

## Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Priorytetu 7 Fundusze europejskie dla wspólnot lokalnych Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027<sup>1</sup>

Umowa nr: .....

o dofinansowanie Projektu: Zarządzanie procesem wdrażania LSR przez ..... finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu **Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027**, Priorytet **7 Fundusze europejskie dla wspólnot lokalnych**, Działanie **7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich**, typ projektu **E Wsparcie procesu zarządzania LSR przez LGD**, zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Zarządem Województwa Małopolskiego**, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą FEM”

reprezentowanym przez:

.....  
.....,  
.....  
.....,

a

..... [nazwa i adres Beneficjenta, NIP, a gdy posiada również REGON, numer KRS oraz kapitał zakładowy lub informacja o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej], zwanym/ą dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym/ą przez:

.....  
.....,

<sup>1</sup> Wzór Umowy z ..... zgodnie z .....

## § 1

Ileć w Umowie jest mowa o:

- 1) „**Programie**” (**FEM 2021-2027**) – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.;
- 2) „**Szczegółowym Opisie Priorytetów**” (**SZOP FEM 2021-2027**) – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego nr 452/23 z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm.;
- 3) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, zmierzające do osiągnięcia założonego celu, określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu informatycznego wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 4) „**Rozporządzeniu ogólnym**” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021r., str. 159 z późn. zm.)
- 5) „**Ustawie wdrożeniowej**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 6) „**Priorytecie**” – należy przez to rozumieć Priorytet FEMP. 07 Fundusze europejskie dla wspólnot lokalnych.
- 7) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć; **7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich**, typ projektu **E Wsparcie procesu zarządzania LSR przez LGD**
- 8) „**Typie Projektu**” – należy przez to rozumieć Typ *E Wsparcie procesu zarządzania LSR przez LGD*;
- 9) **LGD** – lokalna grupa działania, której przyznano dofinansowanie na podstawie umowy,
- 10) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, stanowiąca załącznik do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr ..... zawartej w dniu ..... pomiędzy LGD a ZW
- 11) **Umowa ramowa** – Umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr ..... z dnia .....

