

Wyjaśnienia dotyczące naboru nr FEMP.06.33-IP.01-031_24 z dnia 16.08.2024

Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT

Typy projektów:

A. Usługi w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz/lub kompleksowe wsparcie osób usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą

B. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży

C. Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych

D. Usługi w zakresie rozwoju mieszkalnictwa treningowego i wspomaganego

E. Usługi w zakresie interwencji kryzysowej

- 1. Czy w przypadku realizacji projektu w wynajętym lokalu, w którym nie wdrożono działań w zakresie cross-finansingu, zachowanie trwałości projektu może odbywać się w lokalizacji innej niż miał miejsce projekt?**

Lokal, w tym jego dostępność oraz warunki są weryfikowane na etapie oceny, realizacji oraz kontroli. W okresie trwałości weryfikowana jest działalność powstałej placówki i analogicznie dostępność i warunki lokalowe. W przypadku zmiany lokalizacji nie ma możliwości weryfikacji czy działania placówki w trakcie realizacji projektu i okresie trwałości nie uległy zmianie.

- 2. Czy na etapie wnioskowania konieczne jest udowodnienie prawa do użytkowania lokalu (w przypadku wynajmu) na okres realizacji oraz trwałości projektu? Pozyskanie lokalu na otwartym rynku cechuje się dużą dynamicznością i niewielką elastycznością w zakresie zapewnienia długoterminowego wynajmu, a jak wskazuje regulamin, już na etapie wnioskowania konieczne jest przedstawienie długoletniej umowy najmu.**

Na etapie oceny opis lokalu w tym jego dostępność oraz warunki podlegają weryfikacji. We wniosku muszą znaleźć się zapisy potwierdzające spełnienie standardu dostępności architektonicznej oraz warunki lokalowe zgodne z założeniami naboru. Na etapie realizacji oraz kontroli spełnienie powyższych warunków (opisanych we wniosku) będzie weryfikowane.

- 3. Czy na etapie składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powinien posiadać prawo do użytkowania lokalu, w którym ma być realizowany projekt i czy warunek ten dotyczy również wynajmowanych lokali? Oczywiście nie budzi żadnych wątpliwości obowiązek zachowania pełnej dostępności lokalu, w którym realizowane będzie wsparcie dla uczestników projektu. Wcześniejsza odpowiedź MCP wskazuje na to, że zapisy we wniosku powinny potwierdzać, że Wnioskodawca posiada lokal, w którym ma być realizowany projekt. Taka odpowiedź nakłada na nas obowiązek wynajęcia, czy też pozyskiwania lokali do zasobów gminy przed rozstrzygnięciem naboru jest to bezzasadne i niegospodarne, gdyż lokale pozostawałyby niewykorzystane do momentu uruchomienia wsparcia w ramach projektu.**

Na etapie oceny wniosku nie będzie weryfikowany dokument potwierdzający dysponowanie lokalem, natomiast Wnioskodawca powinien przedstawić opis lokalu, w którym będzie

realizowany projekt, w tym potwierdzić m.in. spełnienie warunków lokalowych oraz dostępności architektonicznej.

- 4. Czy konieczna jest trwałość projektu w działaniach 6.33 A i 6.33 C? Czy przy założeniu, że przez dwa lata będziemy prowadzić działania na łączną kwotę 2 100 000,00zł (przy wkładzie własnym gminy 5%), to czy po zakończeniu projektu gmina musi zabezpieczyć kwotę 1 050 000,00zł, aby w kolejnym roku móc prowadzić działania podjęte w projekcie? Czy te działania muszą być planowane (gotowość) na takim samym poziomie jak w czasie trwania projektu?**

Zgodnie z Regulaminem Wnioskodawca powinien we wniosku przedstawić co najmniej szacunkowy koszt utrzymania miejsc w okresie trwałości oraz planowany sposób finansowania. Zapisy Regulaminu nie określają na jakim poziomie należy planować utrzymanie utworzonych miejsc. Zaplanowane koszty muszą być efektywne i umożliwiać utrzymanie miejsc w okresie trwałości.

