

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 2025 roku

Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027

Regulamin wyboru projektów niekonkurencyjnych

Powiatowych Urzędów Pracy na lata 2025 i 2026

**dla Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji
i włączenia społecznego programu regionalnego**

**Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych
urzędów pracy,**

typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP

Nabór nr FEMP.06.01-IP.02-001/25

Ogłoszony 16 stycznia 2025 r.
z terminem składania wniosków
od 16 stycznia do 30 stycznia 2025 r.

Instytucja prowadząca nabór:

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w KRAKOWIE

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

(012) 42-40-737,

e-mail: efs@wup-krakow.pl

www.wup-krakow.pl



INSTYTUCJA WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Wojewódzki Urząd Pracy
w Krakowie

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Podrozdział 1.1 Informacje ogólne.....	3
Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji	4
Podrozdział 1.3 Podstawa prawna i dokumenty dotyczące naboru.....	12
Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia	16
Podrozdział 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru	18
Podrozdział 1.6 Forma i sposób komunikacji – System IGA	20
Podrozdział 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu EFS+	23
PODROZDZIAŁ 1.8 REKLAMACJA Z TYTUŁU BRAKU MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA WNIOSKU	26
PODROZDZIAŁ 1.9 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.....	28
ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU	29
Podrozdział 2.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów	29
Podrozdział 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu EFS+	33
Podrozdział 2.3 Przedmiot naboru – typy projektów oraz ostateczni odbiorcy wsparcia (grupy docelowe)	34
Podrozdział 2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów.....	37
Podrozdział 2.5 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu EFS+	43
Podrozdział 2.6 Dofinansowanie projektów	50
Podrozdział 2.7 Kwalifikowalność wydatków.....	53
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	58
Podrozdział 3.1 Informacje ogólne.....	58
Podrozdział 3.2 Kryteria wyboru projektów	59
Podrozdział 3.3 Etap oceny formalno-merytorycznej projektów.....	69
Podrozdział 3.4 Zakończenie naboru	71
Podrozdział 3.5 Ocena projektu po wybraniu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu	72
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	73
ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	76
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	77

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podrozdział 1.1 Informacje ogólne

1. Nabór projektów niekonkurencyjnych powiatowych urzędów pracy na lata 2025 i 2026 ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej (IP) programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027.
2. Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny (zwany dalej Regulaminem) określa przedmiot i zasady naboru nr FEMP.06.01-IP.02-001/25.
Nabór ogłaszany jest w ramach Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP, programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027.
3. Projekty składane w ramach naboru muszą realizować:
 - a) **CEL POLITYKI 4.** Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych,
 - b) **CEL SZCZEGÓŁOWY 4 (a)** poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.
4. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu oraz ze zgodą na doręczanie pism za pomocą systemu IGA, z wyłączeniem przypadków określonych w pkt 1 [Podrozdziału 1.6](#).
5. Przed złożeniem wniosku Wnioskodawca powinien zadbać o odpowiednie umocowanie do złożenia wniosku, podpisania umowy o dofinansowanie projektu i do realizacji projektu w ramach FEM 2021-2027.

Podrozdział 1.2 Wykaz skrótów i definicji

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

1. **Badanie ewaluacyjne** – to badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie jakości efektów wdrażania interwencji publicznych w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów.
2. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego.
3. **CST2021** – centralny system teleinformatyczny, wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IP, zarządzany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, w którego skład wchodzi m.in. aplikacje SL2021 i SM EFS.
4. **Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
5. **Doręczenie** – tj. przekazanie korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych zgodnie z wymogami opisanymi w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1045).
6. **Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę z niepełnosprawnościami. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane¹ obiekty, zakupione środki transportu.
7. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus ustanowiony Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.

¹ W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.

8. **ePUAP** – elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl>².
9. **FEM 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.
10. **FP** – Fundusz Pracy jest państwowym funduszem celowym.
11. **Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027 (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu FEM 2021-2027, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej.
12. **Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027 (IZ)** – Zarząd Województwa Małopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.
13. **KM FEM 2021-2027** – Komitet Monitorujący FEM 2021-2027, tj. podmiot, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.
14. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej powołana przez IP do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów złożonych w naborze projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach FEM 2021-2027.
15. **KPA** – ustawa z dnia 14 stycznia 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 572).
16. **KPP** – Karta praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 3890).
17. **KPON** – Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

² Zgodnie z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 12 lipca 2024 r. zmieniającym komunikat w sprawie określenia terminu wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu dostępu do usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego w ruchu transgranicznym, na dzień 1 stycznia 2025 r. wyznaczono termin wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do „doręczeń elektronicznych”. Skrzynka e-Doręczeń docelowo zastąpi korespondencję przez ePUAP.

18. **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez KM FEM 2021-2027.
19. **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny, w rozumieniu:
- art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. L 257 z 28.8.2014, p. 73–114) oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz
 - podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1725), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku systemu IGA za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie poprawny podpis elektroniczny w formie pliku o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisujący plik), zaświadczący o nieingerencji w treść pliku źródłowego. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

20. **LWK** – Listę Wskaźników Kluczowych.
21. **Lista ocenionych projektów** – lista projektów, które podlegały ocenie w naborze zawierająca informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
22. **Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.

23. **Oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa** – omyłka, o której mowa w art.55 ustawy wdrożeniowej.
24. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
25. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.³ Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
26. **Osoba z kategorii NEET** (ang. not in employment, education or training) – osoba w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
- a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
 - b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
 - c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie

³ Definicja zgodna z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ opracowana na podstawie: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

27. **Osoba z niepełnosprawnością** – za osobę z niepełnosprawnością uznaje się osobę z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 poz. 44 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 917), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.⁴ Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
28. **Postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.
29. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu IGA wniosek o dofinansowanie.
30. **PUP** – powiatowy urząd pracy.
31. **Regulamin** – Regulamin wyboru projektów w naborze nr FEMP.06.01-IP.02-001/25.
32. **Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz

⁴ Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby z niepełnosprawnością może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.

- Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz.UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).
33. **Rozporządzenie EFS+** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).
34. **Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** – zestaw jakościowych i technicznych wymagań, w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym, możliwości skorzystania z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy stanowią załącznik nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).
35. **System IGA** – system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniany przez IZ na [stronie internetowej systemu IGA](#)⁵ umożliwiający aplikowanie o dofinansowanie projektów oraz przeprowadzenie procesu oceny projektów w ramach FEM 2021-2027 do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
36. **SZOP FEM 2021-2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm. i zamieszczony na [stronie internetowej FEM](#)⁶ wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane.

⁵ <https://iga.malopolska.pl/login>

⁶ <https://www.fundusze.malopolska.pl>

37. **Uniwersalne projektowanie**⁷ – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
38. **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowę zawartą między IP a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego.
39. **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, tj. zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 poz. 1557 z późn. zm.).
40. **Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 poz. 475 z późn. zm.) lub w przypadku zmiany przepisów w ww. zakresie projektowana ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia mająca wejść w życie w dniu 01 stycznia 2025 r.
41. **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 poz. 1079 z późn. zm.).
42. **Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek)** – wniosek złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem systemu IGA w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach FEM 2021-2027, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.

⁷ Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

43. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
44. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt uznany za kwalifikowalny i spełniający kryteria, w szczególności zgodnie z:
- a) Umową o dofinansowanie projektu,
 - b) rozporządzeniem ogólnym,
 - c) ustawą wdrożeniową,
 - d) SZOP FEM 2021-2027,
 - e) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - f) pozostałymi Wytycznymi.
45. **Wytyczne** – wytyczne wydane na podstawie art. 5 ustawy wdrożeniowej przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określające ujednolicone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zamieszczone na [Portal Funduszy Europejskich](#)⁸.
46. **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

⁸ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

Podrozdział 1.3 Podstawa prawna i dokumenty dotyczące naboru

Nabór prowadzony jest w oparciu o:

1. Akty prawa powszechnie obowiązującego:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21);
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- d) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- e) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
- f) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);

- g) Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi;
 - h) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
 - i) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.);
 - j) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1294);
 - k) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.);
 - l) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r., poz. 1781);
 - m) Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411);
 - n) Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.);
 - o) Kartę praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.);
2. Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169). **Dokumenty i wytyczne:**
- a) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C (2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r.;
 - b) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane;

- c) Uchwałę nr 148/24 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy;
- d) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z 6 grudnia 2023 r.;
- e) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.;
- f) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 29 grudnia 2022 r.;
- g) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z 25 stycznia 2023 r.;
- h) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z 18 listopada 2022 r.;
- i) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.;
- j) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 z 26 października 2022 r.;
- k) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z 4 lipca 2023 r.;
- l) Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce z 2022 r. opracowany przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;
- m) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji obowiązujący od 8 stycznia 2024 r.;
- n) Regionalna Strategia Innowacji Województwa Małopolskiego 2030, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego Departament Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki, przyjęty Uchwałą nr 181/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 25 lutego 2021 r.

Dokumenty określone w Podrozdziale 1.3 stanowią podstawę opracowania Regulaminu oraz mają zastosowanie w ramach naboru i oceny wniosków, jak również wdrażania i kontroli projektu. Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi, skierowaniem wniosku do poprawy, uzupełnienia lub jego odrzuceniem.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, aktów prawnych, zasad, wytycznych i instrukcji związanych z przygotowaniem wniosku bierze na siebie Wnioskodawca przystępując do naboru.

