

Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektu naboru nr FEMP.01.15-IP.01-002/25

Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach działania obejmuje w szczególności:

Wszystkie działania/wydarzenia realizowane przez Wnioskodawców w ramach projektów będą się odbywały z udziałem i na rzecz przedsiębiorców z sektora MŚP

Typ projektu A. promocja oferty gospodarczej małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcie eksporterów w regionie

1. działania doradcze oraz informacyjno-szkoleniowe dla MŚP planujących rozpocząć lub rozwijać działalność eksportową (m.in. w zakresie kierunków/form ekspansji, analizy potencjału eksportowego, rynku docelowego). Szkolenia kwalifikowalne są tylko jako element kompleksowego wsparcia dedykowanego przedsiębiorcom (z możliwości wsparcia wyłączone są szkolenia możliwe do wsparcia w ramach Działania 6.6.A);
2. promocja oferty gospodarczej małopolskich przedsiębiorstw MŚP, w tym poprzez: promocję produktów/usług MŚP na rynkach zagranicznych z wykorzystaniem takich narzędzi jak: misje gospodarcze małopolskich przedsiębiorców, targi, wizyty studyjne, konferencje, w tym w szczególności koszty:
 - a) udziału małopolskich MŚP w krajowych i zagranicznych wydarzeniach służących promocji oferty gospodarczej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport (w tym, np.: bilety lotnicze w klasie ekonomicznej, bilety kolejowe w II klasie, bilety autobusowe wraz z ubezpieczeniem osób na czas podróży, niezbędnych opłat lotniskowych, diety - według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, kwalifikowane są koszty max. 2 osób reprezentujących jedno przedsiębiorstwo oraz max. 2 osób reprezentujących organizatora przez czas trwania wydarzenia oraz czas potrzebny na dojazd i powrót z wydarzenia);
 - b) organizacji stoiska/powierzchni wystawienniczej, w tym transportu i ubezpieczenia powierzchni wystawienniczej i eksponatów, usług tłumaczeniowych, niezbędnych opłat rejestracyjnych/biletów wstępu, koszty promocji bezpośrednio związane z udziałem w danym wydarzeniu (w tym promocja w mediach targowych);
3. opracowywanie analizy rynków zagranicznych;

4. dedykowane narzędzia informatyczne: koszt stworzenia/rozbudowy platform i portali, tworzenie baz danych, materiały multimedialne oraz ich tłumaczenia na języki obce;
5. organizację wydarzeń krajowych o charakterze międzynarodowym;
6. ułatwianie nawiązywania kontaktów z partnerami zagranicznymi oraz udział w międzynarodowych sieciach współpracy, budowanie/zacieśniania powiązań B2B na arenie zagranicznej, w tym kojarzenie partnerów biznesowych we współpracy z krajowymi i zagranicznymi instytucjami;
7. doradztwo, przygotowanie analiz, ekspertyz, badań rynkowych, ewaluacyjnych, opracowań sektorowych, marketingowych i wizerunkowych, w tym dostęp do specjalistycznych baz danych, które są niezbędne dla realizacji projektu.

Typ projektu B. promocja innowacyjności w regionie

1. promocja innowacyjności w regionie:
 - a) koszty związane z organizacją wydarzeń promujących innowacyjność w regionie szczególnie w powiązaniu z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami, w tym wsparcie komercjalizacji innowacyjnych pomysłów i rozwiązań technologicznych w Małopolsce;
 - b) promocja potencjału innowacyjnego małopolskich MŚP z wykorzystaniem nowoczesnych kanałów komunikacji;
 - c) koszty udziału w wydarzeniach targowych krajowych i zagranicznych w obszarach inteligentnych specjalizacji, w tym w szczególności koszty:
 - zakwaterowanie, wyżywienie, transport (w tym, np.: bilety lotnicze w klasie ekonomicznej, bilety kolejowe w II klasie, bilety autobusowe wraz z ubezpieczeniem osób na czas podróży, niezbędnych opłat lotniskowych, diety - według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, kwalifikowane są koszty max. 2 osób reprezentujących jedno przedsiębiorstwo oraz max. 2 osób reprezentujących organizatora przez czas trwania wydarzenia oraz czas potrzebny na dojazd i powrót z wydarzenia);
 - organizacji stoiska/powierzchni wystawienniczej, w tym transportu i ubezpieczenia powierzchni wystawienniczej i eksponatów, usług tłumaczeniowych, niezbędnych opłat rejestracyjnych/biletów wstępu, koszty promocji bezpośrednio związane z udziałem w danym wydarzeniu (w tym promocja w mediach targowych);

Typ projektu C. wsparcie inwestorów w regionie

1. wsparcie procesu inwestycyjnego w regionie – działania realizowane z poziomu lokalnego:
 - a) przygotowanie oferty inwestycyjnej odpowiadającej indywidualnym potrzebom inwestorów, w tym opracowanie oferty obejmującej sugerowane lokalizacje inwestycji;
 - b) koszty działań doradczych oraz informacyjnych świadczonych indywidualnym inwestorom, w tym informacje na temat warunków prowadzenia działalności gospodarczej, kosztów pracy, możliwości pozyskania pracowników czy możliwości skorzystania z funduszy wsparcia inwestycji lub przedsiębiorczości;
 - c) przygotowanie analiz, ekspertyz, badań rynkowych, ewaluacyjnych, opracowań sektorowych, które są niezbędne dla realizacji projektu;
 - d) uzyskanie dostępu do specjalistycznych baz danych niezbędnych do wsparcia procesu inwestycyjnego w regionie;
 - e) przygotowanie materiałów prezentujących ofertę inwestycyjną regionu.

Ponadto, niezależnie od typu projektu:

- a) wydatki związane z wynagrodzeniem personelu zaangażowanego w merytoryczną realizację projektu;
- b) koszty pośrednie w wysokości 7% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu (stawka ryczałtowa);
- c) wkład niepieniężny, kwalifikowany zgodnie z zasadami wskazanymi w Podrozdziale 3.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Wydatki poniesione w okresie kwalifikowalności projektu należy rozliczać na podstawie dokumentów księgowych i nie stanowią one wkładu niepieniężnego.

Katalog wydatków niekwalifikowalnych w ramach działania obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowanie, realizacja przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych w kraju i za granicą służących promocji regionu;
- 2) koszty związane z organizacją czasu wolnego dla uczestników wyjazdowych misji gospodarczej, tj. czasu wolnego od zorganizowanych wydarzeń merytorycznych związanych z realizacją projektu;

- 3) wszelkie opłaty za rezerwacje (w tym w zakresie transportu i zakwaterowania) w przypadku nieskorzystania z wcześniej zarezerwowanych usług.