

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 379/25 Zarządu Województwa Małopolskiego  
z dnia 25 lutego 2025 r.

## Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

### Regulamin wyboru projektów

#### dla Priorytetu 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej

#### Działanie 8.5 Wsparcie procesu sprawiedliwej transformacji

#### Typy projektu

##### A. Monitorowanie procesu sprawiedliwej transformacji

##### B. Sieciowanie i nawiązywanie współpracy interesariuszy procesu transformacji

### Nabór nr FEMP.08.05-IP.01-015/25

Ogłoszony: **26.02.2025 r.**

z terminem składania wniosku

Od **27.02.2025 r.** do **28.03.2025 r.**

Instytucja Organizująca Nabór:

**Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości**

ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków

Biurowiec „Newton”

## Spis treści

Rozdział 1 Informacje ogólne .....	4
Podrozdział 1.1 Wykaz skrótów i definicji.....	4
Podrozdział 1.2 Przedmiot i cel naboru .....	10
Podrozdział 1.3 Kwota naboru.....	11
Podrozdział 1.4 Forma i sposób komunikacji .....	11
Podrozdział 1.5 Terminy i doręczenia .....	13
Rozdział 2 Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu .....	14
Podrozdział 2.1 Forma i miejsce złożenia wniosku o dofinansowanie projektu .....	14
Podrozdział 2.2 Termin składania wniosku o dofinansowanie projektu .....	16
Podrozdział 2.3 Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu.....	17
Podrozdział 2.4 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku .....	17
Podrozdział 2.5 Wymagane załączniki do wniosku .....	18
Rozdział 3 Szczegółowe warunki naboru .....	19
Podrozdział 3.1 Typ projektu i warunki jego realizacji .....	19
Podrozdział 3.2 Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu .....	21
Podrozdział 3.3 Grupa docelowa.....	22
Podrozdział 3.4 Okres i obszar realizacji projektu .....	22
Podrozdział 3.5 Koszty podlegające dofinansowaniu .....	22
Podrozdział 3.6 Dofinansowanie projektu .....	23
Podrozdział 3.7 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu .....	23
Rozdział 4 Ocena i wybór projektu do dofinansowania .....	24
Podrozdział 4.1 Ogólne zasady oceny .....	24
Podrozdział 4.2 Uzupełnianie lub poprawa wniosku i wymaganych załączników..	25
Podrozdział 4.3 Rozbieżność w ocenie .....	29
Podrozdział 4.4 Zatwierdzenie projektu wybranego do dofinansowania .....	29
Podrozdział 4.5 Procedura odwoławcza.....	31
Rozdział 5 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów.....	31
Podrozdział 5.1 Kwalifikowalność wydatków.....	31
Podrozdział 5.2 Zasada konkurencyjności .....	32
Podrozdział 5.3 Podatek od towarów i usług.....	33
Podrozdział 5.4 Pomoc publiczna (jeśli dotyczy).....	34

Podrozdział 5.5 Równość kobiet i mężczyzn.....	34
Podrozdział 5.6 Równość szans i niedyskryminacji.....	35
Podrozdział 5.7 Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych.....	38
Rozdział 6. Dodatkowe informacje .....	39
Podrozdział 6.1 Unieważnienie postępowania .....	40
Podrozdział 6.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru .....	40
Podrozdział 6.3 Dostęp do dokumentów i informacji .....	43
Podrozdział 6.4 Przetwarzanie danych osobowych .....	43
Podrozdział 6.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru .....	44
Rozdział 7. Wykaz załączników do Regulaminu .....	45

# Rozdział 1 Informacje ogólne

## Podrozdział 1.1 Wykaz skrótów i definicji

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

1. **Alokacja** – kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach naboru.
2. **Beneficjent** – Wnioskodawca projektu przyjętego do realizacji Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.
3. **BK2021** – oznacza to narzędzie informatyczne służące realizacji zasady konkurencyjności.
4. **Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021)** – oznacza to system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą, zarządzany przez Ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego, w którego skład wchodzi m.in. aplikacja SL2021, której podstawowymi celami są:
  - a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny postępu wdrażania Programu,
  - b) gromadzenie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku XVII do Rozporządzenia Ogólnego,
  - c) rozliczanie projektów (moduł Projekty),
  - d) obsługę procesów certyfikacji.
5. **Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu.
6. **Doręczenia elektroniczne** – doręczenia w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.).
7. **Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu. W

przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.

8. **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.
9. **E-Doręczenia** – elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru dostępny w ramach Krajowego Systemu Doręczeń Elektronicznych.
10. **FEM 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r., o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. u) Regulaminu.
11. **FST** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji ustanowiony Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz.U.UE.L.2021.231.1 z dnia 2021.06.30).
12. **ION** – Instytucja Organizująca Nabór, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
13. **Instrukcja** – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu.
14. **IP** – Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
15. **IIT** – Inny Instrument Terytorialny.
16. **IZ** – Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Monitorowania Wdrażania Funduszy Europejskich, Departament Rozwoju Regionu oraz w zakresie Systemu IGA Departament Funduszy Europejskich.
17. **JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego.
18. **KE** – Komisja Europejska.
19. **KM** – Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, tj. podmiot, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.
20. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołana przez MCP do przeprowadzenia oceny spełnienia kryteriów wyboru projektu złożonego w ramach naboru.
21. **KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572).
22. **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do

dofinansowania i podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez KM.

**23. Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt.12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Systemu IGA możliwe jest wyłącznie wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (plik XAdES – w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik, zaświadczący o nieingerencji w treść pliku) z ważnym certyfikatem kwalifikowanym. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

**24. MCP** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

**25. MRU** – zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#), mechanizm racjonalnych usprawnień, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.

**26. MŚP** – mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

**27. MZ - Małopolska Zachodnia** (tj. na terenie powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, wadowickiego).

**28. Nabór** – nabór nr **FEMP.08.05-IP.01-015/25**.

**29. Oczywista omyłka** – omyłka, o której mowa w art. 55 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

**30. Portal** – portal Funduszy Europejskich dostępny na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

31. **Postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie projektu oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.
32. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu IGA wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
33. **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo zdefiniowane w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. d) Regulaminu.
34. **PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r., poz. 1320).
35. **Regulamin** – Regulamin wyboru projektu w ramach naboru nr FEMP.08.05-IP.01-015/25.
36. **Rozporządzenie FST** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1).
37. **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014** - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.U.E.L. z 2014 r. Nr 187 str. 1 z późn.zm), o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. d) Regulaminu.
38. **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. a) Regulaminu.
39. **SL2021** – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, o której mowa w [Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.](#)

40. **Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** – standardy, o których mowa w Załączniku nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).
41. **System IGA** – system informatyczny (Internetowy Generator Aplikacyjny) udostępniony przez IZ FEM na [stronie internetowej Systemu IGA](#)<sup>1</sup>. System umożliwia Wnioskodawcy samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności systemu.
42. **SZOP FEM 2021-2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. v) Regulaminu, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn.zm. i zamieszczony na [stronie internetowej FEM 2021-2027](#)<sup>2</sup> wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane.
43. **TFUE** – Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
44. **Uchwała w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie (Uchwała)** – Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego, która przyjmuje projekt do realizacji i określa w szczególności wysokość przyznanych środków oraz termin realizacji projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
45. **Uniwersalne projektowanie** - projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
46. **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn.zm.).
47. **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie

---

<sup>1</sup> <https://iga.malopolska.pl>

<sup>2</sup> <https://fundusze.malopolska.pl/szop>



finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), o której mowa w Podrozdziale 6.2 lit. e) Regulaminu.

48. **Wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny, wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowanych).
49. **Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek)** - dokument zawierający sumę kontrolną, złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu IGA w celu uzyskania dofinansowania na realizację projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.
50. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
51. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach FEM 2021-2027, zgodnie z:
- a) Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu,
  - b) Rozporządzeniem ogólnym,
  - c) Ustawą wdrożeniową,
  - d) SZOP FEM 2021-2027,
  - e) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - f) pozostałymi Wytycznymi.
52. **Wytyczne** – instrument prawny wydany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, określający ujednoczone warunki procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wydany na podstawie art. 5 ustawy wdrożeniowej, podany do publicznej wiadomości w szczególności na jego [stronie internetowej Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej - Portal Gov.pl](https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027)<sup>3</sup>.
53. **ZIT** - Zintegrowane inwestycje terytorialne, tj. instrument terytorialny przewidziany wyłącznie dla miejskich obszarów funkcjonalnych (MOF), wskazanych przez samorząd województwa w strategii rozwoju województwa jako obszary strategicznej interwencji o znaczeniu regionalnym.

