

Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

I. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:****Pkt B.1.4 Opis projektu/ pkt U Informacje specyficzne**

W Opisie projektu należy wskazać:

- czy w ramach projektu przewidziano realizację punktu napraw, ponownego użycia, wymiany dóbr/ rzeczy używanych;
- liczbę i rodzaj frakcji odpadów przewidzianych do selektywnej zbiórki w ramach PSZOK;
- czy projekt przewiduje budowę nowego PSZOK, czy rozwój już istniejącego;
- czy na terenie gminy zlokalizowany jest obszar prawnie chroniony (tj. park narodowy, park krajobrazowy lub obszar Natura 2000).

Pkt B.1.4 Opis projektu/ pkt U Informacje specyficzne

W opisie projektu należy wskazać również jakie zaplanowano **działania informacyjno – edukacyjne** zmierzające do budowania i kształtowania postaw i zachowań konsumentów (element obowiązkowy projektu). Działania te mogą polegać m.in. na podnoszeniu świadomości społeczeństwa w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów, promowania prawidłowego sposobu postępowania z odpadami i korzyści z tego wynikających, budowania poczucia indywidualnej odpowiedzialności obywateli za wytwarzane przez nich odpady. Działania związane z podnoszeniem świadomości ekologicznej powinny również wspierać kształtowanie właściwych postaw konsumpcyjnych wśród przedsiębiorców, podmiotów publicznych oraz mieszkańców. Planowane działania powinny zmierzać do zmiany zachowań tych grup/ modeli biznesowych na zgodne z zasadami gospodarki obiegu zamkniętego.

Należy wskazać czy w ramach zadania przewidziano współpracę z przedszkolami, szkołami, organizacjami pozarządowymi w zakresie podnoszenia świadomości

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

ekologicznej, w szczególności w zakresie zmian postaw konsumenckich i zapobieganiu powstawaniu odpadów oraz zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Należy wyszczególnić jakie rodzaje działań informacyjno – edukacyjnych przewidziano np. akcje, konkursy, warsztaty, seminaria, ścieżki edukacyjne, wystawy tematyczne, inne.

Należy wskazać czy w ramach realizacji projektu przewidziano działania na rzecz zmniejszenia marnotrawienia żywności np.: współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz przedsiębiorcami przyczyniającą się do ułatwienia przekazywania nadwyżek żywności osobom potrzebującym.

Pkt B.1.4 Opis projektu/ pkt U Informacje specyficzne

Należy wskazać w jaki sposób PSZOK będzie dostępny dla użytkowników i dostosowany do ich potrzeb. W szczególności należy wskazać dni tygodnia oraz godziny w jakich PSZOK będzie dostępny dla użytkowników.

Pkt F Zadania i koszty

W ramach projektu należy uwzględnić w ramach **osobnych zadań** działania związane z realizacją PSZOK oraz działania informacyjno – edukacyjne.

Pkt I Pomoc publiczna

W przypadku projektów związanych z gospodarką odpadami komunalnymi tj. projektów dot. budowy, rozbudowy, przebudowy, doposażenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z punktami napraw, IZ FEM na podstawie opinii UOKIK oraz MiPR przyjmuje, że realizacja tego rodzaju projektów, co do zasady związana jest ze świadczeniem usług na rynku w pełni konkurencyjnym, na którym działa wiele podmiotów. W związku z tym dofinansowanie tego typu projektów, co do zasady spełniać będzie przesłanki pomocy publicznej wynikające z art. 107 ust. 1 TFUE. Jednocześnie w pewnych sytuacjach (wskazanych poniżej) istnieje możliwość przyznania dofinansowania na zasadach bez pomocy publicznej.

Ocena wystąpienia pomocy publicznej w pierwszej kolejności uzależniona jest od tego **jaki podmiot ubiega się o dofinansowanie**. W tym zakresie dopuszczalna jest sytuacja, że o dofinansowanie ubiega się **gmina będąca organizatorem świadczenia usługi w zakresie zagospodarowania odpadów**, jak również, że o dofinansowanie ubiega się **operator usługi tj. podmiot świadczący usługi zagospodarowani odpadów**.

