

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje specyficzne

Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie dla działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich, typ projektu E Wsparcie procesu zarządzania LSR przez LGD w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:****Przykładowy budżet projektu**

Dla działania 7.6 typ E opracowano **Poglądową kalkulacja kosztów (dla kwot ryczałtowych), stanowiącą Załącznik: nr 3 A, nr 3 B, nr 3 C, nr 3 D i nr 3 E do Regulaminu**, odnoszącą się do potencjalnych zadań realizowanych w projekcie.

W przypadku, jeśli Wnioskodawca zdecyduje się realizować projekt w oparciu o przykładowy budżet projektu, co do zasady, podczas oceny formalnej nie będą szczegółowo weryfikowane założenia przygotowanego budżetu. Przy czym nie ma obowiązku sztywnego trzymania się roku poniesienia wydatku, a jedynie sumy/ łącznych wydatków danego zadania/ kosztu.

W innych wypadkach, gdy założone koszty będą znacząco różnić się od wartości zaprezentowanych w zał. nr 3 A, nr 3 B, nr 3 C, nr 3 D i nr 3 E do Regulaminu, budżet projektu będzie podlegać szczegółowej analizie i weryfikacji w toku oceny.

Istotne jest, że maksymalna wartość dofinansowania w projekcie nie może przekroczyć iloczynu kwoty wskazanej w tabeli VI. PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WDRAŻANIE LSR I ZARZĄDZANIE LSR (art. 34 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 2021/1060), kolumna EFRR, wiersz Zarządzanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060) we wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, określonej na podstawie załącznika nr 4 Sposób ustalania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR do Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność i kursu euro publikowanego na stronie [Europejskiego Banku Centralnego](http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-Centralnego) (EBC): <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref->

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

graph-pln.en.html z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu.

Zakładka G Zadania – elementy obligatoryjne projektu

Należy pamiętać, iż elementy obligatoryjne projektu to:

1. Zatrudnienie pracowników i ponoszenie kosztów ich zatrudnienia.
2. Funkcjonowanie biura LGD w zakresie związanym z wdrażaniem działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich.
3. Aktywizacja mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związana z realizacją LSR w zakresie wdrażania działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D.

ad 1. Zatrudnienie pracowników i ponoszenie kosztów ich zatrudnienia.

Zatrudnienie pracowników i ponoszenie kosztów ich zatrudnienia.

Wymagane jest zatrudnienie pracowników na umowę o pracę w łącznym wymiarze, **co najmniej**:

a) **1/32** etatu w przypadku gdy obszar objęty LSR jest zamieszkały przez mniej niż 80 000 mieszkańców – (z wyłączeniem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Wadoviana”),

b) **1/8** etatu w przypadku gdy:

- obszar objęty LSR jest zamieszkały przez co najmniej 80 000 mieszkańców (dotyczy również Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Wadoviana”),

oraz

- kwota wskazana w tabeli VI. PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WDRAŻANIE LSR I ZARZĄDZANIE LSR (art. 34 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 2021/1060), kolumna EFRR, wiersz Zarządzanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060) we wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, określona na podstawie załącznika nr 4 Sposób ustalania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR do Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność jest nie większa niż **58 956** euro.

c) **1/4** etatu w przypadku gdy:

- obszar objęty LSR jest zamieszkały przez co najmniej 80 000 mieszkańców,

oraz

- kwota wskazana w tabeli VI. PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WDRAŻANIE LSR I ZARZĄDZANIE LSR (art. 34 ust. 1 lit. b i c

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

rozporządzenia nr 2021/1060), kolumna EFRR, wiersz Zarządzanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060) we wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, określona na podstawie załącznika nr 4 Sposób ustalania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR do Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność mieści się w przedziale od **58 957** do **111 786** euro.

d) **1/2** etatu w przypadku gdy:

- obszar objęty LSR jest zamieszkały przez co najmniej 80 000 mieszkańców, oraz
- kwota wskazana w tabeli VI. PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WDRAŻANIE LSR I ZARZĄDZANIE LSR (art. 34 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 2021/1060), kolumna EFRR, wiersz Zarządzanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060) we wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, określona na podstawie załącznika nr 4 Sposób ustalania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR do Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność mieści się w przedziale od **111 787** do **160 769** euro.

e) **3/4** etatu w przypadku gdy:

- obszar objęty LSR jest zamieszkały przez co najmniej 80 000 mieszkańców, oraz
- kwota wskazana w tabeli VI. PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WDRAŻANIE LSR I ZARZĄDZANIE LSR (art. 34 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 2021/1060), kolumna EFRR, wiersz Zarządzanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060) we wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, określona na podstawie załącznika nr 4 Sposób ustalania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR do Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność wynosi powyżej **160 769** euro.

Przeciętny wymiar zatrudnienia będzie weryfikowany jako średnia arytmetyczna liczby etatów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia WOP.

Zatrudniona osoba musi spełniać warunki określone w § 6 pkt 2 lit. f umowy ramowej.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Zatrudnienie pracownika będzie wymagane przez cały okres wdrażania LSR w ramach działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D.

Do zadań pracownika zalicza się m. in. prowadzenie działań doradczych oraz informacyjno-edukacyjnych dla mieszkańców i podmiotów z obszaru LSR w zakresie wypełniania wniosków o dofinansowanie i ich rozliczania, które będą dotyczyły działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D oraz realizację zadań określonych w umowie.

Rozwinięciem wyżej określonych zadań będzie:

- prowadzenie działań doradczych oraz informacyjno-edukacyjnych na poziomie lokalnym, aktywizacja mieszkańców oraz podmiotów z obszaru objętego LSR,
- mobilizacja mieszkańców i podmiotów z obszaru objętego LSR do korzystania z dostępnych instrumentów finansowych w ramach działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D.

Zakres czynności pracownika powinien uwzględniać co najmniej powyżej wskazany obligatoryjny zakres zadań.

W zakładce G Zadania wniosku, należy wskazać informacje: wymiar etatu/etatów zatrudnienia pracowników, okres zatrudnienia, planowany zakres obowiązków.

Wskaźnik potwierdzający realizację zadania:

- **Wymiar zatrudnienia pracowników [etat/etaty]**

Należy pamiętać, że zatrudnieni pracownicy powinni spełniać łącznie warunek dotyczący wymiaru etatu określonego w kryterium.

Przeciętny wymiar zatrudnienia będzie weryfikowany jako średnia arytmetyczna liczby etatów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia WOP.

W przypadku wyboru uproszczonej metody rozliczania w postaci kwoty ryczałtowej, należy wpisać ww. wskaźnik w zakładce G we wniosku o dofinansowanie projektu.

Aby kwota ryczałtowa została wypłacona, założona we wniosku wartość wskaźnika musi zostać w pełni zrealizowana.

ad 2. Funkcjonowania biura LGD w zakresie związanym z wdrażaniem działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich.

Kolejnym elementem obligatoryjnym w projekcie jest prowadzenie biura LGD. Biuro powinno być zlokalizowane w budynku umożliwiającym dostęp dla wszystkich potencjalnych wnioskodawców. Dofinansowanie może objąć pokrycie

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

kosztów najmu i wyposażenia biura oraz koszty związane z funkcjonowaniem Rady LGD (np. czynsz, media, materiały biurowe, wyposażenie, koszty diet dla członków Rady).

Biuro powinno spełniać wymogi przepisów BHP oraz **wymogi dostępności** określone w Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do ww. wytycznych, posiadać powierzchnię umożliwiającą właściwe wykonywanie doradztwa i aktywizacji oraz posiadać miejsce do ekspozycji materiałów informacyjnych i promocyjnych.

Minimum:

a) w każdym tygodniu (w przypadku LGD spełniających warunek określony w § 7 ust. 3 pkt 1 lit. a), przez co najmniej 1 godzinę zegarową i 15 minut w biurze powinna być możliwość skorzystania z doradztwa w zakresie działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu i A-D.

b) w każdym tygodniu (w przypadku LGD spełniających warunek określony w § 7 ust. 3 pkt 1 lit. b), przez co najmniej 2 godziny zegarowe i 30 minut w biurze powinna być możliwość skorzystania z doradztwa w zakresie działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D.

c) w każdym tygodniu (w przypadku LGD spełniających warunek określony w § 7 ust. 3 pkt 1 lit. c), przez co najmniej 5 godzin zegarowych w biurze powinna być możliwość skorzystania z doradztwa w zakresie działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D.

d) w każdym tygodniu (w przypadku LGD spełniających warunek określony w § 7 ust. 3 pkt 1 lit. d), przez co najmniej 10 godzin zegarowych w biurze powinna być możliwość skorzystania z doradztwa w zakresie działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D.

e) w każdym tygodniu (w przypadku LGD spełniających warunek określony w § 7 ust. 3 pkt 1 lit. e), przez co najmniej 15 godzin zegarowych w biurze powinna być możliwość skorzystania z doradztwa w zakresie działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu i A-D.

Działanie związane z doradztwem w powyższym zakresie powinno być ujęte w Planie komunikacji z lokalną społecznością – załącznik nr 2 do umowy ramowej.

W zakładce G Zadania, wniosku należy wskazać lokalizację biura LGD, dni tygodnia oraz godziny kiedy będzie możliwe skorzystanie z doradztwa w zakresie działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D.

Dodatkowo należy wskazać czy biuro LGD:

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

- spełnia/ będzie spełniać wymogi przepisów BHP oraz **wymogi dostępności** określone w Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności w Załączniku nr 2, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do ww. wytycznych
- posiada/ będzie posiadać powierzchnię umożliwiającą właściwe wykonywanie usług oraz miejsce do ekspozycji materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- posiada/ będzie posiadać stanowisko pracy wyposażone w biurko, fotel biurowy, krzesła dla klientów, aparat telefoniczny, sprzęt komputerowy (składający się z komputera/ laptopa wyposażonego w oprogramowanie umożliwiające prawidłową realizację zadań, monitora, klawiatury, myszy) ze stałym dostępem do Internetu oraz do urządzenia wielofunkcyjnego (drukarki, skanera, ksero), w dużą szafę biurową do przechowywania dokumentacji, roll-up, punktu oraz stojak do ekspozycji materiałów informacyjnych i promocyjnych.

Wskaźnik potwierdzający realizację zadania:

- **Liczba biur LGD wspartych w ramach projektu [szt.].**

W przypadku wyboru uproszczonej metody rozliczania w postaci kwoty ryczałtowej, należy wpisać ww. wskaźnik w zakładce G Zadania we wniosku.

Aby kwota ryczałtowa została wypłacona, założona we wniosku wartość wskaźnika musi zostać w pełni zrealizowana.

ad 3. Aktywizacja mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związana z realizacją LSR w zakresie wdrażania działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D.

Kolejnym **elementem obligatoryjnym** w projekcie jest Aktywizacja mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związana z realizacją LSR w zakresie wdrażania działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D.

Głównymi celami aktywizacji jest rozpowszechnianie w śród mieszkańców oraz podmiotów z obszaru LSR informacji oraz edukowanie w zakresie wielofunduszowego RLKS, przygotowania wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność w ramach działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D.

Obligatoryjnie należy uwzględnić w ramach projektu organizację:

- **minimum** przed każdym naborem wniosków dotyczącym wdrażania działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich –

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

typ projektu A-D, akcji informacyjno-edukacyjnej poświęconej przygotowaniu wniosków o dofinansowanie – (działanie ujęte w Planie komunikacji z lokalną społecznością – załącznik nr 2 do umowy ramowej).

- **minimum** raz w roku, akcji informacyjno-edukacyjnej poświęconej przygotowaniu wniosków o płatność dla beneficjentów działania 7.6 – typ projektu A-D (działanie ujęte w Planie komunikacji z lokalną społecznością – załącznik nr 2 do umowy ramowej). Obowiązek prowadzenia akcji jest zniesiony w sytuacji wypłaty wszystkich środków dla beneficjentów działania 7.6 – typ projektu i A-D.
- opracowanie i wykonanie roll-up promującego działanie 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich.

Dodatkowo w ramach działań informacyjno-edukacyjnych rekomenduje się:

- udział w posiedzeniach rad gmin celem przekazania informacji dotyczących wdrażania LSR,

- udział w cyklicznych lokalnych wydarzeniach, imprezach celem przekazania informacji dotyczących wdrażania LSR.