Podrozdział 1.4 Terminy i doręczenia

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów:
 - a) art. 24 KPA określającego podstawy wyłączenia pracowników;
 - b) art. 57 KPA określającego zasady obliczania terminów,chyba, że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.
3. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 8 KPA „Doręczenia” KPA.
4. Terminy określone w pismach, do których nie stosuje się przepisów KPA, Dział I Rozdział 8 „Doręczenia”, w tym pisma w sprawie poprawy lub uzupełnienia wniosku, liczone są od dnia następującego po dniu wysłania pisma w systemie IGA. Powyższe pisma uznaje się za doręczone w dniu ich wysłania.
5. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy KPA (Dział 1, Rozdział 10 „Terminy”). Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
6. W przypadku pism wysyłanych przez Państwa do IP, zgodnie z przepisami KPA:
 - a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - b) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą;
 - c) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu IGA, a Wnioskodawca otrzymał UPO automatycznie wygenerowane przez system IGA.

7. Informacje Państwa będziemy wysyłać za pośrednictwem systemu IGA, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Wnioskodawca, który jest podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP, informację o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku otrzyma jednocześnie za pośrednictwem systemu IGA i na skrzynkę podawczą w ePUAP wskazaną we wniosku⁹. Doręczenie powyższej informacji uznaje się za skuteczne, w momencie wpływu korespondencji na skrzynkę podawczą ePUAP podmiotu publicznego. Potwierdza to UPO.
9. W przypadku doręczenia pisma za pośrednictwem systemu IGA, na Państwa adresy poczty elektronicznej podane we wniosku (pole C.1.13 i C.2.3) oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w systemie IGA automatycznie wpływa zawiadomienie, które zawiera:
 - a) wskazanie, że mogą Państwo odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego;
 - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma;
 - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie IGA.
10. Termin na złożenie uzupełnienia lub poprawę wniosku liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną.
11. Państwa obowiązkiem jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano.
12. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku oraz na adres podany podczas rejestracji w systemie IGA ma skutek prawny.
13. Szczegółowe zasady dotyczące naboru wniosków określone zostały w [Podrozdziale 2.1 Regulaminu](#).

⁹ Zgodnie z art. 147 ust. 1 i 4 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

**Podrozdział 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach
dotyczących naboru**

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Małopolsce, w godzinach pracy: Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00, Lokalne Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Chrzanowie, Nowym Sączu, Nowym Targu i Tarnowie pon. – pt. 8:00 – 16:00:

Infolinia: (12) 616 06 16

- a) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie,
ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków, e-mail:
PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl,
tel. **(12) 616 06 16, (12) 616 06 26, (12) 616 06 36, (12) 616 06 46,
(12) 616 06 56, (12) 616 06 76, (12) 616 06 86;**
- b) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Sączu,
Rynek 13, 33-300 Nowy Sącz, e-mail:
PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl,
tel. **(12) 616 03 71, (12) 616 03 72;**
- c) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Targu,
al. Tysiąclecia 44, 34-400 Nowy Targ, e-mail:
PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl,
tel. **(12) 616 03 81, (12) 616 03 82;**
- d) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Tarnowie,
al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów, e-mail:
PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl,
tel. **(12) 616 03 61, (12) 616 03 62;**
- e) Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Chrzanowie,
ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, e-mail:
PIFE.CHRZANOW@umwm.malopolska.pl,
[tel. \(12\) 616 03 91](tel:(12)6160391), [tel. \(12\) 616 03 92](tel:(12)6160392).
2. Informacji merytorycznych dotyczących ogłoszonego naboru udziela:

- a) Sylwia Świstak, tel. 12 61 98 516, e-mail: sylwia.swistak@wup-krakow.pl,
 - b) Magdalena Kuklińska, tel. 12 61 98 512 , e-mail: magdalena.kuklinska@wup-krakow.pl.
3. Ogłoszenie naboru oraz Regulamin zamieszczone są na:
- a) [stronie internetowej FEM](#)¹⁰,
 - b) [Portalu Funduszy Europejskich](#)¹¹.
4. W przypadku zmiany Regulaminu informacja o jego zmianie, aktualna treść, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje zostanie zamieszczona na stronach, o których mowa w pkt. 3 a każdy Wnioskodawca, a więc podmiot, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie, zostanie o niej poinformowany niezwłocznie i indywidualnie za pomocą systemu IGA.

¹⁰ <https://www.fundusze.malopolska.pl>

¹¹ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Podrozdział 1.6 Forma i sposób komunikacji – System IGA

1. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach naboru, w tym złożenie wniosku i jego korekta, pomiędzy IP lub IZ a Państwem prowadzone są wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA wyjątek stanowią:
 - a) wycofanie wniosku – wycofanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w [Podrozdziale 1.7 Regulaminu](#),
 - b) przekazanie informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku
Wnioskodawcy będącemu podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP – pismo wysyłamy za pośrednictwem systemu IGA i ePUAP.
2. Wszystkie dokumenty przesyłane w systemie IGA muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
3. Kwalifikowalny podpis elektroniczny musi być złożony w formacie XAdES. Oznacza to, że do każdego ze składanych dokumentów, w tym wniosku o są Państwo zobowiązani przesłać 2 pliki:
 - a) dokument źródłowy,
 - b) plik podpisu zewnętrznego (z rozszerzeniem .xades).
4. Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po Państwa stronie.
5. W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności systemu IGA, czynności określone w pkt 1, za wyjątkiem złożenia wniosku o dofinansowanie i jego korekty, odbywać się będą za pośrednictwem:
 - platformy ePUAP;
 - operatora pocztowego;
 - poczty elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego;
 - profilu zaufanego.
6. O braku lub osiągnięciu funkcjonalności systemu IGA w zakresie komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a IP, poinformujemy w za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja w tej sprawie zostanie wysłana na adres e-mail podany

we wniosku (pole C.1.13 i C.2.3) lub na adres e-mail podany podczas rejestracji w systemie IGA.

7. We wniosku oświadczają Państwo, że są świadomi wskazanej w Regulaminie formy i sposobu komunikacji z IP oraz skutków jej niezachowania. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji jest pozostawienie wniosku lub wszelkiej innej korespondencji bez rozpatrzenia. Oświadczenie w tym zakresie znajduje się we wniosku w sekcji R. Oświadczenia.
8. Zasady dotyczące użytkowania systemu IGA określa Regulamin korzystania z systemu IGA, dostępny na [stronie internetowej systemu IGA](#)¹². Wskazówki dotyczące tworzenia wniosku w systemie IGA, w tym skorygowanego wniosku w systemie IGA oraz opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w systemie IGA określa Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (zwana dalej Instrukcją wypełniania wniosku), stanowiąca **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
9. W przypadku przesyłania za pośrednictwem systemu IGA kopii dokumentów, opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z poświadczeniem, że przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
10. IP/IZ zastrzegają sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do systemu IGA w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
 - b) wysyłania przez IZ na konto użytkownika systemu IGA komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
11. Czasowy brak dostępu do systemu IGA nie stanowi podstawy do formułowania przez Państwa roszczeń względem IP/IZ.
12. Zasad postępowania w przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu IGA, uniemożliwiających złożenie wniosku i wymaganych załączników,

¹² <https://iga.malopolska.pl>

korekty wniosku oraz przesłanie wszelkiej innej korespondencji, zostaną zamieszczone na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#)¹³.

13. W wypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu IGA (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub jego korekty), które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w pkt 12, zobowiązani są Państwo niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, aby uzyskać potwierdzenie wystąpienia tych błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail Administratora Lokalnego systemu IGA¹⁴.
14. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu IGA, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub jego korekty oraz zostały potwierdzone przez IP, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku.

¹³ <https://www.fundusze.malopolska.pl>

¹⁴ ami.femp@wup-krakow.pl

Podrozdział 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu EFS+

1. Wniosek przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA dostępnego na [stronie internetowej systemu IGA](#)¹⁵.
2. Każdy użytkownik systemu IGA musi posiadać aktywne konto użytkownika. Zasady dotyczące użytkowania systemu IGA, w tym zakładania konta użytkownika określa Regulamin korzystania z systemu IGA dostępny na [stronie internetowej systemu IGA](#)¹⁶.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku stanowiącą **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
5. Zobowiązani są Państwo do zarejestrowania formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w [Podrozdziale 2.1 Regulaminu](#).

Za złożony uznaje się wniosek, dla którego zarejestrowano formularz wniosku opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowalnego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. Wnioski złożone poza systemem IGA nie będą podlegały ocenie.

6. Wniosek musi być autoryzowany. Poprzez autoryzację należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wskazaną/-e w polach C.3.1-C.3.3 wniosku.

W polach C.3.1 - C.3.3 należy wpisać imię i nazwisko osoby, która jest uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy oraz jej stanowisko w strukturze organizacyjnej (np. zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy albo z aktualnym upoważnieniem lub pełnomocnictwem).

¹⁵ <https://iga.malopolska.pl>

¹⁶ <http://iga.malopolska.pl>

Jeżeli reprezentacja Wnioskodawcy jest wieloosobowa i konieczny jest podpis więcej niż jednej osoby – zgodnie z dokumentami statutowymi, które określają reprezentację Wnioskodawcy (np. statut, wpis do KRS, umowa spółki) – to należy wskazać:

- wszystkie uprawnione osoby i ich funkcje,
- sposób reprezentacji (np. reprezentacja łączna, reprezentacja jednoosobowa itp.).

Aby dodać kolejne osoby, należy postąpić analogicznie.

Jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia, to w polu C.3.3 i należy zaznaczyć, że reprezentuje Wnioskodawcę na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia.

Ważne!

Jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia, wówczas należy dołączyć ten dokument lub jego skan do wniosku. Powinny być w nim wyszczególnione wszystkie czynności, do wykonywania których dana osoba jest upoważniona, np. złożenie wniosku i/lub podpisanie umowy o dofinansowanie. Ważne, aby z dokumentu wynikało, że pełnomocnictwo lub upoważnienie dotyczy składanego wniosku (np. poprzez podanie tytułu projektu).

