

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

W ramach naboru dla Działania 5.11 typ projektu C mogą aplikować wyłącznie podmioty wykonujące działalność leczniczą posiadające umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ). Ze wsparcia wyłączone są podmioty, które aplikują do lub otrzymały wsparcie z programu FEnKS. Premiowane będą projekty, których wnioskodawcy to podmioty oferujące zarówno usługi z zakresu AOS, jak i POZ (z wyłączeniem nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej), przy czym wniosek o dofinansowanie może obejmować wyłącznie jeden typ projektu.

Pkt B.1.4 Opis projektu

Proszę o wskazanie czy projekt jest zgodny z horyzontalną zasadą deinstytucjonalizacji usług, tzn. czy projekt nie przewiduje inwestycji w infrastrukturę ani doposażenie w sprzęt placówek świadczących całodobową opiekę długoterminową w formach instytucjonalnych.

Stwierdzenie braku zgodności z zasadą deinstytucjonalizacji usług (ujęcie w projekcie zakresu dotyczącego całodobowej opieki długoterminowej w formach instytucjonalnych) skutkuje brakiem możliwości dofinansowania projektu.

Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U Informacje specyficzne

Proszę o wskazanie czy działania zaplanowane w ramach projektu są zgodne z celami zdefiniowanymi w dokumencie „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.” (<https://www.gov.pl/web/zdrowie/zdrowa-przyszlosc-ramy-strategiczne-rozwoju-systemu-ochrony-zdrowia-na-lata-2021-2027-z-perspektywa-do-2030>).

Wnioskodawca winien wykazać zgodność z odpowiednimi celami wskazując je i uzasadniając, w jaki sposób projekt realizuje dany cel.

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U Informacje specyficzne

Należy wskazać czy działania zaplanowane w ramach projektu są uzasadnione z punktu widzenia rzeczywistego zapotrzebowania w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej, których dotyczy projekt, adekwatne do wyzwań demograficznych i epidemiologicznych oraz potrzeb pacjentów zidentyfikowanych w aktualnej mapie potrzeb zdrowotnych.

Powyższe winno być uzasadnione danymi aktualnymi na dzień ogłoszenia naboru, zawartymi w Mapie potrzeb zdrowotnych na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r.¹, w szczególności w części dotyczącej województwa małopolskiego, lub danymi źródłowymi do ww. mapy, dostępnymi na internetowej platformie danych Baza Analiz Systemowych i Wdrożeniowych udostępnionej przez Ministerstwo Zdrowia², o ile dane wymagane do oceny projektu nie zostały uwzględnione w obowiązującej mapie. W treści wniosku należy wykazać, że realizacja projektu stanowi odpowiedź na potrzeby wynikające z ww. mapy lub danych źródłowych do tej mapy.

Dodatkowo, należy złożyć oświadczenie w tym zakresie. Wzór oświadczenia został zawarty w Oświadczeniu dotyczącym projektów realizowanych w ramach Działania 5.11.C (wzór nr 6 oświadczenia).

Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U Informacje specyficzne

Należy przedstawić informacje, czy zakres projektu jest zgodny z opisanymi w Wojewódzkim Planie Transformacji województwa małopolskiego na lata 2022-2026 (WPT) (<https://bip.malopolska.pl/muw,m,400942,wojewodzki-plan-transformacji.html>) działaniami służącymi realizacji rekomendacji w obszarze 2.2 Podstawowa opieka zdrowotna.

Należy wykazać spójność projektu z WPT.

Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U Informacje specyficzne

Proszę o wskazanie czy projekt posiada pozytywną opinię o celowości inwestycji, o której mowa w art. 95d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. z 2024 r., poz. 146).

Jeśli zgodnie z zapisami ustawy prawa opinia taka nie jest wymagana należy zawrzeć taką informację w treści wniosku o dofinansowanie.

Powyższą opinię należy przedstawić w ramach załączników do wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).

¹ [akt.pdf \(mz.gov.pl\)](#)

² [Podstawowa opieka zdrowotna – Mapy potrzeb zdrowotnych – Ministerstwo Zdrowia \(mz.gov.pl\)](#)

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Dodatkowo, należy złożyć oświadczenie w tym zakresie. Wzór oświadczenia został zawarty w Oświadczeniu dotyczącym projektów realizowanych w ramach Działania 5.11.C (wzór nr 6 oświadczenia).

Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U Informacje specyficzne

Należy ująć we wniosku informację czy infrastruktura wytworzona/ pozyskana w ramach projektu (obiekty/ wyposażenie) wykorzystywana będzie na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie POZ oraz - jeśli to zasadne - do działalności pozaleczniczej w ramach działalności statutowej wnioskodawcy, przy czym gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie przekracza 20% zasobów/ wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym, liczonej np. względem czasu, w jakim podmiot leczniczy udziela świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach komercyjnych lub względem liczby świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach komercyjnych.

