

Załącznik nr 3
do Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny

Szczegółowe warunki realizacji projektu

Działanie FEMP. 06.07 Wsparcie na rzecz zarządzania
różnorodnością u pracodawców

Typ A. opracowanie oraz wdrożenie kompleksowych narzędzi w
celu umożliwienia elastycznego reagowania na zmiany
zachodzące na rynku pracy i utrzymanie pracowników

Numer naboru: FEMP.06.07-IP.01-030/25

Data ogłoszenia naboru: 15.04.2025 r.

Termin składania wniosków: 16.04.2025 r.– 28.04.2025 r.

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE	3	2
1. INFORMACJE OGÓLNE		3
1.1 Wykaz skrótów i definicji		3
1.2 Kwota na nabór		4
1.3 Przedmiot i cel naboru		5
2. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI NABORU		5
2.1 Typ projektu		5
2.2 Podmioty uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie projektu		9
2.3 Grupa docelowa		9
2.4 poziom dofinansowania i wkład własny		10
2.5 Kryteria wyboru projektów		12
2.6 Wskaźniki i monitorowanie postępu rzeczowego projektu		13

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Użyte w dokumencie skróty i definicje oznaczają:

Badanie ewaluacyjne – badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie wartości procesu oraz efektów wdrażania interwencji publicznych w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów.

Beneficjent – Wnioskodawca projektu przyjętego do realizacji Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.

Decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie Wnioskodawcą.

Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu.

Grant – środki finansowe programu w rozumieniu art. 41 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej, które beneficjent projektu grantowego przekazał grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.

Grantobiorca – podmiot publiczny albo prywatny w rozumieniu art. 41 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej, inny niż beneficjent projektu grantowego, albo partner projektu partnerskiego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego.

MŚP – mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo.

Nabór – okres, w którym Wnioskodawcy mogą składać wnioski.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Partner – podmiot w rozumieniu art. 39 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa.

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEM 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu IGA wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.

SZOP FEM 2021-2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej [FEM 2021-2027](#) wraz z datą, od której Szczegółowy Opis Priorytetów lub jego zmiany są stosowane.

Wkład własny – środki finansowe lub wkład niepieniężny, wniesione przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowanych).

Wniosek o dofinansowanie projektu (wniosek) - dokument zawierający sumę kontrolną, złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu IGA w celu uzyskania dofinansowania na realizację projektu, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

1.2 KWOTA NA NABÓR

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **55 280 329,11 PLN**, w tym:
 - a) finansowanie UE – **55 280 329,11 PLN**,
 - b) współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – **nie dotyczy**

2. Kwota środków wynika z [Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.](#)

1.3 PRZEDMIOT I CEL NABORU

1. Niniejszy załącznik określa przedmiot i zasady naboru nr FEMP. 06.07-IP.01-030/25
2. Nabór dotyczy Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, **Działania 06.07 Wsparcie na rzecz zarządzania różnorodnością u pracodawców, typ projektu: A. opracowanie oraz wdrożenie kompleksowych narzędzi w celu umożliwienia elastycznego reagowania na zmiany zachodzące na rynku pracy i utrzymanie pracowników.**
3. Projekt składany w naborze musi realizować:
 - a) **Cel polityki 4.** Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych,
 - b) **Cel szczegółowy 4(d)** Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia.

2. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI NABORU

2.1 TYP PROJEKTU

1. W naborze realizowany jest następujący typ projektu:

A. Opracowanie oraz wdrożenie kompleksowych narzędzi w celu umożliwienia elastycznego reagowania na zmiany zachodzące na rynku pracy i utrzymanie pracowników.

