

## Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

### I. Informacje ogólne o naborze wniosków

Nabór wniosków dotyczy projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, ocenianych w Instytucji Zarządzającej.

Nabór wniosków dotyczy Priorytetu 5 *Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną*, Działania 5.18 *Regionalna oferta turystyczna*, typ projektu A *Małopolski odcinek Głównego Szlaku Beskidzkiego (TRYB NIEKONKURENCYJNY)*, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

#### Wnioskodawca

Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu jest **Małopolska Organizacja Turystyczna (MOT)**.

Pozostałe podmioty mieszczące się w kategorii beneficjenta szczegółowego mogą występować jedynie, jako partnerzy projektu:

- Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
- Jednostki Samorządu Terytorialnego,
- Lasy Państwowe, parki narodowe i krajobrazowe,
- Organizacje pozarządowe,
- Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego.

**Wnioskodawcą lub partnerem w ramach FEM 2021-2027 może być wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną lub będący ułomną osobą prawną, tj. podmiot nieposiadający osobowości prawnej, lecz posiadający na mocy ustawy zdolność prawną.**

#### Tytuł projektu

„Na górskich szlakach Małopolski”

#### Termin naboru

08.01.2025 r. – **15.05.2025 r.**

Nabór wniosków kończy się ostatniego dnia o godzinie 15:00:00.

## Alokacja na nabór w PLN

30 512 250,00 zł

Dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR.

## Poziom dofinansowania wynikający z SZOP

85%

## Przedmiot naboru

1. Nabór obejmuje projekt pt. „Na górskich szlakach Małopolski”, którego Wnioskodawcą jest Małopolska Organizacja Turystyczna.
2. Projekt składany w ramach naboru musi być zgodny z zapisami FEM 2021-2027, SzOP FEM 2021-2027 oraz z Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 – w obrębie Priorytetu 5 *Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną*, Działania 5.18 *Regionalna oferta turystyczna*, typ projektu A *Małopolski odcinek Głównego Szlaku Beskidzkiego (TRYB NIEKONKURENCYJNY)*.
3. W ramach typu projektu A wspierana będzie interwencja w obszarze małopolskiego odcinka Głównego Szlaku Beskidzkiego (GSB) i dotyczyć ona będzie m.in:
  - 1) uporządkowania i oznakowania (nowe oznakowanie i/lub uzupełnienie i wymiana istniejącego) turystycznych szlaków pieszych ( m.in główna oś szlaku, szlaki łącznikowe, szlaki dochodzące);
  - 2) wykonania elementów małej infrastruktury turystycznej m.in. stanowisk drogowskazowych i tablic informacyjnych, map, punktów/miejsc odpoczynku dla turystów, np. wiat, ławek, stołów, punktów widokowych, pól biwakowych/namiotowych;
  - 3) zaprojektowania, wytyczenia, oznakowania i remontu szlaków/ścieżek/tras tematycznych uzupełniających ofertę turystyczną obszaru małopolskiego odcinka GSB;
  - 4) rozwoju zintegrowanego systemu informacji i zarządzania szlakami turystycznymi w części dotyczącej małopolskiego odcinka GSB (w tym np. utworzenie i/lub rozbudowa platformy/ tematycznej strony internetowej, aplikacji mobilnych);
  - 5) budowy/rozbudowy/remontu (z zastrzeżeniem, że wszystkie prace związane będą z realizacją wydatków inwestycyjnych, a nie będą dotyczyć wydatków bieżących) schronisk, w obszarze małopolskiego odcinka GSB;

- 6) budowy systemu schronów/schowków turystycznych (budowa nowych obiektów/rozbudowa/remont i dostosowanie istniejących obiektów np. szałasów pasterskich do celów turystycznych);
- 7) promocji małopolskiego odcinka GSB (działania informacyjno-promocyjne dotyczące oferty usług, ukierunkowane bezpośrednio na odbiorców tej oferty, w tym: np. przygotowanie oraz realizacja kampanii informacyjno-promocyjnych) - nie więcej niż 10% kosztów kwalifikowalnych w projekcie – do limitu 10% nie wchodzi wydatki na działania z zakresu rozwoju zintegrowanego systemu informacji i zarządzania szlakami turystycznymi.

4. **W ramach Działania zastosowanie będą mieć następujące zasady:**

- 1) interwencja będzie mogła być realizowana w obszarze oddziaływania małopolskiego odcinka GSB, zgodnie z poniższą mapą:  
<https://mapymalopolski.pl/app/mapa/miip/gsb/>;
- 2) nie będą kwalifikowalne obiekty hotelarskie i inne obiekty za wyjątkiem schronisk, pól biwakowych i namiotowych, a także samodzielne obiekty gastronomiczne;
- 3) planowane do realizacji projekty, co do zasady nie powinny generować dochodów/ są nieefektywne finansowo;
- 4) zgodnie z rekomendacjami zawartymi w raporcie ETO z grudnia 2021 r. wsparcie finansowe z EFRR powinno być skierowane na projekty turystyczne, które są:
  - wspierane odpowiednią analizą popytu i oceną potrzeb w celu ograniczenia ryzyka nieefektywności;
  - są skoordynowane z projektami w sąsiednich obszarach, unikając nakładania się i konkurencji,
  - mają wpływ wykraczający poza sam projekt na stymulowanie aktywności turystycznej w regionie,
  - są trwałe i będą utrzymywane po ich zakończeniu.
- 5) inwestycje w elementy infrastruktury drogowej (w tym w parkingi) nie będą wspierane, chyba że stanowią nieodłączny element większego projektu, nie są one dominującym elementem tego projektu a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych.