Dodatkowo, należy złożyć oświadczenie w tym zakresie. Wzór oświadczenia został zawarty w Oświadczeniu dotyczącym projektów realizowanych w ramach Działania 5.11.C (wzór nr 6 oświadczenia).

Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U Informacje specyficzne

W przypadku gdy projekt zawiera w swoim zakresie komponent dotyczący e-zdrowia lub telemedycyny, którego szacowana wartość w projekcie przekracza 20% kosztów kwalifikowanych należy wskazać, czy projekt posiada ważną pozytywną opinię ministra właściwego ds. zdrowia w zakresie zgodności projektu z dokumentami strategicznymi i programowymi w obszarze zdrowia cyfrowego oraz komplementarności i interoperacyjności z rozwiązaniami w zakresie e-zdrowia obowiązującymi na dzień złożenia wniosku o wydanie opinii.

Powyższą opinię należy przedstawić w ramach załączników do wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).

Pkt B.1.4 Opis projektu / Pkt U Informacje specyficzne

W przypadku gdy zakres projektu obejmuje działania wymagające uwzględnienia wymogów dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami³, należy wykazać zgodność projektu ze „Standardem dostępności POZ” opracowanym w ramach rządowego programu „Dostępność Plus”⁴.

Pkt F Zadania i koszty / Pkt K Budżet projektu / Pkt U Informacje specyficzne

Specyficzne wydatki niekwalifikowalne w ramach Działania 5.11 typ C:

³ Działania w zakresie dostępności w projektach realizowanych przez szpitale możliwe wyłącznie jako element projektu.

⁴ [Fundusze Europejskie dla Zdrowia Standardy Dostępności \(zdrowie.gov.pl\)](https://zdrowie.gov.pl)

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- niemające uzasadnienia w MPZ i WPT lub w inny sposób niespełniające warunków wsparcia w ramach działania;
- wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie;
- bieżące utrzymanie/naprawy wyposażenia;
- bieżące naprawy/remonty obiektów;
- realizacja świątecznej opieki zdrowotnej;
- szkolenia, za wyjątkiem szkoleń z obsługi wyposażenia pozyskanego w ramach projektu;
- zakup wyrobów medycznych jednorazowego użytku i/lub przeznaczonych do wyłącznego stosowania przez konkretnego pacjenta;
- wydatki związane z cyfryzacją placówek POZ (sprzęt i systemy teleinformatyczne służące cyfryzacji dokumentacji medycznej pacjentów i integracji z systemem e-zdrowie).

Pkt F Zadania i koszty / Pkt K Budżet projektu / Pkt U Informacje specyficzne

Wydatki związane z infrastrukturą wspólną i towarzyszącą (pomieszczenia administracyjne, recepcje, korytarze, drogi wewnętrzne, parkingi wewnętrzne, Odnawialne Źródła Energii (OZE) itp.) mogą występować wyłącznie jako niedominujący kosztowo element projektu (poniżej 50% kosztów kwalifikowanych projektu).

Pkt I.1.2 Test pomocy publicznej

Zgodnie z zapisami SzOP *o dofinansowanie mogą się ubiegać podmioty, których przychody w ponad 50% pochodzą z umowy o udzielanie św. op. zdr. zawartej z NFZ (w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinans.*

Oraz w okresie realizacji i trwałości proj.). Wymóg ten nie jest jednoznaczny z potwierdzeniem, że dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej. W celu potwierdzenia, że dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej konieczne jest przedstawienie w części I.1.2 wniosku szczegółowych informacji w tym zakresie.

Ocena, czy dane wsparcie należy uznać za pomoc publiczną należy rozpatrywać każdorazowo w oparciu o zapisy art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dalej TFUE), zgodnie z którym wsparcie dla przedsiębiorcy podlega przepisom pomocy publicznej jeżeli spełnione są łącznie następujące przesłanki:

- a) Udzielane jest przez państwo lub z państwowych zasobów;
- b) Ma selektywny charakter (uprzywilejowanie określonego przedsiębiorcy lub określonych przedsiębiorców lub też produkcje określonych towarów);
- c) Przedsiębiorca uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;
- d) Grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE – W tym zakresie powinna

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

być badana m.in. pozycja na rynku, zakres prowadzonej działalności, skala prowadzonej działalności, odbiorcy prowadzonej działalności etc.

