

Wyjaśnienia dotyczące naboru nr FEMP. 08.03-IP.01-093/24 z 23.10.2024 r.

Wyjaśnienia dotyczące naboru nr FEMP. 08.03-IP.01-093/24 na dzień 22.11.2024 r.

1) W jaki sposób należy ująć wskaźniki informacyjne we wniosku o dofinansowanie? Zgodnie z zapisami Podrozdziału 3.11 ust. 1 lit. c) Regulaminu, wskaźniki o charakterze informacyjnym to :

- a) PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) – wybieracie Państwo, tylko w przypadku jest adekwatny,
 - b) PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) - wskaźnik wybieracie Państwo dla każdego projektu, niezależnie od jego zakresu rzeczowego (zawsze adekwatny),
 - c) RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach – wybieracie Państwo, tylko w przypadku gdy jest adekwatny
- Wartość docelową wskaźników informacyjnych w ramach projektów określa się na poziomie „0”.

2) Jakie informacje zawarte są w raporcie z procesu inkubacji/ raporcie z procesu akceleracji? Raport z Indywidualnego Planu Inkubacji/ Indywidualnego Planu Akceleracji będzie udostępniony Beneficjentom po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu uchwały w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu. Wzór raportu będzie obejmował m.in. następujące kwestie:

- a) Dane przedsiębiorstwa, które podlega procesowi inkubacji/ akceleracji, w tym m.in. wielkość przedsiębiorstwa oraz czas funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku na moment zgłoszenia aplikacji do programu inkubacji/ akceleracji;
- b) Szczegółowy opis przebiegu inkubacji/ akceleracji, z jednoznacznym wskazaniem, które kamienie milowe zostały osiągnięte;
- c) Analiza wpływu poszczególnych rodzajów wsparcia zrealizowanych w ramach inkubacji/ akceleracji – ze wskazaniem, jakie korzyści przyniosły w rozwoju innowacyjnego pomysłu zgłoszonego do programu inkubacji/ prototypu produktu lub usługi, które podlegały rozwojowi w ramach programu akceleracji;
- d) W przypadku realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji - rekomendacje dalszych prac i warunków rozwoju biznesu;
- e) W przypadku realizacji Indywidualnego Planu Akceleracji - ocenę stopnia gotowości przedsiębiorstwa do podjęcia działalności rynkowej i możliwość walidacji rynkowej - w przypadku programu gdzie nie występuje łączenie startupu z odbiorcą technologii/produktu.

3) Czy istnieje możliwość organizacji wydarzeń otwartych (konferencje, spotkania networkingowe, śniadania biznesowe) skierowanych do szerszego grona niż uczestnicy programów rozwojowych?

Wszystkie wydarzenia w projekcie powinny być adresowane i dedykowane właściwej grupie docelowej tj. młodym przedsiębiorstwom (na wczesnym etapie rozwoju oraz startupom),

rozumianym, jako potencjalni uczestnicy programów rozwojowych. Zgodnie z Katalogiem kosztów, do 15% kosztów kwalifikowalnych projektu może zostać przeznaczony na organizację wydarzeń, spotkań networkingowych, branżowych warsztatów specjalistycznych mających na celu aktywizację młodych firm w obszarze przedsiębiorczości, innowacyjności i nowych technologii. Natomiast nie oznacza to, że w wydarzeniach nie mogą uczestniczyć inne podmioty (np. z sektora MSP) zainteresowane danym wydarzeniem.

4) Jakie przedsiębiorstwa należy wziąć przy określaniu wartości docelowej wskaźnika rezultatu pn. Nowe przedsiębiorstwa utrzymujące się na rynku?

Zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej FEM, wskaźnik ten obejmuje przedsiębiorstwa nowe (istniejące krócej niż 3 lata przed rozpoczęciem projektu), które są nadal aktywne na rynku, co najmniej rok po zakończeniu udziału w programie rozwojowym.

5) Jak wygląda sposób szacowania oraz podział kosztów na koszty bezpośrednie i pośrednie? Koszty pośrednie liczone są od wszystkich kwalifikowanych kosztów bezpośrednich. Stawka ryczałtowa wynosi 7%.

Zgodnie z zapisami Załącznika nr do Regulaminu 4 Katalog kosztów, bezpośrednie koszty kwalifikowalne to wydatki wskazane w pkt 1) katalogu wydatków kwalifikowalnych – czyli od lit. a) do f), z wyłączeniem lit. c) (gdzie zawarto stawkę ryczałtową) oraz koszt udzielonych grantów.

Sposób obliczania kosztów pośrednich:

a) projekt nieuwzględniającego udzielanie grantów:

$100\% \text{ wartości wydatków kwalifikowanych bezpośrednich} \times 7\% = \text{wysokość kosztów pośrednich}$

$\text{Wysokość kosztów pośrednich} \times 85\% = \text{Wartość dofinansowania kosztów pośrednich}$

b) projekt uwzględniającego udzielanie grantów:

$100\% \text{ wartości wydatków kwalifikowanych bezpośrednich (w tym 100\% wartości udzielonych grantów)} \times 7\% = \text{wysokość kosztów pośrednich}$

6) Jakie jest zalecane podejście do realizacji projektu - czy już na początku należy wybrać, czy projekt ma charakter inkubacyjny, czy akceleracyjny?