- 12) **RLKS** - ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554)
- 13) **„Instytucji Zarządzającej Programem FEM 2021-2027” (IZ FEM)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego;
- 14) **„Dofinansowaniu”** – należy przez to rozumieć finansowanie UE i/lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie Umowy o dofinansowanie (Umowy);
- 15) **„Finansowaniu UE” (środkach EFRR)** – należy przez to rozumieć środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz Beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach Projektu;
- 16) **„Rachunku bankowym Beneficjenta”** – należy przez to rozumieć wskazane przez Beneficjenta rachunki bankowe Beneficjenta, a w przypadku korzystania w ramach realizacji Projektu z finansowania przekazywanego w formie zaliczki, wyodrębnione dla Projektu rachunki bankowe Beneficjenta;
- 17) **„Rachunku bankowym Ministerstwa Finansów”** – należy przez to rozumieć rachunek prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego, służący do obsługi środków EFRR;
- 18) **„Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej FEM”** – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek lub rachunki bankowe, wskazane przez Instytucję Zarządzającą FEM, służące do obsługi środków BP;
- 19) **„Wniosku o dofinansowanie” (wniosku)** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Wnioskodawcę, a po podpisaniu Umowy o dofinansowanie (Umowy) przez Beneficjenta, za pośrednictwem systemu informatycznego, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy;
- 20) **„Wniosek o płatność”** – dokument wraz z załącznikami sporządzony przez Beneficjenta projektu w CST2021, na podstawie którego Beneficjent projektu przekazuje IZ informacje o postępie rzeczowym projektu oraz może wystąpić o zaliczkę lub refundację części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych lub rozliczyć zaliczkę;
- 21) **„Wytycznych”** – należy przez to rozumieć wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w trybie art. 5 ustawy wdrożeniowej, zamieszczone na jego stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) wraz z datą, od której wytyczne lub ich zmiany są stosowane;
- 22) **„Regulaminie wyboru projektów”** – należy przez to rozumieć dokumentację przyjętą przez IZ FEM, która określa przedmiot i zasady naboru, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie której przedłożonemu przez Wnioskodawcę do oceny Projektowi zostało przyznane dofinansowanie;
- 23) **„Badaniu ewaluacyjnym”** – należy przez to rozumieć badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie jakości efektów wdrażania interwencji publicznych w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie IZ FEM przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu Zarządzanie procesem wdrażania LSR przez ..... w zakresie EFRR, w ramach FEM 2021-2027 zwanego dalej „Projektem”, szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Umowa oraz załączniki do Umowy określają zasady, tryb i warunki, rozliczenia wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta, oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy, związane z realizacją Umowy.
3. Zakończenie realizacji Projektu ustala się na: **30.06.2029 r.**
4. Beneficjent może otrzymać dofinansowanie wyłącznie w formie zaliczki i refundacji.
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy, wnioskiem o dofinansowanie i pozostałymi załącznikami do Umowy. Zmiany w Projekcie dokonywane są na zasadach określonych w załączniku nr 5 do Umowy.
6. W ramach Projektu nie zostały uwzględnione wydatki stanowiące pomoc publiczną/pomoc de minimis.
7. Całkowita wartość Projektu wynosi: ..... PLN (słownie: .....).
8. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: ..... PLN (słownie: .....).
9. IZ FEM przyznaje dofinansowanie w kwocie nie większej niż : ..... PLN (słownie: .....), stanowiącej 85% wartości wydatków kwalifikowalnych Projektu oraz stanowiącej nie więcej niż .... % kwoty określonej w § 5 ust. 2 pkt 2) lit. a) Umowy Ramowej. Dofinansowanie zostaje przyznane zgodnie z następującym kwotowym udziałem
  - a) Finansowanie UE, w kwocie nie większej niż: ..... PLN (słownie:.....);
  - b) ~~Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w kwocie nie większej niż: ..... PLN (słownie: .....)~~<sup>2</sup>.
10. Wkład własny Beneficjenta do kosztów kwalifikowalnych wynosi: do ..... PLN (słownie: .....), co stanowi 15% wartości projektu.
11. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
12. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 9, przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, SZOP FEM 2021-2027, właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia oraz na warunkach określonych w Umowie.

### Kwoty ryczałtowe<sup>3</sup>

<sup>2</sup> W przypadku gdy w Projekcie nie jest przewidziane współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, punkt należy wykreślić.

<sup>3</sup> Jeśli Beneficjent rozlicza się na podstawie kosztów rzeczywistych należy wykreślić § 2 ust. 13-17.

13. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach Projektu w oparciu o kwoty ryczałtowe:
- a) za wykonanie zadania nr 1 Zatrudnienie pracowników i ponoszenie kosztów ich zatrudnienia, kwota ryczałtowa wynosi: .....;
  - b) za wykonanie zadania nr 2 Funkcjonowanie biura LGD w zakresie związanym z wdrażaniem działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich, kwota ryczałtowa wynosi: .....;
  - c) za wykonanie zadania nr 3 Aktywizacja mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związana z realizacją LSR w zakresie wdrażania działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D, kwota ryczałtowa wynosi: .....;
14. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wydatkowanie:
- a) kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 13 lit. a), są:
    - i. Dostępne podczas kontroli na miejscu: deklaracja ZUS DRA/RCA/RSA (weryfikacja dokumentów jedynie w zakresie wymiaru zatrudnienia), Załącznik nr 8, umowy o pracę (zanonimizowane pod kątem wysokości wynagrodzenia) wraz z zakresami czynności;
    - ii. Załączone do wniosku o płatność: załącznik nr 8, umowy o pracę (zanonimizowane pod kątem wysokości wynagrodzenia) wraz z zakresami czynności.
  - b) kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 13 lit. b), są:
    - i. Dostępne podczas kontroli na miejscu: umowy najmu lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (zanonimizowane pod kątem wysokości kosztu najmu/utrzymania), oznakowanie i ologowanie biura LGD (m.in. tablice, roll-up, plakat A3 – informacyjny), lista posiedzeń Rady, dokumenty potwierdzające realizację Planu szkoleń dla członków Rady i pracowników biura LGD (listy obecności, dokumentacja zdjęciowa);
    - ii. Załączone do wniosku o płatność: umowy najmu lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (zanonimizowane pod kątem wysokości kosztu najmu/utrzymania), zdjęcia potwierdzające obowiązkowe oznakowanie i ologowanie biura LGD (m.in. tablice, roll-up, plakat A3 – informacyjny), lista posiedzeń Rady, dokumenty potwierdzające realizację Planu szkoleń dla członków Rady i pracowników biura LGD (listy obecności, dokumentacja zdjęciowa);
  - c) kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 13 lit. c), są:
    - i. Dostępne podczas kontroli na miejscu: karty doradztwa lub inne dokumenty potwierdzające prowadzenie doradztwa dla potencjalnych beneficjentów, dokumentacja z przeprowadzonych akcji informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych, aktywizacyjnych (w tym nazwa akcji/wydarzenia, data, cele, opis, grupa odbiorców, liczba uczestników, ilość wydrukowanych plakatów, ulotek, roll-up), dokumentacja zdjęciowa, listy obecności (jeśli dotyczy), dokumenty potwierdzające realizację Planu szkoleń dla członków Rady i pracowników biura LGD, dokumenty