Do limitu 15% nie wchodzi elementy infrastruktury drogowej przeznaczone do ruchu pieszego i rowerowego. W miastach projekty te nie mogą obejmować budowy nowych dróg lub parkingów oraz w odniesieniu do istniejących – zwiększenia ich pojemności lub przepustowości, ani nie mogą w inny sposób przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego;

- 6) zapewnione zostaną preferencje dla wykorzystania infrastruktury istniejącej, natomiast budowa nowych budynków będzie dozwolona tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, gdy:
- stopień zdegradowania budynku, w którym mogłaby być realizowana inwestycja uniemożliwia jego remont, przebudowę, wnioskodawca musi przedstawić analizę, która potwierdza, że ponoszenie wydatków inwestycyjnych ze względu na poziom zdegradowania obiektu byłoby znacznie wyższe niż budowa nowego budynku.
  - na terenie planowanej inwestycji nie ma budynków, które można by poddać remontowi/ przebudowie, a ich budowa jest niezbędna do realizacji projektu.
5. Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki poniesione na projekt realizowany na terenie województwa małopolskiego, które są niezbędne do realizacji jego celów i które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją lub przygotowaniem tego projektu.
6. Wymogi warunkujące uzyskanie dofinansowania w ramach Działania 5.18 typ projektu A wynikające z kryteriów wyboru przyjętych przez KM FEM 2021-2027, będących załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosku:
- 1) spełnienie przez projekt założeń dla projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny,
  - 2) kwalifikowalność Wnioskodawcy,
  - 3) kwalifikowalność partnerów (jeśli dotyczy),
  - 4) kwalifikowalność projektu,
  - 5) kwalifikowalność wydatków,
  - 6) poprawność przyjętych wskaźników,
  - 7) dostarczenie wymaganych załączników i oświadczeń, w tym dotyczących stanu przygotowania projektu do realizacji,
  - 8) zgodność z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
  - 9) poprawność sporządzenia budżetu projektu,
  - 10) wykonalność i trwałość finansowa projektu,
  - 11) nieefektywność finansowa,
  - 12) koncepcja realizacji projektu,
  - 13) trwałość projektu,
  - 14) zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Beneficjenci i partnerzy są zobligowani do informowania uczestników projektów o możliwości zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP/KPON oraz sposób ich rozpatrywania, zostały zamieszczone na stronie internetowej programu

<https://www.fundusze.malopolska.pl/poradnik/8312-zgloszenia-podejrzenia-niezgodnosci-z-karta-praw-podstawowych-unii-europejskiej-i><sup>1</sup>,

- 15) zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
- 16) pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji,
- 17) spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH)<sup>2</sup>,
- 18) odporność infrastruktury na zmiany klimatu (dotyczy wyłącznie projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej, co najmniej pięć lat),
- 19) realizacja inwestycji – weryfikowane będzie, czy inwestycja realizowana będzie w miejscu znajdującym się w obszarze oddziaływania małopolskiego odcinka Głównego Szlaku Beskidzkiego (tj. w strefie I lub strefie II),
- 20) rozwój istniejącej infrastruktury – ocenie podlegać będzie, czy w projekcie przewidziano wsparcie dla wykorzystania infrastruktury istniejącej, natomiast **budowa nowych budynków** (należy przez to rozumieć taki

---

<sup>1</sup> Istnieje możliwość wniesienia zgłoszenia o podejrzeniu niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) lub z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON):

- projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu
- projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu
- projektu (operacji) lub działań beneficjenta związanych z realizacją projektu.

Preferowaną formą zgłaszania do IZ podejrzenia o niezgodności projektów lub działań w ww. zakresie

z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest forma pisemna na adres mailowy: [KPP\\_KPON@umwm.malopolska.pl](mailto:KPP_KPON@umwm.malopolska.pl). Dozwolona jest inna forma, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego. W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do „Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych

<sup>2</sup> W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” (tzw. zasada DNSH) należy odnieść się w zakresie dotyczącym projektu do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 ZWM z dnia 20 października 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1455/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 12 października 2021 r. sprawie przyjęcia projektu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Małopolska Przyszłości oraz przyjęcia dodatkowych dokumentów i zamieszczonych w niej ustaleń dla wyszczególnionych typów działań, adekwatnie do zakresu projektu. [Ocena spełniania zasady DNSH](#) dostępna jest na stronie internetowej programu.

obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach) będzie możliwa tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach,

- 21) Zgodność z rekomendacjami ETO – oceniane będzie, czy projekt jest zgodny z **rekomendacjami zawartymi w raporcie ETO [Wsparcie UE na rzecz turystyki – potrzeba nowej orientacji strategicznej i lepszego podejścia do finansowania 2021 r.](#)**,
- 22) społeczny aspekt inwestycji,
- 23) wpływ projektu na rozwój regionu – kryterium służy ocenie przedsięwzięć ze względu na przewidywany wpływ efektów projektu na rozwój regionu.

W ramach kryterium sprawdzane będzie:

- czy Wnioskodawca w sposób wiarygodny i rzetelny wykazał, że **oferta udostępniana w ramach projektu będzie dostępna dla potencjalnych odbiorców niezależnie od warunków pogodowych przez okres powyżej 9 miesięcy w ciągu roku** (zdolność do funkcjonowania oferty turystycznej w ciągu roku), z wyjątkiem sytuacji szczególnych (np. szlak lub jego odcinek może być czasowo zamknięty m.in. z uwagi na prace remontowe, prace leśne czy czasową ochronę walorów przyrodniczych, warunki pogodowe panujące na szlaku).
- czy Wnioskodawca w ramach planowanych działań (jeśli dotyczy) **zastosował rozwiązania wynikające z instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK**, dostępnej na stronie Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego [https://ktpzq.pttk.pl/pliki/instrukcja\\_znakowania.pdf](https://ktpzq.pttk.pl/pliki/instrukcja_znakowania.pdf)
- czy Wnioskodawca przewidział w projekcie **uwzględnienie zasad inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus (z ang. New European Bauhaus, NEB) w zakresie zrównoważenia środowiskowego /balansu środowiskowego**, tzn. czy zaprojektowana infrastruktura wkomponowuje się w funkcjonującą przestrzeń, czy zachowano dbałość o różnorodność biologiczną.,

24) wykorzystanie cyfrowych technologii,

25) ochrona roślin w projekcie.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku do ogłoszenia o naborze wniosku/ grupy wniosków.
8. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami §47 pkt 23 *Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny* (dalej: Regulamin) lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego.**

9. Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia ogólnego z dofinansowania wykluczone są zarówno wydatki wspierające przeniesienie produkcji, jak również działania, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji – zgodnie z art. 66, a także takie, które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej – zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a).
10. W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów względem, których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOS<sup>3</sup>), z zastrzeżeniem zapisów §25 *Regulaminu* oraz projektów, które są zgodne z postanowieniami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE, dyrektywy Rady 92/43/EWG, a także Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (dokument Ares(2021)1432319 z 23.02.2021 r.).

### **Specyficzne koszty kwalifikowalne**

- cross-financing – 5% wartości finansowania UE w projekcie;
- w przypadku zakupu pojazdów dopuszczalnie jest wyłącznie nabycie nowych pojazdów zero- lub niskoemisyjnych spełniających wymogi „ekologicznie czystych pojazdów” w rozumieniu dyrektywy PE i Rady (UE) 2019/1161 zmieniającej dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego;
- w ramach inwestycji w punkty widokowe dopuszcza się budowę wież widokowych;
- remont schronów turystycznych;
- remont punktu informacji turystycznej przy szlaku;
- zakup sprzętu i wyposażenia, a także inne merytoryczne koszty niezbędne z punktu widzenia celów projektu;

---

<sup>3</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. *w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko*.

## **Specyficzne koszty niekwalifikowalne**

- wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie,
- wydatki na obiekty hotelarskie i inne obiekty za wyjątkiem schronisk, pól biwakowych i namiotowych,
- wydatki poza obszarem oddziaływania małopolskiego odcina Głównego Szlaku Beskidzkiego,
- wydatki niemieszczące się w limitach wskazanych w części „Przedmiot naboru” i SZOP,

## **Koszty pośrednie**

7% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu

## **Metody uproszczone**

- stawka ryczałtowa

Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu podjęcia Uchwały, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku tych projektów koniecznym jest wybór przez Wnioskodawcę uproszczonej metody w postaci stawki ryczałtowej.

Obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy państwa, które nie stanowi pomocy de minimis, w tym projektów łączących pomoc państwa i pomoc de minimis.

W przypadku projektów, który łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR uwzględnienie kosztów pośrednich w projekcie jest dobrowolne.

## **Pomoc publiczna**

Ubiegając się o przyznanie pomocy publicznej w ramach Działania 5.18 właściwymi przepisami prawa, są w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,



- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 4) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 5) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027.
- 6) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 7) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

Pomoc publiczna wynikająca z powyższych Rozporządzeń może zostać przyznana na zakres i w wysokości w nich określonych.

