

Załącznik nr 3
do Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny

Szczegółowe warunki realizacji projektu

Działanie FEMP.6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego

Typ B: Koordynacja kształcenia zawodowego

Numer naboru: FEMP.06.12-IP.01-008/24

Termin składania wniosków: 01.02.2024 – 29.02.2024

Działanie FEMP.6.23 Włączenie społeczne – projekty Województwa Małopolskiego

Typ D: Usługi z zakresu teleopieki

Numer naboru: FEMP.06.23-IP.01-009/24

Termin składania wniosków: 01.02.2024 – 29.02.2024

Szczegółowe warunki realizacji projektu.....	1
Działanie FEMP.6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego.....	3
Typ B: Koordynacja kształcenia zawodowego	3
1.1. Zasady realizacji projektu.....	7
1.2. Kryteria wyboru projektu.....	12
1.3. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego.....	12
Działanie FEMP.06.23 Włączenie społeczne - projekty Województwa Małopolskiego.....	16
Typ D: Usługi z zakresu teleopieki.....	16
1.1. Grupa docelowa	17
1.2. Zasady realizacji projektu.....	17
1.3. Kryteria wyboru projektu.....	21
1.4. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego.....	21

Załącznik nr 3 a

Priorytet FEMP.06 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.

Działanie FEMP.6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego

Typ B: Koordynacja kształcenia zawodowego

Przedsięwzięcie stanowi operację o znaczeniu strategicznym w rozumieniu art. 2 pkt 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Wnioskodawca Województwo Małopolskie - Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

Partnerzy: tak

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu: **14 350 052,26 PLN**

- 1) Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE) wynosi **85%**.
- 2) Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane Beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi **90%**.
- 3) Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **10%**.
- 4) Wydatki w projekcie w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć **15 %** finansowania unijnego.
- 5) Wydatki w ramach cross-financingu wykazywane są wyłącznie w ramach kosztów bezpośrednich, ale do limitu cross-financingu w projekcie wliczane są dodatkowo proporcjonalnie wyliczone wydatki w kosztach pośrednich. Po zsumowaniu kwoty kosztów bezpośrednich objętych cross-financingiem oraz kosztów pośrednich objętych cross-financingiem uzyskamy kwotę kosztów projektu objętych cross-financingiem. Od uzyskanej kwoty kosztów projektu objętych cross-financingiem wyliczana jest wartość procentowa wydatków w ramach cross-financingu w stosunku do wartości dofinansowania UE, która nie może przekroczyć limitu procentowego określonego w pkt. 4.
- 6) Maksymalny udział wydatków związanych z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów (niestanowiących cross finansingu) w kosztach bezpośrednich **15 %**.

- 7) Wydatki w ramach cross-financingu oraz związane z zakupem mebli, sprzętów i pojazdów mogą być ponoszone jedynie jako element uzupełniający projektu i być niezbędne do realizacji jego celu.

Decyzja o dofinansowaniu projektu może zawierać odstępstwa w zakresie maksymalnego poziomu dofinansowania projektu / maksymalnej kwoty dofinansowania projektu.

Głównym celem w projekcie planowanego do realizacji jest wsparcie i koordynacja polityki edukacyjnej regionu w zakresie kształcenia zawodowego poprzez :

1. Budowanie współpracy pomiędzy sektorem przedsiębiorczości, a sektorem szkolnictwa zawodowego oraz ułatwienie zdobywania kwalifikacji i doświadczeń zawodowych, a przedsiębiorcom pozyskiwanie pracowników i wpływ na ich przygotowanie do zawodu.
2. Wsparcie szkół i placówek kształcenia zawodowego dla których organem prowadzącym jest Województwo Małopolskie w branżach opieki zdrowotnej, pomocy społecznej oraz turystyczno – gastronomiczno – hotelarskiej.
3. Wsparcie wychowanków Małopolskich Ośrodków Wychowawczych (MOW) oraz Małopolskich Ośrodków Socjoterapii (MOS) (publicznych i niepublicznych) – wyposażenie ich w kompetencje, kwalifikacje edukacyjno – społeczne wspierające ich przejście do nauki (kontynuacji nauki) w szkołach ogólnodostępnych.
4. Wartość komponentu dedykowanego zwiększaniu kompetencji merytorycznych w obszarze zdrowia nie może przekroczyć 20% wartości projektu.

Planowany do realizacji projekt będzie składał się z 3 komponentów.

