu i jej wyniku** stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 8 KPA w związku z art. 147 ust. 1 i 4 ustawy o doręczeniach elektronicznych w odniesieniu do Wnioskodawców będących podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP.

- 4) Terminy określone w pismach, do których nie stosuje się przepisów KPA, Dział I Rozdział 8 (w tym pisma w sprawie poprawy/uzupełnienia wniosku), liczone są od dnia następującego po dniu wysłania pisma w Systemie IGA,
- 5) Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu IGA lub ePUAP, a Wnioskodawca otrzymał UPO automatycznie wygenerowane przez ww. system.

## Rozdział 2. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu

### Podrozdział 2.1. Forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

- 1) Wniosek i wymagane załączniki do wniosku, jego korektę oraz inną korespondencję składają Państwo wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA w zakładce korespondencja. System IGA dostępny jest za pośrednictwem strony internetowej [Systemu IGA](#) <sup>6</sup>.
- 2) Każdy użytkownik Systemu IGA musi posiadać aktywne konto użytkownika. Zasady dotyczące użytkowania Systemu IGA, w tym zakładania konta użytkownika, określa Regulamin korzystania z Systemu IGA. Regulamin dostępny jest na [stronie internetowej Systemu IGA](#) <sup>7</sup>.
- 3) Formularz wniosku uzupełniają Państwo w Systemie IGA, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
- 4) Do wniosku przygotowują Państwo następujące załączniki:
  - a) pełnomocnictwa lub upoważnienia, jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia;
  - b) pełnomocnictwo dla Wnioskodawcy od Partnera, potwierdzające, że Wnioskodawca może składać we wniosku oświadczenia w imieniu Partnera – dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie projektowym;
  - c) oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu.
- 5) Wymagane załączniki do wniosku określone w pkt 4 należy wgrać do Systemu IGA. Całość podpisanej dokumentacji przesyłają Państwo w Systemie IGA.

W tym celu należy:

- a) w Systemie IGA wypełnić cały formularz wniosku, zweryfikować poprawność danych, zatwierdzić wniosek i wygenerować plik pdf. Wygenerowany plik pdf musi posiadać sumę kontrolną,

---

<sup>6</sup> <https://iga.malopolska.pl>

<sup>7</sup> <https://iga.malopolska.pl>



- b) poza Systemem IGA przygotować wymagane załączniki, o których mowa w pkt 4,
  - c) poza Systemem IGA podpisać wygenerowany plik pdf wniosku posiadający sumę kontrolną oraz wymagane załączniki do wniosku,
  - d) w Systemie IGA wgrać podpisany wygenerowany plik pdf wniosku posiadający sumę kontrolną oraz podpisane wymagane załączniki wraz z ich podpisem kwalifikowanym.
- 6) Wniosek i wymagane załączniki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

Do każdego ze składanych dokumentów muszą Państwo przesłać 2 pliki:

- a) dokument źródłowy,
  - b) plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
- 7) Za złożony uznaje się wniosek, dla którego zarejestrowano formularz wniosku i wymagane załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wniosek i wymagane załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 8) Wniosek i wymagane załączniki wypełniają Państwo w języku polskim.
- 9) Zasady dotyczące użytkowania Systemu IGA określa Regulamin korzystania z Systemu IGA. Wskazówki dotyczące tworzenia wniosku, w tym skorygowanego wniosku w Systemie IGA oraz opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w Systemie IGA określa Instrukcja użytkownika Systemu IGA. Dokumenty te dostępne są po zalogowaniu do Systemu IGA w zakładce „Dokumenty”. Dodatkowo Regulamin korzystania z Systemu IGA opublikowany jest na [stronie internetowej Systemu IGA](#) <sup>8</sup>.
- 10) We wniosku oświadczają Państwo, że są świadomi przedstawionej w Regulaminie formy i sposobu komunikacji oraz skutków jej niezachowania. Oświadczenie w tym zakresie znajduje się w sekcji R. Oświadczenia wniosku.
- 11) W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu IGA, uniemożliwiających złożenie wniosku i wymaganych załączników, korekty wniosku oraz przesłanie wszelkiej innej korespondencji, zasady postępowania zamieścimy na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#) <sup>9</sup>.
- 12) W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu Systemu IGA (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub jego korekty), które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w pkt 10, zobowiązani są