Wniosek wraz z załącznikami powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do podpisania wniosku.

7. Wniosek należy wypełnić w języku polskim.
8. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, przysługuje Państwu prawo do wycofania wniosku.
9. Wycofanie wniosku odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy wskazaną/e w polach C.3.1 - C.3.3. wniosku.

Pismo wysyłane jest w systemie IGA lub za pośrednictwem:

- platformy ePUAP;
- operatora pocztowego;
- poczty elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego;
- profilu zaufanego.

Zalecamy, aby pismo o wycofanie wniosku zostało złożone za pośrednictwem systemu IGA.

10. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie, z zastrzeżeniem pkt 11.
11. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku na zasadach określonych w tym Podrozdziale, pod warunkiem z zachowania terminu naboru wniosków¹⁷.

¹⁷ Termin naboru wniosków określony został w Podrozdziale 2.1 Regulaminu.

Podrozdział 1.8

Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku

1. Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w systemie IGA przysługuje Państwu wyłącznie w przypadku błędów/awarii systemu IGA, leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosków.
2. Reklamację wnoszą Państwo w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków, liczy się data wpływu do IP.
3. Reklamację składają Państwo do IP poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP¹⁸ lub w formie papierowej na adres korespondencyjny IP. Zgłoszenie reklamacji za pomocą innej formy (np. poprzez adres e-mail) pozostawimy bez rozpatrzenia.
4. Reklamacja musi zawierać informacje na temat wystąpienia przyczyn leżących po stronie systemu IGA uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku. W przypadku posiadania obiektywnych dowodów (np. print screen ekranu z widoczną datą i godziną wystąpienia błędu lub awarii), wskazujących na wystąpienie błędów/awarii uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku w systemie IGA, należy je dołączyć do reklamacji.
5. Złożoną reklamację zweryfikujemy pod kątem wystąpienia błędów/awarii w niej opisanych. Ocenie podlegać będą, czy wskazany błąd faktycznie wystąpił i czy przyczyna wystąpienia leżała po stronie IZ udostępniającej system IGA oraz czy w wyniku jego wystąpienia termin na zarejestrowanie i złożenie wniosku był krótszy niż 10 dni.
6. O wyniku rozpatrzenia reklamacji poinformujemy Państwa tą samą drogą, którą złożyli Państwo reklamację.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji skontaktujemy się z Państwem w sprawie umożliwienia rejestracji wniosku.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, ścieżka reklamacyjna jest zakończona.

¹⁸ /WUPKraow/SkrytkaESP

9. **Zaistnienie innych okoliczności niż błędy/awaria systemu IGA** leżące po stronie IZ i utrudniające lub uniemożliwiające Państwu złożenie wniosku **(np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanek uzasadniających przedłużenie terminu składania wniosków.** W przypadku zaistnienia tych okoliczności nie przysługują Państwu żadne roszczenia ani środki odwoławcze, w tym w szczególności nie przysługuje Państwu wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

Podrozdział 1.9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 odnoszą się bezpośrednio do rozdziału 18 ustawy wdrożeniowej. Na podstawie art. 88 ww. ustawy Wojewódzki Urząd Pracy(IP) pełni funkcję administratora danych osobowych.
2. Więcej informacji na ten temat zamieszczono w Informacji o przetwarzaniu danych osobowych, opublikowanej na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#)¹⁹.
3. Wnioskodawca jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

¹⁹ <https://fundusze.malopolska.pl/dane-osobowe>

ROZDZIAŁ 2

PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

Podrozdział 2.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów

Termin naboru

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa **od 16 stycznia 2025 r.** (dzień otwarcia naboru) **do 30 stycznia 2025 r. do godz. 15:00** (dzień zamknięcia naboru). IP może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków.
2. W przypadku gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust.1, nastąpi awaria systemu IGA leżąca po stronie IZ uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ww. terminie, termin składania wniosków może zostać przedłużony.
3. IP nie przewiduje skrócenia terminu naboru wniosków.
4. Decyzję o przedłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje Dyrektor IZ FEM. Informacja o przedłużeniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów opublikowana będzie na [stronie internetowej FEM](#)²⁰ i [Portalu](#)²¹.

W przypadku wystąpienia awarii systemu IGA, w sytuacji, gdy ze względu na termin nie jest możliwe podjęcie uchwały przez ZWM, decyzję w sprawie zmiany terminu naboru wniosków podejmuje Dyrektor IP. Powyższe decyzje wymagają potwierdzenia na najbliższym posiedzeniu ZWM.

5. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru włącznie.
6. **Istnieje możliwość skorzystania z pomocy technicznej obsługi systemu IGA w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.** Zaleca się uwzględnianie powyższej informacji przy składaniu wniosku w ostatnim dniu naboru. Informacje zakresie problemów technicznych funkcjonowania systemu IGA należy kierować drogą elektroniczną na [adres e-mail Administratora Lokalnego systemu IGA](#)²². **Nie zapewniamy pomocy**

²⁰ <https://www.fundusze.malopolska.pl>

²¹ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

²² ami.femp@wup-krakow.pl

technicznej po godzinach pracy urzędu. Zalecamy uwzględnianie powyższej informacji przy składaniu wniosku w ostatnim dniu naboru.

7. Decydująca dla dochowania terminu określonego w pkt 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku w systemie IGA. Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku w systemie IGA jest otrzymanie, na wskazane przez Państwa we wniosku adresy e-mail (pola C.1.13 i C.2.3) oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w systemie IGA, UPO wygenerowanego przez system IGA.
8. Wysłanie wniosku po terminie naboru wniosków nie będzie możliwe, o czym zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem systemu IGA oraz poprzez komunikat przesłany na adres poczty elektronicznej, wskazany podczas rejestracji konta w systemie IGA. Tym samym wniosek nie zostanie zarejestrowany. Wnioski złożone poza terminem wskazanym w pkt 1, nie będą podlegały ocenie.

Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

9. Postępowanie może zostać unieważnione, gdy:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku, lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną,
 - d) w sytuacji, gdy po zakończeniu terminu naboru, wszyscy Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski w wyznaczonym terminie zrezygnują z ubiegania się o dofinansowanie.
10. O unieważnieniu postępowania poinformujemy na [stronie internetowej FEM](#)²³ oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](#)²⁴ w terminie 7 dni od unieważnienia.

²³ <https://fundusze.malopolska.pl>

²⁴ <https://funduszeuropejskie.gov.pl>

Anulowanie postępowania

11. Postępowanie zostanie anulowane w sytuacji, gdy po zakończeniu terminu naboru, wszyscy Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski w wyznaczonym terminie zrezygnują z ubiegania się o dofinansowanie (wycofają wnioski).
12. O anulowaniu postępowania poinformujemy na [stronie internetowej FEM](#)²⁵ oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#)²⁶ w terminie 7 dni od anulowania.

Prawo dostępu do dokumentów

13. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IP w trybie dostępu do informacji publicznej ani w trybie dostępu do informacji o środowisku.
14. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę i Uczestników mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty dokonujące ewaluacji FEM 2021-2027. Podmioty dokonujące ewaluacji FEM 2021-2027 muszą zapewnić ich poufność oraz chronić informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione. Wnioskodawca zobowiązany jest do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ, IP lub innego uprawnionego podmiotu. Wnioskodawca zobowiązuje się do zbierania i do udzielania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego. Wnioskodawca Zobowiązują się zapewnić wskazanym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu. Ponadto informuje uczestnika i wskazują w zapisach umowy z uczestnikiem projektu obowiązek poddania się przez niego ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych.
15. Wnioskodawcy uczestniczącemu w naborze, na jego wniosek, przysługuje prawo dostępu do dokumentów dotyczących oceny jego projektu, przy zachowaniu

²⁵ <https://fundusze.malopolska.pl>

²⁶ <https://funduszeuropejskie.gov.pl>

zasady anonimowości osób oceniających wnioski z zastrzeżeniem zgodności z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Przestrzeganie zapisów Regulaminu

16. Składając wniosek w odpowiedzi na ogłoszony nabór, w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku, oświadczają Państwo w imieniu swoim, że zapoznali się Państwo z SZOP FEM 2021-2027 w szczególności z opisem Działania, którego dotyczy nabór.

Oświadczają również Państwo, że zapoznali się z kryteriami wyboru projektu, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a także Regulaminem i akceptują Państwo postanowienia w nich zawarte.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z wyjątkiem oświadczenia o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

Podrozdział 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu EFS+

W ramach Działania 6.1 FEM 2021-2027 podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest powiat, przy czym jako realizatora we wniosku wskazuje się powiatowe urzędy pracy województwa małopolskiego.

Podrozdział 2.3 Przedmiot naboru – typy projektów oraz ostateczni odbiorcy wsparcia (grupy docelowe)

Przedmiot naboru

1. Projekty składane w ramach naboru muszą być zgodne z zapisami FEM 2021-2027 oraz SZOP FEM 2021-2027 Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.
2. Zgodnie z SZOP FEM 2021-2027 w ramach Działania 6.1 FEM 2021-2027 realizowane będą kompleksowe projekty publicznych służb zatrudnienia (powiatowych urzędów pracy z województwa małopolskiego) dotyczące aktywizacji zawodowej, w tym podnoszenia kwalifikacji i kompetencji niezbędnych na rynku pracy.

Działania podejmowane w ramach projektów będą stanowiły inicjatywy na rzecz zwiększenia poziomu zatrudnienia w regionie oraz nabycia kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy. Planowana jest realizacja zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia dla osób, także z zakresu wsparcia postaw przedsiębiorczych i zakładania własnej działalności gospodarczej.

