

WYJAŚNIENIA - FEMP.01.15-IP.01-002/25

1. Jak odróżnić szkolenia realizowane w ramach Działania 6.6 A od szkoleń zaplanowanych w 1.15 A?

ODP. W Działaniu 1.15 w typie A projektu, z możliwości wsparcia wyłączone są szkolenia, które mogą zostać sfinansowane w ramach Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, typ projektu A finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców oraz w oparciu o system popytowy oraz Bazę Usług Rozwojowych. W ramach projektów realizowanych w Działaniu 6.6 A finansowane będzie wsparcie umożliwiające podniesienie kompetencji i kwalifikacji kadr, w głównej mierze należących do sektora MMŚP, zgodnie ze zgłaszanym w tym zakresie zapotrzebowaniem ze strony pracodawców. Pracodawca po przeanalizowaniu bieżących potrzeb rozwojowych pracowników lub własnych, dokona wyboru adekwatnej usługi rozwojowej, z której skorzystać będą mogli jego pracownicy lub on sam. Szkolenia będą ukierunkowane na nabycie kwalifikacji, podniesienie kompetencji czy umiejętności.

Natomiast w ramach Działania 1.15 A możliwe jest finansowanie szkoleń dla MŚP planujących rozpocząć lub rozwijać działalność eksportową mogą dotyczyć m.in. zakresu kierunków/form ekspansji, analizy potencjału eksportowego, rynku docelowego. Szkolenia muszą być niezbędne do promocji oferty gospodarczej małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcia eksporterów w regionie i mogą być realizowane, zgodnie z zapisem SZOP, tylko jako komponent związany z udziałem przedsiębiorstw w wydarzeniach wystawienniczych w celu przygotowanie przedsiębiorstwa do procesu internacjonalizacji i udziału w wydarzeniach wystawienniczych, ułatwianiu nawiązywania kontaktów z partnerami zagranicznymi (tj. element kompleksowego wsparcia dedykowanego przedsiębiorcom).

2. Czy wysokość wkładu własnego uzależniona jest od przyjętego modelu jego finansowania?

ODP. Wymagany Państwa wkład własny do projektu **wynosi 15% wydatków kwalifikowalnych** niezależnie czy zostanie wniesiony w postaci środków finansowych czy jako wkład niepieniężny.

3. Zawieranie umów z podmiotami, które będą brały udział z projekcie często wymagają skorzystania z usług prawnych. Czy można usługi prawne ująć w kosztach projektu?

ODP. W pytaniu nie sprecyzowano co konkretnie będzie przedmiotem tych usług. Jeżeli koszty usług prawnych (usługi zewnętrzne) związane będą z realizacją merytorycznych zadań dotyczących etapu realizacji projektu (np. z udzielaniem pomocy de minimis uczestnikom projektu) mogą wówczas

stanowią bezpośredni koszt kwalifikowany w projekcie. Jeśli będą to koszty obsługi prawnej na potrzeby funkcjonowania Wnioskodawcy/ Partnera, wówczas stanowią one koszty pośrednie.

Ponadto należy pamiętać, że wszystkie wydatki ujęte w budżecie projektu będą podlegały weryfikacji czy są racjonalne, niezbędne, zasadne i oszczędne oraz czy ich wysokość jest adekwatna do planowanego celu projektu.

4. Czy startup może brać udział w projekcie realizowanym w ramach naboru nr FEMP.01.15-IP.01-002/25?

ODP. Zgodnie z Regulaminem naboru, grupą docelową są przedsiębiorstwa MŚP posiadające siedzibę lub oddział lub miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Jeśli startup będzie spełniał ww. wymagania i jego udział w projekcie będzie wynikał z przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizy popytu, która potwierdzi że jest on ostatecznym odbiorcą projektu to może zostać jego uczestnikiem.

5. Wybór domeny RSI, a ograniczenie w formularzu wniosku – co zrobić, jeśli chcemy wybrać więcej niż 3 domeny?

ODP. W części J formularza wniosku istnieje możliwość wyboru maksymalnie 3 specjalizacji. Jeśli obszary tematyczne, w ramach których zaplanowane zostały w projekcie działania są zgodne z większą liczbą domen regionalnych inteligentnych specjalizacji należy wskazać je oraz przedstawić informacje potwierdzające związek projektu z wybranym obszarem inteligentnej specjalizacji w części R. Informacje dodatkowe.

6. Dlaczego w systemie IGA, w punkcie B.1.7 (typ projektu wg SZOP) nie można wybrać wszystkich trzech typów projektu?

ODP. W danym naborze, Wnioskodawca w celu wyboru Typu/Typów projektu zgodnie z SZOP w ramach których zaplanował realizację projektu powinien w części R wniosku (pola R.1-R.3) odznaczyć właściwy typ/typy projektu.