Komponent 1

W ramach Komponentu 1 planuje realizację następujących działań:

- a) działania informacyjne w zakresie kształcenia zawodowego oraz branż /zawodów/kwalifikacji deficytowych na poziomie województwa skierowane do organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe,
- b) działania na rzecz rozwoju współpracy między szkołami, a środowiskiem pracodawców poprzez m.in. organizację rad branżowych,
- c) działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego (w tym organizacja Festiwalu Zawodów, organizacja konkursów branżowych),
- d) organizacja warsztatów (weekendowych) naukowej inspiracji dla uczniów szkół kształcących zawodowo.

Komponent 2

W ramach Komponentu 2, planuje realizację następujących działań:

- a) realizację kursów prowadzonych do uzyskania przez uczniów uprawnień i kwalifikacji zawodowych, w tym w szczególności w zakresie gospodarki zielonej,
- b) współpracę szkół i placówek ze środowiskiem pracodawców w szczególności kształcenie praktyczne w miejscu pracy tj. staże uczniowskie/inne staże lub praktyki zawodowe u pracodawców (nie powinna to jedyna forma współpracy),
- c) inne działania uzupełniające ww. wsparcie, w szczególności:
 - i. rozwój współpracy szkół z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z uczelniami (np. realizacja projektów badawczych, realizacja zajęć wirtualnych),
 - ii. doskonalenie umiejętności, i kompetencji i kwalifikacji kadr kształcenia zawodowego wspieranych szkół systemu oświaty. Beneficjent zapewnia że realizowane wsparcie nie będzie powielalo działań podejmowanych na poziomie krajowym,
 - iii. doposażenie warsztatów szkolnych,
 - iv. podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szczególności poprzez realizację następujących działań:
 - rozwój u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności przekrojowych, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb, deficytów i uzdolnień uczniów oraz sytuacji społeczno – ekonomicznej,
 - doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji kadr wspieranych szkół w zakresie niezbędnym do budowania kompetencji kluczowych i umiejętności przekrojowych uczniów. Beneficjent zapewnia, że realizowane wsparcie nie będzie powielalo działań podejmowanych na poziomie krajowym.
 - v. Rozwój doradztwa edukacyjno - zawodowego na każdym etapie edukacyjnym z uwzględnieniem perspektywy płci, w tym zwalczanie stereotypów związanych z płcią w wyborze kształcenia i ścieżki zawodowej.
 - vi. Wdrażanie rozwiązań z zakresu edukacji włączającej i interwencji przyczyniające się do zwiększonego i pełnego udziału młodzieży ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w edukacji zawodowej.
 - vii. Wsparcie migrantów, w tym osób uciekających przed wojną w Ukrainie.
 - viii. Działania ukierunkowane na profilaktykę dobrostanu psychicznego i emocjonalnego uczniów (np. szkolenia, warsztaty, działania

świadomościowe) oraz wsparcie psychologiczne i pedagogiczne osób uczących się na każdym etapie nauki.

- ix. Wsparcie dla rodziców i opiekunów w zakresie pełnienia funkcji rodzicielskich i wspierania rozwoju dzieci na każdym etapie (np. możliwość konsultacji psychologicznej lub pedagogicznej).
- x. Wykorzystanie infrastruktury małopolskich instytucji popularyzujących naukę i innowacje (np. typu fablab, Cogiteon) w celach edukacyjnych (realizacja zajęć dodatkowych, poza lekcjami, zajęć pozaszkolnych).

Komponent 3

W ramach Komponentu 3, planuje realizację następujących działań:

- 1) wsparcie psychologiczno-pedagogiczne wychowanków (uczniów) MOW i MOS nakierowane na kształtowanie podstaw i zachowań akceptowanych w społeczeństwie,
- 2) zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego/przedstawienie ścieżek kontynuacji edukacji w systemie ogólnodostępnym,
- 3) warsztaty aktywnej obecności w edukacji oraz na rynku pracy i/lub przedsiębiorczości,
- 4) zajęcia/kursy wyrównawcze z zakresu edukacji ogólnej (umiejętności przekrojowe; kompetencje kluczowe) oraz kursów branżowych,
- 5) działania integracyjne z udziałem kadry i/lub uczniów objętych systemem edukacji ogólnej,
- 6) wsparcie pedagogiczno-metodyczne kadry ośrodków MOW i MOS,
- 7) organizacja wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz z zakresu doradztwa edukacyjnego dla rodziców/opiekunów wychowanków MOW i MOS.