Należy podkreślić, iż udzielenie bezzwrotnej dotacji ze środków FEM na lata 2021-2027 wybranemu w ramach konkursu Wnioskodawcy z zasady powoduje spełnienie przesłanek a) i b).

Analizując kwestie przesłanki c) należy zwrócić uwagę, że pojęcie przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 do Rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu należy rozpatrywać od strony funkcjonalnej. Tym samym każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług lub sprzedaży produktów jest traktowany jako przedsiębiorca. Nie ma znaczenia jego forma prawna, jak również fakt, że nie działa dla zysku lub świadczy usługi po kosztach.

Jednocześnie zgodnie z zapisami pkt 24 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dalej Zawiadomienie KE) *w niektórych państwach członkowskich szpitale publiczne są nieodłączną częścią krajowej służby zdrowia i są prawie w całości oparte na zasadzie solidarności. Szpitale takie są bezpośrednio finansowane ze składek na ubezpieczenie społeczne i z innych zasobów państwowych oraz świadczą usługi nieodpłatnie na zasadzie powszechnego objęcia ubezpieczeniem. Sądy unijne potwierdziły, że w przypadku istnienia takiej struktury, odnośne podmioty nie działają jako przedsiębiorstwa. Ponadto zgodnie z pkt 25 jeżeli taka struktura istnieje, nawet działalność, która sama w sobie mogłaby mieć charakter gospodarczy, ale jest prowadzona wyłącznie w celu świadczenia innych usług niegospodarczych, nie ma charakteru gospodarczego. Podmiot, który nabywa towary, nawet w znacznych ilościach, w celu oferowania usług niegospodarczych, nie działa jako przedsiębiorstwo tylko z tego powodu, że jest nabywcą na określonym rynku.*

Uwzględniając zatem powyżej wskazane zapisy Zawiadomienia KE w kontekście definicji przedsiębiorstwa Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać zakres świadczenia usług w oparciu o kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie działalności ogółem oraz w odniesieniu do infrastruktury objętej dofinansowaniem. W sytuacji, w której na infrastrukturze objętej dofinansowaniem prowadzona będzie wyłącznie działalność objęta kontraktem z NFZ-et Wnioskodawca nie będzie spełniał definicji przedsiębiorcy, a tym samym brak będzie spełnienia przesłanki c). Wówczas dofinansowanie może zostać przyznane na zasadach ogólnych tj. bez pomocy publicznej.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Z kolei w sytuacji gdy na infrastrukturze objętej dofinansowaniem prowadzona będzie również inna działalność niż objęta kontraktem z NFZ-et wówczas Wnioskodawca będzie spełniać przesłankę c) oraz zobowiązany jest przedstawić informację nt. zakresu tej działalności. Informacje te powinny umożliwić ocenę spełnienia przesłanki d). W tym miejscu należy zaznaczyć, że w sytuacji gdy podstawowy zakres wykorzystania dofinansowanej infrastruktury związany będzie z realizacją usług w oparciu o kontrakt z NFZ-et, i jednocześnie w ograniczonym zakresie prowadzona na niej będzie również działalność gospodarcza wówczas dopuszczalne jest zastosowanie zapisów pkt 207 Zawiadomienia KE.

Zgodnie z tym punktem w przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli, jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, Komisja uważa, że finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe.

Przykładem działalności pomocniczej jest sytuacja w której Szpital zakupił sprzęt medyczny do prowadzenie badań w oparciu o kontrakt z NFZ-et. Zakres świadczenia usług w oparciu o kontrakt będzie prowadzony w godzinach od 8 do 17, od poniedziałku do piątku. Jednocześnie w tych samych dniach po godzinie 17, przez dwie godziny dziennie sprzęt będzie wykorzystywany do prowadzenia działalności odpłatnej. Tym samym łączny zasób godzin sprzętu wynosi 11 godzin dziennie x 5 dni x 52 tygodnie = 2860 godzin. Zakres wykorzystania do prowadzenia działalności odpłatnej wynosi 2 godziny x 5 dni x 52 tygodnie = 520 godzin, co stanowi 18% wydajności infrastruktury. W przykładzie tym uwzględniono odniesienie do parametru czasu niemniej jednak działalność pomocnicza może odnosić się od kryterium powierzchni lub liczby pacjentów. Niedopuszczalne jest odnoszenie do kryterium przychodu.

Działalnością pomocniczą nie jest sytuacja, w której np. Wnioskodawca zakupi 10 urządzeń, z których 8 wykorzystywanych jest wyłącznie do prowadzenia działalności objętej kontraktem z NFZ-et, a 2 wyłącznie do prowadzenia działalności odpłatnej. W takim przypadku brak jest spełnienia podstawowego

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

warunku dla działalności pomocniczej czyli podwójnego wykorzystania tej samej infrastruktury.