7. Czy kryteria oceny w zakresie polityk horyzontalnych dotyczą tylko Wnioskodawcy czy również Partnera/Partnerów?

ODP. Na etapie oceny merytorycznej Ekspertki weryfikują zgodność projektu z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej (dalej: UE). Wnioskodawca w części I formularza wniosku musi opisać w jaki sposób projekt wpływa na realizację zasad horyzontalnych UE oraz wskazać odpowiedni wpływ projektu na poszczególne polityki horyzontalne. Jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie, Partner musi uczestniczyć w jego realizacji na każdym jego etapie. Oznacza to wspólne przygotowanie projektu, wspólną realizację zadań merytorycznych (lub ich części) oraz wspólne zarządzanie projektem. W

związku z powyższym, weryfikacja wpływu projektu na poszczególne zasady horyzontalne UE dotyczy także zadań realizowanych przez Partnera.

Ponadto w kryterium formalnym pn. Kwalifikowalność Partnerów (jeśli dotyczy) weryfikacji podlega:

- czy Partnerzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r;
- czy działania każdego z Partnerów w obszarze powiązanych z projektem są zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).

8. Czy Wnioskodawca może sam zdecydować o wyborze sposobu rozliczania kosztów personelu na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów czy musi wybrać metodę uproszczoną (stawki jednostkowe)?

ODP. Nie ma obowiązku rozliczania bezpośrednich kosztów personelu z wykorzystaniem stawek jednostkowych (stawka godzinowa personelu projektu). Jest to jedna z metod rozliczania kosztów personelu merytorycznego projektu, którą może wybrać Wnioskodawca. Oprócz stawek jednostkowych istnieje możliwość rozliczania ww. kosztów na podstawie rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych wydatków, na zasadach określonych w podrozdziale 3.8. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Należy jednak pamiętać, że przyjęty sposób rozliczenia kosztów personelu nie podlega zmianie.

9. Czy Regulamin naboru małopolskich MŚP stanowi obligatoryjnie załącznik do dokumentacji aplikacyjnej?

ODP. Minimalny wzór Regulaminu naboru małopolskich MŚP do udziału w projekcie wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 - Kryteria wyboru małopolskich MŚ do udziału w projekcie, Załącznik nr 2 – wzór umowy dotyczącej udziału w projekcie) został określony w załączniku nr 10 do Regulaminu naboru. Wzór Regulaminu naboru małopolskich MŚP do udziału w projekcie wraz z załącznikami wymagany jest obowiązkowo na moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz nie będzie mógł podlegać zmianom w zakresie minimalnych zapisów wskazanych w Załączniku nr 10 do Regulaminu naboru.

10. Czy w ramach kosztów kwalifikowanych możliwe jest przygotowanie, realizacja przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych w kraju i za granicą (np. spoty reklamowe, akcje informacyjno-promocyjne w mediach i przestrzeni publicznej m.in. w prasie, Internecie)?

ODP. W ramach działań z zakresu umiędzynarodowienia nie ma możliwości finansowania kampanii informacyjno-promocyjnych potencjału danego regionu/obszaru, bez uwzględniania oferty gospodarczej przedsiębiorstw MŚP. W tym celu kwalifikować można koszty związane z promocją produktów/usług MŚP na rynkach zagranicznych z wykorzystaniem takich narzędzi jak: misje

gospodarcze małopolskich przedsiębiorców, targi, wizyty studyjne, konferencje o charakterze międzynarodowym.

11. Jak należy rozumieć pojęcie inwestora w typie C projektu?

ODP. Typ projektu C ma na celu wsparcie procesu inwestycyjnego w regionie i dążyć do zwiększenia poziomu inwestycji w regionie. Działania zaplanowane do realizacji w projekcie powinny koncentrować się na wsparciu inwestorów w regionie (np. poprzez działania doradcze świadczone indywidualnym inwestorom), czy skupiać się na możliwościach inwestycyjnych w regionie (np. poprzez przygotowanie oferty inwestycyjnej odpowiadającej indywidualnym potrzebom inwestorów). Zaznaczyć należy, że działania w typie C powinny być realizowane z poziomu lokalnego.

W typie C, uczestnikami projektu będą inwestorzy, w tym mogą to być inwestorzy zagraniczni. Wnioskodawca musi zapewnić, zgodność uczestników projektu ze wskazaną grupą docelową wsparcia w danym Działaniu określona w SZOP, czyli inwestor musi być przedsiębiorstwem MŚP, ponieważ wszystkie działania w projekcie muszą się odbywać z udziałem/na rzecz MŚP.

Wnioskodawca w celu potwierdzenia działań zaplanowanych do realizacji w typie C powinien określić we wniosku wskaźnik rezultatu pn. Liczba obsłużonych inwestorów. Zgodnie z definicją ww. wskaźnika, mierzona będzie liczba inwestorów obsłużonych w ramach realizacji dofinansowanego projektu np. poprzez udzielanie informacji nt. ofert inwestycyjnych w regionie.