W projekcie wsparcie kierowane będzie do niżej wymienionej grupy docelowej:

- a) młodzieży przebywającej w Zakładach Poprawczych, w Schroniskach dla Nieletnich, w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych, Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii, Ośrodkach Kuratorskich i ich otoczenia,
- b) uczniów szkół i placówek podstawowych oraz ponadpodstawowych,
- c) uczniów szkół, placówek podstawowych i ponadpodstawowych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- d) nauczycieli i kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania szkół/ placówek systemu oświaty na poziomie podstawowym oraz ponadpodstawowym,
- e) rodziców i opiekunów prawnych dzieci i młodzieży,

1.1. Zasady realizacji projektu

- 1) Beneficjent zapewnia, że wsparcie oferowane w projekcie będzie realizować kierunki zdefiniowane w Tematach działań „Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2023 (część szczegółowa) ¹ , w tym:

Temat działania 1 Upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań diagnozujących predyspozycje i umiejętności dzieci, młodzieży i osób dorosłych

Temat działania 2 Upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań na rzecz rozwoju umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz zawodowych dzieci, młodzieży i osób dorosłych

Temat działania 4 Wspieranie kadr zarządzających w edukacji formalnej w tworzeniu warunków dla rozwoju umiejętności.

Temat działania 6 Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych kadr uczących w edukacji formalnej.

Temat działania 8 Rozwijanie kultury pracy szkoły opartej na współpracy, zespołowości i interdyscyplinarności

Temat działania 20 Rozwijanie współpracy pomiędzy pracodawcami a instytucjami edukacji formalnej i pozaformalnej.

Temat działania 21 Rozwijanie jakościowe i ilościowe praktyk i staży krajowych i zagranicznych dla osób uczących się w ramach edukacji formalnej i pozaformalnej.

Temat działania 23 Rozwijanie zaplecza technicznego, dydaktycznego i instytucjonalnego kształcenia zawodowego uwzględniającego rzeczywiste warunki pracy.

- 2) Szkoły specjalne i inne placówki, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiegokolwiek grupy defaworyzowanej i/lub zagrożonej wykluczeniem społecznym, nie będą wspierane w zakresie infrastruktury i wyposażenia.
- 3) Realizacja wsparcia uczniów oraz kadry szkół specjalnych będzie możliwa jedynie we współpracy ze szkołami ogólnodostępnymi. Celem tej współpracy powinno być stopniowe przechodzenie dzieci i młodzieży z tych szkół do nauki w szkołach ogólnodostępnych poprzez m.in. integrację dzieci z obydwu typów szkół oraz przygotowanie kadry i całego środowiska szkolnego ukierunkowane na zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami warunków nauki dostosowanych do ich potrzeb.

¹ [Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030 \(część szczegółowa\) – dokument przyjęty przez Radę Ministrów - Ministerstwo Edukacji i Nauki - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)

- 4) Wsparcie osób uczących się będzie zaprojektowane z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji i potrzeb w szczególności związanych ze szczególnymi potrzebami i niepełnosprawnością.
- 5) Celem każdego projektu z obszaru edukacji powinno być stworzenie przestrzeni wolnej od dyskryminacji, przyjaznej, wspierającej i otwartej na osoby w różnej sytuacji. Dodatkowo szkoły i placówki oświatowe zachęcane będą do realizacji zajęć z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji.
- 6) Wsparcie realizowane w projekcie powinno stanowić uzupełnienie/rozszerzenie działań realizowanych do tej pory przez szkoły i placówki objęte wsparciem.
- 7) Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania poziomu alokacji wydatkowanej na realizację kursów prowadzących do uzyskania przez uczniów kwalifikacji i uprawnień zawodowych w zakresie gospodarki zielonej oraz rozwój kompetencji ekologicznych i umiejętności niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki.
- 8) Planowane działania w ramach projektu nie powinny powielać działań realizowanych na poziomie krajowym (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych), w szczególności w zakresie rozwoju kompetencji nauczycieli²,
- 9) Staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, są realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i są obowiązkowo rozliczane z wykorzystaniem stawki jednostkowej, a także monitorowane za pomocą wskaźnika dotyczącego staży uczniowskich, którego wartość docelowa jest określana we wniosku o dofinansowanie,
- 10) Staże lub praktyki zawodowe inne niż staże uczniowskie, realizowane są z zachowaniem standardów jakości, zdefiniowanych w zaleceniu Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego (Dz. Urz. UE C 153 z 02.05.2018, str. 1) - część dotycząca „Kryteria dotyczące warunków uczenia się i warunków pracy”, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i rozliczane są po faktycznie poniesionych kosztach. Przedmiotowe staże lub praktyki zawodowe nie mogą być kierowane do uczniów technikum i uczniów branżowej szkoły I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami,

² Informacje o działaniach realizowanych na poziomie krajowym są dostępne m.in. na stronach: <https://www.rozwojspoeczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/instytucje-w-programie/roczne-plany-dzialania/rpd-na-2023-rok/mein/> (fiszki projektów i konkursów Ministerstwa Edukacji i Nauki pozytywnie zaopiniowane przez Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego) i <https://szkolenia.ore.edu.pl/> (wsparcie oferowane przez ORE).

