



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik Nr 3 do Umowy o dofinansowanie dla Projektu realizowanego w ramach FEM na lata 2021-2027.

Warunki specyficzne realizacji projektu

§ 1

Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania Specyficznych warunków realizacji projektu wynikających z zapisów FEM 2021-2027, SZOP FEM 2021-2027 oraz Kryteriów ujętych w Regulaminie wyboru projektu.¹ (jeśli dotyczy).

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w *Umowie*, SzOP FEM 2021-2027 oraz złożonym WoDoraz do realizacji projektu zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności do:
 - a) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania LGD oraz rzetelnej realizacji LSR,
 - b) zapewnienia i utrzymania w okresie realizacji LSR infrastruktury technicznej i biurowej,
 - c) organizacji usług doradczych,
 - d) podejmowania czynności w celu dokonania wyboru projektów,
 - e) monitorowania, ewaluacji i kontroli realizacji LSR,
 - f) wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z wdrażaniem i zarządzaniem LSR, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu realizowanych w ramach LSR przez Unię Europejską, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskich 2021-2027,
 - g) rzetelnej i terminowej sprawozdawczości,
 - h) ogłaszania i prowadzenia naborów wniosków w ramach komponentu wdrażanie LSR zgodnie z harmonogramem naboru wniosków o wsparcie,
 - i) zrealizowania lub realizowania Planu Komunikacji z lokalną społecznością, który jest załącznikiem do umowy ramowej, zgodnie z jego harmonogramem,
 - j) zatrudnienia i ponoszenia kosztów zatrudnienia pracowników LGD, w wymiarze określonym w Regulaminie wyboru projektów. Przeciętny wymiar zatrudnienia będzie weryfikowany jako średnia arytmetyczna liczby etatów w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia złożenia WOP. Zatrudnienie pracownika będzie wymagane przez cały okres wdrażania LSR w ramach działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D. Do zadań pracownika zalicza się m. in. prowadzenie działań doradczych oraz informacyjno-edukacyjnych dla mieszkańców i podmiotów z obszaru LSR w zakresie wypełniania wniosków o dofinansowanie i ich rozliczania, które będą dotyczyły działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D oraz realizację zadań określonych w umowie.
 - k) posiadania tytułu prawnego do pomieszczenia, w którym znajduje się biuro LGD;

¹ W przypadku warunków, które nie zostały określone w ww. dokumentach, w niniejszym paragrafie należy wskazać dodatkowe obowiązki Beneficjenta i ewentualne sankcje za ich nieprzestrzeganie.

- l) prowadzenia strony internetowej na potrzeby realizacji LSR, na której m.in. został podany do publicznej wiadomości aktualny Plan Komunikacji oraz Harmonogram realizacji planu komunikacji;
 - m) oddelegowania co najmniej dwóch pracowników biura LGD do odbycia szkoleń z obsługi systemu wspierającego obsługę wniosków;
 - n) obsługi wniosków w systemie wspierającym obsługę wniosków przez przeszkolonych przedstawicieli LGD zgodnie z instrukcjami wydanymi przez właściciela systemu – IZ;
 - o) zamieszczenie w swoim biurze Tablicy informacyjnej, w sposób określony w Księdze wizualizacji FEM 2021-2027
 - p) realizacji planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD, zgodnie z Planem szkoleń;
 - q) umożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą podmiotom upoważnionym do dokonywania takich czynności,
 - r) obecności osoby upoważnionej przez LGD w trakcie kontroli i audytów, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
 - s) niezwłocznego informowania IZo planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej LGD, mogących mieć wpływ na realizację projektu zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją projektu ,
 - t) dokumentowania zrealizowania projektu lub jej części oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją projektu ,
 - u) niezwłocznego poinformowania IZ o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych,
 - v) niestwarzania sztucznych warunków realizacji projektu ,
 - w) dla wszystkich transakcji związanych z operacją prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej – zgodnie z załącznikiem nr 8 do umowy.
2. Spełnienia innych wymagań określonych w Regulaminie oraz umowie, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanego projektu , co zostanie udokumentowane przy złożeniu WoP;
 3. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania IZ, niezwłocznie po zawarciu umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu , jeżeli te dokumenty będą przechowywane poza siedzibą LGD.
 4. LGD zobowiązuje się do poinformowania IZ o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu niezwłocznie po zaistnieniu tej zmiany.