---

<sup>8</sup> <https://iga.malopolska.pl>

<sup>9</sup> <https://fundusze.malopolska.pl>

Państwo niezwłocznie nas powiadomić o zaistniałej sytuacji wyłącznie drogą elektroniczną, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w Systemie IGA. Zgłoszenie należy przesłać na adres e-mail Administratora Lokalnego Systemu IGA [ami.femp@mcp.malopolska.pl](mailto:ami.femp@mcp.malopolska.pl)

## **Podrozdział 2.2 Termin składania wniosku o dofinansowanie projektu**

- 1) Wniosek i wymagane załączniki do wniosku składają Państwo w terminie określonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.**
- 2) Datą wpływu wniosku jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie IGA (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu IGA).
- 3) Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku w Systemie IGA jest otrzymanie, na wskazane przez Państwa w formularzu wniosku adresy e-mail (pola C.1.13 lub C.2.3 wniosku) oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w Systemie IGA, UPO wygenerowanego przez System IGA.
- 4) Wysłanie wniosku po terminie naboru nie będzie możliwe. Zostaną Państwo o tym automatycznie poinformowani za pośrednictwem Systemu IGA oraz na adres e-mail wskazany podczas rejestracji konta w Systemie IGA. Tym samym wniosek nie zostanie zarejestrowany.
- 5) W przypadku błędów/awarii/niedostępności Systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosków przysługuje Państwu możliwość złożenia reklamacji z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w Systemie IGA. Reklamację zgłaszają Państwo zgodnie z zapisami [Podrozdziału 2.4 Regulaminu](#).
- 6) ZWM może skrócić lub wydłużyć termin naboru wniosku. Do okoliczności, które mogą wpływać na zmianę daty zakończenia naboru, należą w szczególności:
  - a) awaria Systemu IGA leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku w terminie ustalonym w pkt 1,
  - b) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie Projektu w ramach naboru,
  - c) zmiana zapisów Regulaminu lub zmiana zapisów załączników do Regulaminu,
  - d) zmiana kryteriów wyboru projektu. Możliwa jest zmiana kryteriów, które będą stosowane w trwającym już postępowaniu. Zmiany kryteriów można dokonać jedynie wtedy, gdy nie złożono jeszcze wniosku. Zmiana kryteriów wymaga wydłużenia terminu naboru.
- 7) Błędy w formularzu wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu IGA, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku lub jego korekty oraz zostały przez nas potwierdzone, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku.

- 8) W przypadku wystąpienia awarii Systemu IGA, w sytuacji, gdy ze względu na termin nie jest możliwe podjęcie uchwały przez ZWM, decyzję w sprawie zmiany terminu naboru podejmuje Dyrektor MCP.
- 9) O zmianie terminu naboru poinformujemy na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#) <sup>10</sup> oraz na [portalu Funduszy Europejskich](#) <sup>11</sup>.
- 10) W przypadku skrócenia terminu naboru, nabór wniosku nie może zostać zakończony wcześniej niż 3 dni robocze od daty opublikowania informacji o jego skróceniu.

### **Podrozdział 2.3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu**

- 1) Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, mogą Państwo wycofać wniosek.
- 2) Wycofanie wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosku w naborze.
- 3) Wycofanie wniosku odbywa się na Państwa pisemną prośbę, która jest podpisana przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Pismo o wycofanie wniosku należy złożyć za pośrednictwem Systemu IGA lub ePUAP.

### **Podrozdział 2.4 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku**

- 1) Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w Systemie IGA przysługuje Państwu wyłącznie w przypadku błędów/awarii Systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosków.
- 2) Reklamację wnoszą Państwo w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
- 3) Reklamację składają Państwo do MCP poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP <sup>12</sup> lub w formie papierowej na adres korespondencyjny MCP. W przypadku złożenia reklamacji w formie papierowej, liczy się data wpływu pisma na dziennik podawczy MCP. Zgłoszenie reklamacji za pomocą innej formy (np. poprzez adres e-mail) pozostawimy bez rozpatrzenia.
- 4) Reklamacja powinna zawierać informacje na temat wystąpienia przyczyn leżących po stronie Systemu IGA uniemożliwiających złożenie i rejestrację

---

<sup>10</sup> <https://fundusze.malopolska.pl>

<sup>11</sup> [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

<sup>12</sup> W wyszukiwarce podmiotu należy wpisać „Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości”.

wniosku. W przypadku posiadania obiektywnych dowodów (np. print screen ekranu) wskazujących na wystąpienie błędów/awarii uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku w Systemie IGA, należy je dołączyć do reklamacji.