#### **Wyjaśnienie użytych pojęć:**

- 1) **Ekologicznie czysty pojazd** – w rozumieniu dyrektywy PE i Rady (UE) 2019/1161 – oznacza:
  - a) pojazd kategorii M1, M2 lub N1 o maksymalnej emisji z rury wydechowej wyrażonej w g CO<sub>2</sub>/km i emisji zanieczyszczeń w rzeczywistych warunkach jazdy poniżej określonej wartości procentowej w stosunku do odpowiednich dopuszczalnych wartości emisji, jak podano w tabeli 2 w załączniku; lub
  - b) pojazd kategorii M3, N2 lub N3 wykorzystujący paliwa alternatywne, zdefiniowane w art. 2 pkt 1) i 2) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/94/UE (\*6), z wyjątkiem paliw produkowanych z surowców o wysokim ryzyku spowodowania pośredniej zmiany użytkowania gruntów, w przypadku których obserwuje się znaczną ekspansję obszaru produkcji na tereny zasobne w pierwiastek węgla, zgodnie z art. 26 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 (\*7). W przypadku pojazdów wykorzystujących biopaliwa ciekłe, paliwa syntetyczne i parafinowe nie można mieszać tych paliw z konwencjonalnymi paliwami kopalnymi;

## II. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

### **Punkt wniosku:**

### **Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

#### **Pkt B.1.4 Opis projektu / pkt U Informacje specyficzne**

Należy wskazać informacje:

- potwierdzające, że inwestycja realizowana będzie w miejscu znajdującym się w obszarze oddziaływania **małopolskiego odcinka Głównego Szlaku Beskidzkiego** (tj. w strefie I lub strefie II). Mapa prezentująca obszar oddziaływania (strefa I oraz strefa II) małopolskiego odcinka Głównego Szlaku Beskidzkiego dostępna pod adresem:  
<https://mapymalopolski.pl/app/mapa/miip/gsb/>
- czy projekt jest realizowany w oparciu o istniejącą infrastrukturę, czy zakłada budowę nowego budynku.
- potwierdzające, że oferta udostępniana w ramach projektu będzie dostępna dla potencjalnych odbiorców niezależnie od warunków pogodowych przez okres powyżej **9 miesięcy w ciągu roku (zdolność do funkcjonowania oferty turystycznej w ciągu roku)**, z wyjątkiem sytuacji szczególnych (np. szlak lub jego odcinek może być czasowo zamknięty m.in. z uwagi na prace remontowe, prace leśne czy czasową ochronę walorów przyrodniczych, warunki pogodowe panujące na szlaku),
- czy w ramach planowanych działań (jeśli dotyczy) zastosowano rozwiązania wynikające z instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK, dostępnej na stronie Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego  
[https://ktpzg.pttk.pl/pliki/instrukcja\\_znakowania.pdf](https://ktpzg.pttk.pl/pliki/instrukcja_znakowania.pdf)
- czy Wnioskodawca przewidział w projekcie uwzględnienie zasad inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus (z ang. New European Bauhaus, NEB) w zakresie **zrównoważenia środowiskowego /balansu środowiskowego**, tzn. czy zaprojektowana infrastruktura wkomponowuje się w funkcjonującą przestrzeń, czy zachowano dbałość o różnorodność biologiczną.

W związku koniecznością potwierdzenia, że projekt jest zgodny z rekomendacjami zawartymi w raporcie ETO *Wsparcie UE na rzecz turystyki – potrzeba nowej orientacji strategicznej i lepszego podejścia do finansowania 2021 r.* należy wskazać informację dotyczącą przeprowadzonej **analizy popytu i koordynacji inwestycji**.

**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Na etapie oceny merytorycznej weryfikowane będzie sposób przeprowadzenia analizy oraz realność i rzetelność wykonanych obliczeń oraz adekwatność zaproponowanej oferty turystycznej do potrzeb i oczekiwań grupy docelowej. Istotna będzie jakość argumentacji wykazująca, iż prognozowany poziom zapotrzebowania na realizację działań objętych projektem jest realny.

W związku z tym w pkt **E.1.1**, **E.1.2**, **E.1.3** należy przedstawić następujące informacje:

**Pkt E.1.1 Zasadność realizacji projektu w kontekście zdiagnozowanych potrzeb:**

Proszę o wskazanie informacji w zakresie:

- przeprowadzonej **analizy zapotrzebowania**, która powinna opierać się na badaniach zewnętrznych bądź własnych dotyczących potrzeb w zakresie rozwoju oferty turystycznej na danym obszarze, na podstawie których wskazuje się popyt na określony rodzaj produktu turystycznego.
- wpływu realizacji projektu na ofertę turystyczną. Weryfikacji podlegać, będzie czy Wnioskodawca w sposób wiarygodny i rzetelny wykazał, że realizacja projektu przyczyni się do **rozwijania lub dywersyfikacji oferty turystycznej** opartej na wykorzystaniu wewnętrznych potencjałów regionu, tym samym wskazując, że wpływ projektu na stymulowanie aktywności turystycznej w regionie wykracza poza sam projekt.

**Pkt E.1.2 Odbiorcy projektu:**

Proszę o wskazanie grupy docelowej (odbiorców) planowanej oferty turystycznej i jej potrzeby oraz danych liczbowych dot. potencjalnej liczby bezpośrednich odbiorców projektu.

