

Załącznik nr 9 do Regulaminu wyboru projektów naboru nr FEMP.01.15-IP.01-002/25

**REKOMENDACJE DLA BENEFICJENTÓW DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z UMIĘDZYNARODOWIENIEM
MAŁOPOLSKIEJ GOSPODARKI ORAZ INTEGRACJĄ WSPARCIA PROCESU INWESTYCYJNEGO I
EKSPORTOWEGO W MAŁOPOLSCE**

WSTĘP

Rekomendacje dla beneficjentów działań związanych z umiędzynarodowieniem małopolskiej gospodarki (zwane dalej: Rekomendacje) są kierunkowym dokumentem w obszarze koordynacji procesu umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki oraz integracji wsparcia procesu inwestycyjnego i eksportowego w województwie małopolskim.

Wdrożenie niniejszych Rekomendacji ma na celu systemową koordynację promocji małopolskich MŚP na rynkach międzynarodowych, wzmocnienie przepływu informacji, zapewnienie spójności przekazu oraz skupienie wiedzy o aktywnościach podejmowanych przez różne podmioty na rzecz przedsiębiorstw, ze szczególnym uwzględnieniem sektora MŚP oraz koordynację działań wspierających proces inwestycyjny w regionie

Obowiązek stosowania Rekomendacji nałożony zostaje w szczególności na beneficjentów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM 2021-2027). Obowiązek stosowania Rekomendacji będzie każdorazowo wskazany w dokumentach regulujących zasady naborów w ramach poszczególnych Działań FEM 2021-2027. Jednocześnie będą prowadzone szerokie działania informacyjno – promocyjne, celem zachęcenia podmiotów świadczących usługi na rzecz MŚP, innych niż beneficjenci FEM 2021-2027, do partycypacji procesie umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki - w tym do stosowania Rekomendacji.

Rolę Koordynatora procesu stosowania Rekomendacji powierza się ich autorowi tj. Centrum Business in Małopolska (partnerstwo trzech podmiotów: Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., Województwa Małopolskiego oraz Krakowskiego Parku Technologicznego Sp. z o.o.),

1. CELE REKOMENDACJI

- 1) Koordynacja promocji małopolskich MŚP na rynkach międzynarodowych.
- 2) Ułatwienie dostępu do informacji i usług wspierających umiędzynarodowienie przedsiębiorstw.
- 3) Zwiększenie współpracy między instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość.
- 4) Wzmocnienie pozycji konkurencyjnej małopolskich przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych.
- 5) Zwiększenie eksportu produktów i usług z Małopolski.
- 6) Przyciąganie inwestorów do województwa małopolskiego i tworzenie dogodnych warunków dla realizacji projektów inwestycyjnych w regionie.

2. ZAKRES STOSOWANIA REKOMENDACJI

Rekomendacje obowiązują wszystkich beneficjentów programu FEM 2021-2027 realizujących projekty z zakresu umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki (związane ze wsparciem procesu eksportowego i inwestycyjnego). Obowiązek stosowania Rekomendacji będzie każdorazowo wskazany w dokumentach regulujących zasady naborów w ramach poszczególnych Działań FEM 2021-2027.

Rekomendacje mogą być stosowane przez inne podmioty świadczące usługi wsparcia dla małopolskich przedsiębiorców, które dołączają do systemu koordynacji.

3. ZASADY OGÓLNE

Współpraca z Beneficjentami będzie odbywała się poprzez system informatyczny - narzędzie, które zostanie opracowane i wdrożone przez Koordynatora. Beneficjenci są zobowiązani do przekazywania informacji oraz bieżącego kontaktu z Koordynatorem poprzez w/w system. Do momentu uruchomienia systemu komunikacja będzie odbywała się drogą mailową poprzez dedykowany adres e-mail: projekt@businessinmalopolska.pl

Beneficjenci zobowiązani są również do uczestnictwa w działaniach promocyjnych i informacyjnych organizowanych przez Koordynatora w ramach projektu.

4. REKOMENDACJE

W zakresie systemu koordynacyjnego beneficjenci realizujący projekty są zobligowani w szczególności do:

- 1) przekazania informacji dotyczących realizowanego projektu, w tym:
 - opis projektu, cel, planowane zadania, terminy i miejsca ich realizacji, grupa docelowa, harmonogram, osoby kontaktowe itp.;
 - zatwierdzonych przez IP zmianach w zakresie realizacji projektu ;
 - zakończenie realizacji projektu;
 - działania skierowane do odbiorców końcowych (w tym ich zakres, termin, miejsce, grupa docelowa);
- 2) stosowania spójnej identyfikacji wizualnej w działaniach informacyjno-promocyjnych w ramach projektu poprzez:
 - stosowanie logo Business in Małopolska (BiM) zgodnie z Księgą znaku BiM oraz logo Poland. Business Forward zgodnie z Księgą znaku. Zasady korzystania ze znaków zostaną opisane w regulaminach korzystania ze znaków, udostępnionych przez właścicieli tych znaków.
Regulamin korzystania ze znaku Business in Małopolska (BiM), księga znaku wraz z plikami graficznymi do pobrania dostępne będą na stronie Business in Małopolska: <https://businessinmalopolska.pl/pl/system-identyfikacji-wizualnej>

Regulamin korzystania ze znaku Poland. Business Forward, księga znaku wraz z plikami graficznymi do pobrania dostępne będą na stronie Marki Polskiej Gospodarki: <https://www.paih.gov.pl/marka-polskiej-gospodarki/ksiega-znaku/>
 - obowiązkowe umieszczanie logo BiM na materiałach informacyjno-promocyjnych m.in. dokumentach, publikacjach on-line, systemach wystawienniczych;
 - obowiązkowe umieszczanie logo Poland. Business Forward na materiałach informacyjno-promocyjnych m.in. na systemach wystawienniczych;
- 3) informowania o działalności Centrum Business in Małopolska oraz organizowanych wydarzeniach organizowanych w ramach prowadzonego projektu koordynacyjnego;
- 4) udziału w cyklicznych spotkaniach koordynujących organizowanych przez Centrum Business in Małopolska;

- 5) udostępniania informacji na temat odbiorców końcowych korzystających ze wsparcia w ramach projektu. Informację obowiązkową stanowi firma (nazwa) przedsiębiorcy korzystającego ze wsparcia w ramach projektu;
- 6) udostępniania raportów, analiz, opracowań ewaluacji itp. przygotowywanych przez beneficjenta (lub na jego zlecenie) w ramach realizowanego projektu a dotyczących małopolskiej gospodarki;
- 7) poddania się badaniu ewaluacyjnemu wykonywanemu na zlecenie Koordynatora;
- 8) bieżącej współpracy z Koordynatorem w zakresie tworzenia wspólnej platformy informacyjno-promocyjnej;
- 9) współpracy z Koordynatorem w zakresie realizacji wszelkich działań służących prawidłowemu funkcjonowaniu systemu koordynacji.

Jednocześnie Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości może wezwać Koordynatora do przedstawienia dodatkowych informacji w zakresie danych z systemu informatycznego. Będzie miało to na celu wsparcie w podjęciu decyzji w zakresie wnioskowanych przez beneficjentów zmian w realizowanych projektach.

5. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI REKOMENDACJI

Lp.	Nazwa działania	Sposób realizacji	Termin
1)	Informacja na temat projektu (opis projektu, cel, planowane zadania, terminy i miejsca ich realizacji, grupa docelowa, harmonogram, osoby kontaktowe itp.).	Beneficjent przekazuje informację Koordynatorowi w sposób przez niego wskazany.	Do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
2)	Informacja na temat zmian w projekcie (zatwierdzonych przez IP).	Beneficjent przekazuje informację Koordynatorowi w sposób przez niego wskazany.	Do 5 dni roboczych od powzięcia informacji o zatwierdzeniu zmiany przez IP.
3)	Informacja na temat zakończenia projektu.	Beneficjent przekazuje informację Koordynatorowi w sposób przez niego wskazany.	Do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia projektu.
4)	Informowanie o szczegółach działań skierowanych do odbiorców końcowych w ramach projektu.	Beneficjent przekazuje informację Koordynatorowi o warunkach udziału w działaniach skierowanych do odbiorców końcowych (np. o wydarzeniach, szkoleniach, wyjazdach) w sposób przez niego wskazany.	W dniu publikacji na kanałach informacyjnych Beneficjenta
5)	Stosowanie spójnej identyfikacji wizualnej BiM.	Beneficjent umieszcza logo BiM zgodnie z Księgą znaku i regulaminem korzystania ze	W trybie ciągłym (przez cały okres realizacji projektu).

		znaku określonym przez właściciela znaku.	
6)	Stosowanie znaku Poland. Business Forward	Beneficjent umieszcza znak Poland.Business Forward zgodnie z Księgą znaku i regulaminem korzystania ze znaku określonym przez właściciela znaku	W trybie ciągłym (przez cały okres realizacji projektu)
7)	Informowanie o działalności Centrum Business in Małopolska oraz wskazanych wydarzeniach organizowanych przez Koordynatora.	Beneficjent umieszcza na swoich kanałach komunikacyjnych wskazane informacje o działalności oraz wydarzeniach organizowanych przez Koordynatora w ramach projektu koordynacyjnego	W trybie ciągłym (przez cały okres realizacji projektu).
8)	Udział w cyklicznych spotkaniach koordynujących.	Obecność osoby zarządzającej projektem lub instytucją beneficjenta (a w wyjątkowych sytuacjach innej wskazanej przez niego/nią osoby), posiadającej wiedzę na temat postępu prac w projekcie.	W terminach określonych przez Koordynatora (min. 2 razy w roku).
9)	Informacja na temat odbiorców końcowych, korzystających ze wsparcia w ramach projektu.	Beneficjent przekazuje Koordynatorowi informacje o odbiorcach końcowych korzystających ze wsparcia w ramach projektu. Informację obowiązkową stanowi firma (nazwa) przedsiębiorcy korzystającego ze wsparcia w ramach projektu.	Zbiorczo kwartalnie. W terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu kwartału, w którym udzielono wsparcia.
10)	Udostępnienie raportów, analiz, opracowań, ewaluacji itp. przygotowywanych przez beneficjenta (lub na jego zlecenie) dotyczących małopolskiej gospodarki.	Beneficjent udostępnia Koordynatorowi dokument oraz prezentuje wnioski płynące z tych badań podczas spotkania koordynacyjnego, na prośbę Koordynatora.	W terminie do 5 dni roboczych po publikacji przez beneficjenta.
11)	Poddanie się badaniu ewaluacyjnemu.	Beneficjent udostępnia wymagane dane niezbędne do zlecenia i przeprowadzenia ewaluacji .	W terminie wskazanym przez Koordynatora.

12)	Bieżąca współpraca z Koordynatorem w zakresie tworzenia wspólnej platformy informacyjno-promocyjnej.	Beneficjent pozostaje w stałym kontakcie z Koordynatorem. Wyznacza osobę kontaktową do bieżącej komunikacji i obsługi systemu koordynacyjnego.	W trybie ciągłym (przez cały okres realizacji projektu).
13)	Współpraca z Koordynatorem w zakresie realizacji wszelkich działań służących prawidłowemu funkcjonowaniu systemu koordynacji.	Beneficjent współpracuje z Koordynatorem we wszystkich kwestiach służących prawidłowemu funkcjonowaniu systemu koordynacji.	W trybie ciągłym (przez cały okres realizacji projektu).

6. SYSTEM INFORMATYCZNY

Beneficjenci są zobowiązani do stosowania systemu informatycznego, w którym agregowane będą wszystkie informacje. System informatyczny zostanie przygotowany przez Koordynatora.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rekomendacje mogą być aktualizowane w zależności od zmieniających się warunków rynkowych i potrzeb beneficjentów przez Koordynatora procesu stosowania Rekomendacji.
2. Beneficjenci są zobowiązani do przestrzegania wszelkich aktualizacji Rekomendacji i dostosowywania swoich działań do nowych Rekomendacji. Za informowanie o aktualizacjach/zmianach Rekomendacji odpowiada Koordynator procesu stosowania Rekomendacji.