- 5) Złożoną reklamację zweryfikujemy pod kątem wystąpienia błędów/awarii w niej opisanych. Ocenie podlegać będzie, czy wskazany błąd faktycznie wystąpił i czy wina za jego wystąpienie leżała po stronie IZ, udostępniającej System IGA.
- 6) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji skontaktujemy się z Państwem w sprawie możliwości złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, ścieżka reklamacyjna jest zakończona.
- 7) O wyniku rozpatrzenia reklamacji poinformujemy Państwa tą samą drogą, którą złożyli Państwo reklamację.
- 8) Zaistnienie innych okoliczności niż błędy/awaria Systemu IGA leżące po stronie IZ i utrudniające lub uniemożliwiające Państwu złożenie wniosku (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia tych okoliczności nie przysługują Państwu żadne roszczenia ani środki odwoławcze, w tym w szczególności nie przysługuje Państwu wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

## **Rozdział 3. Ocena i wybór projektu**

### **Podrozdział 3.1. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu**

- 1) Celem postępowania jest wybór projektu do dofinansowania.
- 2) Wybór projektu następuje w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów.
- 3) Ocena wniosku o dofinansowanie projektu prowadzona jest zgodnie z Regulaminem pracy KOP. Regulamin pracy KOP przyjmowany jest Zrządzeniem Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.
- 4) Ocena projektu składa się z oceny formalno-merytorycznej.
- 5) Ocena dokonywana jest zgodnie z kryteriami wyboru projektu, wskazanymi w Załączniku nr 5 do Regulaminu.**
- 6) Ocena dokonywana jest niezależnie przez dwóch Członków/Członkinie KOP. Wniosek przydziela do oceny Członkom/Członkiniom KOP Kierownik/Kierowniczka właściwego Referatu ds. Wyboru Projektów. Oceny danego wniosku mogą dokonać:
  - a) Pracownicy/Pracowniczki MCP albo
  - b) Eksperci/Ekspertki albo

- c) Pracownik/Pracowniczka MCP i Ekspert/Ekspertka.
- 7) Członkowie/Członkinie KOP dokonują oceny w Systemie IGA z wykorzystaniem Karty oceny lub w formie alternatywnej (w przypadku awarii Systemu IGA).
  - 8) Członkowie/Członkinie KOP oceniają wszystkie kryteria formalne i merytoryczne. Ocena dokonywana jest w systemie zero – jeden.
  - 9) Członkowie/Członkinie KOP uzasadniają negatywną ocenę kryterium zero-jedynkowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
  - 10) Członkowie/Członkinie KOP mają możliwość, bez uszczerbku dla zasady zachowania samodzielności dokonywanej oceny, konsultowania oceny w ramach pary oceniającej, w tym uzgodnienia uwag kierowanych do Państwa w zakresie uzupełnień.
  - 11) Jako znaczna rozbieżność w ocenie obligatoryjnych kryteriów „zero – jedynkowych” rozumie się sytuację, w której jeden z Oceniających ocenia dane kryterium 0 - negatywnie, a drugi ocenia to samo kryterium 1 - pozytywnie.
  - 12) W sytuacji wystąpienia znacznej rozbieżności w ocenie, rozstrzygnięcia dokonuje Przewodniczący/Przewodnicząca KOP.
  - 13) Wniosek i wymagane załączniki mogą zostać skierowane do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów. Przez uzupełnienie lub poprawę wniosku lub załączników należy rozumieć również złożenie wyjaśnień.
  - 14) Zakres zmian/poprawek, w jakim konieczne jest uzupełnienie lub poprawa wniosku, określi pismo o konieczności uzupełnienia lub poprawy wniosku. Kwestie, które mogą podlegać poprawie/uzupełnieniu nie mogą wykraczać poza Kryteria wskazane w **Załączniku nr 5** do Regulaminu.
  - 15) Pismo informujące o konieczności uzupełnienia lub poprawy wniosku prześlemy Państwu za pośrednictwem Systemu IGA. Termin na uzupełnienia/ korektę zostanie określony w piśmie.
  - 16) Jeśli wniosek o dofinansowanie projektu nie zostanie uzupełniony lub poprawiony w terminie lub zostanie uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w piśmie, zostaniecie Państwo ponownie wezwani do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie.

