



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów naboru nr FEMP.01.11-IP.01-043/23

„Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

A. Informacje ogólne

Numer naboru

Numer projektu

Suma kontrolna

Institucja zawierająca umowę

Priorytet

Działanie

Fundusz

B. Projekt

B.1 Informacje o projekcie

B.1.1 Tytuł projektu

B.1.2 Data rozpoczęcia

B.1.3 Data zakończenia

B.1.4 PKD projektu

B.1.5 Typ projektu

B.1.6 Czy w ramach projektu podatek VAT będzie stanowił koszt kwalifikowany

B.2 Obszar realizacji projektu

B.2.1 Miejsce realizacji projektu

B.2.2 Typ obszaru realizacji projektu

B.2.3 Województwo

B.2.4 Powiat

B.2.5 Gmina

B.2.6 Miejscowość

B.2.7 Kod pocztowy

B.2.8 Ulica

B.2.9 Budynek

B.2.10 Lokal

B.2.3 Województwo

B.2.4 Powiat

B.2.5 Gmina

B.2.6 Miejscowość

B.2.7 Kod pocztowy

B.2.8 Ulica

B.2.9 Budynek

B.2.10 Lokal

C. Wnioskodawca

C.1 Wnioskodawca

C.1.1 Nazwa wnioskodawcy

C.1.2 Forma prawna

C.1.3 Wielkość przedsiębiorstwa

C.1.4 Forma własności

C.1.5 Możliwość odzyskania VAT

C.1.5.1 Uzasadnienie

C.1.6 Rodzaj działalności gospodarczej

C.1.7 Kraj

C.1.8 Miejscowość

C.1.9 Kod pocztowy	C.1.10 Ulica	C.1.11 Budynek	C.1.12 Lokal
C.1.13 E-mail	C.1.14 Telefon	C.1.15 Skrzynka ePUAP	
C.1.16 Strona www	C.1.17 Rodzaj identyfikatora	C.1.18 Identyfikator	
C.1.19 Inny adres korespondencji			

C.2 Osoby do kontaktów roboczych

L.p.	C.2.1 Imię	C.2.2 Nazwisko	C.2.3 E-mail	C.2.4 Telefon
1				

D. Realizator (Partner)

D.1 Czy w projekcie występują realizatorzy (partnerzy)				
D.2 Nazwa podmiotu				
D.3 Forma prawna			D.4 Wielkość przedsiębiorstwa	
D.5 Forma własności		D.6 Możliwość odzyskania VAT	D.6.1 Uzasadnienie	
D.7 Kraj	D.8 Miejscowość			
D.9 Kod pocztowy	D.10 Ulica	D.11 Budynek		D.12 Lokal
D.13 E-mail		D.14 Telefon	D.15 Strona www	
D.16 Rodzaj identyfikatora	D.17 Identyfikator	D.18 Partner		D.19 Realizator

E. Opis i cele projektu

- E.1.1 Opis celów projektu i uzasadnienie konieczności jego realizacji
- E.1.2 Rezultaty projektu
- E.1.3 Krótki opis projektu
- E.1.4 Potencjał umożliwiający realizację projektu i wykorzystanie efektów projektu
- E.1.5 Stan przygotowania projektu do realizacji
- E.1.6 Inne informacje niezbędne do oceny projektu

Analiza ryzyka

1	E.2.1 Ryzyko	E.2.2 Prawdopodobieństwo wystąpienia
	E.2.3 Wpływ	
	E.2.4 Uzasadnienie	
2	E.2.1 Ryzyko	E.2.2 Prawdopodobieństwo wystąpienia
	E.2.3 Wpływ	
	E.2.4 Uzasadnienie	

F. Wskaźniki

F.1 Wskaźniki obowiązkowe produktu

1			
<i>Sposób pomiaru</i>			
<i>jednostka miary</i>	<i>plęć</i>	<i>wartość bazowa</i>	<i>wartość docelowa</i>
	O		

2			
<i>Sposób pomiaru</i>			
<i>jednostka miary</i>	<i>plęć</i>	<i>wartość bazowa</i>	<i>wartość docelowa</i>
	K		
	M		
	O		

