

Wyjaśnienia dotyczące naboru nr FEMP.06.15-IP.02-040/24 z dnia 19.07.2024 r.

1. Czy w sytuacji zatrudnienia w projekcie osób w oparciu o umowę cywilnoprawną uzyskam punkty w ramach kryterium Zdolność do efektywnej realizacji projektu w ramach subkryterium Potencjał Wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)?

W ramach subkryterium Potencjał Wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) ocenie podlega czy Wnioskodawca/Partner posiadają potencjał kadrowy do realizacji projektu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Nie zostanie przyznana na etapie oceny maksymalna liczba punktów w ramach subkryterium Potencjał Wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) za osoby, które dopiero mają być zaangażowane/zatrudnione do projektu (niezależnie czy w oparciu o umowę cywilnoprawną czy umowę o pracę) - ponieważ w takich przypadkach może obowiązywać konkurencyjna procedura wyboru.

Proszę zwrócić uwagę, że w ramach tego subkryterium Potencjał Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) oceniany jest także potencjał techniczny Wnioskodawcy/Partnera.

2. Kogo można zaliczyć do potencjału kadrowego w ramach kryterium Zdolność do efektywnej realizacji projektu w ramach subkryterium Potencjał Wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)?

W ramach subkryterium Potencjał wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) oceniany jest m.in. potencjał kadrowy (czyli kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie z personelu, który jest już zatrudniony na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie).

Personel zaangażowany do realizacji projektu rozumiany jest jako osoby zatrudnione u Wnioskodawcy/Partnera na podstawie umowy o pracę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą będący jednocześnie Wnioskodawcą/Partnerem).

Potencjałem kadrowym są także wolontariusze stale współpracujący na podstawie umowy o wolontariat na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, którzy zostaną zaangażowani do realizacji projektu - jest to doszczegółowienie zapisów Regulaminu.

Zwracamy uwagę, że potencjał kadrowy może obejmować osoby merytoryczne (czyli realizujące zadania merytoryczne bezpośrednio z uczestnikiem) w ramach kosztów bezpośrednich, jak i personel obsługowy (administracyjny) rozliczany w ramach kosztów pośrednich.

3. Czy do potencjału kadrowego możemy zaliczyć wolontariusza, który ma z nami podpisaną umowę o wolontariat?

Wolontariusz stale współpracujący z organizacją na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, który zostanie zaangażowany do realizacji projektu stanowi potencjał kadrowy.

4. Czy osoby zatrudnione w instytucji na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w oparciu o umowy cywilnoprawne oraz na umowy B2B będą zaliczane do potencjału kadrowego przy ocenie wniosku?

Osoby zatrudnione w instytucji na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie zatrudnione w oparciu o umowy cywilnoprawne oraz na umowy B2B nie są zaliczane do potencjału kadrowego Wnioskodawcy/Partnera (jeśli dotyczy) przy ocenie wniosku.

5. Jak należy wskazać we wniosku osoby będące kadrą projektu? Czy wymagane jest podawanie imienia i nazwiska?

We wniosku o dofinansowanie są 2 pola, gdzie może być wpisana kadra projektu rozumiana jako potencjał kadrowy:

- pole J.1 Potencjał kadrowy - w tym polu wskazane mają być osoby, które stanowią potencjał kadrowy (rozumiany jako osoby zatrudnione u Wnioskodawcy/Partnera na podstawie umowy o pracę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą będące jednocześnie Wnioskodawcą/Partnerem) oraz wolontariusze stale współpracujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, którzy zostaną zaangażowani do realizacji projektu.

Należy wskazać stanowiska, w których Wnioskodawca/ Partner posiada potencjał kadrowy zarówno do zarządzania projektem (rozliczany w ramach kosztów pośrednich) jak i działań merytorycznych (rozliczanych w ramach kosztów bezpośrednich).

- pole K.1 Zarządzanie projektem: opis stanowisk - w tym polu należy wskazać tylko stanowiska, które dotyczą zarządzania projektem.

Jeśli projekt będzie realizowany w partnerstwie, należy doprecyzować, które stanowiska będą zajmowane przez pracowników konkretnego Partnera.

Uwaga! Zwracamy uwagę, że w polu K.1 wpisuje się także osoby, które mogą być dopiero zatrudnione na stanowiska zarządzania projektem.

Należy jednoznacznie określić, które osoby stanowią potencjał kadrowy, a które dopiero zostaną zatrudnione, by Oceniający nie miał wątpliwości na etapie oceny.

W obu polach (tj. polu J.1 oraz polu K.1), zgodnie z Instrukcją wypełnienia wniosków, należy dla każdego stanowiska określić:

- zakres zadań,
- wymagane kompetencje/kwalifikacje i doświadczenie,

- przewidywaną formę zatrudnienia/zaangażowania,
- wymiar czasu pracy (etat/liczba godzin).

W przypadku osób stanowiący potencjał kadrowy nie jest wymagane podawanie danych osobowych tj. pełnego imienia i nazwiska. Jednocześnie zwracamy uwagę, że jeżeli osoba wskazana z imienia i nazwiska nie będzie pracowała/ nie zostanie zaangażowana do realizacji projektu, na etapie wdrażania projektu należy zgłosić zmiany w tym zakresie i wskazać inną osobę o takich samych lub równoważnych kompetencje/kwalifikacje i doświadczeniu (zmiany te wymagają akceptacji Instytucji Pośredniczącej).

6. Czy można założyć poziomy/ moduły szkoleń w ramach jednego obszaru? Czy uczestnik projektu może uczestniczyć w kilku szkoleniach z tego samego obszaru? I jak powinna być przeprowadzona walidacja?