---

<sup>3</sup> <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>

54. **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

### **Podrozdział 1.2 Przedmiot i cel naboru**

- 1) Instytucją organizującą nabór jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP) z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków, pełniące jednocześnie rolę IP FEM 2021-2027.
- 2) Regulamin określa przedmiot i zasady naboru nr FEMP.08.05-IP.01-015/25.
- 3) Regulamin wyboru projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, określa sposób przygotowania i oceny projektu w celu przyznania dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w postępowaniu prowadzonym w sposób niekonkurencyjny w ramach FST.
- 4) W sposób niekonkurencyjny mogą być wybierane projekty, których Wnioskodawcami, ze względu na charakter lub cel projektu, będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych lub mają strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu lub obszaru objętego realizacją ZIT, IIT lub terytorialnego planu sprawiedliwej transformacji, o którym mowa w art. 11 Rozporządzenia FST.
- 5) Nabór dotyczy:  
Priorytetu 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej, Działania 8.5 Wsparcie procesu sprawiedliwej transformacji FEM 2021-2027, Typ projektu A. Monitorowanie procesu sprawiedliwej transformacji  
B. Sieciowanie i nawiązywanie współpracy interesariuszy procesu transformacji.
- 6) Projekt złożony w naborze musi realizować cel szczegółowy FST.CP6.I - Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie.
- 7) Ogłoszenie o naborze oraz Regulamin zamieszczony jest na:
  - a) [stronie internetowej FEM 2021-2027](#)<sup>4</sup>;
  - b) [Portalu Funduszy Europejskich](#)<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> <https://fundusze.malopolska.pl/>

<sup>5</sup> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- 8) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Państwa postanowień Regulaminu. Składając wniosek w odpowiedzi na nabór, oświadczają Państwo (w oparciu o oświadczenie zawarte we wniosku) w swoim imieniu, że zapoznali się z SZOP FEM 2021-2027, w szczególności z opisem Działania, którego dotyczy nabór oraz Kryteriami wyboru projektu, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a także z Regulaminem oraz jego załącznikami i akceptują Państwo postanowienia w nich zawarte. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z wyjątkiem oświadczenia o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.
- Ponadto wyrażają Państwo zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą Systemu IGA, z zastrzeżeniem, że wynik oceny zostanie wysłany zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń.

### **Podrozdział 1.3 Kwota naboru**

- 1) Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w naborze wynosi **9 402 317,65 PLN**, w tym
  - a) finansowanie UE **8 412 600,00 PLN**,
  - b) współfinansowanie krajowe z budżetu państwa **989 717,65 PLN**.

Kwota środków wynika z [Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027](#), przyjętego Uchwałą nr 922/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 maja 2023 r. z późn. zm.

- 2) ZWM przed zakończeniem postępowania może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu złożonego w naborze. Zmiana ta wymaga zmiany Regulaminu.

### **Podrozdział 1.4 Forma i sposób komunikacji**

- 1) Złożenie wniosku i wymaganych załączników, ich korekty oraz prowadzenie wszelkiej korespondencji między MCP (lub IZ) a Państwem od momentu złożenia wniosku do etapu kontraktacji, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA. Wyjątek stanowią:
  - a) wycofanie wniosku – wycofanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w Podrozdziale 2.3 Regulaminu,
  - 2) Wniosek i wymagane załączniki, ich korekta oraz wszelka inna korespondencja przesyłane są w Systemie IGA.
  - 3) Przesyłana przez Państwa korespondencja obligatoryjnie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym ważnym/aktualnym certyfikacie podpisu elektronicznego.

- 4) Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być złożony w formacie XAdES.  
Oznacza to, że do każdego ze składanych dokumentów zobowiązani są Państwo do przesłania 2 plików:
  - b) dokumentu źródłowego,
  - c) pliku z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
- 5) W przypadku braku poszczególnych funkcjonalności Systemu IGA czynności określone w ust. 1, z wyjątkiem złożenia wniosku i jego korekty oraz wyjątków, o których mowa w ust. 1, odbywać się będą w formie elektronicznej (rozumianej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) za pośrednictwem Państwa adresów e-mail wskazanych we wniosku. W opisanym przypadku, po Państwa stronie leży zapewnienie prawidłowości komunikacji.
- 6) O braku bądź osiągnięciu funkcjonalności Systemu IGA w zakresie komunikacji pomiędzy MCP a Państwem, poinformujemy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja w tej sprawie zostanie wysłana na przynajmniej jeden z adresów e-mail podany przez Państwa w formularzu wniosku o dofinansowanie.
- 7) We wniosku oświadczają Państwo, że są świadomi przedstawionej w Regulaminie formy i sposobu komunikacji oraz skutków jej niezachowania, tj. pozostawienia korespondencji bez rozpatrzenia. Oświadczenie w tym zakresie znajduje się we wniosku w sekcji O. Oświadczenia wniosku.
- 8) W przypadku wystąpienia przerw w ciągłości działania Systemu IGA wynikających z awarii technicznych (trwających powyżej 48h), zawinionych przez IZ, IZ zamieści zasady postępowania na stronie internetowej z ogłoszeniem naboru.
- 9) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów w funkcjonowaniu Systemu IGA (w szczególności uniemożliwiających złożenie wniosku lub jego korekty), które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej wskazanej w ust. 8, zobowiązani są Państwo niezwłocznie nas powiadomić o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia tych błędów w systemie.
- 10) Awarie, wady i usterki w działaniu Systemu IGA należy zgłaszać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail Administratora Lokalnego Systemu IGA: [ami.femp@mcp.malopolska.pl](mailto:ami.femp@mcp.malopolska.pl).
- 11) Usługi pomocy technicznej Systemu IGA świadczone są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Należy to wziąć pod uwagę, zwłaszcza w sytuacji złożenia wniosku lub jego korekty w wyznaczonym przez MCP terminie.
- 12) Błędy w formularzu wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania Systemu IGA, które wpływają na możliwość złożenia wniosku lub jego korekty oraz zostały przez nas potwierdzone, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku.
- 13) Zasady dotyczące użytkowania systemu IGA określa Regulamin korzystania z systemu IGA. Wskazówki dotyczące tworzenia wniosku, w tym skorygowanego wniosku w systemie IGA oraz opis czynności niezbędnych do poprawnego podpisania i wysłania wniosku w systemie IGA, określa Instrukcja użytkownika

zewnętrznego systemu IGA wspierającego wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Dokumenty te dostępne są na stronie internetowej systemu IGA tj. [iga.malopolska.pl](http://iga.malopolska.pl).

14)Zastrzegamy sobie prawo do:

- a) okresowego braku dostępu do systemu IGA w celu rozbudowy lub konserwacji systemu przez IZ,
- b) wysyłania przez IZ na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.

15)Czasowy brak dostępu do systemu IGA nie może powodować jakichkolwiek roszczeń z Państwa strony.

16)W zakresie systemu wsparcia użytkownika aplikacji Baza Konkurencyjności „BK2021” pomocy technicznej udziela administrator merytoryczny Instytucji Pośredniczącej (AMI)<sup>6</sup>.

### **Podrozdział 1.5 Terminy i doręczenia**

- 1) Terminy wskazane w Regulaminie i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
- 2) Do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników (art. 24) i sposobów obliczania terminów (art. 57 § 1-4), chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej. Oznacza to między innymi, że:
  - a) termin na dokonanie poprawy lub uzupełnienia liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania przekazanego drogą elektroniczną,
  - b) termin na złożenie dokumentów niezbędnych do podjęcia Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, liczony jest od dnia następującego po dniu doręczenia informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku,
  - c) jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 3) Termin na złożenie przez Państwa wniosku i wymaganych załączników, jego korekty lub innej korespondencji za pośrednictwem Systemu IGA uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wyślą Państwo dany dokument w formie podpisanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu IGA i otrzymają automatycznie wygenerowane przez system UPO.
- 4) W celu doręczenia przez nas lub IZ pisma za pośrednictwem Systemu IGA, na adresy poczty elektronicznej podane we wniosku oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w Systemie IGA przesyłane jest do Państwa zawiadomienie

---

<sup>6</sup> [ami.femp@mcp.malopolska.pl](mailto:ami.femp@mcp.malopolska.pl)

zawierające informację o wpływie nowego pisma w formie dokumentu elektronicznego.

- 5) Państwa obowiązkiem jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Wskazana skrzynka poczty elektronicznej powinna być w pełni dostępna (np. odpowiednie ustawienia filtrów anti-spam, regularne pobieranie korespondencji, aby skrzynka nie była przepełniona, itp.). Zalecamy również sprawdzanie zawartości folderu wiadomości-śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.
- 6) Doręczenie na adresy e-mail Wnioskodawcy wskazane we wniosku oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w Systemie IGA ma skutek prawny.
- 7) Pisma kierowane do Wnioskodawców, dotyczące informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku, co do zasady przesyłane będą na konto poszczególnych Wnioskodawców w systemie teleinformatycznym organu, tj. za pośrednictwem Systemu IGA.<sup>7</sup>
- 8) Doręczenie pisma z informacją o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanej do Wnioskodawcy niebędącego podmiotem publicznym uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma zgodnie z pouczeniem dotyczącym sposobu odbioru pisma w Systemie IGA.

