

## Wyjaśnienia dotyczące naboru nr FEMP.06.33-IP.01-031\_24

### Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT

#### Typy projektów:

**A. Usługi w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz/lub kompleksowe wsparcie osób usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą**

**B. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży**

**C. Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych**

**D. Usługi w zakresie rozwoju mieszkalnictwa treningowego i wspomaganego**

**E. Usługi w zakresie interwencji kryzysowej**

**1. Czy termin zakończenia realizacji projektu wskazany w regulaminie naboru, tj. 30 czerwca 2029 należy interpretować jako termin zakończenia działań objętych dofinansowaniem, czy też zakończenie działań związanych z trwałością projektu?**

Jest to termin zakończenia działań projektowych objętych dofinansowaniem.

**2. Czy w świetle zapisów regulaminu, tj. terminu zakończenia realizacji projektu, możliwa jest realizacja projektu w okresie dłuższym niż 36 miesięcy (po stosownej aktualizacji okresu trwania projektu w strategii ZIT)?**

Regulamin wyboru nie określa minimalnego ani maksymalnego okresu realizacji projektu.

**3. Czy realizacja projektu z poziomem dofinansowania z funduszy UE poniżej 85% warunkuje zmniejszenie wkładu z Budżetu Państwa (proporcjonalny spadek z 10%)?**

W generatorze wniosków poziom dofinansowania BP jest powiązany z poziomem dofinansowania UE. Na ten moment jedynym sposobem obniżenia poziomu dofinansowania (UE+BP) jest wniesienie wyższego wkładu własnego.

**4. Jak należy interpretować rozbieżności w zakresie regulaminu naboru i kryteriów wyboru dotyczących wykorzystania innowacji społecznych:**

regulamin:

Ocenie podlega m.in. czy projekt przewiduje wdrożenie:

- zwalidowanych rozwiązań innowacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępnych w bazie Krajowej Instytucji Wspomagającej (PO KL)

lub

przetestowanych i skierowanych do upowszechnienia rozwiązań innowacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój

kryteria:

projekt przewiduje wdrożenie:

- zwalidowanych rozwiązań innowacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępnych w bazie Krajowej Instytucji Wspomagającej (PO KL)

lub

- przetestowanych i skierowanych do upowszechnienia rozwiązań innowacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, co do których źródła informacji zostaną wskazane w regulaminie naboru

Podczas prac Komitetu Monitorującego IZ przyjęła stanowisko stron dotyczące konieczności rozszerzenia ww. zapisu i ujęciu w regulaminie innowacji (baz) wskazanych przez ROPS w Krakowie.

W Regulaminie wyboru w podrozdziale 4.2 w przypisie 33 oraz 34 wskazane zostały bazy (strony internetowe) innowacji, na których muszą znajdować się rozwiązania (PO KL lub POWER) planowane do wdrożenia w ramach projektu.

**5. Zgodnie z pkt 2, podpunktem c sekcji 4.3.1 Wytycznych dot. realizacji projektów z EFS „obowiązek zwiększania liczby miejsc świadczenia usług oraz liczby osób objętych usługami nie dotyczy wsparcia realizowanego uprzednio w ramach programów rządowych”. W związku z tym chcielibyśmy się upewnić czy na pewno do zwiększenia nie liczymy osób i miejsc z rządowego programu AONN?**

Wytyczne mówią ogólnie o programach rządowych bez wskazania konkretnych programów. W związku z tym do zwiększenia nie będą liczone osoby i miejsca z rządowego programu AONN.

**6. Czy szkolenia o których mowa (60-godzinne szkolenie asystenckie) w pkt 2, podpunkt b sekcji 4.3.5 Wytycznych dot. realizacji projektów z EFS można finansować z projektu? To samo pytanie dot. usług opiekuńczych: podsekcja 4.3.5.2 punkt 4) b (80-godzinne szkolenie za zakresu realizowanej usługi) oraz usług opiekuńczych w dziennych domach pomocy: podsekcja 4.3.5.4 punkt 4) b) 80-godzinne szkolenie z realizowanej usługi. Są już dostępne szkolenia on-line np. Streszczenie Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych 80 godzin (on-line) - JPB CKU (bazaedukacji.pl) Czy tego typu szkolenie jest wystarczające?**

Zgodnie z zapisami Regulaminu w ramach wszystkich typów projektów możliwe jest wsparcie kadr w celu świadczenia usług w społeczności lokalnej. Wsparcie musi być zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji i nie może prowadzić do wzmocnienia potencjału instytucjonalnego placówek. Należy natomiast traktować to jako wsparcie uzupełniające (krótkie formy doszkalające, np. kurs pierwszej pomocy). Realizacja projektu nie będzie możliwa jeżeli Wnioskodawca nie posiada personelu do realizacji usług. Celem projektu nie jest wyszkolenie kadr. Kadra nie jest grupą docelową zgodnie z katalogiem SZOP.

**7. Punkt 3.6 Regulaminu naboru: Okres i obszar realizacji projektu (s.37) „Projekty muszą być realizowane na obszarze Województwa Małopolskiego. Nie wyklucza to możliwości realizacji pojedynczych działań lub ponoszenia wydatków poza Małopolską, jeśli jest to uzasadnione w projekcie”. Co w sytuacji gdy na etapie wnioskowania nie wiadomo gdzie będzie realizowane pojedyncze działanie (np. opieka wytchnieniowa lub inne usługi wyłaniane w postępowaniu zgodnym z pzp)? Czy na którymś etapie (po wyłonieniu wykonawcy, przed/po podpisaniu umowy z wykonawcą) należy informować IP o tym fakcie czy też zasadność wyboru będzie rozstrzygana dopiero na etapie kontroli?**

Z treści wniosku powinno wynikać na jakim obszarze będzie realizowany projekt oraz z jakiego terenu pochodzili będą uczestnicy projektu. Dodatkowo należy pamiętać, że wsparcie w ramach projektu może być kierowane do osób, które mieszkają, uczą się lub pracują na terenie województwa małopolskiego. Wsparcie kierowane jest także do podmiotów, które zlokalizowane są (mają siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną formę działalności) na terenie województwa małopolskiego. Pojedyncza usługa realizowana w projekcie np. usługa o charakterze wytchnieniowym, czy zakup cateringu mogą być realizowane poza terenem województwa małopolskiego jeżeli dojdzie do takiej sytuacji. Wybór związany z pzp będzie podlegał kontroli oraz weryfikacji na etapie realizacji projektu.

**8. Czy w typie projektu B, możliwe jest ubieganie się o środki w przypadku zlecenia zadania organizacji pozarządowej? (Gmina posiada jedną placówkę wsparcia dziennego w strukturze OPS, a drugą jako zadanie zleczone. Planowane jest w obu tych placówkach poszerzenie oferty o nowe formy wsparcia).**

W przypadku tworzenia nowej placówki wsparcia zadanie to może zostać zleczone organizacji pozarządowej. Jeśli gmina już zleciła utworzenie i działanie placówki innemu podmiotowi, gmina nie odpowiada za żaden element placówki i placówka ta nie pozostaje w strukturze gminy, to gmina nie może w tym zakresie ubiegać się o dofinansowanie. Jeśli Wnioskodawcą jest Gmina to we wniosku mogą zostać zaplanowane działania/wydatki realizowane przez gminę i jej jednostki organizacyjne.

W przypadku JST w umowie o dofinansowanie wskazane będą podmioty realizujące projekt, czyli jednostki ponoszące wydatki w projekcie. Podmiotem realizującym projekt nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną.

**9. Czy istnieje możliwość poszerzenia oferty PWD np. o zakup zajęć z języka angielskiego dla uczestników w szkole językowej?**

Jeśli wsparcie takie będzie wynikało z diagnozy oraz potrzeb uczestników to jest taka możliwość. Należy jednak pamiętać, żeby wsparcie było dostępne dla każdego uczestnika, np. żeby nie doszło do sytuacji, że dany uczestnik nie może dotrzeć na zajęcia ze względu na ich lokalizację.

**10. Czy w typie projektu D istnieje możliwość zakupu mieszkania z przeznaczeniem na mieszkanie treningowe lub wspomagane?**

Regulamin wyboru oraz wytyczne nie zabraniają tego rodzaju wydatków. Podczas przygotowywania wniosku należy pamiętać o obowiązujących w ramach naboru limitów, w tym limitu na cross-financing (15%). Dodatkowo należy pamiętać, że wydatki w ramach cross-financingu wykazywane są wyłącznie w ramach kosztów bezpośrednich, ale do limitu cross-financingu w projekcie wliczane są dodatkowo proporcjonalnie wyliczone wydatki w kosztach pośrednich.

Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału 3.4 są spełnione,
- b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynikiem staje się część nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np.

wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),

c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

i. zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7, lub

ii. beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii. zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomaganiania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

Dodatkowo w przypadku zakupu nieruchomości należy zwrócić uwagę na limit określony w wytycznych kwalifikowalności - 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu w przypadku gruntów oraz 15% w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki.