### **Podrozdział 3.2. Zatwierdzenie projektu wybranego do dofinansowania**

- 1) Ocena projektu w sposób niekonkurencyjny kończy się wynikiem pozytywnym i rekomendowaniem projektu do dofinansowania albo wynikiem negatywnym.

- 2) W przypadku, gdy projekt został oceniony pozytywnie i może zostać rekomendowany do dofinansowania, MCP zgłasza projekt Uchwały Zarządowi Województwa Małopolskiego w sprawie zatwierdzenia wyników oceny i wyboru do dofinansowania projektu w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu z prac KOP.
- 3) Informacja o wyniku oceny wniosku wysyłana jest Wnioskodawcy będącemu podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP za pośrednictwem ePUAP.
- 4) Informacja o wyniku postępowania publikowana jest na stronach internetowych <https://fundusze.malopolska.pl/> oraz <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w ciągu 7 dni od dnia podjęcia Uchwały, o której mowa w pkt 2. Informacja ta zamieszczana jest wraz z informacją o składzie KOP oceniającej projekt.
- 5) W terminie do 7 dni od daty przyjęcia Uchwały, o której mowa w pkt 2, MCP wzywa do złożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.
- 6) Wzór Uchwały, o której mowa w pkt 5 wraz z wzorami załączników niezbędnymi do jej podjęcia stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
- 7) MCP może wymagać złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych związanych z aplikowaniem o środki z FEM 2021-2027.
- 8) IP w terminie co do zasady 30 dni od dostarczenia przez Wnioskodawcę kompletnych i prawidłowych dokumentów niezbędnych do przygotowania Uchwały, o której mowa w pkt 5 dla projektów, w których Wnioskodawcą jest Województwo Małopolskie – zgłasza jej projekt.

### **Podrozdział 3.3. Procedura odwoławcza**

Zgodnie z art. 63 Ustawy wdrożeniowej, w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny, Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

### **Podrozdział 3.4. Przyjęcie projektu do realizacji**

- 1) Podstawę dofinansowania projektu stanowi Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, której wzór został określony w **Załączniku nr 6** do Regulaminu.
- 2) Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale, o której mowa w pkt 1 oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

- 3) W momencie wejścia w życie Uchwały Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
- 4) W razie niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Uchwały, kwota przekazanego wsparcia może podlegać zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

## **Rozdział 4 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów**

### **Podrozdział 4.1. Kwalifikowalność wydatków**

- 1) Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
- 2) Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez MCP pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w [Podrozdziale 1.2 Regulaminu](#), w szczególności z SZOP FEM 2021-2027 oraz z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Realizacja projektu niezgodnie z tymi zasadami skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
- 3) Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które przedstawia Państwo we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta w Uchwale w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie oraz wynikających z przepisów prawa.
- 4) Z poniesionych wydatków rozliczają się Państwo przy pomocy wniosków o płatność.
- 5) Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane.
- 6) Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurami określonymi

w [Podrozdziale 3.2 Zasada konkurencyjności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#).

- 7) W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, upublicznia zapytanie ofertowe. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą strony internetowej przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego opublikowanym na portalu i stronie internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności – BK2021), [Baza Konkurencyjności \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](#), z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 sekcji 3.2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 8) W zakresie systemu wsparcia użytkownika aplikacji Baza Konkurencyjności „BK2021” pomocy technicznej udziela administrator merytoryczny Instytucji Pośredniczącej (AMI), adres mailowy do kontaktu: [ami.femp@mcp.malopolska.pl](mailto:ami.femp@mcp.malopolska.pl)

## Podrozdział 4.2. Kwalifikowalność podatku VAT

- 1) Kwalifikowalność podatku od towarów i usług VAT w projekcie jest powiązana z całkowitą wartością projektu. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 podatek VAT w projekcie, którego **całkowity koszt**:
  - a) jest **mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT) – jest **kwalifikowalny**,
  - b) wynosi **co najmniej 5 mln EUR** (włączając VAT) – **może być kwalifikowalny**, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

Do przeliczenia całkowitego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez Komisję Europejską<sup>13</sup>, aktualny w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.