3. Projekty realizowane będą w sposób i zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub w przypadku zmiany obowiązujących przepisów w ww. zakresie – formy pomocy będą zgodne z obowiązującą na czas udzielania wsparcia ustawą dotyczącą rynku pracy i służb zatrudnienia (projektowana Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia mająca wejść w życie w dniu 01.01.2025 r.), z wyłączeniem robót publicznych.
4. Celem głównym projektu PUP wybieranego w trybie niekonkurencyjnym jest aktywizacja zawodowa, w tym podnoszenie kwalifikacji i kompetencji niezbędnych na rynku pracy, osób pozostających bez pracy w powiecie, którego dotyczy projekt.

Uczestnicy projektu (Grupy docelowe)

5. **Grupę docelową projektu²⁷ stanowią²⁸** osoby kwalifikujące się do wsparcia przez powiatowy urząd pracy w powiecie, którego dotyczy projekt, w tym w szczególności:²⁹
- a) osoby młode (w wieku 18-29 lat), szczególnie należące do grupy NEET,
 - b) osoby długotrwale bezrobotne,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami,
 - d) osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - e) kobiety,
 - f) migranci (w tym z Ukrainy).

Grupę docelową wsparcia należy opisać w polu D.1.2 Opis grup docelowych wniosku o dofinansowanie projektu.

Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność grupy docelowej będą np. dokumenty z ewidencji osób bezrobotnych PUP, wydruki/dokumenty/dane z systemu SYRIUSZ.

6. Proporcja osób należących do grup wskazanej w ust. 5 lit. a, b, c, d planowanych do objęcia wsparciem w projekcie powinna być co najmniej taka sama, jak proporcja zarejestrowanych osób bezrobotnych należących do danej grupy w stosunku do ogółu zarejestrowanych osób bezrobotnych w danym powiecie według stanu na dzień 30 listopada 2024 r.
7. Proporcja osób należących do grupy wskazanej w ust. 5 lit. f powinna być określona przez Wnioskodawcę (PUP) wraz z uzasadnieniem przyjętej liczebności tej grupy w projekcie w stosunku do ogółu zarejestrowanych osób bezrobotnych w danym powiecie według stanu na dzień 30 listopada 2024 r.
8. Informacja o stanie bezrobocia w urzędach pracy województwa małopolskiego stan na 30.11.2024r. stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu.

²⁷ tj. uczestnikami projektu w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

²⁸ Zgodnie z SZOP FEM 2021-2027 dla Działania 6.1.

²⁹ Definicje ww. grup zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do Regulaminu.

9. Należy podkreślić, że nie ma możliwości wykluczenia jakiegolwiek grupy wskazanej w SZOP FEM 2021-2027 z udziału w projekcie.
10. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.
11. Za **rozpoczęcie udziału** w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W przypadku gdy pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe jest pierwszą formą wsparcia udzieloną danej osobie, momentem rozpoczęcia udziału w projekcie powinna być data objęcia uczestnika tzw. bezkosztową formą wsparcia. Pomimo, że jest ona finansowana poza projektem finansowanym z EFS+, Wnioskodawca (PUP) uwzględnia ją we wniosku o dofinansowanie.
12. Osoba, która po uzyskaniu np. pośrednictwa pracy, opuści projekt wcześniej niż było to dla niej zaplanowane, nie może być wykazywana jako uczestnik, jeżeli przyczyną przerwania projektu nie było podjęcie zatrudnienia.

Podrozdział 2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

1. Projekty składane w niniejszym naborze są oceniane pod kątem zgodności z właściwymi wytycznymi, o których mowa w [Podrozdziale 1.3, publikowanymi na stronie internetowej FEM](#)³⁰ w tym w szczególności Wytycznymi dotyczącymi realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz SZOP FEM 2021-2027 dla Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.
2. Instrumenty i usługi rynku pracy są realizowane przez powiatowe urzędy pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy (lub w przypadku zmiany przepisów w ww. zakresie w trakcie wyboru projektu, czyli po dniu ogłoszenia naboru, a przed dniem złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, analogicznie jak w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia mającej wejść w życie w dniu 01 stycznia 2025 r.).
3. PUP, udzielając wsparcia, uwzględniają specyfikę regionalnego/lokalnego rynku pracy, w tym regionalnych specjalizacji określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2030, trendów i zmian gospodarki w kierunku transformacji cyfrowej i ekologicznej oraz zapotrzebowanie pracodawców z regionu na określone umiejętności, branże zidentyfikowane jako kluczowe dla rozwoju regionu czy danego obszaru, na którym jest realizowany projekt lub zawody nadwyżkowe i deficytowe w regionie lub na obszarze, na którym jest realizowany projekt, w tym przy użyciu np.: lokalnych, regionalnych i krajowych badań rynku pracy.
4. Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD) , o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a

³⁰ <https://fundusze.malopolska.pl>

i art. 34a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.)³¹.

5. Wsparcie udzielane w ramach projektów jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu.
6. W ramach projektu należy uwzględnić mechanizmy gwarantujące efektywność wsparcia w postaci szkoleń poprzez zapewnienie, iż efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Projekt zakłada, że realizowane działania skierowane do osób młodych są zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1) i z Planem Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Aktualizacja z 2022 r. z dnia 1 sierpnia 2022³².

Zgodnie z zaleceniami powyższego dokumentu **wszystkie osoby poniżej 30-tego roku życia otrzymają dobrej jakości ofertę pracy, kontynuacji edukacji, stażu, praktyk zawodowych lub inną formę pomocy prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.**

Działania w ramach projektu powinny w szczególności sposób zapewniać wyrównywanie szans kobiet, jako grupy której sytuacja na rynku pracy z różnorodnych przyczyn jest trudniejsza. We wniosku należy uwzględnić (zaplanować i opisać) przedsięwzięcia wspierające przedsiębiorczość kobiet poprzez promowanie zakładania działalności gospodarczej w tej grupie uczestników projektu.

7. Jakość wsparcia udzielanego osobom w wieku 18–29 lat powinna być zapewniona poprzez położenie nacisku na:

³¹ W przypadku projektów PUP-ów, jeżeli osoba przystępująca do projektu EFS+ posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, to nie musi być ono ponownie udzielane w ramach projektu.

³² Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży dostępny jest na stronie Gwarancji dla młodzieży: <https://dlamlodych.praca.gov.pl/-/18824829-aktualizacja-planu-realizacji-gwarancji-dla-mlodziezy-wpolsce>

- a) umiejętności cyfrowe;
 - b) umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki;
 - c) umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
8. Dodatkowo udział osób w wieku 18-29 lat należących do kategorii NEET w projekcie poprzedzony jest oceną umiejętności cyfrowych³³. W zależności od wyników oceny, należy zaproponować uczestnikowi projektu uzupełnienie poziomu umiejętności cyfrowych. W trakcie wykonywania oceny należy uwzględnić możliwości psychofizyczne danej osoby.
9. W ramach działania realizowane będzie kompleksowe wsparcie na rzecz osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy (PUP). Realizowane w ramach projektu inicjatywy na rzecz zatrudnienia, powinny w szczególności sposób zapewniać wyrównywanie szans kobiet, jako grupy której sytuacja na rynku pracy z różnorodnych przyczyn jest trudniejsza. Planowane przedsięwzięcia powinny obejmować działania, które ułatwią w szczególności kobietom wejście lub powrót na rynek pracy, wspieranie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji, promocję przedsiębiorczości.
10. Realizowane projekty powinny obejmować element indywidualnej diagnozy potrzeb osób bezrobotnych oraz charakteryzować się kompleksowością i wysoką jakością udzielonego wsparcia, zapewniać wysoki poziom jego dostosowania do potrzeb i umiejętności uczestników projektu oraz uwzględniać ich indywidualne predyspozycje i możliwości (m.in. płeć, wiek, sytuację rodzinną, zdrowotną, w tym występowanie niepełnosprawności, współwystępowanie jednocześnie kilku czynników powodujących dyskryminację).
11. Kompleksowość projektu oznacza, że:
- a) We wniosku muszą Państwo założyć możliwość skorzystania przez bezrobotnych ze wszystkich form pomocy wymienionych w ustawie (z wyłączeniem robót publicznych).

³³ Z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>) lub innego narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy, który odpowiada za nadzór nad realizacją Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.

b) W ramach projektu każdej osobie bezrobotnej objętej wsparciem muszą Państwo obligatoryjnie udzielić wsparcie w postaci poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy oraz dodatkowo minimum 1 forma pomocy wymieniona w ustawie.

Powyższy wymóg nie ma zastosowania w przypadku wcześniejszego podjęcia przez daną osobę zatrudnienia (w tym założenia działalności gospodarczej).

c) We wniosku osobom, które starają się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej muszą Państwo zapewnić możliwość uzyskania wsparcia prawnego, konsultacyjnego i doradztwa w tym zakresie, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami.

W związku z powyższym nie jest możliwe, by na etapie planowania projektu założyć odgórnie, że określona forma wsparcia zgodna z ustawą, np. szkolenia, nie będzie realizowana w projekcie.

12. IP rekomenduje, aby pośrednictwo pracy stanowiło obligatoryjną formę wsparcia realizowaną na każdym etapie ścieżki uczestnika w projekcie tzn. powinno towarzyszyć każdej formie wsparcia.
13. IP zaleca, aby osoba bezrobotna w projekcie aktywnie uczestniczyła w realizacji swojej ścieżki wsparcia.
14. Beneficjent zapewnia, że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ oraz z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Działania 8.1 Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy.

Powyższy wymóg weryfikowany jest na podstawie oświadczenia uczestnika projektu.

Jednocześnie Wnioskodawca powinien zweryfikować spełnienie powyższego warunku wprowadzając danego uczestnika do systemu CST2021. W Systemie Monitorowania EFS wbudowana została funkcjonalność weryfikująca, czy uczestnik projektu EFS+ jest jednocześnie uczestnikiem innego, podobnego projektu EFS.

Beneficjent zobowiązany jest na etapie rekrutacji odpowiednio poinformować potencjalnych uczestników projektu o ww. ograniczeniach a w umowie z uczestnikiem zawrzeć stosowne postanowienia w tym zakresie.

IP rekomenduje założenie obligatoryjnego kryterium rekrutacji weryfikującego spełnienie powyższego wymogu, na podstawie oświadczenia uczestnika.

Na etapie wdrażania projektu koszty związane z udzieleniem wsparcia w tym samym czasie temu samemu uczestnikowi w dwóch różnych projektach zostaną uznane za niekwalifikowalne w projekcie, w którym uczestnik rozpoczął udział w terminie późniejszym.

15. Uczestnikom projektu mogą być świadczone także usługi rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, które nie są finansowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS+ ze środków FP.
16. **Średni koszt przypadający na 1 uczestnika projektu wynosi maksymalnie 18 000 zł.**

Limit, o którym mowa powyżej, może być przekroczony, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) Wnioskodawca zaplanował we wniosku o dofinansowanie uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami;
- 2) we wniosku o dofinansowanie przedstawiono wyczerpujące uzasadnienie dla konieczności poniesienia określonych wydatków powyżej ww. limitu, w szczególności co do ich wysokości i celowości.

Limit, o którym mowa powyżej może być przekroczony na etapie realizacji projektu w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU) zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego tj. Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

17. Projekty powiatowych urzędów pracy wybierane w trybie niekonkurencyjnym będą realizowane w okresie **od 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.** Okres

kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

18. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Regulaminie wyboru projektów i umowie o dofinansowanie projektu.

19. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w umowie o dofinansowanie projektu.

Podrozdział 2.5 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu EFS+

1. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą **Załącznik nr 3** do Regulaminu, we wniosku o dofinansowanie (w polach F.2 – F.7) należy określić poprzez **wskaźniki produktu i rezultatu**, w jaki sposób będzie mierzona realizacja celu projektu. Wymagania dotyczące sposobu wykazywania we wniosku o dofinansowanie oraz monitorowania wskaźników zostały zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie (rozdział F. Cele i wskaźniki). Definicje wskaźników oraz szczegółowy sposób ich pomiaru zostały opisane w **Załączniku 5** do Regulaminu.
2. Na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oceniana będzie adekwatność i poprawność doboru i opisu wskaźników realizacji celu, w tym wartości wskaźników i sposób ich pomiaru.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu i wykazywania we wnioskach o płatność wskazanych poniżej wskaźników produktu oraz rezultatu.
4. **Projekt powinien obligatoryjnie realizować następujące wskaźniki produktu³⁴:**
 - 1) Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie;
 - 2) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie;
 - 3) Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie;
 - 4) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
 - 5) Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
 - 6) Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie.

³⁴ W przypadku wskaźników:

- 1) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
 - 2) Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
- we wniosku o dofinansowanie należy wskazać podział na płeć (wartość osiągnięta tych wskaźników wykazana później we wnioskach o płatność musi bezzwzględnie uwzględniać podział na płeć).

Dodatkowo, projekt obowiązkowo powinien uwzględniać wskaźnik własny produktu pozwalający na monitorowanie grupy osób w wieku 50+:

- 7) Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie (wskaźnik własny).

Wartość wskaźników produktu o których mowa w pkt. 1) - 7) powinna być zgodna z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu. Tym samym wartości wskaźników produktu nie mogą przyjmować wartości „0”.

Są one monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

Wskaźniki o których mowa w pkt 1) - 6) należy ująć w polu F.2 wniosku o dofinansowanie (wskaźniki obowiązkowe produktu), natomiast wskaźnik o którym mowa w pkt. 7) w polu F.6 wniosku o dofinansowanie (wskaźniki własne produktu).

5. Dodatkowo we wniosku należy ująć obligatoryjnie następujące wskaźniki informacyjne produktu³⁵:

- 1) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;
- 2) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- 3) Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie;
- 4) Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie³⁶;
- 5) Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie³⁷;

³⁵ W przypadku wskaźników:

- 1) Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
- 2) Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie
- 3) Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie

pomimo wybrania wartości docelowej „0” we wniosku o dofinansowanie należy wskazać podział na płeć (wartość osiągnięta tych wskaźników wykazana później we wnioskach o płatność musi bezwzględnie uwzględniać podział na płeć).

³⁶ IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości wskaźnika.

³⁷ j.w.

- 6) Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie³⁸;

Wnioskodawca zobligowany jest do ich monitorowania na etapie wdrażania projektu, natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowanie wniosku o dofinansowanie. Poziom wykonania wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem. Wskaźniki te należy ująć w polu F.2 wniosku o dofinansowanie (wskaźniki obowiązkowe produktu). Mogą być one określone we wniosku o dofinansowanie z wartością docelową „0”.

6. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania poziomu alokacji wydatkowanej na wsparcie osób młodych, osób długotrwale bezrobotnych oraz dotyczących wsparcia na zakładanie działalności gospodarczej, a także na działania przyczyniające się do zwiększenia ekologicznych (zielonych) umiejętności (np. poprzez szkolenia, staże) i tworzenia zielonych miejsc pracy (np. w ramach dotacji na zakładanie działalności gospodarczej czy doposażenia stanowiska pracy). W związku z powyższym obligatoryjne jest uwzględnienie we wniosku o dofinansowanie następującego wskaźnika produktu:
- 1) Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży.

Projekt obowiązkowo powinien uwzględniać również następujące wskaźniki produktu:

- 2) Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na wsparcie osób długotrwale bezrobotnych (wskaźnik własny);
- 3) Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na wsparcie w postaci dotacji na zakładanie działalności gospodarczej (wskaźnik własny);
- 4) Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania przyczyniające się do zwiększenia ekologicznych (zielonych) umiejętności i tworzenia zielonych miejsc pracy (wskaźnik własny).

Wnioskodawca zobligowany jest do ich monitorowania na etapie wdrażania projektu, natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowanie wniosku o dofinansowanie. Wskaźnik

³⁸ j.w.

o którym mowa w pkt 1) należy ująć w polu F.2 wniosku o dofinansowanie (wskaźniki obowiązkowe produktu), natomiast wskaźniki o których mowa w pkt 2) - 4) w polu F.6 wniosku o dofinansowanie (wskaźniki własne produktu).

7. Projekt powinien obligatoryjnie realizować następujące wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- 1) Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu;
- 2) Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;

Wartość wskaźników rezultatu o których mowa w pkt. 1) - 2) powinna być zgodna z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu. Tym samym wartości wskaźników rezultatu nie mogą przyjmować wartości „0”
Dodatkowo wartość docelowa wskaźników rezultatu o których mowa w pkt. 1) i 2) musi uwzględniać wymogi o których mowa w pkt 9.

Wskaźniki te należy ująć w polu F.3 wniosku o dofinansowanie (wskaźniki rezultatu).

8. Dodatkowo we wniosku należy uwzględnić obligatoryjny wskaźnik informacyjny rezultatu:

- 1) Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu.

Wnioskodawca zobligowany jest do jego monitorowania na etapie wdrażania projektu, natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowej tego wskaźnika na etapie przygotowanie wniosku o dofinansowanie. Poziom wykonania wskaźnika informacyjnego w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem. Wskaźnik o którym mowa w pkt 1) należy ująć w polu F.3 wniosku o dofinansowanie (wskaźniki obowiązkowe rezultatu). Może być on określony we wniosku o dofinansowanie z wartością docelową „0”.

9. Wnioskodawcy powinni obligatoryjnie wykazać poniższe wskaźniki na poziomie określonym w [Załączniku nr 1](#) do Regulaminu, w obligatoryjnym kryterium formalno-merytorycznym:

a) Minimalny wskaźnik rezultatu bezpośredniego dotyczącego zatrudnienia

Projekt zakłada minimalny poziom wskaźnika rezultatu bezpośredniego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu” – **na poziomie co najmniej 60%**;

b) Minimalny wskaźnik rezultatu bezpośredniego dotyczącego uzyskania kwalifikacji

Projekt zakłada minimalny poziom wskaźnika rezultatu bezpośredniego „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” – **na poziomie co najmniej 20%**.

W związku z szerszym rozumieniem pojęcia „kwalifikacje” przez Komisję Europejską, niż pojęcie używane na gruncie polskim, do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje - pod warunkiem spełnienia określonych wymogów. Niemniej, w celu uproszczenia nazwy wskaźnika i zastosowania terminologii określonej przez KE dla wskaźników wspólnych, w nazwie wskaźnika wykorzystuje się tylko pojęcie „kwalifikacji”.

W związku z powyższym uczestnika można uwzględnić w ww. wskaźniku, jeżeli nabył kwalifikacje potwierdzone przez odpowiednią instytucję uprawnioną do certyfikowania oraz uczestnika, który nabył kompetencje i zostały one sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Jednocześnie w ramach projektu należy uwzględnić mechanizmy gwarantujące efektywność wsparcia w postaci szkoleń poprzez zapewnienie, iż efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji.

Spełnienie kryterium jest badane w odniesieniu do ogólnej liczby osób objętych wsparciem w projekcie.

Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji i kompetencji w ramach projektów finansowanych z EFS+ zawarte są w [Załączniku nr 5](#) do Regulaminu oraz dokumentu będącego Załącznikiem nr 2 do Wytucznych

dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

10. Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
11. W programie FEM 2021-2027 monitorowane są wskaźniki rezultatu długoterminowego, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych / analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników projektu lub na podstawie danych administracyjnych i monitorowane są przez IZ. Uczestnicy projektów, Partnerzy, Beneficjenci są zobowiązani do współpracy w tym udostępniania dokumentów, danych, w tym danych teleadresowych z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, na zlecenie IZ, IP lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie/umowę z IZ lub IP na realizację ewaluacji, Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą. Państwo oraz Partnerzy są zobowiązani informować uczestników projektu o tym, że będą oni poddawani badaniom ewaluacyjnym Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.

Jeżeli w projekcie uczestnikami są osoby bezrobotne to na poziomie FEM 2021-2027 będzie mierzony wskaźnik rezultatu długoterminowego Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, 6 miesięcy po opuszczeniu programu, natomiast w przypadku gdy objęte wsparciem w projekcie będą osoby pracujące badany będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu programu.

12. PUP powinien informować uczestników projektu o tym, że będą oni poddawani badaniom ewaluacyjnym, w tym badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym. Wnioskodawcy są zobowiązani do współpracy z IZ, IP oraz podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ, IP lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie/umowę z IZ lub IP na realizację ewaluacji.

Wnioskodawcy są zobowiązani do zbierania i przekazywania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów danych, dokumentów i udzielania informacji na temat Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Podrozdział 2.6 Dofinansowanie projektów

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów powiatowych urzędów pracy wybieranych w trybie niekonkurencyjnym w ramach FEM 2021-2027, Priorytet 6, Działanie 6.1– Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy w 2025 r. wynosi **80 452 885zł** z tego:
 - **68 384 952 zł** stanowi kwota w części **EFS+**;
 - **12 067 933 zł** stanowi kwota w części **krajowego wkładu publicznego**.
2. Wnioski o dofinansowanie projektów niekonkurencyjnych PUP powinny zostać przygotowane na wartość:
 - 1) zgodną z kwotą wskazaną w przesłanej do PUP decyzji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej określającej poziom środków Funduszu Pracy na 2025 r.
 - 2) powiększoną o kwotę nie wyższą niż 3/12 przyznanej puli środków na 2025 r.

Powyższy warunek wynika z faktu, że działania projektowe w ramach projektów złożonych w odpowiedzi na niniejszy nabór będą prowadzone maksymalnie do 30 czerwca 2026 r.

W roku 2025 należy zaplanować wydatkowanie na kwotę wskazaną w piśmie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, pomniejszoną o wartość zobowiązań wynikających z realizacji projektów rozpoczętych w 2024 r., natomiast w ostatnich sześciu miesiącach ich realizacji, tj. od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r., na realizację działań projektowych można przeznaczyć dodatkową kwotę w wysokości nie wyższej niż 3/12 limitu środków FP przyznanych na 2025 rok. Dodatkowe środki będą pochodziły z limitu na 2026 r.

Podział środków na realizację projektów niekonkurencyjnych PUP na lata 2025-2026 stanowi **Załączni nr 7** do Regulaminu.

3. Projekty współfinansowane z EFS+ są finansowane ze środków FP przeznaczonych wyłącznie na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa.

Podstawę do wydatkowania środków FP na finansowanie w województwie projektów współfinansowanych z EFS+ w ramach FEM 2021-2027 stanowi

umowa o dofinansowanie projektu zawarta między zarządem województwa a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego.

4. **We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wykazuje łączną wartość szacowanych wydatków kwalifikowanych** zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 **ze wskazaniem poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie.**
5. Maksymalny procentowy poziom **dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowanych** na poziomie projektu wynosi **100%**.
6. Maksymalny procentowy poziom **dofinansowania UE** wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu wynosi **85%**.
7. W przypadku projektów objętych pomocą de minimis, poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy maksymalnego procentowego poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu (tj. 85%).
8. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, wymienionych w ww. ustawie, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
9. PUP realizują projekty w zakresie aktywizacji zawodowej przewidujące działania skierowane wyłącznie dla bezrobotnych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie, a także na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
10. W przypadku niewłaściwego wykorzystania środków FP zastosowanie mają przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Wkład własny

11. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego.

W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne zaangażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

Podrozdział 2.7 Kwalifikowalność wydatków

Ocena kwalifikowalności wydatków

1. Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane przez IP pod kątem kwalifikowalności, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w [Podrozdziale 1.3](#) Regulaminu, a szczególnie z:
 - Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się przy pomocy wniosków o płatność.
3. Realizacja projektu niezgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wskazanych w [Podrozdziale 1.3](#) Regulaminu, w szczególności z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
4. W ramach projektów PUP finansowanych z EFS+ nie są kwalifikowalne koszty pośrednie³⁹.
5. W ramach naboru nie ma możliwości ponoszenia wydatków poza Unią Europejską.
6. W ramach niniejszego naboru nie ma możliwości rozliczania projektów w oparciu o stawki jednostkowe.
7. Jeżeli IP stwierdzi, że zaplanowane koszty odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów, zastrzega sobie prawo do zakwestionowania wysokości wydatków określonych we wniosku.
8. W ramach naboru nie przewiduje się, aby wartość poszczególnych projektów PUP była równa lub większa od kwoty 5 mln EUR. Zatem zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest kwalifikowalny. Należy jednak pamiętać, że

³⁹ Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

kwalfikowalność podatku VAT na poziomie wydatków po stronie uczestników projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie z EFS+ podlega również przepisom krajowym.

Wsparcie w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest udzielane przez PUP na podstawie rozporządzeń wykonawczych do ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które zawierają szczególne obowiązki związane z finansowaniem podatku VAT ze środków Funduszu Pracy. Oznacza to, że w przypadku odzyskania VAT przez uczestnika, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej jest on zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Ta sama zasada dotyczy podmiotu, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia/ doposażenia stanowiska pracy. Zatem stosownie do przepisów wykonawczych, odliczony lub zwrócony podatek VAT będzie pomniejszał wydatki kwalifikowalne w projekcie.

9. Zmiana łącznej wartości dofinansowania projektu np. na etapie realizacji projektu skutkuje ponowną oceną kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT.
10. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, o którym mowa w pkt 8 i 9, stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, a w przypadku, o którym mowa w pkt 9 – w dniu zawarcia aneksu do umowy wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.
11. W ramach naboru nie ma możliwości rozliczenia projektu uproszczonymi metodami. Tym samym wartość poszczególnych projektów PUP nie może być mniejsza niż 200 tys. EUR⁴⁰.

⁴⁰ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en), aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

Pomoc de minimis / pomoc publiczna

12. W przypadku projektów niekonkurencyjnych PUP wystąpi pomoc de minimis.

Wobec powyższego **Beneficjenci powinni udzielać wsparcia zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia,** tj. w oparciu o:

- a) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z późn. zm.);
- c) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
- d) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);.

13. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy publicznej oraz pomocy de minimis zobowiązane są do złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy informacji wskazanych w ww. artykule cyt. ustawy. Zakres informacji, o których mowa w art. 37 cyt. ustawy został szczegółowo wskazany w:

- a) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

oraz

- b) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
14. Jednocześnie Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obliguje podmioty udzielające pomocy publicznej oraz pomocy de minimis do przekazywania informacji o udzielanej pomocy zgodnie z:
- a) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP
- oraz
- b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. z późn. zm. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.
15. Podmioty udzielające **pomocy de minimis** są zobligowane do **wystawienia** Beneficjentowi **zaświadczenia** stwierdzającego, że udzielone wsparcie stanowi pomocą de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
16. W związku z koniecznością weryfikowania danych niezbędnych przy udzielaniu pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, IP rekomenduje wykorzystywanie w tym celu systemu przejrzystości pomocy o nazwie SUDOP (System Udostępniania Danych o Pomocy).

System jest dostępny na [stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów](https://sudop.uokik.gov.pl/home)⁴¹.

Informacje udostępniane za pośrednictwem systemu SUDOP pochodzą ze sprawozdań o udzielonej pomocy sporządzanych za pośrednictwem aplikacji

⁴¹ <https://sudop.uokik.gov.pl/home>

SHRIMP przez podmioty udzielające pomocy na podstawie art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Okres kwalifikowalności wydatków

17. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie projektu, przy czym wydatki poniesione przed podpisaniem porozumienia o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 r., Regulaminie wyboru projektów i umową o dofinansowanie projektu.

ROZDZIAŁ 3

PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

Podrozdział 3.1 Informacje ogólne

1. Wybór projektu do dofinansowania następuje w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów.
2. Ocena w ramach naboru składa się z jednego etapu oceny formalno-merytorycznej.
3. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego wszystkie obligatoryjne kryteria.
4. Ocenie podlega każdy złożony w trakcie prowadzonego naboru wniosek, z wyłączeniem wniosków wycofanych przez Wnioskodawców.
5. Przydzielenie wniosku do oceny następuje poprzez wyznaczenie wniosku do oceny członkowi KOP wybranemu spośród członków KOP.
6. Ocena prowadzona jest przez KOP na podstawie wzoru karty oceny stanowiącego [Załącznik nr 4](#) do Regulaminu.
7. Ocena spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów przeprowadzana jest na podstawie wniosku. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę albo przekazanych przez niego lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących Wnioskodawcy lub projektu. Uzyskanie i wykorzystanie tych wyjaśnień i informacji jest dokumentowane.
8. IP może wymagać od Wnioskodawcy wyłącznie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny spełniania kryteriów wyboru projektów. Oznacza to, że żądana informacja lub dokument muszą być powiązane co najmniej z jednym z kryteriów.