Podsumowując, w sytuacji gdy Wnioskodawca planuje prowadzić taką działalność wówczas zobowiązany jest wykazać w pkt I.1.2 wiersz E informacje potwierdzające, że:

- Podstawowe wykorzystanie infrastruktury będzie na cele realizacji kontraktu z NFZet,
- Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym będzie mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury tj. wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (np. w odniesieniu do kryterium czasu, powierzchni, liczby pacjentów). W tym zakresie Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia metodyki określającej wykorzystanie infrastruktury do działalności pomocniczej.
- Wnioskodawca będzie prowadził monitoring prowadzonej działalności gospodarczej w okresie ekonomicznej użyteczności infrastruktury w celu określenia czy działalność ta ogranicza się jedynie do 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury. W sytuacji, w której nastąpi przekroczenie wykorzystania infrastruktury na rzecz działalności gospodarczej powyżej 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić IZ-et FEM o tym fakcie. Wówczas przeprowadzona zostanie ponowna analiza wystąpienia pomocy publicznej w przypadku dofinansowania projektu. W sytuacji potwierdzenia wystąpienia pomocy publicznej Wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.
- Prowadzona jest/będzie rozdzielnosc księgową (zarówno w zakresie kosztów, jak i przychodów) pomiędzy działalnością niegospodarczą (objętą kontraktem z NFZ-et) oraz gospodarczą.

W sytuacji, w której Wnioskodawca w stosunku do działalności gospodarczej wykaże spełnienie warunków działalności pomocniczej wówczas, na podstawie zapisów Zawiadomienia KE, możliwe jest potwierdzenie, że brak jest spełnienia przesłanki d). Wówczas dofinansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej.

Z kolei w sytuacji, w której brak jest możliwości potwierdzenia dla planowanej do prowadzenia działalności gospodarczej warunków działalności pomocniczej, wówczas konieczne jest dokonanie analizy wpływu dofinansowania na zakłócenie konkurencji oraz wymianę handlową. W tym zakresie należy zwrócić uwagę, że w sytuacji gdy Wnioskodawca będzie prowadził działalność wykraczającą poza kontrakt z NFZ-et, która nie spełnia warunków działalności pomocniczej wówczas

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

taką działalność należy uznać za działalność komercyjną prowadzoną na wysoce skomercjalizowanym. W związku z tym dofinansowanie projektu w takim przypadku, co do zasady spełniać będzie przesłanki pomocy publicznej. Wówczas dofinansowanie projektu może zostać przyznane wyłącznie w oparciu o pomoc de minimis. W takim przypadku należy dokonać właściwego odznaczenia w części I.1.1, I.1.2, I.1.3, I.1.4, I.2 oraz I.3 w ramach, którego należy przedstawić informacje potwierdzające możliwość uzyskania pomocy de minimis w tym potwierdzające dysponowanie limitem pomocy de minimis (300 tys. Euro w odniesienie do 3 ostatnich lat).

Pkt. I.1.2 Test pomocy publicznej

W przypadku gdy w ramach projektu zaplanowano budowę instalacji fotowoltaicznych typu on-grid należy mieć na uwadze, że dofinansowanie tego typu instalacji co do zasady spełniać będzie warunki pomocy publicznej. Jednocześnie KE dopuściła wyjątek na podstawie, którego dofinansowanie tego typu instalacji może być przyznane na zasadach ogólnych. Wyjątek ten wymaga jednak spełniania następujących warunków:

- instalacja będzie zamontowana na budynku użyteczności publicznej, w którym, co do zasady nie jest prowadzona działalność gospodarcza (np. szkoła, budynek urzędu gminy, ośrodek zdrowia, jeżeli prowadzona w nim działalność opiera się głównie na kontrakcie z NFZ, a działalność gospodarcza ma charakter czysto pomocniczy lub towarzyszący);
- instalacja spełnia warunki mikro instalacji (w przypadku fotowoltaiki poniżej 50 KW);
- instalacja została zwymiarowana na potrzeby energetyczne danego budynku – w tym zakresie konieczne jest przedstawienie stosownych dokumentów np. dokumentacja techniczna instalacji zawierająca odniesienie do zapotrzebowania na energię budynku;
- oddawanie energii do sieci ma charakter marginalny i stanowi jedynie działalność pomocniczą – nie więcej niż 20% wyprodukowanej energii trafia do sieci (w skali rocznej);
- Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia IZ w przypadku przekroczenia wskaźnika 20%.