**11. Czy w związku z tym, że w typie projektu E jest wskazanie na tworzenie/działalność OIK, to czy gmina może aplikować o środki na utworzenie ośrodka wsparcia dla osób w kryzysie bezdomności? (W ramach niego świadczone byłoby wsparcie specjalistyczne, ale również funkcjonowałyby łaźnia, pralnia i ogrzewalnia dla osób w kryzysie bezdomności - Czy ww. formy nie stoją w sprzeczności z zasadą deinstytucjonalizacji?)**

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej to do zadań powiatów należy prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej. Dodatkowo w przypadku działań w typie projektu E funkcjonowanie OIK musi być zgodne z ustawą oraz obejmować wszystkie formy w niej wskazane, bez zawężania świadczonych usług do określonej grupy.

**12. Czy na etapie składania wniosku o dofinansowanie niezbędne jest potwierdzenie (zadeklarowanie) pełnej dostępności miejsca realizacji projektu, czy też istnieje możliwość dostosowania przestrzeni do wymogów dostępności na etapie realizacji projektu?**

Jednym z kryteriów wyboru projektów jest Wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji. Ocenie w ramach kryterium podlega m.in. czy projekt uwzględnia potrzeby różnych grup docelowych zagrożonych dyskryminacją, w tym w szczególności wymagania dotyczące zagwarantowania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

We wniosku można natomiast zaplanować prace adaptacyjne w zakresie zapewnienia dostępności miejsc (budynków i pomieszczeń) realizacji projektu. Ważne jest, żeby wsparcie

realizowane było w już dostępnych pomieszczeniach. We wniosku należy rozdzielić okres adaptacji od okresu wsparcia uczestników projektu.

**13. Czy wystarczającym jest określenie wartości 1 wskaźnika w podziale na płeć, czy też do spełnienia zasady równości konieczne jest przedstawienie wszystkich wskaźników w rozróżnieniu na płeć?**

Podział wskaźników na płeć jest jednym z elementów oceny na kryterium „Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn”. Kryterium to oceniane jest w oparciu o Załącznik nr 1 Standard minimum Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów (z 5 maksymalnych do zdobycia) za poniższe kryteria:

1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. (0 – 1 pkt);
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. (0 – 2 pkt);
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe. (0 – 2 pkt);
4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć. (0 – 1 pkt);
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem. (0 – 1 pkt).

Kryteria wskazane w punkcie 2 i 3 są alternatywne.

Co do zasady wszystkie wskaźniki kluczowe dotyczące osób w projekcie powinny zostać wykazane w podziale na płeć. Sytuacja nie dotyczy wskaźników informacyjnych, których wartość we wniosku może wynosić „0”.

**14. Czy termin ogólnej trwałości projektu oraz trwałości z tytułu cross-finansingu przebiegają równoległe czy też sumują się?**

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie projekt może być objęty trzema rodzajami trwałości:

- a) Trwałość infrastruktury;
- b) Trwałość rezultatów określonych w § 17 Umowy;
- c) Trwałość wynikająca z przepisów w zakresie udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis.

Trwałość infrastruktury dotycząca wydatków w ramach cross-finansingu wynosi 5 lat (3 lata w przypadku MŚP) od dnia przekazania Beneficjentowi środków ostatniej płatności na rzecz projektu przez IP.

Trwałość rezultatów określonych w § 17 Umowy co najmniej przez okres odpowiadający połowie okresu realizacji projektu. Za termin rozpoczęcia okresu trwałości rezultatów uważa się datę zakończenia realizacji Projektu.

**15. W zakresie kadry zarządzającej projektem, czy konieczne jest wskazanie liczby etatów, czy wystarczy wskazanie liczby osób zaangażowanych w działanie?**

Kwestia ta oceniana jest na subkryterium „Sposób zarządzania projektem”. W ramach, którego ocenie podlega poprawność, kompletność i spójność opisu sposobu zarządzania projektem, w tym:

- Podział obowiązków i zakres zadań na poszczególnych stanowiskach,
- Wymiar zaangażowania personelu;
- Sposób podejmowania decyzji.

**16. Czy w zakresie zarządzania projektem, konieczne jest zapewnienie umów o pracę, czy istnieje dowolność stosunku pracy, np. umowy zlecenia)?**

Zapisy Regulaminu oraz innych dokumentów nie określają na jakiej podstawie mają zostać zatrudnione osoby zaangażowane do zarządzania projektem.