- potwierdzające prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych, aktywizacyjnych w mediach społecznościowych;
- ii. Załączone do wniosku o płatność: karty doradztwa lub inne dokumenty potwierdzające prowadzenie doradztwa dla potencjalnych beneficjentów, dokumentacja z przeprowadzonych akcji informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych, aktywizacyjnych (w tym nazwa akcji/wydarzenia, data, cele, opis, grupa odbiorców, liczba uczestników, ilość wydrukowanych plakatów, ulotek, roll-up), listy obecności (jeśli dotyczy), dokumentacja zdjęciowa, dokumenty potwierdzające realizację Planu szkoleń dla członków Rady i pracowników biura LGD, dokumenty potwierdzające prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych, aktywizacyjnych w mediach społecznościowych.
15. Zgodnie z przepisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027- koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.
16. W ramach kwot ryczałtowych, o których mowa w ust. 13, Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć co najmniej następujące wskaźniki:
- a) w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 13 lit. a) **Wymiar zatrudnienia pracowników** w łącznym wymiarze co najmniej ..... etat/etaty;
- b) w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 13 lit. b) **Liczba biur LGD wspartych w ramach projektu** w łącznym wymiarze ..... szt.;
- c) w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 13 lit. c) **Liczba przeprowadzonych działań aktywizacyjnych polegających na rozpowszechnianiu wśród mieszkańców oraz podmiotów z obszaru LSR informacji oraz edukowaniu w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność w ramach działania 7.6 RLKS - Wsparcie oddolnych inicjatyw na obszarach wiejskich – typ projektu A-D** w łącznym wymiarze ..... szt.
17. Wydatki bezpośrednie poniesione przez Beneficjenta na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną, są niekwalifikowalne.
18. Wkład własny jest wnoszony odpowiednio do realizowanych zadań i rozliczany jest proporcjonalnie do udziału kwoty wkładu własnego w całkowitej wartości Projektu. Wkład własny uznaje się za wniesiony w kwocie, o której mowa w § 2 ust. 10, pod warunkiem rozliczenia kwot ryczałtowych, o których mowa w ust. 13<sup>4</sup>.
19. Podatek od towarów i usług VAT jest kwalifikowalny w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej poniżej 5 mln EUR, bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez Beneficjenta.
20. Dofinansowanie będzie wypłacone w formie zaliczki w 3 transzach, w wysokości 100 % kwoty dofinansowania określonej w ust. 9.

---

<sup>4</sup> W przypadku gdy Beneficjent rozliczy tylko niektóre z kwot ryczałtowych wymienionych w ust. 13, wkład uznaje się za wniesiony tylko w części odpowiadającej rozliczonym kwotom.