- 5. W ramach projektu planowany jest remont w najmowanych pomieszczeniach oraz wyposażenie pomieszczeń (cross financing). Planowany okres realizacji projektu: I 2025 – VI 2029 tj. 4 lata i 6 miesięcy. W Regulaminie naboru do działania 6.33 określono, że „trwałość powinna zostać zaplanowana co najmniej przez okres odpowiadający połowie okresu realizacji projektu”, czyli w naszym przypadku 2 lata i 3 miesiące tj. do IX 2031. Natomiast w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027 wskazano iż „okres trwałości to 5 lat od daty końcowej płatności”. Czy to oznacza, że nasz projekt powinniśmy realizować do VI 2034 roku? Czy też projekt powinien być realizowany do IX 2031 a pomieszczenia i wyposażenie finansowane z cross financingu nie może być użytkowane na inny cel niż wskazano w projekcie czyli do VI 2034? Jeśli dobrze to interpretujemy, to czy oznacza to, że gmina powinna zawrzeć umowę najmu pomieszczeń do VI 2034, natomiast może ale nie musi realizować projekt w okresie X 2031 – VI 2034?**

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie projekt może być objęty trzema rodzajami trwałości:

- a) Trwałość infrastruktury;
- b) Trwałość rezultatów określonych w § 17 Umowy;
- c) Trwałość wynikająca z przepisów w zakresie udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis.

Trwałość infrastruktury dotycząca wydatków w ramach cross-finansingu wynosi 5 lat (3 lata w przypadku MŚP) od dnia przekazania Beneficjentowi środków płatności końcowej na rzecz projektu przez IP. W przypadku projektów EFS+ zachowanie trwałości infrastruktury projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing.

Przy czym podkreślamy, że poprzez datę płatności końcowej na rzecz beneficjenta należy rozumieć:

- datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki beneficjentowi – w przypadku, gdy beneficjentowi w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową przekazywane są środki albo
- datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową - w pozostałych przypadkach.

Trwałość rezultatów określonych w § 17 Umowy co najmniej przez okres odpowiadający połowie okresu realizacji projektu. Za termin rozpoczęcia okresu trwałości rezultatów uważa się datę zakończenia realizacji Projektu. W przypadku naboru 6.33 A,B,C,D,E trwałość ta dotyczy utworzonych w projekcie miejsc świadczenia usług społecznych.

Trwałość podlega kontroli po zakończeniu realizacji projektu i oznacza, że w okresie trwałości nie można sprzedawać zakupionego sprzętu, nieruchomości, na której przeprowadzono prace inwestycyjne, nie można korzystać w celach zarobkowych, można prowadzić dalszą działalność jak w projekcie lub pozostawać w gotowości.

Umowa najmu, którą będzie zawierać gmina musi uwzględniać okres trwałości rezultatów oraz trwałości infrastruktury, w celu zabezpieczenia Beneficjenta przed przerwaniem obowiązującego okresu trwałości.

6. Czy w ramach działania 6.33 C możliwe jest wpisanie działalności mieszkania treningowego? Nie chodzi o przeznaczenie środków na budowę tych mieszkań czy ich wyposażenie a o możliwość podpisania umowy z instytucjami, które takie mieszkania mogłyby nam wynająć, którym na podstawie umowy moglibyśmy zapłacić za gotowość najmu takiego mieszkania.

Mieszkania treningowe wpisują się w typ projektu D:

Wsparcie służące poprawie dostępu do mieszkań treningowych i wspomaganym poprzez tworzenie miejsc w nowoutworzonych lub istniejących mieszkaniach. W mieszkaniach będą zapewnione:

- a) usługi wspierające pobyt w mieszkaniu (m.in. opiekuńcze, asystenckie),
- b) usługi wspierające aktywność (np. trening samodzielności, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, integracja ze społecznością lokalną).

Należy pamiętać, że wsparcie usług w ramach istniejących mieszkań treningowych i mieszkań wspomaganym jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w danym mieszkaniu, bez pogorszenia jakości świadczonych usług lub w przypadku mieszkań treningowych, objęcia nowych osób, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia.

Zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Zarządzającej, a także zgodnie z SZOP i Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, mieszkania, które zostaną utworzone lub wsparte w ramach projektów mają być realizowane zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej. Ustawa reguluje kto i pod jakimi warunkami takie mieszkania prowadzi (art. 53 i 25 Ustawy).