**Pkt E.1.3 Zasoby i doświadczenie niezbędne do realizacji projektu:**

Proszę o uwzględnienie informacji:

- czy planowana do realizacji inwestycja jest skoordynowana z innymi planowanymi do realizacji w sąsiednich obszarach projektami.
- opis włączenia lokalnych podmiotów i społeczności/plan współpracy z otoczeniem, partycypacji w procesie decyzyjnym lub projektowaniu działań inwestycyjnych m.in. z samorządem lokalnym, przedsiębiorcami, NGO, podjął rozmowy na temat planowanej inwestycji unikając tym samym powielania tych samych zakresów, ewentualnie wskazując na komplementarność z działaniami innych podmiotów.

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

**Pkt. E.1.2 Odbiorcy projektu:**

Na potrzeby oceny merytorycznej w kryterium pn. **Społeczny aspekt inwestycji** należy wskazać następujące informacje:

- czy inwestycja będzie dawała możliwość poznawania tożsamości społeczności lokalnych ich kultur i tradycji,
- czy inwestycja może pośrednio wpłynąć na lokalny rozwój gospodarczy (np. tworzenie bazy gastronomiczno- noclegowej wokół planowanej inwestycji, rozwój zatrudniania)
- czy inwestycja umożliwi uprawianie turystyki w szczególności osobom należącym do najmniej uprzywilejowanych grup społeczeństwa, tj. czy oferta turystyczna skierowana będzie m.in. dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

**Pkt F Zadania i koszty**

W sytuacji, gdy projekt obejmuje budowę **NOWEGO BUDYNKU**<sup>4</sup> należy w opisie zadania wskazać:

- uzasadnianie, że taka inwestycja jest jednym możliwym rozwiązaniem niezbędnym dla realizacji inwestycji tj.: stopień zdegradowania budynku, w którym mogłaby być realizowana inwestycja uniemożliwia jego remont, przebudowę. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić analizę (która potwierdza, że ponoszenie wydatków inwestycyjnych ze względu na poziom zdegradowania obiektu byłoby znacznie wyższe niż budowa nowego budynku (na podstawie ekspertyzy technicznej wykonanej przez osobę posiadającą tytuł rzeczoznawcy budowlanego nadany przez właściwy organ samorządu zawodowego), lub potwierdzić, że na terenie planowanej inwestycji nie ma budynków, które można by poddać remontowi/ przebudowie, a ich budowa jest niezbędna do realizacji projektu.

**Pkt F Zadania i koszty**

**W naborze obowiązują następujące kategorie limitowane:**

**a) cross-financing**

**Limit** - koszty nie mogą przekraczać 5% dofinansowania z UE,

**Kategoria limitu:** „Cross-financing”,

**Zakres:** np. szkolenia adekwatne do przewidzianego zakresu wsparcia

**b) Promocja małopolskiego odcinka szlaku GSB:**

**Limit** – do 10% kosztów kwalifikowanych projektu,

**Kategoria limitu:** „Promocja”,

<sup>4</sup> rozumianego, jako obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

**Zakres:** wydatki związane z promocją małopolskiego odcinka GSB (działania informacyjno-promocyjne dotyczące oferty usług, ukierunkowane bezpośrednio na odbiorców tej oferty, w tym: np. przygotowanie oraz realizacja kampanii informacyjno-promocyjnych).

**c) INFRASTRUKTURA DROGOWA:**

**Limit:** do 15% kosztów kwalifikowalnych projektu

**Kategoria limitu:** „Infrastruktura drogowa”

**Zakres:** inwestycje w elementy infrastruktury drogowej (w tym w parkingi) stanowiące nieodłączny element większego projektu. Do limitu nie wchodzi elementy infrastruktury drogowej przeznaczone do ruchu pieszego i rowerowego. W miastach projekty te nie mogą obejmować budowy nowych dróg lub parkingów oraz w odniesieniu do istniejących – zwiększenia ich pojemności lub przepustowości, ani nie mogą w żaden inny sposób przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego.

**Pkt G.1.3 Wpływ projektu na osiągnięcie celów programów strategicznych, w tym FEM 2021-2027/ pkt U Informacje specyficzne**

W celu potwierdzenia, że projekt może być wybierany w sposób niekonkurencyjny należy:

1. wskazać dokument/ dokumenty, z których wynika, że Wnioskodawca ze względu na charakter lub cel projektu, jest podmiotem jednoznacznie określonym przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, np. Program FEM 2021-2027 wraz z Kontraktem Programowym dla Województwa Małopolskiego, Strategia Rozwoju Województwa „Małopolska 2030”, Strategia ZIT/IIT.

**Proszę odwołać się do właściwego dokumentu, z którego wprost wynika, że Wnioskodawca jest jednoznacznie określony i jest uprawniony do złożenia projektu.**

2. wskazać dokument/ dokumenty/ Ustawy z których wynika, iż projekt polega na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych lub ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu, lub obszaru objętego realizacją ZIT lub IIT lub terytorialnego planu sprawiedliwej transformacji.