21. Wysokość transz zaliczki wynosi:
- 1) 60 % kwoty przyznanego dofinansowania określonej w ust. 9 - w przypadku pierwszej transzy zaliczki;
  - 2) 20 % kwoty przyznanego dofinansowania określonej w ust. 9 - w przypadku drugiej transzy zaliczki;
  - 3) 20 % kwoty przyznanego dofinansowania określonej w ust. 9 - w przypadku trzeciej transzy zaliczki.
22. Pierwsza transza zaliczki wypłacona będzie niezwłocznie po zawarciu umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 23 i złożeniu wniosku o płatność. Kolejne transze zaliczki wypłacane będą na podstawie wniosków o płatność przedkładanych przez Beneficjenta po spełnieniu następujących warunków:
- 1) o wypłatę drugiej transzy zaliczki Beneficjent będzie mógł się ubiegać w sytuacji gdy poziom kontraktacji środków o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2) lit. b) Umowy Ramowej, osiągnie minimum 80 %. Warunek ten będzie weryfikowany a dzień złożenia wniosku o płatność;
  - 2) o wypłatę trzeciej transzy zaliczki Beneficjent będzie mógł się ubiegać w sytuacji gdy poziom kontraktacji środków o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2) lit. b) Umowy Ramowej, osiągnie minimum 97 %. Warunek ten będzie weryfikowany a dzień złożenia wniosku o płatność.
  - 3)
23. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy zaliczki jest wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia zobowiązań, o którym mowa w załączniku nr 12. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie, obejmuje kwotę dofinansowania wynikającą z umowy.
24. Zaliczka zostanie wypłacona na rachunek bankowy: .....

### § 3

#### **Zasady realizacji projektu**

1. Realizacja projektu obejmuje:
  - 1) realizację LSR;
  - 2) bieżące funkcjonowanie LGD zapewniające sprawną i efektywną pracę LGD, w tym sprawne funkcjonowanie biura LGD oraz doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR;
  - 3) zatrudnienie pracowników w określonym w § 2 ust 16 lit. a) umowy i ponoszenie kosztów ich zatrudnienia przez LGD;
  - 4) aktywizację mieszkańców i innych podmiotów z obszaru objętego LSR związaną z realizacją LSR;
  - 5) zapewnienie wsparcia dla potencjalnych beneficjentów LSR w opracowaniu projektów, przygotowaniu wniosków i realizacji projektów, w szczególności prowadzenie przez LGD doradztwa na rzecz potencjalnych beneficjentów LSR;
  - 6) udokumentowanie realizacji projektu zgodnie z Regulaminem, postanowieniami umowy ramowej i umowy oraz dokumentami wymaganymi do złożenia wraz z wnioskiem o płatność
2. Szczegółowe zasady i warunki związane z realizacją Projektu opisane zostały:

- 1) w zakresie dodatkowych warunków realizacji Projektu wynikających ze specyfiki Projektu lub zasad obowiązujących dla działania, w ramach którego Projekt jest realizowany – załącznik nr 3 do Umowy, pn. *Warunki specyficzne realizacji projektu*,
- 2) w zakresie zasad komunikacji z IZ FEM oraz funkcjonowania systemów informatycznych – załącznik nr 4 do Umowy, pn. *Systemy Informatyczne: Internetowy Generator Aplikacyjny (IGA) oraz CST2021*,
- 3) w zakresie realizacji i rozliczania projektu oraz wprowadzania zmian w projekcie – załącznik nr 5 do Umowy, pn. *Warunki realizacji oraz rozliczania projektu*,
- 4) w zakresie korekt, pomniejszeń wydatków kwalifikowanych oraz zwrotów – załącznik nr 6 do Umowy, pn. *Korekty finansowe i pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowanych oraz zwroty*,
- 5) w zakresie kontroli projektów – załącznik nr 7 do Umowy, pn. *Kontrola projektu (zakres merytoryczno-finansowy)*,
- 6) w zakresie zatrudnienia – załącznik nr 8 do Umowy, pn. *Ewidencja poziomu zatrudnienia*,
- 7) w zakresie trwałości projektów i archiwizacji dokumentacji – załącznik nr 9 do Umowy, pn. *Trwałość i archiwizacja*,
- 8) w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 10 do Umowy, pn. *Zasady przetwarzania danych osobowych*,
- 9) w zakresie obowiązków komunikacyjnych – załącznik nr 11 do Umowy pn. *Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE*,
- 10) w zakresie zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu – załącznik nr 12 do Umowy, pn. *Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie*<sup>5</sup>.
- 11) w zakresie wzorów dokumentów wymaganych do wniosków o płatność – załącznik nr 13 do Umowy, pn. *Wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu*.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy a treścią załączników stosuje się zapisy umowy.