- 11)Wsparcie w zakresie doradztwa zawodowego jest wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych, a także wspiera przełamywanie tych stereotypów,
- 12)W przypadku tworzenia materiałów (w tym e-materiałów), aplikacji lub narzędzi informatycznych, nie będą one powielały już istniejących i planowanych do stworzenia na poziomie krajowym materiałów, aplikacji i narzędzi. Wypracowane w ramach regionalnych programów e-materiały spełniają standardy techniczne [ZPE](#) (aktualne na dzień ogłoszenia naboru) tak, aby była możliwość ich publikacji na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej.
- 13)w przypadku wspierania kompetencji cyfrowych wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „[DigComp](#)”,
- 14)W ramach projektu istnieje **obowiązek rozliczania stawkami jednostkowymi kosztów**, które dotyczą **stażu uczniowskiego**.
- a) **Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i wynosi 30,62 PLN. Staże w projekcie mogą rozpoczynać się po 01.07.2024 r.** Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną; uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego – odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu. Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu i narzędzi, uczniów zaznajamia się z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku;
- b) Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty:
- i. świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę;
 - ii. zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;
 - iii. szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
 - iv. badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);

- v. wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;
 - vi. wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);
 - vii. noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);
 - viii. dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;
 - ix. zakupu dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego;
 - x. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników stażu.
- c) **Stażycie** wypłacane jest **świadczenie pieniężne w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę tj. 18,80 PLN;**
- d) Rozliczeniu stawki jednostkowej służy wskaźnik produktu „liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego [osobogodziny]”, który mierzy liczbę godzin zegarowych stażu uczniowskiego zrealizowanego przez jednego uczestnika projektu. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc, tzn. wskaźnik mierzony jest na koniec każdego miesiąca na podstawie list obecności lub wydruków z systemu elektronicznego potwierdzającego obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy w danym miesiącu. Lista obecności lub wydruk z systemu elektronicznego potwierdzające obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy muszą zawierać informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu uczniowskiego.
- e) Kwalifikowalność każdego stażu uczniowskiego jest potwierdzana na etapie weryfikacji wniosku o płatność następującymi dokumentami źródłowymi:
- i. kopie podpisanych przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski list obecności stażysty lub wydruki z systemu elektronicznego, potwierdzające obecności stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy, podpisane przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zawierające informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu;
 - ii. umowa stażowa wskazująca na dobowy oraz łączny wymiar stażu uczniowskiego.
- Dla rozliczenia stawki jednostkowej we wniosku o płatność nie są wymagane inne niż wymienione powyżej dokumenty źródłowe. Beneficjent, poza dokumentacją składaną na etapie weryfikacji wniosku o płatność, jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji związanej z organizowanym stażem uczniowskim, w tym potwierdzającej zgodność z prawem i wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do gromadzenia, przechowywania i udostępniania podczas kontroli oraz wizyt monitoringowych 100% tych dokumentów.
- f) Indeksację stawki jednostkowej każdego roku przeprowadza minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady

Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w roku następnym. Mechanizm indeksacji stawek jednostkowych opiera się na danych dotyczących:

- i. wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę;
- ii. udziału pozostałych kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem stażu uczniowskiego.

W przypadku zmiany minimalnej stawki godzinowej za pracę, za podstawę wyliczenia zindeksowanej stawki przyjmuje się 80% wartości zmienionej minimalnej stawki godzinowej za pracę. Wartość ta jest powiększana o udział pozostałych wydatków w stawce (tj. o 36,21%). Indeksacji nie przeprowadza się, jeżeli nie nastąpiła zmiana minimalnej stawki godzinowej za pracę.

g) Zindeksowana stawka jest ogłaszana w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na stronie internetowej ministra i ma zastosowanie – co do zasady – do umów o dofinansowanie projektu zawartych na podstawie naborów ogłoszonych po dniu wydania komunikatu w sprawie zindeksowanej stawki. Zindeksowana stawka jednostkowa będzie mogła mieć zastosowanie również w projektach realizowanych, wieloletnich, pod warunkiem wyraźnego rozdzielenia części projektu rozliczanej według dotychczasowej i według zindeksowanej stawki. Rozwiązanie to będzie jednak możliwe do przyjęcia wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody IP na zmianę wniosku o dofinansowanie, przy czym wyższe koszty w projekcie będą mogły być pokryte w pierwszej kolejności z oszczędności beneficjenta, a jeżeli nie zostaną one zidentyfikowane, poprzez zwiększenie budżetu projektu przez IP, o ile IZ będzie dysponować dostępną alokacją.

h) W przypadku realizacji wsparcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi należy mieć na uwadze wymogi określone m.in. w:

- rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1798), lub
- rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309), lub
- rozporządzeniu MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. poz. 529).