Strategiczne znaczenie projektu musi wynikać z dokumentu, który służy wyznaczaniu celów i programowaniu polityk publicznych tj. strategii, planu, programu itp. Dokument ten musi zostać przyjęty na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Musi obowiązywać dzięki zatwierdzeniu przez uprawniony organ oraz zostać upubliczniony. Projekt ma strategiczne znaczenie, jeśli:

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- a) obejmuje działania, których podjęcie wprost przewidziano w tego rodzaju dokumencie i znacząco przyczynia się do osiągnięcia założonych w dokumencie celów, albo
- b) dokument taki zawiera informacje na jego temat (np. określa nazwę lub cel projektu).

**Jeśli to możliwe należy wskazać nazwę dokumentu, nr pozycji na liście projektów lub wskazanie obszaru lub nr strony, wskazanie podstawy dla realizacji zadania publicznego (np. Ustawy – wraz z odwołaniem do artykułu), itp.**

**Pkt H.3.3 Odporność infrastruktury na zmiany klimatu:**

W pkt H.3.3 należy przedstawić wnioski z przeprowadzonej analizy odporności inwestycji na klimat.

Analiza dla projektu powinna zostać przeprowadzona pod względem dwóch filarów (wymiarów):

- **neutralności klimatycznej** tj. łagodzenia zmiany klimatu (redukcji emisji)
- **odporności na zmianę klimatu**, tj. przystosowania się do warunków zmienionego i zmieniającego się klimatu, które wpływają i będą w coraz większym stopniu wpływać na projekty w trakcie ich funkcjonowania (cyklu życia projektu).

Jako narzędzie pomocnicze do przeprowadzenia analizy został przygotowany przez Ministerstwo Klimatu „Poradnik weryfikacji inwestycji pod względem wpływu na klimat i adaptacji do zmian klimatu w okresie programowania UE 2021-2027”.

<https://www.gov.pl/web/klimat/poradnik-weryfikacji-inwestycji-pod-wzglem-wplywu-na-klimat-i-adaptacji-do-zmian-klimatu-w-okresie-programowania-ue-2021-2028>

W przypadku każdego z dwóch filarów, metoda weryfikacji klimatycznej obejmuje dwa etapy – **preselekcję i pełną ocenę**. Pełna analiza – jest przeprowadzana tylko wtedy, gdy preselekcja wskazuje, że projekt wymaga bardziej szczegółowej analizy.

**Pkt M.3 Zasada zrównoważonego rozwoju oraz zasada „nie czynić poważnych szkód”**

W zapisach wniosku o dofinansowanie należy odnieść się do zapisów ekspertyzy wykonanej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiącej Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 1827/22 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 października 2022 r. i zamieszczonych w niej ustaleń dla typów działań adekwatnych do zakresu projektu tj. działania z zakresu: rozwoju i promocji oferty turystycznej (budowa, rozbudowa i promocja zintegrowanej sieci głównych tras rowerowych VeloMałopolska; budowa, rozbudowa i promocja

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

produktów turystycznych, w tym budowa schronisk na szlakach) - od str. 127 do str. 128.

[https://www.fundusze.malopolska.pl/sites/default/files/2023/09/3369/05\\_Ocena\\_DN\\_SH\\_malopolskie.pdf](https://www.fundusze.malopolska.pl/sites/default/files/2023/09/3369/05_Ocena_DN_SH_malopolskie.pdf)

Uzasadniając wpływ inwestycji na realizację zasady DNSH proszę wskazać uzasadnienie do celów środowiskowych wymienionych w ekspertyzie tj.

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i ich recykling,
- zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola,
- ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

**Zgodnie z ekspertyzą Typy działań zostały ocenione, jako zgodne z zasadą DNSH, ponieważ nie oczekuje się, że będą mieć jakikolwiek znaczący negatywny wpływ na środowisko ze względu na ich naturę.**

**Jednocześnie zwracamy uwagę na wskazane w ekspertyzie warunki:**

- w przypadku nowych budynków wartość wskaźnika rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP (na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej) **powinna być na poziomie maksymalnie 65 kWh (m2/rok)**. Spełnienie wymagań NZEB dla nowych budynków oraz wymagań dyrektywy EPBD w odniesieniu do innych budynków jest zapewnione poprzez wdrożenie tych wymagań do krajowych przepisów związanych z projektowaniem i budowaniem budynków – wszystkie nowe budynki muszą spełniać wymagania w zakresie oszczędności energii i izolacyjności cieplnej.

**Część U Informacje specyficzne**

**Proszę o wskazanie następujących informacji na potrzeby oceny merytorycznej:**

- 1) czy w ramach projektu zaproponowano zastosowanie na etapie projektowania, realizacji oraz trwałości projektu „Standardu ochrony drzew i innych form zieleni w projekcie inwestycyjnym” dostępnego na stronie [Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej](#)
- 2) w sytuacji, gdy w ramach projektu nie zaplanowano wycinki drzew lub krzewów lub w przypadku gdy wycinka ta jest konieczna, zaplanowano nasadzenia rodzimymi gatunkami drzew lub krzewów wykorzystywanymi do

**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

zalesienia wskazanych przez [Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa](#), zgodnie z listą będącą załącznikiem do ogłoszenia o naborze.