Mając na uwadze powyższe możliwe są następujące scenariusze:

1. Wnioskodawcą projektu jest gmina, która nie posiada jednostek organizacyjnych (np. jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, spółek komunalnych) odpowiedzialnych za gospodarkę odpadami, jak również, która nie planuje wyłonienia podmiotu zewnętrznego na funkcję

Punkt wniosku:

Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

operatora infrastruktury wówczas infrastruktura pozostaje własnością gminy, a za administrowanie powstałą infrastrukturą odpowiedzialny będzie urząd gminy (na podstawie zapisów Regulaminu Organizacyjnego). Z kolei za odbiór śmieci i ich zagospodarowanie odpowiedzialny będzie podmiot zewnętrzny wyłoniony w postępowaniu przetargowym.

W takim przypadku możliwym jest przyjęcie, że Gmina nie prowadzi działalności związanej ze świadczeniem usług tym samym nie będzie uznana za przedsiębiorcę. W związku z tym dofinansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej.

W takim przypadku koniecznym jest przedstawienie we wniosku o dofinansowanie stosownych informacji potwierdzających możliwość zastosowania tego wariantu.

2. Wnioskodawcą projektu jest Gmina, która przekazała lub planuje powierzyć obsługę PSZOK własnej jednostce organizacyjnej (np. jednostka budżetowa, zakład budżety, spółka komunalna). Wówczas dofinansowanie może zostać przyznane:
 - a) w oparciu o pomoc de minimis – wówczas beneficjentem pomocy będzie jednostka organizacyjna – w tym zakresie patrz §16 ust. 13-17 Regulaminu naboru;
 - b) w oparciu o pomoc inwestycyjną na infrastrukturę lokalną - wówczas beneficjentem pomocy będzie jednostka organizacyjna z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w §16 ust. 13-17 Regulaminu naboru;
 - c) jako element rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym – wówczas konieczne jest przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających, że powierzenie świadczenia usług nastąpiło zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dodatkowo Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty regulujące kwestie powierzenia świadczenia usług, w tym sposób obliczenia rekompensaty wraz z mechanizmem weryfikacji jej nadmierności. Przedstawione dokumenty oraz informacje powinny w jednoznaczny sposób potwierdzać, że rekompensata stanowi pomoc publiczną zgodną ze wspólnym rynkiem i przyznawana jest zgodnie z zapisami Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Dodatkowo przedstawione dokumenty powinny uwzględniać kwestie wykorzystania infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu w tym sposób w jaki uwzględniono dofinansowanie w ramach kalkulacji rekompensaty.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

W takim przypadku dofinansowanie dla Wnioskodawcy nie będzie stanowiło pomocy publicznej. Istotnym jest jednak wykazanie, że operator nie uzyska innej pomocy niż ta wynikająca z dokumentów powierzenia. W tym celu udostępnienie infrastruktury powinno nastąpić z wyeliminowaniem dodatkowych korzyści po stronie operatora np. poprzez zastosowanie ceny rynkowej za udostępnienie infrastruktury.

3. Wnioskodawcą projektu jest Gmina, która przekazała lub planuje powierzyć obsługę PSZOK podmiotowi zewnętrznemu. Wówczas dofinansowanie może zostać przyznane:
 - a) w oparciu o pomoc de minimis – wówczas beneficjentem pomocy będzie urząd gminy – w tym zakresie patrz §16 ust. 13-17 Regulaminu naboru. W takim przypadku konieczne jest wykazanie, że udostępnienie infrastruktury nie spowoduje wystąpienia pomocy publicznej na poziomie operatora np. udostępnienie infrastruktury nastąpi po cenie rynkowej.
 - b) w oparciu o pomoc inwestycyjną na infrastrukturę lokalną - wówczas beneficjentem pomocy będzie urząd gminy w tym zakresie patrz §16 ust. 13-17 Regulaminu naboru;
 - c) jako element rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (dotyczy sytuacji gdy wybór operatora nastąpił w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczone ale złożona została jedna oferta) – wówczas konieczne jest przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających, że powierzenie świadczenia usług nastąpiło zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dodatkowo Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty regulujące kwestie powierzenia świadczenia usług w tym sposób obliczenia rekompensaty wraz z mechanizmem weryfikacji jej nadmierności. Przedstawione dokumenty oraz informacje powinny w jednoznaczny sposób potwierdzać, że rekompensata stanowi pomoc publiczną zgodną ze wspólnym rynkiem i przyznawana jest zgodnie z zapisami Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Dodatkowo przedstawione dokumenty powinny uwzględniać kwestie wykorzystania infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu w tym sposób w jaki uwzględniono dofinansowanie w ramach kalkulacji rekompensaty.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

W takim przypadku dofinansowanie dla Wnioskodawcy nie będzie stanowiło pomocy publicznej. Istotnym jest jednak wykazanie, że operator nie uzyska innej pomocy niż ta wynikająca z dokumentów powierzenia. W tym celu udostępnienie infrastruktury powinno nastąpić z wyeliminowaniem dodatkowych korzyści po stronie operatora np. poprzez zastosowanie ceny rynkowej za udostępnienie infrastruktury.

- d) jako element wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (dotyczy sytuacji gdy wybór operatora nastąpił w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczonego i złożona została więcej niż jedna oferta) – wówczas możliwe jest potwierdzenie spełnienia kryteriów wynikających z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH¹, a co za tym idzie uznanie, że wynagrodzenie wypłacane operatorowi nie stanowi pomocy publicznej. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji potwierdzających, że ogłoszenie o wybór operatora zawierało informacje nt. planowanego pozyskania środków FEM na lata 2021-2027 na stworzenie infrastruktury do zagospodarowania odpadów. Dodatkowo Wnioskodawca powinien przedstawić informację w jaki sposób dofinansowanie ze środków FEM na lata 2021-2027 zostanie ujęte w kalkulacji wynagrodzenia.

W takim przypadku dofinansowanie dla Wnioskodawcy nie będzie stanowiło pomocy publicznej. Istotnym jest jednak wykazanie, że operator nie uzyska innej pomocy niż ta wynikająca z dokumentów powierzenia. W tym celu udostępnienie infrastruktury powinno nastąpić z wyeliminowaniem dodatkowych korzyści po stronie operatora np. poprzez zastosowanie ceny rynkowej za udostępnienie infrastruktury.

4. Wnioskodawcą projektu jest spółka komunalna. Wówczas dofinansowanie może zostać przyznane:
- a) w oparciu o pomoc de minimis – wówczas beneficjentem pomocy będzie spółka komunalna;
 - b) w oparciu o pomoc inwestycyjną na infrastrukturę lokalną - wówczas beneficjentem pomocy będzie spółka komunalna
 - c) jako element rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym – wówczas konieczne jest przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających, że powierzenie świadczenia usług nastąpiło zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dodatkowo Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić

¹ Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans, ECLI:EU:C:2003:415, pkt 87-95

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

dokumenty regulujące kwestie powierzenia świadczenia usług w tym sposób obliczenia rekompensaty wraz z mechanizmem weryfikacji jej nadmierności. Przedstawione dokumenty oraz informacje powinny w jednoznaczny sposób potwierdzać, że rekompensata stanowi pomoc publiczną zgodną ze wspólnym rynkiem i przyznawana jest zgodnie z zapisami Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Dodatkowo przedstawione dokumenty powinny uwzględniać kwestie wykorzystania infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu w tym sposób w jaki uwzględniono dofinansowanie w ramach kalkulacji rekompensaty.

W takim przypadku dofinansowanie dla Wnioskodawcy będzie stanowiło element rekompensaty i we wniosku powinno zostać wykazane jako pomoc publiczna.

5. Wnioskodawcą projektu jest operator. Wówczas dofinansowanie może zostać przyznane:
- a) w oparciu o pomoc de minimis – wówczas beneficjentem pomocy będzie operator;
 - b) w oparciu o pomoc inwestycyjną na infrastrukturę lokalną - wówczas beneficjentem pomocy będzie spółka komunalna
 - c) jako element rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (dotyczy sytuacji gdy wybór operatora nastąpił w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczone ale złożona została jedna oferta) – wówczas konieczne jest przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających, że powierzenie świadczenia usług nastąpiło zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dodatkowo Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty regulujące kwestie powierzenia świadczenia usług, w tym sposób obliczenia rekompensaty wraz z mechanizmem weryfikacji jej nadmierności. Przedstawione dokumenty oraz informacje powinny w jednoznaczny sposób potwierdzać, że rekompensata stanowi pomoc publiczną zgodną ze wspólnym rynkiem i przyznawana jest zgodnie z zapisami Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym. Dodatkowo przedstawione dokumenty powinny uwzględniać kwestie

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

wykorzystania infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu w tym sposób w jaki uwzględniono dofinansowanie w ramach kalkulacji rekompensaty.

W takim przypadku dofinansowanie dla Wnioskodawcy będzie stanowiło element rekompensaty i we wniosku powinno zostać wykazane jako pomoc publiczna.

