

## **FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAŁOPOLSKI 2021-2027**

### **REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW**

### **DLA PRIORYTETU 9 POMOC TECHNICZNA FST**

### **DZIAŁANIE 9.01 WSPARCIE WDRAŻANIA PROGRAMU Z FST**

Termin składania wniosków od 28.11.2024 r. do 06.12.2024 r.

Instytucja Organizująca Nabór:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

**Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich**

Ul. Wielicka 72A, 30-552 Kraków

## Wykaz stosowanych pojęć i skrótów

**UMWM** – Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego;

**MW** – Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór, której rolę pełni Departament MW;

**FEM 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

**FST** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

**PT** – pomoc techniczna;

**IZ** – Instytucja Zarządzająca programem FEM 2021-2027, której rolę pełni Zarząd Województwa Małopolskiego, w którego imieniu działa Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich;

**IP** – Instytucja Pośrednicząca w programie FEM 2021-2027, tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP) i Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (WUP);

**ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego;

**KM FEM 2021-2027** – Komitet Monitorujący FEM 2021-2027;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**Portal** – Portal Funduszy Europejskich [www.funduszeeuropa.gov.pl](http://www.funduszeeuropa.gov.pl);

**Strona internetowa programu** – serwis internetowy programu FEM 2021-2027, tj. strona internetowa: [www.fundusze.malopolska.pl](http://www.fundusze.malopolska.pl);

**System IGA** – Internetowy Generator Aplikacyjny udostępniany przez IZ, dostępny na stronie: <https://iga.malopolska.pl>;

**SzOP FEM 2021-2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

**Wniosek o dofinansowanie (wniosek)** – dokument złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu IGA, w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach FEM 2021-2027, który podlega ocenie w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru;

**Oczywista omyłka** – drobne omyłki pisarskie/rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie projektu;

**Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w naborze przeprowadzonym na podstawie Regulaminu, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu lub Wnioskodawca projektu przyjętego do realizacji Uchwałą

ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu. W przypadku PT beneficjentami mogą być Instytucja Zarządzająca (UMWM) i Instytucje Pośredniczące FEM 2021-2027 (Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości i Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie).

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Zgodnie z art. 50 ust. 2 ustawy wdrożeniowej podstawowym warunkiem przeprowadzenia naboru jest opracowanie regulaminu wyboru projektów.
2. Regulamin określa w szczególności warunki i przedmiot postępowania, termin składania wniosków, a także zasady oceny i wyboru projektów dokonywane na podstawie złożonych w ramach naboru wniosków o dofinansowanie.
3. IZ FEM może zmienić regulamin przed zakończeniem postępowania w zakresie wyboru projektów. Jednakże zmiany regulaminu nie mogą dotyczyć sposobu wyboru projektów oraz jego opisu. Zmiany regulaminu nie mogą dotyczyć zmiany kryteriów, chyba że w naborze nie złożono jeszcze żadnych wniosków o dofinansowanie.
4. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się Wnioskodawcy z Regulaminem wyboru projektów oraz akceptacją jego postanowień.
5. Wybór projektów w sposób niekonkurencyjny odbywa się z poszanowaniem Wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
6. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz projektów wybranych do dofinansowania. Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez IZ FEM w trybie zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dokumenty i informacje wytworzone przez IZ FEM w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę, do czasu rozstrzygnięcia naboru, nie podlegają udostępnieniu w trybie ww. ustawy.
7. IZ FEM 2021-2027 jest Zarząd Województwa Małopolskiego, który powierzył Departamentowi MW zadania związane z przeprowadzeniem naboru i oceny wniosków o dofinansowanie dla projektów pomocy technicznej FEM 2021-2027.