15) Beneficjent, adekwatnie do zakresu projektu/potrzeb będzie wykorzystywał zasoby dostępne na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej lub wdrażał

modele wypracowane w ramach PO WER (jeżeli dotyczy, tj. w danych obszarze istnieją zasoby lub wypracowano modele).

- 16) Zasady określające reguły realizacji projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, informacje na temat sposobu finansowania projektu, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków zostały zawarte w Zasadach realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do Załącznika nr 4 Regulaminu.

1.2. Kryteria wyboru projektu

Przyjęte Uchwałą nr 56/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 19 października 2023 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego dla typu projektu A. Małopolski program wspierania uczniów oraz B. Koordynacja kształcenia zawodowego, stanowią Załącznik nr 5 do Regulaminu.

<https://fundusze.malopolska.pl/kryteria>

1.3. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego

- 1) Dla naboru określone zostały wskaźniki które muszą Państwo podać we wniosku:

a) Wskaźniki produktu obligatoryjne:

- Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem (osoby),
- Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach uczniowskich (osoby),
- Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (osoby),
- Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (podmioty),
- Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem (osoby),
- Liczba obiektów edukacyjnych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym (osoby).

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników produktu powinny być zgodne z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Dodatkowo we wniosku należy ująć obligatoryjnie następujące wskaźniki produktu (wskaźniki informacyjne):

- Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem (osoby),
- Liczba dzieci lub uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, którzy zostali objęci usługami asystenta (osoby),
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym (podmioty),
- Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) (przedsiębiorstwa).

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźników na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźników informacyjnych może być określona na poziomie „0”. Wykonanie wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.2 wniosku – „obowiązkowe produktu”.

b) Wskaźniki rezultatu obligatoryjne:

- Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby),
- Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby).

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników rezultatu powinny być zgodne z celami projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a

tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.3 wniosku – „obowiązkowe rezultatu”.

c) Wskaźniki dodatkowe produktu i rezultatu (lista rozwijalna w polu F.4 i F.5 wniosku)

- Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia ogólnego i zawodowego uczestniczących w stażach lub praktykach zawodowych innych niż staże uczniowskie (osoby),

d) Wskaźniki własne produktu i rezultatu - wskaźniki, które wprowadzają Państwo ręcznie do pola F.6 i F.7 wniosku i obejmują:

- wskaźniki własne produktu lub rezultatu – określane przez Państwa w sytuacji, gdy wskazane wyżej wskaźniki nie dają możliwości pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie,

- wskaźniki własne produktu wynikające z obowiązku monitorowania poziomu alokacji wydatkowanej na realizację kursów prowadzących do uzyskania przez uczniów kwalifikacji zawodowych w zakresie gospodarki zielonej:

- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację kursów prowadzących do uzyskania przez uczniów kwalifikacji i uprawnień zawodowych w zakresie gospodarki zielonej oraz rozwój kompetencji ekologicznych i umiejętności niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki

Będą Państwo zobligowani do monitorowania ww. wskaźników na etapie wdrażania projektu. Natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowej wskaźników na etapie przygotowania wniosku. Wartość docelowa wskaźników może być określona we wniosku na poziomie „0”.

- 2) Dodatkowo w FEM 2021-2027 monitorowane są wskaźniki rezultatu długoterminowego, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników/uczestniczki projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych/analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników / uczestniczek projektu lub na podstawie danych administracyjnych (dane pochodzące ze źródeł spoza sektora statystyki publicznej) i monitorowane są przez IZ. Zarówno Państwo, Partnerzy jak i uczestnicy/uczestniczki projektów, są zobowiązani/zobowiązane do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne. Wnioskodawca, Partner będzie informował uczestników projektu, że mogą być poddawani badaniom ewaluacyjnym. Ponadto Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy

wskazują w zapisach umowy z uczestnikiem projektu obowiązek poddania się przez niego ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych. Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy są zobowiązani do zbierania i przekazywania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów danych, dokumentów i udzielania informacji na temat Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Jeżeli w projekcie uczestnikami są osoby bezrobotne lub biernie zawodowo, to na poziomie FEM 2021-2027 będzie mierzony wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, 6 miesięcy po opuszczeniu programu”, natomiast w przypadku gdy objęte wsparciem w projekcie będą osoby pracujące, badany będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu programu”.

Dodatkowo w naborze pomiarowi podlegać będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba szkół i placówek systemu oświaty, w których dzięki wsparciu EFS+ świadczone są usługi asystenckie 6 miesięcy po zakończeniu projektu”.