- 3) czy w projekcie zaplanowano wykorzystanie cyfrowych technologii, w tym zastosowano innowacyjne rozwiązania techniczne, technologiczne, organizacyjne **np.** przewidziano cyfrową usługę świadczoną lub nabywaną na odległość, drogą elektroniczną, jako produkt cyfrowy (np. wirtualne mapy, szlaki turystyczne), przewidziano uwzględnienie szlaku/ odcinka w istniejącej platformie szlakowej.

**Pkt N.4 Trwałość finansowa**

W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator) weryfikację trwałości finansowej (spójną z danymi i powiązaną obliczeniami w pliku Analiza finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części III. Wykaz załączników i oświadczeń.

Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt N.4.2).

**Pkt. O.2.8 Interpretacja wskaźników efektywności finansowej****Załącznik 3 do regulaminu naboru pn. „Analiza finansowa”**

Ze względu na specyfikę przedmiotowego naboru Wszyscy wnioskodawcy niezależnie od wysokości kosztów kwalifikowalnych w projekcie są zobligowani do ustalenia wskaźników efektywności finansowej. Obliczenia wartości wskaźników należy przeprowadzić w zakładce „Wyniki” tabela IV w załączniku 3 do Ogłoszenia o naborze wniosków pn. „Analiza finansowa”, zgodnie z metodologią opisaną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027”. Podrozdział 6.7. Ustalenie wartości wskaźników finansowej efektywności.

**Wymagane wskaźniki to:**

- Finansowa bieżąca wartość netto kapitału (FNPV/K),
- Finansowa stopa zwrotu z kapitału (FRR/K).

FNPV/K to: suma zdyskontowanych strumieni pieniężnych netto

wygenerowanych dla beneficjenta w wyniku realizacji planowanej inwestycji.

Należy pamiętać, że do obliczenia wskaźników konieczne jest ustalenie wartości rezydualnej zgodnie z metodyką przedstawioną w rozdziale 13.3.4 Wademekum wiedzy o wniosku.



**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

Proszę o zwrócenie uwagi, iż informacje i obliczenia dokonane w analizie finansowej muszą być skorelowane z zapisami wniosku o dofinansowanie.

Interpretację otrzymanych wyników z pliku Analiza Finansowa w tym również uzasadnienie spełnienia przez projekt warunków określonych w kryterium finansowym pn. „Nieefektywności finansowa projektu” należy przedstawić w punkcie O.2.8 wniosku o dofinansowanie.

### III. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
1.	<b>Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie</b>  Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisania wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisania umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu. W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu. W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li><li>– ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie</li></ul>
2.	<b>Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych</b> , o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li></ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Oświadczenia stanowią wzór nr 1 oraz wzór nr 2 do niniejszego dokumentu.</p>	
3.	<p><b>Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.</b></p> <p>Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu, jeżeli:</p> <p>a) nie jest osobą lub podmiotem względem, którego stosowane są środki sankcyjne</p> <p>b) nie jest związany z osobami lub podmiotami względem, których stosowane są środki sankcyjne.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, które należy złożyć na wzorze nr 5 znajdującym się poniżej w niniejszym dokumencie. W oświadczeniu należy potwierdzić oba ww. w pkt a) i b) warunki. Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
4.	<p><b>Oświadczenie o rzetelności</b></p> <p>Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p> <p>Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.</p>	
5.	<p><b>Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie</b></p> <p>Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”.</p> <p>W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami</li> </ul>
6.	<p><b>Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości</b></p> <p>Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projektów nieinfrastrukturalnych,</li> <li>– liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj,</li> </ul>	<p>Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji.</li> </ul> <p>W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu.</p> <p>W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.</p>	
7.	<p><b>Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub</li> <li>– decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub</li> <li>– postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub</li> <li>– dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000).</li> </ul> <p>Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p><b>W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.</b></p>	
8.	<p><b>Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000 oraz organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy).</b></p> <p>a) deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska;</p> <p>b) dokument potwierdzający zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód wydawany jest przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie właściwy Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej  <a href="https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi">https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi</a></p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu
9.	<p><b>Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy“).</b></p> <p>Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.</p>	<p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</p> <p>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</p>
10.	<p><b>Dokumentacja techniczna:</b></p> <p>– Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub</p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub</li> <li>– Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub</li> <li>– Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub</li> <li>– Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji.</li> </ul> <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.</p>	
11.	<p><b>W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pozwolenie konserwatorskie lub</li> <li>– Opinia / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</li> </ul> <p>W przypadku projektów realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczególnych (tzw. specustaw) nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków</li> </ul>
12.	<p><b>Dokumentacja budowlana</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pozwolenie na budowę lub</li> <li>– Zgłoszenie robót budowlanych, lub</li> <li>– Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności <b>decyzje wydane w trybie specustaw</b>, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.</li> <li>– Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane, gdy projekt realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia, dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.</p>	<p>oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)</li> </ul>
13.	<p><b>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszymi zmianami);</li> <li>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy);</li> <li>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy);</li> </ul> <p>Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <a href="https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna">https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna</a> - Przepisy dotyczące pomocy publicznej – Polskie akty prawne – Informacje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeżeli dotyczy);</li> <li>– Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu <b>oraz</b></li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia</li> </ul>