F.2 Wskaźniki obowiązkowe rezultatu

1			
<i>Sposób pomiaru</i>			
<i>jednostka miary</i>	<i>plęć</i>	<i>wartość bazowa</i>	<i>wartość docelowa</i>
	O		

2			
<i>Sposób pomiaru</i>			
<i>jednostka miary</i>	<i>plęć</i>	<i>wartość bazowa</i>	<i>wartość docelowa</i>
	K		
	M		
	O		

F.3 Wskaźniki dodatkowe produktu

Brak wskaźników dodatkowych produktu

F.4 Wskaźniki dodatkowe rezultatu

Brak wskaźników dodatkowych rezultatu

F.5 Wskaźniki własne produktu

1			
<i>Sposób pomiaru</i>			
<i>jednostka miary</i>	<i>plęć</i>	<i>wartość bazowa</i>	<i>wartość docelowa</i>
	O		

2			
<i>Sposób pomiaru</i>			
<i>jednostka miary</i>	<i>plęć</i>	<i>wartość bazowa</i>	<i>wartość docelowa</i>
	K		
	M		
	O		

3			
Sposób pomiaru			
jednostka miary	pełć	wartość bazowa	wartość docelowa
	K		
	M		
	O		

F.6Wskaźniki własne rezultatu

1			
Sposób pomiaru			
jednostka miary	pełć	wartość bazowa	wartość docelowa
	K		
	M		
	O		

G. Zadania

G. 1.1 Nazwa zadania

G. 1.2 Opis i uzasadnienie zadania

G. 1.3 Data rozpoczęcia

G. 1.4 Data zakończenia

G. 1.5 Uzasadnienie i kalkulacja kosztu

G. 1.6 Nazwa kosztu

1

G. 1.7 Rodzaj wsparcia

G. 1.8 Podmiot odpowiedzialny

G. 1.9 Kategoria limitu

G. 1.10 Kategoria kosztów

G. 1.11 Uproszczona metoda rozliczania

G. 1.12 Rodzaj ryczałtu

G. 1.6 Nazwa kosztu

2

G. 1.7 Rodzaj wsparcia

G. 1.8 Podmiot odpowiedzialny

G. 1.9 Kategoria limitu

G. 1.10 Kategoria kosztów

G. 1.11 Uproszczona metoda rozliczania

G. 1.12 Rodzaj ryczałtu

L.p.	G. 1.13 Nazwa wskaźnika	G. 1.14 Jednostka miary	G. 1.15 Wartość wskaźnika
1			
1			
2			