Na moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu należy przeliczyć całkowitą wartość projektu według miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany walut stosowanego przez Komisję Europejską<sup>14</sup> aktualnego w dniu **ogłoszenia naboru**.

- 2) Należy jednakże zwrócić uwagę, że wiążącym kursem będzie kurs euro na dzień podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest

<sup>13</sup> [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en)

<sup>14</sup> [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en)



Województwo Małopolskie, a zatem wartość projektu będzie ponownie przeliczona przez IP wg kursu aktualnego na dzień podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu i jeżeli nadal wartość projektu będzie mieścić się poniżej 5 mln EUR, decyzja o dofinansowaniu będzie mogła być podjęta. Jeżeli wartość projektu będzie wynosić co najmniej 5 mln EUR podatek VAT będzie mógł być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, o którym mowa pkt 1 lit. b) oznacza, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Wnioskodawcy ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej, jak i operacyjnej, ani uczestnikowi projektu, czy innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS+, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

- 3) Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
- 4) Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy.
- 5) Zmiana łącznego kosztu projektu na etapie realizacji projektu skutkuje ponowną oceną kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zmiany decyzji o dofinansowanie projektu wynikającej ze zmiany łącznego kosztu projektu.

### **Podrozdział 4.3. Pomoc de minimis**

- 1) Wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania pomocy de minimis, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w szczególności następujących przepisów:
  - a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1), z zastrzeżeniem ust. 4,
  - b) Rozporządzenie Komisji (UE) 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do

- pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), z zastrzeżeniem ust. 5,
- c) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
  - d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40),
  - e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.).
- 2) Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym.
- 3) Na gruncie orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości pojęcie przedsiębiorcy jest interpretowane bardzo szeroko, a przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie dóbr i usług na danym rynku. Oznacza to, że:
- a) status podmiotu na podstawie prawa krajowego nie jest decydujący. Na przykład podmiot zaklasyfikowany zgodnie z prawem krajowym jako stowarzyszenie lub klub sportowy może zostać uznany za przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu. Jedynym istotnym kryterium jest fakt, czy podmiot ten prowadzi działalność gospodarczą, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 3,
  - b) o stosowaniu zasad pomocy państwa nie decyduje to, czy dany podmiot utworzono po to, aby przynosił zyski. Podmioty nie nastawione na zysk również mogą oferować na rynku towary i usługi,
  - c) klasyfikacja podmiotu jako przedsiębiorstwa zawsze odnosi się do konkretnej działalności. Podmiot prowadzący jednocześnie działalność gospodarczą i działalność o charakterze niegospodarczym powinien być traktowany jako przedsiębiorstwo jedynie w odniesieniu do działalności gospodarczej.
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis stosuje się do 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem zapisów art. 7 ust. 4 tego rozporządzenia.
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis stanowi w prawie unijnym nową podstawę udzielania pomocy de minimis i zakłada wprowadzenie zmian warunków przyznawania pomocy, w tym wysokości dostępnego limitu, jak również sposobu jego obliczania. Rozporządzenie to obowiązuje od 1 stycznia 2024 r. Pomoc na warunkach w nim

określonych będzie udzielana od dnia wejścia w życie nowelizacji rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1 lit. e).

#### **Podrozdział 4.4. Partnerstwo w projekcie**

- 1) Projekt może być realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę lub w partnerstwie.
- 2) W sytuacji, kiedy projekt realizowany będzie w formule partnerskiej wszyscy Partnerzy muszą być wskazani we wniosku.
- 3) Wnioskodawca pełni rolę Partnera wiodącego (Lidera). Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski.
- 4) Wybór Partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
- 5) Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, zgodnie z zapisami ustawy wdrożeniowej. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:
  - a) ogłoszenia otwartego naboru Partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się Partnerów,
  - b) uwzględnienia przy wyborze Partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
  - c) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera.
- 6) Partner musi wnieść do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Zapewnienie wkładu po stronie jednego z Partnerów bez jego dalszego udziału w realizacji projektu nie jest warunkiem wystarczającym dla uznania partnerstwa projektowego. Partner musi uczestniczyć w projekcie partnerskim na każdym jego etapie. Oznacza to wspólne przygotowanie projektu, wspólną realizację zadań merytorycznych oraz wspólne zarządzanie projektem. Partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań merytorycznych w projekcie.
- 7) Udział Partnera w realizacji projektu musi być celowy, jednocześnie nie może mieć charakteru symbolicznego czy pozornego.