Jeżeli ustawowo zadanie należy do gminy lub powiatu, to realizują je albo odpowiednie jednostki organizacyjne (w naszym przypadku jednostki organizacyjne pomocy społecznej) gminy lub powiatu, lub też są zlecane uprawnionym podmiotom, na warunkach określonych w ustawie o pomocy społecznej i ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W takim przypadku wnioskodawcą jest gmina/powiat, realizatorem odp. jednostka organizacyjna gminy/powiatu lub we wniosku znajdują się informacje, jaki zakres zadań zostanie zlecony organizacjom pozarządowym zgodnie z ww. wymienionymi dokumentami.

7. Czy w ramach działań 6.33 C możliwe jest uwzględnienie wyjazdów wytchnieniowych, np. wysyłanie faktycznych opiekunów osób niepełnosprawnych oraz ich podopiecznych na

turnusy rehabilitacyjne, wyjazdy do specjalistycznych ośrodków? Czy koszty tego typu działania możemy realizować i pokrywać w całości z otrzymanych środków projektowych?

Usługa wytchnieniowa dotyczy osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego). Jeżeli taka opieka świadczona jest poza miejscem zamieszkania przeprowadzana jest kwalifikacja podopiecznego do objęcia taką usługą i jest dokonywana przez zespół specjalistów powołany przez Centrum Wsparcia Opiekunów wydający tego typu kwalifikacje. Usługa wytchnieniowa jest możliwa do realizacji fakultatywnie przy Centrum Wsparcia Opiekunów.

8. Co oznacza zapis „uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych”? (pkt 2, podpunkt b sekcji 4.3.5 Wytycznych dot. realizacji projektów z EFS). Czy chodzi o jakieś wystandaryzowane badanie psychologiczne?

Zapisy Regulaminu oraz SZOP i Wytycznych nie określają standardu badania psychologicznego.

9. W ramach działania 6.33 w zadaniach, gdzie będziemy współpracować z psychologiem chcielibyśmy zakupić potrzebującym beneficjentom projektu laptopy do kontaktu ze specjalistami. Czy w kosztach możemy też ująć zakup abonamentu internetu dla takich osób? Czy po zakończeniu działania/projektu osoby zwracając otrzymany sprzęt nam do wykonawcy projektu, a my wracamy go do Państwa? Czy i jaka procedura zwrotu będzie obejmować tego typu sprzęt?

Sprzęt zakupiony do projektu jest własnością Wnioskodawcy i nie podlega zwrotowi do IP/IZ. W ramach realizacji projektów istnieje możliwość wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, np. teleopieki, systemów przywoławczych, wyłącznie jako elementu wsparcia i pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi. Zaplanowane wsparcie w projekcie każdorazowo podlega ocenie, czy jest adekwatne i zasadne do grupy docelowej obejmowanej wsparciem oraz celu projektu.

10. Czy w ramach działania 6.33 typ A lub C możliwe jest wykorzystanie przyznanych środków na koszty związane z realizacją zadania własnego gminy jakim jest zapewnienie osobom doznającym przemocy, miejsc w ośrodkach wsparcia? Czy działania w zakresie udzielenia schronienia np. w schroniskach dla kobiet doświadczających przemocy/ośrodku interwencyjnym będą kwalifikowalne w ramach typu A? Czy działanie to będzie interpretowane jako interwencja kryzysowa (typ E)?

Udzielenie schronienia nie wpisuje się w zakres możliwy do realizacji w ramach typu projektu A, natomiast wpisuje się w możliwy do realizacji zakres wsparcia w ramach typu projektu E. W przypadku wsparcia w ramach typu projektu E wsparcie w zakresie interwencji kryzysowej musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

11. Czy w ramach kosztów w projekcie realizowanym z działania 6.33 typ C możliwe jest uwzględnienie kosztów wynajmu pomieszczenia na biuro projektowe oraz jego wyposażenie? Czy wyposażenie takiego biura po zakończeniu projektu przechodzi już na własność Gminnego Ośrodka, gminy czy też zostaje zwracane do Państwa?

Wydatki dotyczące biura projektu wpisują się w koszty pośrednie projektu. Żaden zakupiony w ramach projektu sprzęt nie podlega zwrotowi.

12. Jakie drobne prace niestanowiące cross-financingu można wykonywać w mieszkaniach uczestników, realizując Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT typ projektu C? Wykonanie prac do jakiej kwoty nie będzie stanowiło cross-financingu?

