

Załącznik nr 6b do Regulaminu wyboru projektu naboru nr FEMP.01.15-IP.01-002/25

Wzór uchwały

UCHWAŁA Nr .../...

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

z dnia ...

w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie

pt. „...”

Priorytet ...

Działanie ...

Typ ...

Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

(podstawa prawna)

Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się do realizacji projekt pn. „.....” nrw ramach Priorytetu Działanie ..., Typ.... Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, realizowany przez ..., zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 2, na zasadach określonych w załączniku nr 1.
2. W ramach Projektu zostały/nie zostały¹ uwzględnione wydatki stanowiące pomoc publiczną².
3. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie:).
5. Na realizację Projektu, o którym mowa w ust. 1 niniejszej Uchwały przyznaje się dofinansowanie w kwocie: PLN (słownie:), stanowiące nie więcej niż ...% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych, w tym finansowanie UE w kwocie;.....PLN (słownie:.....) stanowiące %

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Dotyczy pomocy de minimis występującej w projekcie na I poziomie.

wydatków kwalifikowalnych Projektu oraz współfinansowanie krajowe z budżetu państwa w kwocie: PLN (słownie:.....) stanowiące % wydatków kwalifikowanych projektu³.

Dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie wydatków ponoszonych przez Beneficjenta i Partnerów.⁴

- 1) Dofinansowanie nieobjęte pomocą publiczną/pomocą de minimis wynosi PLN (słownie:.....) i stanowi % kosztów kwalifikowalnych⁵.
- 2) Dofinansowanie objęte pomocą⁶:
 - a)⁷ zgodnie z⁸ wynosi PLN (słownie:.....) i stanowi % kosztów kwalifikowalnych objętych tą pomocą.
6. Wkład własny Beneficjenta stanowi % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu i wynosi:..... PLN (słownie:.....).
7. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
8. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji(DD-MM-RRRR)
 - 2) zakończenie realizacji(DD-MM-RRRR).

§ 2

Udziela się pełnomocnictwa Panu/Pani ... – (funkcja, nazwa jednostki) do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik nr 2, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały, w tym w szczególności do:

- 1) podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) podpisywania wszelkich oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu;
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przygotowywanych w ramach projektu;
- 4) podpisywania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 5) zgłaszania zmian zakresu rzeczowego projektu.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Dotyczy realizacji projektu w partnerstwie.

⁵ W przypadku, gdy w projekcie występują wyłącznie wydatki objęte pomocą de minimis, punkt należy wykreślić.

⁶ Należy wskazać wszystkie występujące w projekcie rodzaje pomocy, dodając kolejne podpunkty. Punkt należy wykreślić, jeśli w projekcie nie występuje na I poziomie pomoc de minimis.

⁷ Należy uzupełnić właściwy rodzaj pomocy publicznej.

⁸ Należy uzupełnić właściwą podstawę prawną.

(uchwała może zawierać inne uregulowania w zakresie udzielanego pełnomocnictwa)

§ 3

Załącznikami do niniejszej Uchwały są następujące dokumenty:

1. Zasady realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 – 2027;
2. Wniosek o dofinansowanie;
3. Zasady przetwarzania danych osobowych;
4. Harmonogram składania wniosków o płatność;
5. Wyodrębniona ewidencja księgowa dla Projektu realizowanego w ramach FEM na lata 2021-2027;
6. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE;
7. Katalog wskaźników obligatoryjnych;
8. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeśli dotyczy);
9. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta;
10. Karta czasu pracy na rzecz projektu (jeśli dotyczy).

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.