Podrozdział 3.2 Kryteria wyboru projektów

1. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte Uchwałą nr 148/24 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy.
2. Wszystkie kryteria oceny mają charakter indywidualny, czyli są weryfikowane w odniesieniu do danego projektu.
3. W ramach oceny sprawdzeniu podlegać będzie, czy wniosek spełnia kryteria zerojedynkowe szczegółowo opisane w [Załączniku nr 1](#) do Regulaminu.
4. Treść wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
5. Aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie, musi spełniać wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie zerojedynkowym.
6. W ramach oceny formalno- merytorycznej stosowane są następujące kryteria:
 - 1) Prawdopodobieństwo złożonych podpisów;
 - 2) Kwalifikowalność wnioskodawcy;
 - 3) Kwalifikowalność projektu;
 - 4) Minimalny wskaźnik rezultatu bezpośredniego dotyczącego zatrudnienia (LWK);
 - 5) Minimalny wskaźnik rezultatu bezpośredniego dotyczącego uzyskania kwalifikacji (LWK);
 - 6) Projekt skierowany do osób długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, osób w wieku 50 lat i więcej, osób młodych w wieku 18 – 29 lat;
 - 7) Projekt skierowany do migrantów, w tym z Ukrainy;
 - 8) Promocja przedsiębiorczości kobiet;
 - 9) Efektywność kosztowa w projekcie;
 - 10) Wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji;
 - 11) Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
 - 12) Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych;

- 13) Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn;
 - 14) Wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju;
 - 15) Zgodność z zasadami pomocy publicznej / pomocy de minimis;
 - 16) Specyficzne warunki wstępne;
 - 17) Kompleksowość projektu oraz udzielanego wsparcia;
 - 18) Adekwatność celu projektu i poprawność przyjętych wskaźników;
 - 19) Adekwatność doboru grupy docelowej;
 - 20) Adekwatność doboru zadań;
 - 21) Poprawność montażu finansowego projektu i sporządzenia tabel finansowych;
 - 22) Kwalifikowalność wydatków.
7. Kryteria są szczegółowo opisane w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
8. Kryteria zawarte w pkt 6 są kryteriami obligatoryjnymi, których spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena kryteriów wyrażona jest zero-jedynkowo (TAK / NIE). W trakcie oceny Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia wyjaśnień, jak również do uzupełnienia lub poprawy projektu w zakresie ww. kryteriów.
9. W ramach kryterium **Kwalifikowalność wnioskodawcy ocenie podlega m.in:**
- a) **przestrzeganie przez Wnioskodawcę przepisów antydyskryminacyjnych**, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
- Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa powyżej.
- W przypadku, jeśli Wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym) – ocenie w ramach kryterium podlega, czy dana jednostka samorządu terytorialnego (lub w przypadku podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego – zarówno taki podmiot, jak i jednostka go kontrolująca lub nadzorująca) nie

podjęła jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.

Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez organy stanowiące samorządów terytorialnych stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Weryfikowane będzie w oparciu o informacje zawarte we wniosku, w tym oświadczenie przedstawione przez Wnioskodawcę (wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 9](#) do Regulaminu) oraz w oparciu o inne dostępne informacje dostępne dla instytucji zarządzającej, w tym tj.:

- treści zamieszczone na stronach BIP właściwych podmiotów,
- wnioski z kontroli przeprowadzonych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie programów (RPO WM, PROW i FEM) w projektach realizowanych przez Wnioskodawcę świadczące o prowadzeniu działań dyskryminujących oraz zweryfikowane skargi wniesione na Wnioskodawcę dotyczące nieprzestrzegania praw objętych Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub zapisów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

W przypadku, gdy wnioskodawca podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze kryterium uznaje się za spełnione.

Podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie.

Każdy podmiot zobowiązany jest do złożenia osobnego oświadczenia.

- b) Czy działania wnioskodawcy w obszarze powiązanim z projektem są zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).

Weryfikacja w powyższego wymogu odbywa się w oparciu o informacje zawarte we wniosku, w tym oświadczenie złożone przez wnioskodawcę oraz

w oparciu o inne informacje dostępne dla instytucji zarządzającej, w tym zweryfikowane skargi/ zgłoszenia wniesione na wnioskodawcę lub partnerów (jeśli dotyczy) dotyczące nieprzestrzegania praw objętych Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub zapisów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych w działaniach wnioskodawcy w obszarze powiązanim z projektem.

Stwierdzenie, iż działania wnioskodawcy w obszarze powiązanim z projektem są niezgodne z KPP lub KPON skutkuje niespełnieniem kryterium.

10. Kryterium **Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej** zostanie uznane za spełnione w przypadku wykazania zgodności pomiędzy projektem, a wymogami ww. dokumentu adekwatnymi wobec zakresu projektu.

Projekty PUP powinny być zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu.

11. Kryterium **Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych** zostanie uznane za spełnione w przypadku wykazania zgodności pomiędzy projektem, a wymogami ww. dokumentu adekwatnymi wobec zakresu projektu.

Projekty PUP powinny być zgodne Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

12. Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z KPP lub KPON:

- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu,
 - projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu,
 - projektu (operacji) lub działań Beneficjenta związanych z realizacją projektu,
- na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.

Ponadto, zobligowani są Państwo do poinformowania uczestników projektu o możliwości zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego projektu lub Państwa działań jako Beneficjenta z KPP lub KPON do IZ na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.

Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania zostaną określone odpowiednio przez IZ/IP zostały zamieszczone na stronie FEM:

<https://www.fundusze.malopolska.pl/poradnik/8312-zgloszenia-podejrzenia-niezgodnosci-z-karta-praw-podstawowych-unii-europejskiej-i>.

W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do [Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych](#)⁴²

13. We wniosku należy wskazać informacje niezbędne do oceny kryterium **Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn**. Na ich podstawie zostanie przeprowadzona ocena, czy standard minimum został spełniony.

Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

W przypadku wniosków o dofinansowanie projektów PUP wybieranych w trybie niekonkurencyjnym, wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 punktów za poniższe kryteria oceny:

- 1) Kryterium nr 1: We wniosku o dofinansowanie projektu podano informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istnienia) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

⁴² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A52016XC0723%2801%29>

- 2) Kryterium nr 2: Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- 3) Kryterium nr 3: W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.
- 4) Kryterium nr 4: Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć.

Brak uzyskania co najmniej 2 punktów w standardzie minimum jest równoznaczny ze skierowaniem wniosku do poprawy/uzupełnienia.

Kryterium nr 2 i 3 są alternatywne, tzn. w przypadku stwierdzenia barier równościowych oceniający w dalszej ocenie wniosku bierze pod uwagę kryterium nr 2, zaś w przypadku braku występowania ww. barier bierze pod uwagę kryterium nr 3.

Wnioskodawca może otrzymać liczbę punktów określoną w danym kryterium standardu minimum. Liczba przyznanych punktów w danym kryterium standardu minimum uzależniona jest od przedstawionych we wniosku informacji wpływających na spełnienie standardu minimum⁴³:

0 punktów – we wniosku o dofinansowanie projektu nie ma wskazanych żadnych informacji pozwalających na przyznanie 1 lub więcej punktów w danym kryterium oceny w standardzie minimum.

1 punkt – kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione przynajmniej częściowo lub nie są w pełni trafnie dobrane w zakresie kryterium 2 i 3. W przypadku kryterium 1 i 4 przyznanie 1 punktu oznacza, że kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

⁴³ Nie ma możliwości przyznawania części ułamkowych punktów za poszczególne kryteria w standardzie minimum.

2 punkty (nie dotyczy kryterium 1, 4) – kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

Nie ma możliwości przyznawania części ułamkowych punktów za poszczególne kryteria w standardzie minimum.

Jeżeli projekt zawiera działania/informacje, które dyskryminują którąś z płci, wniosek może zostać skierowany do poprawy lub oceniony negatywnie pomimo uzyskania minimum punktowego za standard minimum.

Szczegółowe zasady dotyczące zasady równości szans kobiet i mężczyzn, jak i instrukcja, w oparciu o którą przeprowadzana jest ocena standardu minimum zawarte są w Załączniku nr 1 do [Wytycznych dotyczących zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027](#).

14. Ocenie w ramach kryterium **Wpływ projektu na zasadę równości szans**

i niedyskryminacji będzie podlegać, czy projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, tj. czy projekt uwzględnia potrzeby różnych grup docelowych zagrożonych dyskryminacją, **w tym w szczególności wymagania dotyczące zagwarantowania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**

- Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oznacza, że wszystkie produkty projektu, w tym usługi (np. strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, szkolenie, wybudowane lub zmodernizowane obiekty) mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami. Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- Projekty składane w naborze mają charakter ogólnodostępny. Założenie, że do projektu ogólnodostępnego nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawności jest dyskryminacją. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

w projektach nie dotyczy tylko uczestników projektu. Dostępność powinna być zapewniona również innym osobom, a także personelowi projektu.

- Wszystkie działania świadczone w projektach powinny odbywać się w pomieszczeniach i budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności. Dotyczy to zarówno miejsc realizacji wsparcia, jak również biura projektu oraz miejsc rekrutacji, w których będą przyjmowani uczestnicy.
- We wniosku powinna być zawarta informacja o dostępności pomieszczeń i budynku, w którym realizowane będzie wsparcie oraz o dostępności biura projektu i miejsc rekrutacji. Ogólne sformułowanie, że pomieszczenie/ budynek/biuro projektu będzie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami jest niewystarczające. Muszą Państwo przedstawić opis sposobu zapewnienia dostępności. Zapewnienie dostępności pomieszczeń i budynków będzie podlegało kontroli.
- Działania informacyjno-promocyjne powinny być przygotowane w sposób dostępny. Dobrą praktyką jest, aby informacje o projekcie zostały przetłumaczone na język migowy i umieszczone na stronie internetowej projektu, jak również przekazane organizacjom zrzeszającym osoby z niepełnosprawnościami. Powinni Państwo zapewnić osobie z niepełnosprawnością słuchu możliwość swobodnej rekrutacji, np. poprzez instalację w biurze projektu pętli indukcyjnej i zapewnienie tłumaczenia na język migowy np. poprzez wideotłumacza (on-line).
- Podmioty publiczne zobligowane są do stosowania przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Do stosowania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych zobligowani są także Beneficjenci mający status organizacji pozarządowej, którzy posiadają strony internetowe lub aplikacje mobilne oraz prowadzą statutową działalność pożytku publicznego na rzecz: ochrony i promocji zdrowia, osób z niepełnosprawnościami lub osób w wieku emerytalnym. Ze względu na funkcjonalny charakter przepisów ww. ustaw, są one

stosowane łącznie z wymaganiami określonymi w standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

- Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np.: architektoniczne, komunikacyjne, cyfrowe.