- 8) Zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.
- 9) Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent.
- 10) Ogólne zasady realizacji projektów partnerskich oraz zasady wyboru partnerów określono w art. 39 ustawy wdrożeniowej. Warunki realizacji projektu partnerskiego określone są w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Minimalny wzór umowy o partnerstwie stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu.

#### **Podrozdział 4.5. Trwałość projektu**

- 1) Obowiązek zachowania trwałości dotyczy projektów, które:
  - a) obejmują wydatki ponoszone jako cross-financing i/lub
  - b) obejmują działania, dla których określono trwałość operacji/rezultatów/produktów **w Załączniku nr 3 do Regulaminu Szczegółowe warunki realizacji projektu.**
- 2) We wniosku należy wskazać, w jaki sposób planują Państwo zachować trwałość oraz jakie dokumenty będą potwierdzały utrzymanie trwałości.
- 3) Zgodność zakresu i terminu faktycznego utrzymania trwałości projektu z zakresem i terminem deklarowanym we wniosku będzie podlegać kontroli.

#### **Podrozdział 4.6. Równość kobiet i mężczyzn**

- 1) Projekt musi być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Zasada równości kobiet i mężczyzn to wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
- 2) Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn ocenimy na podstawie Standardu minimum.
- 3) Standard minimum to 5 kryteriów oceny kwestii równościowych w ramach analizy barier w projekcie, zaplanowanych działań, wskaźników oraz w ramach działań prowadzonych na rzecz zespołu projektowego.
- 4) Zgodnie z Zasadami realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 – 2027 zobowiązani są Państwo do stosowania zasady równości kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania projektu.

- 5) Szczegółowe zasady dotyczące zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajdują się w Załączniku nr 1 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

#### **Podrozdział 4.7. Równość szans i niedyskryminacji**

- 1) Wnioskodawca przestrzega przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego.
- 2) We wniosku o dofinansowanie projektu powinna być zawarta informacja o braku działań dyskryminacyjnych, jak również do wniosku powinno być złożone Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu. Oświadczenie składa Wnioskodawca, Realizator projektu jak również Partnerzy (o ile występują w projekcie).
- 3) W przypadku, gdy Wnioskodawca podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze, podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 4) Brak oświadczenia lub przedstawienie oświadczenia wskazującego na brak przestrzegania przepisów antidyskryminacyjnych, lub negatywna weryfikacja oświadczenia spowoduje negatywną ocenę projektu.
- 5) Stwierdzenie, iż Wnioskodawca nie przestrzega przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060 skutkuje negatywną oceną projektu.
- 6) Projekt musi mieć pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Zasada równości szans i niedyskryminacji nie jest tożsama z zasadą równości kobiet i mężczyzn.
- 7) Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym:
  - a) zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/uczestniczek oraz
  - b) zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników / użytkowników,

zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

- 8) Na Portalu Funduszy Europejskich, zarządzanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, w zakładce [Standardy i wytyczne](#)<sup>15</sup>, zostały zgromadzone modele i standardy zapewniania dostępności, opracowane w perspektywie 2014-2020. Znajdują się tam między innymi model dostępnej szkoły, standard dostępności szpitali, jak również modele usług społecznych obejmujące pięć modeli tj. opieka, opieka wytchnieniowa, opieka nad dziećmi, rehabilitacja i turystyka społeczna. Jeśli planowany projekt odpowiada zakresowi opracowanych modeli, wówczas model ma pierwszeństwo zastosowania wobec standardów dostępności, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- 9) Ważne jest zapewnienie równego dostępu dla wszystkich osób, w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.
- 10) Dostępność powinna być zapewniona również w odniesieniu do personelu projektu.
- 11) Dyskryminacja to różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Celem lub skutkiem dyskryminacji jest naruszenie lub brak uznania możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
- 12) Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oznacza, że wszystkie produkty projektu, w tym usługi (np. strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, szkolenie, wybudowane lub zmodernizowane obiekty) mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami. Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- 13) Projekt składany w naborze powinien mieć charakter ogólnodostępny. Założenie, że do projektu ogólnodostępnego nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawności jest dyskryminacją. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami w projektach nie dotyczy tylko uczestników projektu. Dostępność powinna być zapewniona również innym osobom, a także personelowi projektu.