Działania zaplanowane we wniosku muszą wynikać z diagnozy potrzeb i być adekwatne do uczestnika. W ramach naboru nie ma określonego katalogu możliwych do realizacji prac związanych z likwidacją barier architektonicznych, czy też zakupu sprzętu. Tego typu działania powinny mieć charakter uzupełniający i być częścią kompleksowego wsparcia zgodnego z typem projektu C. Należy pamiętać, że w związku z obowiązkiem zachowania trwałości, przez Beneficjenta, w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing rozumiany zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności, rekomendujemy przyjęcie poniższego założenia:

- prace adaptacyjne oraz remontowe będące cross-financingiem możliwe tylko i wyłącznie w mieszkaniach będących własnością Beneficjenta (lokale gminy, mieszkania komunalne),
- drobne prace niestanowiące cross-financingu możliwe do realizacji w mieszkaniach uczestników projektu,
- prace wykonywane tylko i wyłącznie przez Beneficjenta (bez przekazywania środków uczestnikowi projektu).

Wydatki zaplanowane we wniosku będą podlegały indywidualnej ocenie.

13. Czy zwiększenie liczby miejsc bądź liczby osób objętych wsparciem jest obligatoryjne w projekcie? W ramach projektu planujemy rozszerzenie oferty wsparcia o nowe formy zajęć i zwiększenie liczby zajęć specjalistycznych.

W przypadku typu C wsparcie dla usług opiekuńczych i asystenckich musi prowadzić każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej, w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Obowiązek ten nie dotyczy:

- a) wsparcia dla usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów faktycznych,
- b) wsparcia realizowanego przez CUS (którego skala powinna wynikać z lokalnej diagnozy potrzeb),
- c) wsparcia realizowanego uprzednio w ramach programów rządowych.

Z wniosku powinno jednoznacznie wynikać o ile zwiększa się liczba miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej.

Zwiększanie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych świadczonych niestacjonarnie / w miejscu zamieszkania – odbywa się poprzez zwiększanie liczby opiekunów świadczących usługi.

Zwiększanie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formach stacjonarnych odbywa się poprzez tworzenie miejsc:

- a) stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego,
- b) stałego lub krótkookresowego pobytu całodobowego w placówkach, w których są realizowane usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej lub miejsc opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu.

W przypadku typu B dopuszczalna jest sytuacja, w której nie nastąpi zwiększenie liczby miejsc, a jedynie rozszerzenie oferty wsparcia o nowe formy. Z wniosku musi jednoznacznie wynikać, o jakie formy wsparcia zostanie rozszerzona dotychczasowa oferta placówki oraz jakie formy były realizowane do tej pory.

14. W latach 2018-2020 nasza organizacja w partnerstwie z gminą realizowała projekt dotyczący prowadzenia placówki wsparcia dziennego. Współfinansowany przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. 24 grudnia br., kończy się okres trwałości rezultatów, natomiast do 2027 roku obowiązywał będzie okres trwałości infrastruktury. Umowa partnerska przewiduje prowadzenie obecnej placówki do końca 2024 r. W ramach partnerstwa z gminą (członkiem ZIT) planujemy udział w kolejnym naborze. Czy w takiej sytuacji możliwe jest aplikowanie od stycznia 2025 roku w ramach 6.33 typ B, w tym samym miejscu/lokalu (będącym w okresie trwałości infrastruktury) „nowej” placówki, czy też można ubiegać się tylko o środki jedynie na rozwój placówki już istniejącej ?

Sam fakt wygaśnięcia umowy nie oznacza końca działalności placówki. Zgodnie z ustawą o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej, placówka musi mieć zgodę na funkcjonowanie i podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy. We wskazanym przypadku umowa wprawdzie wygaśnie 31.12.2024 r., ale placówka nie zostanie formalnie zlikwidowana i nadal będzie wpisana do rejestru we wskazanej lokalizacji. Oznacza to, że z dniem 1.01.2025 r. nie będzie formalnej możliwości utworzenia nowej placówki w tej samej lokalizacji, ponieważ nie uzyska ona zgody Sanepidu i Straży Pożarnej, ponieważ nie spełni warunków lokalowych wskazanych w ustawie.