L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy).</li> </ul> <p>Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.</p>	
14.	<p><b>Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oświadczenie – stanowiące wzór nr 4 do niniejszego dokumentu oraz</li> <li>– Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.</li> </ul> <p>Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”.</p> <p>Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagany będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.	
15.	<p><b>Sprawozdania finansowe</b> – zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe.</p> <p>W przypadku, gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i></p> <p>Zalecane jest również uwzględnienie w treści wniosku o dofinansowanie (np. w pkt O lub U) odnośnika do strony internetowej, na której zamieszczone są sprawozdania finansowe.</p> <p>W przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania w postaci elektronicznej dopuszczalne jest przedłożenie odpowiednich plików z zatwierdzonym sprawozdaniem, które zostały przesłane przez aplikację Ministerstwa Finansów do Krajowej Administracji Skarbowej (plik XML).</p> <p>W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS możliwe jest również dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki umożliwiające pobranie odpowiednich dokumentów złożonych do KRS poprzez stronę Ministerstwo Sprawiedliwości.</p> <p>Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner/ Operator/ Realizator jest podmiotem, który <b>nie sporządza sprawozdań finansowych</b>,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)</li> </ul>

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
	<p>powinien przedłożyć <b>inne dokumenty</b> zawierające dane finansowo - księgowe, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>formularze podatkowe PIT</b> (ze szczególnym uwzględnieniem <b>PIT/B</b>) złożone rozliczenie roczne do Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O;</li> <li>• zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych</li> <li>• inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych.</li> </ul> <p><b>Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego, jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów oraz Operatora/Realizatora (jeżeli jest zaangażowany finansowo w realizację/eksploatację projektu).</b></p> <p><b>W przypadku Wnioskodawców/Partnerów będących JST wymagane jest załączenie dla wszystkich swoich jednostek łącznego bilansu, rachunku zysku i strat i informacji dodatkowej.</b></p> <p>Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku.</p>	

L.p.	Nazwa załącznika lub oświadczenia	Termin złożenia
16.	<p><b>Analiza odporności inwestycji na klimat</b>, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).</p> <p><b>Analiza przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ.</b></p> <p>Analiza sporządzana jest wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej, co najmniej pięć lat.</p> <p>W analizie należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)</i>.</p>	– Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy)
17.	<p><b>Analiza finansowa</b> (jeśli dotyczy) – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik do ogłoszenia o naborze wniosku</p> <p>Dokument należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA.</p> <p><b>Uwaga, w bieżącym naborze wszyscy Wnioskodawcy są zobligowani do wyliczeń wskaźników efektywności finansowej ze względu na konieczność weryfikacji spełnienia kryterium finansowego pn. "Nieefektywność finansowa projektu".</b></p>	– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

#### **IV. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej**

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawca, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 5. Treść złożonych oświadczeń powinna być zgodna z Sekcją W wniosku o dofinansowanie projektu.

#### **V. Wzory oświadczeń**

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

## Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

### WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
Nazwa wnioskodawcy/ partnera<sup>1</sup>

.....  
Adres

### Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych<sup>2</sup>

W związku z projektem pn. „.....”<sup>3</sup> składanym w naborze nr FEMP.....<sup>4</sup> w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam, że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą<sup>5</sup> reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną<sup>6</sup>,

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

<sup>3</sup> Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku od dofinansowanie projektu

<sup>4</sup> Należy wpisać numer naboru w ramach, którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

<sup>5</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>6</sup> w tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczętka osoby  
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera<sup>7</sup>

.....

Podpis i pieczętka przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

---

pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

<sup>7</sup> Niewłaściwe skreślić

## Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

### WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
Nazwa realizatora

.....  
Adres

### Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych<sup>1</sup>

W związku z projektem pn. „.....”<sup>2</sup> składanym w naborze nr FEMP.....<sup>3</sup> w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest<sup>4</sup> kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego<sup>5</sup>, która jest wnioskodawcą/ partnerem<sup>6</sup> ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte

---

<sup>1</sup> Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

<sup>2</sup> Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

<sup>3</sup> Należy wpisać numer naboru w ramach, którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

<sup>6</sup> Niewłaściwe skreślić



Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następczo składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora

### Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

#### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Wnioskodawcy/Partnera*

.....

*Miejscowość, data*

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z .....  
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.

## Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Wnioskodawcy*

.....

*Miejscowość, data*

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w\*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....

(podpis i pieczęć skarbnika/głównego  
księgowego/kwestora jednostki)

\* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie dla Małopolski



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Partnera*

.....

*Miejscowość, data*

### Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

#### POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych, jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis i pieczętka)

Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis i pieczętka)

## Deklaracje Wnioskodawcy

Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczętka)

Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczętka)

## Wzór 6 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie

Partner/ Wnioskodawca	Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Metodyka oszacowania	Jednostka miary	Rok 0 (wartość bazowe)	Rok... (wartości pośrednie)	Suma wartości
1							
2							
....							

**Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie**

### Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiciu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiciu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości, jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.