W przypadku, gdy Wnioskodawca niebędący podmiotem publicznym nie odbierze pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, od dnia wpłynięcia korespondencji na konto Wnioskodawcy w Systemie IGA.

- 9) Doręczenie pisma z informacją o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanej do Wnioskodawcy będącego podmiotem publicznym uznaje się za skuteczne, w chwili wpłynięcia korespondencji na konto Wnioskodawcy w Systemie IGA.

## **Rozdział 2 Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu**

### **Podrozdział 2.1 Forma i miejsce złożenia wniosku o dofinansowanie projektu**

- 1) **Wniosek i wymagane załączniki do wniosku składają Państwo wyłącznie za pośrednictwem systemu IGA.** System IGA dostępny jest za pośrednictwem [strony internetowej systemu IGA](#)<sup>11</sup>. Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami złożone w innej formie nie będą podlegały ocenie.
- 2) Każdy użytkownik Systemu IGA musi posiadać aktywne konto użytkownika. Zasady dotyczące użytkowania Systemu IGA, w tym zakładania konta określa Regulamin korzystania z Systemu IGA (Internetowego Generatora

---

<sup>7</sup> Zgodnie z zapisami Art. 39. § 1. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 572).



Aplikacyjnego). Dokument ten dostępny jest na [stronie internetowej Systemu IGA](#)<sup>8</sup>.

- 3) W ramach naboru obowiązuje Wzór formularza wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 4) Wniosek wypełniają Państwo zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 5) Do wniosku załączają Państwo odrębne załączniki zgodnie z Podrozdziałem 2.5 Regulaminu. Załączniki dostarczają Państwo zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 6) Formularz wniosku wypełniają Państwo w Systemie IGA. Wymagane załączniki do wniosku należy wgrać do Systemu IGA. Całość podpisanej dokumentacji przesyłają Państwo w Systemie IGA.
- 7) Wniosek i wymagane załączniki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który składają Państwo za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym ważnym/aktualnym certyfikacie podpisu elektronicznego.

Dla każdego ze składanych dokumentów muszą Państwo przesłać 2 pliki:

- a) dokument źródłowy,
  - b) plik z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
- 8) Techniczne wskazówki dotyczące tworzenia wniosku oraz jego poprawnego podpisania i wysłania w Systemie IGA określa Instrukcja użytkownika zewnętrznego Systemu IGA. Dokument ten dostępny jest na [stronie internetowej FEM 2021-2027 w zakładce Systemy informatyczne](#).<sup>9</sup>
  - 9) Za złożony uznaje się wniosek zatwierdzony (zawierający sumę kontrolną), podpisany podpisem kwalifikowanym i przesłany w Systemie IGA w terminie składania wniosku, o którym mowa w Podrozdziale 2.2. Regulaminu. Wniosek złożony poza Systemem IGA oraz poza terminem wskazanym w Podrozdziale 2.2, nie będzie podlegał ocenie.
  - 10) Wniosek i wymagane załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
  - 11) Wniosek i wymagane załączniki wypełniają Państwo w języku polskim.

---

<sup>8</sup> <https://iga.malopolska.pl/login>

<sup>9</sup> <https://fundusze.malopolska.pl/strona/1134-systemy-informatyczne>

## **Podrozdział 2.2 Termin składania wniosku o dofinansowanie projektu**

- 1) Wniosek i wymagane załączniki do wniosku składają Państwo w terminie **od 27.02.2025 r. do 28.03.2025 r. do godz. 15:00.**
- 2) Istnieje możliwość skorzystania z pomocy technicznej obsługi Systemu IGA w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. IZ nie zapewnia asysty technicznej po godzinach pracy urzędu. Prosimy, aby mieli to Państwo na uwadze, w szczególności składając wniosek w ostatnim dniu naboru.
- 3) Datą wpływu wniosku jest data i godzina zarejestrowania wniosku w Systemie IGA (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu IGA).
- 4) Potwierdzeniem zarejestrowania wniosku w Systemie IGA jest otrzymanie, na wskazane przez Państwa we wniosku adresy e-mail Wnioskodawcy oraz na adres e-mail podany podczas rejestracji w Systemie IGA, UPO wygenerowanego przez System IGA.
- 5) Wysłanie wniosku po terminie naboru nie będzie możliwe. Zostaną Państwo o tym automatycznie poinformowani za pośrednictwem Systemu IGA oraz poprzez komunikat wysłany na adres e-mail wskazany podczas rejestracji konta w Systemie IGA. Tym samym wniosek nie zostanie zarejestrowany.
- 6) W przypadku błędów/awarii Systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosku, przysługuje Państwu możliwość złożenia reklamacji z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w Systemie IGA. Reklamację zgłaszają Państwo zgodnie z zapisami Podrozdziału 2.4 Regulaminu.
- 7) ZWM może skrócić lub wydłużyć termin naboru wniosku z zastrzeżeniem, że nabór ten będzie trwać co najmniej 10 dni i skończy się nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru wniosków należą:
  - a) awaria Systemu IGA leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku w terminie ustalonym w ust.1,
  - b) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektu w ramach naboru,
  - c) zmiana zapisów Regulaminu lub zmiana zapisów załączników do Regulaminu,
  - d) zmiana kryteriów wyboru projektu. Możliwa jest zmiana kryteriów, które będą stosowane w trwającym już postępowaniu jedynie wtedy, gdy nie złożono jeszcze wniosku. Zmiana kryteriów wymaga wydłużenia terminu naboru,
  - e) zmiana istotnych z punktu widzenia postępowania niekonkurencyjnego przepisów prawa,



- f) wystąpienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia Regulaminu.
- 8) W przypadku wystąpienia awarii Systemu IGA, w sytuacji, gdy ze względu na termin nie jest możliwe podjęcie Uchwały przez ZWM, decyzję w sprawie zmiany terminu naboru podejmuje Dyrektor MCP.
- Zmiana terminu naboru wniosku zostanie zatwierdzona na kolejnym/ najbliższym posiedzeniu ZWM.
- 9) O zmianie terminu naboru poinformujemy na [stronie internetowej FEM 2021-2027<sup>10</sup>](#) oraz na [Portalu Funduszy Europejskich<sup>11</sup>](#).
- 10) W przypadku skrócenia terminu naboru, nabór wniosku nie może zostać zakończony wcześniej niż 3 dni robocze od daty opublikowania informacji o jego skróceniu.

### **Podrozdział 2.3 Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu**

- 1) Od momentu złożenia wniosku do Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, przysługuje Państwu prawo do wycofania wniosku. Wycofanie wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie w naborze.
- 2) Wycofanie wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosku w naborze.
- 3) Wycofanie wniosku odbywa się na Państwa pisemną prośbę, podpisaną przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Zalecamy, aby pismo o wycofanie wniosku zostało złożone za pośrednictwem Systemu IGA.

### **Podrozdział 2.4 Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia wniosku**

- 1) Reklamacja z tytułu braku możliwości złożenia i zarejestrowania wniosku w Systemie IGA przysługuje Państwu wyłącznie w przypadku błędów/awarii Systemu IGA leżących po stronie IZ i uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie naboru wniosku.
- 2) Reklamację wnoszą Państwo w terminie do 7 dni od daty zakończenia naboru wniosku, liczy się data wpływu do MCP.
- 3) Reklamacje składacie Państwo do MCP poprzez jedną z poniższych form:
  - a) elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP. W przypadku składania reklamacji poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP w

---

10 <https://fundusze.malopolska.pl/>

11 <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

wyszukiwarce podmiotu należy wpisać „Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości”, Elektroniczna skrzynka podawcza: /MCP/SkrzytkaESP;

- b) e-Doręczenia. Adres doręczeń elektronicznych dla MCP: AE:PL-35411-68460-JFIRB-15;
- c) w formie papierowej na adres korespondencyjny MCP.

Zgłoszenie reklamacji za pomocą innej formy (np. poprzez adres e-mail, poprzez system IGA) pozostawimy bez rozpatrzenia.