Standardy dostępności kładą największy nacisk na zapewnienie, by wszelkie działania finansowane ze środków unijnych mogły służyć, czy umożliwiać swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Nie oznacza to, że ocenie podlegać będzie tylko kwestia zapewnienia braku dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność. Projekt ocenimy pod kątem zapewnienia wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji także ze względu na przesłanki inne niż niepełnosprawność.

Zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie projektu zobowiązani są Państwo do stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji na wszystkich etapach wdrażania projektu.

Zwracamy Państwa uwagę, żeby nie utożsamiać:

- **zasady równości szans i niedyskryminacji**, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, która została opisana w Rozdziale 4.1 Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

z

- **zasadą równości szans kobiet i mężczyzn**, która została opisana w Rozdziale 4.2 Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Informacje pozwalające na zweryfikowanie spełnienia powyższych wymagań powinny wynikać z treści wniosku o dofinansowanie.

15. Informacje potwierdzające spełnienie kryteriów horyzontalnych tj.:

- wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji,
- zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
- zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
- zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn,

– wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju,

powinny zostać zawarte we wniosku w polu **I. Polityki horyzontalne**.

Szczegółowe informacje w zakresie Polityk horyzontalnych są zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku, która stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

Podrozdział 3.3 Etap oceny formalno-merytorycznej projektów

1. Ocenę formalno-merytoryczną przeprowadza jeden członek KOP – pracownik IP w oparciu o obligatoryjne kryteria zerojedynkowe, które muszą być spełnione, aby projekt mógł otrzymać ocenę pozytywną;
2. Ocena obligatoryjnych kryteriów zerojedynkowych polega na przypisaniu im wartości logicznych TAK/NIE (spełnia/nie spełnia) lub wskazaniu, że wniosek powinien zostać skierowany do poprawy lub uzupełnienia albo na stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu.
3. W ramach oceny formalno-merytorycznej, dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy przez IP do uzupełnienia lub poprawy wniosku w zakresie wszystkich kryteriów wskazanych w pkt 6 [Podrozdział 3.2](#). Przez uzupełnienie lub poprawę wniosku należy rozumieć również złożenie wyjaśnień.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny wniosek zostanie skierowany do uzupełnienia lub poprawy IP przesyła do Wnioskodawcy pismo informację o tym fakcie wraz uzasadnieniem oraz wyznacza termin na złożenie poprawy lub uzupełnienia wniosku. Wyznaczony termin na złożenie poprawy lub uzupełnienia co do zasady będzie wynosił 7 dni. W przypadku konieczności wprowadzenia drobnych zmian do wniosku IP może skrócić ww. termin. Informacja przekazywana jest poprzez system IGA.
5. Uzupełnieniu lub poprawie podlegają wyłącznie elementy wskazane w piśmie IP, chyba że wprowadzane zmiany spowodują konieczność kolejnych zmian. W takich przypadkach Wnioskodawca powinien poinformować o wprowadzeniu dodatkowych zmian we wniosku i przedstawić ich uzasadnienie. Zmiany te podlegają weryfikacji i akceptacji przez członka KOP w ramach oceny.
6. Dopuszcza się korektę oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych. Jeżeli Wnioskodawca zauważy we wniosku oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe niewskazane do poprawienia w wezwaniu, poprawia je i przekazuje IP pisemną informację o wprowadzonych zmianach. Zmiany te podlegają weryfikacji i akceptacji przez członka KOP w ramach oceny. IP nie poprawia z urzędu zidentyfikowanych oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.

7. KOP dokonuje oceny formalno-merytorycznej projektu w ciągu 120 dni od dnia przekazania członkowi KOP do oceny wniosku. Termin może zostać wydłużony, o czym IP poinformuje na stronie [internetowej FEM](#)⁴⁴ i [Portalu Funduszy Europejskich](#)⁴⁵.

⁴⁴ <https://fundusze.malopolska.pl>

⁴⁵ <https://funduszeuropejskie.gov.pl>

Podrozdział 3.4Zakończenie naboru

1. Do dofinansowania zostaną wybrane projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów.
2. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Małopolskiego, wyników oceny, tj. listy ocenionych projektów z informacją o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie.
3. Nie później niż 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny IP zamieszcza na [stronie internetowej FEM](#)⁴⁶ i [Portalu](#)⁴⁷ informację o wynikach postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
4. Informacja o wynikach oceny projektu wysyłana jest do wnioskodawcy za pomocą systemu IGA oraz za pośrednictwem platformy usług administracji publicznej ePUAP niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez ZWM wyników oceny.

⁴⁶ <https://www.fundusze.malopolska.pl>

⁴⁷ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Podrozdział 3.5 Ocena projektu po wybraniu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu

1. Gdy, po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie tego projektu uzyskamy wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
2. Zasady oceny projektu określone w [Rozdziale 3](#) Regulaminu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że:
 - a) ocenę mogą przeprowadzić ten sam członek KOP, który oceniał ten projekt przed wybraniem go do dofinansowania;
 - b) ocena prowadzona jest w odniesieniu do kryteriów wskazanych przez przewodniczącego KOP w zakresie powziętych informacji, które są przekazywane oceniającemu.
3. O wyniku ponownej oceny poinformujemy Państwa na zasadach określonych w [Podrozdziale 3.4](#).

ROZDZIAŁ 4

PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Umowy o dofinansowanie projektu podpisywane są wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania, zgodnie z Listą ocenionych projektów.
2. Umowa o dofinansowanie projektu nie może zostać zawarta, w przypadku gdy:
 - a) wnioskodawca nie dokonał czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 10 ustawy wdrożeniowej;
 - b) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
 - c) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
3. Poinformujemy Państwa o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w przypadkach określonych w art. 61 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
4. Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez Dyrektora IP co do zasady, w ciągu 30 dni od daty złożenia przez Państwa kompletnych oraz poprawnie uzupełnionych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, do dostarczenia których będą Państwo wzywani w piśmie informującym o pozytywnym wyniku oceny wniosku.
5. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy powinni Państwo dostarczyć do IP za pośrednictwem systemu IGA nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę informacji, o wynikach oceny wniosku.

Będziecie Państwo zobowiązani dostarczyć za pośrednictwem systemu IGA w szczególności:

- a) harmonogram płatności – zgodnie z wzorem do umowy o dofinansowanie;
- b) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy) – zgodnie z wzorem do porozumienia o dofinansowanie;
- c) oświadczenie o rachunku bankowym;
- d) kopię uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który: dysponuje budżetem Beneficjenta (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów finansowanych z EFS+;

- e) wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem do CST2021 – zgodnie wzorem do porozumienia o dofinansowanie.
6. Możemy wymagać do złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych związanych z aplikowaniem o środki z FEM 2021-2027.
 7. Umowa o dofinansowanie projektu musi zostać zawarta w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia przez ZWM listy, o której mowa w pkt 1. Termin ten możemy przedłużyć na Państwa uzasadniony wniosek.
 8. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
 9. Od daty zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, będą Państwo zobowiązani się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IP. Szczegółowe wymogi w tym zakresie reguluje umowa o dofinansowanie projektu.
 10. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi [Załącznik nr 6](#) do Regulaminu. Wzór może ulec modyfikacjom w przypadku np. zmiany uregulowań prawnych i/lub wytycznych.
 11. W uzasadnionych przypadkach, wskazanych w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, możemy odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności gdy w stosunku do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego Wnioskodawcy lub podmiotu.

12. O podjęciu decyzji o odmowie podpisania umowy o dofinansowanie projektu poinformujemy Państwa niezwłocznie za pośrednictwem systemu IGA.
13. W przypadku niewłaściwego wykorzystania środków FP zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

ROZDZIAŁ 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Zgodnie z art. 56 ust. 7 i art. 63 ustawy wdrożeniowej, w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny, Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

ROZDZIAŁ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez ZWM.
2. Zastrzegany sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania naboru na zasadach określonych w art. 51 ust. 3 - 6 ustawy wdrożeniowej. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP nie może zmieniać Regulaminu.
3. Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem i terminem, zamieszcza są na [stronie programu FEM](#)⁴⁸ i [Portal Funduszy Europejskich](#)⁴⁹.
4. Wszystkie wnioski złożone w naborze zostaną przez nas zarchiwizowane.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - **Załącznik nr 1** – Kryteria wyboru projektów;
 - **Załącznik nr 2** – Wzór wniosku o dofinansowanie;
 - **Załącznik nr 3** – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie;
 - **Załącznik nr 4** – Wzór Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego;
 - **Załącznik nr 5** – Katalog wskaźników obligatoryjnych;
 - **Załącznik nr 6** – Wzór umowy o dofinansowanie;
 - **Załącznik nr 7** – Podział środków na realizację projektów niekonkurencyjnych PUP na lata 2025-2026;
 - **Załącznik nr 8** – Informacja o stanie bezrobocia w urzędach pracy województwa małopolskiego stan na 30.11.2024 r.;
 - **Załącznik nr 9** – Wzór oświadczenia o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych wnioskodawcy;
 - **Załącznik nr 10** – Wzór oświadczenia o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych realizatora.

⁴⁸ <https://fundusze.malopolska.pl/>

⁴⁹ <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>