W ramach naboru 6.33 wnioski musi być ujęty w zatwierdzonej strategii ZIT, co będzie weryfikowane na etapie oceny wniosku. Jeśli projekt został wpisany na listę projektów to istnieje możliwość złożenia wniosku na rozszerzenie oferty wsparcia placówki, która obecnie jest w trwałości.

W przypadku tworzenia nowych miejsc wsparcia należy pamiętać, że zgodnie z wytycznymi EFS+, wsparcie w ramach projektu każdorazowo powinno prowadzić do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług oraz liczby osób objętych usługami przez danego beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

15. Gmina posiada jedną placówkę wsparcia dziennego w strukturze OPS, a drugą jako zadanie zlecone. Planowane jest w obu tych placówkach poszerzenie oferty o nowe formy wsparcia. Czy w typie projektu B, możliwe jest ubieganie się o środki w przypadku zlecenia zadania organizacji pozarządowej?

W przypadku tworzenia nowej placówki wsparcia zadanie to może zostać zlecone organizacji pozarządowej. Jeśli gmina już zleciła utworzenie i działanie placówki innemu podmiotowi, gmina nie odpowiada za żaden element placówki i placówka ta nie pozostaje w strukturze gminy, to gmina nie może w tym zakresie ubiegać się o dofinansowanie. Jeśli Wnioskodawcą jest Gmina to we wniosku mogą zostać zaplanowane działania/wydatki realizowane przez gminę i jej jednostki organizacyjne.

W przypadku JST w umowie o dofinansowanie wskazane będą podmioty realizujące projekt, czyli jednostki ponoszące wydatki w projekcie. Podmiotem realizującym projekt nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną.

16. Czy w ramach projektu jest możliwość współdziałania JST z podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizacji projektu zgodnie z wymienionymi trybami: Partnerstwo z PES, wyłonienie wykonawcy (PZP) oraz powierzenie zadania publicznego (PPP)? W naszej ocenie regulamin naboru nie wyklucza takiej możliwości zwłaszcza w kontekście zapisu ze strony nr 69, gdzie możliwość powierzenia zadań publicznych została przewidziana.

Beneficjent, będący Jednostką Samorządu Terytorialnego powinien współdziałać z podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizacji projektu, w szczególności, w oparciu o zapisy zawarte w Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Ustawę Prawo Zamówień Publicznych, do której stosowania jest zobowiązany. „Wytyczne” nie wykluczają możliwości powierzenia zadania publicznego na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

17. Czy w trakcie realizacji projektu możliwe jest podzielenie zaplanowanego zakupu na kilka etapów (np. sprzętu rehabilitacyjnego)? Czy taki zabieg wymaga wcześniejszego oszacowania wartości zakupu w całym okresie realizacji i wybrania odpowiedniego trybu?

W trakcie realizacji projektu możliwe jest podzielenie zaplanowanego zakupu na etapy. Beneficjent musi jednak dokładnie przeanalizować budżet projektu w celu zidentyfikowania tych zamówień, które powtarzają się i podlegają sumowaniu. Zwracamy uwagę, że szacowanie wartości zamówienia uwzględnia sumaryczną wartość poszczególnych jego części (etapy). Punktem odniesienia dla wartości zamówień w ramach projektu nie będzie źródło finansowania danego wydatku. Zamawiający w rozumieniu ustawy Pzp bierze pod uwagę wszystkie przewidywane zamówienia na dany rok budżetowy w ramach jednostki oraz wszystkie przewidywane zamówienia w ramach realizowanych projektów. Natomiast podmiot, który nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp wartość zamówienia powinien ustalić w odniesieniu do wydatków zaplanowanych do poniesienia w ramach projektu.

18. Czy możliwe jest realizowanie zadań bieżących oraz w ramach projektu w sposób spójny, np. przeprowadzenie wspólnego zapytania ofertowego i dalsza realizacja usług opiekuńczych w wymiarze 150h przez jeden podmiot, który świadczy wsparcie finansowane z budżetu gminy (100 h) oraz z projektu (50 h)?

Tak, jest możliwe przeprowadzenie wspólnego zamówienia w proponowanym układzie. Beneficjent jednocześnie powinien zachować zgodność przeprowadzonego postępowania z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i Ustawą Pzp.