- 3) IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości wskaźników, w których definicji wskazano taką ewentualność.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz w Załączniku nr 4 do Regulaminu Katalog wskaźników obligatoryjnych.
- 5) Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, oznacza wyrażenie zgody na udostępnienie wniosku oraz danych w tym danych teleadresowych innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz na udział w badaniach ewaluacyjnych FEM 2021-2027.

Załącznik nr 3 b

Priorytet FEMP.06 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.

Działanie FEMP.06.23 Włączenie społeczne - projekty Województwa Małopolskiego

Typ D: Usługi z zakresu teleopieki

Przedsięwzięcie stanowi operację o znaczeniu strategicznym w rozumieniu art. 2 pkt 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Wnioskodawca Województwo Małopolskie – Departament Zdrowia, Rodziny, Równego Traktowania i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

Partnerzy: Tak

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu: 147 947 791,31 PLN

- 1) Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE) wynosi **85%**.
- 2) Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane Beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi **95%**.
- 3) Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **5%**.
- 4) Wydatki w projekcie w ramach cross-finansingu nie mogą przekroczyć **15 %** finansowania unijnego.
- 5) Wydatki w ramach cross-finansingu wykazywane są wyłącznie w ramach kosztów bezpośrednich, ale do limitu cross-finansingu w projekcie wliczane są dodatkowo proporcjonalnie wyliczone wydatki w kosztach pośrednich. Po zsumowaniu kwoty kosztów bezpośrednich objętych cross-finansingiem oraz kosztów pośrednich objętych cross-finansingiem uzyskamy kwotę kosztów projektu objętych cross-finansingiem. Od uzyskanej kwoty kosztów projektu objętych cross-finansingiem wyliczana jest wartość procentowa wydatków w ramach cross-finansingu w stosunku do wartości dofinansowania UE, która nie może przekroczyć limitu procentowego określonego w pkt. 4.

Decyzja o dofinansowaniu projektu może zawierać odstępstwa w zakresie maksymalnego poziomu dofinansowania projektu / maksymalnej kwoty dofinansowania projektu.

1.1. Grupa docelowa

1. Osoby kwalifikujące się do wsparcia:
 - a. osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - b. opiekunowie osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

2. W ramach projektu w pierwszej kolejności wsparciem objęte są osoby:
 - a. znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b. z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - c. korzystające z programu FE PŻ,
 - d. zamieszkujące samotnie.

3. Wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług, zwłaszcza w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami. Ponadto niezbędne jest dopasowanie wsparcia dla osób wykluczonych komunikacyjnie.

1.2. Zasady realizacji projektu

- 1) Planowany do realizacji projekt przewiduje realizację przedsięwzięcia mającego na celu poprawę jakości życia i zwiększenie poczucia bezpieczeństwa osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność) poprzez realizację działań na rzecz rozwoju usług opiekuńczych i sąsiedzkich w miejscu zamieszkania oraz usług wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne (teleopiekę i telemedycynę). Połączenie usług opiekuńczych z usługami teleopieki oraz telemedycyny ma umożliwić dłuższe i bezpieczne funkcjonowanie w środowisku lokalnym, a tym samym wspierać rozwój opieki zdeinstytucjonalizowanej w regionie.
- 2) Działania planowane w ramach projektu powinny realizować poniższy zakres:
 - a) wsparcie w postaci usług teleopiekuńczych dla każdego uczestnika projektu (całodobowe Centrum Teleopieki, opaski bezpieczeństwa z przyciskiem SOS lub inne urządzenia pełniące funkcję opaski dla osób ze szczególnymi potrzebami; dostosowane do rodzaju ich niepełnosprawności lub schorzeń),
 - b) wsparcie w zakresie usług opiekuńczych i sąsiedzkich w miejscu zamieszkania (Indywidualne Plany Wsparcia i Opieki dostosowane do potrzeb każdego uczestnika, opieka świadczona przez wykwalifikowany personel, upowszechnianie pomocy sąsiedzkiej świadczonej przez osoby