W zakładce G Zadania, wniosku należy opisać planowaną do przeprowadzenia aktywizację oraz uzupełnić i ująć w Planie komunikacji z lokalną społecznością – załącznik nr 2 do umowy ramowej, niezbędne informacje w jej zakresie.

Wskaźnik potwierdzający realizację zadania:

- **Liczba przeprowadzonych działań aktywizacyjnych polegających na rozpowszechnianiu wśród mieszkańców oraz podmiotów z obszaru LSR informacji oraz edukowaniu w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność w ramach działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D. [szt.]**

Należy pamiętać, że liczba działań powinna być przeprowadzona co najmniej w minimalnym zakresie określonym w kryterium.

W przypadku wyboru uproszczonej metody rozliczania w postaci kwoty ryczałtowej, należy wpisać ww. wskaźnik w zakładce G Zadania we wniosku.

Aby kwota ryczałtowa została wypłacona, założona we wniosku wartość wskaźnika musi zostać w pełni zrealizowana.

Pkt G Zadania

W przypadku kosztów rozliczanych w projekcie kwotami ryczałtowymi należy do danego zadania przypisać adekwatny wskaźnik z poniżej wymienionych:

- **Wymiar zatrudnienia pracowników [etat/etaty]**

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- Liczba biur LGD wspartych w ramach projektu [szt.]
- Liczba przeprowadzonych działań aktywizacyjnych polegających na rozpowszechnianiu w śród mieszkańców oraz podmiotów z obszaru LSR informacji oraz edukowaniu w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność w ramach działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu i A-D. [szt.]

Wskaźniki należy wpisać ręcznie w polu opisowym w zakładce G Zadania wniosku o dofinansowanie projektu.

Pkt F Cele i wskaźniki projektu

Katalog wskaźników obligatoryjnych dla projektu (obowiązkowych i dodatkowych), znajduje się w zał. nr 6 do Regulaminu wyboru.

Pamiętaj, że zobowiązany jesteś do uwzględnienia we wniosku wszystkich adekwatnych dla Twojego projektu wskaźników obowiązkowych i dodatkowych.

Zakładka T Informacje dodatkowe.

Realizowane w ramach działania 7.6.E projekt powinien zapewniać komplementarność z działaniami realizowanymi w ramach działania 6.22.E oraz zarządzaniem LSR w ramach interwencji I.13.1 PS WPR 2023-2027

Należy wskazać czy i z jakimi działaniami projekt jest komplementarny.

II. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	<p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none">1. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</p>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Zarządzającą.</p> <p>W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych wnioskodawca, a w konsekwencji realizator (jeśli dotyczy) zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.</p>	
2.	<p>Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj.:</p> <p>a) wnioskodawca nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne,</p> <p>b) wnioskodawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.</p> <p>Wnioskodawca nie stanowi oraz nie jest powiązany z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, który w ponad 50 % jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
3.	<p>Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, z wnioskodawcą nie została rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.</p> <p>Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego; b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu; c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie; d) zaprzestał realizacji projektu; e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu; f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji; g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień; h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu. 	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	<p>Oświadczam, że przedmiotowy projekt, w części współfinansowanej ze środków publicznych nie podlega i nie podlegał w przeszłości wsparciu z innych publicznych, zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków dotacji celowych budżetu państwa oraz Funduszy Unijnych w takim zakresie, który powodowałby podwójne finansowanie projektu lub jego części.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
5.	Oświadczam, że zgodnie z art. 61 ust. 3 pkt. 2) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Wnioskodawca nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
6.	Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku przetwarzam w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
7.	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
8.	Oświadczam, że Wnioskodawca jest podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu (nie dotyczy Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych).	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
9.	<p>Oświadczam, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jest stroną umowy ramowej na okres programowania 2023-2027 przewidującej finansowanie komponentu Wdrażanie LSR ze środków, EFRR i umowa na dzień złożenia wniosku nie została rozwiązana, • zorganizował biuro LGD spełniające warunki, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 2 Regulaminu wyboru projektów oraz § 3 ust. 2 pkt 1 	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (umowa ramowa),</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatrudnia pracowników w wymiarze zgodnym z § 7 ust. 4 pkt 1 Regulaminu wyboru projektów, • zaplanowała w Planie komunikacji z lokalną społecznością działania doradcze i aktywizację mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związanej z realizacją LSR o których mowa § 7 ust. 4 pkt 2 i 3 Regulaminu wyboru projektów. 	
10.	<p>Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Instytucję Zarządzającą o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków; • każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem; • wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach projektu objętego niniejszym wnioskiem. 	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
11.	<p>Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych:</p> <p>1. Instytucja Zarządzająca informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych pozyskanych od Wnioskodawcy, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizacji</p> <p>2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania Instytucji</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Zarządzającej oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.	
12.	Oświadczam, że biuro LGD spełnia warunki podane w Wytyczny dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (załącznik nr 2 Standard dostępności dla polityki spójności 2021-2027).	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
13.	Oświadczam, że LGD posiada stronę internetową dedykowaną realizacji RLKS na lata 2023-2027, która spełnia warunki podane w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zgodną z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz Wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie AA, na której zamieszczono: - informacje o czasie pracy biura LGD wraz z danymi kontaktowymi; - informacje zgodne z § 6 pkt 8 lit. a, umowy ramowej; - harmonogram naborów w ramach EFS+/EFRR.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
14.	Potwierdzam zamieszczenie w biurze LGD tablicy informacyjnej i promocyjnej dot. realizacji LSR zgodnej z Księgą Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskiej 2021-2027 albo zgodnie z Księgą Wizualizacji znaku PS WPR oraz umieszczenie widocznym i ogólnodostępnym miejscu informacje o czasie pracy biura LGD wraz z danymi kontaktowymi w formie plakatu A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza na temat LSR.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
15.	Oświadczam, że działania w zakresie doradztwa, promocji LSR oraz animacji lokalnej społeczność prowadzone będą przez LGD zgodnie z Harmonogramem planu komunikacji oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
16.	Oświadczam, iż Wnioskodawca będzie dysponował środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych w wysokości wskazanej w zakładce: N Budżet projektu, S Źródła finansowania, formularza wniosku na cele realizacji projektu.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
17.	Przyjmuję do wiadomości, że: dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
18.	Dokumenty potwierdzające: – zatrudnienie pracownika LGD w wymiarze etatu określonego w § 7 ust. 4 pkt 1 Regulaminu wyboru projektów – umowa o pracę z zakresem obowiązków potwierdzającym wykonanie czynności związanych wdrażaniem działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ E; – funkcjonowanie biura LGD w zakresie związanym z wdrażaniem działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ E na zasadach określanych w § 7 ust. 4 pkt 2 Regulaminu wyboru projektów. Umowa potwierdzająca prawo do dysponowania nieruchomością w której znajduje się biuro LGD na okres realizacji projektu. Działania dotyczące doradztwa ujęte w Planie komunikacji z lokalną społecznością – załącznik nr 2 do umowy ramowej. – zaplanowanie aktywizacji mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związanej z realizacją LSR w zakresie wdrażania działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D na zasadach określanych w § 7 ust. 4 pkt 3 Regulaminu wyboru projektów. Działania ujęte w Planie komunikacji z lokalną społecznością – załącznik nr 2 do umowy ramowej.	Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<ul style="list-style-type: none"> – dokumenty potwierdzające posiadanie dostępu do internetu oraz sieci telefonicznej. – dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca zamieszczenie w biurze LGD tablicy informacyjnej i promocyjnej dot. realizacji LSR zgodnej z Księgą Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskiej 2021-2027 albo zgodnie z Księgą Wizualizacji znaku PS WPR oraz umieszczenie widocznym i ogólnodostępnym miejscu informacje o czasie pracy biura LGD wraz z danymi kontaktowymi oraz plakatu A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza na temat LSR. – informacja o numerze rachunku bankowego beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, – statut wnioskodawcy, – dokumenty potwierdzające osoby upoważnione do reprezentacji LGD, w przypadku gdy zmiany w zakresie ww. osób nie zostały jeszcze uwzględnione w KRS (np. uchwała Walnego zebrania członków), jeśli dotyczy (dokument opcjonalny), – pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (dokument opcjonalny), – inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do przyznania pomocy (dokument opcjonalny); 	

III. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

W treści oświadczeń znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.