W naborze FEMP.06.15-IP.02-040/24 wsparcie edukacyjne udzielane może być w różnych postaciach: szkolenia, warsztaty, w tym ćwiczenia, dyskusje, quizy, gry zespołowe, odgrywanie scenek. Wsparcie edukacyjne w sali zajęciowej nie jest jedyną możliwą formą prowadzenia procesu edukacyjnego. Wsparcie edukacyjne może też być prowadzone w formie np. zajęć terenowych, grywalizacji i gier edukacyjnych, uczenia się międzypokoleniowego, zajęć w warunkach symulowanych.

Wnioskodawca może na etapie wniosku o dofinansowanie zdefiniować odpowiednie moduły w danym obszarze umiejętności podstawowych i powiązać je z zestawami efektów uczenia się oraz etapem diagnozy (badanie deficytów umiejętności w kilku obszarach).

Uczestnik może korzystać z kilku modułów wsparcia edukacyjnego, o ile zostaną zidentyfikowane te obszary na etapie diagnozy.

Walidacja musi być przeprowadzona po każdym module tj. zestawie efektów uczenia się. Uczestnik może skorzystać z kilku szkoleń (rozumianych jako rodzaj wsparcia edukacyjnego), jeżeli wynika to z przeprowadzonej diagnozy (pierwszy obowiązkowy element ścieżki uczestnika).

Należy pamiętać, że wsparcie edukacyjne ma dotyczyć podnoszenia umiejętności podstawowych tj. rozumienia i przetwarzania informacji, rozumowania matematycznego oraz kompetencji cyfrowych. Umiejętności podstawowe co do zasady nie dzielą się na poziomy zaawansowania. W projektach nie należy w związku z tym zakładać poziomów szkoleń (poziom podstawowy/ średniozaawansowany/zaawansowany).

7. Czy możliwe są szkolenia w grupie mniejszej niż 8 osób np. dla seniorów, osób z niepełnosprawnościami?

Zgodnie z załącznikiem nr 8 Standard Usług rekomendowana liczebność wspieranych grup to 8-10 osób, maksymalna liczebność - 12 osób.

Rekomendacja ta została ustalona na podstawie dokumentu projektu [„Szansa -](#)

nowe możliwości dla dorosłych¹. Projekt ten obejmował wsparciem m.in. osoby 50 plus, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, sensoryczną, fizyczną, w związku z czym rekomendacja została ustalona również w oparciu o potrzeby grup wskazanych w pytaniu. Dopuszczamy w szczególnie uzasadnionych przypadkach organizację wsparcia edukacyjnego w grupie mniejszej niż 8-osobowa, jednak musi być to szczegółowo uzasadnione we wniosku o dofinansowanie i będzie podlegało ocenie. Wsparcie edukacyjne powinno być zaplanowane racjonalne i dostosowane do potrzeb danej grupy priorytetowej.

8. Czy możliwe jest wsparcie edukacyjne w obszarze kompetencji społecznych?

W ramach projektu nie jest możliwe wsparcie w obszarze kompetencji społecznych.

Zakres wsparcia edukacyjnego obejmuje zakres umiejętności podstawowych tj. rozumienia i przetwarzania informacji, rozumowania matematycznego oraz kompetencji cyfrowych.

9. Czy można sfinansować zakup tabletów przy organizacji zajęć cyfrowych?

Co do zasady nie ma przeciwwskazań w tym zakresie, jednak wydatek ten powinien być odpowiednio uzasadniony w projekcie uwzględniając potrzeby grupy, jej liczebność, długość udzielanego wsparcia itd. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie badana będzie racjonalność zakupu względem np. kosztu wypożyczenia takiego sprzętu oraz udziału kosztu tego wydatku w wartości całego wsparcia edukacyjnego. Należy pamiętać, że taki wydatek będzie obniżał potencjał techniczny Wnioskodawcy/Partnera. Opracowując koncepcję projektu należy przemyśleć czy wsparcie nie powinno w głównej mierze odbywać się na sprzęcie, którym uczestnik dysponuje, a z którym ma problem w obsłudze np. telefon, laptop.

10. Czy możliwe jest sfinansowanie wyjazdu kilkudniowego na warsztaty dla grupy uczestników?

Co do zasady sfinansowanie dla grupy uczestników wyjazdu kilkudniowego na warsztaty jest możliwe, ale musi być racjonalne i odpowiednio uzasadnione w projekcie. W pierwszej kolejności należy kierować się rekomendacjami projektu „Szansa - nowe możliwości dla dorosłych”², który nie zakładał takich wyjazdów. Wsparcie edukacyjne w sali zajęciowej nie jest jedyną formą prowadzenia procesu edukacyjnego. Wsparcie edukacyjne może też być prowadzone w formie np. zajęć terenowych, grywalizacji i gier edukacyjnych, uczenia się międzypokoleniowego, zajęć w warunkach symulowanych. Powinno być osadzone w działaniach praktycznych np. nauka obsługi kasy

¹ <https://szansa-power.frse.org.pl/wp-content/uploads/2023/09/Rekomendacje-Wsparcie-osob-doroslych.pdf>

² <https://szansa-power.frse.org.pl/wp-content/uploads/2023/09/Rekomendacje-Wsparcie-osob-doroslych.pdf>

samoobsługowej. Opis działań niestandardowych musi być szczegółowo przedstawiony we wniosku o dofinansowanie.

Oceniający będzie badał racjonalność takiego wyjazdu, czy możliwe jest zorganizowanie takiego wsparcia na miejscu. Należy mieć na uwadze, że w ramach tego projektu nie wspieramy kompetencji społecznych tylko wyłącznie umiejętności podstawowe.