G. 1.6 Nazwa kosztu

G. 1.7 Rodzaj wsparcia

G. 1.8 Podmiot odpowiedzialny

G. 1.9 *Kategoria limitu*

G. 1.10 *Kategoria kosztów*

G. 1.11 *Uproszczona metoda rozliczania*

G. 1.12 *Rodzaj ryczałtu*

G. 1.6 *Nazwa kosztu*

G. 1.7 *Rodzaj wsparcia*

G. 1.8 *Podmiot odpowiedzialny*

G. 1.9 *Kategoria limitu*

G. 1.10 *Kategoria kosztów*

G. 1.11 *Uproszczona metoda rozliczania*

G. 1.12 *Rodzaj ryczałtu*

G. 1.1 *Nazwa zadania*

G. 1.2 *Opis i uzasadnienie zadania*

G. 1.3 *Data rozpoczęcia*

G. 1.4 *Data zakończenia*

G. 1.5 *Uzasadnienie i kalkulacja kosztu*

G. 1.6 *Nazwa kosztu*

G. 1.7 *Rodzaj wsparcia*

G. 1.8 *Podmiot odpowiedzialny*

G. 1.9 *Kategoria limitu*

G. 1.10 *Kategoria kosztów*

G. 1.11 *Uproszczona metoda rozliczania*

G. 1.12 *Rodzaj ryczałtu*

G. 1.6 *Nazwa kosztu*

G. 1.7 *Rodzaj wsparcia*

G. 1.8 *Podmiot odpowiedzialny*

G. 1.9 *Kategoria limitu*

G. 1.10 *Kategoria kosztów*

G. 1.11 *Uproszczona metoda rozliczania*

G. 1.12 *Rodzaj ryczałtu*

H. Innowacyjność projektu

H.1 *Innowacyjność projektu*

Innowacyjność produktowa

H.2 *Innowacyjność produktowa*

H.3 *Uzasadnienie innowacyjności produktowej*

Innowacyjność procesowa

H.4 *Innowacyjność w procesie biznesowym*

H.5 *Uzasadnienie innowacyjności w procesie biznesowym*

I. Kryteria horyzontalne

I.1 Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

I.1.1 Opis zasady równości szans kobiet i mężczyzn

I.1.2 Wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn

I.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

I.2.1 Sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

I.2.2 Wpływ projektu na zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

I.3 Zasada zrównoważonego rozwoju

I.3.1 Sposób realizacji zasady zrównoważonego rozwoju

I.3.2 Wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju

I.4 Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

I.4.1 Opis zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

I.5 Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

I.5.1 Opis zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

I.6 Odporność infrastruktury na zmiany klimatu

I.6.1 Opis odporności infrastruktury na zmiany klimatu

J. Regionalna inteligentna specjalizacja

1 *J.1 Domena*

J.2 Dziedzina

J.3 Cel szczegółowy

2 *J.1 Domena*

J.2 Dziedzina

J.3 Cel szczegółowy

J.4 Uzasadnienie

K. Pomoc publiczna

Pomoc publiczna na I poziomie

K.1.1 Pomoc publiczna udzielana na I poziomie

K.1.2.1 Czy pomoc przyznana jest przez państwo członkowskie lub przy użyciu środków pochodzących z zasobów państwa?

K.1.2.2 Pomoc przyznana jest przez państwo członkowskie lub przy użyciu środków pochodzących z zasobów państwa

K.1.3.1 Czy pomoc ma charakter selektywny?

K.1.3.2 Pomoc ma charakter selektywny

- K.1.4.1 Czy pomoc powoduje przysporzenie na rzecz konkretnego przedsiębiorstwa?
- K.1.4.2 Pomoc powoduje przysporzenie na rzecz konkretnego przedsiębiorstwa
- K.1.5.1 Czy pomoc grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi?
- K.1.5.2 Pomoc grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi

Pomoc na kolejnych poziomach

- K.2.1 Pomoc udzielana na kolejnych poziomach
- K.2.2 Uzasadnienie wystąpienia pomocy na kolejnym poziomie
- K.2.3 Podmiot, który uzyska pomoc na kolejnym poziomie (wraz z NIP)
- K.2.4 Wielkość przekazanej pomocy

Pomoc z innych źródeł

- K.3.1 Czy pomoc publiczna z innych źródeł na realizację projektu?
- K.3.2 Pomoc publiczna z innych źródeł na realizację projektu
- K.3.3 Kwota pomocy

Efekt zachęty

- K.4.1 Czy przed zarejestrowaniem wniosku o dofinansowanie prace nad projektem zostały rozpoczęte?
- K.4.2 Zakres przeprowadzonych prac

Rodzaj pomocy

- K.5.1 Rodzaj pomocy publicznej
- K.5.2 Czy w okresie trzech lat Wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis?
- K.5.3 Czy w okresie trzech lat Wnioskodawca korzystał z prawa do jednorazowej amortyzacji?
- K.5.4 Czy Wnioskodawca wystąpił do organu podatkowego o wydanie zaświadczenia o pomocy de minimis?
- K.5.5 Uzyskana pomoc de minimis

- K.5.1 Rodzaj pomocy publicznej
- K.5.6 Typ inwestycji początkowej
- K.5.7 Uzasadnienie wybranego typu inwestycji początkowej

- K.5.1 Rodzaj pomocy publicznej
- K.5.8 Informacje specyficzne

L. Budżet projektu

	Wartość ogółem	Kwalifikowalne	Wkład własny	Dofinansowanie	Poziom dofinansowania

Koszt	Wartość ogółem	Kwalifikowalne	Wkład własny	Dofinansowanie	Poziom dofinansowania