- 4) Reklamacja musi zawierać informacje na temat wystąpienia przyczyn leżących po stronie Systemu IGA uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku. W przypadku posiadania obiektywnych dowodów (np. print screen ekranu) wskazujących na wystąpienie błędów/awarii uniemożliwiających złożenie i rejestrację wniosku w Systemie IGA, należy je dołączyć do reklamacji.
- 5) Złożoną reklamację zweryfikujemy pod kątem wystąpienia błędów/awarii w niej opisanych. Ocenie podlegać będzie, czy wskazany błąd faktycznie wystąpił i czy wina za jego wystąpienie leżała po stronie IZ udostępniającej System IGA.
- 6) O wyniku rozpatrzenia reklamacji poinformujemy Państwa tą samą drogą, którą złożyli Państwo reklamację.
- 7) W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, ścieżka reklamacyjna jest zakończona.
- 8) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji skontaktujemy się z Państwem w sprawie umożliwienia rejestracji wniosku.
- 9) Zaistnienie innych okoliczności niż błędy/awaria Systemu IGA leżące po stronie IZ i utrudniające lub uniemożliwiające Państwu złożenie wniosku (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosku. W przypadku zaistnienia tych okoliczności nie przysługują Państwu żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności nie przysługuje Państwu wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

## **Podrozdział 2.5 Wymagane załączniki do wniosku**

- 1) Do wniosku załączacie Państwo następujące dokumenty jako odrębne załączniki:
  - a) **Upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy** (jeśli dotyczy zgodnie z Instrukcją) - wymagane w przypadku podpisania wniosku lub załączników do niego przez osobę, której prawo do reprezentacji Wnioskodawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych/ przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Zakres upoważnienia/pełnomocnictwa musi obejmować przynajmniej możliwość złożenia i podpisania wniosku wraz z załącznikami, odbioru korespondencji oraz składania wyjaśnień i uzupełnień.

- b) **Dokumenty potwierdzające posiadanie finansowego wkładu własnego** – na moment składania wniosku nie musicie Państwo dysponować dokumentami potwierdzającym posiadanie finansowego wkładu własnego do projektu – wystarczające będzie wskazanie we wniosku informacji potwierdzających posiadanie wkładu własnego do projektu. Dokumenty potwierdzające posiadanie wkładu własnego musicie Państwo natomiast złożyć najpóźniej do dnia Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu.

Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagany będzie złożenie oświadczenia:

- wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub
- przed Uchwałą ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.

- c) **Oświadczenie Wnioskodawcy o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych** - każdy podmiot zaangażowany w realizację projektu (Wnioskodawca, ewentualny Realizator/ Realizatorzy) jest zobowiązany złożyć Oświadczenie, którego wzory stanowią Załączniki nr N.8.1 (Wnioskodawca) do wzoru wniosku.

## **Rozdział 3 Szczegółowe warunki naboru**

### **Podrozdział 3.1 Typ projektu i warunki jego realizacji**

- 1) W ramach naboru wsparcie uzyskają dwa typy projektu przyczyniające się do lepszej efektywności działań z zakresu sprawiedliwej transformacji m.in. poprzez stworzenie systemu monitorowania procesów transformacji na terenie Małopolski Zachodniej (podregion oświęcimski) oraz wzmocnienie sieciowania i współpracy wszystkich zaangażowanych w proces stron.
- 2) Zaplanowano następujące typy projektów:
  - a) Typ projektu A monitorowanie procesu sprawiedliwej transformacji,
  - b) Typ projektu B sieciowanie i nawiązywanie współpracy interesariuszy procesu transformacji.

Typy projektów mogą być łączone.

- 3) **W ramach typu projektu A** prowadzony będzie pogłębiony monitoring sytuacji społeczno – gospodarczej na terenie Małopolski Zachodniej w szczególności w zakresie transformacji zjawisk:
- a) społecznych, takich jak m.in. edukacja, rynek pracy, rozwiązywanie problemów wybranych grup ludności, wzmacnianie więzi społecznych;
  - b) gospodarczych, np. aktywność zawodowa, przedsiębiorczość, innowacyjność, dochody;
  - c) środowiskowych, zarówno jako stan jakości poszczególnych jego elementów, jak i poprzez wdrażanie rozwiązań transformacji ekologicznej, np. gospodarka o obiegu zamkniętym.

Prowadzony monitoring ma na celu ukierunkowanie przyszłych interwencji publicznych.

- 4) **W ramach typu projektu B** prowadzone będzie wsparcie procesu sprawiedliwej transformacji na terenie Małopolski Zachodniej poprzez budowanie sieci współpracy międzysektorowych i branżowych oraz wzmacnianie powiązań pomiędzy nimi.
- a) Wsparcie dotyczyć będzie włączenia interesariuszy transformacji pochodzących z różnych sektorów i branż zaangażowanych we współpracę na rzecz transformacji energetycznej i klimatycznej w celu wypracowania koncepcji "modelowych" przedsięwzięć transformacyjnych z obszaru MZ, w tym stworzenie bazy / aktualnej listy potrzeb, projektów innowacyjnych z zakresu transformacji energetycznej i klimatycznej.
  - b) Promowany będzie partycypacyjny model prowadzenia transformacji, m.in. poprzez wsparcie tworzenia nowatorskich lokalnych planów transformacji.
  - c) Planowane działania będą przyczyniać się do zwiększenia udziału w transformacji energetycznej i klimatycznej wszystkich interesariuszy na równych prawach (włączenie), w tym np. na polu rozwiązań dotyczących tworzenia i funkcjonowania wspólnot energetycznych, wdrażania elementów gospodarki o obiegu zamkniętym, renowacji i dekarbonizacji budynków itp., a także tworzenia koncepcji wspólnych działań i potencjalnych projektów partnerskich.
  - d) Ważnym aspektem będzie także promowanie innowacyjnych rozwiązań, materiałów, technologii, sposobów działania itp., służących sprawiedliwej transformacji energetycznej i klimatycznej.
  - e) Działania podejmowane w ramach projektu mogą obejmować m. in.:
    - organizację spotkań;
    - warsztatów tematycznych;

- konferencji służących wzmocnieniu sieciowania i nawiązywaniu współpracy;
- edukowanie i wymianę doświadczeń, know-how, upowszechnianie dobrych praktyk;
- wizyty studyjne;
- staże dot. transformacji terenów górniczych, w tym międzyregionalne i międzynarodowe.

### **Podrozdział 3.2 Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu**

- 1) O dofinansowanie projektu w naborze może ubiegać się Województwo Małopolskie.
- 2) Wnioskodawca nie może być wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania tj. nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w:
  - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1530 z późn. zm.),
  - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 1745),
  - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1822 z późn. zm.).
- 3) Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:
  - a) Wnioskodawca nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne,
  - b) Wnioskodawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.
- 4) Wnioskodawca przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.  
 Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez organy stanowiące samorządów terytorialnych stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

W przypadku, jeśli Wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym) – ocenie w ramach kryterium podlega, czy dana jednostka samorządu terytorialnego (lub w przypadku podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego – zarówno taki podmiot, jak i jednostka go kontrolująca lub nadzorująca) nie podjęła jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego.

- 5) Wnioskodawca jest podmiotem, którego działania w obszarze powiązanych z projektem są zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).
- 6) Z Wnioskodawcą w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku projektu żadna z instytucji udzielających wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.
- 7) Wnioskodawca musi posiadać wystarczający potencjał i doświadczenie zgodnie z kryteriami wyboru projektu.

### **Podrozdział 3.3 Grupa docelowa**

Grupą docelową są mieszkańcy obszaru transformacji, pracodawcy, pracownicy, przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa (w tym MŚP) z terenu Małopolski Zachodniej.

### **Podrozdział 3.4 Okres i obszar realizacji projektu**

- 1) Projekt będzie realizowany do **30 września 2029 r.**  
W uzasadnionych przypadkach i za zgodą IP FEM, na Państwa wniosek złożony na etapie realizacji projektu, możliwa będzie zmiana okresu realizacji projektu.
- 2) Projekt musi być realizowany na obszarze Małopolski Zachodniej (tj. na terenie powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, wadowickiego).

### **Podrozdział 3.5 Koszty podlegające dofinansowaniu**

- 1) Katalog wydatków zawierający koszty kwalifikowalne (koszty, które podlegają dofinansowaniu) i niekwalifikowalne stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 2) Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków opisaliśmy w Podrozdziale 5.1 Regulaminu.
- 3) Szczegółowe zapisy dotyczące uproszczonych metod rozliczania wydatków zawarte są również we wzorze Zasad realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 stanowiących Załącznik nr 1 Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, która stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu .

### **Podrozdział 3.6 Dofinansowanie projektu**

- 1) Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane Beneficjentowi przez właściwą instytucję) w projekcie wynosi **95 %**.
- 2) Maksymalny procentowy poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych w projekcie wynosi **85 %**.
- 3) Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **5%**.

### **Podrozdział 3.7 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu**

- 1) W naborze określone zostały następujące wskaźniki obligatoryjne, które muszą Państwo wskazać we wniosku, o ile są one adekwatne w kontekście założeń projektowych:

- a) wskaźniki produktu obligatoryjne:

- Liczba opracowań monitoringowych;
- Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych; kształtujących świadomość ekologiczną;
- Liczba zorganizowanych wydarzeń w celu wymiany doświadczeń.

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników produktu dla planowanych założeń projektowych. Wartość wskaźników produktu powinna być zgodna z celem projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

- b) wskaźniki rezultatu obligatoryjne:

- Liczba uczestników organizowanych wydarzeń.