11. Czy możliwe jest założenie do rozliczenia kwoty ryczałtowej zadania wskaźnika o nazwie „Liczba szkoleń.....”?

Wnioskodawca sam określa wskaźniki do rozliczenia kwot ryczałtowych, jednakże nie rekomendujemy rozliczenia zadania wskaźnikiem o nazwie „Liczba szkoleń.....”. W Regulaminie wyboru projektów FEMP.06.15.Ip.02-040/24 na stronie 63- 64 wskazano rekomendowane przykładowe wskaźniki do rozliczenia kwoty ryczałtowej. Zwracamy uwagę, że celem projektu jest objęcie wsparciem założonej liczby osób w projekcie i poprawa ich umiejętności podstawowych. Z tego jest rozliczany Wnioskodawca/Partner, a nie z liczby przeprowadzonych szkoleń.

12. Jak będą weryfikowane kwalifikacje kadry realizującej wsparcie edukacyjne?

Kwalifikacje kadry/ osób realizujących wsparcie edukacyjne zgodnie ze Standardem Usług (załącznikiem nr 8 do Regulaminu wyboru projektów FEMP.06.15-IP.02-040/24) będą sprawdzane podczas realizacji projektu, zarówno w ramach weryfikacji wniosków o płatność jak i podczas kontroli projektu.

Powinni Państwo w związku z tym dysponować rzetelnymi i wiarygodnymi dowodami potwierdzającymi kwalifikacje oraz doświadczenie osób realizujących wsparcie edukacyjne z uczestnikami.

Zwracamy uwagę, że zgodnie ze wzorem umowy o dofinansowanie (załącznik nr 7 do Regulaminu wyboru projektów FEMP.06.15-IP.02-040/24) par. 2 ust. 23 w przypadku zrealizowania zadania objętego daną kwotą ryczałtową niezgodnie z zakresem lub standardem określonym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, przy jednoczesnym osiągnięciu wskaźników rozliczających kwoty ryczałtowe, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków objętych kwotą ryczałtową za niekwalifikowalną.

13. Czy uczestnik projektu może wziąć udział jednocześnie w zajęciach/wsparciu edukacyjnym z trzech obszarów umiejętności tj. rozumowania i przetwarzania informacji, umiejętności matematycznych i kompetencji cyfrowych? Czy taki uczestnik jest liczony jeden raz w projekcie czy trzy razy?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów uczestnikiem projektu jest osoba dorosła o niskich umiejętnościach podstawowych tj. osoba, która posiada brak lub deficyt umiejętności podstawowych w co najmniej jednym z trzech zakresów:

- umiejętności w zakresie rozumienia i przetwarzania informacji;
- umiejętności rozumowania matematycznego;
- kompetencji cyfrowych.

Zatem uczestnik projektu może, o ile wynika to z przeprowadzonej diagnozy umiejętności podstawowych i jego potrzeb na etapie rekrutacji, wziąć udział w projekcie w zajęciach/wsparciu edukacyjnym z trzech obszarów umiejętności podstawowych.

Uczestnik projektu do wskaźnika produktu „Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanych poza Baza Usług Rozwojowych” zaliczany jest jeden raz (jego dane, w tym PESEL w systemie monitorowania uczestników SM EFS widnieje jeden raz).

Uczestnik może pojawić się więcej niż jeden raz we wskaźnikach rozliczających kwoty ryczałtowe (zadania) w przypadku, gdy z koncepcji projektu wynika, że poszczególne obszary umiejętności podstawowych stanowią odrębne zadania i rozliczane są odrębnymi wskaźnikami do kwot ryczałtowych.

Należy pamiętać, że w projekcie minimalna liczba uczestników (unikatowych danych PESEL) to 50.

14. Czy możliwe jest półroczne szkolenie dla uczestników?

Co do zasady jest możliwe do zaplanowania półroczne wsparcie edukacyjne dla uczestników, jeżeli wynika to z programu, zaplanowanych w projekcie zestawów efektów uczenia się i potrzeb uczestników w ramach umiejętności podstawowych. Zwracamy jednak uwagę na, że modele testowane w ramach projektu [„Szansa - nowe możliwości dla dorosłych”³](#) preferują krótsze formy edukacyjne. Rekomendujemy zatem liczbę godzin wsparcia adekwatną do zestawów efektów uczenia się, wypracowanych w projekcie [„Szansa - nowe możliwości dla dorosłych”⁴](#). Planując długość wsparcia należy też wziąć pod uwagę specyficzne bariery osób z grupy docelowej, w szczególności obniżony poziom motywacji, który może skutkować niechęcią do angażowania się w dłuższe formy edukacyjne.

15. Jakie są dostępne narzędzia diagnozujące umiejętności podstawowe u uczestnika?

Rekomendujemy metody i narzędzia wskazane w podrozdziale 5.2 [„Wsparcie osób dorosłych w podnoszeniu umiejętności podstawowych – rekomendacje i dobre praktyki \(ibe.edu.pl\)”⁵](#). Zalecamy także zapoznanie się ze [Wskazówkami dotyczącymi diagnozowania umiejętności potrzeb.pdf](#)

³ <https://szansa-power.frse.org.pl/wp-content/uploads/2023/09/Rekomendacje-Wsparcie-osob-doroslych.pdf>

⁴ <https://szansa-power.frse.org.pl/wp-content/uploads/2023/09/Rekomendacje-Wsparcie-osob-doroslych.pdf>

⁵ <https://www.ibe.edu.pl/images/AAAtomek/Rekomendacje-Wsparcie-osob-doroslych.pdf>



(frse.org.pl)⁶. To Wnioskodawca wybiera i opisuje narzędzie diagnozujące umiejętności podstawowe.

W załączniku nr 8 (Standard Usług) wskazano, że ocena umiejętności i potrzeb może być przeprowadzona z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji (<https://mbk.ibe.edu.pl/>)⁷ lub innych metod i narzędzi (opisanych we wniosku o dofinansowanie).

W ramach oceny umiejętności cyfrowych rekomendowane jest korzystanie z „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” Digital Skills Assessment Tool (europa.eu).

Metody i narzędzia powinny diagnozować deficyty w zakresie umiejętności podstawowych i być powiązane z zaplanowanymi zestawami efektów uczenia się. Doradzamy zastosowanie metod/narzędzi pozwalających na ocenę umiejętności w praktyce. Ocena z przeprowadzonej diagnozy powinna zostać rzetelnie udokumentowana, np. poprzez arkusz oceny, protokół oceny.

Metody i narzędzia stosowane w ocenie umiejętności i potrzeb powinny być dobrane adekwatnie do celów oceny oraz grupy docelowej i będą podlegały ocenie w ramach naboru.

16. Czy są dopuszczalne szkolenia wyjazdowe dla uczestników? I co jest w nich kwalifikowalne?

Prosimy o zapoznanie się z odpowiedzią w punkcie 9. W ramach wydatków kwalifikowalny może być koszt noclegu, koszty wyżywienia, koszty dojazdu, trenera, wynajęcia sali. Zwracamy uwagę na to, że szkolenia wyjazdowe/ wsparcie edukacyjne wyjazdowe mogą być utrudnione w realizacji projektu z uwagi na różnorodność zobowiązań uczestników (np. opieka nad dziećmi lub osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, praca, stan zdrowia uczestnika, dodatkowe zajęcia, obowiązki rodzinne czy służbowe).

17. Czy może być założone wsparcie- zadanie tzw. worek działań, które nie zostały zidentyfikowane na etapie pisania wniosku o dofinansowanie, ale mogą zostać zdiagnozowane na etapie badania diagnostycznego uczestnika?

Nie można założyć wsparcia - zadania ogólnego (tzw. worek działań), które nie zostało zidentyfikowane na etapie pisania wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca na etapie pisania wniosku o dofinansowanie musi zdiagnozować problemy i potrzeby poszczególnych grup priorytetowych, które obejmie wsparciem. **Wnioskodawca powinien założyć we wniosku przewidywane zestawy efektów uczenia się.** Wsparcie edukacyjne opiera się na zdiagnozowanych deficytach i zestawach efektów uczenia się.

Wymaga to pewnej elastyczności co do zakresu tematycznego i poziomu

⁶ https://szansa-power.frse.org.pl/wp-content/uploads/2019/10/Wskaz%C3%B3wki_dot-diagnozowania_umiej%C4%99tno%C5%9Bci_potrzeb.pdf

⁷ <https://mbk.ibe.edu.pl/>

oferowanych zajęć. Może się bowiem okazać, że wnioski z przeprowadzonej diagnozy uczestnika wymagają wprowadzenia pewnych modyfikacji do pierwotnie zaplanowanego wsparcia, np. ograniczenia liczby zestawów uczenia się czy też określonych dla nich efektów uczenia się lub przeciwnie – ich poszerzenia.

Natomiast usługi z zakresu doradztwa lub mentoringu w zakresie wspierania postępów uczestników powinny być uzasadnione potrzebą grupy docelowej. Rodzaj proponowanych usług doradczych lub mentoringu powinien być każdorazowo opisany we wniosku o dofinansowanie na podstawie wstępnego określenia potrzeb grupy docelowej.

Podkreślamy, że wszystkie zaplanowane działania w projekcie muszą wynikać z diagnozy problemów i potrzeb grup priorytetowych.

18. Czy szkolenie kadr można ująć w kosztach bezpośrednich? Czy trzeba we wniosku wskazać tematykę szkolenia kadr?

Szkolenie kadr może być finansowane w ramach kosztów bezpośrednich w projekcie.

Za kadrę zaangażowaną w realizację poprawy ścieżek poprawy umiejętności podstawowych uczestników rozumie się osoby fizyczne zatrudnione przez Wnioskodawcę i/lub Partnera do realizacji form wsparcia bezpośrednio z uczestnikiem (w ramach kosztów bezpośrednich). Nie mogą być to podmioty gospodarcze/firmy lub zleceniobiorcy, którym zlecono wykonanie wsparcia.

We wniosku należy wskazać tematykę szkolenia i uzasadnić ją w kontekście prowadzonych zajęć z uczestnikami. Przedstawione we wniosku wsparcie dotyczące wspierania kształcenia i ustawicznego doskonalenie kadry zaangażowanej w realizację poprawy ścieżek poprawy umiejętności podstawowych uczestników powinno być adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb kadry. Będzie to podlegało ocenie przez Oceniającego.

W przypadku, gdy Wnioskodawca i/lub Partner zdiagnozują brak konieczności doskonalenia zawodowego kadry należy to również uzasadnić we wniosku.

19. Jak jest rozumiane jest 3- letnie doświadczenie dydaktyczne? Jak należy je udokumentować?

3- letnie doświadczenie dydaktyczne nie musi być doświadczeniem ciągłym, może być doświadczeniem z przerwami (ale łącznie muszą być udokumentowane 3 lata). Należy udokumentować je w sposób rzetelny np. przedstawiając umowy o pracę, zakres obowiązków, referencje pracodawcy, protokół zlecenia wykonanych usług. Z dokumentów powinno jasno wynikać, że osoba prowadziła zajęcia dydaktyczne, pracowała z grupą docelową i ma doświadczenie w zakresie zestawów efektów uczenia się (w obrębie których prowadzi wsparcie edukacyjne w projekcie). Zwracamy uwagę, że zgodnie z rekomendacjami projektu [Szansa we wsparciu osób dorosłych](https://szansa-power.frse.org.pl/wp-content/uploads/2023/09/Rekomendacje-Wsparcie-osob-doroslych.pdf)⁸ niezmiernie

⁸ <https://szansa-power.frse.org.pl/wp-content/uploads/2023/09/Rekomendacje-Wsparcie-osob-doroslych.pdf>

ważne jest zadbanie o dobór odpowiedniej kadry, posiadającej m.in.: bogate doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi, w tym z grupą docelową adekwatne przygotowanie merytoryczne, odpowiednie kompetencje interpersonalne (np. życzliwość, otwartość i zaangażowanie, znajomość lokalnych problemów i uwarunkowań społecznych).

20. Czy możliwy jest edukator działający równocześnie w 3 obszarach umiejętności podstawowych?

Tak, jest to możliwe, by edukator działał jednocześnie w 3 obszarach umiejętności podstawowych, o ile posiada odpowiednio udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z wymogami załącznika nr 8 Standard Usług.

21. Czy edukator może być walidatorem równocześnie? Czy z każdego obszaru umiejętności podstawowych musi być walidacja?

Tak, jest to możliwe, by edukator był jednocześnie walidatorem, o ile posiada odpowiednie kwalifikacje i potrafi je udokumentować. Co do zasady, weryfikacja efektów uczenia się nie powinna być prowadzona przez osobę, która odpowiadała za wsparcie edukacyjne uczestnika. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się prowadzenie walidacji przez osobę prowadzącą wsparcie (należy to odpowiednio uzasadnić).

Każdy obszar umiejętności podstawowych powinien podlegać walidacji.

22. Czy biuro projektu dotyczy Wnioskodawcy i Partnera?

Zgodnie z kryterium Kwalifikowalność projektu Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę oddział czy inną formę działalności) na terenie województwa małopolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

23. Czy możliwe jest założenie własnych wskaźników produktu i rezultatu?

Jest to możliwe, ale nie rekomendujemy takiego rozwiązania. Proszę pamiętać, że ze wskaźników produktu i rezultatu (nie będącymi wskaźnikami do kwot ryczałtowych) będziecie Państwo rozliczani w końcowym wniosku o płatność - w przypadku nieosiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu IP może uznać za niekwalifikowalne wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu (reguła proporcjonalności).

Zatem rekomendujemy ograniczyć wskaźniki produktu i rezultatu do niezbędnego minimum, zgodnie z zaleceniami znajdującymi się w Regulaminie wyboru projektów. Wskazany w Regulaminie katalog wskaźników jest wystarczający z punktu widzenia monitorowania postępów w realizacji projektu.

24. Dotyczy możliwości zaangażowania podmiotów zewnętrznych w kształcenie grupy docelowej w ramach konkursu nr FEMP.06.15-IP.02-040/24. Nasza wątpliwość w tym temacie wynika z zapisów regulaminu. Czy regulamin konkursu dopuszcza możliwość, aby kadrą zaangażowaną w kształcenie grupy docelowej byli przedstawiciele podmiotów zewnętrznych ?

Jest możliwa realizacja wsparcia przez podmioty zewnętrzne, jednak nie będzie ona kadrą projektu (nie będzie personelem projektu ani nie stanowi potencjału kadrowego Wnioskodawcy).

25. Czy jeśli pracownik Wnioskodawcy (posiadający odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie/w odpowiednim standardzie szkoleniowym/ doradczym (MSUES)) chciałby przeszkolić lub świadczyć usługi doradcze dla kadry merytorycznej projektu, czy w tym wypadku może być to zawarte jako działanie kosztowe w budżecie projektu np. w postaci dodatku do wynagrodzenia lub innej formy np. oddelegowania? Czy taka forma wsparcia jest w ogóle możliwa do realizacji w projekcie? Proszę o informację czy istnieje w/w możliwość lub podanie innego rozwiązania w w/w zakresie.

Tak, jest możliwa.

26. Czy doradztwo w zakresie wspieranie kształcenia i doskonalenia zawodowego kadry, może być przewidziane w puli godzinowej do wykorzystania względem potrzeb kadry Wnioskodawcy (indywidualne) lub powinno być raczej organizowane w formie grupowego doradztwa dla wszystkich z konkretnym programem tematycznym wsparcia już na etapie pisania wniosku o dofinansowanie?

Co do zasady jest to możliwe. W uzasadnionych przypadkach mogą Państwo założyć pulę godzin przewidzianych do realizacji w ramach doradztwa dla kadry. Jednocześnie powinni Państwo określić tematy i zakres doradztwa, które może być oferowane kadrze w ramach projektu. Uzasadnienie dla wyboru tak określonej formy wspierania kadry (w tym jego rzetelność i szczegółowość) będzie podlegało ocenie. Na etapie realizacji projektu będziemy weryfikować, czy kadra otrzymała doradztwo w planowanej liczbie godzin, czy tematyka doradztwa jest spójna z zakresem tematycznym określonym we wniosku oraz czy tematyka i liczba godzin doradztwa wynikają ze zdiagnozowanych potrzeb kadry.

27. Czy doradztwo w zakresie wspieranie kształcenia i doskonalenia zawodowego kadry powinno odbywać się w formie grupowej oraz dodatkowo w formie indywidualnej?

Wybór formy doradztwa zależy od potrzeb kadry. Powinien on zostać odpowiednio uzasadniony we wniosku o dofinansowanie.

28. Czy w przypadku realizacji wyłącznie doradztwa dla odpowiedniej kadry projektu - bez działań szkoleniowych, wsparcie dla kadry będzie przeprowadzone prawidłowo?

Wybór formy wspierania kształcenia i ustawicznego doskonalenia zawodowego kadry zależy od zdiagnozowanych potrzeb kadry wnioskodawcy.

29. Czy wskaźniki informacyjne produktu powinny zostać podawane w podziale na płeć i mieć przypisaną wartość?

Powinna zostać wybrana wartość docelowa „0” we wniosku o dofinansowanie i pomimo wybrania tej wartości należy we wskaźnikach:

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie,

wskazać podział na płeć.

30. Czy jeśli NGO byłoby partnerem w projekcie, to jak ocenia się spełnianie kryteriów, potencjał itd. (każdego z partnerów z osobna, czy wspólnie)?

Kryterium premiujące Realizacja projektu przez organizację społeczeństwa obywatelskiego odnosi się, gdy Wnioskodawcą (a nie Partner) jest organizacją społeczeństwa obywatelskiego.

Potencjał finansowy bada się w stosunku do Partnera wiodącego, czyli Wnioskodawcy, a nie Partnera.

W przypadku potencjału kadrowego jak i technicznego należy wykazać we wniosku każdy potencjał osobno zarówno dla Wnioskodawcy jak i Partnera (jakie zasoby kadrowe jak i techniczne wniosą poszczególni Partnerzy), natomiast na etapie oceny wniosku o dofinansowanie Oceniający ocenia czy wskazany łączny potencjał jest wystarczający do realizacji projektu.

W przypadku subkryterium doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) zgodnie z zapisami Regulaminu zarówno Wnioskodawca jak i Partner (jeśli dotyczy) muszą posiadać doświadczenie w danym zakresie, aby otrzymać punkty. Jeżeli projekt będzie realizowany w formule partnerskiej, a doświadczenie w danym obszarze posiada jeden z podmiotów - nie będą przyznawane punkty za ten obszar.

Doświadczenie w realizacji wsparcia dla osób z grup priorytetowych - Wnioskodawca jak i Partner (jeśli dotyczy) muszą posiadać doświadczenie w realizacji wsparcia na rzecz osób z grup jakie wskazano we wniosku o dofinansowanie; punkty nie będą przyznawane jeżeli któryś z podmiotów nie będzie posiadał doświadczenia ze wszystkimi wskazanymi we wniosku osobami z grup priorytetowych.

Należy wskazać konkretne działania jakie były wykonywane w danym obszarze z zakresu realizowanego wsparcia w projekcie. Podczas oceny w ramach subkryterium, ogólne zapisy nie będą brane pod uwagę. We wniosku powinny zostać zawarte zapisy, z których jednoznacznie wynikać będzie doświadczenie w działaniach na obszarze, na którym będzie realizowany projekt.

Należy też pamiętać, że w tym subkryterium badane jest doświadczenie podmiotu (Wnioskodawcy i Partnera (jeśli dotyczy), a nie osób fizycznych.

31. Co jest rozumiane jako doświadczenie w pracy z osobami o niskich umiejętnościach podstawowych z wyznaczonych grup docelowych?

Zapis w Regulaminie „Wsparcie realizowane w projekcie musi być realizowane przez podmioty posiadające doświadczenie w pracy z osobami o niskich umiejętnościach podstawowych z wyznaczonych grup priorytetowych” powiązane jest:

- z oceną w ramach subkryterium doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy), gdzie należy wykazać doświadczenie z ostatnich 5 lat w zakresie realizacji wsparcia dla osób z grup priorytetowych wskazanych w projekcie w szczególności osób z niskimi umiejętnościami podstawowymi. Oznacza to, że należy wskazać realizację wsparcia (wskazać konkretne przykłady - działania, projekty) dla osób z grup priorytetowych oraz określić czy w danej grupie priorytetowej (którą planuje objąć wsparciem Partner i Wnioskodawca) były osoby, które posiadały niskie umiejętności podstawowe. Doświadczenie w pracy z osobami o niskich umiejętnościach podstawowych należy udowodnić np. poprzez zadeklarowanie, że w ramach doświadczeń z grupą priorytetową X znajdowały się osoby o niskich umiejętnościach podstawowych. W ramach subkryterium ocenie podlega doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie): w zakresie realizacji wsparcia dla osób z grup priorytetowych wskazanych w projekcie w szczególności osób z niskimi umiejętnościami podstawowymi.

Proszę pamiętać, że doświadczenie jest badane w odniesieniu do podmiotów tj. Wnioskodawcy i partnera (każdy z podmiotów musi posiadać doświadczenie ze wszystkimi grupami priorytetowymi, jakie zostały założone w projekcie), a nie do doświadczenia osób realizujących wsparcie w projekcie.

- w przypadku usług zleconych podmiotom zewnętrznym w projekcie np. wsparcie edukacyjne należy pamiętać, że zgodnie ze Standardem Usług edukatorzy (prowadzący ocenę umiejętności, wsparcie edukacyjne, walidację nabytych umiejętności) muszą posiadać łącznie m.in. udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi, w tym z grupą docelową (rozumianą także w projekcie w szczególności osób z niskimi umiejętnościami podstawowymi).

32. Doświadczenie: założmy że mamy firmę A i B - NGO, firma A ma doświadczenie w szkoleniach, NGO w pracy na rzecz grupy docelowej - jak to zostanie ocenione?

Zgodnie z kryterium **Wnioskodawca jak i Partner** muszą posiadać doświadczenie z grupą docelową.

W przypadku realizacji działań na obszarze, na którym będzie realizowany projekt - **każdy z podmiotów musi wykazać, że posiada doświadczenie** tj. konkretne działania jakie były wykonywane na danym obszarze realizacji projektu z zakresu realizowanego w ramach projektu wsparcia. Nie może być sytuacji, w której tylko jeden z podmiotów posiada doświadczenie w działaniach związanych z zakresem realizacji projektu na terytorium realizacji projektu.

W takiej sytuacji doświadczenie nie zostanie uznane.

33. Doświadczenie w pracy z osobami o niskich umiejętnościach podstawowych z wyznaczonych grup priorytetowych: Czy jeśli jest partnerstwo, to każdy z partnerów musi mieć doświadczenie, czy wystarczy, że tylko jeden je posiada?

Doświadczenie z grupami priorytetowymi musi posiadać każdy podmiot w ramach partnerstwa.

34. Czy są jakieś maksymalne stawki dla kadry, edukatorów etc?

W ramach Regulaminu nie wskazano Katalogu maksymalnych cen.

Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane pod kątem kwalifikowalności m.in. ze stawkami rynkowymi, Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

W budżecie projektu należy szczegółowo uzasadnić koszt wydatku.

35. Czy personel projektu musi być w całości zatrudniony na umowę o pracę? Czy może być np. na um. zlec. / B2B zatrudniony później? Co jest obligatoryjne, a co liczy się do doświadczenia;

- **czy kryterium potencjał kadrowy wliczają się tylko osoby zatrudnione na um. o pracę przed rozpoczęciem projektu? Czy wliczają się osoby zaangażowane w trakcie trwania projektu w oparciu o um. zlec / B2B?**

Do potencjału kadrowego nie wliczają się osoby, które będą zaangażowane w trakcie trwania projektu w oparciu o um. zlec / B2B.

Kogo można zaliczyć do potencjału kadrowego wskazano w odpowiedzi do pytania nr 2.

- **czy realizować projekt (zgodnie z zał. 8) mogą osoby zatrudnione na um. zlec / B2B?**

Tak, mogą realizować wsparcie.

- **czy potencjał kadrowy oceniany jest wspólnie, czy oddzielnie dla każdego z partnerów;**

W przypadku potencjału kadrowego należy wykazać we wniosku każdy potencjał osobno zarówno dla Wnioskodawcy jak i Partnera (jakie zasoby kadrowe wniosą poszczególni Partnerzy), natomiast na etapie oceny wniosku o dofinansowanie Oceniający ocenia czy wskazany potencjał jest wystarczający do realizacji projektu.

36. Czy do wskaźnika produktu „Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanych poza Baza Usług Rozwojowych” wpisujemy wszystkie osoby, które zgłosiły się do projektu?

Do tego wskaźnika produktu należy uwzględnić tylko te osoby, u których zdiagnozowano brak lub deficyt umiejętności podstawowych w jednym z trzech obszarów i rozpoczęły wsparcie edukacyjne.

Jeżeli z diagnozy wynika, że osoba posiada brak deficytów w umiejętnościach podstawowych, nie może być uczestnikiem projektu.

37. Czy kadrę, która będzie otrzymywała szkolenie/doradztwo należy ująć w monitorowaniu w systemie SM EFS?

Kadra, która będzie otrzymywała szkolenie/doradztwo w ramach projektu nie należy ujmować w monitorowaniu w systemie SM EFS, gdyż nie jest ona uczestnikiem projektu. Nie zalicza się również do wskaźnika produktu „Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanych poza Baza Usług Rozwojowych”, ponieważ kadra ta nie stanowi grupy docelowej projektu.

38. Czy uczestnicy projektu mogą otrzymywać stypendium szkoleniowe za udział we wsparciu edukacyjnym?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów nie przewiduje się, by uczestnicy projektu mogli otrzymywać stypendium szkoleniowe za udział we wsparciu edukacyjnym.

39. Czy można założyć dla uczestnika tylko wsparcie edukacyjne indywidualne?

Zgodnie z zapisami Standardu Usług (załącznika nr 8) wsparcie edukacyjne powinno być realizowane co do zasady w formie zajęć grupowych. Taka forma zapewnia skuteczną naukę (pozwala na dyskusję i wymianę doświadczeń i opinii, uczenie się od siebie nawzajem, wzajemne inspirowanie, ujrzenie siebie na tle grupy, motywowanie do nauki i dalszego rozwoju). Zajęcia indywidualne mogą być realizowane jedynie w określonych warunkach i powinno się je uwzględniać jako formę dodatkową, w wyjątkowych sytuacjach, ułatwiającą przyswajanie tematów trudnych lub wymagających indywidualnego podejścia. Liczba zajęć indywidualnych nie może przekraczać 10% godzin programu wsparcia prowadzonego w grupie.

40. Jak przygotować diagnozę grupy docelowej/grupy priorytetowej, by założyć rzetelne zadania i wskaźniki kwot ryczałtowych?

Wnioskodawca na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie powinien wykonać rzetelną diagnozę grupy docelowej/ grup priorytetowych jakie planuje objąć wsparciem.

Zapisy Regulaminu wyboru projektu wskazują, by wybierając grupę priorytetową/grupy priorytetowe konieczne jest przeprowadzenie diagnozy w odniesieniu do każdej grupy/grup priorytetowych z uwzględnieniem ich identyfikacji, opisanie problemów oraz potrzeb, oczekiwań i barier grupy docelowej planowanej do objęcia wsparciem w kontekście umiejętności podstawowych (w obszarach: umiejętności w zakresie rozumienia i przetwarzania informacji; umiejętności rozumowania matematycznego; kompetencji cyfrowych) na terytorium planowanej realizacji projektu. Wnioskodawca powinien zdefiniować największe trudności z umiejętnościami podstawowymi i potrzebę wsparcia osób na danym obszarze wsparcia. Powinien także wskazać istotne cechy uczestników z grup priorytetowych, którzy zostaną objęte wsparciem. Należy przy tym uwzględnić zróżnicowanie wewnętrzne tych grup w szczególności ze względu na płeć.

Zdefiniowanie największych trudności z umiejętnościami podstawowymi powinno pozwolić Wnioskodawcy na zdiagnozowanie zestawów efektów uczenia, które będą stanowiły przedmiot projektu.

41. W jaki sposób Wnioskodawca spełni wymóg Wspierania kształcenia i ustawicznego doskonalenie zawodowego kadry zaangażowanej w realizację ścieżek poprawy umiejętności, gdy nie zatrudnia trenerów na stałe tylko do konkretnego projektu, niektórzy trenerzy mają podpisane umowy o współpracę i na ich podstawie są podpisywane umowy zlecenie i /lub wystawiana faktura (własna działalność gospodarcza na postawie której zostanie zlecone wsparcie) na wykonanie konkretnego zadania.

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru FEMP.06.15-IP.02-040/24 za kadre zaangażowaną w realizację poprawy ścieżek poprawy umiejętności podstawowych uczestników (które mogą skorzystać ze wsparcia szkoleniowego lub doradczego) rozumie się osoby fizyczne zatrudnione przez Wnioskodawcę i/lub Partnera do realizacji form wsparcia bezpośrednio z uczestnikiem (w ramach kosztów bezpośrednich). Nie mogą być to podmioty gospodarcze/firmy lub zleceniobiorcy, którym zlecono wykonanie wsparcia.

W projektach, gdy Wnioskodawca/ Partner nie posiada kadry merytorycznej projektu (tj. edukatorów) będący potencjałem kadrowym merytorycznym Wnioskodawcy/Partnera nie jest możliwe wspieranie kształcenia i ustawicznego doskonalenia zawodowego kadry zaangażowanej w realizację ścieżek poprawy umiejętności.

Wnioskodawca nie zna potrzeb /zakresu konieczności doskonalenia zawodowego przyszłej kadry - zatem we wniosku należy wskazać przykładowy zapis „We wniosku o dofinansowanie nie wskazano kadry merytorycznej - edukatorów, która stanowi potencjał kadrowy Wnioskodawcy. Wobec powyższego nie zdiagnozowano zakresu oraz konieczności doskonalenia zawodowego kadry w ramach kosztów bezpośrednich projektu”.



Spełniony zostanie w ten sposób wymóg zapisu Regulaminu „Projekty powinny wspierać kształcenie i ustawiczne doskonalenie kadry zaangażowanej w realizację ścieżek poprawy umiejętności podstawowych uczestników. W przypadku, gdy Wnioskodawca i/lub Partner zdiagnozują brak konieczności doskonalenia zawodowego kadry należy to uzasadnić we wniosku.”

42. Biorąc pod uwagę kryterium: Wpływ projektu na Obszary Strategicznej Interwencji - co oznacza, że projekt musi być realizowany na obszarze OSI? Czy uczestnicy muszą zamieszkiwać na tym obszarze czy wsparcie musi być realizowane na tym terenie (jeżeli tak, to czy Biuro Projektu również musi zlokalizowane na tym terenie)?

Przez realizację projektu na obszarze OSI rozumie się realizację działań tj. rekrutację uczestników z Obszarów Strategicznej Interwencji (nie musi być 100% uczestników z tych obszarów). Zgodnie z Regulaminem, by spełnić warunek kryterium premiującego zobligowani są Państwo wskazać szczegółowy i adekwatny sposób dotarcia i prowadzenia działań rekrutacyjnych na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze lub gmin zmarginalizowanych, stanowiących wybrany obszar realizacji projektu.

Biuro projektu musi znajdować się na terenie obszaru realizacji projektu. Miejsce udzielenia wsparcia edukacyjnego zależne jest od Państwa koncepcji projektu, elastyczności wsparcia oraz dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników.

43. Zgodnie z definicją wskaźnika „Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych (osoby)”: „Wskaźnik mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszych zajęciach”. Czy to oznacza, że do wskaźnika wliczamy osoby, które wezmą udział w drugim elemencie ścieżki poprawy umiejętności (wsparcie edukacyjne)? Innymi słowy, czy do wskaźnika nie zaliczamy osób, które wzięły udział w pierwszym elemencie ścieżki poprawy umiejętności (ocena umiejętności i potrzeb) – na tym etapie brak w projekcie „zajęć”?

Jak wskazano wyżej ocena umiejętności i potrzeb stanowi element ścieżki poprawy umiejętności. Niemniej jednak w kontekście wskaźnika „Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych (osoby)” dana osoba może być do niego wliczona dopiero po rozpoczęciu wsparcia w ramach drugiego kroku tj. usług edukacyjnych.

44. Czy w tytule projektu musi znaleźć się nazwa działania i nawiązanie do umiejętności podstawowych?

Tytuł projektu musi być krótki, zwięzły i zachęcający do udziału w projekcie. Jednocześnie zalecamy nie wskazywanie wprost w tytule odniesienia do umiejętności podstawowych lub odnoszenie się do uzupełnienia niskiego



poziomu umiejętności gdyż może mieć negatywny odbiór dla uczestników projektów. Zgodnie z rekomendacjami IBE zaleca się używanie zaleca się unikanie sformułowań stygmatyzujących, jak: „osoby z niskimi umiejętnościami podstawowymi” czy „osoby z deficytami w obszarze umiejętności podstawowych”. Warto stosować wyrażenia takie jak: „podnoszenie umiejętności”, „rozwój”, „umiejętności kluczowe”, „osoby zainteresowane podnoszeniem swoich umiejętności” itp. Stygmatyzujące lub zniechęcające może być również używanie sformułowań kojarzących się z nauką wczesnoszkolną, np. „nauka czytania i pisanie”, „nauka liczenia/matematyki”, „umiejętności podstawowe”.