	Wartość ogółem	Kwalifikowalne	Wkład własny	Dofinansowanie	Poziom dofinansowania
Koszt	Wartość ogółem	Kwalifikowalne	Wkład własny	Dofinansowanie	Poziom dofinansowania

Koszty pośrednie	Wartość ogółem	Kwalifikowalne	Wkład własny	Dofinansowanie	Poziom dofinansowania
Koszt	Wartość ogółem	Kwalifikowalne	Wkład własny	Dofinansowanie	Poziom dofinansowania

M. Podsumowanie budżetu

M.1 Budżet ogólny

	Wartość ogółem	Kwalifikowane	Procent
Koszty bezpośrednie			
Koszty pośrednie			
Koszty ogółem			

M.2 Podsumowanie budżetu ogólnego

	RAZEM	Procent
Dofinansowanie		
- w tym współfinansowanie UE		
- w tym współfinansowanie BP		
Wkład własny		
- w tym w ramach kosztów bezpośrednich		
- w tym w ramach kosztów pośrednich		
Uproszczone metody rozliczania wydatków		
- kwoty ryczałtowe		
- stawki jednostkowe		
Pomoc publiczna / Pomoc de minimis		
- wydatki bezpośrednie objęte pomocą publiczną		
- wydatki bezpośrednie objęte pomocą de minimis		
- wydatki bezpośrednie nieobjęte pomocą publiczną/de minimis		
Inne kategorie		
- Wydatki na dostępność		
- Infrastruktura towarzysząca		
- Zarządzanie projektem		

* - wartość procentowa wydatków w ramach cross-financingu w stosunku do wartości dofinansowania UE

M.3 Koszty bezpośrednie - podział na partnerów

Podmiot	Dofinansowanie	Wkład własny	RAZEM
RAZEM:			

N. Załączniki

N.1 Załączniki wymagane dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w formie pomocy publicznej / pomocy de minimis

N.1.1 Zaświadczenie/a o uzyskanej pomocy de minimis

N.1.2 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

N.1.3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

N.1.4 Inne

N.2 Załączniki niezbędne do oceny finansowej projektu

N.2.1 Analiza finansowa

N.2.2 Analiza ekonomiczna i/lub analiza ryzyka

N.3 Załączniki w zakresie oceny oddziaływania projektu na środowisko oraz obszary Natura 2000

N.3.1 Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

N.3.2 Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną

N.3.3 Dokumenty z przeprowadzonego postępowania OOS

N.4 Kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót budowlanych

N.5 Wyciąg z dokumentacji technicznej / kosztorys

N.6 Kopia zawartej umowy lub porozumienia określająca prawa oraz obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu

N.7 Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie

N.8. Inne załączniki wymagane dla konkursu

N.8.1 Inne załączniki wymagane dla konkursu

O. Oświadczenia

O.1 Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

O.2 Oświadczenie dla Wnioskodawców, którzy kwalifikują VAT wyłącznie dla projektów o wartości od 5 mln EUR, w których nie występuje pomoc publiczna oraz wszystkich projektów, objętych pomocą publiczną, niezależnie od wartości

O.3 Deklaracje Wnioskodawcy

O.4 Pomoc de minimis i pomoc publiczna

O.5 Inne oświadczenia wynikające z charakteru naboru

P. Źródła finansowania

P.1	Dofinansowanie (P.2 + P.3)		
P.2	w tym dofinansowanie UE		
P.3	w tym dofinansowanie BP		
P.4	Wkład własny (P.5 + P.6 + P.7 + P.8)		
P.5	w tym Budżet Państwa		
P.6	w tym Budżet JST		
P.7	w tym inne publiczne		
P.8	w tym prywatne		
P.9	Razem (P.1 + P.4)		

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*¹⁾
A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

przedsiębiorstwo państwowe

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594)

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)

inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁵⁾

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? tak nie nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* :

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie

b) obroty podmiotu maleją? tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? tak nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? tak nie nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? tak nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*? tak nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- ¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- ²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- ³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- ⁴⁾ Wpisuje się siedmicyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- ⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- ⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- ⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- ⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- ⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- ¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- ¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- ¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.