W przypadku braku spełnienia któregokolwiek ww. warunków np. wielkość instalacji przekracza będzie pułap mikroinstalacji lub w obiekcie, co do zasady prowadzona jest działalność gospodarcza (np. obiekt użytkowany przez Spółkę komunalną) dofinansowanie może zostać przyznane w oparciu o pomoc de minimis (jeżeli będą spełnione warunki dla tego rodzaju pomocy).

Pkt G Cele i wskaźniki projektu

W ramach kreślenia celów projektu należy wskazać czy celem projektu jest:

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- Optymalizacja piramidy świadczeń opieki zdrowotnej poprzez zwiększenie liczby, jakości i dostępności świadczeń ambulatoryjnych, w tym badań diagnostycznych (dla podmiotów udzielających świadczeń z zakresu leczenia szpitalnego wymagany wzrost liczby świadczeń jednodniowych w zakresie świadczeń objętych projektem);
- Rozwój opieki koordynowanej;
- Poprawa dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- Poprawa dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej w wymiarze terytorialnym, szczególnie na terenach wiejskich i obszarach z ograniczeniem dostępu do POZ.

Pkt G Cele i wskaźniki projektu

Katalog wskaźników obligatoryjnych dla projektu (obowiązkowych i dodatkowych), znajduje się w załączniku nr 6 do Regulaminu wyboru.

We wniosku należy uwzględnić wszystkie adekwatne dla projektu wskaźniki obowiązkowe i dodatkowe.

Pkt M.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji

Należy potwierdzić, że infrastruktura objęta projektem spełnia wymogi dostępności określone w Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności w Załączniku nr 2, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do ww. wytycznych.

Należy przedstawić informacje dotyczące dostępności projektu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Należy opisać dostępność architektoniczną infrastruktury objętej projektem, w tym wskazać w jaki sposób zapewniona zostanie możliwość dostępności projektu dla osób posiadających problemy z poruszaniem się.

Należy uwzględnić informacje odnoszące się do grup osób ze szczególnymi potrzebami tj. osób niewidomych i słabowidzących oraz osób głuchych i słabosłyszących. W szczególności należy opisać, jakie zastosowane zostaną rozwiązania zapewniające, że projekt dostępny będzie dla w/w grup osób np.: czy zaplanowano oznakowanie przestrzeni (oznakowanie z informacją w języku braille'a lub kodem QR), wyposażenie punktu w pętlę indukcyjną, tłumacz języka migowego. Standardy dostępności zostały opisane w załączniku do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Pkt N.4 Trwałość finansowa

W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator) weryfikację trwałości finansowej (spójną z danymi i powiązaną obliczeniami w pliku Analiza

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części II. Wykaz załączników i oświadczeń.

Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt N.4.2).

Pkt O.2.3 Przychody operacyjne

Zgodnie z zapisami SzOP w przedmiotowym naborze o dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, których przychody w ponad 50% pochodzą z umowy o udzielenie świadczeń Opieki Zdrowotnej zawartej z NFZ w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie oraz w okresie realizacji i trwałości projektu.

Należy potwierdzić powyższe w **pkt O.2.3 Przychody operacyjne**.

Należy przedstawić źródła pochodzenia przychodów wraz z opisem kalkulacji prognozowanych przychodów w okresie realizacji i trwałości dla projektu w oparciu o zapisy umowy z NFZ oraz wskazać wartość procentową przychodów z NFZ w stosunku do przychodów z pozostałej działalności podmiotu w każdym roku okresu realizacji i trwałości projektu.

Obliczenia i przedstawienie kalkulacji poszczególnych źródeł przychodów podmiotu (w podziale na przychody z NFZ i pozostałe przychody) należy wykazać w zał. nr 3 do Regulaminu wyboru pn. Analiza finansowa, arkusz kalkulacyjny – zakładka założenia i obliczenia.

Pkt U Informacje specyficzne**1. Adekwatność infrastruktury do zakresu udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej**

Należy wskazać, czy wytworzona/ pozyskana w ramach projektu infrastruktura (obiekty i wyposażenie, w tym liczba i parametry aparatury i sprzętu medycznego) jest lub najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu będzie adekwatna do świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu POZ udzielanych przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie.

Analiza adekwatności powinna odnosić się do wymagań dotyczących:

- warunków realizacji świadczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 1427);
- pomieszczeń i urządzeń podmiotu wykonującego działalność leczniczą określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (j.t. Dz.U. z 2022 r., poz. 402).