## **Rozdział 2. Informacje o naborze**

1. Celem niniejszego naboru jest wybór projektów do dofinansowania w ramach FEM 2021-2027, Priorytetu 9 Pomoc Techniczna FST, Działanie 9.01 Wsparcie wdrażania programu z FST, spełniających kryteria zatwierdzone przez KM FEM 2021-2027, stanowiące **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Wybór projektów PT FEM 2021-2027 dokonywany jest w sposób niekonkurencyjny, zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.

3. Ze względu na charakter i cel pomocy technicznej, o dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru mogą się ubiegać podmioty jednoznacznie określone, tj. IZ oraz IP.
4. Projekty składane w ramach naboru muszą być zgodne z zapisami FEM 2021-2027 oraz SzOP FEM 2021-2027 dla Priorytetu 9 Pomoc Techniczna FST, Działanie 9.01 Wsparcie wdrażania programu z FST.
5. Dla projektów objętych naborem, sposób rozliczania wydatków oparty będzie o koszty rzeczywiste z wyłączeniem projektów o wartości dofinansowania nieprzekraczającej 200 000 EUR.

## 2.1 Termin, forma i miejsce składania wniosków

1. Termin składania wniosków o dofinansowanie w ramach naboru rozpoczyna się 28.11.2024 r. i trwa do 06.12.2024 r.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wskutek zidentyfikowanej potrzeby wzrostu kwoty naboru lub nieoczekiwanych okoliczności ION może zmienić zapisy Regulaminu i wydłużyć termin naboru, o ile postępowanie w zakresie wyboru projektów się nie zakończyło.

2. Wnioski o dofinansowanie składane są wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA, dostępnym pod adresem: <https://iga.malopolska.pl>.
3. Dostęp do formularza wniosku o dofinansowanie jest możliwy po założeniu przez Wnioskodawcę konta w systemie IGA. Wniosek należy wypełnić wyłącznie w formie elektronicznej, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącą **załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych, stanowiące **załącznik nr 3** do Regulaminu. Należy je złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku złożenia ręcznych podpisów osoby/osób wymienionych pod treścią oświadczenia, możliwe jest przesłanie ww. oświadczenia zaopatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do składania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
5. W przypadku gdy złożenia i podpisania wniosku oraz jego załączników dokonuje osoba inna niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, należy złożyć Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. Ww. upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona (w tym podpisywania załączników) oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku projektu IZ FEM wystarczające będzie wskazanie numeru stosownej Uchwały ZWM.

6. Dodatkowo, składając wniosek o dofinansowanie, konieczne jest odznaczenie oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem. Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.
7. W przypadku awarii systemu IGA następuje wydłużenie terminu naboru wniosków o czas, w którym awaria systemu uniemożliwi prawidłowe przygotowanie i złożenie wniosku.
8. Pozostałe czynności w ramach przedmiotowego naboru, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i ION, polegające m.in.: na przekazywaniu korespondencji czy uzupełnień, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA.

## **2.2 Kwota dofinansowania projektów**

1. Kwota środków z PT FST przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi 17.000.000,00 PLN.
2. Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu za środków PT FST wynosi 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
3. Wymagany minimalny wkład własny Wnioskodawcy w projekcie wynosi 15% całkowitej wartości projektu.

## **3. Ocena i wybór wniosków o dofinansowanie**

1. Ocena projektów do dofinansowania przebiega jednoetapowo i jest dokonywana przez KOP składającą się z pracowników ION, posiadających odpowiednie doświadczenie.
2. KOP działa w sposób określony w Regulaminie Pracy KOP, przyjmowanym uchwałą ZWM dla wszystkich naborów w ramach PT FEM, organizowanych przez Departament MW.
3. Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie formalno-merytorycznej przez KOP, zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez KM FEM 2021-2027. Ocena przeprowadzona zostaje w Systemie IGA.
4. Wybrany do dofinansowania może zostać wyłącznie projekt spełniający wszystkie kryteria wyboru projektów.
5. Jeżeli wniosek o dofinansowanie nie spełnia któregokolwiek kryterium, zostanie on zwrócony Wnioskodawcy celem wyjaśnienia, poprawy lub uzupełnienia. Po otrzymaniu wezwania Wnioskodawca, w terminie wskazanym w wezwaniu, wprowadza poprawki/uzupełnienia we wniosku w zakresie wskazanym w wezwaniu. Jeżeli jest to oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa, pracownik oceniający może poprawić go z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, lub zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, ION decyduje o sposobie dalszego postępowania.
6. Wnioskodawca składa poprawę/uzupełnienie wniosku w systemie IGA.

