

Wyjaśnienia dotyczące naboru nr FEMP.06.15-IP.02-040/24 z dnia 24.07.2024 r.

1. Chcielibyśmy zastosować aktywną rekrutację polegającą na wyjazdach osoby odpowiedzialnej za rekrutację bezpośrednio do potencjalnego uczestnika lub instytucji, które mogłyby wesprzeć nas w zbieraniu grup, czy możemy w ramach kosztów bezpośrednich zaplanować wydatki na takie działania-tj. spotkania rekrutacyjne, np wydatki na wynajem sali na spotkania z potencjalnym uczestnikiem w formie grupowej ,czy dojazd specjalisty ds. rekrutacji do miejsca spotkania?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów to Wnioskodawca przygotowuje diagnozę wybranych przez siebie grup priorytetowych, które obejmie wsparciem w projekcie, w tym zdiagnozowanie ich problemów, potrzeb, deficytów w zakresie obszarów umiejętności podstawowych na obszarze na którym planuje realizować projekt. Zatem Wnioskodawca ma już pierwszy kontakt z grupą priorytetową, w której znajdują się potencjalni uczestnicy projektu (kandydaci).

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów pierwszy etap kwalifikowalności uczestnika tj. pozyskanie dokumentów mających na celu ustalenie podstawowych danych społeczno-demograficznych kandydata, takich jak: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, np. oraz zadeklarowanie przez kandydata poziomu posiadanych umiejętności podstawowych) - stanowi również element rekrutacji uczestników do projektu i jest realizowany w ramach kosztów pośrednich.

Natomiast etap drugi kwalifikowalności uczestnika tj ocena umiejętności i potrzeb potencjalnego uczestnika (czyli wykonanie diagnozy uczestnika przez edukatora) - ten etap rekrutacji ma charakter merytoryczny i może być realizowany w ramach kosztów bezpośrednich.

Koszt promocji projektu jak i dotarcie do uczestników stanowią koszty pośrednie. Zatem wyjazdy osoby odpowiedzialnej za rekrutację bezpośrednio do potencjalnego uczestnika lub instytucji, w tym spotkania rekrutacyjne, wydatki na wynajem sali na spotkania z potencjalnym uczestnikiem w formie grupowej, dojazd specjalisty np. rekrutacji do miejsca spotkania, które nie stanowią merytoryczną weryfikację umiejętności podstawowych uczestnika (ocena umiejętności przez edukatora) są kosztami pośrednimi w projekcie.

2. Czy możemy w ramach kompetencji przekrojowych jako działanie uzupełniające wskazać w projekcie szkolenia z umiejętności społecznych np. autoprezentacja czy radzenie sobie ze stresem?

Standard Usług (załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów) wskazuje, że działania dotyczące osiągnięcia szerszego zestawu umiejętności, wiedzy i kompetencji nie są obowiązkowe, mają charakter uzupełniający i dotyczą wyłącznie osób, które planują uzyskać kwalifikacje w ramach formalnego systemu

edukacji (na poziomie 3 lub 4 Europejskiej Ramy Kwalifikacji). Uzasadnienie dotyczące zaplanowania tego rodzaju wsparcia będzie podlegało ocenie.

Wskazane przez Państwa szkolenia z umiejętności społecznych np. autoprezentacja czy radzenie sobie ze stresem nie będą kwalifikowane jako działanie uzupełniające.

3. Czy w projekcie uczestnik może uzyskać kwalifikacje nadane/certyfikowane przez zewnętrzny podmiot posiadający uprawnienia czy jednak wsparcie dla uczestnika może polegać tylko na walidacji bez certyfikacji, a uczestnik może nabyć tylko kompetencje, a nie uzyskać kwalifikacje?

Obowiązkowym elementem ścieżki uczestnika w projekcie jest walidacja jego umiejętności, która może zakończyć się nabyciem kompetencji lub uzyskaniem kwalifikacji.

Celem walidacji jest przekazanie zindywidualizowanej informacji zwrotnej, wskazującej mocne i słabe strony oraz dającej podstawę do doskonalenia się. Walidacja powinna mieć za zadanie podsumowanie osiągnięć oraz motywowanie do dalszych działań.

Walidacja może być prowadzona przez osobę, która posiada uprawnienia oraz doświadczenie i kwalifikacje edukatora zgodnie z wymogami Standardu Usług w ramach podmiotu zewnętrznego.