2. Zdolność wnioskodawcy do wykorzystania pozyskanej aparatury i sprzętu medycznego (jeśli dotyczy)

W przypadku projektu przewidującego nabycie aparatury i sprzętu medycznego we wniosku należy przedstawić informacje czy Wnioskodawca **dysponuje** infrastrukturą techniczną niezbędną do instalacji i użytkowania tego wyposażenia oraz kadrą medyczną wykwalifikowaną do obsługi tego wyposażenia (np. poprzez zapewnienie odpowiedniego przeszkolenia personelu z obsługi aparatury i sprzętu medycznego pozyskanych w projekcie). W przypadku jeżeli Wnioskodawca nie dysponuje ww. infrastrukturą we wniosku proszę zawrzeć **zobowiązanie do dysponowania, najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu.**

Pkt U Informacje specyficzne

W treści wniosku należy zawrzeć następujące informacje:

- a) Czy projekt realizowany jest przez podmiot, który zapewnia - lub w wyniku realizacji projektu zapewni - kompleksowy dostęp do świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej⁵, w tym dostęp do opieki koordynowanej.
- b) Czy podmiot realizujący projekt udziela lub w wyniku realizacji projektu będzie udzielać świadczeń opieki koordynowanej w co najmniej dwóch lub jednym zakresie wskazanym w wykazie świadczeń opieki koordynowanej⁶.
- c) Czy projekt będzie realizowany przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, który udziela - lub w wyniku realizacji projektu będzie udzielać - świadczeń gwarantowanych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna łącznie w zakresach: „świadczenia lekarza POZ”, „świadczenia pielęgniarki POZ” i „świadczenia położnej POZ”.

Pkt U Informacje specyficzne

Należy zawrzeć w treści wniosku następujące informacje:

- a) Czy projekt realizowany będzie przez podmiot wykonujący działalność leczniczą udzielający świadczeń z zakresu POZ, skutkujący rozszerzeniem zakresu diagnostyki w stosunku do stanu na koniec roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie.

⁵ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 1427).

⁶ Załącznik nr 6 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 1427).

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

- b) Czy elementem projektu są działania z zakresu e-zdrowia lub telemedycyny, w szczególności w zakresie współpracy POZ z AOS lub szpitalem.
- c) Czy projekt realizowany będzie przez podmiot wykonujący działalność leczniczą udzielający świadczeń z zakresu POZ, który zapewni zwiększenie liczby realizowanych działań profilaktycznych w stosunku do stanu na koniec roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie.
- d) Czy projekt realizowany przez podmiot wykonujący działalność leczniczą udzielający świadczeń z zakresu POZ, który zapewni realizację konsultacji dietetycznych⁷.

Pkt U Informacje specyficzne

Należy wskazać na jakim obszarze realizowany będzie projekt tj. czy:

- a) Projekt realizowany na terenie gminy wiejskiej, w której liczba ośrodków udzielających świadczeń POZ (z wyłączeniem nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej) na 100 tys. ludności jest mniejsza od średniej dla województwa.
- b) Projekt realizowany na terenie gminy miejsko-wiejskiej, w której liczba ośrodków udzielających świadczeń POZ (z wyłączeniem nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej) na 100 tys. ludności jest mniejsza od średniej dla województwa.
- c) Projekt realizowany na terenie gminy miejskiej, w której liczba ośrodków udzielających świadczeń POZ (z wyłączeniem nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej) na 100 tys. ludności jest mniejsza od średniej dla województwa.

Pkt U Informacje specyficzne

Należy wskazać czy Wnioskodawca zapewnia - lub w wyniku realizacji projektu zobowiązuje się do zapewnienia - dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych zarówno w zakresie POZ (z wyłączeniem nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej), jak i AOS⁸.

Należy również wskazać czy Wnioskodawca realizuje **obecnie** świadczenia w zakresie POZ.

Pkt U Informacje specyficzne

Proszę o wskazanie we wniosku czy projekt wykazuje komplementarność z co najmniej z jednym projektem:

- finansowanym ze środków EFS lub EFS+;
- finansowanym ze środków UE (innych niż EFS/EFS+), również realizowanym we wcześniejszych okresach programowania,

⁷ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 1427 z późn. zm.).

⁸ Infrastruktura POZ poza zakresem wsparcia w ramach przedmiotowego naboru.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

w tym z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, ze środków krajowych lub innych źródeł.

W treści wniosku należy wykazać z jakimi projektami/ działaniami w ramach tych projektów, projekt ubiegający się o dofinansowanie wykazuje komplementarność i na czym ona polega (np. oszczędność czasu lub środków finansowych dzięki wykorzystaniu zasobów pozyskanych/ wytworzonych w wyniku realizacji innych projektów, wykorzystanie wiedzy nabytej dzięki realizacji innych projektów, dodatkowe/ lepsze/ trwalsze produkty i rezultaty, skuteczniejsze zaspokojenie potrzeb itp.).