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników rezultatu dla planowanych założeń projektowych. Wartości wskaźników rezultatu powinny być zgodne z celami projektu, a tym samym ich wartości docelowe nie mogą przyjmować wartości „0”. Wskaźniki te są monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

- c) W sytuacji, gdy realizacja projektu wpływa/będzie wpływać na wykonanie poniższych wskaźników, Wnioskodawca zobligowany jest do ich monitorowania na etapie realizacji projektu, w celach informacyjnych. Wartość docelową wskaźników informacyjnych w ramach projektów określa się na poziomie „0”.

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS);
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) - wskaźnik wybieracie Państwo dla danego projektu, niezależnie od jego zakresu rzeczowego;

- Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach.
- 2) W sytuacji, kiedy wskazane wyżej wskaźniki nie dają możliwości pełnego monitorowania zakresu i efektów wsparcia w projekcie, powinni Państwo zaproponować własne wskaźniki produktu lub rezultatu. Wskaźniki wprowadzają Państwo ręcznie w części F wniosku – F.5 Wskaźniki własne produktu, F.6 Wskaźniki własne rezultatu.
  - 3) Dodatkowe wskaźniki produktu i rezultatu (lista rozwijana w części F wniosku – zakładki „dodatkowe produktu”, „dodatkowe rezultatu”) nie dotyczą niniejszego naboru.
  - 4) Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w [Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#) oraz w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

## **Rozdział 4 Ocena i wybór projektu do dofinansowania**

### **Podrozdział 4.1 Ogólne zasady oceny**

- 1) Wybór projektu następuje w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów.
- 2) Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego wszystkie obligatoryjne kryteria (z wyjątkiem sytuacji, gdy kryterium nie dotyczy danego projektu).
- 3) Organizacja, tryb oraz zasady pracy KOP zostały szczegółowo określone w Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów dla wyboru projektów w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym, zamieszczonym wraz z ogłoszeniem o naborze na stronie internetowej FEM 2021-2027 oraz na Portalu Funduszy Europejskich.

Regulamin pracy KOP przyjmowany jest Zarządzeniem Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.

- 4) Ocena w naborze prowadzona jest w ramach dwóch etapów oceny:
  - a) formalna dokonywana jest przez dwóch Członków KOP, będących pracownikami MCP,
  - b) merytoryczna dokonywana jest przez dwóch Członków KOP - Ekspertów/ Ekspertki.
- 5) ION zapewnia zgodność ocenionego projektu z Kryteriami przyjętymi Uchwałą Komitetu Monitorującego nr 144/24 z dnia 11 grudnia 2024 r., stanowiącymi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 6) Na etapie oceny formalnej wnioski będzie przydzielany do oceny, natomiast na etapie oceny merytorycznej wnioski będzie przydzielany do oceny w sposób losowy.



- 7) Oceniający dokonują oceny w Systemie IGA.
- 8) Ocenie podlegają wszystkie kryteria z danego etapu oceny. Ocena dokonywana jest w systemie zero – jeden.
- 9) Ocena spełnienia kryteriów zerojedynkowych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak” albo „nie”. Możliwe jest również stwierdzenie, że kryterium nie dotyczy danego projektu. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania.
- 10) Oceny spełnienia kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku i wymaganych załączników. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień przekazanych przez Państwa w Systemie IGA lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących Wnioskodawcy lub projektu, np. na podstawie ogólnodostępnych baz lub rejestrów. Uzyskiwanie przez osoby oceniające informacji w inny sposób nie zwalnia Państwa z obowiązku przedstawienia wymaganych informacji za pośrednictwem Systemu IGA. Pozyskanie informacji w inny sposób wymaga wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia wyjaśnień.
- 11) Treść wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione.
- 12) Osoby oceniające uzasadniają negatywną ocenę kryterium zero-jedynkowego, wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
- 13) Orientacyjny termin zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, tj. podjęcia Uchwały ZWM w sprawie zatwierdzenia oceny zaplanowano na **czerwiec 2025 r.** Termin ten uwzględnia również czas potrzebny Państwu na uzupełnienie lub poprawę wniosku.
- 14) Ewentualna zmiana terminu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie wymaga zmiany Regulaminu.

#### **Podrozdział 4.2 Uzupełnianie lub poprawa wniosku i wymaganych załączników**

- 1) Wniosek i wymagane załączniki możemy skierować do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów. W ramach naboru nie przewidujemy możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku przez Komisję Oceny Projektów. Przez uzupełnienie lub poprawę wniosku, lub załączników należy rozumieć również złożenie wyjaśnień.
- 2) Kryteria, które mogą podlegać uzupełnieniu lub poprawie, wskazane są w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Konkretny zakres uzupełnienia lub poprawy wniosku lub wymaganych załączników określimy w naszym piśmie.
- 3) Dopuszczalny zakres poprawy lub uzupełnienia wniosku lub wymaganych załączników w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów obejmuje błędne, niespójne, niejasne, niekompletne lub sprzeczne informacje, które nie wymagają kompleksowej zmiany całego projektu. Stwierdzenie, czy zakres poprawy lub

uzupełnienia związany jest z kompleksową zmianą całego projektu należy do KOP.

- 4) Jeśli Państwa projekt jednoznacznie nie spełnia danego kryterium i nie jest zasadne, ze względu na wagę i/lub skalę uchybień skierowanie go do uzupełnienia lub poprawy w tym zakresie, zostanie oceniony negatywnie, **tj. będzie podlegał odrzuceniu.**
- 5) Uzupełnienie lub poprawa wniosku lub wymaganych załączników obejmuje wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w piśmie.
- 6) Termin na uzupełnienie lub poprawę przez Państwa wniosku lub wymaganych załączników wynosi 7 dni kalendarzowych i liczy się od dnia następnego po dniu wysłania przez nas wezwania w Systemie IGA.
- 7) Wniosek uzupełniają lub poprawiają Państwo w Systemie IGA. Załączniki do wniosku korygują Państwo poza Systemem IGA. Całość podpisanej uzupełnionej lub poprawionej dokumentacji przesyłają Państwo w Systemie IGA.
- 8) Uzupełnić lub poprawić wniosek mogą Państwo tylko na nasze wezwanie.
- 9) Skorygowany wniosek lub załączniki, co do zasady, są oceniane przez ten sam skład osobowy, który dokonywał oceny przed skierowaniem projektu do uzupełnień lub poprawy.
- 10) W sytuacji, gdy:
  - a) do wniosku lub załączników nie wprowadzą Państwo korekt wskazanych w naszym piśmie,
  - b) osoby oceniające nie uzyskają od Państwa informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku lub załącznikach lub
  - c) do wniosku lub załączników wprowadzą Państwo nieuprawnione zmiany, tj. zmiany inne niż wynikające z zakresu uzupełnienia lub poprawy,ocena kryterium dokonywana przez osoby oceniające może zakończyć się wynikiem negatywnym.
- 11) Wniosek i wymagane załączniki mogą Państwo uzupełnić lub poprawić w zakresie szerszym niż wskazany przez nas pod warunkiem, że zmiany te są konsekwencją korekt dokonanych zgodnie z otrzymanym wezwaniem. Jednocześnie we wniosku powinni Państwo przedstawić stosowne i wystarczające wyjaśnienia w tym zakresie. Zmiany i wyjaśnienia te podlegają weryfikacji przez osoby dokonujące oceny Państwa projektu.
- 12) Za złożony uznaje się wniosek zatwierdzony (zawierający sumę kontrolną), podpisany podpisem kwalifikowanym (dotyczy również etapu uzupełnień/korekty) i przesłany w Systemie IGA w wyznaczonym terminie. W sytuacji, w której złożycie Państwo w terminie wskazanym w wezwaniu poprawiony wniosek o

dofinansowanie w wersji roboczej (bez sumy kontrolnej), uznaje się, że wniosek ten nie został złożony.

13)W przypadku, gdy prześlecie Państwo uzupełniony/skorygowany wniosek o dofinansowanie z nadaną sumą kontrolną i/lub załączniki we wskazanym terminie, natomiast błędnie podpisany/podpisane lub podpisany/podpisane przez osobę nieuprawnioną, wezwiemy Państwa do złożenia tego samego wniosku i/lub załączników przesłanego/przesłanych w ramach uzupełnień/korekty, opatrzonego/opatrzonych poprawnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej lub złożenia pełnomocnictwa dla osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, w terminie 3 dni od dnia wysłania wezwania.