**17. Prosimy o szczegółową informację w zakresie konieczności potwierdzenia (zadeklarowania) pełnej dostępności miejsca realizacji projektu na etapie składania wniosku o dofinansowanie.**

Zgodnie z zapisami Regulaminu projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to, że wszystkie produkty projektu, w tym usługi (np. strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, szkolenie, wybudowane lub zmodernizowane obiekty) mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami.

Wszystkie działania świadczone w projekcie powinny odbywać się w pomieszczeniach i budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności. Dotyczy to zarówno miejsc realizacji wsparcia, jak również biura projektu oraz miejsc rekrutacji, w których będą przyjmowani uczestnicy/uczestniczki projektu. Ogólne sformułowanie, że pomieszczenie/budynek/biuro projektu będzie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami jest niewystarczające. Muszą Państwo przedstawić opis sposobu zapewnienia dostępności. Zapewnienie dostępności pomieszczeń i budynków będzie podlegało kontroli.

**18. Czy możliwe jest zapewnienie usług, np. wypożyczenia sprzętu, dla uczestników projektu nieodpłatnie, a dla innych osób, np. mieszkańców innych gmin odpłatnie, czy też będzie to działanie wykluczające?**

Zgodnie z Regulaminem konkursu, Wnioskodawca powinien zaplanować częściową odpłatność za:

- a) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
- b) specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
- c) pobyt w ośrodku wsparcia,
- d) usługi wsparcia opiekunów nieformalnych,
- e) usługi wsparcia w mieszkaniach wspomaganych, treningowych,
- f) usługi krótkoterminowego pobytu dziennego lub całodobowego.

We wniosku należy określić zasady odpłatności zarówno w odniesieniu do okresu realizacji projektu, jak i do okresu zachowania trwałości projektu (jeśli dotyczy). Odpłatności za usługi stanowią wkład własny w projekcie. Możliwe jest także odstąpienie od pobierania opłat za ww. usługi, ale Wnioskodawca musi to uzasadnić, w tym także w odniesieniu do okresu trwałości. Jakakolwiek odpłatność nie może dotyczyć osób, których dochód nie przekracza właściwego kryt. dochodowego oraz osób z niepełnosprawnościami, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Z powyższego wynika, że opłaty za wypożyczany sprzęt powinny być przewidziane dla wszystkich. Osoba korzystająca z wypożyczalni staje się Uczestnikiem projektu. Inne rozwiązanie spowoduje nierówne traktowanie Uczestników, jak również, będzie to działanie wykluczające.

**19. W jaki sposób możliwe jest wskazanie informacji o odpłatności za usługi/zwolnienie z opłat (wystarczy na etapie regulaminu czy konieczna jest uchwała rady gminy)?**

Na etapie oceny wniosku wystarczająca jest deklaracja oraz kalkulacja wysokości opłat lub ewentualne uzasadnienie jej braku w odniesieniu do okresu realizacji i trwałości projektu.

W przypadku placówek publicznych prowadzonych w formie ośrodków wsparcia – jednostek organizacyjnych pomocy społeczne lub na zlecenie JST odpłatność za pobyt i świadczone usługi określa uchwała rady gminy/powiatu. Na etapie oceny uchwała ta nie będzie wymagana.

**20. Czy aby zapewnić dostępność np. szkoleń, wystarczającym działaniem będzie zapytanie na etapie rekrutacji o szczególne potrzeby, np. obecność tłumacza, czy konieczne jest zapewnienie pełnej dostępności każdego działania (również tych poprzedzonych rekrutacją)?**

Miejsca realizacji wsparcia w projekcie powinny być dostępne dla wszystkich, w tym dla osób z różnymi niepełnosprawnościami. W szczególności należy zapewnić dostępność architektoniczną miejsca realizacji szkolenia. Nie wyklucza to badania potrzeb na etapie rekrutacji do projektu/działań, w celu dostosowania wsparcia do szczególnych potrzeb uczestników.

**21. Czy w ramach kryterium „Czy projekt jest ujęty w obowiązującej Strategii ZIT lub zawartym z Zarządem Województwa porozumieniu terytorialnym obszaru na którym jest realizowany?” w aktualną strategię pozytywnie zaopiniowaną przez IZ musi być wpisany partner w projekcie? Czy oceniana jest tylko zgodność Wnioskodawcy?**

W ramach kryterium "Czy projekt jest ujęty w obowiązującej Strategii ZIT lub zawartym z Zarządem Województwa porozumieniu terytorialnym obszaru na którym jest realizowany?" badane będzie, czy tytuł, wnioskodawca oraz typ projektu wskazane we wniosku o dofinansowanie wynikają z zaopiniowanej pozytywnie przez IZ FEM i obowiązującej na moment składania wniosku Strategii ZIT, lub w przypadku zawarcia z Zarządem Województwa porozumienia terytorialnego, listy projektów wynikającej z zawartego porozumienia terytorialnego, dla obszaru na którym jest realizowany.