Weryfikacja efektów uczenia się nie powinna być prowadzona przez osobę, która odpowiadała za wsparcie edukacyjne uczestnika. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się prowadzenie walidacji przez osobę prowadzącą wsparcie (należy to odpowiednio uzasadnić).

Więcej informacji na temat warunków uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji przez uczestnika oraz przypisania walidacji do wskaźnika rezultatu informacyjnego „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” znajduje się w Regulaminie wyboru projektów w Podrozdziale 2.5 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu.

Przypominam, że Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w/w wskaźnika na etapie wdrażania projektu, natomiast wartość docelowa tego wskaźnika może być określona na poziomie „0” na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

4. Czy w ramach budżetu preferują Państwo rozpisanie kwoty ryczałtowej na poszczególne wydatki np. wynajem sali itp. czy tylko należy wpisać 1 zadanie i 1 ogólną kwotę ryczałtową, a wydatki rozpisać w uzasadnieniu wydatków?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów w kwocie ryczałtowej powinny zawierać się wszystkie działania/wydatki, które będą podjęte w celu zrealizowania danego zadania (kwota ryczałtowa nie może być zdefiniowana jako pojedynczy koszt w projekcie).

Nie można we wniosku o dofinansowanie wskazać przy zadaniu jednej ogólnej kwoty ryczałtowej w ramach budżetu. Należy przedstawić budżet kwoty ryczałtowej na poszczególne wydatki przypisane do danego zadania (np. wynagrodzenie edukatora, wynajem sali, zwrot kosztów dojazdów uczestnika itp.). Każdy koszt w pozycjach budżetowych należy uzasadnić w kontekście kwalifikowalności wydatku - budżet projektu oceniany będzie poprzez niezbędność wydatków w kontekście celu głównego oraz zadań podejmowanych w projekcie, a także racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.

Przykład - Zadanie nr 1 do kwoty ryczałtowej w kontekście budżetu zadania we wniosku

Część G. wniosku o dofinansowanie

<i>G.2 Nazwa zadania</i>			
<i>1. Zadanie nr 1</i>			
<i>G.3 Opis i uzasadnienie zadania</i>			
<i>G.4 Data rozpoczęcia</i>		<i>G.5 Data zakończenia</i>	
<i>G.6 Kwota ryczałtowa</i>			
<i>Lp.</i>	<i>G.7 Nazwa wskaźnika</i>	<i>G.8 Jednostka miary</i>	<i>G.9 Wartość wskaźnika</i>
<i>G.10 Dokumenty przedstawiane wraz z wnioskiem o płatność</i>		<i>G.11. Dokumenty weryfikowane podczas kontroli</i>	
<i>G.12 Nazwa kosztu</i>			
<i>Koszt A</i>			
<i>G.13 Rodzaj pomocy publicznej</i>		<i>G.14 Podmiot odpowiedzialny</i>	
<i>G.15 Kategoria limitu</i>			
<i>G.12 Nazwa kosztu</i>			
<i>Koszt B</i>			
<i>G.13 Rodzaj pomocy publicznej</i>		<i>G.14 Podmiot odpowiedzialny</i>	
<i>G.15 Kategoria limitu</i>			
<i>G.12 Nazwa kosztu</i>			
<i>Koszt C</i>			
<i>G.13 Rodzaj pomocy publicznej</i>		<i>G.14 Podmiot odpowiedzialny</i>	
<i>G.15 Kategoria limitu</i>			

Część N wniosku o dofinansowanie

1. Nazwa zadania Zadanie 1				Wartość ogółem	Wkład własny	Dofinansowanie
Koszt	Rok	Wart. jednostkowa	Ilość	Wartość ogółem	Wkład własny	Dofinansowanie
1. koszt A	Razem:					
	2025					
	2026					
	...					
2. koszt B	Razem:					
	2025					
	2026					
	...					
3. Koszt C	Razem:					
	2025					
	2026					
					

Część P wniosku o dofinansowanie

P. Uzasadnienie wydatków

Uzasadnienie i kalkulacja wydatków

1. Zadanie nr 1

P.1.1 Uzasadnienie i kalkulacja cross-finansingu (dla EFS+) i środków trwałych (dla FST)

P.1.2 Uzasadnienie i kalkulacja pozostałych wydatków

Proszę pamiętać, że na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega również spójność w zapisach w kontekście całego wniosku.

- 5. Załącznik nr 1 do Regulaminu FEMP.06.15-IP.02-040/24 określa kryterium premiujące pn. Zakres projektu - w ramach kryterium ocenie podlega czy w projekcie wsparta jest więcej niż 1 grupa priorytetowa w szczególności zagrożona posiadaniem niskiego poziomu umiejętności podstawowych.**

Pytanie brzmi: Czy kryterium zostanie spełnione gdy grupę docelową będą stanowiły np. osoby o niskich kwalifikacjach (50%) i osoby bezrobotne (50%)? Czy powyższy zapis należy rozumieć, że całość grupy docelowej musi należeć do więcej niż jednej grupy priorytetowej, tj. posługując się dalej tym samym przykładem: 100% grypy docelowej muszą stanowić osoby bezrobotne i o niskich kwalifikacjach?

Grupę docelową projektu musi stanowić co najmniej jedna wskazana przez Wnioskodawcę grupa priorytetowa, a **jeżeli w projekcie będzie wsparta więcej niż 1 grupa priorytetowa to projekt otrzyma premię punktową w ramach kryterium „Zakres projektu”**. W ramach kryterium weryfikowane jest

czy projekt zakłada objęcie wsparciem więcej niż jednej grupy priorytetowej, aby premia mogła być przyznana.

Treść kryterium nie dotyczy sytuacji, aby każdy uczestnik musiał należeć do kilku grup priorytetowych wybranych przez Wnioskodawcę jednocześnie, by otrzymać na etapie oceny punkty premiujące.

6. Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów „usługi szkoleniowe/doradcze kadry Wnioskodawcy i/lub Partnera mogą stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy/ Partnera na I poziomie udzielania pomocy (udzielonej przez Instytucję Pośredniczącą), jeżeli zostaną spełnione przesłanki do zaliczenia udzielonej pomocy w ramach projektu jako pomocy de minimis.” Czy pomoc de minimis będą stanowiły tylko koszty bezpośrednie usługi szkoleniowej/doradczej czy również proporcjonalnie naliczone koszty pośrednie?

Pomoc de minimis w przypadku udzielania pomocy na I poziomie, czyli udzielenie pomocy de minimis Wnioskodawcy/Partnera przez Instytucję Pośredniczącą, dotyczy kosztów bezpośrednich (czyli koszt usługi szkoleniowej/ doradczej) oraz proporcjonalnie naliczonych kosztów pośrednich. W związku z powyższym we wniosku o dofinansowanie należy wskazać w części M, że pomoc de minimis wynosi X zł, w tym koszty bezpośrednie (usługa szkoleniowa/doradcza) Y zł, proporcjonalnie naliczone koszty pośrednie Z zł. We wniosku w części M należy wskazać jaka kwota z kosztów pośrednich stanowi pomoc de minimis.

7. Czy wsparcie towarzyszące w postaci zwrotów kosztów dojazdów lub koszt opieki może być ujęte jako osobne zadanie/ kwota ryczałtowa?

Nie, wsparcie towarzyszące przeznaczone jest dla uczestników/uczestniczek projektu (czyli zapewnienie opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi / lub zapewnieniu zwrotu kosztów dojazdu na wsparcie edukacyjne) występuje jedynie w połączeniu z innymi formami wsparcia.

8. Czy do przeprowadzenia diagnozy grupy docelowej potrzebuje mieć już gotowy zestaw efektów uczenia się?

Wnioskodawca na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie powinien wykonać rzetelną diagnozę grupy docelowej/ grup priorytetowych, które planuje objąć wsparciem w projekcie.

Przeprowadzenie diagnozy w odniesieniu do grupy/grup priorytetowych odnosi się do ich identyfikacji, opisanie problemów oraz potrzeb, oczekiwań i barier grupy docelowej planowanej do objęcia wsparciem w kontekście umiejętności podstawowych (w obszarach: umiejętności w zakresie rozumienia i przetwarzania informacji; umiejętności rozumowania matematycznego; kompetencji cyfrowych) na terytorium planowanej realizacji projektu. Wnioskodawca powinien zdefiniować największe trudności z umiejętnościami podstawowymi i potrzebę

wsparcia osób na danym obszarze wsparcia. Powinien także wskazać istotne cechy uczestników z grup priorytetowych, którzy zostaną objęte wsparciem. Należy przy tym uwzględnić zróżnicowanie wewnętrzne tych grup w szczególności ze względu na płeć.

Przeprowadzenie szczegółowej diagnozy na etapie pisania wniosku o dofinansowanie, w tym zdefiniowanie trudności/deficytów w zakresie umiejętności podstawowych potencjalnych uczestników (w obszarach: umiejętności w zakresie rozumienia i przetwarzania informacji; umiejętności rozumowania matematycznego; kompetencji cyfrowych) pozwala na przygotowanie zestawu efektów uczenia się, co przekłada się na koncepcję wsparcia edukacyjnego (jakie narzędzia, forma wsparcia edukacyjnego jest potrzebna) i na osiągnięcie celu projektu.

9. Co jest oceniane w ramach subkryterium Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)?"

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów w ramach subkryterium ocenie podlega doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie):

- w zakresie realizacji wsparcia dla osób z grup priorytetowych wskazanych w projekcie w szczególności osób z niskimi umiejętnościami podstawowymi -> należy posiadać doświadczenie w realizacji wsparcia dla osób ze wszystkich wybranych przez Wnioskodawcę w projekcie grup priorytetowych;
- w realizacji działań (czyli działań jakie były wykonywane w danym obszarze z zakresu realizowanego wsparcia w projekcie) na obszarze, na którym będzie realizowany projekt (czyli jeżeli Wnioskodawca jako obszar realizacji projektu wybrał całą Małopolskę należy udowodnić, że realizowało się działania się na terenie całej Małopolski), jeżeli Wnioskodawca wybrał częściowy obszar Małopolski - realizacja działań na terenie wybranego częściowego obszaru Małopolski).

10. Jak spełnić warunek kryterium premiującego Realizacja projektu przez organizację społeczeństwa obywatelskiego?

Odpowiedź na to pytanie została zamieszczona w pytaniu i wyjaśnieniu w dniu 11 lipca.2024 r. [na stronie internetowej naboru FEM](#) w zakładce Pytania i odpowiedzi. Doprecyzowano tam rozumienie kryterium i warunki spełnienia go.

Poniżej jeszcze raz przesyłamy wyjaśnienia zawarte w dniu 11 lipca 2024 r.

Organizacja społeczeństwa obywatelskiego to podmiot spełniający następujące kryteria:

- istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja;

- strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego);
- niezarobkowy charakter organizacji;
- suwerenność i samorządność;
- dobrowolność przynależności.

Odnosząc się do kryterium premiującego Realizacja projektu przez organizację społeczeństwa obywatelskiego:

Punkty premiujące będą przyznawane w przypadku, gdy:

- 1) Wnioskodawca jest organizacją społeczeństwa obywatelskiego, zgodnie z definicją w Regulaminie wyboru projektów FEMP.06.15-IP.02-040/24 i spełnia łącznie powyższe 5 przesłanek - musi to wynikać z zapisów we wniosku i być jednoznaczne oraz nie budzić wątpliwości Oceniającego. Należy przytoczyć zapisy ze statutu Wnioskodawcy, które potwierdzają 5 powyższych kryteriów. W przypadku braku zapisów w Statucie o niezarobkowym charakterze działalności Wnioskodawca w treści wniosku musi złożyć oświadczenie/deklarację o niezarobkowym charakterze działalności.
- 2) działa na rzecz grupy/grup priorytetowych objętych wsparciem w projekcie - z projektu powinno wynikać jednoznacznie jakie to były doświadczenia, z jaką grupą osób, na czym polegały i w jaki sposób Wnioskodawca planuje je zastosować w realizacji projektu. Nie może to być sama deklaracja, oceniający nie może mieć wątpliwości co do spełnienia kryterium.

Przypominamy, że zgodnie z zapisami Regulaminu nie przewiduje się możliwości wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień, poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie kryteriów premiujących. Wnioskodawca powinien przedstawić we wniosku o dofinansowanie uzasadnienie spełnienia kryterium w sposób jednoznaczny i niepozostawiający wątpliwości w ocenie. Zapisy we wniosku powinny potwierdzać spełnienie kryterium w wyczerpujący sposób.

Wskazane przesłanki muszą być spełnione łącznie.