- blisko zamieszkujące wraz z ich przeszkoleniem, realizacja szkoleń przygotowujących do świadczenia usług opiekuńczych i sąsiedzkich),
- c) wsparcie w zakresie usług telemedycznych – pilotaż (zdalna opieka i monitoring stanu zdrowia osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z wykorzystaniem urządzeń do telemonitoringu, możliwość konsultacji telefonicznych lub wideokonsultacji z lekarzem/pielęgniarką/ rehabilitantem/ psychologiem);
 - d) opieka wytchnieniowa.
- 3) W zakresie części projektu dotyczącego usług telemedycznych, których wartość szacunkowa w projekcie przekracza 20 %, konieczne jest przedstawienie przez wnioskodawcę pozytywnej opinii ministra właściwego ds. zdrowia w zakresie zgodności projektu z dokumentami strategicznymi i programowymi w obszarze zdrowia cyfrowego oraz jego komplementarności i interoperacyjności z rozwiązaniami w zakresie e-zdrowia. Warunkiem koniecznym dla podejmowania interwencji w sektorze zdrowia jest ich zgodność z uzgodnionym przez Komitet Sterujący do spraw koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia, Planem działań.
 - 4) Projekt powinien uwzględniać dane zawarte w mapie potrzeb zdrowotnych lub dane źródłowe do ww. mapy dostępne na internetowej platformie Baza Analiz Danych Systemowych i Wdrożeniowych udostępnionej przez Ministerstwo Zdrowia.
 - 5) Projekt powinien być zgodny z odpowiednimi celami zdefiniowanymi w dokumencie „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.”
 - 6) Projekt powinien być spójny z Planami Transformacji (odpowiednio krajowym lub regionalnymi).
 - 7) Wnioskodawca zapewnia że w przypadku, gdy w projekcie będzie wytwarzana dokumentacja medyczna, podmiot ją wytwarzający jest zintegrowany z Systemem e-zdrowie (P1) w zakresie wymiany danych w ramach zdarzeń medycznych (ZM) i elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) tj. czy tworzy oraz udostępnia/pobiera od innych podmiotów dane dotyczące ZM i EDM, zgodnie ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, tj. Dz.U. z 2023 r. poz.2465).
 - 8) Wnioskodawca i Partnerzy mają obowiązek informować uczestników / uczestniczki swoich projektów na temat realizowanych projektów z obszaru włączenia społecznego, w celu umożliwienia im skorzystania z dalszego wsparcia.
 - 9) Wsparcie z zakresu usług dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej.
 - 10) Odbiorcami usług opiekuńczych są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osób które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością

samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

- 11) Wsparcie dla usług opiekuńczych lub asystenckich prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej przez danego Beneficjenta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Obowiązek zwiększania liczby miejsc świadczenia usług oraz liczby osób objętych tymi usługami nie dotyczy wsparcia dla usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów faktycznych. Obowiązek zwiększania liczby miejsc świadczenia usług oraz liczby osób objętych tymi usługami nie dotyczy:
 - a) wsparcia dla usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów faktycznych;
 - b) wsparcia realizowanego przez CUS (którego skala powinna wynikać z lokalnej diagnozy potrzeb);
 - c) wsparcia realizowanego uprzednio w ramach programów rządowych.
- 12) Wnioskodawca zapewnia że realizowane wsparcie jest dostępne także w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w soboty.
- 13) Zwiększanie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych świadczonych niestacjonarnie/w miejscu zamieszkania odbywa się poprzez zwiększanie liczby opiekunów świadczących usługi.
- 14) Miejsca krótkookresowego pobytu służą przede wszystkim poprawie dostępu do usług opiekuńczych w zastępstwie za opiekunów faktycznych w ramach opieki wytchnieniowej.
- 15) Wsparcie w ramach projektu powinno przewidywać co najmniej dwa rodzaje działań wspierających opiekunów nieformalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym obligatoryjnie wsparcie psychologiczne oraz np. poradnictwo specjalistyczne, edukację, grupy samopomocowe.
- 16) Wsparcie w ramach projektu nie może spowodować:
 - a) zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług opiekuńczych przez beneficjenta oraz
 - b) zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie (postanowienia pkt. 12 nie dotyczą kontynuacji wsparcia realizowanego ze środków EFS+).
- 17) Nie jest wspierana opieka instytucjonalna, tj. nie są tworzone nowe miejsca opieki w formach instytucjonalnych, nie są utrzymywane istniejące miejsca w tych placówkach oraz nie są realizowane usługi na rzecz osób w nich przebywających.
- 18) Wsparcie w ramach projektu dla osób będących w opiece instytucjonalnej jest możliwe wyłącznie w celu przejścia tych osób do opieki realizowanej w formie usług świadczonych w społeczności lokalnej. Wsparcie to musi przyczyniać się do

zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej.