Poprawiony i złożony w systemie IGA wniosek o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej.

7. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie ION.

8. Wnioskodawca ma prawo do wycofania złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z procedury oceny. Prośba o wycofanie wniosku powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania wniosku.

9. Wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony pozytywnie, jeśli projekt spełnia wszystkie kryteria. Pozytywna ocena wniosku stanowi podstawę do podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie wyboru projektu do dofinansowania, zgodnie ze wzorem będącym **załącznikiem nr 4** do Regulaminu.

10. ION przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo informację o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem.

11. Zgodnie z art. 57 ustawy wdrożeniowej, po zatwierdzeniu wyników oceny dla wszystkich projektów objętych postępowaniem i po podjęciu uchwały ZWM w sprawie wyboru projektu do dofinansowania, IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej programu oraz na Portalu listę projektów wybranych do dofinansowania, tj. tych, które spełniły wszystkie kryteria wyboru i mieszczą się w ramach dostępnej alokacji oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, a także informację o składzie osobowym KOP. Zakończenie naboru oraz opublikowanie ww. informacji oznacza zakończenie tego postępowania.

#### **Rozdział 4. Decyzja o dofinansowaniu, umowa o dofinansowanie**

1. W celu objęcia projektu dofinansowaniem, IZ po dokonaniu wyboru, zawiera z jego wnioskodawcą umowę o dofinansowanie projektu, której wzór określa **załącznik nr 5** do Regulaminu lub podejmuje w drodze uchwały decyzję o dofinansowaniu projektu, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 6** do Regulaminu.

2. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie lub podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, udostępnia IZ w systemie IGA (moduł Umowa) dane niezbędne do zawarcia umowy/podjęcia decyzji. Listę informacji niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu/przygotowania uchwały w sprawie decyzji o dofinansowaniu projektu określa **załącznik nr 7**.

3. IZ zastrzega możliwość zmiany zapisów Umowy/Decyzji, wynikających z dostosowania do zmieniających się aktów prawnych, stanowisk IZ FEM 2021-2027 lub wytycznych. Zmiany Umowy/Decyzji są dokonywane w sposób i na warunkach w nich zawartych.

4. Projekt objęty dofinansowaniem może być zmieniony za zgodą IZ, jeśli zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu, albo zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta, których nie mógł przewidzieć, działając z należytą starannością oraz zmieniony projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów programu (art. 62 ustawy wdrożeniowej).

## **Rozdział 5. Komunikacja z ION**

Komunikacja z ION odbywa się drogą elektroniczną (IGA, ePUAP, e-mail) oraz telefoniczną, z zastrzeżeniem czynności wymagających zastosowania określonego sposobu komunikacji, wskazanego w niniejszym Regulaminie:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich

E-mail: [sekretariat.mw@umwm.malopolska.pl](mailto:sekretariat.mw@umwm.malopolska.pl)

Telefon: +48 (12) 29 90 940

### **Spis załączników do Regulaminu:**

- Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru zatwierdzone przez KM FEM 2021-2027
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych
- Załącznik nr 4 – Wzór uchwały w sprawie wyboru projektu do dofinansowania
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy o dofinansowanie
- Załącznik nr 6 – Wzór uchwały w sprawie decyzji o dofinansowaniu
- Załącznik nr 7 – Informacje niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu/przygotowania uchwały w sprawie decyzji o dofinansowaniu projektu