---

<sup>15</sup> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/standardy/>

14) W [Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#) wskazano 5 standardów:

- szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo)
- informacyjno-promocyjny,
- cyfrowy,
- architektoniczny,
- transportowy.

15) Standardy te uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób:

- z niepełnosprawnością ruchową,
- niewidomych i słabowidzących,
- głuchych i słabosłyszących,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi,
- z trudnościami komunikacyjnymi.

16) Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to przede wszystkim:

- zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie,
- możliwość zgłoszenia się do udziału w projekcie przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami,
- realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
- dostępność wszystkich produktów projektu, w tym usług dla wszystkich osób, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania.

17) Poszczególne rodzaje wsparcia mogą wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu.

18) Wszystkie działania świadczone w projekcie powinny odbywać się w pomieszczeniach i budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności. Dotyczy to zarówno miejsc realizacji wsparcia, jak również biura projektu oraz miejsc rekrutacji, w których będą przyjmowani uczestnicy/uczestniczki.

19) We wniosku powinna być zawarta informacja o dostępności pomieszczeń i budynku, w którym realizowane będzie wsparcie oraz o dostępności biura

projektu i miejsc rekrutacji. Ogólne sformułowanie, że pomieszczenie/budynek/biuro projektu będzie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami jest niewystarczające. Muszą Państwo przedstawić opis sposobu zapewnienia dostępności. Zapewnienie dostępności pomieszczeń i budynków będzie podlegało kontroli.

- 20) Działania informacyjno-promocyjne powinny być przygotowane w sposób dostępny. Dobrą praktyką jest, aby informacje o projekcie zostały przetłumaczone na język migowy i umieszczone na stronie internetowej projektu, jak również przekazane organizacjom zrzeszającym osoby z niepełnosprawnościami. Powinni Państwo zapewnić osobie z niepełnosprawnością słuchu możliwość swobodnej rekrutacji, np. poprzez instalację w biurze projektu pętli indukcyjnej i zapewnienie tłumaczenia na język migowy online np. poprzez wideotłumacza.
- 21) Podmioty publiczne zobligowane są do stosowania przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności. Do stosowania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych zobligowani są także Beneficjenci mający status organizacji pozarządowej, którzy posiadają strony internetowe lub aplikacje mobilne oraz prowadzą statutową działalność pożytku publicznego na rzecz: ochrony i promocji zdrowia, osób z niepełnosprawnościami lub osób w wieku emerytalnym. Ze względu na funkcjonalny charakter przepisów ww. ustaw, są one stosowane łącznie z wymaganiami określonymi w standardach dostępności dla polityki spójności 2021–2027.
- 22) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np.: architektoniczne, komunikacyjne, cyfrowe.
- 23) Mają Państwo możliwość określenia w projekcie wydatków przeznaczonych na zapewnienie dostępności. Służy temu dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność”. Powinni Państwo racjonalnie szacować, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.
- 24) Standardy dostępności kładą największy nacisk na zapewnienie, by wszelkie działania finansowane ze środków unijnych mogły służyć, czy umożliwiać swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Nie oznacza to, że ocenie podlegać będzie tylko kwestia zapewnienia braku dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność. Projekt ocenimy pod kątem zapewnienia wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji także ze względu na przesłanki inne niż niepełnosprawność.
- 25) Zgodnie z Zasadami realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach [Programu Fundusze Europejskie dla](#)



[Małopolski na lata 2021 – 2027](#), zobowiązani są Państwo do stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji na wszystkich etapach wdrażania projektu.