- 19) W przypadku świadczenia usług w placówce zapewniającej całodobową opiekę, nie może być ona zlokalizowana na nieruchomości, na której znajduje się inna placówka świadcząca opiekę instytucjonalną. Zasada ta nie dotyczy placówek zapewniających opiekę wytchnieniową, pod warunkiem zachowania pozostałych zasad świadczenia usług w społeczności lokalnej.
- 20) W planowanym projekcie wykorzystane zostaną nowoczesne formy świadczenia usług np. telemedycyny, systemów przywoławczych, zdalnych systemów monitorowania w udzielaniu usług zdrowotnych w środowisku lokalnym.
- 21) Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno komunikacyjnych, np. teleopieki, systemów przywoławczych, wyłącznie jako elementu wsparcia i pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi.
- 22) Wnioskodawca zapewnia, że w przypadku realizacji wsparcia w postaci usług sąsiedzkich są one zgodne z zasadami określonymi w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 23) Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
 - b) opiekę higieniczną;
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniającej w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;
 - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- 24) Organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
- 25) Podmiot realizujący usługi opiekuńcze zobowiązany jest do zapewnienia dostępności do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.
- 26) Usługa opiekuńcza jest świadczona przez osobę, która posiada:
 - a) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
 - b) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum

80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

- 27) Finansowanie usług zdrowotnych jest możliwe w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym, zaś finansowanie leczenia jest możliwe wyłącznie w ramach opieki długoterminowej, jako wsparcie towarzyszące.
- 28) Wnioskodawca może dopuścić częściową lub całkowitą odpłatność za usługi opiekuńcze świadczone w projekcie. Zasady odpłatności mają być uzależnione w szczególności od sytuacji materialnej osób obejmowanych wsparciem, rodzaju usługi i specyfiki grupy docelowej. Stosowanie odpłatności w projekcie musi być zaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym odpłatności te stanowią zawsze wkład własny w projekcie.
- 29) Zasady określające reguły realizacji projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, informacje na temat sposobu finansowania projektu, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków zostały zawarte w Zasadach realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do Załącznika nr 4 Regulaminu.

1.3. Kryteria wyboru projektu

Przyjęte Uchwałą nr 1/24 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.23 Włączenie społeczne - projekty Województwa Małopolskiego, typ D. usługi z zakresu teleopieki, stanowią Załącznik nr 5 do Regulaminu.

<https://fundusze.malopolska.pl/kryteria>

1.4. Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego

1) Dla naboru określone zostały wskaźniki które muszą Państwo podać we wniosku:

a) Wskaźniki produktu obligatoryjne:

- Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie (osoby),
- Liczba opiekunów faktycznych/niefORMALNYCH objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby).

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników produktu powinny być zgodne z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a

tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Dodatkowo we wniosku należy ująć obligatoryjnie następujące wskaźniki produktu (wskaźniki informacyjne):

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki),
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby);
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby),
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby),
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby).

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźników na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźników informacyjnych może być określona na poziomie „0”. Wykonanie wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.2 wniosku – „obowiązkowe produktu”.

b) Wskaźnik rezultatu obligatoryjny:

- Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie (osoby).

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników rezultatu powinny być zgodne z celami projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.3 wniosku – „obowiązkowe rezultatu”.

c) Wskaźniki dodatkowe produktu i rezultatu (lista rozwijalna w polu F.4 i F.5 wniosku) – nie dotyczy,

d) Wskaźniki własne produktu i rezultatu - wskaźniki, które wprowadzają Państwo ręcznie do pola F.6 i F.7 wniosku i obejmują:

- wskaźniki własne produktu lub rezultatu – określane przez Państwa w sytuacji, gdy wskazane wyżej wskaźniki nie dają możliwości pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie.

- 2) Dodatkowo w FEM 2021-2027 monitorowane są wskaźniki rezultatu długoterminowego, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników/uczestniczki projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych/analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników / uczestniczek projektu lub na podstawie danych administracyjnych (dane pochodzące ze źródeł spoza sektora statystyki publicznej) i monitorowane są przez IZ. Zarówno Państwo, jak i uczestnicy/uczestniczki projektów, są zobowiązani/zobowiązane do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne. Wnioskodawca, będzie informował uczestników projektu, że mogą być poddawani badaniom ewaluacyjnym. Ponadto Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy wskazują w zapisach umowy z uczestnikiem projektu obowiązek poddania się przez niego ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych. Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy są zobowiązani do zbierania i przekazywania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów danych, dokumentów i udzielania informacji na temat Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Jeżeli w projekcie uczestnikami są osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, to na poziomie FEM 2021-2027 będzie mierzony wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, 6 miesięcy po opuszczeniu programu”, natomiast w przypadku gdy objęte wsparciem w projekcie będą osoby pracujące, badany będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego „Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu programu”.

- 3) IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości wskaźników, w których definicji wskazano taką ewentualność.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz w Załączniku nr 4 do Regulaminu Katalog wskaźników obligatoryjnych.
- 5) Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, oznacza wyrażenie zgody na udostępnienie wniosku oraz danych w tym danych teleadresowych innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz na udział w badaniach ewaluacyjnych FEM 2021-2027.