Pkt U Informacje specyficzne

Należy wykazać czy projekt ma charakter międzyregionalny lub transnarodowy polegający m.in. na wymianie doświadczeń, know-how, wykorzystaniu dobrych praktyk stosownie do zakresu realizowanego projektu.

II. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisania wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisania umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	<ul style="list-style-type: none">– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub– ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie
2.	Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	<ul style="list-style-type: none">– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Oświadczenia stanowią wzory nr 1 oraz nr 2 do niniejszego dokumentu.</p>	
3.	<p>Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.</p> <p>Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli:</p> <p>a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne</p> <p>b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	<p>Oświadczenie o rzetelności</p> <p>Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p> <p>Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.</p>	
5.	<p>Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie</p> <p>Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”.</p> <p>W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 7.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami
6.	<p>Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości</p> <p>Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projektów nieinfrastrukturalnych, – liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj, 	<p>Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<ul style="list-style-type: none"> – realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji. <p>W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu.</p> <p>W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.</p>	
7.	<p>Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> – ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub – decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub – postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub – dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000). <p>Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p>W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.</p>	
8.	<p>Dokumenty organów odpowiedzialnych za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 oraz odpowiedzialnych za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy).</p> <p>Dokument wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
9.	<p>Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego(jeśli dotyczy”).</p> <p>Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.</p>	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</p> <p>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</p>
10.	<p>Dokumentacja techniczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub – Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub – Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub – Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku 	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji. <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.</p>	
11.	<p>W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pozwolenie konserwatorskie lub – Opinia/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” <p>W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków
12.	<p>Dokumentacja budowlana (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pozwolenie na budowę lub – Zgłoszenie robót budowlanych, lub – Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności decyzje wydane w trybie specustaw, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK). <p>Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw – w szczególności decyzji Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) lub – Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.</p>	<p>natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)</p>
13.	<p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> – informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszymi zmianami); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); <p>Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeżeli dotyczy); – Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie 	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy). <p>Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.</p>	
14.	<p>Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie – stanowiące wzór nr 3 do niniejszego dokumentu oraz – Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. <p>Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”.</p> <p>Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymaganym będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
15.	<p>Analiza finansowa – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
16.	<p>Sprawozdania finansowe – zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe.</p> <p>W przypadku gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i></p> <p>Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner jest podmiotem, który nie sporządza sprawozdań finansowych, powinien przedłożyć inne dokumenty zawierające dane finansowo - księgowo, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formularze podatkowe PIT (ze szczególnym uwzględnieniem PIT/B) złożone rozliczenie roczne do Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O; – zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych – inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych. <p>Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów a także w przypadku kiedy w projekcie występuje inny podmiot (np. Operator) odpowiedzialny za utrzymanie finansowych efektów realizacji projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku.</p>	
17.	<p>Analiza odporności inwestycji na klimat, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).</p> <p>Analiza przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ.</p> <p>Analiza sporządzana jest wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat.</p> <p>W analizie należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)</i>.</p>	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)
18.	<p>Oświadczenie dotyczące projektów realizowanych w ramach Działania 5.11.C</p> <p>Należy obowiązkowo dostarczyć powyższe oświadczenie zgodnie z wzorem nr 6. Oświadczenie jest obowiązkowe dla Wnioskodawcy jak również dla partnerów (w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie).</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji Z ZAŁĄCZNIKI	
19.	Opinia o celowości inwestycji, o której mowa z art. 95d ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wraz z wnioskiem o jej wydanie definiującym zakres projektu (jeśli dotyczy).	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
20.	Pozytywna opinia Ministra Zdrowia w zakresie e-zdrowia, telemedycyny. W przypadku gdy zawiera komponent dotyczący e-zdrowia lub telemedycyny, którego szacowana wartość w projekcie przekracza 20%, konieczne jest przedstawienie przez wnioskodawcę pozytywnej opinii ministra właściwego ds. zdrowia w tym zakresie.	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

III. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawca, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 5.

IV. Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Oświadczenie dotyczące projektów realizowanych w ramach Działania 5.11.C
7. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data.....
.....
Nazwa wnioskodawcy/ partnera¹.....
Adres**Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych²**

W związku z projektem pn. „.....”³ składanym w naborze nr FEMP.....⁴ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam, że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą⁵ reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną⁶,

¹ Niewłaściwe skreślić

² Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

³ Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku od dofinansowanie projektu

⁴ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁵ Niewłaściwe skreślić

⁶ W tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antidyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antidyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych wnioskodawca/ partner, a w konsekwencji realizator (jeśli dotyczy) zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczętka osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera⁷

.....