3. Podpisując Umowę, Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów wymienionych w ust. 2 i zobowiązuje się do stosowania zasad z nich wynikających.
4. W przypadku zmiany treści załączników wymienionych w ust. 2, IZ FEM zamieszcza odpowiednią informację na swojej stronie internetowej. Dodatkowo Beneficjent jest o tym fakcie informowany poprzez System CST2021.
5. Zmiany w treści załączników wchodzą w życie z dniem przesłania do Beneficjenta informacji o podjęciu przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały zmieniającej treść załącznika. Beneficjent ma prawo nie zgodzić się

---

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Załącznik nr 13 nie ma zastosowania do beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego. W przypadku, gdy zabezpieczenie nie jest wymagane, z § 3 ust. 1 należy wykreślić pkt 10.



z wprowadzonymi zmianami, o czym zobowiązany jest poinformować IZ FEM w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o zmianie, poprzez System CST2021. Brak zgody Beneficjenta na zmianę treści załączników stanowi podstawę do rozwiązania Umowy.

#### § 4

##### **Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych i zobowiązuje się do ich stosowania.
2. W przypadku zmiany wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, zastosowanie ma najnowsza wersja wytycznych, z zastrzeżeniem zasad wyrażonych poniżej:
  - 1) do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję wytycznych obowiązującą w dniu poniesienia danego wydatku, z zastrzeżeniem pkt 3;
  - 2) do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, określonych w podrozdziale 3.2, stosuje się wersję wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem Umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją zapytania ofertowego, o którym mowa w sekcji 3.2.3, w Bazie Konkurencyjności – BK 2021 pod warunkiem, że Beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania;
  - 3) w przypadku gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (po podpisaniu Umowy) wersja wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to dla wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych stosuje się zasady korzystniejsze dla Beneficjenta, o ile wydatki te nie zostały jeszcze zatwierdzone we wniosku o płatność.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności, ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników, zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
4. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej w ramach FEM 2021-2027 z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi), czyli podwójne finansowanie wydatków.
5. W sytuacji uzyskania w przyszłości dofinansowania Projektu ze środków publicznych, Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie IZ FEM w terminie do 30 dni od momentu przyznania środków.
6. W przypadku nałożenia się przyznanego w ramach FEM 2021-2027 dofinansowania z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi) w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w załączniku nr 6 do Umowy.

7. Jeżeli Beneficjent realizował Projekt, lub jego część, niezgodnie z przepisami wspólnotowymi w zakresie realizacji polityk horyzontalnych, w tym niezgodnie z zasadami antydyskryminacyjnymi o których mowa w § 6 Umowy, zasadami równościowymi, prawami i wolnościami określonymi w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, w przypadku uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, IZ FEM może uznać część wydatków Projektu za niekwalifikowalne, lub może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia.
8. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Beneficjent zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków oświadcza, że osoba upoważniona do dysponowania środkami dofinansowania Projektu oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta nie jest osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
10. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) poinformowania IZ FEM o wszystkich realizowanych przez siebie w okresie realizacji Projektu inwestycjach finansowanych z funduszy polityki spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej, a także krajowych środków publicznych najpóźniej w dniu podpisania Umowy oraz uaktualniania podanych informacji w trakcie realizacji Projektu;
  - 2) przedstawiania na żądanie IZ FEM wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu oraz jego funkcjonowaniem po zakończeniu realizacji Projektu i w okresie trwałości, w terminie wskazanym w wezwaniu;
  - 3) realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych, w tym zasad antydyskryminacyjnych, o których mowa w § 6 Umowy, zasad równościowych (zasada równości szans i niedyskryminacji oraz zasada równości kobiet i mężczyzn), praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.) oraz w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.), na wszystkich etapach realizacji projektu, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Beneficjenta. Jeżeli Beneficjent realizował Projekt, lub jego część, niezgodnie z ww. przepisami/zasadami a także w przypadku uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, IZ FEM może uznać część wydatków Projektu za niekwalifikowalne lub może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia;
  - 4) realizacji Projektu zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń standardów dostępności lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań

naprawczych, IZ FEM może uznać część wydatków Projektu za niekwalifikowalne;