## **Podrozdział 4.8. Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych**

- 1) Państwa projekt w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy musi być zgodny z:
  - a) [Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej](#) (KPP) z dnia 26 października 2012 r.,
  - b) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON).
- 2) Zgodnie z Zasadami realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 – 2027 zobowiązani są Państwo do stosowania adekwatnych artykułów i zasad Karty Praw Podstawowych oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych na wszystkich etapach wdrażania projektu.
- 3) Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON):
  - projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu,
  - projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu,
  - projektu (operacji) lub działań Beneficjenta związanych z realizacją projektu,na adres mailowy [KPP\\_KPON@umwm.malopolska.pl](mailto:KPP_KPON@umwm.malopolska.pl) lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.
- 4) Ponadto, zobligowani są Państwo do poinformowania uczestników projektu o możliwości zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego projektu lub Państwa działań jako Beneficjenta z KPP lub KPON do IZ na adres mailowy [KPP\\_KPON@umwm.malopolska.pl](mailto:KPP_KPON@umwm.malopolska.pl) lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.
- 5) Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania zostaną określone odpowiednio przez IZ/IP oraz umieszczone na stronie programu z chwilą opublikowania aktualizowanych obecnie Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zakresie.
- 6) W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do [Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych](#)

#### **Podrozdział 4.9. Zasada zrównoważonego rozwoju.**

- 1) Projekt musi spełniać zasadę zrównoważonego rozwoju.
- 2) Projekt powinien charakteryzować się naturalnym lub pozytywnym wpływem na realizację zasady zrównoważonego rozwoju poprzez zastosowania w nim rozwiązań proekologicznych (takich jak oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność).
- 3) Projekt musi deklarować stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” (ang. „Do No Significant Harm”, dalej DNSH).
- 4) Zasada DNSH jest „zasadą dotyczącą niewspierania ani nieprowadzenia działalności gospodarczej, która powoduje znaczące szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn. zm.).

Jako znaczące szkody dla sześciu celów środowiskowych należy rozumieć działalność, która wyrządza poważne szkody:

- a) łagodzeniu zmian klimatu, jeżeli prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych,
- b) adaptacji do zmian klimatu, jeżeli prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na tę działalność lub na ludzi, przyrodę lub aktywa;
- c) zrównoważonemu wykorzystywaniu i ochronie zasobów wodnych i morskich, jeżeli działalność ta szkodzi dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych; lub dobremu stanowi środowiska wód morskich;
- d) gospodarce o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganiu powstawaniu odpadów i recyklingowi, jeżeli działalność ta prowadzi do znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub w bezpośrednim lub pośrednim wykorzystywaniu zasobów naturalnych, lub do znacznego zwiększenia wytwarzania spalania, lub unieszkodliwiania odpadów, lub jeżeli długotrwałe składowanie odpadów może wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;
- e) zapobieganiu zanieczyszczeniu i jego kontroli, jeżeli prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi;

- f) ochronie i odbudowie bioróżnorodności i ekosystemów, jeżeli działalność ta w znacznym stopniu szkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii.
- 5) Ustalenia dla wyszczególnionych typów działań FEM 2021-2027 dotyczące oceny spełnienia zasady DNSH na poziomie projektu wskazano w Załączniku nr 6 do [Uchwały nr 1827/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 października 2022 r.](#)

## **Rozdział 5. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego**

Dla naboru określone zostały wskaźniki obligatoryjne, które muszą Państwo podać we wniosku. Szczegóły dotyczące ich rodzaju znajdują się w Załączniku nr 3 do Regulaminu **Szczegółowe warunki realizacji projektu oraz w Załączniku nr 4 do Regulaminu Katalog wskaźników obligatoryjnych.**

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.
- 2) IP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
- 3) Do czasu rozstrzygnięcia naboru Regulamin nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawcy, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub sytuacji nadzwyczajnej.
- 4) Regulamin oraz jego zmiany zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
- 5) W przypadku zmiany Regulaminu IP niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o tym Wnioskodawcę.
- 6) Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z pkt 4, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
- 7) Ocena wniosku o dofinansowanie projektu złożonego przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
- 8) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **Rozdział 7. Załączniki do Regulaminu**

Załącznik nr 1 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 3 Szczegółowe warunki realizacji projektu.

Załącznik nr 4 Katalog wskaźników obligatoryjnych.

Załącznik nr 5 Kryteria wyboru projektów.

Załącznik nr 6 Wzór Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.

Załącznik nr 7 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych.

Załącznik nr 8 Wzór umowy o partnerstwie.

Załącznik nr 9 Upoważnienie dla Wnioskodawcy do składania oświadczeń w imieniu partnera.