Podpis i pieczętka przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

⁷ Niepotrzebne skreślić

Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data.....
.....
Nazwa realizatora.....
Adres**Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych¹**

W związku z projektem pn. „.....”² składanym w naborze nr FEMP.....³ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest⁴ kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego⁵, która jest wnioskodawcą/ partnerem⁶ ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu

¹ Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

² Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

³ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

⁶ Niewłaściwe skreślić

na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych wnioskodawca/ partner, a w konsekwencji realizator zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

WZÓR

.....

Nazwa i adres Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

.....

(podpis i pieczętka)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

WZÓR

.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....

(podpis i pieczęć skarbnika/głównego
księgowego/kwestora jednostki)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie dla Małopolski



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

WZÓR

.....

Nazwa i adres Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć)

Deklaracje Wnioskodawcy

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka)

Wzór 6 Oświadczenie dot. projektów realizowanych w ramach Działania 5.11.C

OŚWIADCZENIE

.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....

Miejscowość, data

LP.	Oświadczam iż:	
1.	Projekt będzie realizowany w ramach podmiotu leczniczego posiadającego umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych ¹ w zakresie zbieżnym z zakresem projektu - w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ).	TAK /NIE/ NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić)
2.	Projekt będzie realizowany w ramach podmiotu leczniczego posiadającego umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych ² w zakresie w zakresie innym niż zbieżny z projektem.	TAK /NIE/ NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić)
3.	W związku z poszerzeniem działalności podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą o zakres wynikający z udzielonego wsparcia w ramach niniejszego projektu, Beneficjent zobowiązuje się do posiadania umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie zbieżnym z zakresem projektu najpóźniej w kolejnym okresie kontraktowania świadczeń po zakończeniu realizacji projektu.	TAK /NIE/ NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić)
4.	Infrastruktura wytworzona/ pozyskana w ramach projektu (obiekty/ wyposażenie) wykorzystywana będzie na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie POZ oraz - jeśli to zasadne - do działalności pozaleczniczej w ramach działalności statutowej wnioskodawcy, przy	TAK /NIE (niepotrzebne skreślić)

¹ Jako podmiot posiadający ww. umowę należy rozumieć podmiot, którego przychody w ponad 50% pochodzą z kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia – zarówno w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, jak i w okresie realizacji oraz trwałości projektu.

² Jako podmiot posiadający ww. umowę należy rozumieć podmiot, którego przychody w ponad 50% pochodzą z kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia – zarówno w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, jak i w okresie realizacji oraz trwałości projektu.

	czyym gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie przekracza 20% zasobów/ wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym, liczonej np. względem czasu, w jakim podmiot leczniczy udziela świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach komercyjnych lub względem liczby świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach komercyjnych. ³	
5.	Przedsięwzięcie jest zgodne z regionalnymi i lokalnymi potrzebami i wynika z mapy potrzeb zdrowotnych na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r. ⁴ , w szczególności w części dotyczącej województwa małopolskiego, lub danych źródłowych do ww. mapy, dostępnymi na internetowej platformie danych Baza Analiz Systemowych i Wdrożeniowych udostępnionej przez Ministerstwo Zdrowia ⁵ , o ile dane wymagane do oceny projektu nie zostały uwzględnione w obowiązującej mapie.	TAK /NIE (niepotrzebne skreślić)
6.	Projekt posiada pozytywną opinię o celowości inwestycji, o której mowa z art. 95d ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (jeśli dotyczy)	TAK /NIE /NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić)
7.	Wnioskodawca jest podmiotem, który aplikuje lub otrzymał wsparcie w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS).	TAK /NIE (niepotrzebne skreślić)

.....

(podpis i pieczęćka)

³ Zgodnie z Zawiadomieniem Komisji Europejskiej w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 2016/C 262/01 z dnia 19.07.2016) w przypadku infrastruktury podwójnego wykorzystania (tj. użytkowanej zarówno do prowadzenia działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej), finansowanie takiej infrastruktury nie stanowi pomocy państwa pod warunkiem, że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związane z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury –w tym względzie użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli wydajność przydzielania co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (liczonej np. względem czasu, w jakim podmiot leczniczy udziela świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach komercyjnych lub względem liczby świadczeń opieki zdrowotnej świadczonych na zasadach komercyjnych).

⁴ [akt.pdf \(mz.gov.pl\)](#)

⁵ [Ambulatoryjna opieka specjalistyczna – Mapy potrzeb zdrowotnych – Ministerstwo Zdrowia \(mz.gov.pl\)](#)



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 7 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiciu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.