- 5) poinformowania IZ FEM o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, zaprzestaniu działalności gospodarczej lub zmiany formy organizacyjno-prawnej albo połączenia, bądź podziału podmiotu lub, gdy stał się przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 5 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu którejkolwiek z podanych wyżej okoliczności;
- 6) posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji i trwałości Projektu oraz niezwłocznego poinformowania IZ FEM o utracie tego prawa;
- 7) składania informacji dotyczącej średniorocznego poziomu zatrudnienia pracowników w terminie co 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, zgodnej z załącznikiem nr 8;
- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ FEM lub innego uprawnionego podmiotu. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego. Beneficjent jest zobowiązany do zbierania i przekazywania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów dokumentów i udzielania informacji na temat Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego. Ponadto Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników Projektu informuje uczestnika i wskazują w zapisach umowy z uczestnikiem projektu obowiązek poddania się przez niego ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych.
11. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
12. Beneficjent oświadcza, że dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 9, nie będzie wykorzystywane na spłatę wsparcia otrzymanego z Instrumentów Finansowych oraz w przypadku ubiegania się o pożyczkę w ramach Instrumentów Finansowych w rozumieniu art. 58 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., nie będzie ona przeznaczona na sfinansowanie tych samych kosztów kwalifikowanych, które zostały uwzględnione w przedmiotowym Projekcie.
13. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody IZ FEM.
14. Zakup środka trwałego z udziałem środków unijnych lub dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego Projektu lub innych finansowanych ze środków UE a także otrzymanie na wydatki kwalifikowalne Projektu lub części Projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych Projektu lub części Projektu stanowi podwójne finansowanie. Oznacza to, że składając

zeznanie podatkowe Beneficjent nie może zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów w prowadzonej działalności odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, dokonanych od tej części ich wartości, która odpowiada poniesionym wydatkom na nabycie lub wytworzenie we własnym zakresie tych środków lub wartości niematerialnych i prawnych, zwróconych podatnikowi w jakiegokolwiek formie.

15. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienie mechanizmów dotyczących unikania konfliktu interesów osób uczestniczących w wykonaniu budżetu UE, zgodnie z przepisem art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U.UE.L.2018.193.1), jak również zapewnienie odpowiednich mechanizmów weryfikacji bezstronności przy realizacji zadań w projekcie.

## § 5

### **Wniosek o płatność warunki wypłaty dofinansowania**

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do wypłaty dofinansowania, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty dofinansowania, których wykaz zawiera załącznik nr 13 do Umowy, po rozliczeniu poprzedniego wniosku o płatność (za wyjątkiem pierwszego wniosku o płatność).
2. Wniosek o płatność składa się za pomocą CST2021.
3. IZ FEM zatwierdza Wniosek o płatność, jeżeli Beneficjent:
  - 1) zrealizował projekt, o którym mowa w § 2, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami niniejszej umowy, wytycznymi, Programem, SZOP FEM 2021-2027 i innymi dokumentami programowymi mającymi zastosowanie;
  - 2) zrealizował wskaźniki określone w § 2 ust. 16 niniejszej umowy.
  - 3) złożył Wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację prawidłową projektu, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.

## § 6

### **Klauzula antydyskryminacyjna**

1. Na każdym etapie wdrażania Projektu tj. zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości, Beneficjent zobowiązany jest do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji, w szczególności, ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające

zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez organy stanowiące samorządów terytorialnych stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia równego i niedyskryminacyjnego dostępu do infrastruktury wytworzonej w ramach Projektu.
4. W sytuacji gdy Projekt przewiduje udzielanie wsparcia ostatecznym odbiorcom, Beneficjent zobowiązuje się do wyboru ostatecznych odbiorców w oparciu o przejrzyste i niedyskryminacyjne kryteria.
5. Na potwierdzenie przestrzegania zasad, o których mowa w § 4 ust. 11 pkt 3 Beneficjent przedkłada oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych, wskazane w załączniku nr 13 do Umowy.
6. Kontrola projektu odbywa się na zasadach określonych w załączniku nr 7 do Umowy.