14)W przypadku, gdy prześlą Państwo uzupełniony lub poprawiony wniosek w wersji roboczej (bez sumy kontrolnej) we wskazanym przez nas terminie, podejmiemy następujące czynności:

- a) w sytuacji, gdy prześlą Państwo uzupełniony lub poprawiony wniosek w wersji roboczej w terminie przez nas wskazanym, a w Systemie IGA dostępny jest zatwierdzony również w terminie przez Państwa wniosek, wezwiemy Państwa do przesłania zatwierzonego wniosku podpisanego podpisem kwalifikowanym w terminie przez nas wskazanym;
- b) w sytuacji, gdy prześlą Państwo uzupełniony lub poprawiony wniosek w wersji roboczej we wskazanym przez nas terminie, a z Systemu IGA wynika, że nadpisali Państwo wniosek po terminie na złożenie uzupełnienia lub poprawy wniosku, oceniający dokonują oceny w oparciu o poprzednią wersję wniosku;
- c) w sytuacji, gdy prześlą Państwo uzupełniony lub poprawiony wniosek w wersji roboczej we wskazanym przez nas terminie, a w Systemie IGA nie nastąpiło jego nadpisanie po terminie na złożenie uzupełnienia lub poprawy wniosku, wezwiemy Państwa do przesłania zatwierzonego i podpisanego wniosku w module Korespondencja w terminie przez nas wskazanym.

W przypadku niezatwierzonego wniosku Administrator Systemu IGA, na nasz wniosek, zatwierdza z urzędu ostatnią wersję wniosku zapisaną w terminie w Systemie IGA, nadając mu sumę kontrolną. Do Państwa wyślemy informację o zatwierdzeniu przez nas wniosku w celu wyrażenia przez Państwa zgody na dokonaną czynność zatwierdzenia przez nas wniosku wraz z prośbą o podpisanie podpisem kwalifikowanym zatwierdzonej przez nas wersji wniosku i przesłanie zatwierzonego i podpisanego wniosku w module Korespondencja w terminie przez nas wskazanym.

Nieprzesłanie podpisanego wniosku w terminie, który został przez nas wskazany, w obu ww. sytuacjach, będzie skutkowało dokonaniem oceny w

oparciu o poprzednią wersję wniosku, która została podpisana podpisem kwalifikowanym i przesłana w module Korespondencja.

15) W przypadku, gdy we wskazanym przez nas terminie prześlą Państwo wyłącznie pismo przewodnie lub załączniki, a w Systemie IGA:

- a) dostępny będzie wniosek zatwierdzony w terminie lub
- b) dostępny będzie niezatwierdzony wniosek, ale nie nastąpiło jego nadpisanie po terminie na złożenie uzupełnienia lub poprawy wniosku, co na nasz wniosek zostanie potwierdzone przez administratora Systemu IGA, wezwiemy Państwa do przesłania zatwierdzonego wniosku podpisanego podpisem kwalifikowanym, w terminie przez nas wskazanym.

W przypadku niezatwierdzonego wniosku administrator Systemu IGA, na nasz wniosek, zatwierdza z urzędu ostatnią wersję wniosku zapisaną w terminie w Systemie IGA. Do Państwa wyślemy informację o zatwierdzeniu przez nas wniosku w celu wyrażenia zgody przez Państwa na dokonaną czynność zatwierdzenia przez nas wniosku wraz z prośbą o podpisanie podpisem kwalifikowanym zatwierdzonej przez nas wersji wniosku i przesłanie zatwierdzonego i podpisanego wniosku w module Korespondencja w terminie przez nas wskazanym.

Nieprzesłanie podpisanego wniosku w terminie, który został przez nas wskazany, będzie skutkowało dokonaniem oceny w oparciu o poprzednią wersję wniosku, która została podpisana podpisem kwalifikowanym i przesłana w module Korespondencja.

16) Nie jest dopuszczalne, aby w jakiegokolwiek sytuacji określonej w ust. 14 oraz 15 Wnioskodawca mógł przedstawiać dodatkowe załączniki/pisma przewodnie. Zakres uzupełnień określony w ust. 14 oraz 15 zawężony jest do treści samego wniosku aplikacyjnego (bez załączników), bez znaczenia, czy w treści wniosku wskazuje się na zamiar przedstawienia dodatkowych załączników/ pism przewodnich. W sytuacji przesłania takich dokumentów w Systemie IGA, nie będą one brane pod uwagę w ocenie projektu.

17) Możliwe jest skierowanie projektu do korekty oczywistych omyłek w dowolnym momencie procedury oceny oraz przed zgłoszeniem Zarządowi Województwa Małopolskiego projektu Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu. Termin na dokonanie korekty oczywistych omyłek wynosi do 3 dni roboczych. Brak przedłożenia skorygowanego wniosku skutkuje:

- a) w trakcie procedury oceny: przeprowadzeniem oceny w oparciu o ostatnią wersję wniosku podpisaną podpisem kwalifikowanym i przesłaną w module Korespondencji,
- b) w okresie od zakończenia oceny: możliwością odmowy podjęcia Uchwały ZWM w sprawie realizacji projektu,

z zastrzeżeniem czynności podejmowanych w sytuacjach przewidzianych w ust. 13 niniejszego Podrozdziału.

#### **Podrozdział 4.3 Rozbieżność w ocenie**

- 1) W przypadku zidentyfikowania rozbieżności w ocenie prześlemy projekt do oceny przez trzecią osobę oceniającą. Ocena trzeciej osoby oceniającej polega na weryfikacji spełnienia kryteriów, w których występuje rozbieżność. Trzeci oceniający/trzecia oceniająca dokonuje własnej oceny kryterium, w którym wystąpiła rozbieżność w ocenie oraz ocenia elementy projektu, które były przedmiotem rozbieżności.
- 2) Rozbieżność w ocenie kryteriów z przypisanymi wartościami TAK/NIE to sytuacja, w której jedna osoba oceniająca ocenia dane kryterium negatywnie (wskazuje „NIE”), a druga ocenia to samo kryterium pozytywnie (wskazuje „TAK”). Ocena dokonana przez trzecią osobę oceniającą jest oceną rozstrzygającą w ramach danego kryterium, w którym wystąpiła rozbieżność.

#### **Podrozdział 4.4 Zatwierdzenie projektu wybranego do dofinansowania**

- 1) Ocena projektu w sposób niekonkurencyjny kończy się wynikiem pozytywnym i rekomendowaniem projektu do dofinansowania albo wynikiem negatywnym w sytuacji, gdy projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów oceny.
- 2) W przypadku, gdy projekt został oceniony pozytywnie i może zostać rekomendowany do dofinansowania, Instytucja Ogłaszająca Nabór zgłasza Zarządowi Województwa Małopolskiego projekt Uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania projektu w terminie 14 dni od daty podpisania Protokołu z prac KOP.
- 3) Informacja o wyniku oceny wniosku wysyłana jest Wnioskodawcy zgodnie z zapisami KPA dotyczącymi doręczeń.
- 4) Informacja o wybraniu projektu do dofinansowania publikowana jest na właściwych stronach internetowych <https://fundusze.malopolska.pl> , <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w ciągu 7 dni od dnia podjęcia Uchwały, o której mowa w ust. 2. Informacja ta zamieszczana jest wraz z informacją o składzie KOP oceniającej projekt.
- 5) W terminie do 7 dni od daty przyjęcia Uchwały, o której mowa w ust. 2, wezwiemy Państwa do złożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie
- 6) Do przygotowania Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie należy złożyć:

- a) Zasady przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Uchwały;
  - b) Harmonogram składania wniosków o płatność, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Uchwały;
  - c) Opis dokumentu księgowego dla Projektu realizowanego w ramach FEM na lata 2021-2027, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Uchwały;
  - d) Wyodrębniona ewidencja księgowa dla Projektu realizowanego w ramach FEM na lata 2021-2027, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Uchwały;
  - e) Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Uchwały;
  - f) Katalog wskaźników obligatoryjnych, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Uchwały;
  - g) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Uchwały;
  - h) Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 – 2027.
  - i) Ponadto, jeśli dotyczy, składacie Państwo informacje oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wkładu własnego do projektu - jeśli informacja w tym zakresie nie została nam przedstawiona, a Wnioskodawca zobowiązał się do jej dostarczenia.
- 7) Możemy wymagać złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych związanych z aplikowaniem o środki z FEM 2021-2027.
- 8) Dokumenty niezbędne do przygotowania Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie dostarczają Państwo za pośrednictwem Systemu IGA.
- 9) Wszystkie dokumenty, które są załącznikami do Uchwały powinny być podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji Beneficjenta. W przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa/statutem Beneficjenta wniosek powinien zostać kontrasygnowany przez Skarbnika/Głównego księgowego.

- 10) Niezwłocznie po dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletnych i prawidłowych dokumentów niezbędnych do przygotowania Uchwały, o której mowa w ust. 5 dla projektów, w których Wnioskodawcą jest Województwo Małopolskie – zgłosimy jej projekt.
- 11) Wzór Uchwały, o którym mowa w ust. 5, stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
- 12) Od daty podjęcia Uchwały ZWM w sprawie realizacji projektu zobowiązani są Państwo do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z MCP. Szczegółowe wymogi w tym zakresie reguluje Załącznik nr 1 do Uchwały.