Tak, wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien precyzyjnie określać zakres programu rozwojowego.

Regulamin nie ogranicza zakresu projektu do tylko jednego rodzaju programu rozwojowego ale każdy program rozwojowy ma inne założenia i inne zasady. Zatem, możliwe jest aby w jednym projekcie Wnioskodawca przewidział zorganizowanie zarówno naboru do programu inkubacyjnego oraz akceleracyjnego, przedstawiając dla każdego z nich właściwy Regulamin naboru uczestników programu rozwojowego. Każdy z tych programów ma swoje zasady, wymogi i ograniczenia, co musi znaleźć odzwierciedlenie w regulaminie naboru uczestników. Należy zwrócić uwagę że różnice dotyczą też przebiegu zakończenia programu rozwojowego:

a) inkubacja -> raport z procesu inkubacji, zawierający rekomendacje dalszych prac i warunków rozwoju biznesu;

b) akceleracja -> raport z procesu akceleracji, zawierający ocenę stopnia gotowości przedsiębiorstwa do podjęcia działalności rynkowej i możliwość walidacji rynkowej/ raport dot. wyników walidacji produktu w warunkach odpowiadających warunkom rzeczywistym.

Już na etapie składania wniosku o dofinansowanie konieczne jest posiadanie przez Wnioskodawcę spójnej oraz adekwatnej koncepcji programu rozwojowego, wymaganego

potencjału (kadrowego, technicznego, standardów świadczenia usług), doświadczenia, jak również możliwości realizacji projektu przy założonym współfinansowaniu z środków UE. Proszę mieć na uwadze, iż przyjęty zakres programu rozwojowego będzie miał wpływ na punktację projektu przyznawaną na etapie oceny merytorycznej. Po zapoznaniu się z treścią Kryteriów stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu, Wnioskodawca będzie mógł przygotować swój projekt w taki sposób aby KOP była w stanie przyznać najwyższą możliwą punktację.

7) Jaką rolę w ramach projektu w działaniu dotyczącym akceleracji ma pełnić partner biznesowy? Skoro dopiero w ramach projektu będziemy robić rekrutację więc na dzień dzisiejszy nie wiemy jakie firmy i z jakimi potrzebami będą uczestnikiem naszego projektu to w jaki sposób mamy znaleźć im partnerów biznesowych, skoro nie wiemy nawet jakie produkty będą mieli do zaoferowania?

Kryteria wyboru projektów stanowiące Zał. nr 1 do Regulaminu (a wskazując precyzyjnie kryterium oceny merytorycznej pn. Partnerzy Biznesowi) wyboru projektów, w przypadku podjęcia w ramach programu akceleracyjnego współpracy z Odbiorcą technologii/produktu, narzucają na Wnioskodawcę obowiązek przedłożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie:

- a) opisu działalności Partnera biznesowego w kontekście planowanej współpracy w ramach programu akceleracji oraz
- b) informacji na temat przewidywanej formy i zakresu zaangażowania w program akceleracyjny w konkretnych działaniach.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające zaangażowanie w projekt co najmniej dwóch Partnerów biznesowych (np. listy intencyjne, deklaracje).

W związku z tym, Wnioskodawca zobowiązany będzie do podjęcia współpracy z Partnerem Biznesowym przed uruchomieniem naboru do programu rozwojowego. W konsekwencji to rodzaj technologii/produkty którymi dysponuje Partner Biznesowy określą grupę docelową wsparcia w ramach programu rozwojowego, przeciwnie do koncepcji przedstawionej w zapytaniu.

8) Jakiej formie mogą przybrać wydatki związane z zatrudnieniem pracowników?

Zgodnie z Katalogiem kosztów, do wsparcia mogą przedstawić Państwo:

- a) wynagrodzenie personelu projektu, tj. członków zespołu projektowego, w tym pracowników beneficjenta (na podstawie umowy o pracę)
 - b) koszty usług ekspertów zaangażowanych do realizacji programu rozwojowego (np. na podstawie umowy zlecenia rozliczanej rachunkiem lub fakturą)
 - c) umowy dla kierownika/koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń - kwalifikowane są w całości w kosztach pośrednich projektu
- Należy pamiętać o zachowaniu zgodności z zasadami ponoszenia wydatków. Tylko zatrudnienie na umowę o pracę nie wymaga stosowania zasady konkurencyjności.

9) W jaki sposób formie można zaangażować ekspertów do projektu?

Wnioskodawca może zaangażować Ekspertów, którzy w projekcie będą świadczyli usługi specjalistyczne, w sposób najbardziej adekwatny dla danego projektu. Może to być umowa o pracę/o dzieło/umowa zlecenie. Możliwe jest nawiązanie współpracy z podmiotem



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

prowadzącym działalność gospodarczą. Należy zwrócić uwagę na poprawne stosowanie zasady konkurencyjności/ zamówień publicznych (jeśli dotyczy).