## § 7

### Rozwiązanie Umowy

1. IZ FEM może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
  - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie do sześciu miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Projektu, określonej we wniosku o dofinansowanie, z przyczyn leżących po jego stronie;
  - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
  - 3) wykorzystuje dofinansowanie niezgodnie z Umową, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1;
  - 4) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
  - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez IZ FEM, wniosku o płatność dla Projektu, korekty wniosku bądź uzupełnień z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to korekty wniosku o płatność w przypadku gdy Beneficjent kwestionuje wyniki kontroli przeprowadzonej przez IZ FEM oraz nałożoną korektę finansową lub pomniejszenie wydatków kwalifikowanych;
  - 6) nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu, określonego we wniosku i/lub nie osiągnął celu Projektu i/lub nie osiągnął wskaźników realizacji Projektu w terminie i wysokości, określonej we wniosku, z wyłączeniem zmian wprowadzonych na podstawie zgody IZ FEM, wyrażonej zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do Umowy;
  - 7) nie zaakceptował zmiany treści załączników do Umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy;
  - 8) nie spełnił warunków specyficznych określonych w załączniku nr 3 do Umowy;
  - 9) dokonał zmian w Projekcie, wpływających na wynik oceny Projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną Projektu.
2. IZ FEM może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Beneficjent wykorzystał w całości, bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie;
  - 2) Beneficjent realizował Projekt, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym nie przestrzegał zasad o których mowa w § 4 ust. 11 pkt 3 Umowy;
  - 3) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w załączniku nr 12 do Umowy;
  - 4) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy;
  - 5) Beneficjent został postawiony w stan likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisyjcznemu lub gdy zawiesił swoją działalność, zaprzestał działalności gospodarczej lub dokonał zmiany formy organizacyjno-prawnej albo połączenia, bądź podziału podmiotu lub stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
3. IZ FEM rozwiązuje Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli z Beneficjentem została rozwiązana Umowa Ramowa ze względu na zaistnienie którejkolwiek z przesłanek wskazanych w jej § 14.
  4. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1-3, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta na zasadach określonych w załączniku nr 6 do Umowy.
  5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych, w tym przepisów antydyskryminacyjnych, zasad równościowych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (naruszenie § 4 ust. 11 pkt 3 umowy), beneficjent zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem niniejszej umowy.
  6. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron, bądź za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta na zasadach określonych w załączniku nr 6 do Umowy.
  7. Beneficjent może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po uprzednim zwrocie wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta na zasadach określonych w załączniku nr 6 do Umowy.
  8. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami załącznika nr 9 do Umowy.

9. W przypadku wypowiedzenia oraz rozwiązania Umowy o dofinansowanie za porozumieniem stron do doręczeń zastosowanie mają postanowienia rozdziału 8 (art. 39-49) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Rozwiązanie umowy ramowej wiąże się z automatycznym rozwiązaniem przedmiotowej umowy.

## § 8

### **Komunikacja i widoczność**

#### **(Obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z UE)**

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność), zapisami Umowy, w tym powołanymi w niej dokumentami oraz zgodnie z zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”. W razie kolizji treści powyższych dokumentów, wymienione wcześniej mają pierwszeństwo przed wymienionymi później.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy oraz we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), logo Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej na:
    - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
    - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
    - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
    - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,
  - 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,
  - 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i na stronach jego mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
    - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
    - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,

- c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
  - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
  - e) cel lub cele Projektu,
  - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
  - g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
  - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Każdorazowo na prośbę IZ FEM, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ FEM.
4. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników Projektu<sup>6</sup>, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
5. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków, określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - c oraz pkt 2-4, IZ FEM wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ FEM pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 9, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 11 do Umowy. W takim przypadku IZ FEM w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 9, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ FEM. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.

---

<sup>6</sup> Uczestnik Projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego Projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie Projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie i wdrażanie, i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.