#### **Podrozdział 4.5 Procedura odwoławcza**

Zgodnie z art. 63 Ustawy wdrożeniowej, w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

### **Rozdział 5 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów**

#### **Podrozdział 5.1 Kwalifikowalność wydatków**

- 1) Co do zasady, zgodnie z [Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) początkiem okresu kwalifikowania wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Szczegółowe zapisy dotyczące kwalifikowalności wydatków zawarte są również w Zasadach realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 stanowiących Załącznik nr 1 do Uchwały.
- 2) Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
- 3) Koszty pośrednie rozliczają Państwo wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej, która wynosi **7 % kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów projektu**.
- 4) Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.
- 5) Wydatki związane z realizacją projektu są oceniane pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach wymienionych w Podrozdziale 6.2 Regulaminu, w szczególności z SZOP FEM 2021-2027 oraz z [Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#). Realizacja projektu niezgodnie z tymi zasadami skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.

- 6) Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania oraz podjęcie Uchwały ZWM w sprawie realizacji projektu w ramach FEM 2021-2027 nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji i przedstawione we wniosku o płatność zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie Beneficjenta. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Uchwałą ZWM w decyzji o dofinansowaniu projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
- 7) W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc de minimis, ocena kwalifikowalności projektu uwzględnia także przepisy obowiązujące Państwa w przedmiotowym zakresie.
- 8) Z poniesionych wydatków rozliczają się Państwo za pomocą wniosków o płatność.

## **Podrozdział 5.2 Zasada konkurencyjności**

- 1) Zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) zobowiązani są Państwo, jeśli zapisy tych Wytycznych nie stanowią inaczej, do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurami określonymi w Podrozdziale 3.2 Zasada konkurencyjności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 2) Oznacza to między innymi, że mają Państwo obowiązek zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności w [Bazie Konkurencyjności \(BK2021\)](#).<sup>12</sup>
- 3) W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, upublicznia zapytanie ofertowe. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą strony internetowej przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego opublikowanym na portalu i stronie

---

<sup>12</sup> [Baza Konkurencyjności \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl)



internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności – BK2021, [Baza Konkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](https://baza.konkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl)), z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 sekcji 3.2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

### **Podrozdział 5.3 Podatek od towarów i usług**

- 1) Podatek VAT jest kwalifikowalny z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej poniżej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP FEM zgodnie z kursem aktualnym w dniu przyjęcia Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, podatek VAT może być kwalifikowalny bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez Beneficjenta lub inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu;
  - b) w projekcie o wartości całkowitej wynoszącej co najmniej 5 mln EUR (przeliczenia dokonuje IP FEM zgodnie z kursem aktualnym w dniu przyjęcia Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym Beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu, do działalności opodatkowanej, produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej, jak i operacyjnej, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 9 do Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie;
  - c) niezależnie od wartości całkowitej projektu, w przypadku wydatków kwalifikowalnych, dla których dofinansowanie stanowi pomoc publiczną (tj. nie uwzględniając pomocy de minimis), podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym żadnemu z podmiotów wskazanych w lit b), nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 9 do Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie

- d) samo posiadanie potencjalnej prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, o którym mowa w lit. b) i c), wyklucza uznanie podatku VAT za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił (np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa). Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy;
  - e) kwalifikowanie podatku VAT nie może naruszać zakazu podwójnego finansowania, z zastrzeżeniem ust. a).
- 2) Jeżeli podatek VAT będzie kwalifikowalny jedynie dla części projektu, zobowiązani są Państwo zapewnić przejrzysty system rozliczania projektu, tak aby nie było wątpliwości w jakiej części oraz w jakim zakresie podatek VAT może być uznany za kwalifikowalny.
  - 3) Kwalifikowalność podatku VAT dopuszczalna jest jedynie w sytuacji, gdy Wnioskodawca przewidział taką możliwość we wniosku o dofinansowanie.
  - 4) Za prawidłowe ustalenie kwalifikowalności podatku VAT odpowiada Beneficjent.
  - 5) Szczegółowe zapisy w zakresie podatku VAT wskazano również we wzorze Zasad realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 stanowiących Załącznik nr 1 Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.

#### **Podrozdział 5.4 Pomoc publiczna (jeśli dotyczy)**

- 1) Zgodnie z zapisami SZOP, w ramach Działania 8.5 Wsparcie procesu sprawiedliwej transformacji, nie przewiduje się wystąpienia pomocy publicznej.
- 2) Wsparcie nie może zostać udzielone przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji, o której mowa w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, o którym mowa w Podrozdziale 6.2 lit. d).

#### **Podrozdział 5.5 Równość kobiet i mężczyzn**

- 1) Projekt musi być zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Zasada równości kobiet i mężczyzn to wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. W projekcie powinny zostać

zaplanowane działania, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu, o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie. Ponadto, w projekcie powinny zostać stworzone odpowiednie mechanizmy, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

- 2) Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do tej zasady. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca uzasadni, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą.
- 3) Zgodnie z Zasadami realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 zobowiązani są Państwo do stosowania zasady równości kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania projektu.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące zasady równości kobiet i mężczyzn znajdują się w Załączniku nr 1 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

#### **Podrozdział 5.6 Równość szans i niedyskryminacji**

- 1) Projekt musi mieć pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Zasada równości szans i niedyskryminacji nie jest tożsama z zasadą równości kobiet i mężczyzn.
- 2) W uzasadnionych i wyjątkowych oraz opisanych we wniosku przypadkach możliwe jest wykazanie neutralności niektórych produktów (lub usług) projektu na przykład z uwagi na brak ich bezpośrednich użytkowników.
- 3) Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, w tym:
  - a) zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników / uczestniczek oraz
  - b) zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników / użytkowniczek, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi Załącznik nr 2 do [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).
- 4) Dyskryminacja to różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną,

tożsamość płciową. Celem lub skutkiem dyskryminacji jest naruszenie lub brak uznania możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

- 5) Ważne jest zapewnienie równego dostępu dla wszystkich osób, w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.
- 6) Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oznacza, że wszystkie produkty projektu, w tym usługi (np. strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, szkolenie, wybudowane lub zmodernizowane obiekty) mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami. Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Dostępność powinna być zapewniona również w odniesieniu do personelu projektu.
- 7) Projekt składany w naborze powinien mieć charakter ogólnodostępny. Założenie, że do projektu ogólnodostępnego nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawności jest dyskryminacją. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami w projekcie nie dotyczy tylko uczestników projektu.
- 8) W [Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#) wskazano 5 standardów:
  - szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo)
  - informacyjno-promocyjny,
  - cyfrowy,
  - architektoniczny,
  - transportowy.
- 9) Standardy te uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób:
  - z niepełnosprawnością ruchową,
  - niewidomych i słabowidzących,
  - głuchych i słabosłyszących,
  - z niepełnosprawnością intelektualną,
  - z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi,
  - z trudnościami komunikacyjnymi.
- 10) Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to przede wszystkim:

- zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie,
- możliwość zgłoszenia się do udziału w projekcie przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami,
- realizację wsparcia w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
- dostępność wszystkich produktów projektu, w tym usług dla wszystkich osób, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania.

11) Zakres projektu może wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu.

12) Wszystkie działania świadczone w projekcie powinny odbywać się w pomieszczeniach i budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności. Dotyczy to zarówno miejsc realizacji wsparcia, jak również biura projektu.

13) We wniosku powinna być zawarta informacja o dostępności pomieszczeń i budynku, w którym realizowany będzie projekt oraz o dostępności biura projektu. Ogólne sformułowanie, że pomieszczenie/ budynek/ biuro projektu będzie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami jest niewystarczające. Muszą Państwo przedstawić opis sposobu zapewnienia dostępności.

14) Działania informacyjno-promocyjne powinny być przygotowane w sposób dostępny. Dobrą praktyką jest, aby informacje o projekcie zostały przetłumaczone na język migowy i umieszczone na stronie internetowej projektu.

15) Podmioty publiczne zobligowane są do stosowania przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1440) oraz Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. Zm.). Ze względu na funkcjonalny charakter przepisów ww. ustaw, są one stosowane łącznie z wymaganiami określonymi w [Standardach dostępności dla polityki spójności 2021–2027](#).

16) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np.: architektoniczne, komunikacyjne, cyfrowe.

17) Mają Państwo możliwość określenia w projekcie wydatków przeznaczonych na zapewnienie dostępności. Służy temu dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność”. Oznaczenie tego rodzaju kosztów ww. limitem umożliwia monitorowanie wydatków na dostępność. Jeżeli w ramach projektu będą Państwo ponosić wydatki związane z zapewnieniem dostępności w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych powinny zostać wyodrębnione w postaci osobnego kosztu (np. zakup usług tłumacza języka migowego, budowa

podjazdu, zakup i montaż planów tyflograficznych, zakup i montaż pętli indukcyjnej) oraz oznaczone jako „Wydatki na dostępność”. Powinni Państwo racjonalnie szacować, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.