W ramach działania zaplanowano kompleksowe przedsięwzięcie mające na celu wsparcie pracodawców posiadających siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną formę działalności na terenie województwa małopolskiego w zakresie opracowania oraz wdrożenia (w tym także częściowego) narzędzi w celu umożliwienia elastycznego reagowania na zmiany zachodzące na rynku pracy i utrzymanie pracowników. W przypadku pracodawców, których działalność ma charakter międzyregionalny czy ogólnopolski wsparcie w projekcie może dotyczyć wyłącznie siedziby/filii/delegatury/oddziału/innej formy działalności zlokalizowanej na terenie województwa małopolskiego oraz jej pracowników

2. W projekcie będą realizowane następujące działania:
 - a) działania szkoleniowe lub doradcze oraz wdrożeniowe z zakresu zarządzania różnorodnością w tym zarządzania wiekiem,

- b) działania szkoleniowe lub doradcze oraz wdrażanie rozwiązań u pracodawców umożliwiających pracownikom dostosowanie do zmian w tym godzenie życia zawodowego z prywatnym poprzez rozwój elastycznych form organizacji pracy np. praca na część etatu, telepraca, praca zdalna
- c) działania edukacyjne oraz doposażenie lub modernizacja stanowisk pracy mająca na celu przeciwdziałanie oraz ograniczanie występowania na stanowiskach pracy czynników, które w sposób niekorzystny wpływają na zdrowie pracowników
- d) działania informacyjne i uświadamiające w zakresie wpływu sytuacji demograficznej na rynek pracy i zatrudnienie (w tym m.in. dot. wydłużania wieku aktywności zawodowej i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu),
- e) promowanie wśród pracodawców rozwiązań wspierających równe traktowanie i niedyskryminację w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

Zasady realizacji projektu

1. Wynikiem działań szkoleniowych i doradczych z zakresu zarządzania różnorodnością, w tym wiekiem skierowanych do pracodawców będzie powstanie indywidualnych programów zarządzania różnorodnością, w tym strategii zarządzania wiekiem, które stanowić będą podstawę do podejmowania działań wdrożeniowych u pracodawców. Działania wdrożeniowe proponowane do dofinansowania u konkretnego pracodawcy stanowią zatem odpowiedź na zidentyfikowane wcześniej i uzasadnione potrzeby ujęte w indywidualnym programie.
2. Działania wdrożeniowe u pracodawców przyczyniają się bezpośrednio do rozwoju elastycznych form organizacji pracy ułatwiających pracownikom w szczególności godzenie życia zawodowego z prywatnym lub do przeciwdziałania i ograniczenia występowania na stanowiskach pracy czynników, które w sposób niekorzystny wpływają na zdrowie pracowników.
3. Podejmowane działania wdrożeniowe u pracodawców nie mogą dotyczyć finansowania leczenia.
4. Poprzez rozwój elastycznych form zatrudnienia nie należy rozumieć zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych.
5. Beneficjent projektu jest zobowiązany do monitorowania poziomu alokacji wydatkowanej na działania mające na celu przeciwdziałanie oraz ograniczanie występowania na stanowiskach pracy czynników, które w sposób niekorzystny wpływają na zdrowie pracowników, o których mowa w pkt c).
6. Wsparcie dla pracodawców w zakresie usług rozwojowych/szkoleń realizowanych (jeśli dotyczy) na etapie wdrażania konkretnej strategii

zarządzania różnorodnością (wiekiem) u pracodawcy, co do zasady i w miarę dostępności odpowiednich usług, powinno być realizowane poprzez Bazę Usług Rozwojowych (BUR).

7. Beneficjent zapewnia brak podwójnego finansowania tych samych wydatków ponoszonych przez pracodawców w szczególności w stosunku do interwencji krajowej realizowanej w ramach programu krajowego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) oraz KPO.
8. Wsparcie kierowane do przedsiębiorców jest udzielane wyłącznie w ramach pomocy de minimis. Projekt musi być zgodny z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
9. Projekt realizowany w ramach Działania stanowi projekt grantowy, o którym mowa w art.41 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.). Środki finansowe udzielane pracodawcom (grantobiorcom) w ramach działań wdrożeniowych stanowią grant w rozumieniu art.41 ust.5.
10. Beneficjent projektu grantowego odpowiada w szczególności za:
 - a) realizację projektu grantowego zgodnie z założonym celem;
 - b) przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia Instytucji Zarządzającej procedur dotyczących wyboru wniosków o powierzenie grantu (w tym propozycji kryteriów wyboru grantobiorców, a także warunków powierzenia grantu wraz z zakresem obowiązków grantobiorców) tj. regulaminu. Zatwierdzenie regulaminu udzielania grantu jest konieczne by podpisać umowę z Wnioskodawcą.
11. Regulamin przyznawanie grantów powinien uwzględniać poniższe zasady:

Grantobiorców projektu stanowią pracodawcy:

 - a) posiadający status MŚP z siedzibą, filią, delegaturą, oddziałem lub inną formą działalności na terenie WM;
 - b) spełniający warunki dostępu do otrzymania pomocy de minimis w proj. (tzn. wartość brutto uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat wraz z przewidywaną wartością wsparcia w projekcie, nie przekracza 300 000 EUR);
 - c) wobec których nie została wydana decyzja KE o obowiązku zwrotu udzielonej pomocy publicznej/pomocy de minimis;
 - d) prowadzący działalność od co najmniej 2 lat, posiadający status aktywnego przedsiębiorcy, nie pozostający pod zarządem komisyjnym, wobec których nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne;
 - e) nieposiadający zaległości z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne, albo posiad. umowę z ZUS lub decyzję US w zakresie spłaty zadłużenia i terminowo opłacający raty lub korzystający z odroczenia terminu płatności;

- f) nieskazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy, składanie fałszywych zeznań, przekupstwo, przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentacji, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemu bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także nie mający orzeczonej kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
- g) niewykluczeni z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie sankcji nałożonych na gruncie prawa UE i krajowego, nie związani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach UE i kraj. oraz nie znajdujący się na takiej liście;
- h) nieposiadający strat. zarz. różnorodnością, w tym zarz. wiekiem, której stworzenie lub aktualizacja było finansowanie ze środków publicznych w ciągu ostatnich 3 lat lub z projektu „Pracownicy – najlepsza inwestycja dla firmy” realizowanego przez WUP Kraków;
- i) nieprowadzący działalności, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozp. Kom. (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis;
- j) niekorzystający równolegle z innych środków publicznych na realizację tych samych wydatków;
- k) niewykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programu finansowanego z udziałem środków UE, na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP oraz art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- l) przestrzegający przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozp. Parl. Europ. i Rady (UE) nr 2021/1060.

Beneficjent premiuje pracodawców z najbardziej zróżnicowaną strukturą zatrudnienia uwzględniając:

- odsetek pracowników w wieku 50+: 0-5 pkt
- różnicę wieku pomiędzy najstarszym a najmłodszym pracowników: 0-4 pkt
- odsetek pracowników z niepełnosprawnością: 0-3 pkt
- odsetek pracowników, którzy osiągnęli wiek emerytalny: 0-2 pkt
- odsetek pracowników obcego pochodzenia: 0-1 pkt
- c) zapewnienie wsparcia dla grantobiorców przez personel posiadający niezbędne kwalifikacje, zarówno na etapie ubiegania się o grant, jak i na etapie jego rozliczania/kontroli osiągniętych efektów;

- d) dokonywanie wyboru grantobiorców w oparciu o określone kryteria, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów;
 - e) zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu;
 - f) rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców;
 - g) monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców;
 - h) kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców;
 - i) odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z umową o powierzenie grantu.
12. Beneficjent zapewnia, że wydatki ponoszone przez grantobiorców są zgodnie z zasadami określonymi w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (w Rozdziale 1, pkt 2e).
13. W przypadku przeznaczenia grantu na inwestycje w infrastrukturę (w ramach mechanizmu cross-financingu), grantobiorca posiada do niej tytuł prawny i jest zobowiązany do utrzymania trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozp. ogólnego.
- Tytuł prawny do nieruchomości rozumiany jest w szczególności jako:
- własność,
 - współwłasność wraz z poświadczeniem faktycznego uprawnienia do korzystania z danego lokalu/nieruchomości,
 - ograniczone prawo rzeczowe: użytkowanie, służebność, spółdzielcze prawo do lokalu/nieruchomości,
 - prawo obligacyjne: najem, dzierżawa, użyczenie.
14. Zasady określające reguły realizacji projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, informacje na temat sposobu finansowania projektu, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków zostały zawarte w Zasadach realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do Załącznika nr 6 do Regulaminu.

2.2 PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Zgodnie z SZOP Beneficjentem w typie A jest **Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie**.

2.3 GRUPA DOCELOWA

1. Wsparciem w projekcie mogą zostać objęci:
 - a) pracodawcy
 - b) pracownicy
 - c) przedsiębiorcy
2. W przypadku pracodawców, których działalność ma charakter międzyregionalny czy ogólnopolski wsparcie w projekcie może dotyczyć

wyłącznie siedziby/filii/delegatury/oddziału/innej formy działalności zlokalizowanej na terenie województwa małopolskiego oraz jej pracowników.

3. Wszelkie działania i wsparcie skierowane do grupy docelowej będą prowadzone z zachowaniem kryteriów określonych w podrozdziale 2.1 pkt 11.

2.4 POZIOM DOFINANSOWANIA I WKŁAD WŁASNY

1. Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE) wynosi **85%**.
2. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane Beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi **85%**.
3. Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **15%**.
4. Wydatki w projekcie w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć **15%** finansowania unijnego.
5. Wydatki w ramach cross-financingu wykazywane są wyłącznie w ramach kosztów bezpośrednich, ale do limitu cross-fianancingu w projekcie wliczane są dodatkowo proporcjonalnie wyliczone wydatki w kosztach pośrednich. Po zsumowaniu kwoty kosztów bezpośrednich objętych cross-financingiem oraz kosztów pośrednich objętych cross-financingiem uzyskamy kwotę kosztów projektu objętych cross-financingiem. Od uzyskanej kwoty kosztów projektu objętych cross-financingiem wyliczana jest wartość procentowa wydatków w ramach cross-financingu w stosunku do wartości finansowania UE, która nie może przekroczyć limitu procentowego określonego w ust. 4.
6. Wydatki w ramach cross-financingu mogą być ponoszone jedynie jako element uzupełniający projektu i muszą być niezbędne do realizacji jego celu. Cross-financing dotyczy wyłącznie takich kategorii kosztów, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu.
7. **W projektach EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:**

- a) **zakupu gruntu i nieruchomości**, o ile warunki z podrozdziału 3.4 [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) są spełnione. W przypadku gruntów limit ich zakupu wynosi 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, a w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki – 15%;
- b) **zakupu infrastruktury**¹ rozumianej jako **budowa nowej infrastruktury oraz** wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach);
- c) **zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:**
- zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu i spełnione zostaną warunki dla amortyzacji określone w podrozdziale 3.7 [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#). Muszą Państwo wykazać, że dany zakup dotyczy kwoty, dla której dokonywana jest jednorazowa amortyzacja (obecnie zgodnie z przepisami jest to 10 000,00 PLN) lub dla której zakup zostanie zamortyzowany w okresie realizacji projektu.
- Warunek ten jest spełniony, jeżeli Wnioskodawca opíše zasady rachunkowości stosowane w swojej jednostce, wskazujące na możliwość zamortyzowania danego zakupu w całości w okresie realizacji projektu.
- lub

¹ Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 infrastruktura to wartość materialna będąca przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniająca poniższe warunki:

- ma charakter nieruchomy (jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości),
- ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
- zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania.

- udowodnią Państwo, że **zakup będzie najbardziej opłacalną opcją**, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu. Przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach, a uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno być zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu. W analizie nie uwzględnia się innych czynników, takich jak trwałość lub możliwość dalszego korzystania przez Państwa z danego przedmiotu po zakończeniu realizacji projektu

lub

- zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych dla projektu, którego celem jest doposażenie pracowni naukowych). Warunkiem jest, aby zostały one bezpośrednio wskazane we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem konieczności ich zakupu.

Warunek ten nie dotyczy przedmiotowego konkursu, gdyż doposażenie nie jest celem projektów składanych w konkursie.

Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z ww. warunków stanowi cross-financing. W związku z powyższym **przy planowaniu wydatków w tym zakresie prosimy o uzasadnienie wydatku, uwzględniając wskazane warunki.**

8. Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu nie mogą być powiązane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych, z wyjątkami opisanymi w art. 7, ust. 1 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności. Oznacza to brak możliwości finansowania w ramach cross- financingu urządzeń/ maszyn/ pojazdów wykorzystujących paliwa kopalne (w tym m.in. gaz ziemny, węgiel brunatny, węgiel kamienny, ropa naftowa, torf), z wyjątkiem przypadku braku alternatywnych rozwiązań. Uzasadnienie braku alternatywnych rozwiązań należy wskazać we wniosku. Należy pamiętać, że warunek ten dotyczy także wydatków ponoszonych przez grantobiorców jeśli te stanowią wydatki w ramach CF.
9. Decyzja o dofinansowaniu projektu może zawierać odstępstwa w zakresie maksymalnego poziomu dofinansowania projektu / maksymalnej kwoty dofinansowania projektu.

2.5 KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Przyjęte Uchwałą nr 28/23 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 z dnia 14 czerwca 2023 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 6.7 Wsparcie na rzecz zarządzania różnorodnością u pracodawców dla typu projektu A. Opracowanie oraz wdrożenie kompleksowych narzędzi w celu umożliwienia elastycznego reagowania na zmiany zachodzące na rynku pracy i utrzymanie pracowników, oraz zmiany przyjęte Uchwałą nr 13/25 z dnia 19 lutego 2025 r. stanowią Załącznik nr 5 do Regulaminu.

2.6 WSKAŹNIKI I MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO PROJEKTU

1. W naborze zostały określone wskaźniki, które muszą zostać wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu:

a) Wskaźniki produktu obligatoryjne:

Liczba pracodawców objętych wsparciem dotyczącym poprawy środowiska pracy;

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wskaźnika adekwatnie dla planowanych założeń projektowych. Wartość wskaźnika produktu powinna być zgodna z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym jego wartość docelowa nie może przyjmować wartości „0”. Wskaźnik ten jest monitorowany i weryfikowany na etapie realizacji projektu.

Dodatkowo, we wniosku należy ująć obligatoryjne wskaźniki informacyjne²:

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;

² W przypadku wskaźników:

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie

Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie

Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie

Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie

pomimo wybrania wartości docelowej „0” we wniosku o dofinansowanie należy wskazać podział na płeć (wartość osiągnięta tych wskaźników wykazana później we wnioskach o płatność musi bezwzględnie uwzględniać podział na płeć).

- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;
- Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych);

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania w/w wskaźników na etapie wdrażania projektu, a wartość docelowa wskaźników informacyjnych może być określona na poziomie „0”. Wykonanie wskaźników informacyjnych w projekcie nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.

Wskaźniki wybierają Państwo z listy rozwijanej, która wyświetla się w polu F.2 wniosku – „obowiązkowe produktu”.

b) Wskaźnik rezultatu obligatoryjny:

- Liczba osób, które w wyniku realizacji wsparcia z zakresu outplacementu/poprawy środowiska pracy podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie.

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wskaźnika adekwatnie dla planowanych założeń projektowych. Wartość wskaźnika rezultatu powinna być zgodna z celem projektu i grupą docelową objętą wsparciem w ramach projektu, a tym samym jego wartość docelowa nie może przyjmować wartości „0”. Wskaźnik ten jest monitorowany i weryfikowany na etapie realizacji projektu.

2. Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania wskaźników zawarte są w [Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#) oraz w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
3. IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości wskaźników, w których definicji wskazano taką ewentualność.
4. W programie FEM 2021-2027 monitorowane są wskaźniki rezultatu długoterminowego, które odnotowują efekty uzyskane przez uczestników projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych / analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników projektu lub na podstawie danych administracyjnych i monitorowane są przez IZ/ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego.

Jeżeli w projekcie uczestnikami są osoby bezrobotne lub bierne zawodowo to na poziomie FEM 2021-2027 będzie mierzony wskaźnik rezultatu

długoterminowego Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, 6 miesięcy po opuszczeniu programu, natomiast w przypadku, gdy objęte wsparciem w projekcie będą osoby pracujące badany będzie wskaźnik rezultatu długoterminowego Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy 6 miesięcy po opuszczeniu programu.

5. Uczestnicy projektów, Partnerzy, Beneficjenci są zobowiązani do współpracy w tym udostępniania dokumentów, danych, w tym danych teleadresowych z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, na zlecenie IZ, IP lub innego uprawnionego podmiotu. Państwo oraz Partnerzy są zobowiązani informować uczestników projektu o tym, że będą oni poddawani badaniom ewaluacyjnym IZ lub IP oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.