7. Każdorazowo, na wniosek IZ FEM i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu.
8. Na wniosek IZ FEM i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
  - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
  - 2) na czas nieoznaczony bez możliwości wypowiedzenia,
  - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
    - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
    - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
    - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa, Instytucji Zarządzającej FEM oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
    - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.
  - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 8.
9. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027” oraz w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” i dostępne na stronie [www.fundusze.malopolska.pl](http://www.fundusze.malopolska.pl) pod adresem [www.fundusze.malopolska.pl/promocja](http://www.fundusze.malopolska.pl/promocja).
10. Zmiana strony internetowej, wskazanej w ust. 9, nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
11. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych beneficjenta w publikowanym przez IZ FEM wykazie projektów.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

12. Beneficjent, jeśli korzysta ze środków z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, stosuje przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. 2021 poz. 953, z późn. zm.).

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

Strony Umowy zgodnie ustalają, że:

- 1) za datę zawarcia Umowy/aneksu w siedzibie IZ FEM przyjmuje się dzień podpisania Umowy/aneksu przez ostatnią ze stron, w innych przypadkach za datę zawarcia Umowy/aneksu (podpisanej przez Beneficjenta) przyjmuje się wskazaną przez IZ FEM datę wpływu Umowy do siedziby IZ FEM;
- 2) za datę obowiązywania zmienionych załączników do Umowy/aneksu przyjmuje się dzień przesłania do Beneficjenta informacji o zmianie treści załącznika, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 Umowy;
- 3) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
- 4) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają:

- 1) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności Rozporządzenie ogólne;
- 2) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 3) odpowiednie postanowienia wynikające z Programu, Szczegółowego Opisu Priorytetów oraz Wytycznych.

## § 11

### **Zmiana Umowy**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, złożony za pomocą CST2021. Zmiana umowy wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
2. Umowa może zostać zmieniona za zgodą IZ jeżeli:
  - a) zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu, albo,
  - b) zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od beneficjenta, których nie mógł przewidzieć działając z należytą starannością, oraz

zmieniony projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów programu.

3. IZ FEM zastrzega możliwość zmiany Umowy, wynikającej z dostosowania do zmieniających się aktów prawnych stanowisk IZ FEM lub wytycznych. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. IZ FEM rozpatruje wniosek o zmianę umowy niezwłocznie od dnia złożenia tego wniosku i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy albo informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
5. Beneficjent składa wniosek o zmianę umowy w zakresie, którego dotyczy składany wniosek o płatność, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o płatność .
6. Po złożeniu wniosku o płatność Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie, w jakim taka zmiana miałaby wpływ na złożony wniosek o płatność.
7. Strony zobowiązują się również do zawarcia aneksu umowy każdorazowo w przypadku zmiany wysokości kwoty dofinansowania określonej w § 2, zależnej od postanowień Umowy ramowej w zakresie przyznanych środków finansowych na komponent wdrażanie LSR.

## § 12

Spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny, właściwy według siedziby IZ FEM.

## § 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta oraz jeden dla IZ FEM.

## § 14

Umowa wchodzi w życie w dacie jej zawarcia, określonej zgodnie z § 9 pkt 1.

## § 15

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki, przekazane odpowiednio za pośrednictwem systemu IGA i CST2021, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym w ePUAP w przypadku stosowania CST2021:

- 1) załącznik nr 1: Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta;
- 2) załącznik nr 2: Wniosek o dofinansowanie;
- 3) załącznik nr 3: Warunki specyficzne realizacji projektu;
- 4) załącznik nr 4: Systemy Informatyczne: Internetowy Generator Aplikacyjny (IGA) oraz CST2021;
- 5) załącznik nr 5: Warunki realizacji oraz rozliczania projektu;
- 6) załącznik nr 6: Korekty finansowe i pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowanych oraz zwroty;

- 7) załącznik nr 7: Kontrola projektu (zakres merytoryczno-finansowy);
- 8) załącznik nr 8: Ewidencja poziomu zatrudnienia;
- 9) załącznik nr 9: Trwałość i archiwizacja;
- 10) załącznik nr 10: Zasady przetwarzania danych osobowych;
- 11) załącznik nr 11: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FEM;
- 12) załącznik nr 12: Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie.
- 13) załącznik nr 13: Wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu.

Podpisy:

.....  
Instytucja Zarządzająca FEM

.....  
Beneficjent