- e) jako element wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (dotyczy sytuacji gdy wybór operatora nastąpił w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczone i złożona została więcej niż jedna oferta) – wówczas możliwe jest potwierdzenie spełnienia kryteriów wynikających z orzeczenia ws. Altmark Trans GmbH², a co za tym idzie uznanie, że wynagrodzenie wypłacane operatorowi nie stanowi pomocy publicznej. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji potwierdzających, że ogłoszenie o wybór operatora zawierało informacje nt. planowanego pozyskania środków FEM na lata 2021-2027 na stworzenie infrastruktury do zagospodarowania odpadów. Dodatkowo Wnioskodawca powinien przedstawić informację w jaki sposób dofinansowanie ze środków FEM na lata 2021-2027 zostanie ujęte w kalkulacji wynagrodzenia.

W takim przypadku dofinansowanie dla Wnioskodawcy nie będzie stanowiło pomocy publicznej.

W każdym ze scenariuszy, jeżeli niezbędne jest odniesienie się do kwestii rekompensaty - wyliczenia rekompensaty należy przedstawić w ramach analizy finansowej – wraz ze wskazaniem sposobu ujęcia dofinansowania, wykorzystania infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu, w wyliczeniu rekompensaty – kwestie te wymagają przedstawienia właściwego opisu w punkcie O.2.7 wniosku o dofinansowania oraz wyróżnienia w analizie finansowej zarówno w arkuszu Założenia, jak również w arkuszu Analizy specyficzne – Model rekompensaty.

Pkt M.3 Zasada zrównoważonego rozwoju oraz zasada „nie czyń poważnych szkód”

W zapisach wniosku o dofinansowanie należy odnieść się do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 października 2022 r. i zamieszczonych w niej ustaleń dla typów działań adekwatnych do zakresu projektu tj. wspieranie transformacji w

² Wyrok Trybunału Sprawiedliwości z dnia 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans, ECLI:EU:C:2003:415, pkt 87-95

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej (od str. 72 do str. 77).

https://www.fundusze.malopolska.pl/sites/default/files/2023/09/3369/05_Ocena_DN_SH_malopolskie.pdf

Uzasadniając wpływ inwestycji na realizację zasady DNSH proszę wskazać uzasadnienie do celów środowiskowych wymienionych w ekspertyzie tj.

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka obiegu zamkniętego, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recyklingu,
- zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola,
- ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

Zgodnie z wnioskami płynącymi z ekspertyzy działań dotyczący budowy, rozbudowy, przebudowy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH, ponieważ nie oczekuje się, że będą mieć jakkolwiek znaczący negatywny wpływ na środowisko ze względu na ich naturę.

Pkt N.4.Trwałość finansowa

W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator) weryfikację trwałości finansowej (spójną z danymi i powiązaną obliczeniami w pliku Analiza finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części II. Wykaz załączników i oświadczeń.

Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt. N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt. N.4.2).

Pkt O.2.3 Przychody operacyjne projektu

W zakresie **przychodów operacyjnych** w przypadku projektów z zakresu gospodarki odpadami należy pamiętać o konieczności sporządzenia ich w oparciu o Ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (ze szczególnym uwzględnieniem Rozdziału 3 ww. ustawy) oraz z uwzględnieniem zasady „zanieczyszczający płaci”, tzn. iż prognozowane przychody z tytułu opłat za odpady od mieszkańców powinny pokryć koszty funkcjonowania systemu gospodarki odpadami.

Punkt wniosku:**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:****Pkt O.2.7 Inne założenia:**

W przypadku projektów inwestycyjnych, w których będzie prawdopodobne udzielenie **pomocy publicznej** w szczególności pomoc publicznej zgodną ze wspólnym rynkiem i przyznawanej zgodnie z zapisami Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym – Wnioskodawca w zależności od scenariuszy przyjętych w projekcie (opisanych w **Pkt I Pomoc publiczna**), zobowiązany jest do odpowiedniego wykazania - poprzez stosowną kalkulację (w załączniku Analiza Finansowa, arkusz Analizy specyficzne) sposobu ustalania wysokości rekompensaty w tym sposób obliczenia rekompensaty wraz z mechanizmem weryfikacji jej nadmierności lub/i uwzględnienia dofinansowanie w ramach kalkulacji rekompensaty oraz przedstawienie we wniosku o dofinansowanie w punkcie O.2.7 odpowiedniego uzasadnienia.

II. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisania wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisania umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	<ul style="list-style-type: none">– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub– ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie
2.	Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	<ul style="list-style-type: none">– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Oświadczenie stanowi wzór nr 1 oraz wzór nr 2 do niniejszego dokumentu.</p>	
3.	<p>Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.</p> <p>Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli:</p> <p>a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne</p> <p>b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	<p>Oświadczenie o rzetelności</p> <p>Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p> <p>Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.</p>	
5.	<p>Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie</p> <p>Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”.</p> <p>W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami
6.	<p>Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości</p> <p>Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projektów nieinfrastrukturalnych, – liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj, 	<p>Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<ul style="list-style-type: none"> – realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji. <p>W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu.</p> <p>W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.</p>	
7.	<p>Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> – ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub – decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub – postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub – dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000). <p>Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p>W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.</p>	
8.	<p>Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 oraz organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy).</p> <p>Dokument wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska oraz Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
9.	<p>Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy).</p> <p>Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.</p>	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</p> <p>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</p>
10.	<p>Dokumentacja techniczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub – Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub – Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub – Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku 	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji. <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.</p>	
11.	<p>W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pozwolenie konserwatorskie lub – Opinia/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” <p>W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków
12.	<p>Dokumentacja budowlana (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pozwolenie na budowę lub – Zgłoszenie robót budowlanych, lub – Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności decyzje wydane w trybie specustaw, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK). <p>Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie lub – Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw – w szczególności decyzji Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) lub – Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.</p>	<p>natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)</p>
13.	<p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> – informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszymi zmianami); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy); <p>Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeżeli dotyczy); – Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie 	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy). <p>Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.</p>	
14.	<p>Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie – stanowiące wzór nr 3 do niniejszego dokumentu oraz – Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. <p>Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”.</p> <p>Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymaganym będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania
15.	<p>Analiza finansowa – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
16.	<p>Sprawozdania finansowe – zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe.</p> <p>W przypadku gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i></p> <p>Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner jest podmiotem, który nie sporządza sprawozdań finansowych, powinien przedłożyć inne dokumenty zawierające dane finansowo - księgowo, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formularze podatkowe PIT (ze szczególnym uwzględnieniem PIT/B) złożone rozliczenie roczne do Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O; – zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych – inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych. <p>Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów oraz Operatora/Realizatora (jeżeli jest zaangażowany finansowo w realizację/eksploatację projektu). W przypadku Wnioskodawców/Partnerów będących JST wymagane jest załączenie dla wszystkich swoich jednostek łącznego bilansu, rachunku zysku i strat i informacji dodatkowej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz – przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.</p>	
17.	<p>Analiza odporności inwestycji na klimat, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).</p> <p>Analiza przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ.</p> <p>Analiza sporządzana jest wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat.</p> <p>W analizie należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)</i>.</p>	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)

III. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawcy, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 5.

IV. Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data.....
.....
Nazwa wnioskodawcy/ partnera³.....
Adres**Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych⁴**

W związku z projektem pn. „.....”⁵ składanym w naborze nr FEMP.....⁶ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam, że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą⁷ reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną⁸,

³ Niewłaściwe skreślić

⁴ Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

⁵ Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku od dofinansowanie projektu

⁶ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁷ Niewłaściwe skreślić

⁸ W tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych wnioskodawca/ partner, a w konsekwencji realizator (jeśli dotyczy) zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....
Podpis i pieczętka osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera⁹

.....
Podpis i pieczętka przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

⁹ Niepotrzebne skreślić

Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....
Miejscowość, data.....
.....
Nazwa realizatora.....
Adres**Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych¹**

W związku z projektem pn. „.....”² składanym w naborze nr FEMP.....³ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest⁴ kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego⁵, która jest wnioskodawcą/ partnerem⁶ ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu

¹ Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

² Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

³ Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

⁶ Niewłaściwe skreślić

na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych wnioskodawca/ partner, a w konsekwencji realizator zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

WZÓR

.....

Nazwa i adres Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

WZÓR

.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....
(podpis i pieczęć skarbnika/głównego
księgowego/kwestora jednostki)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie dla Małopolski



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

WZÓR

.....

Nazwa i adres Partnera

.....

Miejscowość, data

Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczętka)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczętka)

Deklaracje Wnioskodawcy

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka)

Oświadczenie w zakresie(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka)

Wzór 6 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiciu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.