- 18) Standardy dostępności kładą największy nacisk na zapewnienie, by wszelkie działania finansowane ze środków unijnych mogły służyć, czy umożliwić swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Nie oznacza to, że ocenie podlegać będzie tylko kwestia zapewnienia braku dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność. Projekt ocenimy pod kątem zapewnienia wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji także ze względu na przesłanki inne niż niepełnosprawność.
- 19) W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń Standardów dostępności lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, możemy uznać część wydatków projektu za niekwalifikowalne.
- 20) Zgodność realizacji projektu i jego produktów (w tym usług) z zasadami horyzontalnymi będzie podlegała kontroli.
- 21) Zgodnie z Zasadami realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 zobowiązani są Państwo do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji na wszystkich etapach wdrażania projektu.

### **Podrozdział 5.7 Karta Praw Podstawowych UE oraz Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych**

- 1) Państwa projekt w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy musi być zgodny z:
  - a) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 26 października 2012 r., o której mowa w Podrozdziale 6.2 lit. s), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
  - b) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON), o której mowa w Podrozdziale 6.2 lit. t) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
- 2) Zgodnie z Zasadami realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 zobowiązani są Państwo do stosowania adekwatnych artykułów i zasad KPP oraz KPON na wszystkich etapach wdrażania projektu.
- 3) Istnieje możliwość zgłoszenia podejrzenia niezgodności z KPP UE/KPON:
  - a) projektów (operacji) realizowanych przez IP lub działań IP związanych z wdrażaniem programu;

- b) projektów (operacji) realizowanych przez IZ lub działań IZ związanych z wdrażaniem programu;
- c) projektu (operacji) lub działań Beneficjenta związanych z realizacją projektu;

na adres mailowy [KPP\\_KPON@umwm.malopolska.pl](mailto:KPP_KPON@umwm.malopolska.pl) lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego/zgłaszającej.

- 4) Ponadto zobligowani jesteście Państwo do poinformowania uczestników/uczestniczek i/lub ostatecznych odbiorców projektu o możliwości zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego projektu lub Państwa działań jako Beneficjenta z KPP UE lub KPON do IZ na adres mailowy [KPP\\_KPON@umwm.malopolska.pl](mailto:KPP_KPON@umwm.malopolska.pl) lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego/zgłaszającej.
- 5) Szczegółowa procedura wnoszenia zgłoszeń w zakresie zgodności z KPP UE/KPON oraz sposób ich rozpatrywania zostały zamieszczone na [stronie programu FEM](#).
- 6) W zakresie badania zgodności z zapisami KPP pomocny jest załącznik III do [Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych](#).

## **Rozdział 6. Dodatkowe informacje**

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM Uchwały w sprawie jego przyjęcia.
- 2) ZWM może zmieniać Regulamin. Regulamin nie może zostać zmieniony po zakończeniu postępowania.
- 3) Do czasu rozstrzygnięcia naboru Regulamin nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawcy, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub sytuacji nadzwyczajnej.
- 4) Informację o zmianie Regulaminu, jego aktualną treść, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego zmiana obowiązuje zamieścimy na [stronie FEM 2021-2027](#) oraz na [portalu](#). W przypadku zmiany Regulaminu niezwłocznie poinformujemy Państwa za pośrednictwem Systemu IGA.
- 5) Wprowadzone do Regulaminu zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z ust. 4, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
- 6) Ocena wniosku o dofinansowanie projektu złożonego przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.



- 7) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### **Podrozdział 6.1 Unieważnienie postępowania**

- 1) ZWM może unieważnić postępowanie.
- 2) ZWM unieważnia postępowanie, jeśli:
  - a) w terminie składania wniosku nie został złożony wniosek o dofinansowanie lub
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 3) Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z ust. 2.
- 4) Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z ust. 2 lit. b lub c.
  - 5) Informację o unieważnieniu postępowania oraz wyjaśnienie przyczyn unieważnienia zamieścimy na [stronie FEM 2021-2027](#) oraz na portalu w terminie 7 dni od daty unieważnienia.
- 6) Podjęcie w naborze przynajmniej jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że nie można już unieważnić postępowania.

### **Podrozdział 6.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru**

Regulamin opracowany został w szczególności w oparciu o:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwane „Rozporządzenie ogólne”;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz.U.UEL.2021.231.1 z dnia 2021.06.30 z późn. zm.).
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.);

- d) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.);
- e) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), zwaną „Ustawa wdrożeniowa”;
- f) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną „Ustawa PZP”;
- g) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- h) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- i) Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
- j) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- k) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 572) zwaną „KPA”;
- l) Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn.zm.);
- m) Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1440);
- n) Ustawę z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.);
- o) Ustawę z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1725.);
- p) Ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.);
- q) Ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1745);
- r) Ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1822 z późn. zm.);

- s) Kartę praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.);
- t) Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
- u) Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Małopolskiego w Polsce CCI 2021PL16FFPR006 oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.;
- v) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z późn.zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ;
- w) Uchwałę nr 144/24 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 11 grudnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 8.5 Wsparcie procesu sprawiedliwej transformacji;
- x) Uchwałę nr 1084/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 6 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia Harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
- y) Wytoczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- z) Wytoczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- aa) Wytoczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- bb) Wytoczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- cc) Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
- dd) Wytoczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;

- ee) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityk spójności na lata 2021-2027 z dnia 26 października 2022 r.;
- ff) Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 z dnia 30 listopada 2022 r.

### **Podrozdział 6.3 Dostęp do dokumentów i informacji**

- 1) Dokumenty i informacje przedstawiane przez Państwa nie podlegają udostępnieniu przez MCP w trybie dostępu do informacji publicznej, ani w trybie dostępu do informacji o środowisku.
- 2) Składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca wyraża zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym FEM 2021-2027, prowadzonym przez IZ/IP oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia. Wnioskodawca jest zobowiązany do zbierania i przekazywania każdorazowo na wniosek ww. podmiotów danych administracyjnych, dokumentów i udzielania informacji na temat Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego. Zobowiązują się zapewnić wskazanym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu. Ponadto Wnioskodawca informuje uczestnika i wskazują w zapisach umowy z uczestnikiem projektu obowiązek poddania się przez niego ewaluacji oraz udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych.
- 3) Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty dokonujące ewaluacji FEM 2021-2027. Podmioty dokonujące ewaluacji FEM 2021-2027 muszą zapewnić ich poufność oraz chronić informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
- 4) Mają Państwo prawo dostępu do dokumentów dotyczących oceny Państwa projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

### **Podrozdział 6.4 Przetwarzanie danych osobowych**

- 1) Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 odnoszą się bezpośrednio do rozdziału 18 ustawy wdrożeniowej. Na podstawie art. 88 ww ustawy Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (IP) pełni funkcję administratora danych osobowych.
- 2) Więcej informacji na ten temat Informacja o przetwarzaniu danych osobowych | Serwis programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027<sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> <https://fundusze.malopolska.pl/dane-osobowe>

- 3) Wnioskodawca jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

### **Podrozdział 6.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących naboru**

- 1) Dane teleadresowe do kontaktu z instytucją organizującą nabór

Informacje merytoryczne udzielane są **telefonicznie, e-mailowo lub za pośrednictwem Punktu Kontaktowego Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości**

Telefony konsultantów:

(12) 37-69-195,

451 071 302,

451 071 303.

e-mail: [info@mcp.malopolska.pl](mailto:info@mcp.malopolska.pl)

Punkt kontaktowy MCP

ul. Armii Krajowej 16, 2 piętro, pokój 208

30-150 Kraków

godziny pracy: 7:00 – 15:00

#### **Uwaga!**

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny wniosku.

Na stronie internetowej [www.fundusze.malopolska.pl](http://www.fundusze.malopolska.pl) zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

- 2) Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Małopolsce, w godzinach pracy:  
Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie  
pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00,  
Lokalne Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Chrzanowie, Nowym Sączu, Nowym Targu i Tarnowie  
pon. – pt. 8:00 – 16:00:

Infolinia: **(12) 616 06 16**

- a. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie, ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków, e-mail: [PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl](mailto:PIFE.KRAKOW@umwm.malopolska.pl);
- b. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Sączu, Rynek 13, 33-300 Nowy Sącz, e-mail: [PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl](mailto:PIFE.NOWY.SACZ@umwm.malopolska.pl);
- c. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Targu, al. Tysiąclecia 44, 34-400 Nowy Targ, e-mail: [PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl](mailto:PIFE.NOWY.TARG@umwm.malopolska.pl);
- d. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów, e-mail: [PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl](mailto:PIFE.TARNOW@umwm.malopolska.pl);
- e. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, email: [PIFE.chrzanow@umwm.malopolska.pl](mailto:PIFE.chrzanow@umwm.malopolska.pl)

## **Rozdział 7. Wykaz załączników do Regulaminu**

Integralną część Regulaminu stanowią:

Załącznik nr 1 Kryteria wyboru projektów.

Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 3 Wzór wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 4 Katalog wydatków.

Załącznik nr 5 Katalog wskaźników obligatoryjnych.

Załącznik nr 6 Wzór Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie