



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 2  
do Regulaminu wyboru projektów  
nr FEMP.08.12-IZ.00-045/25

## Wykaz informacji specyficznych i załączników do wniosku o dofinansowanie

### I. Informacje specyficzne

Biorąc pod uwagę uniwersalny charakter Wademekum wiedzy o wniosku, należy pamiętać o uwzględnieniu we wniosku o dofinansowanie projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny w ramach kryteriów wyboru projektu przyjętych przez Komitet Monitorujący (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wymaganych SZOP FEM 2021-2027, w szczególności:

#### Punkt wniosku:

#### Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:

##### Pkt B.1.4 Opis projektu

W ramach pkt B.1.4 należy:

- oświadczyć, że w zakresie objętym danym projektem, na dzień składania wniosku o dofinansowanie w programie FEM 2021-2027, nie ubiega się o wsparcie lub nie uzyskał wsparcia ze środków Krajowego Planu Odbudowy;
- wskazać, czy projekt obejmuje budowę ścieżki rowerowej na terenie co najmniej 2 miejscowości, jeśli tak należy je wymienić.

##### Pkt. E.1.1 Zasadność realizacji projektu w kontekście zdiagnozowanych potrzeb

1. W ramach pkt E.1.1 należy przedstawić informacje wskazując, czy budowana ścieżka rowerowa przebiega w pobliżu, tj. w odległości w linii prostej do 1 km od:
  - czynnego przystanku kolejowego z codziennymi połączeniami kolejowymi pod warunkiem, że na takim przystanku zapewnione są miejsca parkingowe dla rowerów;
  - czynnego przystanku autobusowego z codziennymi połączeniami transportu zbiorowego, pod warunkiem, że na takim przystanku zapewnione są miejsca parkingowe dla rowerów;
  - centrum przesiadkowego typu „Parkuj i jedź” z miejscami dla rowerów lub typu parkingu dla rowerów (tzw. „Bike and Ride”);
2. W ramach pkt E.1.1 należy wskazać czy budowana ścieżka rowerowa prowadzi do miejsc w których świadczone są usługi publiczne lub innych miejsc ważnych z punktu widzenia funkcjonowania lokalnej społeczności np. szkoła, siedziba jednostki samorządu terytorialnego, ośrodka zdrowia.

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

3. W ramach pkt E.1.1 należy wskazać czy projekt **wynika z aktualnych dokumentów planowania mobilności miejskiej** przyjętych na obszarze, w którym realizowana jest inwestycja – zgodnie z właściwymi wymogami Umowy Partnerstwa.

W takiej sytuacji należy przedstawić uzasadnienie, że projekt wynika:

- z aktualnego dokumentu planowania mobilności miejskiej przyjętego na obszarze, w którym realizowana jest inwestycja, tj. z Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (tzw. SUMP) **lub**
- Strategii ZIT zawierającej elementy odnoszące się do mobilności miejskiej **lub**
- Strategii IIT zawierającej elementy odnoszące się do mobilności miejskiej **lub**
- innego dokumentu z zakresu planowania mobilności miejskiej.

**Część F Zadania i koszty lub Pkt B.1.4 Opis projektu**

1. Należy przedstawić informację czy, a jeśli tak to w jaki sposób:

- 1) przedstawione rozwiązania projektowe i techniczne gwarantują bezpieczeństwo przejazdu minimalizując prawdopodobieństwo kolizji z ruchem samochodowym i pieszym, gwarantują ujednolicenie prędkości, eliminację zagrożenia ze strony samochodów, motocykli, quadów, eliminację zagrożeń ze strony elementów konstrukcji mostowych, wiaduktów;
- 2) ścieżka rowerowa cechuje się minimalizacją pochyleń niwelety i różnicy poziomów, łatwością i lekkością w poruszaniu się rowerem, dobrą nawierzchnią, dobrym odwodnieniem. Zaprojektowany przebieg trasy minimalizuje wysiłek rowerzysty niezbędny do pokonania trasy (zminimalizowano ilość podjazdów i wzniesień do pokonania przez użytkowników tras oraz przeszkód do pokonania wymagających konieczności zatrzymania i prowadzenia lub przenoszenia roweru);
- 3) w projekcie zaproponowano inne rozwiązania zwiększające bezpieczeństwo niezmotoryzowanych uczestników ruchu logicznie powiązane z realizowaną inwestycją.

2. Należy wskazać czy, a jeśli tak to w jaki sposób ścieżka rowerowa **jest zgodna z projektowaną lub istniejącą funkcjonalną siecią ścieżek rowerowych na terenie gminy/ gmin**, których dotyczy projekt, stanowiącą alternatywę dla zdefiniowanych lub istniejących potrzeb transportowych/ komunikacyjnych.

W przypadku gdy projekt dotyczy wypożyczalni rowerowej należy przedstawić informacje nt. planowanego funkcjonowania wypożyczalni w tym w jaki sposób będzie wyłoniony operator wypożyczalni, jakie będą opłaty oraz opisać rynek wypożyczalni rowerów na terenie danej miejscowości.

**Część U Informacje specyficzne**

Należy wskazać informacje czy:

**Punkt wniosku:****Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

- 1) w ramach projektu **zaproponowano zastosowanie** na etapie projektowania, realizacji oraz trwałości projektu „Standardu ochrony drzew i innych form zieleni w projekcie inwestycyjnym” dostępnego na stronie [Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej](#)
- 2) w ramach projektu **nie zaplanowano wycinki** drzew lub krzewów **lub** w przypadku gdy wycinka ta jest konieczna, **zaplanowano nasadzenia** rodzimymi gatunkami drzew lub krzewów wykorzystywanymi do zalesienia. Jeśli tak należy wskazać gatunki drzew i krzewów zaplanowanych do nasadzenia;
- 3) w projekcie przewidziano realizację działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie propagowania bezpiecznego poruszania się w ruchu niezmotywowanym (w tym np. akcje, warsztaty, seminaria, wystawy).

**Załącznik Mapa lokalizująca projekt w najbliższym otoczeniu**

Należy przedstawić szczegółową mapę wskazującą przebieg istniejących, planowanych w ramach projektu oraz planowanych w przyszłości ścieżek rowerowych wraz z zaznaczeniem infrastruktury towarzyszącej oraz pobliskim/pobliskimi:

- przystankami kolejowymi z codziennymi połączeniami kolejowymi oraz z miejscami parkingowymi dla rowerów;
- przystankami autobusowymi z codziennymi połączeniami z transportem zbiorowym z miejscami parkingowymi dla rowerów;
- centrum przesiadkowego typu „Parkuj i jedź” z miejscami dla rowerów lub typu parkingu dla rowerów (tzw. „Bike and Ride”);
- miejsc, w których są świadczone usługi publiczne lub innych miejsc ważnych z punktu widzenia funkcjonowania lokalnej społeczności, np. szkoła, siedziba jednostki samorządu terytorialnego, ośrodek zdrowia.

**Pkt N.4.Trwałość finansowa**

W sytuacji, gdy w realizację i/lub eksploatację projektu zaangażowany będzie finansowo więcej niż jeden podmiot (np. Partner/Realizator/Operator), weryfikację trwałości finansowej (w powiązaniu i spójnie z danymi i obliczeniami w pliku Analiza finansowa) należy przedstawić oddzielnie dla każdego z nich, zgodnie z właściwymi wymogami dla danego typu podmiotu zawartymi w Rozdziale 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku. Należy również dołączyć wymagane dokumenty finansowe zgodnie z zapisami części II. Wykaz załączników i oświadczeń.

Odpowiednie informacje przedstawić należy w podziale na fazę realizacji (pkt N.4.1) oraz fazę eksploatacji (pkt. N.4.2).

**Punkt wniosku:**

**Zakres informacji do uwzględnienia w formularzu wniosku o dofinansowanie:**

**Pkt O.2.4 Koszty operacyjne projektu**

W zakresie kosztów operacyjnych prognozę kosztów operacyjnych należy oprzeć na danych zawartych w Niebieskiej Księdze Infrastruktura drogowa zamieszczonej na stronie: <https://www.gov.pl/web/gddkia/analiza-kosztow-i-korzysci>

Przed zastosowaniem zapisów Niebieskiej Księgi Infrastruktura Drogowa należy przeprowadzić analizę zasadności zastosowanych rozwiązań w kontekście m.in.: wielkości projektu, typu projektu.

## II. Wykaz załączników i oświadczeń

Wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Systemu IGA, który jest dostępny na stronie internetowej <https://iga.malopolska.pl>.

Załączniki, które będą możliwe do przedłożenia po podpisaniu Umowy/Uchwały/Porozumienia należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu SL2021.

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Termin złożenia                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <b>Upoważnienie do składania wniosku o dofinansowanie</b><br><br>Załącznik należy przedłożyć, gdy złożenia i podpisanie wniosku oraz jego załączników dokonuje inna osoba niż prawnie umocowana do reprezentowania danego podmiotu, złożenia wniosku i podpisanie umowy dofinansowania oraz uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu.<br>W takiej sytuacji osoba prawnie umocowana/upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie, upoważnia pisemnie inną osobę do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach projektu.<br>W/w upoważnienie powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich czynności, do których wykonywania osoba jest upoważniona oraz czas jego obowiązywania. Należy je również dołączyć do wniosku jako odrębny załącznik. Osoba upoważniona do składania wniosku o dofinansowanie musi posiadać aktualny certyfikat umożliwiający składanie ważnego podpisu elektronicznego oraz musi zostać wymieniona w treści wniosku o dofinansowanie. | <ul style="list-style-type: none"><li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li><li>– ocena projektu – w przypadku, gdy taka sytuacja zaistnieje na późniejszym etapie</li></ul> |
| 2.   | <b>Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych</b> , o których mowa w art. 9 ust. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li></ul>                                                                                                |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Termin złożenia                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|      | <p>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla Wnioskodawcy, realizatora projektu i każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Oświadczenia stanowią wzory nr 1 oraz nr 2 do niniejszego dokumentu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
| 3.   | <p><b>Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.</b></p> <p>Wnioskodawca lub partner nie podlega wykluczeniu jeżeli:</p> <p>a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne</p> <p>b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Partnerzy samodzielnie opracowują oświadczenie, które należy złożyć na wzorze nr 5 znajdującym się poniżej w niniejszym dokumencie. W oświadczeniu należy potwierdzić oba ww. w pkt a) i b) warunki. Natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p> | <p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</p> |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Termin złożenia                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.   | <p><b>Oświadczenie o rzetelności</b></p> <p>Oświadczenie informujące czy w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z którymkolwiek z partnerów umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z partnerów (jeśli dotyczy), natomiast Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku i nie przedstawia odrębnego załącznika.</p> <p>Oświadczenie stanowi wzór nr 3 do niniejszego dokumentu.</p>                                                                                                 | <p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</p>                                                                                                                                                                                                   |
| 5.   | <p><b>Umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie</b></p> <p>Jeśli projekt realizowany będzie w partnerstwie, wówczas wraz z wnioskiem o dofinansowanie obligatoryjnie należy przedstawić projekt umowy partnerskiej lub z porozumienia o partnerstwie oraz oświadczenie o woli zawarcia partnerstwa lub deklarację zawarcia partnerstwa podpisane przez wszystkich partnerów.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie partnerstwa i zakres porozumienia lub umowy partnerskiej zawiera Wademekum wiedzy o wniosku – podrozdział 3.4 „Partner”.</p> <p>W przypadku projektu partnerskiego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przedstawić także zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie, zgodnie ze wzorem nr 6.</p> | <p>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</p> <p>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania –podpisana umowa partnerska lub porozumienie o partnerstwie wraz z załącznikami</p> |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Termin złożenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.   | <p><b>Poświadczenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu obejmujące również okres trwałości</b></p> <p>Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów, potwierdzenie dysponowania niezbędnymi nieruchomościami na okres realizacji oraz trwałości projektu nie dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projektów nieinfrastrukturalnych,</li> <li>– liniowych realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj,</li> <li>– realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw) dla których we wniosku o dofinansowanie należy potwierdzić, że prawo do dysponowania nieruchomościami zostanie pozyskane na podstawie ww. decyzji.</li> </ul> <p>W przypadku projektów związanych z robotami prowadzonymi na gruntach Skarbu Państwa, będących w administracji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obowiązek potwierdzenia dysponowania niezbędnymi nieruchomościami dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu.</p> <p>W przypadku projektów liniowych (w tym realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić zakres (np. w km), dla którego niezbędne będzie pozyskanie nieruchomości.</p> | <p>Potwierdzenie dysponowania nieruchomością należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie – odznaczając odpowiednią opcję w części H.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul> |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Termin złożenia                                                                                                                                                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.   | <p><b>Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania środowiskowego</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji lub</li> <li>– decyzja stwierdzająca brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, lub</li> <li>– postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, lub</li> <li>– dokumenty z postępowania ws. oceny przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 – postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących mieć wpływ na obszary Natura 2000).</li> </ul> <p>Kwestie oceny oddziaływania na środowisko zostały uregulowane w przepisach krajowych przez ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p><b>W ramach FEM 2021-2027 możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, które miały przeprowadzone postępowania środowiskowe w oparciu o ww. ustawę.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul> |
| 8.   | <p><b>Dokumenty organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000</b> (jeśli dotyczy).</p> <p>Dokument wydawany jest przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li> </ul>                                                                                                                     |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Termin złożenia                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.   | <p><b>Dokument organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy)</b></p> <p>Dokument potwierdzający zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód wydawany jest przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie właściwy Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej<br/> <a href="https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi">https://www.gov.pl/web/wody-polskie/potwierdzenie-zgodnosci-z-celami-srodowiskowymi</a></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul>                                                                        |
| 10.  | <p><b>Decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego (jeśli dotyczy)</b>.</p> <p>Dokumenty są wymagane, gdy obszar objęty projektem nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a Wnioskodawca nie posiada ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, a projekt nie jest realizowany w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw), np. o decyzję ZRID.</p>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</li> </ul> |
| 11.  | <p><b>Dokumentacja techniczna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wyciąg z projektu budowlanego i/ lub</li> <li>– Opis zamierzenia budowlanego – w przypadku projektów lub działań wymagających zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub</li> <li>– Program Funkcjonalno-Użytkowy – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, i/ lub</li> <li>– Dokumentacja zawierająca specyfikację techniczną planowanych do zakupu środków trwałych – w przypadku</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Termin złożenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>projektów lub działań niezwiązanych z zamierzeniem budowlanym, i/ lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szczegółowy opis kosztów w projekcie – w sytuacji braku innej dokumentacji.</li> </ul> <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.7 „Dokumentacja techniczno-budowlana”.</p>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.  | <p><b>W przypadku projektów objętych ochroną konserwatorską:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pozwolenie konserwatorskie lub</li> <li>– Opinia / zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków – w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”</li> </ul> <p>W przypadku projektów realizowanych <b>w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych (tzw. specustaw)</b> nie jest wymagane przedstawienie żadnych dokumentów konserwatorskich.</p>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy pozwolenia konserwatorskiego, gdy dla projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedstawiono opinię/ zalecenia/ stanowisko konserwatora zabytków</li> </ul>                                                                                                                  |
| 13.  | <p><b>Dokumentacja budowlana</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pozwolenie na budowę lub</li> <li>– Zgłoszenie robót budowlanych, lub</li> <li>– Inne decyzje/ dokumenty równoważne umożliwiające realizację całego projektu, w szczególności <b>decyzje wydane w trybie specustaw</b>, np. decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), czy decyzja o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej (ULLK).</li> </ul> <p>Należy przedstawić ostateczne decyzje administracyjne (tj. pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) / decyzje</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie lub</li> <li>– Pierwszy wniosek o płatność obejmujący roboty budowlane – dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz realizowanych w oparciu o decyzje wydane na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw – w szczególności decyzji Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) lub</li> </ul> |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termin złożenia                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw) / zgłoszenia dla których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, umożliwiające realizację całego zakresu rzeczowego projektu.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie dokumentacji technicznej zawiera Wademekum – podrozdział 7.8 „Decyzje budowlane”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>– Końcowy wniosek o płatność – dotyczy ostatecznych decyzji, gdy na wcześniejszym etapie przedstawiono decyzje posiadające rygor natychmiastowej wykonalności (dotyczy wyłącznie decyzji wydanych na podstawie przepisów szczegółowych – tzw. specustaw)</p> |
| 14.  | <p><b>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną</b> (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informacje potwierdzające, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (Dz. Urz. UE 2014 L 187/1 z późniejszym zmianami);</li> <li>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy);</li> <li>– Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - na obowiązującym wzorze (jeżeli dotyczy);</li> </ul> <p>Aktualne wzory Formularzy dostępne są stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <a href="https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna">https://uokik.gov.pl/pomoc-publiczna</a> (sekcja Przepisy dotyczące pomocy publicznej – Polskie akty prawne – Informacje)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu <b>oraz</b></li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia</li> </ul>                                                                                            |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termin złożenia                                                                                                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dokumenty i informacje w zakresie powierzenia świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (jeżeli dotyczy) – sporządzane na podstawie Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) Tekst mający znaczenie dla EOG;</li> <li>– Dokumenty statutowe jeżeli są wymagane do potwierdzenia wielkości przedsiębiorstwa lub trudnej sytuacji jeżeli są niezbędne do weryfikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji we wniosku (jeżeli dotyczy).</li> </ul> <p>Szczegółowe informacje w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis zawiera Wademekum – Rozdział 8 „Pomoc publiczna”.</p> |                                                                                                                                                                                                                    |
| 15.  | <p><b>Dokumenty potwierdzające finansowy wkład własny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oświadczenie – stanowiące wzór nr 4 do niniejszego dokumentu oraz</li> <li>– Dokumenty potwierdzające informacje wskazane we wniosku – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.</li> </ul> <p>Szczegółowe informacje w zakresie wkładu własnego zawiera Wademekum – podrozdział 10.3 „Wkład własny”.</p> <p>Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu lub</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia – do 60 dni od dnia wyboru projektu do dofinansowania</li> </ul> |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Termin złożenia                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagany będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                      |
| 16.  | <p><b>Sprawozdania finansowe</b> – zatwierdzone i podpisane sprawozdania finansowe (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata obrotowe.</p> <p>W przypadku gdy sprawozdania finansowe zamieszczone są na stronie internetowej wystarczające jest dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki do stron internetowych z ww. dokumentami oraz <i>Oświadczenie, że w przypadku zmiany adresu strony internetowej lub jej wygaśnięcia zobowiązuje się dostarczyć wymagane dokumenty na wezwanie IZ FEM 2021-2027.</i></p> <p>Zalecane jest również uwzględnienie w treści wniosku o dofinansowanie (np. w pkt O lub U) odnośnika do strony internetowej, na której zamieszczone są sprawozdania finansowe.</p> <p>W przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania w postaci elektronicznej dopuszczalne jest przedłożenie odpowiednich plików z zatwierdzonym sprawozdaniem, które zostały przesłane przez aplikację Ministerstwa Finansów do Krajowej Administracji Skarbowej (plik XML).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu (najpóźniej na etap oceny finansowej) oraz</li> <li>– przed podpisaniem Umowy/ Uchwały/ Porozumienia (jeżeli dotyczy)</li> </ul> |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Termin złożenia |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|      | <p>W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS możliwe jest również dołączenie do dokumentacji załącznika zawierającego odnośniki umożliwiające pobranie odpowiednich dokumentów złożonych do KRS poprzez stronę Ministerstwa Sprawiedliwości.</p> <p>Jeżeli Wnioskodawca oraz/lub Partner/ Operator/ Realizator jest podmiotem, który <b>nie sporządza sprawozdań finansowych</b>, powinien przedłożyć <b>inne dokumenty</b> zawierające dane finansowo - księgowe, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>formularze podatkowe PIT</b> (ze szczególnym uwzględnieniem <b>PIT/B</b>) złożone rozliczenie roczne do Urzędu Skarbowego, za 3 ostatnie lata kalendarzowe. Nie należy przedstawiać formularza PIT-O;</li> <li>– zestawienia przychodów i kosztów pochodzących z Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów (PKPiR) z 3 ostatnich lat kalendarzowych</li> <li>– inne ewidencje obrazujące wyniki finansowe z 3 ostatnich lat kalendarzowych.</li> </ul> <p><b>Dostarczenie ww. dokumentów (niezależnie od tego jakiego rodzaju) wymagane jest zarówno przez Wnioskodawcę jak również każdego z Partnerów oraz Operatora/Realizatora (jeżeli jest zaangażowany finansowo w realizację/eksploatację projektu).</b></p> |                 |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Termin złożenia                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|      | <p><b>W przypadku Wnioskodawców/Partnerów będących JST wymagane jest załączenie dla wszystkich swoich jednostek łącznego bilansu, rachunku zysku i strat i informacji dodatkowej.</b></p> <p>Dokumenty należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji <b>O ANALIZA FINANSOWA</b>.</p> <p>Szczegółowe informacje w zakresie rodzaju dokumentów niezbędnych do weryfikacji m. in trwałości finansowej projektu lub wykluczenia występowania trudnej sytuacji zawiera Rozdział 13.6 Wademekum wiedzy o wniosku.</p>                                                                                                                                                                                      |                                      |
| 17.  | <p><b>Analiza odporności inwestycji na klimat</b>, uzasadniająca stosowanie rozwiązań uodporniających przedsięwzięcie na zmiany klimatu (jeśli dotyczy).</p> <p><b>Analiza przedkładana jest wyłącznie na wezwanie IZ.</b></p> <p>Analiza sporządzana jest wyłącznie dla projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat.</p> <p>W analizie należy wykorzystać metodologię wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat obejmujących okres programowania 2021–2027 pn. <i>Zawiadomienie Komisji. Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)</i>.</p> | – Ocena merytoryczna (jeśli dotyczy) |

| L.p. | Nazwa załącznika lub oświadczenia                                                                                                                                                                                                                       | Termin złożenia                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 18.  | <b>Analiza finansowa</b> – sporządzona na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.<br>Dokument należy zamieścić w miejscu i w sposób określony w Instrukcji przygotowania wniosku o dofinansowanie w systemie IGA w Sekcji O ANALIZA FINANSOWA. | – Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu |

### **III. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej**

Składając wniosek o dofinansowanie są Państwo zobowiązani do odznaczenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem.

Przed tymi oświadczeniami znajduje się klauzula o następującej treści:

„Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Do złożenia oświadczeń zobowiązany jest zarówno Wnioskodawcy, jak i partnerzy projektu. Partnerzy składają oświadczenie na wzorze nr 5. Treść złożonych oświadczeń powinna być zgodna z Sekcją W wniosku o dofinansowanie projektu.

### **IV. Wzory oświadczeń**

1. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych wnioskodawcy/ partnera
2. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych realizatora
3. Oświadczenie o rzetelności partnera
4. Oświadczenie o posiadaniu finansowego wkładu własnego
5. Oświadczenia dla partnerów projektu
6. Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiciu na poszczególnych Partnerów w projekcie



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wzór 1 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

### WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
Nazwa wnioskodawcy/ partnera<sup>1</sup>

.....  
Adres

### Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych<sup>2</sup>

W związku z projektem pn. „.....”<sup>3</sup> składanym w naborze nr FEMP.....<sup>4</sup>  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oświadczam,  
że:

1. w podmiocie/ jednostce samorządu terytorialnego, który/ którą<sup>5</sup> reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną<sup>6</sup>,

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy podmiot z osobna (wnioskodawca, ewentualny partner/ partnerzy)

<sup>3</sup> Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku od dofinansowanie projektu

<sup>4</sup> Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

<sup>5</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>6</sup> W tym w szczególności ta jednostka samorządu terytorialnego będąca wnioskodawcą lub partnerem nie podjęła stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

2. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
3. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następco składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/ partnera<sup>7</sup>

.....

Podpis i pieczęć przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego

---

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wzór 2 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych

### WZÓR

Załącznik nr ... do ...

.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
Nazwa realizatora

.....  
Adres

### Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych<sup>1</sup>

W związku z projektem pn. „.....”<sup>2</sup> składanym w naborze nr FEMP.....<sup>3</sup> w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM) oświadczam, że:

1. podmiot, który reprezentuję jest/ nie jest<sup>4</sup> kontrolowany lub zależny od jednostki samorządu terytorialnego<sup>5</sup>, która jest wnioskodawcą/ partnerem<sup>6</sup> ww. projektu,
2. w podmiocie, który reprezentuję, przestrzegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu

<sup>1</sup> Oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy realizator z osobna zaangażowany w realizację projektu (jeśli dotyczy). Oświadczenie jest składane niezależnie od oświadczenia wnioskodawcy/partnera i go nie zastępuje

<sup>2</sup> Należy wpisać tytuł projektu z pola A.1.2 wniosku o dofinansowanie projektu

<sup>3</sup> Należy wpisać numer naboru w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> W rozumieniu zapisów Umowy Partnerstwa, Rozdział 9. Zasady horyzontalne, podrozdział 9.1 Zasada niedyskryminacji

<sup>6</sup> Niewłaściwe skreślić

na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną,

3. jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
4. jestem świadomy/ świadoma konsekwencji wynikających ze zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, tj. gdy w trakcie trwania projektu lub w okresie jego trwałości podjęte zostaną działania sprzeczne z przepisami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawami objętymi Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, związanych z możliwością wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie projektu bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Zarządzającą.

W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z przyczyn związanych z naruszeniem przepisów antydyskryminacyjnych, praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych beneficjent tego projektu zostaje wykluczony z możliwości uzyskania wsparcia ze środków FEM, do momentu aż w następstwie składanym wniosku o dofinansowanie projektu wykaże, że podjął skuteczne działania naprawcze, w zakresie naruszenia skutkującego rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

### Wzór 3 Oświadczenie o rzetelności partnera

#### WZÓR

.....  
*Nazwa i adres Partnera*

.....  
*Miejscowość, data*

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu, nie została z .....  
(nazwa wnioskodawcy/ partnera) rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego z środków programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie – przez żadną z instytucji udzielających wsparcia.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....  
(podpis i pieczęć)

Oświadczenie odnosi się do przypadków rozwiązania umowy, w których instytucja rozwiązuje umowę z beneficjentem, z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, np. z jednej z poniższych:

- a) realizował projekt, bądź jego części, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego;
- b) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy o dofinansowanie projektu;
- c) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie;
- d) zaprzestał realizacji projektu;
- e) wykorzystał dofinansowania niezgodnie z Umową o dofinansowanie projektu;
- f) odmówił poddaniu się kontroli uprawnionych instytucji;
- g) nie przedłożył wniosku o płatność, korekty wniosku bądź uzupełnień;
- h) nie zrealizowania zakresu rzeczowego projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wzór 4 Oświadczenia jednostki finansów publicznych w zakresie zabezpieczenia finansowego wkładu własnego ze środków własnych

### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Wnioskodawcy*

.....

*Miejscowość, data*

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowego wkładu pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w\*:

- budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej,
- planie finansowym jednostki,
- uchwale organu stanowiącego,

w wysokości wskazanej w części L formularza wniosku na cele realizacji projektu pn.

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania umowy dofinansowania projektu)

.....

(podpis i pieczęć skarbnika/głównego  
księgowego/kwestora jednostki)

\* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Wzór 5 Oświadczenia dla Partnerów projektu

### WZÓR

.....

*Nazwa i adres Partnera*

.....

*Miejscowość, data*

### Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej

#### POUCZENIE:

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie w zakresie .....(tytuł Oświadczenia).....

.....(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku).....

.....

.....

(podpis i pieczęć)

## Deklaracje Partnera

**Oświadczenie w zakresie .....***(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć)

**Oświadczenie w zakresie .....***(tytuł Oświadczenia)*.....

.....*(treść Oświadczenia zgodnie z formularzem wniosku)*.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć)

## Wzór 6 Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiu na poszczególnych Partnerów w projekcie

| Partner/<br>Wnioskodawca | Nazwa<br>wskaźnika | Sposób<br>pomiaru | Metodyka oszacowania | Jednostka<br>miary | Rok 0 (wartość<br>bazowe) | Rok...<br>(wartości<br>pośrednie) | Suma<br>wartości |
|--------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1                        |                    |                   |                      |                    |                           |                                   |                  |
| 2                        |                    |                   |                      |                    |                           |                                   |                  |
|                          |                    |                   |                      |                    |                           |                                   |                  |
| ....                     |                    |                   |                      |                    |                           |                                   |                  |

**Zestawienie wskaźników realizacji projektu w rozbiu na poszczególnych Partnerów w projekcie**

### Instrukcja wypełniania:

Tabela ma stanowić uzupełnienie informacji przedstawionych w pkt G.2 wniosku. Wartości wskaźników powinny zostać przedstawione w tabeli w rozbiu na Wnioskodawcę oraz poszczególnych Partnerów. Suma wskaźników w rozbiu na partnerów i Wnioskodawcę powinna być zgodna z wartością wskaźnika określoną w pkt G wniosku.

1. Partner/Wnioskodawca
2. Nazwa wskaźnika – należy wpisać nazwę wskaźnika z pkt G w rozbiu na Wnioskodawcę oraz partnerów.
3. Sposób pomiaru/Jednostka miary
4. Wartości wskaźników – należy przedstawić wartości jakie osiągną poszczególni partnerzy/Wnioskodawca.
5. Suma wartości – należy wpisać sumę wartości wskaźników w poszczególnych latach.