Partner nie musi być zatem wskazany w Strategii ZIT, a przy tym, zgodnie z Regulaminem wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, zgodnie z zapisami ustawy

wdrożeniowej. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do: a) ogłoszenia otwartego naboru Partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się Partnerów, b) uwzględnienia przy wyborze Partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze, c) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera.

**22. Czy stowarzyszenie może złożyć wniosek w tym naborze, jeśli obecnie posiada placówkę wsparcia dziennego w jednej z miejscowości w woj. małopolskiego. Na dzień dzisiejszy jesteśmy w trwałości infrastruktury, oraz w końcowym etapie trwałości operacji/rezultatów/produktów. Wniosek na placówkę złożono w naborze RPMP.09.02.01 w 2019 a w lipcu 2022 roku podpisano umowę na dofinansowanie? Nadmieniam, iż planujemy złożyć wniosek na rozszerzenie oferty o nowe formy wsparcia, nie związane w żaden sposób z obecną działalnością placówki ( forma podwórkowa).**

6.33 jest naborem niekonkurencyjnym dla ZIT więc jeśli wnioskodawca nie został ujęty w strategii ZIT w zakresie wsparcia kwalifikującego się do Działania 6.33 to nie może ubiegać się o dofinansowanie w ramach tego naboru. Jeśli projekt został wpisany na listę projektów to istnieje możliwość złożenia wniosku na rozszerzenie oferty wsparcia placówki, która obecnie jest w trwałości.

W przypadku tworzenia nowych miejsc wsparcia należy pamiętać, że zgodnie z wytycznymi EFS+, wsparcie w ramach projektu każdorazowo powinno prowadzić do zwiększenia liczby miejsc świadczenie usług oraz liczby osób objętych usługami przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

**23. Prosimy o potwierdzenie możliwości współdziałania JST z podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizacji projektu zgodnie z wymienionymi trybami: Partnerstwo z PES, wyłonienie wykonawcy (PZP) oraz powierzenie zadania publicznego (PPP).**

Beneficjent, będący Jednostką Samorządu Terytorialnego powinien współdziałać z podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizacji projektu, w szczególności, w oparciu o zapisy zawarte w Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Ustawę Prawo Zamówień Publicznych, do której stosowania jest zobowiązany ww. Wytyczne nie wykluczają możliwości powierzenia zadania publicznego na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**24. Czy w trakcie realizacji projektu możliwe jest podzielenie zaplanowanego zakupu na kilka etapów (np. sprzętu rehabilitacyjnego) - czy taki zabieg wymaga wcześniejszego oszacowania wartości zakupu w całym okresie realizacji i wybrania odpowiedniego trybu?**

W trakcie realizacji projektu możliwe jest podzielenie zaplanowanego zakupu na etapy. Beneficjent musi jednak dokładnie przeanalizować budżet projektu w celu zidentyfikowania tych zamówień, które powtarzają się i podlegają sumowaniu. Zwracamy uwagę, że szacowanie wartości zamówienia uwzględnia sumaryczną wartość poszczególnych jego części (etapy). Punktem odniesienia dla wartości zamówień w ramach projektu nie będzie źródło finansowania danego wydatku. Zamawiający w rozumieniu ustawy Pzp bierze pod uwagę wszystkie przewidywane zamówienia na dany rok budżetowy w ramach jednostki oraz wszystkie przewidywane zamówienia w ramach realizowanych projektów. Natomiast podmiot, który nie

jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp wartość zamówienia powinien ustalić w odniesieniu do wydatków zaplanowanych do poniesienia w ramach projektu.

**25. Czy możliwe jest realizowanie zadań bieżących oraz w ramach projektu w sposób spójny, np. przeprowadzenie wspólnego zapytania ofertowego i dalsza realizacja usług opiekuńczych w wymiarze 150h przez 1 podmiot, który świadczy wsparcie finansowane z budżetu gminy (100 h) oraz z projektu (50 h)?**

Tak, jest możliwe przeprowadzenie wspólnego zamówienia w proponowanym układzie. Beneficjent jednocześnie powinien zachować zgodność przeprowadzonego postępowania z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027/ustawą Pzp.