

Wyjaśnienia dotyczące naboru nr FEMP.08.02-IP.01-074/24 z dnia 11.10.2024 r.

1. Czy uczestnikiem projektu może być uczeń mieszkający w województwie śląskim, a uczący się w szkole zawodowej w Małopolsce Zachodniej?

Tak. Wsparcie w ramach projektu może być kierowane do osób, które mieszkają, uczą się lub pracują na terenie Małopolski Zachodniej (tj. powiatu chrzanowskiego, olkuskiego, wadowickiego, oświęcimskiego). Osoba ucząca się w szkole zawodowej w Małopolsce Zachodniej spełnia warunki kwalifikowalności w projekcie.

2. Kiedy należy zawrzeć umowę partnerstwa?

Zgodnie z Załącznikiem nr 3a do Regulaminu, umowę partnerstwa należy dostarczyć najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Należy także pamiętać, że w projekcie partnerskim :

- wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
- partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych,
- podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.48), inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, zgodnie z warunkami określonymi w art. 39. Ustawy wdrożeniowej.

Umowy o partnerstwie nie przesyłamy na etapie aplikowania o środki. Informacje dotyczące partnera/partnerów wprowadzamy do wniosku o dofinansowanie w zakładce D.

3. Na czym polega trwałość w projektach z działania 8.2? Czy jest wymagana tzw. trwałość rezultatu?

W przypadku projektów obejmujących infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne finansowanych ze środków FST konieczne jest utrzymanie trwałości projektu. Trwałość musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lata w przypadku MŚP), liczonych od daty płatności końcowej na rzecz beneficjent lub w okresie ustalonym zgodnie z zasadami pomocy państwa, zgodnie z art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Naruszenie zasady trwałości projektu następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości projektu co najmniej jednej z poniższych przesłanek:

- zaprzestano lub przeniesiono działalność produkcyjną poza region na poziomie NUTS 2, w którym dany projekt otrzymał wsparcie,
- nastąpiła zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść,
- nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

W przypadku niezachowania trwałości projektu beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty dofinansowania proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość projektu nie została zachowana. Trwałość rezultatów/produktów po zakończeniu realizacji projektu nie jest wymagana.

4. Czy jeśli w projekcie z Działania 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego - ZIT, Typ A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego zaplanowaliśmy szkolenia dla kucharzy, czy w Działaniu 8.2 możemy zaplanować szkolenia informatyczne?

Tak. W obydwu projektach przewidziano szkolenia, ale na różne zakresy tematyczne, więc ich ujęcie w budżecie projektu jest możliwe.

5. W projekcie z działania 6.11 przewidzieliśmy udział 4 szkół, a w dwóch spośród nich chcemy realizować projekty z 8.2 - czy jest to możliwe?

Tak, jest to możliwe, pod warunkiem, że wsparcie zaplanowane w projekcie z 8.2 będzie dotyczyć innego zakresu. Rekomendujemy, aby we wniosku podać deklarację, że zakres wsparcia nie powiela się ze wsparciem realizowanym w projekcie z Działania 6.11.

6. Czy jest limit na koszty promocji?

Wydatki na działania promocyjne i informacyjne stanowiąc mogą max. 10% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

7. Czy w przypadku tablicy w zakresie obowiązków informacyjno-promocyjnych możemy bazując na wzorze tablicy możemy ją umieścić na wyświetlaczu elektronicznym, na którym będziemy uwidaczniać kilka tablic z inwestycji, które te wymagają?

Zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji - „Możliwe są jedynie odstępstwa związane np. z umieszczeniem tablic na zabytkach, w miejscach kultu lub pamięci, gdzie (za zgodą instytucji przyznającej dofinansowanie) można stosować tablice monochromatyczne, np. z przezroczystej pleksi, szkła lub z brązu.” Przypominamy, że są dostępne różne wymiary tablic informacyjnych.

8. Czy dla nauczycieli szkół ogólnokształcących, możemy zaplanować kształcenie?

Nie. Nauczyciele szkół ogólnokształcących (nawet jeśli liceum jest częścią zespołu szkół) nie mogą być objęci wsparciem.

9. Czy do wniosku można załączyć skompresowane (.zip) załączniki stanowiące np. wyciąg z dokumentacji technicznej?

Nie, każdy załącznik powinien być podpisany podpisem kwalifikowanym XADES. Zgodnie z aktualnym Regulaminem korzystania z Systemu IGA pliki w formacie zip, 7zip nie są rekomendowane jako formaty załączników. Maksymalna wielkość załączników przesyłanych w Systemie IGA: 50 MB, rekomendowana wielkość: do 5 MB. W przypadku dużych załączników i problemów z ich przesłaniem, należy je podzielić na kilka odrębnych załączników i przesłać w formacie pdf.

10. W jaki sposób założyć wynagrodzenie dla nauczyciela?

- jeśli będzie to nauczyciel zatrudniony na Kartę Nauczyciela w szkole objętej wsparciem, wynagrodzenie wypłacane jest zgodnie ze stawkami wynikającymi z Karty Nauczyciela.
- wyjątkiem jest nauczyciel zawodu, który nie jest zatrudniony w szkole realizującej projekt, wówczas nauczyciel ten (wybrany konkurencyjnie) jest zatrudniany i wynagradzany na podstawie stosunku cywilnoprawnego (wg. stawek rynkowych).

11. Czy staż w tych projektach rozliczany jest stawką jednostkową?

Tak. Rekomendujemy utworzenie odrębnego zadania dotyczącego realizacji staży. Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i wynosi 30,62 PLN w okresie od 1 lipca 2024 r. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną; uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego – odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu. Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu i narzędzi, uczniów zaznajamia się z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku. Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty: a) świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę; b) zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego; c) szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego; d) badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane); e) wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego; f) wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne); g) noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne); h) dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego; i) zakupu dzienników i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego; j) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników stażu.

Stażycie wypłacane jest świadczenie pieniężne w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA